



2021

FAALİYET RAPORU





MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI "Faaliyet Raporu"

2021

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğü'nde
2022 Yılında Hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
I- GENEL BİLGİLER.....	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Teşkilat Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	27
5- Sunulan Hizmetler	31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	36
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	36
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	38
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	44
A- Mali Bilgiler.....	44
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	44
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	46
3- Mali Denetim Sonuçları	47
B- Performans Bilgileri.....	48
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	48
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	48
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	50-67
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	68-75
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	76-97
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98-109
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	110-121
Fen İşleri Müdürlüğü.....	122-143
Hukuk İşleri Müdürlüğü	144-153
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	154-163
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	164-181
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	182-193
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	194-211
Kültür İşleri Müdürlüğü	212-231
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	232-245
Mali Hizmetler Müdürlüğü	246-269
Mezarlıklar Müdürlüğü.....	270-285
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	286-293
Özel Kalem Müdürlüğü	294-303
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	304-319
Plan ve Proje Müdürlüğü	320-333
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	334-345
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	346-357
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	358-379
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	380-393
Zabıta Müdürlüğü	394-409
Melikgazi TİM AŞ Faaliyetleri	410-421
Şehit Yakınları, Gaziler ve Engellilere Yönelik Faaliyetler	422-425
Melikgazi’de Pandemi Faaliyetleri.....	426-430
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	431
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	431-435
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	436-438
Swot Analizi	436-438
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	439
EKLER.....	440-441



Takdim

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim,
Samimiyet ve tevazu ile başladığımız gönül belediyeciliği anlayışımız ve Melikgazili hemşehrilerimize yenilikçi ve sürdürülebilir hizmet sunma misyonumuz doğrultusunda görevdeki 3. yılımızı tamamladık.

Kayseri'mizin çağdaş ve aydınlık yüzü olan Melikgazi için Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz hedefleri hayata geçirdiğimiz bir yılı daha geride bıraktık. Sizlerin desteği ve bizlere olan inancı ile daha konforlu, daha huzurlu ve daha kaliteli bir ilçe için çalışmalarımızı aralıksız sürdürdük.

İlçemiz, sahip olduğu nüfusla Türkiye'nin 973 ilçesi arasında en kalabalık 19. ilçesi konumunda olup 46 ilden daha fazla nüfusa sahiptir. "Yaşanabilir Melikgazi" anlayışı ile geride bıraktığımız süreçte, ilçemizin her mahallesinde, her caddesinde, her sokağında çeşitli dokunuşlarla güzel adımlar atmaya gayret gösterdik. 7'den 70'e her bir hemşehrimize birlikte yaşamanın, paylaşmanın ve dayanışmanın umutlarımızı büyüten gücünü yaymak için çalıştık.

Tüm dünyanın yaşamakta olduğu zorluklara ve pandeminin getirdiği çetin şartlara rağmen yatırım ve hizmet alanlarında gayretli bir çalışma süreci geçirdik. Siz değerli halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik hizmet ve projelerimizi hiç aksatmadan hayata geçirdik. Hayırsever vatandaşlarımızla birlikte ortak projelere imza atarak belediyemiz kaynaklarını daha verimli kullanmaya özen gösterdik. Sosyal, şeffaf ve adil belediyecilik anlayışımızın gereği olarak çalışmalarımızı halkımızın, muhtarlarımızın, esnaflarımızın, meslek örgütlerimizin kısacası ilçemizin tüm paydaşlarının görüşlerini alarak gerçekleştirdik.

Kentsel dönüşümden alt ve üst yapısı tamamlanmış modern yol, cadde ve parklara; geçmişten günümüze miras kalan tarihi dokuların restorasyonundan modern eğitim tesislerine, modern aile sağlığı merkezlerinden kapalı pazar yerlerine, akıl küpü çalışma istasyonları ve teknoloji atölyelerinden eski çınarlar yaşam merkezine, ibadethanelerden eğitim ve kültür merkezlerine, şehrin misafirhanesi diye tabir ettiğimiz ticaret alanlarında yenileme çalışmalarından trafik eğitimi konusunda köklü çözümlere, taşıt ve iş makinası filosunun güçlendirilmesinden tarımı destekleyen çalışmalara ve sosyal-kültürel hayata dönük faaliyetlere kadar birçok alanda projeleri hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

İlçemizin birçok noktasında gelişime ve büyüme katkı sağlayacak ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayabilecek uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik, kent estetiğine uygun yapılaşma sürecinin güçlendirilmesine yönelik hedefimize ulaşmak için faaliyetlerimizi sürdürdük. Bu kapsamda, Melikgazi'ye değer katan yatırımlarımıza 2021 yılında da ara vermeden devam ederek Tınaztepe Ahmet Selahattin Sarıalp Aile Sağlığı Merkezi, Melikgazi Osman Ulubaş Anaokulu, Fatma İmamoğlu Diyanet Eğitim ve Kültür Merkezi, Fatma-Kemal Şallıoğlu Tatar Cami, Altınoluk Trafik Eğitim Pisti, Köşk Akıl Küpü Çalışma İstasyonu, Kazancılar Çarşısının Yenilenmesi, Suyakanmış Hatun Türbesi Restorasyonu ve Selçuklu Mahallesi Modern Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi gibi buraya sığdıramadığımız birçok tesisimizin inşasını tamamladık.

Sürdürülebilir yeşil ve temiz bir doğanın Melikgazi için öneminin farkındayız. Doğa, gelecek nesillere bırakacağımız en önemli mirasımızdır. Doğal yaşamı temiz ve yeşil bir biçimde muhafaza etmek ve geliştirmek için çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Bu yönde Atık Ayırıştırma Tesisinde yıl içerisinde 6 bin tonu aşan atığın geri dönüşümü gerçekleştirerek hem doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasına hem de ekonomiye katkı sağladık.

Vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini yapabilmeleri için Web sitemiz, sosyal medya hesaplarımız ve çağrı merkezimiz ile 7/24 hizmet verdik. Geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yılda ilçemizin yeşillendirilmesi ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek amacıyla var gücümüzle çalıştık. Ağaçlandırma çalışmaları kapsamında 76.000 adet fidan değil ağaç dikimini gerçekleştirdik.

Kentimiz, gelişimini kesintisiz olarak sürdürmektedir. Altyapı sistemlerimizi üstyapı tesislerimize uyumlu ve dünya standartlarına uygun bir seviyede tutmaktayız. Bu kapsamda yaklaşık 82 km yeni yol yapılmış, ayrıca yol genişletme, hazırlama ve yol çizgisi boya çalışmalarına hız kesmeden devam edilmiştir.

Yatırımlarda öncülük olarak, alt ve üst yapı yatırım harcamalarımızı bir önceki yıla kıyasla %75 oranında artırdık. Devam eden Pandemi sürecinde hız kesmeden devam eden yatırımlarımız için gerçekleştirdiğimiz harcamalar 255 milyon TL'ye ulaştı. Hem yatırım harcamaları hem de sosyal yardımların miktarı açısından Kayseri'nin en fazla pay ayıran ilçe belediyesi olarak ilk sırada yer aldık. Vatandaşlarımız için yaptığımız bu harcamalarda, israftan kaçınan ve tasarrufu gözetken, dengeli ve sürdürülebilir bir bütçe politikası izledik.

Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, muhtarlarımıza ve her kademedeki mesai arkadaşlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Melikgazililere teşekkürü borç bilirim.

Saygılarımla...

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon (2020-2024)

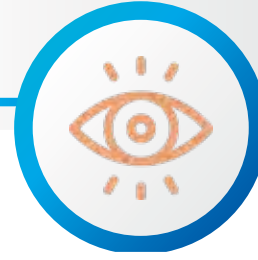
MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi olarak ilçemizde yenilikçi, sürdürülebilir ve Kalkınma Planları çerçevesinde hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirmek.



VİZYONUMUZ

Kurumsal gelişimini tamamlamış referans belediye olmak.



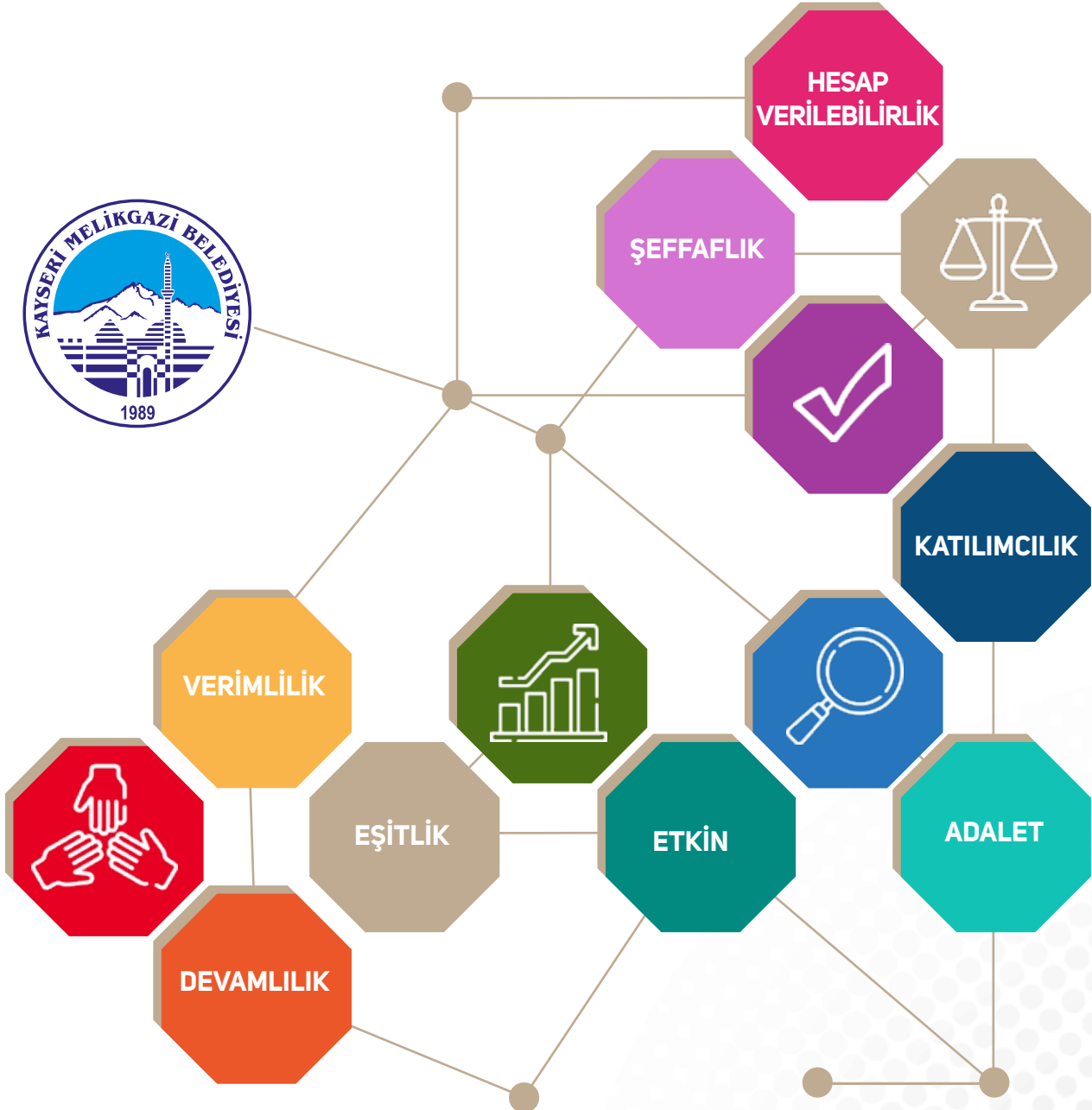
KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmetini en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.



İLKELERİMİZ

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu,
- Kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyeçilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri İli Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlanmış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarşinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md.; Değişik: 12.07.2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 04.04.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24.12.2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 04.04.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01.07.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24.7.2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

HİZMET BİNASI		
Sıra	Merkez	Adres
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No: 38 PK: 38030 Melikgazi / KAYSERİ
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
6	Fen İşleri Müdürlüğü	
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	
13	Kütüphane Müdürlüğü	
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
15	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
17	Mezarlıklar Müdürlüğü	
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
19	Özel Kalem Müdürlüğü	
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
21	Plan ve Proje Müdürlüğü	
22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
23	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
24	Sıfır Atık Müdürlüğü	
25	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
26	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
27	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
28	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
29	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
30	Zabıta Müdürlüğü	

ZABITA AMİRLİKLERİ

Sıra	Merkez Adı	Adres
1	Hunat Zabita Amirliği	Hunat Mahallesi Zenneci Sokak No: 8
2	Selçuklu Zabita Noktası	Selçuklu Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 282
3	Gece Zabita Noktası	Hunat Mahallesi Zenneci Sokak No: 8
4	Hürriyet Zabita Amirliği	Hürriyet Mahallesi Gökalp Caddesi No: 5
5	Belsin Zabita Noktası	Anafartalar Mahallesi Hasan Esat Işık Bulvarı No: 23
6	Yıldırım Beyazıt Zabita Amirliği	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elit Sokak Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri
7	Hisarcık Zabita Noktası	Hisarcık Mahallesi Kıranardı Caddesi No: 4
8	Sakarya Zabita Noktası	Sakarya Mahallesi Taha Carım Bulvarı No: 138

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Belsin Sosyal Tesisleri	Anafartalar Mahallesi Taha Carım Bulvarı No:164 (Belsin Büyük Park İçi)
2	Keykubat Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Caddesi No:123 (Keykubat Pazar Yeri Yanı)
3	İldem Sosyal Tesisleri	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Caddesi No:13
4	Erenköy Kütüphanesi	Erenköy Mahallesi Billur Bağları Caddesi No:1
5	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Büyük Menderes Cad. 1/2
6	Kültür Merkezi	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38
7	Ağırnas Kurs Merkezi	Ağırnas Mahallesi Mustafa Gökşen Yücel Sokak No:71
8	Yeşilyurt Kurs Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3
9	Hisarcık Kurs Merkezi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No: 265
10	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Pınar Sokak No:1

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sokak No: 41/C
2	Esenyurt Sosyal Tesisleri	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Caddesi 1/2
3	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mahallesi Beyazşehir Sokak No: 3
4	Danişmentgazi Sosyal Tesisleri	Danişmentgazi Mahallesi Şeyh Tacettin Caddesi No: 2
5	İldem Spor Salonu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cad. Güneş Sok.
6	Toki Sosyal Tesisleri	Toki Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Cad. No: 5
7	Gesi Fatih Sosyal Tesisleri	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No: 2
8	Şirintepe Sosyal Tesisleri	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. (Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı içi)
9	Yeniköy Sosyal Tesisleri	Yeniköy Mahallesi Petek Sok. (Semt Pazar Yeri Yanı)
10	Fedakar Gülderen Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Caddesi No:25
11	Gökkent Sosyal Tesisleri	Gökkent Mahallesi 1802. Sokak (Semt Pazarı Yanı)
12	Tavlusun Sosyal Tesisleri	Tavlusun Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:12
13	Kocatepe İkinci Bahar Evi	Kocatepe Mahallesi Eren Yıldırım Bulvarı No: 40
14	Tınaztepe İkinci Bahar Evi	Tınaztepe Mahallesi 3048 Sokak No: 3/1
15	Selimiye Bahar Evi	Selimiye Mahallesi Ortahisar Sokak no: 23/1
16	Keykubat İkinci Bahar Evi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Caddesi Keykubat Cami Yanı
17	Gülük İkinci Bahar Evi	Gülük Mah. Kumbaracıbaşı Sokak No: 12
18	Mimarsinan İkinci Bahar Evi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Şehit Kemal Ergen Cad. No: 2A
19	Altınoluk İkinci Bahar Evi	Altınoluk Mahallesi Neslihan Sokak No: 11/1
20	Osmanlı İkinci Bahar Evi	Osmanlı Mahallesi Çamdalı Sokak
21	Toki İkinci Bahar Evi	Demokrasi Mahallesi 3. Etap Güven Kümeevleri Kapalı Pazar Yeri Yanı
22	Gökkent İkinci Bahar Evi	Gökkent Mahallesi 409. Sokak Gökkent Sosyal Tesis Altı
23	Tavlusun İkinci Bahar Evi	Tavlusun Mahallesi Şehit Kemal Ergen Parkı İçi No: 13
24	Gesi İkinci Bahar Evi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Caddesi No:2
25	Kıranardı İkinci Bahar Evi	Kıranardı Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
26	Yeniköy İkinci Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Zeren Caddesi No:2
27	Büyükbürüngüz İkinci Bahar Evi	Büyükbürüngüz Mahallesi
28	Osmanlı Düşün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı sokak No:3/1
29	Hisarcık Düşün Salonu	Bahçelievler Mahallesi Erciyes Caddesi No: 374/A
30	Kıranardı Düşün Salonu	Kıranardı Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet 4. Caddesi No: 5A
31	Mimarsinan Düşün Salonu	Mimarsinan Mahallesi Turan 1 Caddesi No: 20
32	Gesi Kuzey Düşün Salonu	Gesi Mahallesi Cumhuriyet 2. Meydanı No: 28
33	Gesi Düşün Salonu	Gesi Mahallesi Kaleböğrü Sokak No: 1
34	Gürpınar Düşün Salonu	Gesi Mahallesi Yeşilpınar Caddesi No: 113
35	Yeşilyurt Düşün Salonu	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet 3. Meydanı No. 27
36	Turan Düşün Salonu	Turan Mahallesi Mimarsinan Caddesi No: 39/1
37	Ağırnas Düşün Salonu	Ağırnas Mahallesi Taşçıoğlu Sokak No: 5
38	Yeniköy Kafe	Yeniköy Mahallesi Ersin Caddesi
39	İldem Kafe	Cumhuriyet Mahallesi Gül sokak No:4/A

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Anbar Ekmek Dağıtım Noktası	Anbar Mahallesi Güner Sokak
2	Belsin Ekmek Dağıtım Noktası	Kocatepe Mahallesi Aydede Sokak No: 4/A
3	Fedakar Gülderen Ekmek Dağıtım	Keykubat Mahallesi Akıncılar Caddesi No: 23
4	Esentepe Ekmek Dağıtım Noktası	Esentepe Mahallesi Girne Şehitler Caddesi No: 8
5	Karacaoğlu Aşevi ve Ekmek Dağıtım Noktası	Battalgazi Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 133
6	Recep Mamur Aşevi	Kazımkarabekir Mahallesi Gelibolu Sokak
7	Özhaseki Aşevi	Battalgazi Mahallesi Kartal Bulvarı No:20/1
8	Çorakçılar Ekmek Dağıtım Noktası	Aydınlıkevler Mahallesi No:9
9	Nurihas Ekmek Dağıtım Noktası	Esenyurt Mahallesi Kartal Bulvarı 1408. Sokak No: 1
10	Gültepe Ekmek Dağıtım Noktası	Gültepe Mahallesi Çiftçiler Caddesi
11	Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Taşlı Sokak
12	Yıldırım Beyazıt Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sokak No: 41/C
13	Toki Ekmek Dağıtım Noktası	Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No: 5
14	Mimarsinan Bahçelievler Ekmek Dağıtım	Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi 2180. Caddesi

HİZMET ALANLARI & ŞANTIYE VE ATÖLYE & DEPO & GARAJ BİNALARI

Sıra	Merkez	Adres	Müdürlüğü
1	Müzayede Salonu	Plevne Mahallesi Adliye Karşısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2	Araç Bakım Onarım Atölyesi ve Ayniyat Ambarı	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3	Yeniköy Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Gülnar Sokak No.1	Mezarlıklar Müdürlüğü
4	Mimarsinan Asfalt Şantiyesi	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No: 135	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5	Mimarsinan Garajı	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No:61	
6	İnecik Konkasör Tesisi / Garaj	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
7	İnecik Hizmet Tesisi	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8	Mimarsinan Hizmet Binası	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No: 61/C	
9	Geri Dönüşüm Tesisi	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
10	Yeşilyurt Fidamlık Tesisi	Yeşilyurt Mahallesi 2765. Sokak No:2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Bülbül Caddesi No:7	
12	Gesi Sulama Birimi	Gesi Kuzey Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:25	
13	Hisarcık Sulama Birimi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No:374	

PARK VE BAHÇELER TABLOSU

Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Diğer Yeşil Alan Sayısı	Toplam Yeşil Alan Sayısı	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Park Alanı M ²
AĞIRNAS	6	5	2	13	21.653	37.300
ALPASLAN	13	11	4	28	70.242	161.442
ALTINOLUK	9	7	2	18	60.463	106.000
AMBAR	6	7	5	18	44.155	91.617
ANAFARTALAR	7	3	1	11	119.753	188.486
AYDINLIKEVLER	2	4	2	8	19.740	36.443
BAĞPINAR	0	3	0	3	2.354	4.530
BAHÇELİEVLER	15	15	16	46	147.324	226.442
BATTALGAZİ	10	24	7	41	87.017	151.017
BECEN	0	2	0	2	795	1.100
BÜYÜK BÜRÜNGÜZ	2	2	0	4	8.360	10.400
CUMHURİYET MERKEZ	0	5	1	6	2.146	4.500
DANIŞMENT	3	23	0	26	26.576	54.955
DEMOKRASİ	22	8	0	30	134.970	210.038
EĞRİBUCAK	1	2	1	4	6.129	8.380
ERENKÖY	11	11	6	28	79.321	108.830
ESENTEPE	7	16	9	32	38.612	59.495
ESENYURT	10	12	2	24	42.750	78.150
FATİH	1	6	1	8	9.761	14.000
GERMİR	14	7	2	23	64.194	102.370
GESİ	3	5	2	10	39.183	63.694
GESİ FATİH	11	27	5	43	87.252	128.943
GÖKKENT	8	7	0	15	66.423	108.526
GÜLTEPE	5	5	5	15	16.748	30.625
GÜLÜK	2	14	4	20	12.225	17.900
GÜRPNAR	1	6	0	7	8.106	15.450
GÜZELKÖY	1	2	1	4	4.511	5.585
HİSARCIK	3	6	2	11	39.107	59.372
HUNAT	2	7	2	11	7.774	16.350
HÜRRİYET	13	3	9	25	62.899	90.720
İLDEM CUMHURİYET	7	7	3	17	41.558	70.218

PARK VE BAHÇELER TABLOSU

Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Diğer Yeşil Alan Sayısı	Toplam Yeşil Alan Sayısı	Toplam Yeşil Alan M ²	Toplam Park Alanı M ²
KAYABAĞ	1	2	0	3	2.891	4.400
KAZIMKARABEKİR	3	12	8	23	71.480	101.380
KEYKUBAT	7	15	2	24	35.381	59.608
KILIÇASLAN	3	1	1	5	7.868	15.850
KIRANARDI	0	5	1	6	5.113	7.338
KOCATEPE	12	11	8	31	87.174	126.002
KÖŞK	7	14	4	25	46.102	87.710
KÜÇÜKBÜRÜNGÜZ	0	1	0	1	1.000	1.600
MİMARŞİNAN	5	14	0	19	29.602	48.550
ONDOKUZ MAYIS	8	4	1	13	77.435	106.550
OSMAN KAVUNCU	4	28	4	36	36.795	60.920
OSMANLI	4	30	4	38	46.380	85.795
OTUZ AĞUSTOS	7	5	3	15	54.417	65.845
SAKARYA	2	14	4	20	27.278	39.680
SARIMSAKLI	0	1	0	1	200	320
SELÇUKLU	10	21	4	35	64.085	109.845
SELİMİYE	14	1	1	16	102.235	146.850
SUBAŞI	1	2	1	4	4.048	5.800
ŞİRİNTEPE	5	8	0	13	29.214	61.030
TACETTİN VELİ	3	14	3	20	17.521	31.800
TAVLUSUN	1	9	0	10	14.980	20.580
TINAZTEPE	15	5	3	23	91.386	143.030
TURAN	1	3	1	5	3.576	8.150
VEKSE	0	2	0	2	604	740
YENİKÖY	21	7	8	36	129.370	226.230
YEŞİLYURT	0	1	0	1	715	1.600
YILDIRIM BEYAZIT	7	21	3	31	49.683	89.670
GENEL TOPLAM	336	513	158	1007	2.408.633	3.919.751

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU

Birimler	Otomobil	Jeep	Panelvan	Motorsiklet	Minübüs	Otobüs	Kamyonet	Kamyon	Tır	Traktör	İş Makinesi	Semitrey	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			1				1						2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1										1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1		2	23		2	17	70	2	3	12	4	133
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		10		1	1							16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			1										1
Fen İşleri Müdürlüğü			2		1								3
Hukuk İşleri Müdürlüğü													0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			2				2						4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü													0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü													0
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2												2
Kültür İşleri Müdürlüğü			1				1						2
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü													0
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	3		1	1	5	3			1		16
Mali Hizmetler Müdürlüğü													0
Mezarlıklar Müdürlüğü					1	2	4	3					10
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1										1
Özel Kalem Müdürlüğü													0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2			30	1	1	13	18		4	9		78
Plan ve Proje Müdürlüğü			1				1						2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü													0
Sağlık İşleri Müdürlüğü													0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			1				1						2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü													0
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7		5		1	3	22	58	2		51		149
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü													0
Yerel Hizmetler Müdürlüğü													0
Zabita Müdürlüğü	1		10		2		5						18
TOPLAM	18	1	41	53	8	10	72	152	4	7	73	1	440

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut 5 Başkan Yardımcısı ve 30 Müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere Özel Kalem Müdürlüğü direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan 30 müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6. Fen İşleri Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
11. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
12. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
13. Kültür İşleri Müdürlüğü
14. Kütüphane Müdürlüğü
15. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
16. Mali Hizmetler Müdürlüğü
17. Mezarlıklar Müdürlüğü
18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
19. Özel Kalem Müdürlüğü
20. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
21. Plan ve Proje Müdürlüğü
22. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
23. Sağlık İşleri Müdürlüğü
24. Sıfır Atık Müdürlüğü
25. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
27. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
28. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
29. Yerel Hizmetler Müdürlüğü
30. Zabıta Müdürlüğü

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 06.12.2021 tarih ve 227 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını oluşturmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirecek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
BELEDİYE BAŞKANIÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜAhmet YALÇIN
BAŞKAN YARDIMCISIDESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜEMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜİNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜMALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜRUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜYAZI İŞLERİ
VE KARARLAR
MÜDÜRLÜĞÜTEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜDr. Yakup YÜKSEL
BAŞKAN YARDIMCISIARAŞTIRMA VE
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜBASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜSOSYAL YARDIM
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜİŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜMEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜKÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜKÜTÜPHANE
MÜDÜRLÜĞÜGökhan KÖMÜRCÜ
BAŞKAN YARDIMCISIKENTSEL
DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜFEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜMAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
MÜDÜRLÜĞÜULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜMUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜTuran AKDAĞ
BAŞKAN YARDIMCISIZABITA
MÜDÜRLÜĞÜKIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜPARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜSIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜMehmet KARAKÖSE
BAŞKAN YARDIMCISIHUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜİMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜPLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜYEREL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜSAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÜYELERİMİZ

Adnan HÜSREVOĞLU
AK PARTİAdnan Vedat KENANOĞLU
BAĞIMSIZAhmet CANLEBLEBİCİ
AK PARTİAhmet EMİRBAŞOĞLU
AK PARTİAhmet Hidayet KİRAZ
AK PARTİAhmet Onur BAŞKAL
AK PARTİAhmet TURAL
AK PARTİAhmet YILDIZ
AK PARTİAlim TAN
AK PARTİBengü SERPİL
AK PARTİCafer AKBIYIK
AK PARTİCelal HASNALÇACI
AK PARTİDuygu HOROZ
MHPEmir NAMALDI
AK PARTİFatma KABAK
AK PARTİHacı ÖZTÜRK
MHP

MECLİS ÜYELERİMİZ



Hakan ÖZKAN
CHP



Halil ÖZDEMİR
AK PARTİ



Halil YAĞMUR
CHP



Hasan Nuri KUŞ
AK PARTİ



Hasan TÜRKÜM
MHP



İsmail ÜNALMIŞ
AK PARTİ



İsmet ELMAĞAÇLIOĞLU
MHP



Kasım BALCI
AK PARTİ



Kenan AKAR
AK PARTİ



Mehmet BERK
AK PARTİ



Mehmet CEYLAN
AK PARTİ



Mehmet ÇİFÇİ
AK PARTİ



Mehmet SAVRUK
AK PARTİ



M. Emre ÇAMDALI
AK PARTİ



Mustafa ÇAĞAN
MHP



Mustafa İNCEOK
AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



Necmettin APAYDIN
İYİ PARTİ



Nuriye ŞİMŞEK
AK PARTİ



Nusret UĞURLU
AK PARTİ



Ömer ÇAKIR
MHP



Ömer ÖZER
AK PARTİ



Özgür ÖZER
CHP



Rifat AÇIKGÖZ
MHP



Sami YAĞMUR
AK PARTİ



Serdar KAVAFOĞLU
AK PARTİ



Sinan TAŞPINAR
AK PARTİ



Ümit Yasin TUNÇBİLEK
İYİ PARTİ



Yalçın DURU
MHP



Yaşar Ahmet ÖZDOĞAN
CHP

ENCÜMEN ÜYELERİ



Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI



Nuriye ŞİMŞEK
MECLİS ÜYESİ



Ahmet EMİRBAŞOĞLU
MECLİS ÜYESİ



Mehmet BERK
MECLİS ÜYESİ



Şükrü ÇELİKSOY
MALİ HİZMETLER MÜD.



Murat AKGÜN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.



Uğur BENLİ
PLAN VE PROJE MÜD.

Melikgazi Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, 05.04.2021 tarihli ve 88 sayılı meclis kararı ile seçilen üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından belirlenen birim yöneticileri olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

2021 YILI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ**MECLİS DİVAN KATİPLERİ**

Asil Üye : Fatma KABAK
Asil Üye : Serdar KAVAFOĞLU
Yedek Üye : Adnan HÜSREVOĞLU
Yedek Üye : Bengü SERPİL

MECLİS I. BAŞKAN VEKİLİ

Mehmet SAVRUK

MECLİS II. BAŞKAN VEKİLİ

Ahmet TURAL

ENCÜMEN ÜYELERİ

Nuriye ŞİMŞEK
Ahmet EMİRBAŞOĞLU
Mehmet BERK

DENETİM KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : Cafer AKBIYIK
Komisyon Başkan Yardımcısı : Yalçın DURU
Üye : Ahmet TURAL

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : Cafer AKBIYIK
Komisyon Başkan Yardımcısı : Mehmet ÇİFCİ
Üye : Halil ÖZDEMİR
Üye : Ömer ÇAKIR

İMAR KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : İsmail ÜNALMIŞ
Komisyon Başkan Yardımcısı : Sami YAĞMUR
Üye : Kasım BALCI
Üye : Mustafa ÇAĞAN

HUKUK KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : Mehmet SAVRUK
Komisyon Başkan Yardımcısı : Nuriye ŞİMŞEK
Üye : Fatma KABAK
Üye : Hasan TÜRKÜM

YAPIM, ONARIM VE KONTROL KOMİSYONU

Celal HASNALÇACI
Ahmet ONUR BAŞKAL
Mehmet CEYLAN
Hacı ÖZTÜRK

KENT ESTETİĞİ, ÇEVRE VE GÜVENLİK KOMİSYONU

Kasım BALCI
Emir NAMALDI
Ömer ÖZER
Duygu HOROZ

EĞİTİM, SPOR VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU

Ahmet YILDIZ
Ahmet Hidayet KİRAZ
Muhammed Emre ÇAMDALI
İsmet ELMAĞAÇLIOĞLU

TİCARET, SANAYİ VE İSTİHDAM KOMİSYONU

Ahmet CANLEBLEBİCİ
Alim TAN
Sinan TAŞPINAR
Yalçın DURU

KÜLTÜR TURİZM SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU

Serdar KAVAFOĞLU
Adnan HÜSREVOĞLU
Bengü SERPİL
Rifat AÇIKGÖZ

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

Asil Üye : Ahmet EMİRBAŞOĞLU
Yedek Üye : Duygu HOROZ

GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU

Asil Üye : İsmail ÜNALMIŞ
Yedek Üye : Muhammed Emre ÇAMDALI

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. İÇ yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 1 adet sistem odası, 1 adet yedeklilik sistem odası ve 1 adet teknik servis odası bulunmaktadır. Belediyemiz hizmet binası Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü sistem odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde fiber kablolama altyapısı yapılmış, yedeklilik sistem odasından da dış birimlere fiber kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binası server odasında 5 adet fiziksel sunucu, 72 adet sanal sunucu, 2 adet yedekli Palo Alto güvenlik duvarı (firewall), 1 adet Mail Güvenlik Cihazı ve 1 adet merkezi Switch bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 72 adet sunucu üzerinden 644 adet masaüstü bilgisayar, 76 adet dizüstü bilgisayar, 65 adet tablet aktif olarak çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 172 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 50 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir. Web sitemiz yenilenen tasarımı, 2021 yılında sürekli güncellenmesi Belediyemiz Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta birlikte gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaler zararlı yazılım ve virüslerden korunmakta, ayrıca kullanılan mail güvenlik cihazı sayesinde de mail üzerinden gelen zararlıların önüne geçilmektedir.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO

Bulunduğu Birimler	Destop PC	Laptop PC	Yazıcı	Tarayıcı	Tablet
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	27	25	11	1	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	2	3	3	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20	2	7	2	22
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24	6	4	1	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	31	5	15	3	1
Fen İşleri Müdürlüğü	27	2	3	1	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	19	1	4	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37	1	7	10	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18	-	11	6	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	1	4	1	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	23	1	1	1	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	204	4	11	1	4
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	1	-	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	14	1	8	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	2	25	3	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	4	-	2	1	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	1	2	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	14	7	8	-	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26	2	6	1	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	32	3	4	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	1	4	5	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	2	2	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	31	2	13	1	6
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	9	1	5	4	-
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	-
Zabita Müdürlüğü	14	3	10	4	10
TOPLAM	644	76	172	50	65

4- İnsan Kaynakları

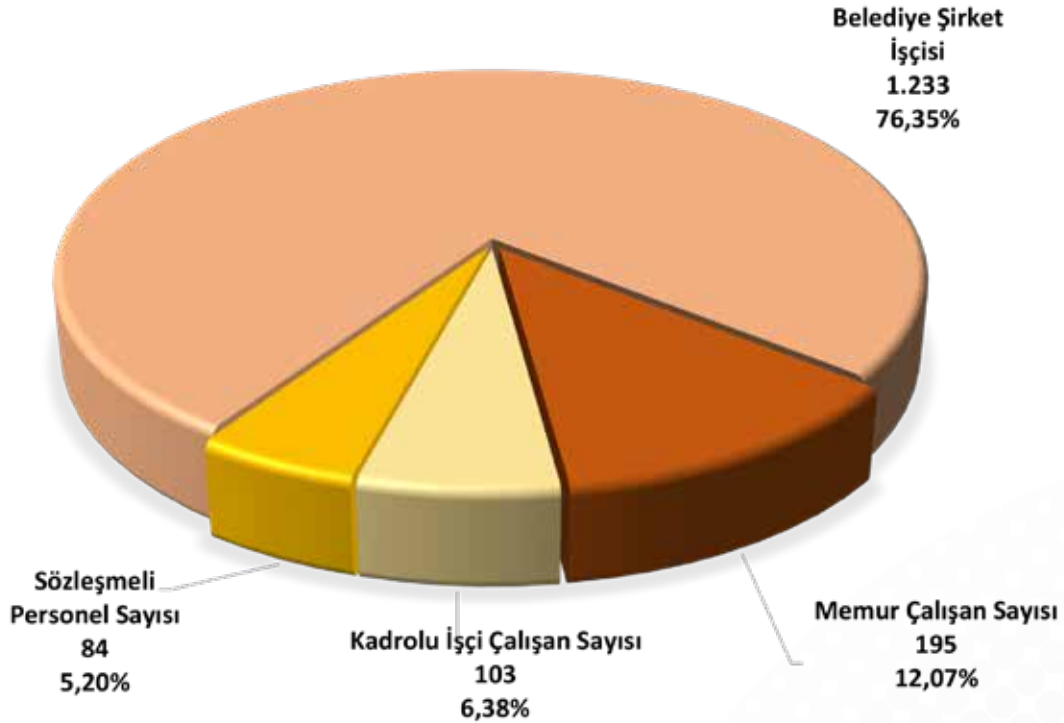
Belediyemizde ihdas edilmiş 408 memur kadrosu ve 277 sürekli işçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, emeklilik ve izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz 22.02.2007 tarih ve 26442 Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2021 tarihi itibarıyla belediyemiz personeli (memur, kadrolu işçi, sözleşmeli) erkek personel sayısı 324 kişi, kadın personel sayısı 58 olmak üzere toplam 382 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde doktora 1 personel, yüksek lisans mezunu 23 personel, lisans mezunu 158 personel, ön lisans mezunu 74 personel, lise ve dengi okul mezunu 75 personel ve ilköğretim mezunu 51 personel bulunmaktadır.

Belediye şirket işçisi personeli olarak 1.233 kişi görev almaktadır.

Belediyemizde görev alan memur, kadrolu işçi, sözleşmeli ve belediye şirket işçisi personeli olmak üzere toplam 1.615 kişi görev yapmaktadır.

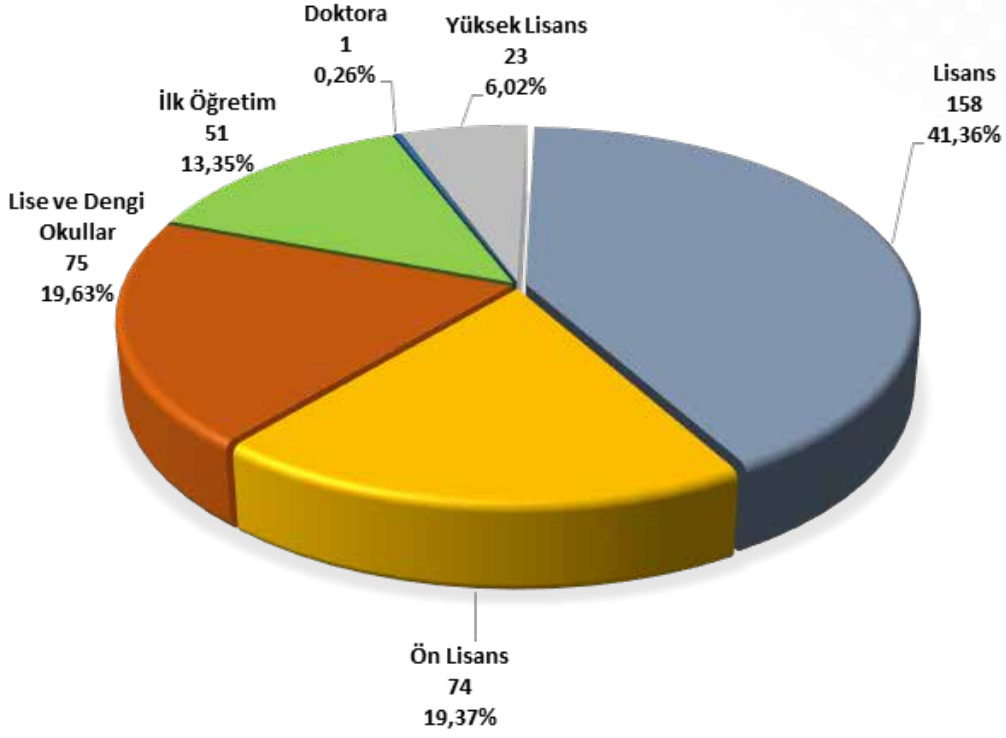
Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	195	213
Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı	103	174
Sözleşmeli Personel Sayısı	84	-
Belediye Şirket İşçisi	1.233	-
TOPLAM	1.615	387

Personel İstihdam Durum Grafiği



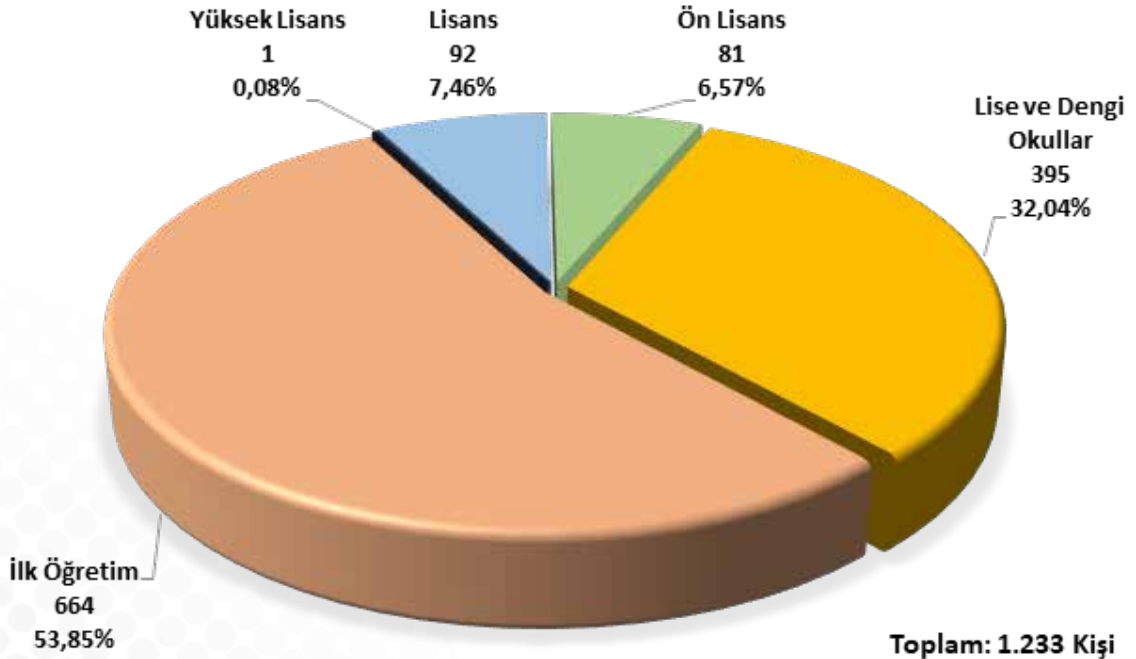
Toplam: 1.615 Kişi

Eğitim Grafiği
(Memur, İşçi, Sözleşmeli)



Toplam: 382 Kişi

Eğitim Grafiği
(Belediye Şirket İşçisi)

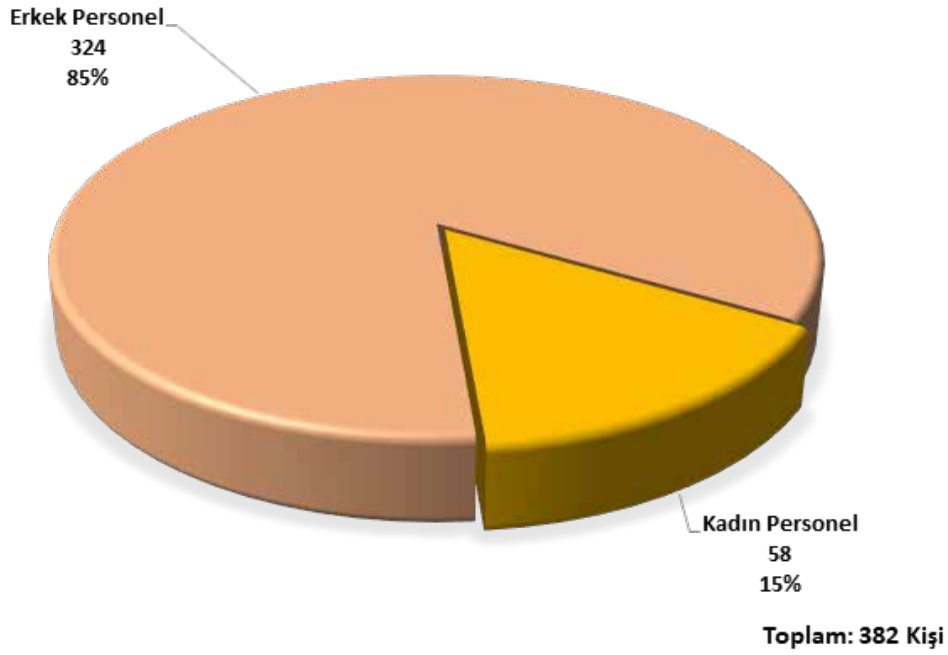


Toplam: 1.233 Kişi

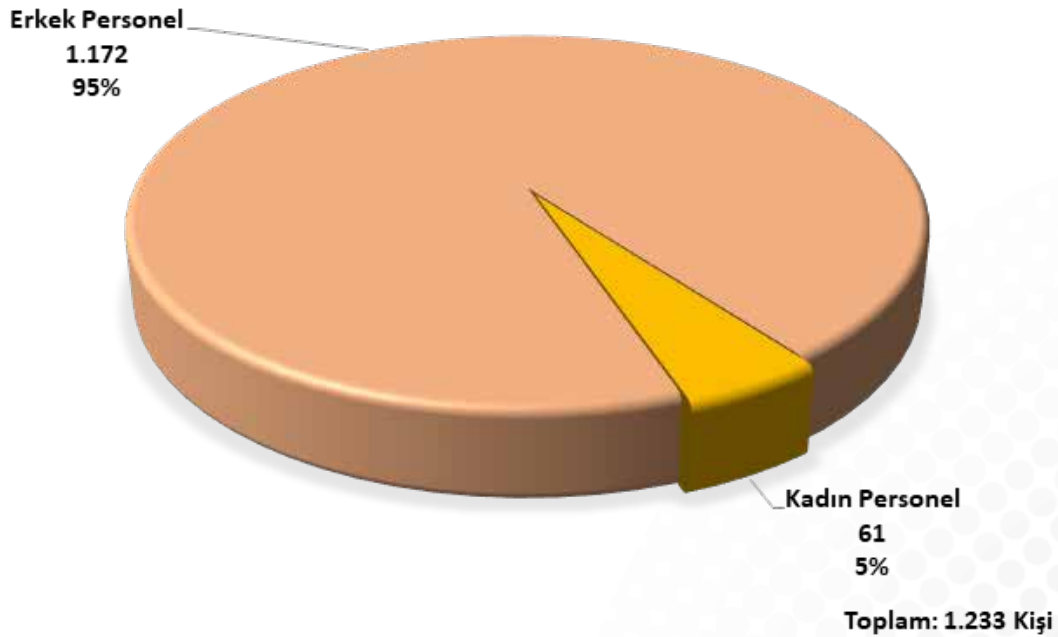
Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Kişi Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	32
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	53
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	6
TOPLAM	103

Cinsiyet Grafiği
(Memur, İşçi, Sözleşmeli)



Cinsiyet Grafiği
(Belediye Şirket İşçisi)



Ünvanına Göre Kadrolu İşçi Sayısı	
Ünvan	Kişi Sayısı
İşçi	89
Usta	4
Usta Başı	2
Yağcı	0
Operatör	1
Şoför	7
TOPLAM	103

Çalıştığı Bölüme Göre Belediye Şirketi Personel Sayısı	
Müdürlük	Kişi Sayısı
Çevre Koruma	456
İnsan Kaynakları	122
Park	324
Ulaşım	159
Özel Güvenlik	25
Zabıta	39
Destek Hizmetleri	30
Makine İkmal	39
İşletme ve İştirakler	39
TOPLAM	1.233

ÜN VAN DÜZEYİNDE MEMUR KADRO LİSTESİ

1	Başkan Yardımcısı	5
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1
3	Hesap İşleri Müdürü	1
4	Fen İşleri Müdürü	1
5	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
6	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
7	Zabıta Müdürü	1
8	Hukuk İşleri Müdürü	1
9	Park ve Bahçeler Müdürü	1
10	Teftiş Kurulu Müdürü	1
11	Destek Hizmetleri Müdürü	1
12	İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürü	1
13	Basın Yayın ve Hal. İş. Müdürü	1
14	Kültür İşleri Müdürü	1
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1
16	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
17	Özel Kalem Müdürü	1
18	Kentsel Tasarım Müdürü	1
19	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
20	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
22	Plan ve Proje Müdürü	1
23	Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürü	1
24	Sağlık İşleri Müdürü	1
25	Yerel Hizmetler Müdürü	1
26	Kırsal Hizmetler Müdürü	1

27	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
28	Mezarlıklar Müdürü	1
29	Temizlik İşleri Müdürü	1
30	Bilgi İşlem Müdürü	1
31	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
32	Yapı Kontrol Müdürü	1
33	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
34	Emlak ve İstimlak Müdürü	1
35	Sıfır Atık Müdürü	1
36	Kütüphane Müdürü	1
37	Etüd Proje Müdürü	1
38	İdari Personel	81
39	Teknik Personel	171
40	Sağlık Personeli	8
41	Yardımcı Hizmet Personeli	6
42	Zabıta Amiri	5
43	Zabıta Komiseri	9
44	Zabıta Memuru	44
45	İç Denetçi	3
46	Zabıta Komiser Yardımcısı	6
47	Zabıta Başkomiseri	1
48	Müfettiş	4
49	Şef	12
50	Uzman	5
51	Avukat	12

TOPLAM

408 Kişi

5- Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetlerin bazıları;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 460 ton katı atığın toplanıp transfer istasyonuna götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık WC'lerin günlük temizlenmesi.
- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.
- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.
- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-aynı) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, muhtaç asker ailelerine maddi yardım, geleneksel işe dağıtımı, kültürel organizasyonlar (seminer, panel, sempozyum vb.)
- Belediyemize ait toplam 3.924.451 m² yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,
- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafın ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak
- Olası depremlere karşı halkı korumaya yönelik olarak hazırlanan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ile birlikte "Kentsel Dönüşüm" kavramı ülkemiz gündemine girmiş, Melikgazi Belediyesi olarak ta bu kapsamda Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz kurulmuş, sistematik bir şekilde mevcut yapı stoklarının olası depremlere karşı toprak zeminin yapısına uygun temelli yapıların yapılması ve bu sayede olası depremlerde yaşanabilecek can ve mal kaybının en aza indirmek için çalışmalar yapılmaktadır.
- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.
- Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.
- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımıyla bulunulması.
- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.
- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.
- Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.
- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve Web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki

- bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
- Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek atalarımızın mirası olana eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
 - Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.
 - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.
 - Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması
 - Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.
 - Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.
 - -24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.
 - 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;
 - a) Meclis Oturumları
 - b) Encümen Oturumları
 - c) Genel Evrak
 - d) Bilgi Edinme Başvuruları,
- çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kúpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
 - Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kıyılması.
 - Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı şu şekilde yapılmıştır.

İç kontrolün tanımı

Madde 55- (Değişik birinci fıkrası: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak

tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

Madde 56- İç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Madde 57- (Değişik birinci fıkrası: 22/12/2005-5436/10 md.) Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgilî ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumumuza tahsis edilen 3 adet kadro bulunmakta olup, atama yapılmamıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi

çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın

2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibarıyla tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak yeniden hazırlanmıştır.

2019 yılı sonu itibarıyla süresi dolan "İç Kontrol Eylem Planı" Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme Kurulu oluşturularak çalışmalar birim bazlı toplantılarla yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda 2020-2022 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile Belediye Başkanının onaylaması sonucunda 2020 yılı başında yürürlüğe girmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekreteryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "Haziran ve Aralık ayı itibarıyla Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, Belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmış, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol

Belediyemizde Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali Hizmet Birimi ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 10 - 16. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık

ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği kurularak, Kanunun 55.56.57. ve 58. maddesine istinaden Maliye Bakanlığınca hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin " Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabii Mali Karar ve İşlemler sayılmış, süreçleri ve süreleri belirlenmiş, açıklamaları yapılmıştır. Buna göre: Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları mal, hizmet alımları ile yapım işleri için Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Dağılım Cetvelleri , Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri birimin kontrol alanına giren mali karar ve işlemlerdir. Ön Mali Kontrol biriminde yapılan ön mali kontroller danışma ve önleyici niteliğe haiz olup , mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Yasa ve Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mali karar ve işlemler mevzuata uygunluğu yönünden kontrol edilerek ve görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir. Ön Mali Kontrol Biriminin görüş yazısı ilgili işin işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir. Yıl içerisinde:

- Yıl içerisinde mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ve özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili araştırmalar yapılarak, birimlerin uygulamalarında karşılaştıkları sorunları çözmelerinde yardımcı olunmuştur.
- 2021 yılı Bütçesi içinde harcama birimlerinin talebi üzerine Yedek Ödenekten Aktarmalar, Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri, harcama birimleri arası ödenek aktarmaları, yıl içerisinde kullanılmayacak ödeneklerin yetersiz kalan diğer ödeneklere aktarılması, 2022 mali yılına devreden Yatırım Ödenekleri aktarmaları, Asker Aile Yardımı Ödeneğinin aktarılması, kullanılmayacak olanların imha edilmesi işlemleri ile ilgili gerekli Ödenek Aktarma İşlemleri Kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.

- Belediyemiz de çalışan Sözleşmeli Personelin Sözleşmeleri tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuata ve bütçelerine uygunluk yönünden incelenmiştir
- Mal ve Hizmet alımları ile Yapım işleri için Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek görüş yazıları düzenlenmiştir.
- Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içinde kurumsal gelişime yönelik çeşitli eğitimlere ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş, (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağı tabloda belirtilen 8 amaç ve 26 hedef doğrultusunda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

STRATEJİK ODAK AMAÇLARI VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik planında ise 8 adet amaç ve 26 adet hedef belirlemiştir. Günün şartlarına göre her yıl öncelik verilecek amaç ve hedefler, Performans Programı ve bütçe çalışmaları sırasında Mayıs ayı içerisinde üst yönetimin görüşleri alınmak suretiyle belirlenmektedir.

Kalkınma Planı Amaçları:

Onbirinci Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

AMAÇ

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

2020 - 2024 YILI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	1.1	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek
		1.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak
		1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek; personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek
		1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek
2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek
		2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek
		2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak
		2.4	Kent ticareti ve ekonomisinin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek
		2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek; kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak
		3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri, gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak
		3.3	Kentinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak
		3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak
4	Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak
		4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak
5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak
		5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak
6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek
		6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılacak
		6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlaması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek
		6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak
		6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacak
7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılacak
		7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılacak
8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılacak
		8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek

B - Temel Politikalar ve Öncelikleri**KALİTE POLİTİKAMIZ**

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyeçilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeçiliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği üzere Temel Politikalar ve öncelikler On Birinci Kalkınma Planı, Maliye ve Hazine Bakanlığı Orta Vadeli Programı, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Bölge Kalkınma Planı vs. dikkate alınarak hazırlanmıştır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için) Yerel Yönetimlerle ilgili olan On Birinci Kalkınma Planı ile verilen görev ve ihtiyaçlar aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	264. madde	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
	264.1. madde	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	316.3. madde	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5. madde	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	676.1. madde	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m ² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	683.2. madde	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	800. madde	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	706.1. madde	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
	812.6. madde	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
	99. madde	Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.
181. madde	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme politikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH’ye oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin %1,7; genel devlet açığının %1,8; merkezi yönetim bütçe açığının ise %2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	264.1. madde	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	435. madde	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	511.5. madde	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	571.7. madde	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	597. ve 598. madde	Aile içi şiddetin, ihmal ve istismarın önlenmesine yönelik koruyucu, önleyici hizmetlerin etkinliği artırılabilecektir.
	627.3. madde	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	632.1. madde	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	674.2. madde	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1. madde	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	683. madde	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	690.1. madde	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
700. madde	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	743. madde	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.2. madde	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5. madde	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796. madde	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797. madde	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	798. madde	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799. madde	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800. ve 800.1. maddeler	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	801. - 801.1. - 801.2. - 801.3 maddeler	<p>Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.</p> <p>Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.</p> <p>Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.</p> <p>Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.</p>
	802. - 802.1. - 802.2 - 802.3. maddeler	<p>Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.</p> <p>Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.</p> <p>Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.</p> <p>Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.</p>
	810.2. madde	<p>E-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.</p>

DİĞER POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER LİSTESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
Hazine ve Maliye Bakanlığı "Orta Vadeli Program (2019-2021)	675.1. madde	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	3. Kamu Maliyesi - Politika ve tedbirler	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
		Vergi, prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidilmeyecektir.
		Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	3. Kamu Maliyesi - Politika ve tedbirler	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı paylaşılacaktır.
	4. Cari Açık - Politika ve tedbirler	Sağlık turizminin geliştirilmesi için projeler planlanarak hayata geçirilecektir.
		Turizmde sezon süresini uzatacak ve kişi başı harcama tutarını artıracak şekilde Turizm Ana Planı oluşturulacaktır.
		Güneş, rüzgar, biyokütle, yenilenebilir enerji ve yerli kömür kaynaklarının elektrik üretiminde ki payı artırılabilecek, YEKA modeli ile bu enerji teknolojilerinin yerleştirilmesi desteklenecektir.
	5. Büyüme ve istihdam - Politika ve tedbirler	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
	Orta Anadolu Bölge Kalkınma Planı	Vizyon, gelişme eksenleri ve öncelikleri
Beşeri, Sosyal Sermaye ve Kurumsal Kapasite ile Yönetişimin Geliştirilmesi		
Orta Anadolu Bölge Kalkınma Planı	Vizyon, gelişme eksenleri ve öncelikleri	Yaşam kalitesinin iyileştirilmesi
		Eğitim kalitesinin yükseltilmesi
		Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve altyapısının güçlendirilmesi
		Bölgede hava kalitesinin iyileştirilmesi ve iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması
		Doğal yaşam alanları ve kültürel mirasın korunması
		Bölgeye erişilebilirliğin artırılması ve kent içi ulaşım altyapısının güçlendirilmesi
		Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması

Öncelikler:

İlçenin her karışının işlenmesi temel hedeftir. Temel amaç hizmet yapılmamış alan bırakmamaktır. Ancak Melikgazi ilçesinin özelliği şehir yaşamı ile kırsal alan birlikte yaşanmakta ve alan olarak çok boş arazi hatta imar planı dışı alanlar yer almaktadır. Bu açıdan bu iki ayrı yapılanmayı bir fırsata dönüştürerek, modern ve sağlıklı bir şehirleşme yanında, doğası, florya ve özgün bitki alanlarını bozmadan iki ayrı yerleşim bütünlüğü sağlanması gerekir. Hatta açık alan arkeoloji alanları oluşturulmalıdır. Koramaz Vadisi, Gesi Vadisi, Tavlusun-Germir tarihi alanları, doğa ile dünya kültür varlıkları içerisinde sayılabilecek tarihi mekanlar iç içe bulunmaktadır. Bağ ve sayfiye alanları ayrı bir yerleşim olarak korunmalıdır. Tarihi alanlar, Doğal alanlar ve modern şehir alanları bir fırsat olarak değerlendirilmelidir.

Bu yapı üç ayrı görünüm, gelişim ve kalkınma planları ile şehrimiz sanayide üretim üssü, ticarete e-ticaretin merkezi, bölge şehri, turizmde tercih edilen, kış sporlarında ulusal alan, özgün yemek ve içecekleri ile Anadolu'nun turizm başkenti olmaktadır.

1. Melikgazi Belediyesi olarak yaptığımız işleri sürekli olarak iyileştirme çabası içerisinde daha fazla insana daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmetler sunmak,
2. Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar çevreci davranmak,
3. Hizmetlerimizde, insanların farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle hizmet eşitliğine duyarlı olmak,
4. İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
5. Kurum içi iletişimin ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak,
6. Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek,
7. Çalışanlarına değerli olduklarını hissettiren, yenilikçi ve sürdürülebilir, çalışan memnuniyetinin devamlılığını sağlayan, en kaliteli yerel hizmeti vererek huzurlu, güvenilir bir çalışma imkanı sunmak,
8. Kamu alımlarında rekabetin artırılarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacı ile e-ihale elektronik eksiltme yapılmasına başlanılmış olup, ihalelerin bu metot ile yapılmasını yaygınlaştırarak açık ihale ve belli istekliler arasındaki ihalelerde daha aktif kullanılmasını sağlamak,
9. Belediye taşıtlarının ve özellikle de hidrolik sıkıştırımlı katı atık kamyonlarının gelişen teknoloji ile birlikte elektrik ile çalışan çevreci katı atık kamyonlarına dönüştürülmesi hedeflenmekte olup; bu araçların çalışmasından dolayı oluşan, gürültü kirliliği ve çevreye yapılan egzoz salınımlarından dolayı oluşan hava kirliliği azaltılacak olup, aynı zamanda işletme maliyetlerini düşürmek,
10. Belediye araç parkında bulunan düşük modelli (25 yaş ve altı) araçlar her sene düzenli olarak onların yerine yeni araçlar alınarak ekonomik verimliliğin artırmak,
11. Yürütülen faaliyetlerin tamamının dijitalleşmesi, kağıt ve zaman israfının en aza indirilmesi, Meclis ve Encümen ile ilgili hususlarında e-imza kapsamına alınması,
12. Tesislerin tamamında ki gerek personel gerekse donanım eksiklikleri giderilerek azami ölçüde eğitim, spor ve kurs faaliyetlerini sürdürerek çeşitli branşlarda atölyeleri artırmak,
13. İhtiyaç sahiplerine vermiş olduğumuz ekmeq yardımı sosyal kart sistemine dönüştürmek,
14. İlçedeki mezarlıkların düzenlenmesi yapılmış, mezarlık bilgi sistemi kurulmuş, bakım ve onarımları tamamlanmış olarak hizmet verilmesini sağlamak,
15. İnsan ve hayvanların yaşam dengesinin sağlandığı sağlıklı ve korkusuz hayvan sevgisini benimsemiş ilçe haline gelebilmek,
16. İlçede yapılacak projelere daha bütüncül yaklaşım sergileyerek ilçemizi kent turizmi açısından cazibe merkezi ve ilgi odağı haline getirip yeni istihdam alanları oluşturmak,
17. Tarihi yapıların turizme katkı sağlayacak nitelikte işlevlendirilmesini sağlayarak marka şehir planını hayata geçirmek,
- 18- Engellilerin potansiyelini en üst seviyede kullanabilmesi ve toplumsal yaşama katılabilmesi amacıyla çalışmalarımızı sürdürmek,
- 19-Gaziler, Şehit Aileleri, Terör Malulleri İle Dul ve Yetimlerine yönelik projelerde destek olmak ve gerekli çalışmaları yaparak kurumsal sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

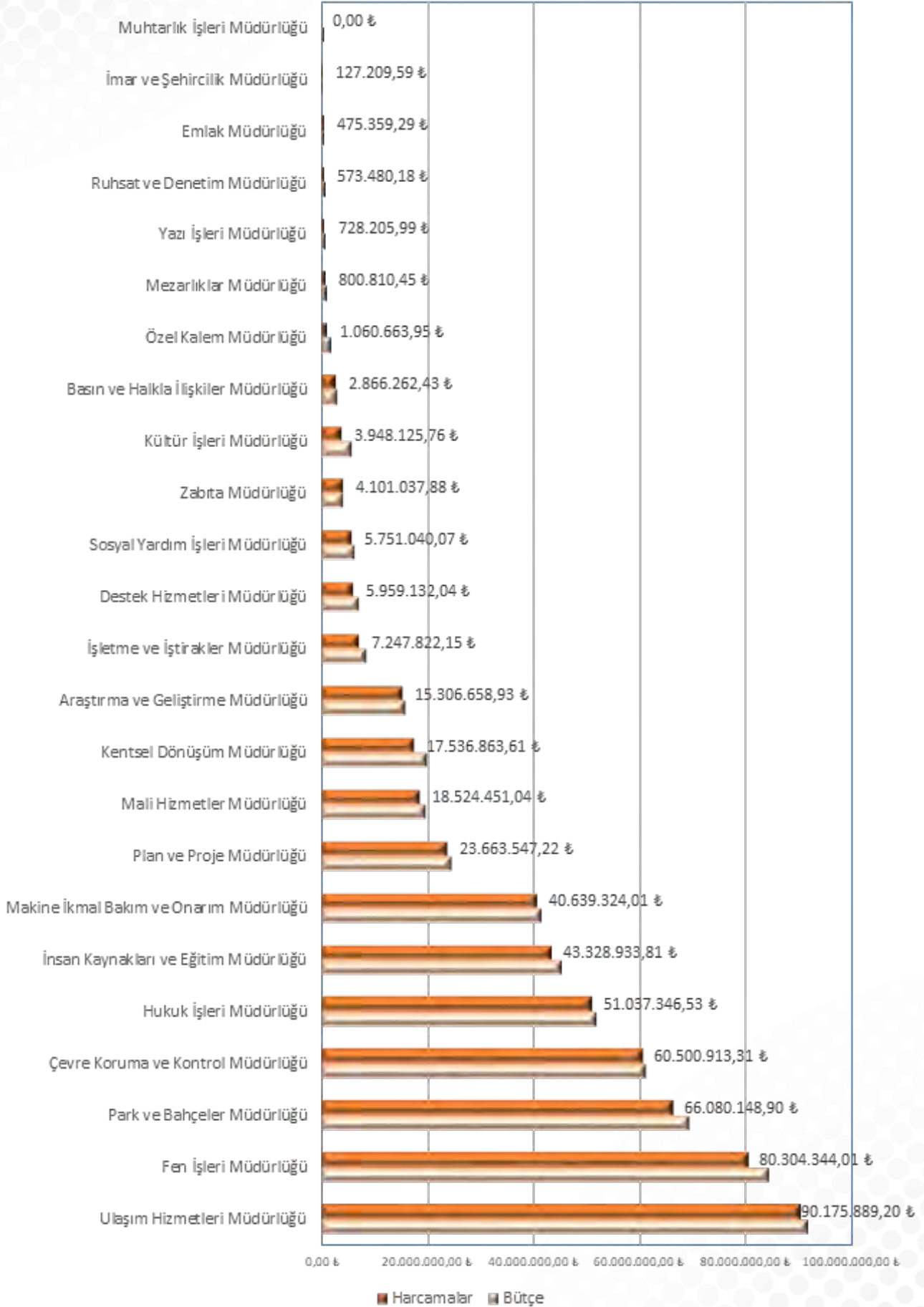
1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2021 mali yılı bütçesi 485.000.000,00 TL olup, 2020 yılından 2021 yılına 27.000.000,00 TL devir ve yıl içerisinde yapılan 75.000.000,00 TL ek bütçe ile birlikte 587.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir. 2021 yılı sonu itibarıyla bu bütçeden 540.737.570,00 TL'lik kısmı harcanarak 22.000.000,00 TL'lik kısımda 2022 yılına ödenek devri yapılmıştır. Gider bütçesi % 95,71 oranında gerçekleşmiştir.

Birimler itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU				
Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2022 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	15.700.000,00	15.306.658,93		97,49%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.000.000,00	2.866.262,43		95,54%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	61.100.000,00	60.500.913,31		99,02%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.200.000,00	5.959.132,04		82,77%
Emlak Müdürlüğü	600.000,00	475.359,29		79,23%
Fen İşleri Müdürlüğü	106.000.000,00	80.304.344,01	22.000.000,00	95,60%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	51.800.000,00	51.037.346,53		98,53%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00	127.209,59		84,81%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	45.250.000,00	43.328.933,81		95,75%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8.500.000,00	7.247.822,15		85,27%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	20.000.000,00	17.536.863,61		87,68%
Kültür İşleri Müdürlüğü	5.700.000,00	3.948.125,76		69,27%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	41.400.000,00	40.639.324,01		98,16%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.650.000,00	18.524.451,04		94,27%
Mezarlıklar Müdürlüğü	1.150.000,00	800.810,45		69,64%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	500.000,00	0,00		0,00%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000,00	1.060.663,95		53,03%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	69.050.000,00	66.080.148,90		95,70%
Plan ve Proje Md	24.500.000,00	23.663.547,22		96,59%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.000.000,00	573.480,18		57,35%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.300.000,00	5.751.040,07		91,29%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	91.450.000,00	90.175.889,20		98,61%
Yazı İşleri Müdürlüğü	750.000,00	728.205,99		97,09%
Zabıta Müdürlüğü	4.250.000,00	4.101.037,88		96,50%
TOPLAM	587.000.000,00	540.737.570,35	22.000.000,00	95,71%

2021 Yılı Müdürlüklerimizin Bütçe ve Harcama Grafiği



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**A) GİDER BÜTÇESİ**

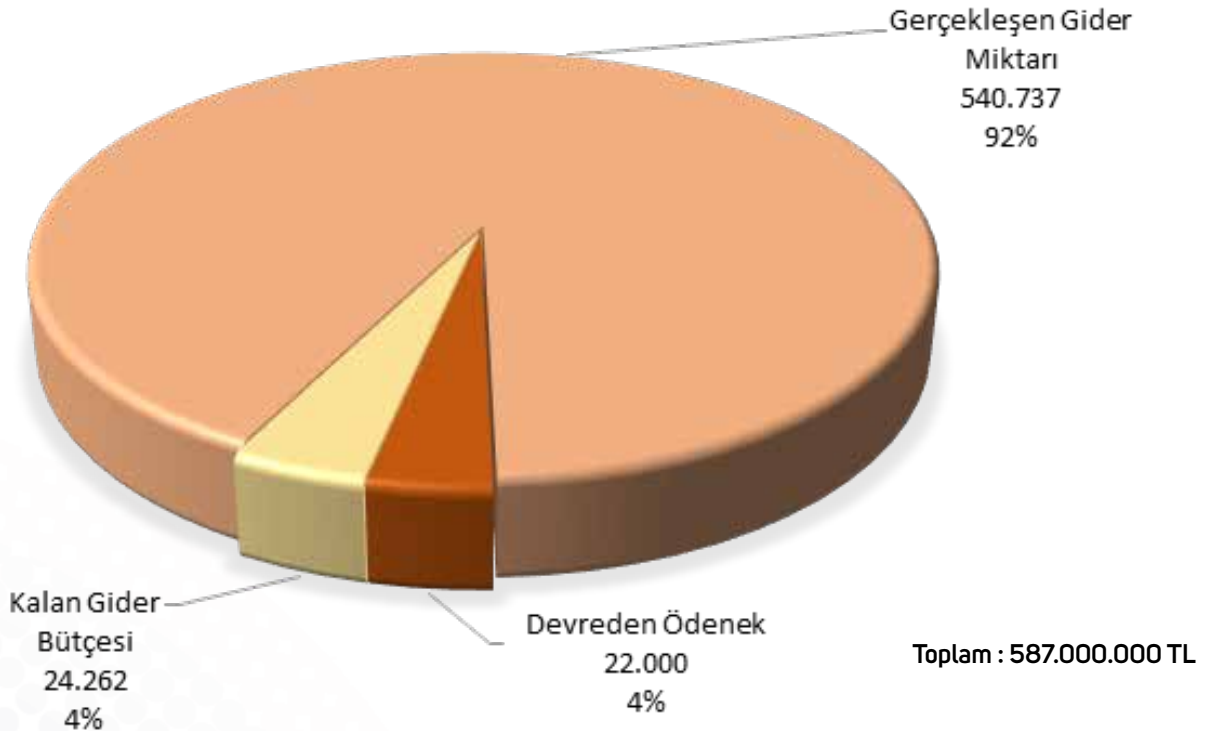
1. Melikgazi Belediyesinin 2021 mali yılı gider bütçesi 485.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2020 yılından 2021 yılına yapılan 27.000.000,00 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 75.000.000,00 TL ek bütçe ile 587.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

2. 2021 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibarıyla 540.737.570,35 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 46.262.429,65 TL'nin 22.000.000,00 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 24.262.429,65 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

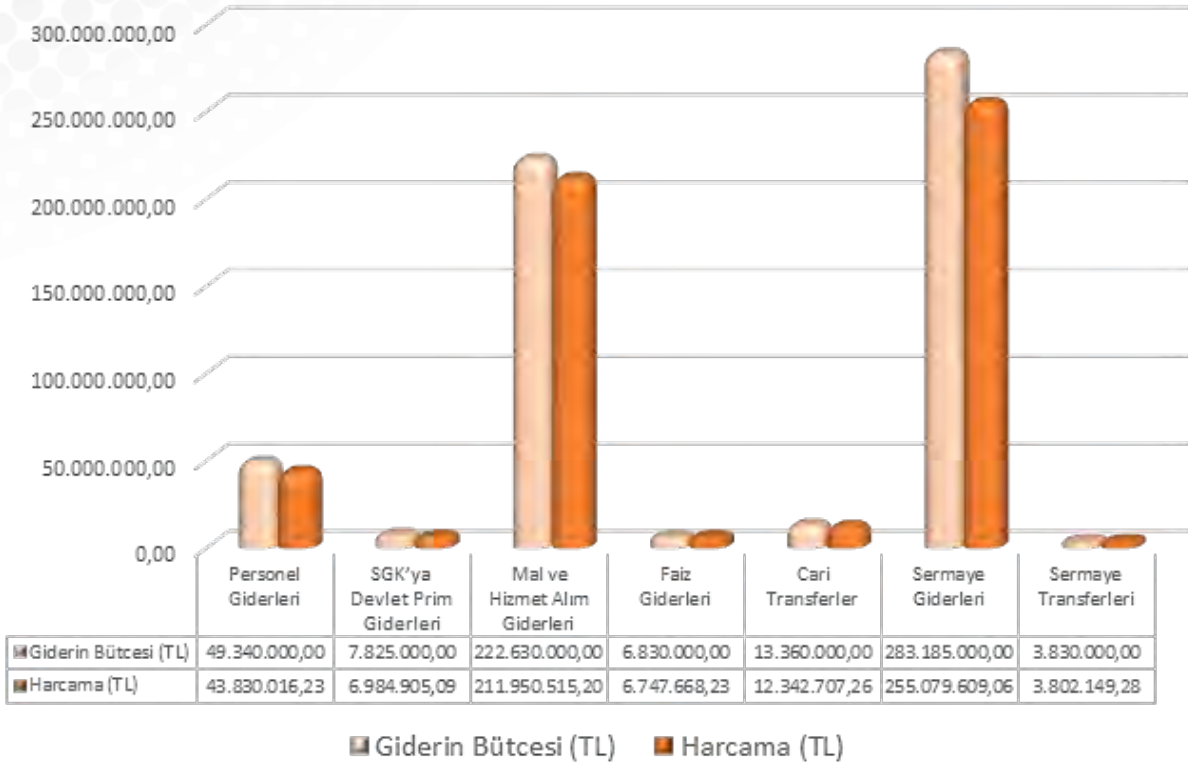
Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar				
Kodu	Giderin Adı	Giderin Bütçesi (TL)	Harcama (TL)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek (TL)
1	Personel Giderleri	49.340.000,00	43.830.016,23	0,00
2	SGK'ya Devlet Prim Giderleri	7.825.000,00	6.984.905,09	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.630.000,00	211.950.515,20	0,00
4	Faiz Giderleri	6.830.000,00	6.747.668,23	0,00
5	Cari Transferler	13.360.000,00	12.342.707,26	0,00
6	Sermaye Giderleri	283.185.000,00	255.079.609,06	22.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	3.830.000,00	3.802.149,28	0,00
Toplam Gider Bütçesi		587.000.000,00	540.737.570,35	22.000.000,00

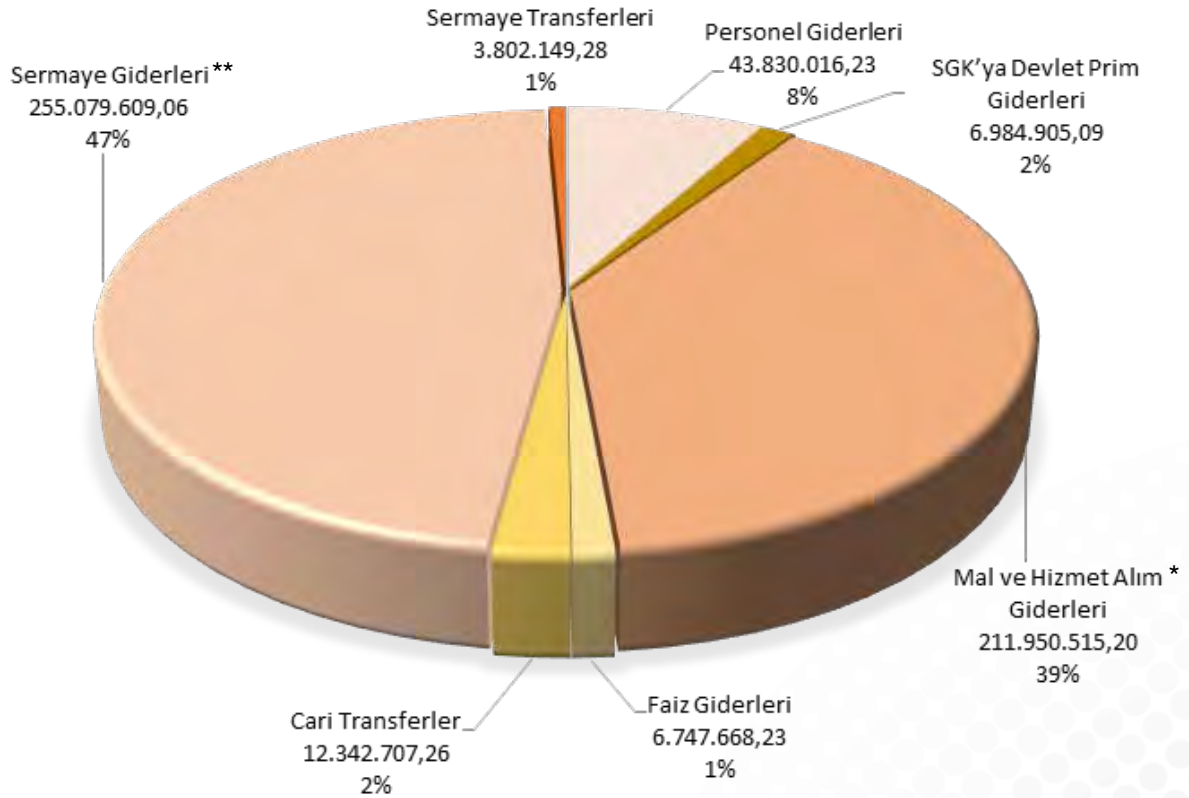
2021 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi Grafiği (X 1.000 TL)



Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar Grafiği



Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar Grafiği



* Personel hizmet alımı giderleri içindedir.

** Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma giderleri içindedir.

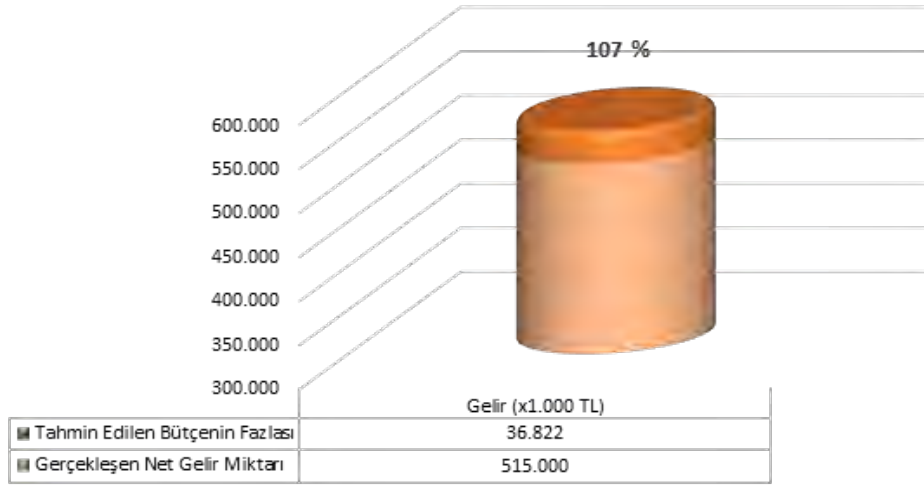
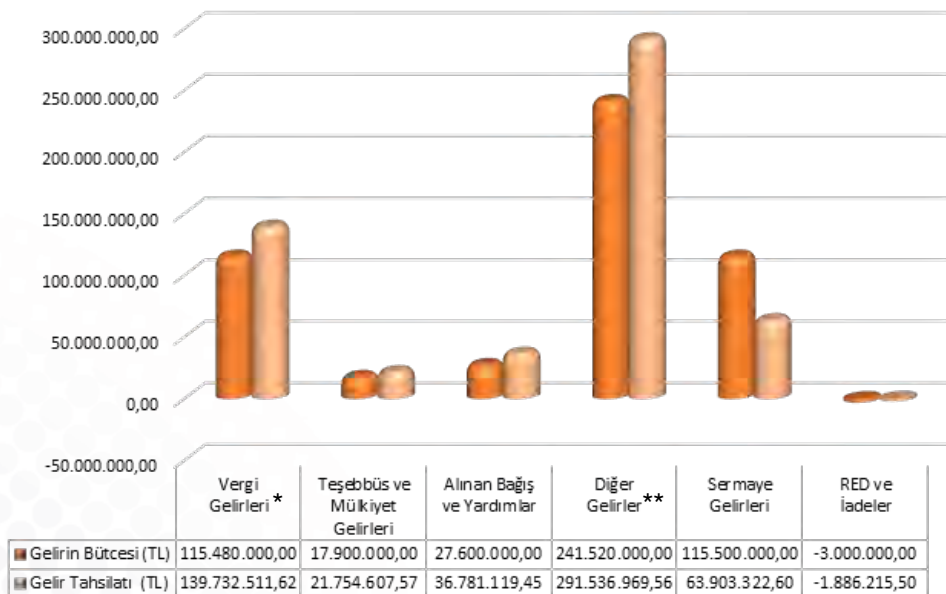
Toplam: 540.737.570,35 TL

B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2021 mali yılı gelir bütçesi 485.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan 30.000.000,00 TL ek bütçe ile 515.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

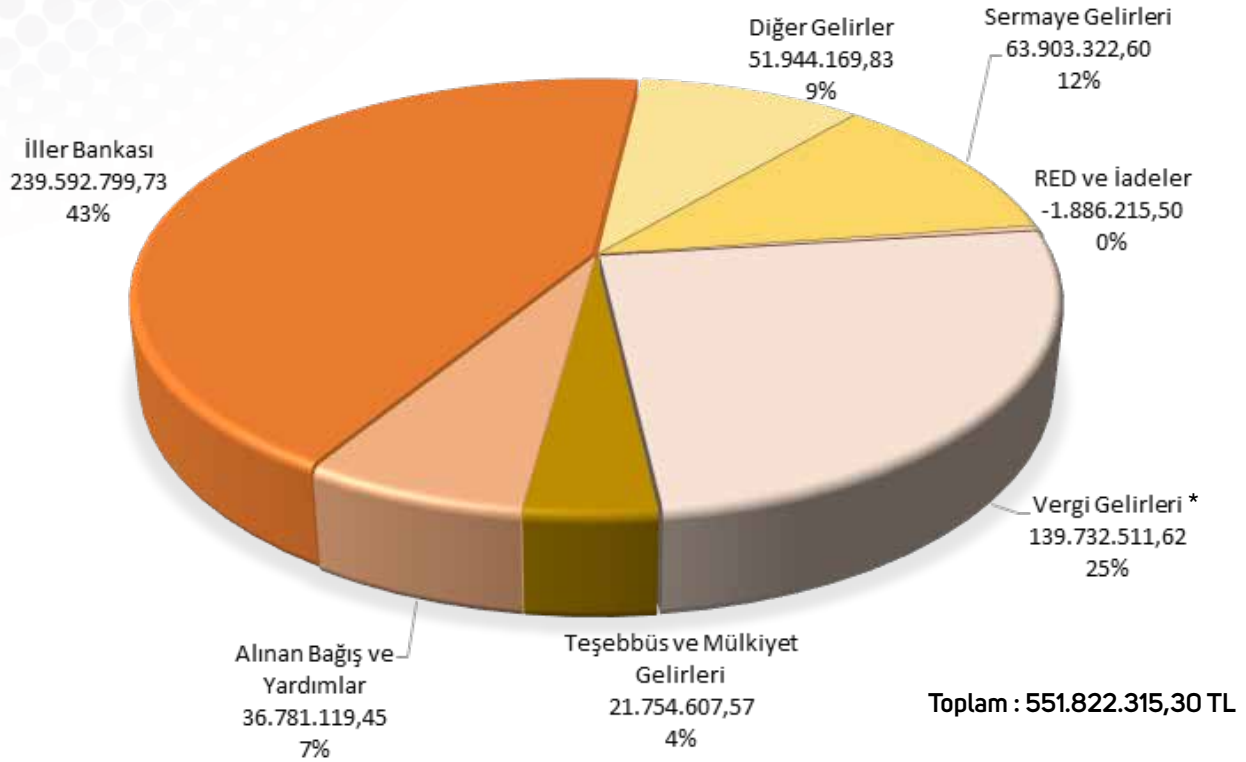
2. 2021 yılı gelir bütçesinin 553.708.530,80 TL'si tahsil edilmiş olup bunun 1.886.215,50 TL'si red ve iadeler kısmından iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin % 107,15'lik oranında gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler			
Kodu	Gelirin Adı	Gelirin Bütçesi (TL)	Gelir Tahsilatı (TL)
1	Vergi Gelirleri	115.480.000,00	139.732.511,62
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.900.000,00	21.754.607,57
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	27.600.000,00	36.781.119,45
5	Diğer Gelirler	241.520.000,00	291.536.969,56
6	Sermaye Gelirleri	115.500.000,00	63.903.322,60
7	RED ve İadeler	-3.000.000,00	-1.886.215,50
Toplam Gelir Bütçesi		515.000.000,00	551.822.315,30

Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği (X 1.000 TL)**Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği**

* Harçlar (11.395.686,93 TL) içindedir

** İller Bankası geliri (239.592.799,73 TL) içindedir.

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği

* 2 % pay ile (11.395.686,93 TL) harçlarda vergi gelirleri içerisinde yer almaktadır.

C) FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Melikgazi Belediyesinin 2021 mali yılı içerisinde 06.09.2021 tarih ve 196 numaralı Meclis Kararına istinaden yapılan ek bütçe içerisinde finansmanın ekonomik sınıflandırması için 45.000.000,00 TL borçlanma öngörülmüştür.

3 -MALİ DENETİM SONUÇLARI**A) İÇ DENETİM;**

Belediyemizin 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 03.01.2022 tarih 21 nolu meclis kararı ile 3 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Bu denetim sırasında 211 adet klasör ve 15.964 adet yevmiye kaydı üzerinde tek tek evrak ve birimlerimizin 4734 ve 2886 yasa kapsamındaki ihale dosyaları ile TİM A.Ş. harcama dosyaları bazında inceleme yapılarak bu konuda 28.02.2022 tarih ve 17 nolu meclis denetim komisyon raporu düzenlenmiştir.

B) DIŞ DENETİM;

Maliye Bakanlığı tarafından düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden, Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenli olarak Belediye Veri Kontrol Aktarım sistemi üzerinden; 2021 yılına ilişkin mali raporlar, özet tablolar ve finansal veriler, dönem sonu işlemlerinin tamamlanması ve yeni yılda dönem başı işlemlerinin yapılmasına müteakip elektronik ortamda denetim ekibine sunulmuş ve raporlanmıştır.

Belediyemizin en son 2020 yılı hesap ve işlemlerinin denetimini gerçekleştirmek üzere görevlendirilen Sayıştay Denetçileri tarafından gelir, gider ve mallar ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun tespit edilmesi, mali rapor ve tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi amacıyla Kamu Bilgi Sistemi üzerinden gönderilen evraklar incelenerek denetim yapılmış olup, Kasım 2021 'de rapor açıklanmıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi uyarınca 2019 ve 2020 yıllarına ait Sayıştay Denetim Raporları 03.01.2022 tarih ve 1 nolu Meclis Kararı ile Meclisin bilgisine sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu



Melikgazi'ye Değer

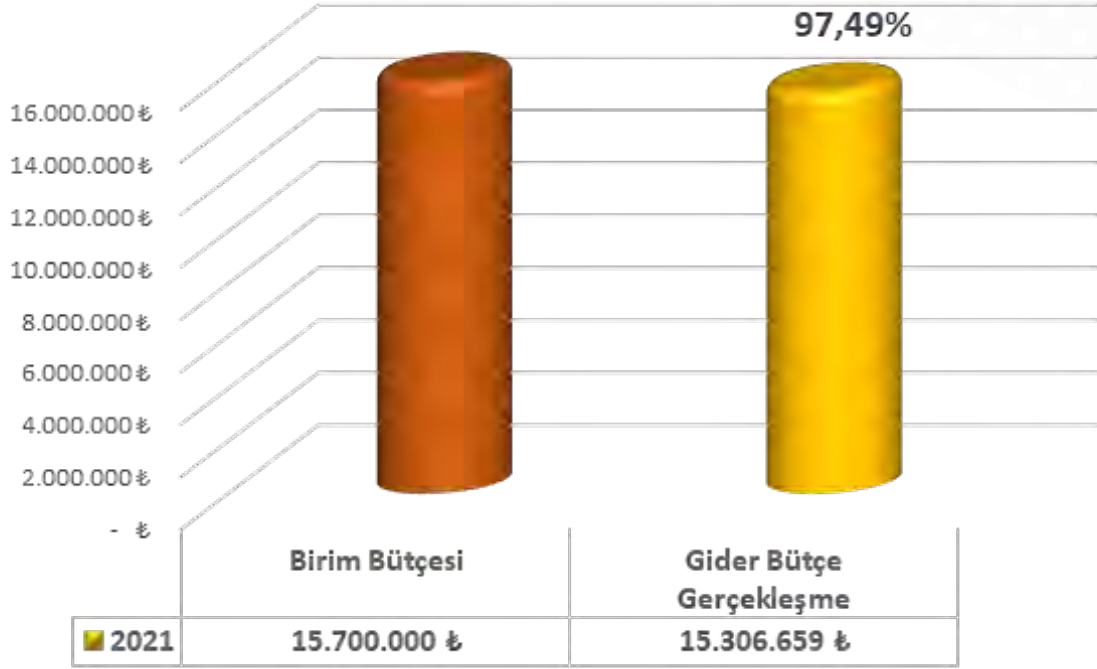


M. ZEKİ SOYAK
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
mzsoyak@melikgazi.bel.tr

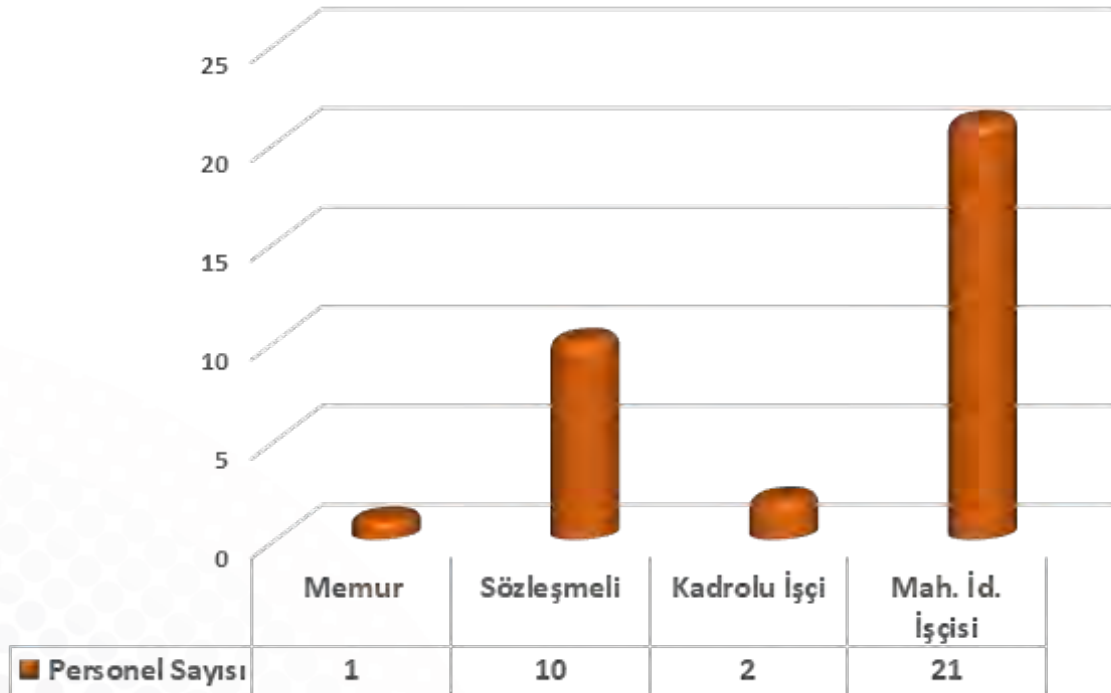
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Donanım Altyapısı: Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak ve kamera sistemlerinin çalışırliğini sağlamak.	Donanım Şefliği
Yazılım Altyapısı: Belediyenin ihtiyacı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS), Belediye Yönetim Bilgi Sistemini (YBS), Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Web sitesi gibi belediyenin ve müdürlüklerin ihtiyacı olan hak ediş, hukuk yazılımı gibi programların teminini ve entegrasyonunu sağlamak, birimlerin talepleri ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda çözüm üretmek.	Yazılım Şefliği
Melikgazi İletişim Merkezi: Belediyemize şahsen, telefon, e-mail, whatsapp ve sosyal medya aracılığı ile gelen her türlü talep-istek-öneri ve şikayetleri kaydedip ilgili birimlere yönlendirerek gelen sonuçları ilgili vatandaşın zamanında iletmekle sorumludur.	İletişim Merkezi Şefliği
Enerji Altyapısı: Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, atölyelerin enerji arıza bakımını yapmak, bu sistemlerin verimli çalışmalarını sağlayacak sistemleri kurmak ve takip etmek. Verimli enerji tüketimi için gerekli önlemleri almak ve tüketimleri takip etmek. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi yapmak için Güneş Enerji Santralleri kurmak ve santrallerin takibini yapmak.	Enerji Şefliği

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 1 müdür, 3 şef ve 30 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz bilişim teknolojisinde her geçen gün hızla gelişmekte olan teknoloji dünyasını takip ederek, Belediyemiz bilişim sisteminin daha verimli hale getirilmesini, personelin bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak ve ilçemiz halkına online olarak hızlı ve kolay hizmet verebilmek için çalışmaktadır.

Bununla birlikte son teknolojik gelişmeleri takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve tasarruflu yapılmasını sağlamaktadır.

Birim Amacı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü idari yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.
Birim Misyonu
Teknolojik gelişmelerin ve yeniliklerin Belediyemizin kurumsal yapısına ve hizmetlerine adapte edilmesi.
Birim Vizyonu
Akıllı şehir konseptinin ilçemizde hayata geçirilmesi.

E-BELEDİYECİLİK

E-Belediye hizmetleri "Online Belediyecilik Uygulaması" ile internet üzerinden tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerine ulaşılabilmektedir.

- Emlak, çevre, ilan ve reklam beyanları görüntülenebilir, beyanları alınabilir.
- İş yeri ruhsat başvurusunda talep edilen belgeler öğrenilebilmektedir.
- Kurs bilgilendirmelerinin ve başvurularının alınması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz tarafından kişi ve kurumlara e-imzalı olarak gönderilen belgelerin e-belediye sistemi üzerinden doğrulanması sağlanmaktadır.
- Nikah başvurusu için gerekli olan belge ve bilgi hizmetleri sağlanmaktadır.
- Tüm bu işlemler ücretsiz olup vatandaşlarımız "Kişi - Kurum Kayıt Başvuru Formunu" doldurarak, üyelik talebinde bulunması yeterlidir.
- Melikgazi Belediye sınırları dâhilinde taşınmaza sahip olan halkımızın, belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere, 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmalarını, işlemleri yönetmelerini ve sonuçlandırmaları sağlamıştır.
- Belediyemizden bilgi ve belge talep eden eksperlerimizin, kuruma gelmeden ihtiyaçları olan bilgi ve belgelerin sistem üzerinden iletilmesi sağlanmıştır.
- Vergi affı sürecinde mükelleflerimize ait borçlar e-belediye üzerinden yapılandırılmaktadır.

**Web SAYFASI "www.melikgazi.bel.tr"**

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında Web sitemiz 463.343 kez ziyaret edilmiştir. Web sitemiz üzerinden 26 adet ihale, 68 adet askı ilan ve 412 adet haber duyuru etkinlik yayınlanmıştır. Web sayfamızın düzenlenmesi ve güncel tutulması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

**YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ**

Birimlerde kullanılan Web ve Süreç Tabanlı, Harita Destekli, Belge Yönetim Özellikli Belediye Yönetim Sistemi Yazılımının süreç analizlerinin oluşturulması ve yazılım desteği Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Belediyemiz birimleri ve personelleri tarafından, belediyemize ait iş ve işleyişin takibi, kontrolü ve raporlanması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan Web ve Süreç Tabanlı, Harita Destekli, Belge Yönetim Özellikli Belediye Yönetim Sistemi Yazılımı ve Entegrasyonuna 1 yıllık bakım işi alımı yapılmıştır.

**SMART MELİKGAZİ (Kent Rehberi)**

Vatandaşların imar planı, mahalle sınırları, muhtarlık, etkinlik, eczane, kent rehberi vb. bilgilerin takip edebildiği; personelin ise yetki dâhilinde park bahçe, kaldırım, yol, tarihi yerler, kentsel dönüşüm alanları, etkinlikler, projeler, vefat, taziye çadırı, hukuk, muhtarlık, sosyal tesis, emlak yoklama, pazar yeri veri girişi yapabildiği, taşınmaz bilgilerinin takip edildiği, eski/yeni ada parsel bilgilerinin görüntülenebildiği, maliklere ait Melikgazi ve Türkiye geneli mülkiyetlerinin sorgulanabildiği, girilen bilgilerin istatistiksel olarak raporlanabildiği, eski yıllara ait harita çeşitlerini içeren, birimlerin ihtiyacına yönelik dinamik modül eklenebilen, mobil versiyonu bulunan, güvenlik kurallarını gözetilen bir yapı sunmaktadır.

Melikgazi Web ve Mobil Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamasına 1 yıllık bakım işi alımı yapılmıştır.



E-BELEDİYE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

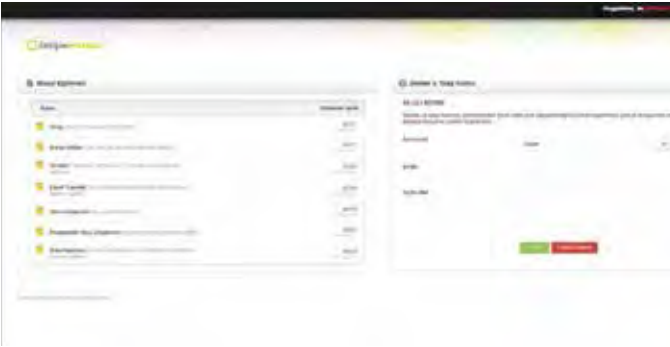
Melikgazi Belediyesi olarak İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi modüllerinden olan EBYS modülü kullanılmaktadır. Yazılımın süreç takibi ve teknik desteği Yazılım Şefliğimiz tarafından verilmektedir.

**SSL ve KOD İMZALAMA SERTİFİKASI**

Web sitelerinin şifreli ve güvenli bir şekilde erişimlerini sağlamak amacıyla Network alt yapısında kullanılmak üzere SSL ve Kod İmzalama Sertifikası alımı yapılmıştır.

**SMS DUYURU**

Vatandaşlarımıza COVID-19 bilgilendirmesi, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yönlendirilmesi, Belediyemiz tarafından yapılan ve organize edilen etkinlik, faaliyet, tören, temel atma, açılış, ihale, meclis duyuruları, kurs duyuruları, vb. programların halkımıza duyurulması, emlak gelir vergisi ödeyecek mükelleflere duyurular ve Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezine başvuruda bulunan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve Belediyemiz tarafından Hizmet Binası, Sosyal Tesisler, Pazar Yerleri ve Parklarda vatandaşlarımıza verilen ücretsiz internet hizmetinde kullanılmak üzere 70.000.000 adet kısa ve 20.000 OTP SMS alımı yapılmıştır.

**KURUMSAL İŞ ZEKASI PROGRAMI**

Birimlerimizde ihtiyaç duyulan analitik raporlama ve rapor görselleştirme raporların hazırlanması ve gerekli program işinin temin edilmesi için 1 yıllık lisans alımı yapılmıştır.

**PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ**

Personelimizin giriş-çıkış bilgilerinin kayıt altına alınabilmesi için kullanılmakta olan parmak izi ile çalışan sistem, pandemi koşulları sebebiyle temassız personel devam kontrol sistemine dönüştürülmüştür.

**Web SİTESİ TASARIMI ve İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ**

Belediyemiz www.melikgazi.bel.tr adresinde yayında bulunan resmi Web sitesinin ve kurum portalının mevcut olan tüm içerikleri baz alınarak yeniden tasarlanması, tüm Web sayfalarını yönetecek bir merkezi içerik yönetim sistemi oluşturulması ve birlikte yeniden tasarlanarak ek hizmet alımı yapılmıştır.



ORACLE VERİTABANI BAKIM ve DESTEK İŞİ

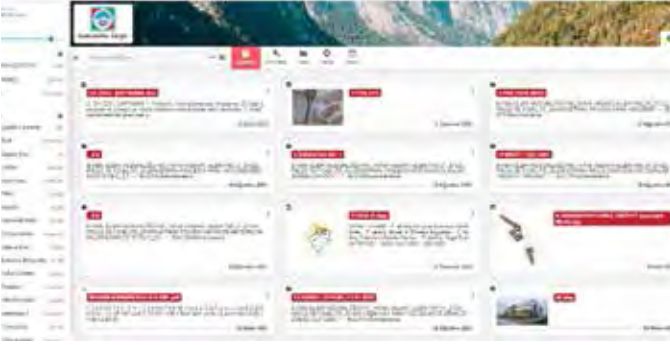
Belediyemiz kritik yazılımların çalıştığı sunucularında kurulu olan Oracle Database veri tabanı yazılımının ve bağlı yönetim yazılımları için, 3 yıllık bakım ve destek işi alımı yapılmıştır.

**e-kütüphane UYGULAMASI**

Melikgazi Belediyesi kurumsal kimliği ile oluşturulmuş, vatandaşlarımızın seslendirilmiş kitapları dinleyebilecekleri e-kütüphane uygulaması alımı yapılmıştır.

**AKILLI DİJİTAL ARŞİV PROGRAMI**

Dijital evrakların veri keşfinin ve sınıflandırılmasının yapılarak elektronik ortamda saklanması için 1 adet 15 aktif kullanıcılu Akıllı Dijital Arşiv Programı alımı yapılmıştır.

**BULUT DOSYA SİSTEMİ**

Kurumsal veri güvenliğini sağlamak amacı ile kurumsal bulut dosya saklama ve transfer alt yapısı devreye alınmıştır. Bu sayede kurum verileri 3. parti yazılımlar yoluyla taşınması ve saklanması önlenmiş olup kurum veri bütünlüğü sağlanmıştır.

Bulut melikgazi üzerinden mailler güvenli bir şekilde iletilip, arşivlenebilir. Paylaşılan linklerin güvenliği açısından indiren kişinin e-devlet üzerinden kimlik doğrulaması yapma şartı eklenebilmektedir. Bulut office uygulaması ile dosyalarınız çevrim içi ofis uygulamaları ile kullanarak lisans maliyetlerini en aza indirmektedir.

**SAĞLIKLI YAŞAM ve DİYETİSYEN UYGULAMASI**

Melikgazi Belediyesi kurumsal kimliği ile oluşturulmuş, vatandaşlarımızın günlük yaşamını destekleyici sağlıklı yaşam ve diyetisyen uygulaması alımı yapılmıştır.

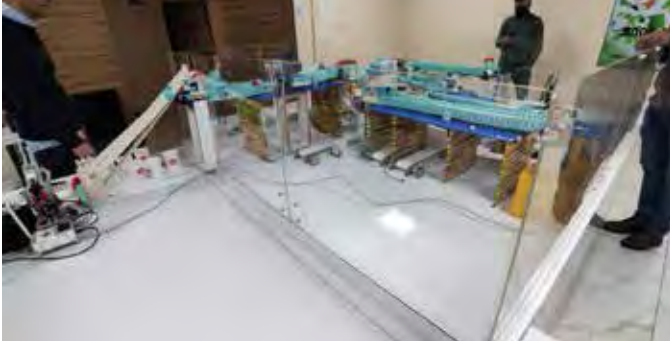
**İSTİHDAM BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne kullanılmak üzere 12 ay süreli Bilgi Sistemi Yazılım alımı yapılmıştır.



GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ ROBOTİK SİMÜLASYONU

TBB tarafından düzenlenen Sıfır Atık Yarışmasında "Hareketli Geri Dönüşüm Tesisi" projemiz ödül almıştır. Geri Dönüşüm Tesisinin Robotik Kodlama Ekipmanları ile Simülasyonu İncecik mevkiinde bulunan Geri Dönüşüm Tesisimizde kullanılmak üzere alımı yapılmıştır.



COĞRAFİ VERİLERİN YAYINLANMASI

Kurumsal iş süreçlerinde oluşan coğrafi verilerin Web ortamında yayınlanması amacı için, GEO SERVER uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu verileri içeren veri tabanı sunucusu, LINUX işletim sistemi tabanına aktarılarak performans artırımı sağlanmıştır.



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU

Kişisel verilerin korunmasına önem veriyoruz. Bu kapsamda Kurum Veri İşleme Politikası belirlenerek Vatandaş Aydınlatma Metinleri kurumsal Web sitesinde yayımlanmıştır.



ELEKTRONİK ORTAMDA EMLAK RAYİÇ DEĞERLERİNİN ALINMASI

Tapu Müdürlükleri ile Belediyemiz birimlerindeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırmak ve sürekli kılmak, tapu ve belediye hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, tapu işlemlerinde tapu harcına esas olmak üzere talep edilen emlak beyan değerinin ilgililerince elden alınarak ibraz edilmesindeki zaman kaybının ve yoğunluğun azaltılması ve bu belgenin güvenli elektronik ortamda alınmasını sağlamak amacıyla protokol altında uygulama geliştirilmiştir.



DİJİTAL GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA PROGRAMI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile ortak geliştirilen proje ile geri dönüşüm toplama işlemleri dijitalleştirilmiştir. Geri dönüşüm toplama araçlarında tabletlerle sahada toplanan veriler kurumsal veri analizi yazılımı ile görselleştirilmiştir.



MELİKGAZI İLETİŞİM MERKEZİ (LOCALAR)

Localar 1 şef 5 personel ile faaliyet göstermektedir. 2021 yılı içerisinde toplam 57.437 adet talep şikayet başvurusu alınıp anında sistem üzerinden ilgili birimlere iletimi sağlanmıştır.

Localarda bulunan sıramatik cihazından 2021 yılı içerisinde toplam 20.455 kişi sıra almış olup günlük ortalama 85 kişi karşılanmıştır.

ÇAĞRI MERKEZİ

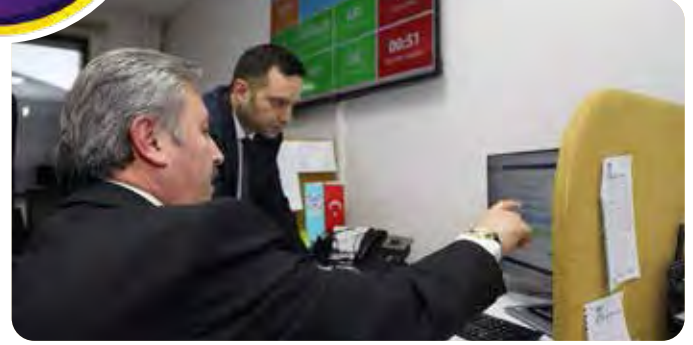
Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren çağrı merkezimiz 11 personeliyle yılın 365 günü Saat: 08.00 ile 22.00 arasında; olumsuz hava şartlarının (kar, fırtına vb.) etkili olduğu günlerde ise 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

Çağrı Merkezimiz 2021 yılı içerisinde toplam 130.727 vatandaşımız ile telefon görüşmesi yapmıştır. Telefon aracılığıyla 32.433 adet, whatsapp ihbar hattı üzerinden 35.520 adet talep ve şikayet oluşturulmuştur.

57.437 Talep ve
Şikayet Çözüm Buldu

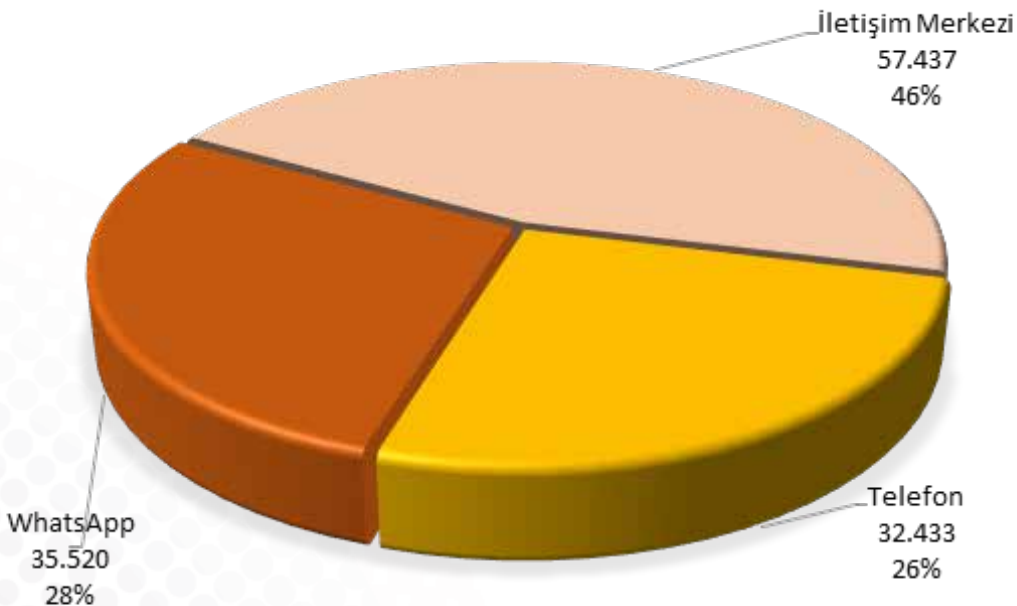
2021'DE

130.727
Telefon Görüşmesi

**SIRAMATİK**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Tahsilat Şefliği ve Melikgazi İletişim Merkezinde kullanılan 3 adet Kiosk ve 30 adet gösterge paneli ve sıramatik çağrı takip ve analiz programının bakım onarım ve güncelleme işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden 61.742 kişi, Vezneden 95.101 kişi ve MİMER'den 20.455 kişi sıra almıştır.

İletişim Merkezine Gelen Taleplerin Geliş Kanalları Grafiği



GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ (GES)

Belediyemize ait 8 adet Güneş Enerji Santrallerinin tamir periyodik bakım, onarım ve üretim takip işleri müdürlüğümüz tarafından periyodik yürütülmektedir.

GES Çalışmaları:

1. Hizmet binamızda bulunan Güneş Enerji Santralinde üretilen enerjinin takibinin yapılması ve invertörlerin kontrol edilebilmesi için 1 adet Enerji Kontrol Cihazı alımı yapılmıştır.
2. Güneş Enerji Santrallerindeki DC besleme, kumanda ve haberleşme sisteminin düzgün çalışması için, 2 adet redresör alımı yapılmıştır.
3. İlçemiz Turan Mahallesinde yapılması planlanan 4.38 MW kurulu güce sahip Güneş Enerji Santrali için ön fizibilite çalışması yapıp tüketim tesisi çizim işi alınmıştır.



ENERJİ ALIMLARI

Hizmet Binası, Kültür Merkezi, LED Ekran Totem ve Ali Dağ Vericiye ait Elektrik Enerjisi hizmeti KEPSAŞ üzerinden alınmıştır.

ENERJİ ALIMLARI (Genel Aydınlatma)

İlçemiz sınırları içerisindeki sokak aydınlatmalarına ait genel aydınlatma statüsünde 2021 yılı içerisinde toplam tutarın %20 'si KCETAŞ'a ödenmiştir.

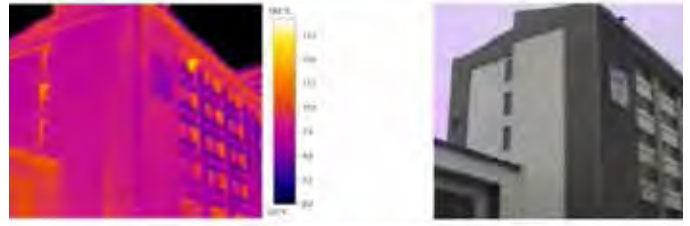
SES SİSTEMİ BAKIM ONARIM İÇİN MALZEME ve HİZMET ALIMI

Birimlerimizdeki ses sistemleri ve ilçemiz sınırları içerisindeki mahallerde bulunan anons sistemleri için malzeme ve bakım onarım hizmeti alımı yapılmıştır.



ENERJİ ETÜT ve ENERJİ YÖNETİCİSİ HİZMETİ ALIMI

Hizmet Binası ve Kültür Merkezinde enerji tasarruf potansiyelleri ile enerji kayıp noktalarının tespit edilmesi ve toplanan verilerin değerlendirilmesi için, Detaylı Enerji Etüdü ve Enerji Yöneticisi Hizmet işi alımı yapılmıştır.



m verileri: Tarih: 1.04.2021
Saat: 17:20:22
Dosya: IV_05555 BMT

Emisyon derecesi:
Yans. sic. [°C]:

ENERJİ ALT YAPISININ TAMİR ve BAKIMI İÇİN YEDEK PARÇA ALIMLARI

Enerji Birimimiz tarafından 2021 yılı içerisinde Hizmet Binası, Sosyal Tesisler, Pazar yerleri, Zabita Karakolları, Atölye ve Şantiyelerin Enerji işleri bakım onarımı için Elektrik Malzemesi alımları yapılmıştır.



KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS) BATARYA ve PERİYODİK BAKIM ONARIM İŞİ ALIMI

Hizmet Binası, Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisi ve İncecik Tesiste bulunan kesintisiz güç kaynaklarına 2 kalem (UPS) kuru tip bakımsız akü alımı yapılmıştır.

Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerde bulunan kesintisiz güç kaynakları (UPS) için, 1 yıllık periyodik bakım ve onarım hizmeti alımı yapılmıştır.



KAMERA SİSTEMLERİ

Hizmet Binası, Atölye, Zabıta Karakolları, Fidanlık, Pazar Yerleri, Şantiyeler, Sosyal Tesisler, Parklar ve Muhtarıklarda 102 noktada bulunan 760 IP ve Analog kameraların, müdürlüğümüz tarafından bakım onarım teknik destek hizmeti ve takip kontrol işleri yapılmaktadır.

Bağpınar, Turan ve Gürpınar Mahallelerine güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.

**DEVLET MALZEME OFİSİNDEN (DMO) ALIMLAR**

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 2 adet Yedekleme Yazılımı, 195 adet Güvenlik Kamerası, 9 adet Kamera Kayıt Cihazı, 42 adet Tümlü Bilgisayar, 64 adet Anahtarlama Cihazı (Switch), 5 adet Taşınabilir İş İstasyonu, 5 adet Diz Üstü Bilgisayar, 15 adet Monitör, 250 kullanıcı Mail Güvenlik Programı alımı yapılmıştır.

**FOTOKOPİ ve YAZICI BAKIM ONARIM YEDEK PARÇA ve TONER ALIMLARI**

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan Kyocera Fotokopi Makinelerine 8 aylık Servis Bakım İşİ alımı yapılmıştır.

Fotokopi ve yazıcılarda kullanılmak üzere Drum Unit ve Toner alımı yapılmıştır.

**MAKİNE, TECHİZAT BAKIM ONARIM ve YEDEK PARÇA ALIMLARI**

Ar-Ge Müdürlüğümüz yıl içerisinde 644 adet bilgisayarın tamir, bakım, kurulum ve yedek parçalarının montajı birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur.

Hizmet binalarında bulunan network alt yapısının bakım onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz teknik servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan 40 adet yazıcının bakım onarımları ve yedek parça değişimi piyasadaki firmalara yaptırılmıştır.

İNTERNET

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan internet için 2021 yılı içerisinde Türksat, Superonline, Vodafone Net ve Turknet firmalarından hizmet alınmıştır.

**WIFI HOT SPOT HİZMETİ**

İlçemiz sınırları içerisindeki Kapalı Çarşı ve Kazancılar Çarşısında Wifi internet hizmeti kullanabilmesi için 36 ay süre ile internet hizmeti alımı yapılmıştır.

WIFI HİZMETİ

Vatandaşlarımıza belediyemize ait 55 noktada, sosyal tesisler, parklarda ve pazar yerleri ve hizmet binamızda ücretsiz İnternet hizmeti verilmektedir.

Wifi alt yapısının güçlendirilmesi amacı ile fiber kablo çekimi ve malzeme alımı yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasında kullanılan internet aynı zamanda kurulan alt yapı sayesinde wifi noktalarından da hizmet vermekte olup ekstra bir ücret ödenmemektedir.



UZAK DESTEK YAZILIMI LİSANS YENİLEME

Tüm birimlerdeki bilgisayarlara uzaktan destek vermek amacı ile kullanılmakta olan Uzaktan Destek Yazılımına 500 kullanıcıyı 1 yıllık Lisans yenileme işi alımı yapılmıştır.

**FİBER OPTİK KABLO İLE BAĞLANTI YAPILMASI**

Hizmet Binası ile toplam 23 noktada bulunan Sosyal Tesisler, Akıl Küpleri, Parklar ve Şantiyeler arasında internet erişim ve haberleşme ağı kurulması için gerekli olan kazı yapıp, alt yapı borusu atılması ve 20.500 metre fiber optik kablo çekilip uygun cihazlar ile sonlandırmalarının yapılması işi yapılmıştır.

**SUNUCU ODASI**

Belediye hizmet binası server odasında 5 adet fiziksel sunucu, 72 adet sanal sunucu, 2 adet yedekli Palo Alto Güvenlik Duvarı (firewall), 1 adet Mail Güvenlik Cihazı, 1 adet yedekleme ünitesi ve 1 adet merkezi Switch bulunmaktadır.

**KAMERA KAYDI ve BELGE TALEPLERİ**

Belediyemize ait yerlerde bulunan güvenlik kamera sistemlerinin görüntü kayıtları ve kişilere ait ıslak imzalı evraklar Emniyet Birimleri, Jandarma Komutanlığı ve Savcılık tarafından adli olaylar için talep edildiğinde Müdürlüğümüz tarafından temin edilerek verilmektedir.

YARIŞMA VE HİBE PROJELERİ

1. Türkiye Belediyeler Birliğine 15.03.2021 tarihinde "Tabelalarda Estetik Tasarım ve Güzel Türkçe Kullanımı Yarışması" kapsamında "Kazancılar Çarşısı Dükân Cephe ve Tabela Yenileme Projesi" gönderilmiş olup proje destek bütçesi 500.000,00 TL ödüle layık görülmüştür.

2. Avrupa Birliği tarafından finanse edilen "Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlere Yönelik İşgücü Piyasası Destek Programı" için Hibe Programı (NEET PRO) (EuropeAid/168241/ID/ACT/TR) kapsamında "Geleceğini Tasarla Projesinde" proje ortağı olarak 28.04.2021 tarihinde başvuruda bulunulmuştur. Proje Sonucu beklenmektedir.

3. Avrupa Birliği tarafından finanse edilen (Türkiye'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı (FRIT), Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezine (ICMPD) Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum için Girişimcilik Kapasitelerinin Geliştirilmesi (ENHANCER), Ortak Kullanım Tesisleri Hibe Programı kapsamında "Girişimciliği Desteklemek için Dijital Pazarlama Merkezi Projesi" 08.10.2021 tarihinde gönderilmiştir. Proje sonucu beklenmektedir.

4. Türkiye Belediyeler Birliğine "Sıfır Atık Fikir ve Proje Uygulama Yarışması" kapsamında "Geri Dönüşüm Tesisi Ölçeğinde Atıkların Geri Dönüşüm Süreçlerinin Modellenmesi Projesi" gönderilmiş olup proje destek bütçesi 500.000,00 TL ödüle layık görülmüştür.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1.	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	15	7	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	250	240	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	5.000 TL	2.232 TL		
Belediyenin iletişim faaliyeti	170.000 TL	162.385 TL		
Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti	10.000 TL	6.000 TL		
TOPLAM	185.000 TL	170.617 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1.	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.1.	Yenilikçi proje üretim alt yapısı geliştirilecek ve proje üretim kapasitesi arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve uluslararası alanda yapılan proje bazlı iş birliği protokolleri sayısı	Adet	5	2	
Proje bilgilendirme amaçlı düzenlenen seminer sayısı	Adet	10	0	
Yerel, Ulusal ve uluslararası kurumlardan alınan hibe projelerinde artış oranı	Yüzde	50	90	
Hazırlanan projelere ortak - iştirakçi olarak katılım sayısı	Adet	5	2	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Proje hazırlama faaliyeti	10.000 TL	3.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.6.	Halkımızın toplumsal gelişim hizmetlerine yönelik belediyemizin wi-fi internet alt yapısı güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yıl içerisinde ücretsiz wi-fi internet hizmeti sunulan alan sayısı	Adet	52	45		
Ücretsiz wi-fi hizmetinden fayda sağlayanların memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti	1.170.000 TL	1.083.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4.	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.4.2.	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Melikgazi Teknoloji Atölyesi ve lisesinin oluşturulması adedi	Adet	3	1		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Melikgazi teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti	200.000 TL	187.620 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması onay adedi	Onay Adet	12	12		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	130.000 TL	127.333 TL			
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	350.000 TL	330.300 TL			
Belediyemize ait araçlara ve kiralanılan araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti	75.000 TL	48.308 TL			
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	15.000 TL	391 TL			
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	220.000 TL	204.750 TL			
TOPLAM	790.000 TL	711.082 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Fiziki alt yapıdan, çalışanların memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	6.250.000 TL	6.226.856 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	1	1	
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	80	75	
E-belediye uygulama sayısı	Adet	15	12	
Siber Güvenlik ile ilgili yapılan test sayısı	Adet	12	2	
Oluşturulan akıllı şehir modül uygulama sayısı	Adet	30	28	
Saha mobil uygulamasına uygun hale getirilen birim sayısı	Adet	10	20	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	5.400.000 TL	5.359.710 TL		
Siber Güvenliğin sağlanması faaliyeti	410.000 TL	392.095 TL		
Saha mobil uygulamaları faaliyeti	125.000 TL	100.000 TL		
Akıllı şehircilik faaliyetleri	1.000.000 TL	989.297 TL		
TOPLAM	6.935.000 TL	6.841.102 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.2.	Belediyenin yaptığı bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	80	85	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kamuoyu araştırma faaliyeti	80.000 TL	78.125 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.1.	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Adet	15	20	
Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı	Yüzde	90	95	
Katılınan eğitim, seminer ve belediyemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	5	8	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Eğitim Faaliyeti	80.000 TL	0 TL	Eğitimler TBB tarafından ve Personellerimiz tarafından verilmiştir.	



Melikgazi'ye Değer



FARUK YAMAN

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

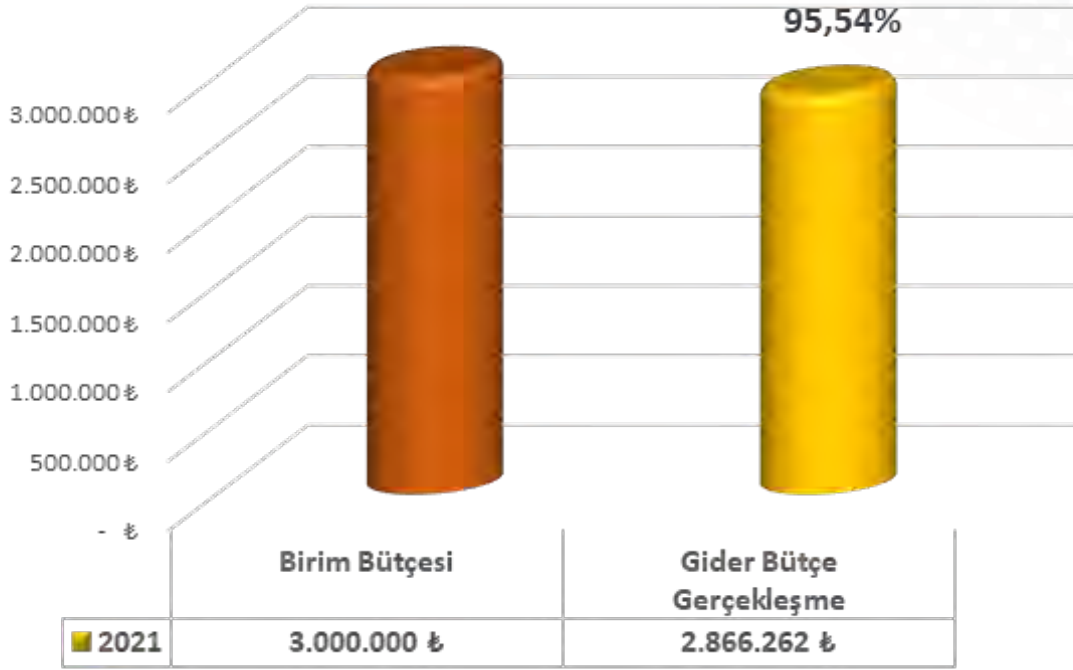
fyaman@melikgazi.bel.tr

**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2021 FAALİYET RAPORU**

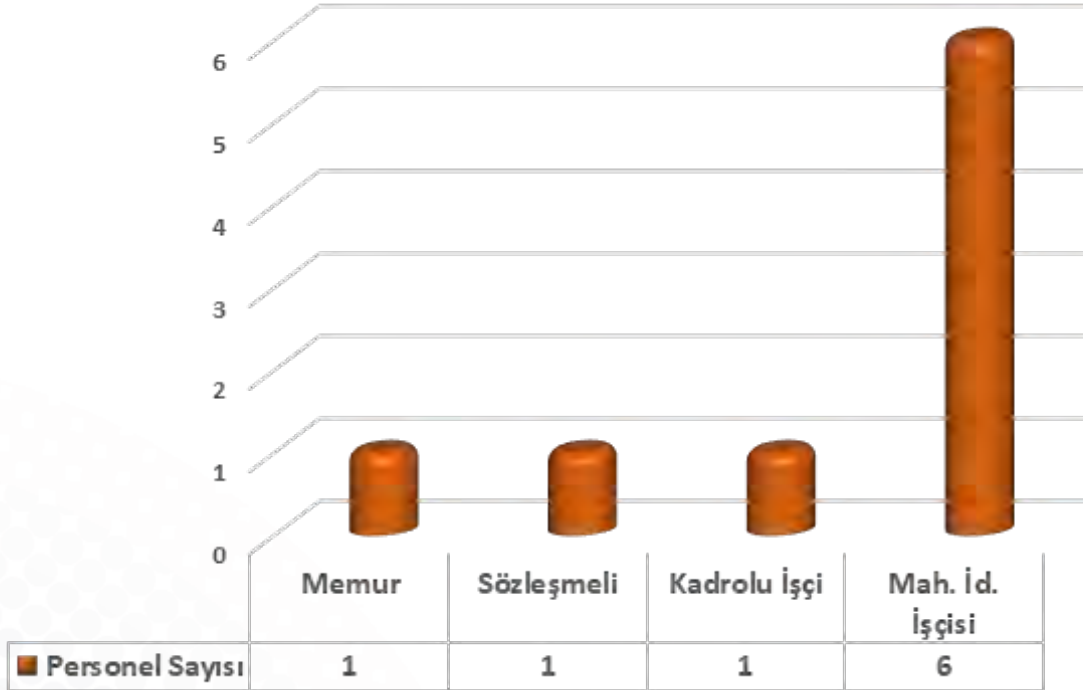
68-75

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Sosyal Medya: Belediyemiz ve Belediye Başkanımızın sosyal medya hesaplarından projeler, hizmetler yazılı ve görsel içerikle vatandaşlara duyurulur. Ayrıca vatandaşlardan sosyal medya üzerinden gelen talep ve istekler değerlendirilerek taraflarına dönüş sağlanır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Grafik Tasarım: Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, billboard, pankart, afiş, davetiye, kitap, broşür, gazete ilanı, tabela vb. hazırlanır.	
Görüntüleme, Fotoğraflama ve Haber Bülteni Hazırlama: Birimlerden gelen talepler doğrultusunda görüntüleme ve fotoğraflama işlemi yapılır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili haber bülteni hazırlanır.	
Basın Mensuplarını Davet Etme: Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. gibi organizasyonlar için basın mensupları davet edilmektedir.	
Basın Toplantıları: Belediyemiz çalışmalarını için gerek basın mensupları gerekse vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları, tv programı düzenlenmektedir.	
Askı İlan Evraklarına Tutanak Hazırlanması: Şehrimiz sınırları içerisinde, kamu kurumlarınca yapılacak her türlü satış ile ilgili ilan metni gerek görüldüğü takdirde belediyemize ve ilan edilmesi için de birimimize gönderilmektedir.	
CİMER: Vatandaşların talepleri CİMER uygulaması üzerinden giriş yapılmaktadır.	
Ulakbel: Vatandaşların ve birimlerin talepleri değerlendirilerek cevaplandırılır. Birimler arası iş akışı ulakbel üzerinden yürütülerek takip edilir.	
Alımı Yapılan Malzeme Tutanaklarının Hazırlanması: Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı, aylık çıkarılan gazete ve dergilerin alımı, Kayseri'yi tanıtan kitaplar ve birimimizce ihtiyaç duyulan malzemenin tespiti yapılmaktadır.	
Açık Kapı: Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılmasını ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	

Birim Amacı

Yerel alandaki çalışmalarımızı daha geniş kitlelere ulaşılarak belediye alanındaki referans belediye çalışmalarının hem örnek teşkil etmesi hem de diğer belediyelere örnek teşkil ederek bilgi alış verişinin sağlanması açısından bölgesel ve ulusal düzeyde tanıtım, bilgi alışverişi sağlamak; bu yönde ulusal basın kurum, kuruluş ve ajanlar ile çalışmalar yapmak üzere teknolojik altyapının oluşturulması için çalışmalar yapmaktır.

Birim Misyonu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuruluş amacı doğrultusunda belirlenmiş olan misyonu, Melikgazi Belediyesi yatırım ve hizmetlerinde kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek; Melikgazi Belediyesini ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak; yatırım ve hizmetler ile her türlü etkinlik gelişmelerini duyurmak; Melikgazi Belediyesinin ilçe halkına, kurum ve kuruluşlarına, oda ve derneklere, siyasi parti temsilcilerine, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlara Belediyenin yatırım ve hizmetlerin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının, faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımını gerçekleştirmek; program organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek; basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Melikgazi Belediyesinin bakış açısını zamanında ve en doğru şekilde sunmak; basın ve yayın organlarında çıkan ve Melikgazi Belediyesini ilgilendiren haberler konusunda Başkanlık makamını ve yönetimi bilgilendirmektir.

Birim Vizyonu

Melikgazi Belediyesinin Kayseri il düzeyinde, belediyeler düzeyinde, ülke düzeyinde en çok takip edilen, değerlendirilen, ülke genelinde en çok tanınan belediyeler arasında olmasını sağlamak. Bu amaç ile etkin bir tanıtım programı yapmak; bölgesel ve ulusal platformda doğru, hızlı, güncel, etkin bilgi akışını sağlamak; hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmalar ile gelişen olayları, her türlü iletişim aracını kullanarak ülkemiz ve belediyemiz içerisinde, en iyi biçimde zamanında ve doğru bir şekilde duyurmaktır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak vatandaşlara karşı görev ve sorumluluklarını bilen, sosyal paydaşlarımızla ilişkilerimizi düzenleyen, farkındalık yaratan, ekip çalışmasına inanarak görev yapmaktayız. Ekip çalışması içerisinde güler yüzlü, sempatik, hoşgörü ve sabırla vatandaşımızın güvenini arkamızda hissederek, hizmet ilkelerine yönelik çalışmalar gerçekleştirmekteyiz.



Belediyemizin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışı gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, dev ekran billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçlar kullanılmaktadır.

Kitle iletişim kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşehrilerimiz için bilgilendirme toplantıları, halk günleri; panel, söyleşi, açık oturum, fuar, şenlik, festival ve törenler gibi imaj yaratıcı organizasyonlar gerçekleştirilmektedir.



Gerçekleştirilmekte olan yatırım ve hizmetler ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iletişim ve bilgi akışı sağlanmaktadır.

Belediye içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme toplantılarının yapılması, yayınlar hazırlanması, kurum dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslararası alandaki örnek belediyeçilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Kamuoyunun Melikgazi Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki beklenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve diğer komşu belediyeler ile mukayesesi ölçülmektedir.

Yerel yönetimin hizmet etkinliği ve etkenliğinin artırılması yönünde, yerel yönetim temel dayanak noktaları oluşturulmakta bir bakıma demokratik ilkeler yerine getirilmektedir.

Belediyemizin çalışmalarına, etkinliklerine ve hizmetlerine bölgesel ve ulusal ilgi ve ilişkilerinin artırılması, Melikgazililerin yönetime katılmalarının sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir.

Yaşanabilir, sağlıklı bir Melikgazi için hemşehrilerin taleplerini ve önerilerini iletebildikleri ve kararlara katılabildikleri saydam, erişilebilir, hesap vermeye istekli bir yönetim tarzı benimsetmektedir.

İç iletişimin sağlıklı, bilgilerin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurabilen ve çalışanlarının kurumsal kimlik ve kurum vizyonuna uygun davrandıkları bir belediye yapısı içerisinde 21. Yüzyıl yerel yönetim anlayışı içerisinde; 2023 yılı gelişim, kalkınma ve sürdürülebilir bir yaşam hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen CİMER'e 1.096 adet başvuru yapılmış olup, başvuruların tamamına zamanında cevap verilmiştir.

Açık Kapı uygulaması ile vatandaşlardan gelen sözlü veya yazılı istek, öneri ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılarak zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	15	7		
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	250	240		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediyenin iletişim faaliyeti	315.000 TL	300.000 TL			
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	5.000 TL	262 TL			
TOPLAM	320.000 TL	300.262TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	95		
Kişi başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	1	1		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	60.000 TL	50.443 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye hizmetlerinin tanıtım ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	500.000 TL	434.880 TL			
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	200.000 TL	200.000 TL			
TOPLAM	700.000 TL	634.880 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin basılan ve alınan kitap ve dergi çeşidi sayısı	Adet	22	21		
Bilgilendirme amaçlı asılan veya dağıtılan afiş, broşür, billboard, pankart vb. konu sayısı	Adet	40	40		
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni gönderilmesi adedi	Adet	1.400	1.390		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap, dergi vs. basımı ve görsel materyaller satın alınması faaliyeti	200.000 TL	185.312 TL			
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	100.000 TL	93.360 TL			
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti	1.400.000 TL	1.400.000 TL			
TOPLAM	1.700.000 TL	1.678.672 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.3.	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyetleri		100.000 TL	79.685 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedef	4.1.2.	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmaları yapılması faaliyeti		100.000 TL	80.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		20.000 TL	10.206 TL		



Melikgazi'ye Değer



AHMET ÖZTOPUZ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ

aoztopuz@melikgazi.bel.tr

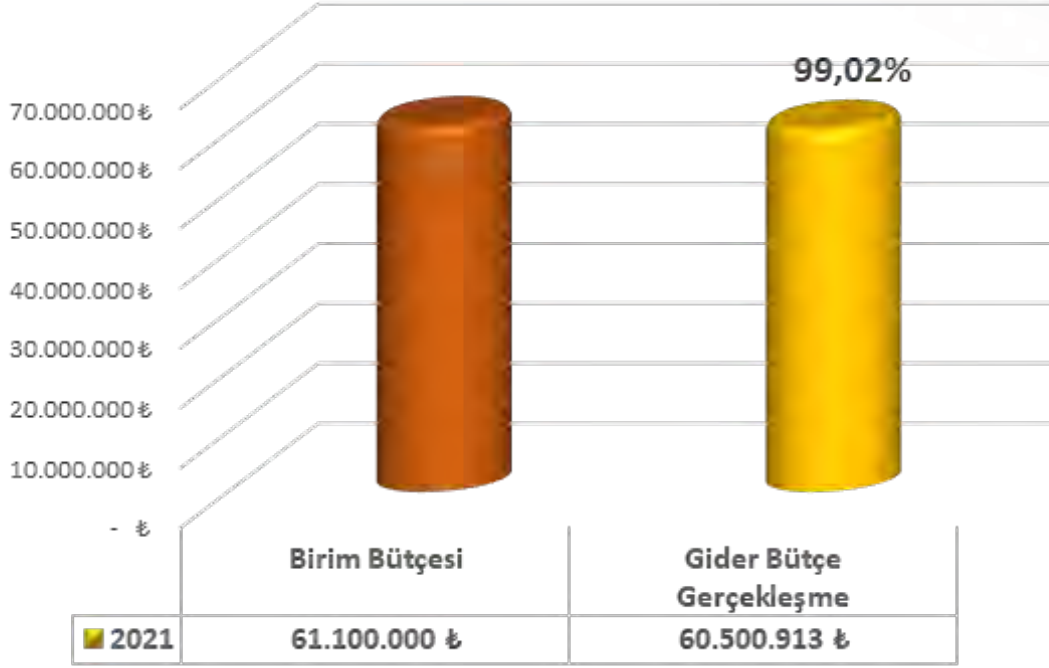
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

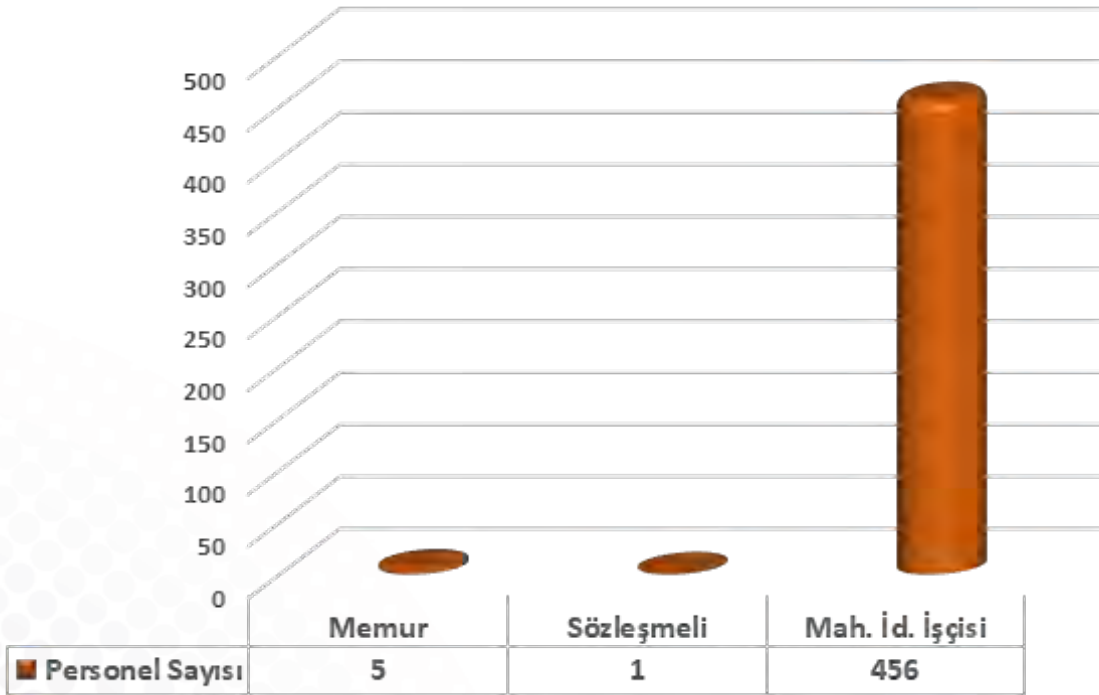
76-97

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Veteriner Hizmetleri: Sokak hayvanları ve evcil hayvanların rehabilitasyon hizmetleri; Yaralı ve sahihsiz hayvanların alınması ve rehabilitasyon, aşılanmaları ve kısırlaştırmaları sağlanmaktadır. Bölgemizdeki sokak hayvanları, özellikle kış aylarında, aç kalmamaları için beslenmektedirler. Büyükşehir belediyesiyle kordineli olarak yaralı ve sahihsiz hayvanların ekiplerimiz tarafından buldukları bölgeleden alınarak tedavi ve bakımları yapılmaktadır. Kış aylarında yaban hayvanlarına, beslenmelerine yardımcı olmak amacıyla, belli bölgelere yiyecek bırakılmaktadır. Evcil hayvanını barınağa vermek isteyen hayvan sahiplerine yardımcı olunmaktadır. Ayrıca yaralı hayvanların tedavi edileceği yere en kısa zamanda ulaştırılabilmesi için Hayvan Ambulans Hizmeti verilmektedir.	Çevre Sağlığı Şefliği
Çevre ve Mesken İlaçlama Hizmetleri: Mahallelerimizde düzenli periyotlarla ilaçlama ve vektör mücadelesi yapılmakta, haşere üreme noktalarının tespit edilerek ilaçlanması sağlanmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ev, bodrum, çatı katı, işyerleri gibi meskenlerde ücretli ilaçlama yapılmaktadır. İhtiyaç sahiplerine bu hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. Resmi kurumlardan gelen şikayet ve istekler doğrultusunda ücret dahilinde veya ücretsiz ilaçlama yapılmaktadır. Ayrıca park ve bahçelerde ağaç zararlıları ve diğer zararlı haşerelerle ilgili ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir.	
Dezenfeksiyon Hizmetleri: Salgınlarda halk sağlığının korunması amacıyla yapılan dezenfeksiyon işlerini kapsamaktadır.	
Geri Dönüşüm: Geri dönüşüm uygulanacak yerler belirlenmekte, vatandaşlar için bilgilendirici broşürler hazırlanmakta ve dağıtılmaktadır. İş programı yapılarak araçların çalışma programı hazırlanmakta, toplanan atıkların lisanslı tesiste ayrıt edilmesi sağlanmakta ve tüm bilgiler kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca eğitim faaliyetlerinin takip ve koordinesi sağlanmaktadır.	Çevre Yönetim Şefliği
Evsel Katı Atıkların Toplanması: Evsel katı atıkların toplanması ile ilgili planlamalar yapılmaktadır.	
Cadde ve Sokakların Süpürülmesi: Süpürge araçlarının çalışma programı düzenlenmekte ve kontrolü yapılmaktadır.	
Mahalle Temizlik Ekipleri: Cadde, sokak ve kaldırımların temizlik işçileri tarafından süpürülmesini ve takibinin yapılmasını kapsamaktadır.	
Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin yerinde kontrolü yapılarak olumlu veya olumsuz cevaplandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	
İhale: İhale sürecini takip eder, ihale sözleşme süresi bitmeden ihale yapılmasını sağlar.	
Hakediş: Her ayın bitiminde belediye şirketi tarafından hazırlanan hakedişler incelenerek takibi yapılmaktadır.	
Personel Puantaj Kontrolü: Personel giriş çıkışlarını kontrol ederek, personel eksikliğinden doğabilecek aksaklıkların önlenmesini sağlar.	
Moloz ve Bahçe Atıkları Kaldırma Çalışması: Vatandaşlarımız tarafından boşluklara ve konteyner yanlarına çıkarılan, evsel katı atık niteliğini taşıyan atıkların kepçe ve kamyon yardımıyla toplanmasını sağlar.	
Semt Pazar Alanlarının Temizliği: Semt pazar alanlarının, temizliğinin yapılması ve yıkanmasını sağlar.	
Vidanjör Çalışması: Kanalizasyona bağlanamayan yerlerde vatandaşlardan gelen talep üzerine foseptiklerin temizlenmesini sağlar ve ayrıca su baskınların olduğu zamanlarda suların vidanjör aracı ve motopomp ile çekilmesi sağlar.	
Konteyner ve Çöp Sepeti Alımı: Bölgenin konteyner ve çöp sepeti ihtiyaçlarının ihale yolu ile alımını sağlar.	
Doğrudan Temin İle Mal Alımı: Zaman içerisinde ihtiyaç hasıl olan malların doğrudan temin yoluyla alınmasının sağlanmaktadır.	Temizlik İşleri Şefliği
Konteyner Yıkama ve Boyama: Araç üzerinden uygun ekipman ile bölgede bulunan metal konteyner ve yeraltı konteynerleri belli bir program çerçevesinde yıkama ve boyama yapılmaktadır.	
Tır ve Semi Treyler Çalışması: Katı atık toplama merkezi olan bölgelerdeki katı atık araçları, çöplerini semitreylere boşaltmakta ve semit reyler de tır yardımıyla katı atık toplama merkezine taşımaktadır.	
Kaynakhane Çalışması: Yılanlı Dağ şantiyede bulunan kaynak hanede konteyner tamiri, WC kapı yapımı ve bilimum kaynak işleri yapılmaktadır.	
Umumi Tuvaletlerin Tamir ve Tadilat Yapılması: Yılda bir kez ihale yolu ile bölgede bulunan umumi tuvaletlerin tadilatlarının yapılması sağlanmaktadır.	
Umumi Tuvaletlerin Günlük Temizliği: Bölgede bulunan umumi tuvaletlerin düzenli olarak temizliği yapıldıktan sonra da tuvaletler dezenfekte işlemi uygulanmaktadır.	
Karla Mücadele Çalışması: Kış aylarında kaldırım üzeri kar ve buz kaldırma çalışmaları yapılmaktadır.	
Boş Alanların Yabani Ot Temizliği: İlçe genelinde boş arsaların ve kaldırım arkalarının greyder ve kepçe yardımıyla kaba temizliği yapılarak reklam çalışması yapılmaktadır.	
Taşkın Su Kanallarının Temizliği: Taşkın su kanalları lastik tekerlekli ekskavatör ve mini loder yardımıyla, işçilerin de desteği ile temizliği yapılmaktadır.	
Cami Temizliği: İlçe sınırlarında bulunan camilerin yılda 1 sefer temizliği yapılmaktadır.	
Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Temizliği: Kurban bayramı öncesi ve sonrası temizlik ve dezenfekte ile ilgili tüm çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.	

Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde, belediye kanunları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıklar düzenli olarak toplanmış ve düzenli depolama sahasına nakli yapılmıştır. Cadde, sokak ve kaldırımlar süpürülmüş; kaldırım üzeri kar ve buz temizliği yapılmıştır. 350 adet caminin yılda bir sefer; 350 adet tuvaletin ise günlük temizliği 1 çavuş ve 29 personel ile düzenli olarak yapılmıştır. 35 adet semt pazar alanlarının ve kurban kesim yerlerinin periyodik olarak temizliği yapılmıştır. Yabani otların ilaçlanması, biçilmesi ve temizliği yapılmıştır. Boş arazilerin temizliği greyder, kepçe ve kamyon ile yapılan program dahilinde yapılmıştır. Taşkın koruma kanallarının temizliği mini loder, kepçe, kamyon, lastik tekerlekli ekskavatör ile yılda bir kez yapılmıştır. Bölgede bulunan metal ve yeraltı konteynerlerin yıkanması dezenfekte edilmesi ve bakımı düzenli olarak yapılmıştır. Yağmur suyu ızgarası temizliği rutin olarak yapılmıştır. Kanala bağlı olmayan foseptik temizliği yapıp, su baskınlarında talep doğrultusunda vidanjör aracı ile acil müdahale edilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin izin ve mesai saatlerinin kontrolü, iç ve dış yazışmaları takip edilerek hakedişler yapılmıştır.

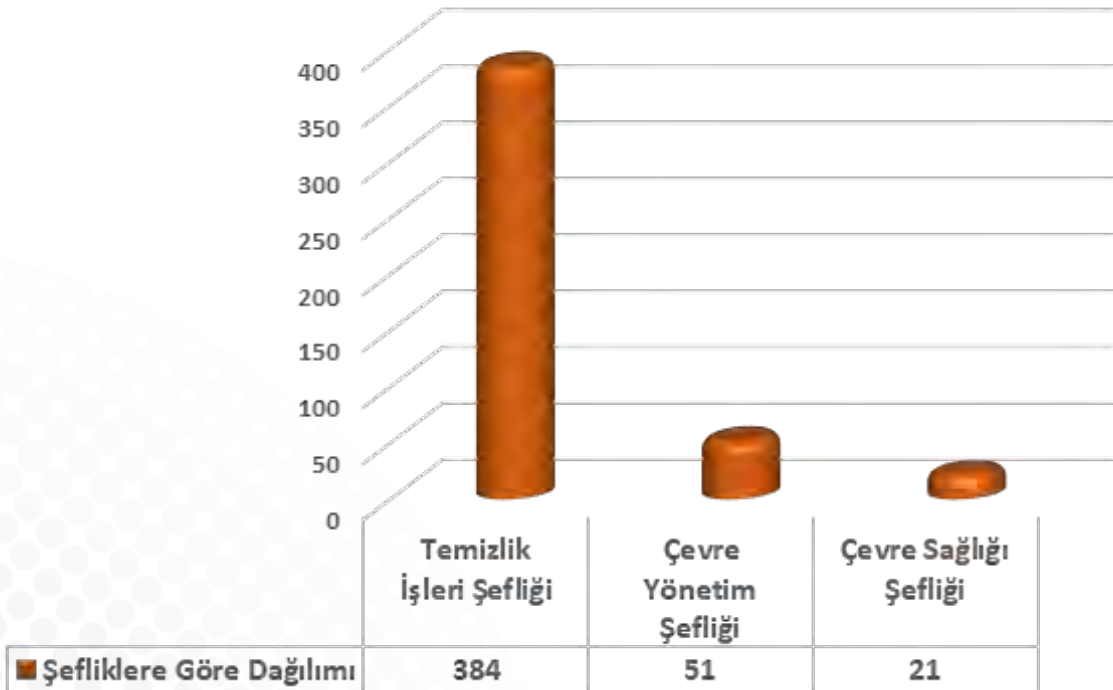
90 bin çam ağacının kesilmesine karşılık gelen 6.300 ton karışık ambalaj atığı toplanmış ve 60.000 litre atık yağ toplanarak 60 milyon m³ suyun kirlenmesi önlenmiştir.

Birim Amacı
Müdürlük olarak öncelikli amacımız mücavir alanlar içerisinde insan sağlığını tehdit eden haşerarla ve başıboş hayvanlarla mücadele ederek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir belde oluşturmaktır.
Birim Misyonu
İnsan sağlığını koruyucu ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak ve bunun için gerekli çözümler üretip, çevre bilincini oluşturmak.
Birim Vizyonu
Çevre bilincini artırarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmak ve teknolojik, ekonomik çözümler üretmek.

TEMİZLİK İŞLERİ PERSONEL DAĞILIMI

3 Bölge Amiri,
10 Çavuş,
30 Kepçe ve Süpürge Operatörü,
74 Şoför,

105 Araç İşçisi,
121 Süpürge İşçisi,
26 Cami Tuvalet İşçisi,
15 Tesisatçı, Kaynakçı, Elektrikçi ve Şantiye Personeli



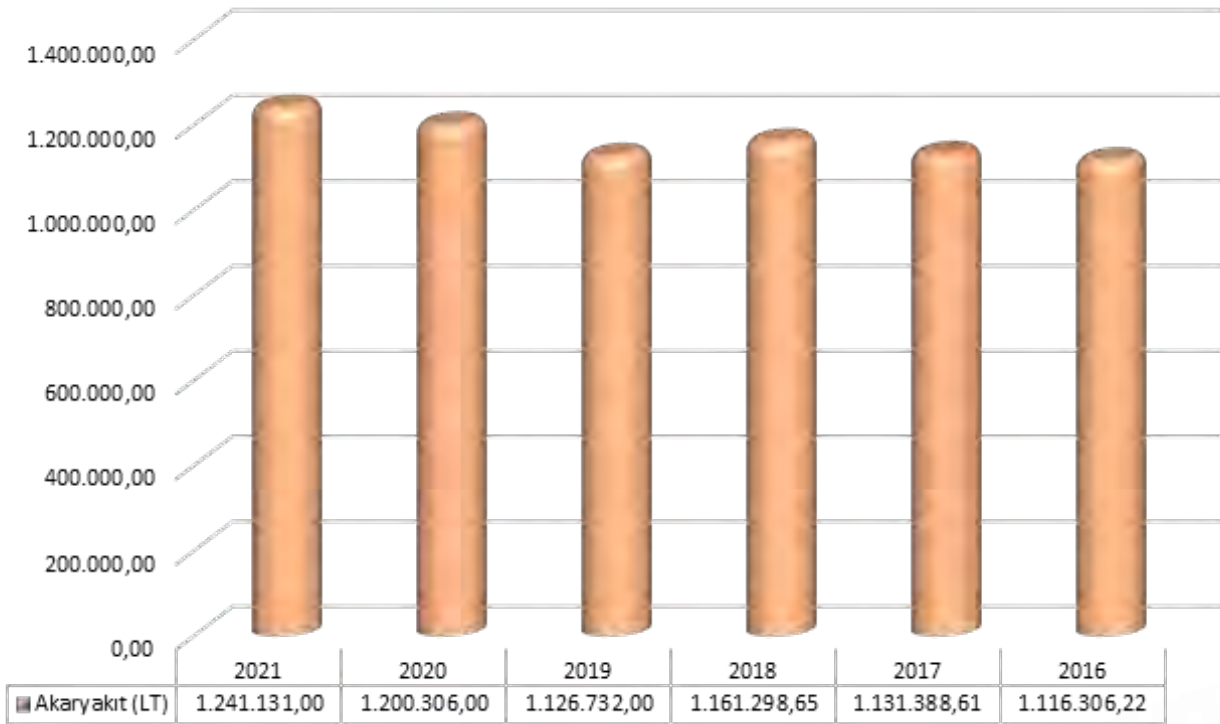
İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

Tüm personelimize yazlık ve kışlık olmak üzere yılda 2 kez iş sağlığı ve güvenliğine uygun elbiseler verilmektedir. Personellerin görebileceği yerlere uyarıcı levhalar asılmaktadır. Şantiyemiz 28 adet kamera ile 7/24 izlenmektedir. Şoförlerin hız sınırı ihlali yapmaması için her araca araç takip cihazı ve kamera takılarak takibi yapılmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilmektedir.

AKARYAKIT ANALİZİ

Evsel katı atık araçları	710.277 litre
Süpürge araçları	244.570 litre
Diğer araçlar	217.720 litre

Kıralık araçlar	38.937 litre
Benzin (motosiklet, misina)	29.627 litre

Toplam**1.241.131 litre/yıl****Yıllara Göre Akaryakıt Miktarı Grafiği (LT)**

Aylara Göre Akaryakıt Miktarı Tablosu (Lt)	2019	2020	2021
Ocak	73.764	89.241	91.230
Şubat	84.807	86.613	84.489
Mart	92.240	98.181	97.354
Nisan	90.993	94.508	98.312
Mayıs	102.650	93.907	103.785
Haziran	89.907	102.193	105.824
Temmuz	95.663	108.615	114.469
Ağustos	101.981	109.051	110.153
Eylül	99.369	102.659	108.736
Ekim	100.188	111.516	111.915
Kasım	101.276	103.797	114.622
Aralık	93.894	100.025	98.221
Toplam	1.126.732	1.200.306	1.241.131

SÜPÜRGE ARAÇLARI

İlçe genelinde, bölgelere ayırmak suretiyle 13 adet büyük kapasiteli aracımızın 11 tanesi bir fiil sahada çalışmaktadır. 6 adet küçük kapasiteli ve 3 adet traktör arkası olmak üzere toplam 22 adet süpürge makinası yol kenarları ve kaldırım üzeri temizlik çalışmalarını yürütmektedir. Günlük ortalama 700 km'lik yol süpürge araçları ile temizlenmektedir.

Günlük Ortalama
700 KM
Yol Temizlenmektedir

2021'DE

Melikgazi'ye Değer



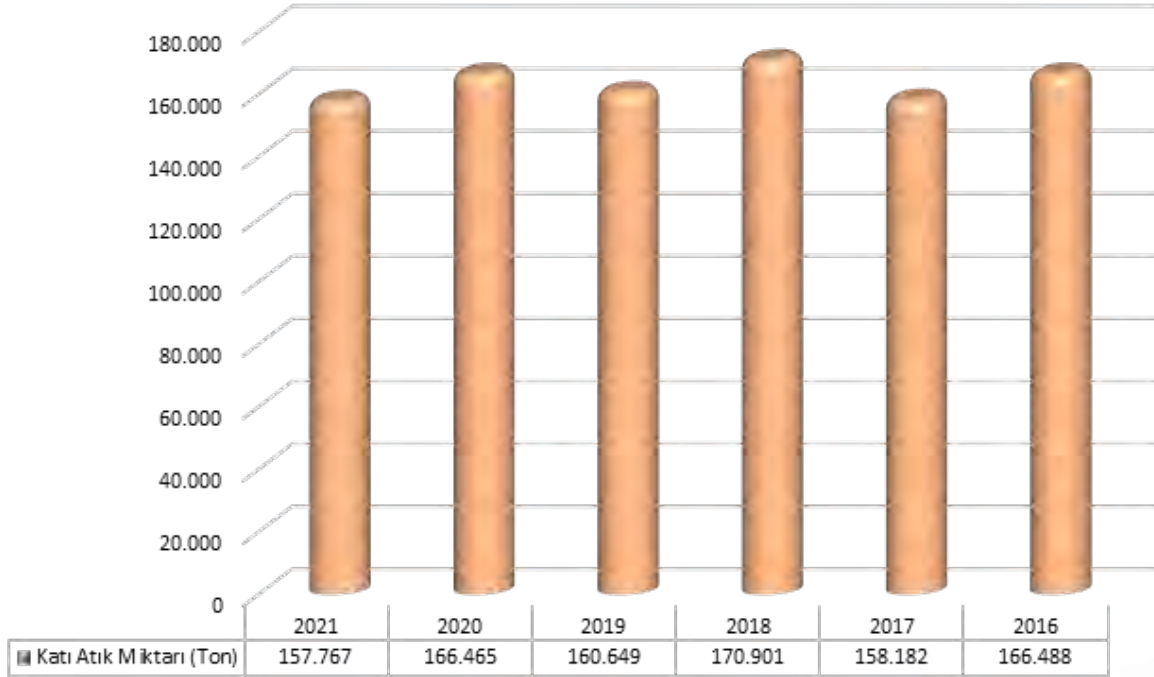
KATI ATIK ARAÇLARI VE EVSEL KATI ATIK TOPLAMA

İlçe sınırları içerisinde gündüz ve gece olmak üzere toplam 47 ayrı bölgede, 37 adet katı atık aracı ile günlük 438 ton katı atık toplanmakta ve katı atık düzenli depolama sahasına taşınmaktadır.



Aylara Göre Evsel Atık Miktarı Grafiği (Ton)	2019	2020	2021
Ocak	12.329	13.078	12.674
Şubat	11.473	12.787	11.598
Mart	11.979	13.814	12.609
Nisan	11.641	12.291	12.836
Mayıs	13.655	12.902	12.326
Haziran	13.239	13.490	13.170
Temmuz	14.140	15.272	14.524
Ağustos	16.670	16.996	12.992
Eylül	14.247	14.036	13.490
Ekim	14.363	14.377	13.804
Kasım	13.526	13.550	13.716
Aralık	13.387	13.872	14.028
Toplam	160.649	166.465	157.767

Yıllara Göre Katı Atık Miktarı Grafiği (Ton)



KONTEYNER SAYILARI

Bölge genelinde 8.019 adet 400 litrelik metal konteyner, 6.851 adet 770 litrelik metal konteyner ve 4.002 adet plastik konteynerden evsel katı atık toplanmaktadır.

18.872 Adet
Katı Atık Konteyner

2021'DE

Melikgazi'ye Değer

KONTEYNER YIKAMA VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

Araç üzerinde bulunan su deposu, jeneratör, kompresör ve ilaç sıkma pompası ile öncelikle konteyner üzerine ilaç sıkılarak üzerindeki pisliklerden arındırılır. Daha sonra tazyikli su ile konteyner üzeri ve çevresi dezenfekte edilir. Ayrıca kötü durumda olan metal konteynerler periyodik olarak tamir ve bakım işlemi yapıldıktan sonra boyanmaktadır.

**PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI**

İlçe sınırları içerisinde belirli günlerde kurulan semt pazarların kapanmasından sonra pazar yerlerinin temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinde temizlik ve dezenfekte çalışmaları da yapılmaktadır.

**ARAÇLARIN GENEL BAKIM VE MODERNİZASYON ÇALIŞMALARI**

Birimimize ait tüm araçların bakım ve modernizasyonu Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü vasıtasıyla belediyemiz atölyesinde gerçekleştirilmektedir.

YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ

4 adet gündüz, 1 adet gece olmak üzere 5 adet vinçli evsel katı atık aracı bölge genelinde belli mıntıklardaki 340 adet yeraltı, 25 adet yerüstü konteynerlerinden evsel atıklar toplanmaktadır.

Sistemin avantajları:

1. Katı atıkların yeraltında toplanmasını, çevreye koku, pislik, sıvı yayılmasını önler ve haşere üremesini engeller.
2. Kolay kullanımı ile şehrin cadde ve sokaklarının temiz kalmasını sağlar.
3. Kolay ve sessiz boşaltma imkanları ile çevreye rahatsızlık vermez.
4. Şehir içinde, site içinde ve genel alanlarda kolayca uygulanır.
5. Konulan alanda çok az yer işgal eder, yayalara rahat yürüme alanı bırakır.
6. Şehir peyzajını destekleyen modern ve temizlenebilir yapıdadır.
7. El değmeden tamamen otomatik yükleme ile maksimum hijyen sağlar.



340 Adet
Yer Altı ve Üstü Konteyneri

2021'DE

Melikgazi'ye Değer

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMASI

İlçe sınırları içerisinde bulunan farklı bölgelerde Ramazan ve Kurban Bayramı ile ilkbahar, yaz ve sonbahar dönemlerinde temizlik personelimizle birlikte süpürge aracı, evsel katı atık aracı, kepçe ve kamyonların katılımıyla boş alanlarda, cadde ve sokaklarda toplu temizlik faaliyetleri yapılmaktadır.



YABANİ OTLA MÜCADELE ÇALIŞMASI

Bahar ve yaz mevsimlerinde kaldırım üzerlerinde çıkan yabancı otlar motorlu tırpan yardımıyla temizlenmekte ve kaldırımlar ilaçlanmaktadır. Her bölgede çavuşa bağlı ekip bulunmakta olup böylece daha verimli çalışma elde edilmektedir.



YAĞMUR IZGARASI TEMİZLİĞİ

Bölge genelinde cadde ve sokak üzerinde bulunan yağmur izgaraları temizlik ekipleri tarafından sürekli temizlenmektedir.



SONBAHAR GAZEL ÇALIŞMASI

Sonbaharın gelmesiyle parklarda, yol kenarlarında ve kaldırımlarda bulunan ağaçlardan dökülen yapraklar temizlik ekipleri tarafından temizlenmektedir.



BAĞ BAHÇE ATIKLARI VE BOŞ ALAN TEMİZLİĞİ

Belediyemize ait 4 adet kepçe ve 4 adet kamyon ile bölgelerde belirlenen bağ, bahçe, hafriyat ve moloz atıkları ile kurulan semt pazarlarının toplanmasından sonra oluşan atıkları temizleme çalışmalarında bulunmaktadır. Aynı zamanda 1 adet greyder ile boş alan tesviye çalışmaları da yapılmaktadır.

**ŞANTİYE ÇALIŞMASI**

Yılanlıdağ ve Mimarşinanda olmak üzere 2 adet şantiyede, araçların günlük yıkama - dezenfekte edilmesi, konteyner ve çöp sepeti tamirlerinin ve ufak çaplı kaynak işlerinin yapılması, araçların günlük koordinasyonlarının sağlanması, ekiplere malzeme temin işleri yürütülmektedir.

**TAŞKIN SU KANALLARI ÇALIŞMASI**

Bölgemizde bulunan yaklaşık uzunluğu 50 km, genişliği ise ortalama 6 metre olan 4 adet taşkın su kanalı mini loder, lastik tekerlekli ekskavatör ve kamyon ile temizliği yapılmaktadır.

**KIŞ ÇALIŞMASI**

Kış aylarında vatandaşın rahatlıkla yürüyebilmeleri için süpürge personeli ile kaldırımlarda biriken kar ve buzlar temizlenerek kepçe ve kamyon vasıtasıyla toplanmaktadır. Ayrıca umumi tuvalet girişlerine ve iç kısımlarına kaymayı önlemeye yönelik plastik kıvrıkcık paspas serilmektedir.

**UMUMİ TUVALET TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**

İlçemiz sınırlarında bulunan 350 adet umumi tuvaletin temizliği 1'i bayan personel, 1'i gece personeli olmak üzere toplam 22 personel ile düzenli olarak yapılmaktadır.

- Abdesthaneler, kapılar, pencereler, fayanslar, lavabolar, pisuvarlar ve tuvalet taşları kimyasal temizlik maddeleri ile dezenfekte edilmektedir.
- Tuvaletlerin havasının değişmesi için güzel kokulu esanslar sıkılmaktadır.
- Kapı arkaları, fayanslar, dış cephe duvarlarına yazılan uygunsuz yazılar temizlenmektedir.
- Boyama ve tadilat gereken tuvaletlere gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Tuvaletlerin tıkanıklıkları giderilmektedir.
- Elektrik ve su tesisatında oluşan arızalar giderilmektedir.



DİNİ MEKAN İÇ TEMİZLİK ÇALIŞMASI

Bölgemizde bulunan dini mekanlar, 3 kişilik bir ekip ile halı süpürme, cam silme, toz alma, ayakkabılık silme ve dezenfekte yapılması gibi işleri yürütmektedir.

**TUVALETLERİN GÜNLÜK BAKIM VE TADİLAT ÇALIŞMASI**

1 tesisatçı, 1 elektrikçi, 1 fayansçı ile 350 adet tuvaletin günlük bakım ve tadilatları yapılmaktadır.

**KOMPLE YENİLENEN, BAKIM VE TADİLATI YAPILAN TUVALETLER**

Genel bakım gerektiren tuvaletlerin tespiti yapılır. Tespit edilen aksaklıkların giderilmesi için ihale süreci başlatılır. İhale sonucuna göre yüklenici firma tarafından tadilat işlemleri yapılır. İhale; yapılarak, 33 adet tuvaletin komple tadilatı yaptırılmıştır. Kapı arkaları, fayanslar, dış cephe duvarlarına yazılan uygunsuz yazılar temizlenir. Tadilat ve boyama yapılacak olan tuvaletler günlük kontrol edilerek olumsuzluklar giderilir. Tuvaletlerin tıkanıklıkları açılır. Elektrik ve su tesisatında oluşan arızalar giderilir.

**TAZYİKLİ YIKAMA VE KUMLAMA ÇALIŞMASI**

2021 yılında almış olduğumuz tazyikli yıkama ve kumlama aracı ile pazar yerleri ve kaldırımların yıkanması işleri yürütülmektedir. Ayrıca kumlama ile tarihi eserlerin duvarlarına yazılı olan yazılar silinmektedir.

**KALDIRIM ÜZERİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 8 çavuş ve 121 personel ile bölge genelinde kaldırımlar süpürülmekte ve çevre temizliği yapılmaktadır.



ÇEVRE İLAÇLAMASI VE VEKTÖR MÜCADELESİ

İlçemizdeki kapalı mekanlar, kanalizasyon sistemleri, foseptikler, bodrum katları, çatı katları ve benzeri alanlarda kış sezonu boyunca haşere ve kemirgenler ile mücadele edilmektedir. Aynı zamanda ekiplerimiz tarafından larva mücadelesine yıl boyunca devam edilmektedir. Yaz sezonu boyunca belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelerimizde vektör mücadelesi program dahilinde aksatılmadan yürütülmektedir. Bu mücadele haşerelerin en aktif olduğu saatler olan sabah 06:00-10:00 ile akşam 20:00-24:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda halk sağlığının korunması adına ev, işyeri, okul ve resmi kurumlarda mesken ilaçlaması yapılmaktadır. Ayrıca kurban kesim alanlarında da haşere mücadelesi aksatılmadan yapılmaktadır.

**YARALI HAYVAN AMBULANSI**

Belediyemiz tarafından yaralanan ya da hastalanan sahipsiz hayvanlar için ambulans hizmeti verilmektedir. Hayvan ambulansı haftanın 7 günü 08:00-23:00 saatleri arasında sürekli olarak çalışmaktadır. Böylece yaralı hayvanların en kısa sürede tedavi edileceği yere ulaştırılmaları sağlanmaktadır.

**SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU**

Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak sayılarının kontrol altında tutulması, tedavisi, paraziter ve diğer zoonoz hastalıklara karşı aşılamalarının yapılması için ekiplerimiz düzenli olarak çalışma yapmaktadır. Bu sayede çevre ve halk sağlığının korunması ve sokak hayvanlarının refahlarının artırılması amaçlanmaktadır. Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda 4 ekip 8 personel sürekli olarak vardiya usulü ile çalışmaktadır.

**KIŞ AYLARINDA SAHİPSİZ VE YABAN HAYVANLARI İÇİN BESLEME ÇALIŞMALARI**

Kış aylarında havaların soğuması ve kar yağışı neticesinde sokak hayvanları ile yaban hayvanlarının yiyecek bulması oldukça zorlaşmaktadır. Yiyecek bulamayan sokak ve yaban hayvanlarının aç kalmamaları, aç kalarak saldırganlaşmamaları için yıl boyunca bölgemizdeki uygun alanlarda ekiplerimiz tarafından besleme çalışması yapılmaktadır. Önceden belirlenen ve vatandaşların talepleri doğrultusunda çalışmalar özenle yürütülmektedir. Kar yağışı ve olumsuz hava koşulları olan günlerde bu çalışmalar daha da arttırılarak yapılmaktadır.



2.841 Yaralı Hayvana
Ambulans Hizmeti Verilmiştir

2021'DE

Melikgazi'ye Değer

DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

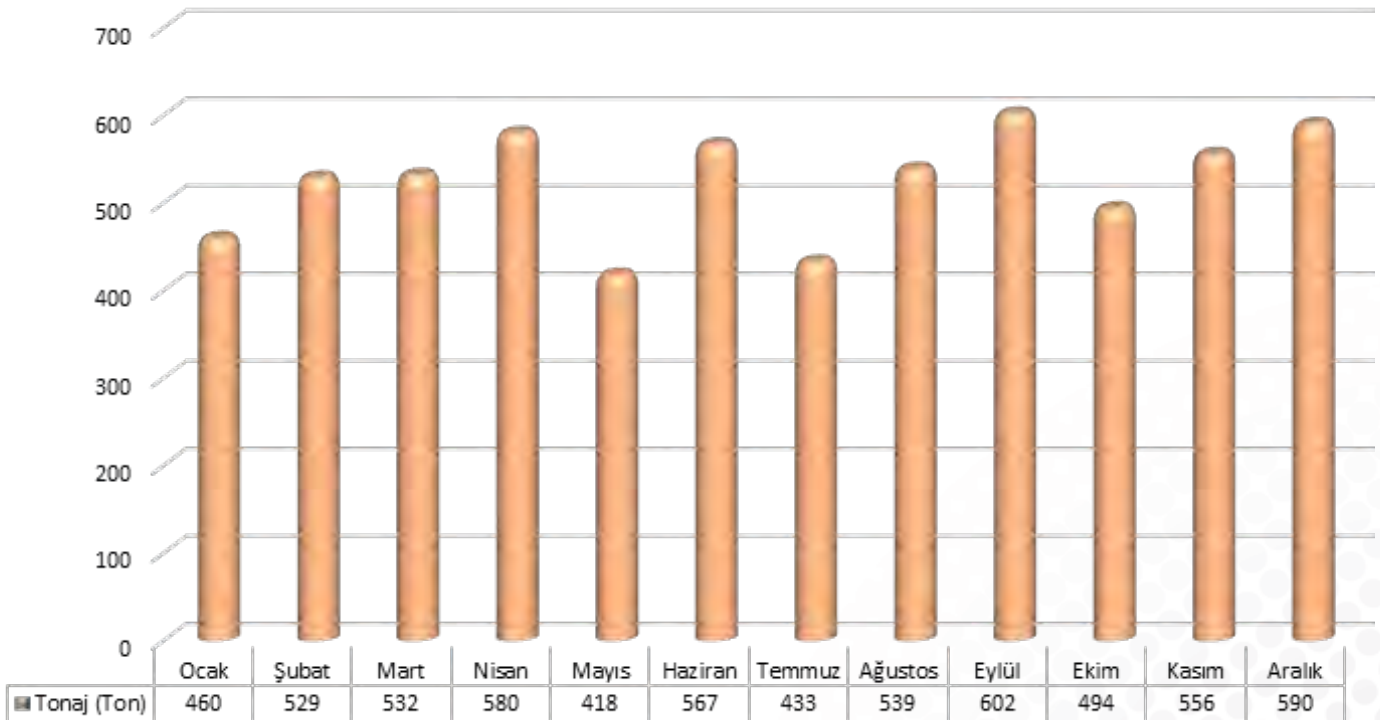
Pandemi ile mücadele kapsamında belediyemizce dezenfekte ve hijyen ekipleri oluşturulmuştur. Bu ekipler tarafından bölgemizdeki okullar, aile sağlığı merkezleri, kışlalar, polis karakolları, polis denetim noktaları, cezaevleri, tüm resmi kurum kuruluşlar, ibadethaneler, dernek ve yurtlar, umumi tuvaletler, ATM cihazları, resmi araçlar, toplu ulaşım durakları, marketler, park ve bahçeler gibi halkın yoğun olabileceği yerler rutin olarak ekiplerimizce dezenfekte edilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talepler de değerlendirilerek bina ve dairelerde dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında tüm mahallelerimizdeki esnafa ait işyerleri ve kamusal alanlarda dezenfeksiyon çalışması rutin olarak yapılmıştır.

**GERİ DÖNÜŞÜM PERSONEL DAĞILIMI**

4 Geri Dönüşüm Sorumlusu	1 Bekçi	1 Puantör
14 Şoför	2 Çarşı Personeli	27 Geri Dönüşüm Personeli

ARAÇ, PERSONEL VE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARLARI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Çevre Yönetim Biriminde, ambalaj atıkları, 11 ambalaj atıkları toplama kamyonu ve 1 mini poşet arabasıyla toplanmaktadır. Ayrıca 1 adet elektrikli ambalaj atıkları toplama aracı çarşı bölgesinde çalışmaktadır. 2021 yılı içerisinde 89.482 Litre yakıt sarfiyatı yapılmıştır. 2021 yılında 6.300 ton karışık ambalaj atıkları toplanmıştır.

2021 Yılı Aylık Karışık Ambalaj Tonaj Miktarı Grafiği (Ton)

GERİ DÖNÜŞÜM TOPLANAN DAİRE SAYISI

Geri Dönüşüm toplama çalışmalarımız kapsamında 2021 yılında 3.474 bina ve 132.000 konuta haftalık ulaşılmaktadır. 2021 Ağustos ayında başlanan Smart Melikcan projesi geliştirme çalışmaları 2 ay sürmüş olup, eylül ayında Smart Melikcan projesi uygulaması başlamıştır. Ekim ayı itibarı ile bina artış verileri Smart Melikcan uygulaması üzerinden alınmıştır. Bina girişleri anlık tablet üzerinden yapılmakta olup rapor ULAKBEL uygulamasından alınabilmektedir.

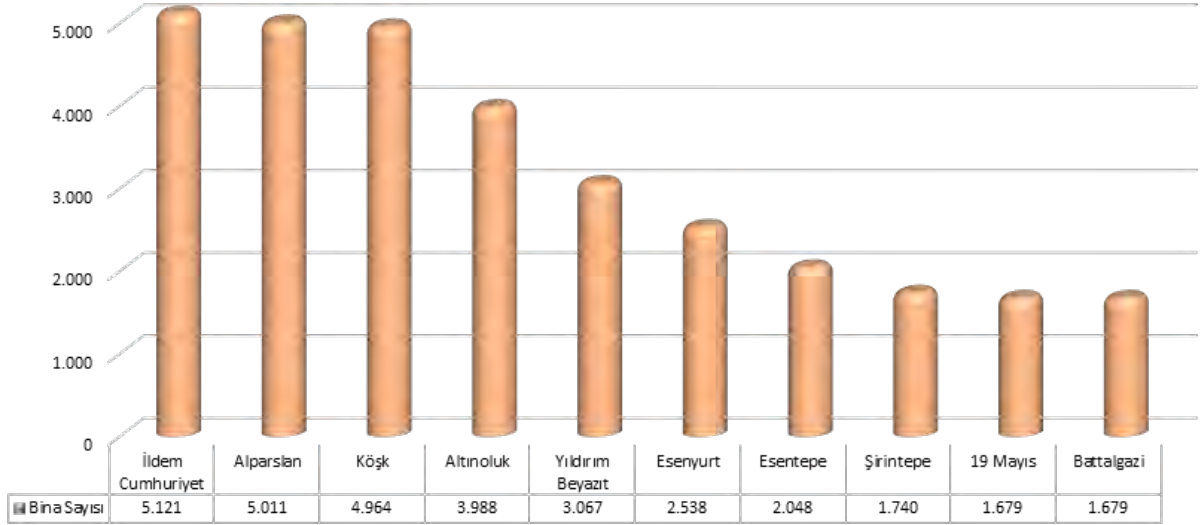


Haftalık
3.474
Binaya Ulaştık

Melikgazi'ye Değer

Haftalık
132.000
Konuta Ulaştık

En Çok Geri Dönüşüm Toplanan Mahalleler Grafiği *



* 2021 yılı 2. altı aylık dönemine ait verilerdir.

EĞİTİM ÇALIŞMALARIMIZ

2020-2021 eğitim öğretim yılı içerisinde 10 okul geri dönüşüm eğitim tesisimizi ziyarete gelmiştir.



PARK BAHÇE VE YEŞİL ALAN İLAÇLAMASI

Belediyemize bağlı park ve bahçelerde rutin olarak ağaç zararlılarına karşı ilaçlama yapılmaktadır. Buna paralel olarak vektör mücadeleleri de ekiplerimizce park bahçe ve yeşil alanlarda yıl boyunca sürdürülmektedir.



SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA GÖREVLİSİ OLMAYAN BİNALARDA GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemizde dağıtılmak üzere almış olduğumuz 120 adet Sıfır Atık konteyneri, görevlisi olmayan binaların bulunduğu bölgelere yerleştirilmiştir.



ATIK GETİRME MERKEZİ

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, belediyelerin Sıfır Atık Belgesi alabilmeleri için tüm ilçeler Atık Getirme Merkezi kurmak ya da kurulu olan bir belediye ile protokol imzalamak zorundadır. Bu kapsamda Talas Belediyesi, Hacılar Belediyesi, Akkışla Belediyesi, İncesu Belediyesi, Sarioğlan Belediyesi, Yahyalı Belediyesi, Develi Belediyesi ile ikili protokol yapılmıştır. Protokol yapılan belediyeler Melikgazi Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizi kullanmaktadırlar.

FARKINDALIK PROJESİ

Tesisimize eğitime gelen öğrencilerimizin sıfır atık konusundaki farkındalığını artırmak amacıyla, tesisimizin hareketli lego modeli yapılmıştır. Eğitime gelen öğrencilere ayırıştırma işlemi lego tesis üzerinden anlatılmaktadır.

Melikgazi'de "Sıfır Atık" sloganı ile başlamış olduğumuz farkındalık çalışmalarımız kapsamında 50 adet Ana Okuluna Melikcan Sıfır Atık Kumbaraları dağıtılmıştır.



3.620 Adet
Sıfır Atık Konteyner

2021'DE

Melikgazi'ye Değer

SIFIR ATIK

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımıza sunmuş olduğumuz "Melikgazi Sıfır Atık Yönetim Planı Projesi" kapsamında 2.000.000 TL şartlı nakdi yardım kazanılmıştır. Proje kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde dağıtılmak üzere almış olduğumuz 30 adet Mobil Atık Getirme Merkezi, 120 adet Sıfır Atık konteyneri, 10 adet Kitap Kumbarası, 10 adet Oyuncak Kumbarası, kompost makinası ve 1 adet ambalaj atıkları toplama kamyonu alınmıştır. Sıfır atık projesi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.



60.000
Litre Atık Yağ

2021'DE

6.500
Ton Atık Ambalaj

VİDANJÖR ÇALIŞMASI

Yıl içerisinde kanalizasyona bağlı olmayan fosseptiklerin temizliği ve yağmurlu dönemlerde su baskını yaşanan adreslerin temizlenmesi amacıyla 2 adet vidanjör ile hizmet verilmektedir.

**AKARYAKIT İSTASYONLARI İLE AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA NOKTASI PROJESİ**

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemizde bulunan akaryakıt istasyonlarıyla ortak bir projeye başlanmıştır. Bu kapsamda ilçemizde bulunan akaryakıt istasyonlarına 50 adet ambalaj atıkları toplama kafesleri dağıtılmıştır.

**YENİ ALINAN ARAÇLARIMIZ**

Araç filomuza yeni katmış olduğumuz otomatik vites 2 adet 7m³ yol süpürge aracı ve yine otomatik vites vinçli 16+1,5 m³ evsel atık aracımız ile birlikte 37 adet evsel atık aracı ve 22 adet süpürge makinesi sayılarına ulaşılmıştır.

**Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu**

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedefi	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	700.000 TL	595.161 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	4.2.	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak			
Performans Hedef	4.2.1.	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İbadethanelerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti	150.000 TL	125.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.4.	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak			
Performans Hedef	6.4.1.	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sokak hayvanlarından şikayetlerdeki azalma oranı	Yüzde	100	95		
Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilen hayvan sayısı	Adet	4.000	4.000		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Sokak Hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti	250.000 TL	235.000 TL			
Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti	100.000 TL	98.615 TL			
Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti	25.000 TL	20.840 TL			
Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti	20.000 TL	15.000 TL			
TOPLAM	395.000 TL	369.455 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.2.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak			
Performans Hedef	7.2.1.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kişi başı toplanan evsel atık miktarında azalış oranı	Yüzde	5	5		
Çevre temizliğinden vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	100	99		
Temizlik hizmetleri personeli alımı kişi sayısı	Kişi	200	456		
Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele oranı	Yüzde	100	100		
Ton bazında katı atık toplama maliyeti	TL	82	82		
Cadde - sokakların ve pazar alanlarının araçlarla süpürülmesi, temizlenmesi veya yıkanmasında kullanılan araç sayısı	Araç Adet	20	22		
Abdesthane yapılması ve onarımı ihale sayısı	İhale Adet	2	1		
Yeni alınan yer altı konteyneri ve diğer konteyner sayısı	Adet	1.500	1.500		
Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım sayısı	Adet	500	450		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti	46.500.000 TL	46.478.262 TL			
Yaya yolları ve yol kenarları yabancı otla mücadele faaliyeti	100.000 TL	79.000 TL			
Temizlik hizmetleri faaliyeti	150.000 TL	144.170 TL			
WC yapılması ve onarımı faaliyeti	925.000 TL	909.381 TL			
Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti	2.100.000 TL	2.093.554 TL			
Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti	20.000 TL	9.172 TL			
TOPLAM	49.795.000 TL	49.713.539 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.2.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak		
Performans Hedef	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Halkın çevre bilincinde gelişme oranı	Yüzde	100	100	
Toplanan atık yağ miktarı	Litre	75.000	60.000	
Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Kağıt, plastik, cam, metal vs. geri dönüşüm miktarı	Ton	7.000	6.300	
Çevre ve temizlik bilincini artırıcı eğitim, sergi, kampanya, yarışma gibi organizasyon ve uygulamalar adedi	Adet	5	10	
Çevrenin korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Atık pil toplanması faaliyeti	10.000 TL	0 TL		
Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti	15.000 TL	0 TL		
Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler	10.000 TL	5.000 TL		
Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri	2.300.000 TL	2.239.775 TL		
TOPLAM	2.335.000 TL	2.244.775 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.1.	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek			
Performans Hedef	6.1.1.	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Temizlikleri yapılan abdesthanelerin sayısı	Adet	300	350		
Vektör ilaçlamasından memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Meskun mahallelerde yürütülen ilaçlama oranı	Yüzde	100	100		
İlçemiz genelinde ki park ve bahçelerin ilaçlanması oranı	Yüzde	100	100		
Talep edilerek ilaçlaması yapılan kamusal alan oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Umuma açık yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması faaliyeti	250.000 TL	200.000 TL			
Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri	2.000.000 TL	1.970.667 TL			
TOPLAM	2.250.000 TL	2.170.667 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması onay adedi	Onay Adet	30	28		
Taşıt ve iş makinesi alım sayısı	Adet	4	3		
Taşıt ve iş makinesi kiralama sayısı	Adet	16	16		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	3.200.000 TL	3.048.891 TL			
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	2.200.000 TL	2.177.382 TL			
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	75.000 TL	56.043 TL			
TOPLAM	5.475.000 TL	5.282.316 TL			



Melikgazi'ye Değer



ÖMER FARUK SARIKAYA

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

sarikaya@melikgazi.bel.tr

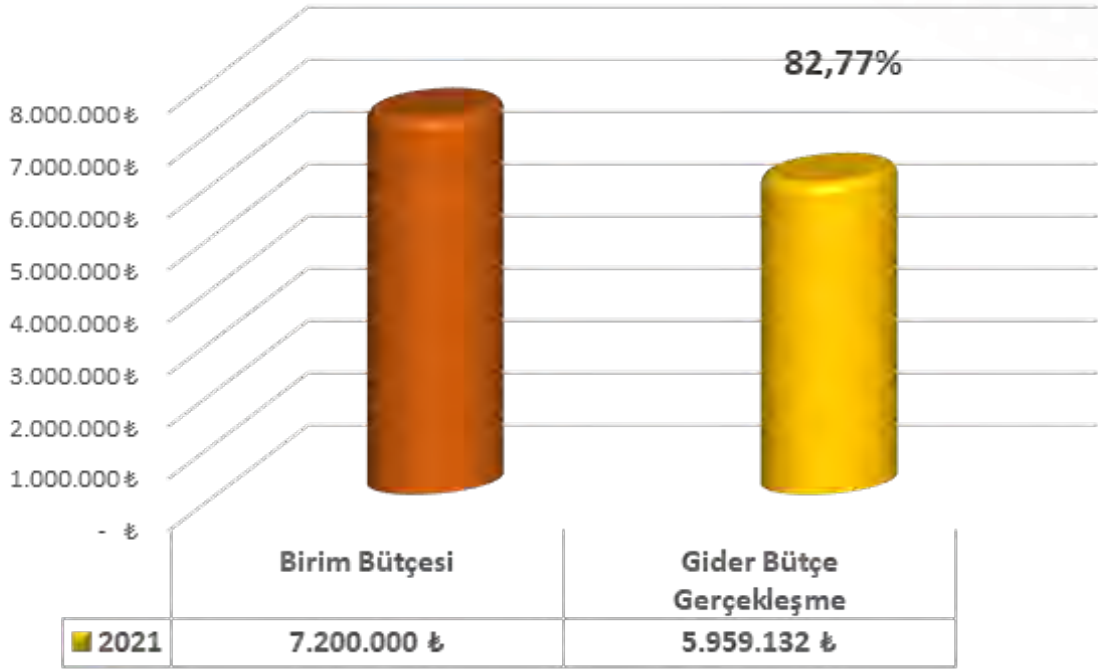
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

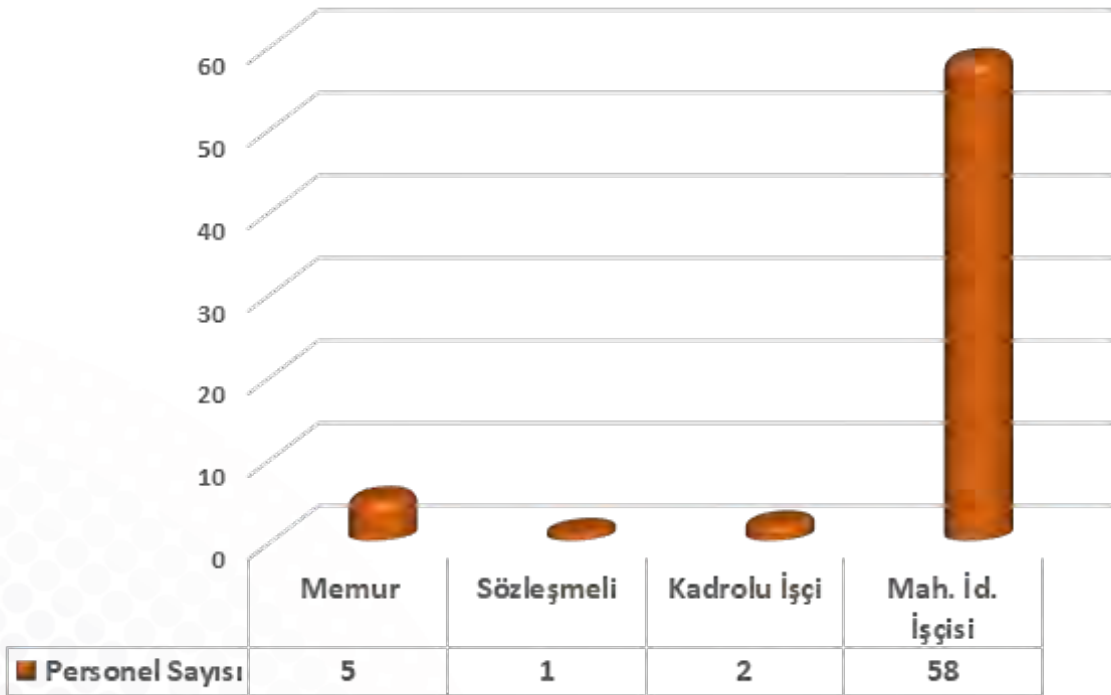
98-109

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Taşınır Kayıt İşlemlerinin Yapılması: 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır	Destek Hizmetleri Şefliği
İhale Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımları Yapılması: Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile gıda maddesi, biyosidal ürün, bitkiler, ekipmanlar, elektrik tesisatı malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, açık alan spor aletleri, somun ekme, araç kiralama, katı atık konteyneri ile imar uygulaması vb mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir	
Doğrudan Temin Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımı: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinde sayılan durumlardaki, bedeli 121.405,00 TL' yi geçmeyen mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir	
Telsiz Hizmetlerinin Yapılması: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti, OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) işletmecisi MG OKTH TELEKOMÜNİKASYON HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ ile alınmıştır. Belediyemiz telsiz iletişimi eksiksiz bir şekilde sağlanmıştır	İdari İşler Şefliği
Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerin Mekanik İşleri Bakım ve Onarımı: Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki mekanik tesisat (ısıtma soğutma) tamir ve periyodik bakımları yapılmıştır	
Güvenlik Hizmetleri: İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda Belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetleri ile özel güvenlik hizmetleri kapsamında Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü ve Valilik Makamı ile koordinasyonu sağlanmıştır	
Belediyemiz Hizmet Binası Temizlik İşleri: Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki müdürlüklere ait oda ve eşyaların temizliği yapılarak fiziki düzenleri korunmuştur	
Başşöforlük Hizmetlerinin Yapılması: Belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöforlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmiştir	Başşöforlük Birimi
Sivil Savunma Etkinlikleri: Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 Saatlik Devamlı Çalışma Planı" en son personel durumuna göre güncellenmiştir. Yangın söndürme tüplerinin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuştur. Doldurulan Kuru Kimyevi Toz Numuneleri ODTÜ ve Erciyes Üniversitesi Kimya Bölümü Laboratuvarlarına kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir	Sivil Savunma Birimi

Birim Amacı

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru bir şekilde gerçekleştirmek,
Araç, iş makinesi ile sabit tesislerin bakım onarımı için gerekli olan yedek parçaların temini ve tamirlerinin mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirmesi işlerini yürütmek,
Personeli sivil savunmanın önemi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak ve bina güvenliğinin sağlanması, Belediyemiz birimleri arasında ve diğer resmi kurumlar arasındaki telsiz iletişimini sağlıklı bir şekilde koordine etmek.

Birim Misyonu

Belediyemizin belirlediği kurum misyonu, stratejisi, politikaları doğrultusunda ve mevcut ödenekler dâhilinde kamu kaynaklarını etkin, ekonomik, verimli ve amacına uygun olarak kullanarak; değişime ve gelişmelere açık, katılımcı, etik değerlere bağlı, güçlü, bilimsel, kaliteli, pratik, güvenilir, çağdaş politikalar üreten, özgürlük ve disiplini birlikte gözeterek Belediyemizin mal ve hizmet teminine yönelik politikalarını uygulamak, takip ve öncülük etmek, ulaşım, taşıt, güvenlik, bakım, onarım, ısınma ve temizlik ihtiyaçları gibi destek hizmetlerini en kısa zamanda, şeffaf, kaliteli, güvenli ve etik kurallar dâhilinde en uygun fiyatla temin etmektir.

Birim Vizyonu

Belediyemiz adına ifa ettiği görevleri yapmanın mutluluğu ve huzuru içinde, kendini sürekli yenileyen ve gelişmeleri takip eden uzman, çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yaratıcı, dinamik, değişime ve gelişime açık, yenilikçi kadrosuyla hızlı ve kaliteli hizmet sunan, temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre yerinde ve her zaman kanunun ve kurumun menfaatini gözeterek gerek mali işlemlerde ve gerekse idari işlemlerdeki kayıtlardan her zaman hesap vermeyi, sorumluluğu, gerçekçiliği, katılımcılığı ve saydamlığı ilke edinen güçlü, öncü ve güvenilir bir Destek Hizmetleri Müdürlüğü.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak:

- Belediyemiz birimlerine mal, hizmet ve bir kısım yapım işlerinin temini,
- Belediye hizmet binası temizlik ve bakım hizmetleri,
- Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik tesisat (ısıtma soğutma) bakım onarım hizmetleri,
- Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin asansör bakım hizmetleri,
- Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin güvenlik hizmetleri,
- Sivil savunma işleri,
- Birimlerin ihtiyacı olan araçların temin edilmesi,
- Telsiz hizmetleri,

talepler ve belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde kaliteli, hızlı, objektif ve ekonomik şekilde sağlanmıştır.



Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. Demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır. Tüm demirbaş malzemelere karekodlu barkodlar yapıştırılarak demirbaşların takibinin daha kolay yapılması sağlanmıştır.



T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere; ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetim Hesabı için yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanmıştır.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda teknik ekipler için elektrik, mekanik tesisat ve hırdavat malzemeleri; birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye ve büro malzemeleri; sosyal yardım amaçlı kullanılan çölyak hastaları için glutensiz gıda malzemeleri; iş elbisesi ve iş ayakkabısı; öğrenciler için deneme sınavı alımı gibi doğrudan temin limiti içerisinde kalan toplamda KDV dahil 11.275.322,67 TL' lik 525 adet mal ve hizmet alımı ile yapım işi gerçekleştirilmiştir.

4734 / 22 - DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI TABLOSU (01.01.2021 – 31.12.2021)

	MAL ALIM				HİZMET ALIM				YAPIM İŞİ	
	22/a - 22/b - 22/c - 22/e		22/d	22/d	22/a - 22/b - 22/c - 22/e		22/d	22/d	22/d	22/d
	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			137.102,00	8	42.584,00	2	16.993,00	3		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜ			79.722,00	9	3.800,00	1	115.652,00	4		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			948.389,00	44	6.372,00	1	37.936,00	9		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			419.031,00	29	40.223,00	5	71.427,00	7		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			315.853,00	13			113.138,00	3		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			790,00	1	3.100,00	2				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							100.000,00	1		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			33.789,00	4			1.770,00	1		
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.511,00	2	158.214,00	6	72.818,00	6	4.573,00	3		
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	767,00	1	1.414.145,00	79			1.362.365,00	36		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			93.536,00	4	8.496,00	2	28.910,00	2		
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			66.443,00	10			83.190,00	2		
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			132.675,00	19			31.150,00	5		
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	402.734,00	2	1.680.847,00	60			456.439,00	18		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	369.860,00	1	96.233,00	3	3.412,00	1	548.800,00	9		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			965,00	1	28.320,00	3	47.737,00	3		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			895.346,00	47			64.888,00	6		
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			259.009,00	21	26.345,00	3	313.095,00	10	7.080,00	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			4.178,00	2			10.000,00	1		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			92.639,00	7			8.933,00	2		
TOPLAM	786.872,00	6	6.828.904,00	367	235.469,00	26	3.416.997,00	125	7.080,00	1

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç olan elektrik tesisat malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, somun ekme, katı atık konteyneri, fidan ve süs bitkisi, çim tohumu ve çiçek alımı gibi mal alımları ile organizasyon hizmeti alımı, binek panelvan servis aracı kiralama, internet ve SMS alımı, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yaptırılması gibi hizmet alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ekseriyetle eksiltme yöntemi kullanılarak elektronik ihale olmak üzere ihaleler yapılmak suretiyle toplamda KDV hariç 22.690.887,40 TL'lik 97 kısımdan oluşan, 4'ü iptal edilmek üzere, toplamda 46 adet ihale gerçekleştirilmiştir.



2021 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR

Sıra No	İKN	İşin /Hizmetin/ Satın alımın Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	MÜDÜRLÜĞÜ
1	2021/175267	DONANIM MALZEMELERİ ALIM	158.415,80	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2	2021/190857	TOPLU KISA SMS VE OTP SMS ALIM	362.670,00	
3	2021/339464	TONER ALIM	250.995,00	
4	2021/357089	WİFİ HOT SPOT İNTERNET ALIM	150.416,64	
5	2021/420632	METRO ETHERNET İNTERNET ERIŞİM HİZMETİ VE DDOS ATAK ÖNLEME HİZMETİ	158.400,00	
6	2021/546581	TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMİ ALIM	159.000,00	
7	2021/87504	SIFIR ATIK KOLİSİ ALIM	240.500,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8	2021/98985	SÜPÜRGE ARACI FIRÇA ALIM	111.800,00	
9	2021/102302	ÇÖP KONTEYNERİ VE ÇÖP SEPETİ ALIM	1.489.410,00	
10	2021/128203	BİYOSİDAL ÜRÜN ALIM	1.467.600,00	
11	2021/157086	MUHTELİF MALZEME ALIM	380.015,75	
12	2021/393630	GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ ROBOTİK SİMÜLASYONU ALIM	342.000,00	
13	2021/709156	TAŞIT KİRALAMA	1.552.860,00	
14	2021/158709	MOTORLU TIRPAN VE MALZEME ALIM	144.000,00	
15	2021/270791	ARAÇ KİRALAMA	254.400,00	Fen İşleri Müdürlüğü
16	2021/456300	MOBİLYA ALIM	362.625,00	
17	2021/44711	KOMPAKT ARŞİV DOLABI ALIM	159.949,81	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18	2021/240780	SCADA SİSTEMİ KONTROL VE İZLEME HİZMETİ ALIM	199.800,00	
19	2021/33032	ORGANİZASYON HİZMETİ ALIM	219.250,00	Kültür İşleri Müdürlüğü

2021 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR

Sıra No	İKN	İşin /Hizmetin/ Satın alımın Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	MÜDÜRLÜĞÜ	
20	2021/118947	TIRPAN, ÇİM BİÇME, İLAÇLAMA, ÜFLEME MAK. ALIMI	365.475,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
21	2021/123041	KAMYON KİRALAMA İŞİ	265.200,00		
22	2021/136739	AĞAÇ ALIMI	1.210.000,00		
23	2021/144924	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	734.830,00		
24	2021/152120	ÇİM TOHUMU	237.750,00		
25	2021/172722	MEVSİMLİK ÇİÇEK	126.800,00		
26	2021/177476	SIHHİ TESİSAT MAZLEMESİ	1.617.574,15		
27	2021/184175	BOYA MALZEMESİ, ELEKTRİKLİ EL ALETLERİ, BAHÇIVANLIK MALZEMELERİ, EL TAKIMLARI VE SARF MALZEME ALIMI	328.591,25		
28	2021/187496	POLİETİLEN SALINCAK SEPETİ VE KAUÇUK SALINCAK SEPETİ ALIMI	239.300,00		
29	2021/356535	DÖRT AYAKLI PARÇALI AHŞAP BANK, TEKLİ FİTNESS SPOR ALETİ 9'LU, MASALI KAMELYA, PLATİN AYAKLI LÜKS OTURMA BANKI VE ÇÖP SEPETİ	1.541.460,00		
30	2021/376745	PARK İSİM VE UYARI LEVHASI	258.384,00		
31	2021/528690	GAZEL ÜFLEME MAKİNASI, YEDEK PARÇA VE KORUYUCU MALZEME ALIMI	211.725,00		
32	2021/531725	ELEKTRİK MALZEMESİ, KABLO VE LED PROJKTÖR ALIMI	343.706,00		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
33	2021/634307	MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIMI	139.550,00		
34	2021/638240	PİLLİ VE ELEKTRİKLİ SULAMA KONTROL ÜNİTESİ ALIMI	382.500,00		
35	2021/744682	ARAÇ KİRALAMA İŞİ	1.488.720,00		
36	2021/758488	TAHTEREVALLİ VE SALINCAK ALIMI	190.000,00		
37	2021/351018	MUHTELİF MAHALLELERDE İMAR UYGULAMASI	219.839,00	Plan ve Proje Müdürlüğü	
38	2021/124731	SOSYAL YARDIM AMAÇLI İAŞE KOLİSİ 1.000 ADET	139.500,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
39	2021/136016	GIDA KOLİSİ ALIMI 3.000 ADET	355.350,00		
40	2021/229729	GIDA KOLİSİ ALIMI	567.200,00		
41	2021/655202	SOMUN EKMEK ALIMI	3.105.000,00		
42	2021/845610	GIDA KOLİSİ ALIMI	458.325,00		

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19.08.2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden Telsiz Haberleşme Hizmeti OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) işletmecilerinden alınmaya başlanmış olup 2021 yılında OKTH anlaşması yapılarak birimler arasındaki telsiz iletişimi sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sağlanmıştır.

Belediye personeline sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiş; herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 Saatlik Devamlı Çalışma Planı" en son personel duruma göre güncellenmiştir. Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Erciyes Üniversitesi Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.

2021 yılında pandemi nedeniyle vatandaşa ve personele dağıtılmak üzere Kocasinan Arif Molu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden 190.000,00 TL tutarında bir milyon Cerrahi Maske alımı yapılmıştır.



Belediyeye ait tüm hizmet binaları ve tesislerinin kombi ve kazanları, chilleri, yangın alarm sistemleri, sirkülasyon pompaları, su arıtma sistemleri ve mekanik otomasyon sistemlerinin tamir ve bakımları yapılmıştır. Hizmet binasındaki asansörlerin bakım onarımı hizmet alımı suretiyle yapılmıştır.



Kayseri İli Sabotajlara Karşı Koruma Komisyonu Başkanlığının ilgi yazısı gereğince Belediyemizden istenen "Sabotajlara Karşı Koruma Planı" yönetmeliğe uygun şekilde gizlilik derecesinde hazırlanmış olup Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda COVID-19 salgınına yönelik mücadele sürecinde koruma ve kontrol önlemlerinin alınması kapsamında yapılacak filyasyon çalışmalarına 219 gün şoför tahsisi ile pandeminin devam ettiği sürece İl Sağlık Müdürlüğü'nün hizmetine tahsis edilerek destekte bulunulmuştur.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda her türlü kırtasiye malzemelerinin temini ve kağıt baskı işleri yaptırılmıştır.

2021'DE

525 ADET TOPLAMDA 11.275.322,67 TL'LİK MAL VE HİZMET ALIMINI İLE YAPIM İŞİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

97 KISIMDAN OLUŞAN, 22.690.887,40 TL'LİK 42 ADET İHALE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

15 ARAÇ VE 8 ŞOFÖR İLE 5.874 ARAÇ TALEBİ KARŞILANMIŞTIR.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		3.250.000 TL	2.951.742 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedef	2.3.4.	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti		2.500.000 TL	1.987.463 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti		475.000 TL	245.784 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti		50.000 TL	41.192 TL	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		500.000 TL	399.836 TL	
TOPLAM		1.025.000 TL	686.812 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		125.000 TL	115.584 TL	
Belediyenin iletişim faaliyeti		10.000 TL	4.101 TL	
TOPLAM		135.000 TL	119.685 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.3.	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek			
Performans Hedef	6.3.1.	Afet Sonrası Kurtarma ve Risk Çalışmalarının Planlanması ve Koordinasyonu etkin hale getirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarına hazır olma durumu oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti	10.000 TL	3.780 TL			
Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi faaliyeti	10.000 TL	0 TL	AFAD tarafından düzenlenmiştir		
Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	250.000 TL	195.543 TL			
TOPLAM		270.000 TL	199.323		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	20.000 TL	14.107 TL			



Melikgazi'ye Değer



EMİN BAKI ŞAHİN

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ

ebsahin@melikgazi.bel.tr

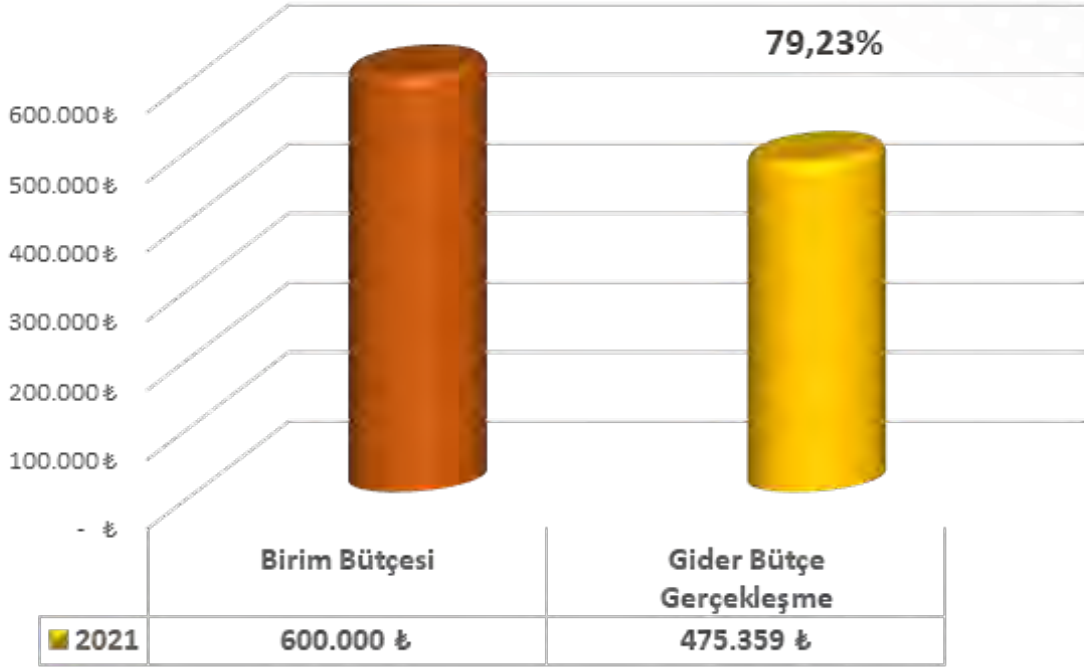
**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 FAALİYET RAPORU

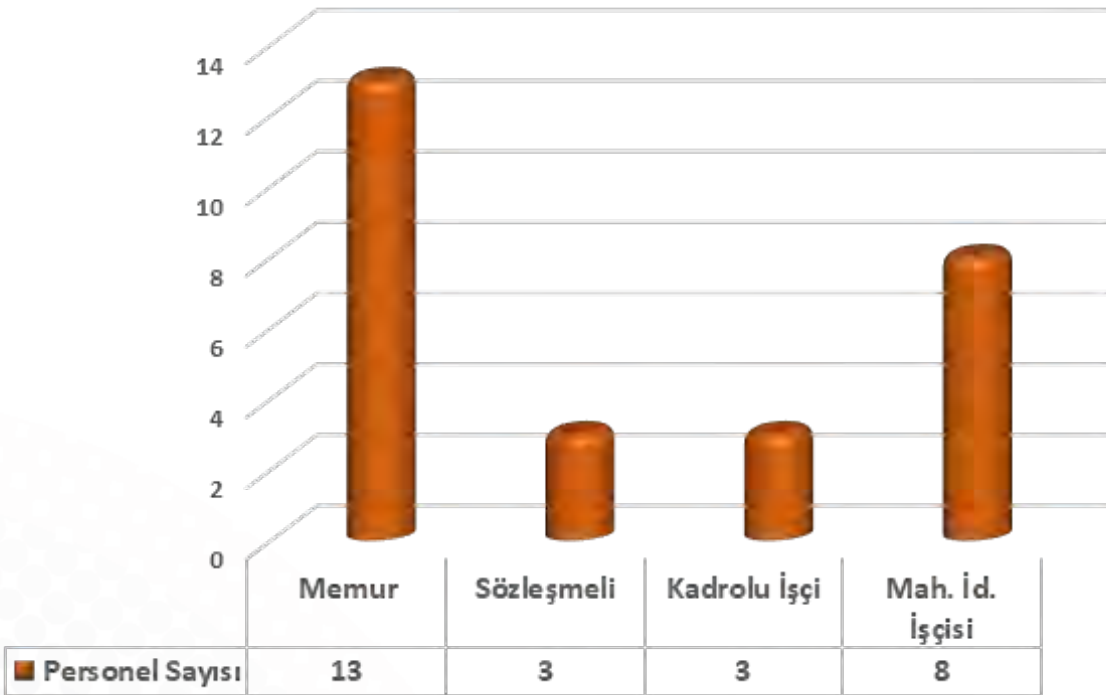
110-121

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



Dinamik ve güler yüzlü kadromuz; içlerinde 1 adet yüksek lisans, 10 adet lisans, 11 adet ön lisans ve 5 adet lise mezunu personelimiz bulunmaktadır. Eğitim düzeyinin yüksek niteliği vatandaşa hizmet kalitesini arttırmakta, referans belediyeçilik anlayışımızla birebir uyum sağlamaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Bildirim İşlemleri: Yeni edinilen mülklerin sisteme girişinin sağlanmasını yada eksik olan bildirimlerin tamamlanmasını içerir	Emlak Tahakkuk Şefliği
Çevre Temizlik Bildirimleri: Belediyemiz sınırlarındaki mevcut işyerleri ve kaski aboneliği bulunmayan meskenlerden çevre temizlik vergisi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür	
İlan Reklam Bildirimleri: Belediyemiz sınırları dahilindeki işyerlerine ait ilan ve reklam içerikli tabelalardan vergi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür	
Yoklama İşlemleri: Belediyemiz sınırları dahilindeki yeni biten inşaatlar ile arsa ve arazilerin yerinde tespit işlemidir	
İade - Mahsup - Düzeltme İşlemleri: Oluşturulmuş tahakkuklarımızdan tahakkuk hatası yapılmış ise veya tahakkuk fazlası mevcutsa yapılan düzeltme işlemidir	
Muafiyet İşlemleri: Hiçbir geliri olmayan emekli,gazi ve şehit yakınlarına emlak vergisinin 8. maddesi çerçevesinde emlak vergisi muafiyeti verilmesi işlemidir	
Evrak Takip İşlemleri: Müdürlüğümüze diğer birimlerden ya da dışarıdan ulaştırılan evrakların işlemlerinin tamamlanması ve sonuçlandırılması işlemidir	
Veraset İntikal Beyannamesi: Mülk sahiplerinin ölümü durumunda vergi dairelerinde veraset intikal beyannamesinde esas olmak üzere verilen ölüm yılı beyan değeri işlemidir	
Satış Değeri İşlemleri: Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere cari döneme ait verilen beyan değer evrağıdır	
Yol Harcamalarına Katılım Payı: Mesken alma işlemleri sırasında birimizce hesaplanan pay kalemidir	
Eğlence Vergisi: Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan alınan vergi türüdür	

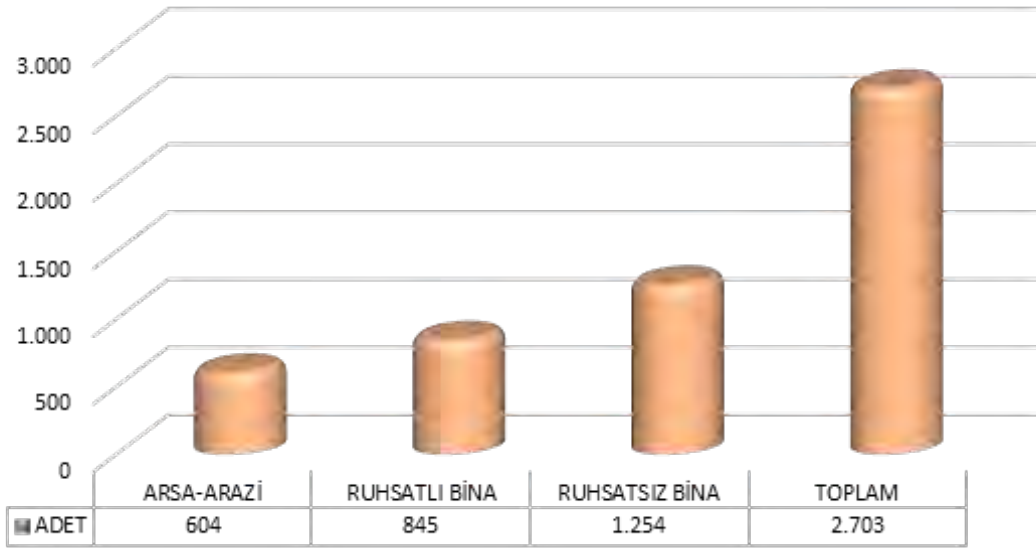
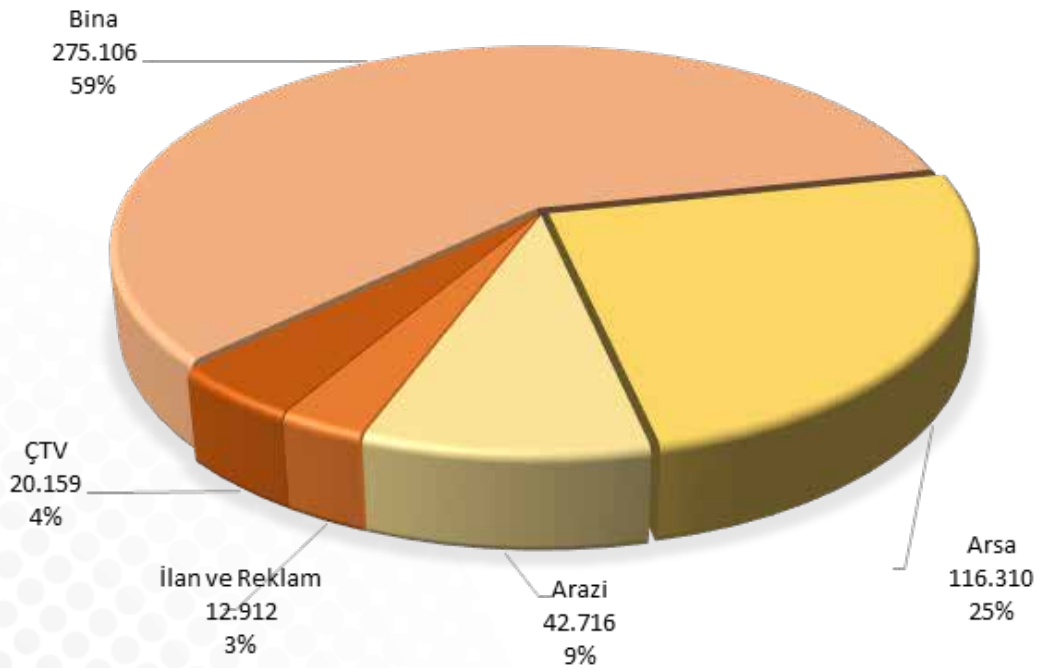
Müdürlüğümüz, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belediyelerin gelirleri arasında sayılmış olan vergi, ücret, harç, katılım payı gibi öz gelirlerinin tahakkuk ve takibi amacıyla kurulmuş olup, Emlak Tahakkuk Şefliğinden ibarettir. Müdürlüğümüz, gün içerisinde yeni bildirim verme, alım satım işlemleri, iştirak ve intikal işlemleri, muafiyet işlemleri ve benzeri nedenlerle sürekli vatandaşla yüz yüze hizmet veren yoğun bir müdürlüktür. Belediyemizin en önemli gelir kaynakları arasında olan Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Eğlence Vergisine ait tarh ve tahakkuk işlemlerinin yanı sıra her yıl gelir ücret tarifesinin hazırlanması ile Yol Harcamalarına Katılım Payı tahakkukları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca vergi açısından kayıp ve kaçakların tespiti ile gelir artırıcı çalışmalar nedeniyle yoklama ve tespit işlemleri yapılmakta, bunun için yıl içinde iş yerlerine, arazi ve binalarda tesbitler yapılmaktadır. Tüm bu çalışmalar neticesinde 2021 yılında gerçekleşen gelir bütçemizin %23'ü vergi gelirlerden oluşmuştur, bu da vergi gelirlerinin belediyeler açısından önemini açıkça ortaya koymaktadır. Hizmette referans olan belediyemizin belirlediği Vizyon ve Misyon çerçevesinde, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilme ve memnuniyeti artırma yönünde ki çalışmalarımız önümüzde ki yıllarda da devam ettirilecektir.

Müdürlüğümüzün fiziki şartları hizmet anlayışımızdaki kaliteyi daha da artırdığından yüksek performansla hizmet talep eden vatandaşların beklentilerine sorunsuz cevap verilebilmektedir. Yenilikleri takip eden ve uyum sağlayan yönetim anlayışı çerçevesinde; genç ve tecrübeli personellerimizin istekli çalışma prensibi, hizmet kalitesinin yükselmesini sağlamıştır. Diğer kamu kurumlarıyla sağlanan koordinasyon sonucu da gerekli bilgilere ulaşım kolaylaşmış ve işlemlerde acıcılık sağlanmıştır.

Birim Amacı
Belediyemizin Stratejik amaç ve hedeflerine uygun hareket ederek, vatandaşlarımızın emlak bildirimlerinin verimli, etkin, doğru ve hızlı bir şekilde alınmasını sağlamak, girişi yapılan bildirimlerin düzenli kontrolleri sağlanarak tahakkuk oranlarının daha da arttırılmasını sağlamak ve belediyemizin mali kaynaklarının sürdürülebilirliğini gerçekleştirmektir.
Birim Misyonu
Vergi mükelleflerimize en hızlı ve doğru şekilde hizmet vermek amacıyla paydaş kurumlarla işbirliği halinde çalışarak sürdürülebilir, kaliteli hizmet anlayışıyla çalışmalarımıza devam etmektir.
Birim Vizyonu
İlçemiz sınırlarındaki tüm taşınmazların fiili durumlarına uygun olacak şekilde kayıtlarını tamamlamış ve sürekliliğini sağlamış olmak.

Yoklama İşlemleri:

Yeni yapılmış ve mesken vasfı kazanmış yapılar Yoklama Komisyonu tarafından yerinde tespit edilerek bildirim işlemine esas bilgiler tespit edilmektedir. Bildirim işlemleri bu bilgilere göre yapılır. Yoklama işlemi bildirim işleminin altlığıdır. 2021 yıl sonu itibarıyla 2099 bina yoklama işlemi gerçekleştirilmiş olup ayrıca 604 adet arsa ve arazi yoklaması tutulmuştur.

**Yoklama Sayıları Grafiği****Aktif Bildirim/Beyan Sayısı Grafiği (Yıl Sonu)**

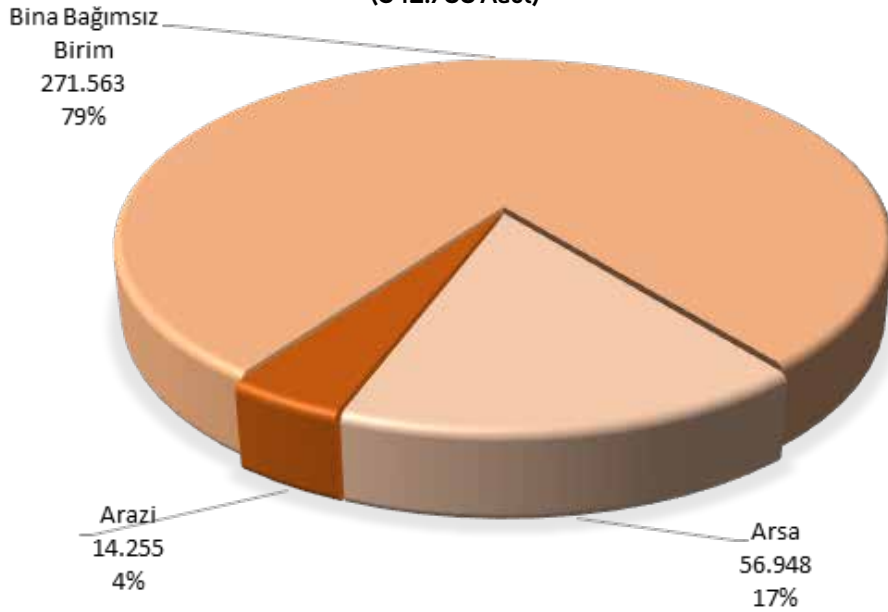
Tahakkuk:

Tahsil, tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk (vergi) miktarının hesaplanmasıdır. Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.

Tahakkuk miktarının artırılması/eksikliğin giderilmesi:

İlçemizde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi, tapu kaydı, uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyan bilgileri birbiriyle mukayese edilir. Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa giderilmesi, beyanı bulunmayan mükelleflere resen beyan alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturulur. Bu işlemlerle mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir. Aslında bu işlemler tahakkuk miktarının artışı değil, tahakkuk miktarındaki eksikliğin giderilmesidir.

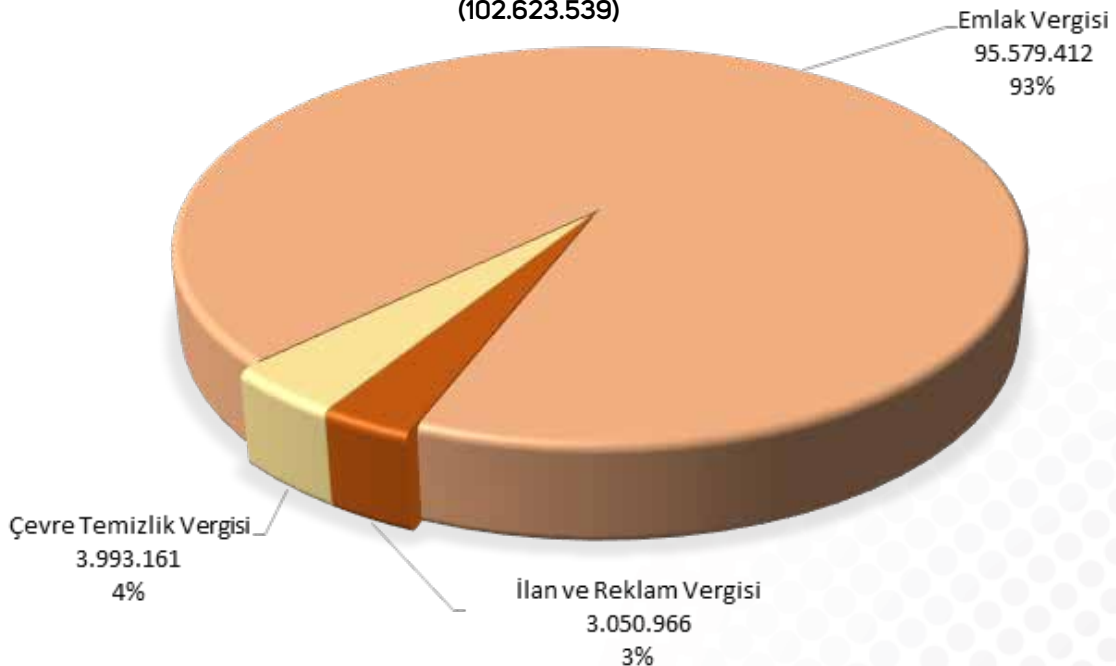
Taşınmaz Sayıları Grafiği
(342.766 Adet)

**Yılbaşı Tahakkuku:**

Yeni yıla girildiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerlendirme oranına göre artırılarak, yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir.

2021 yılbaşı emlak vergisi tahakkuku 95.579.412 TL, Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku 3.993.161 TL, İlan Reklam Vergisi tahakkuku 3.050.966 TL ve Eğlence Vergisi tahakkuku 64.064 TL'dir.

2021 Yılbaşı Tahakkuku Grafiği (TL)
(102.623.539)



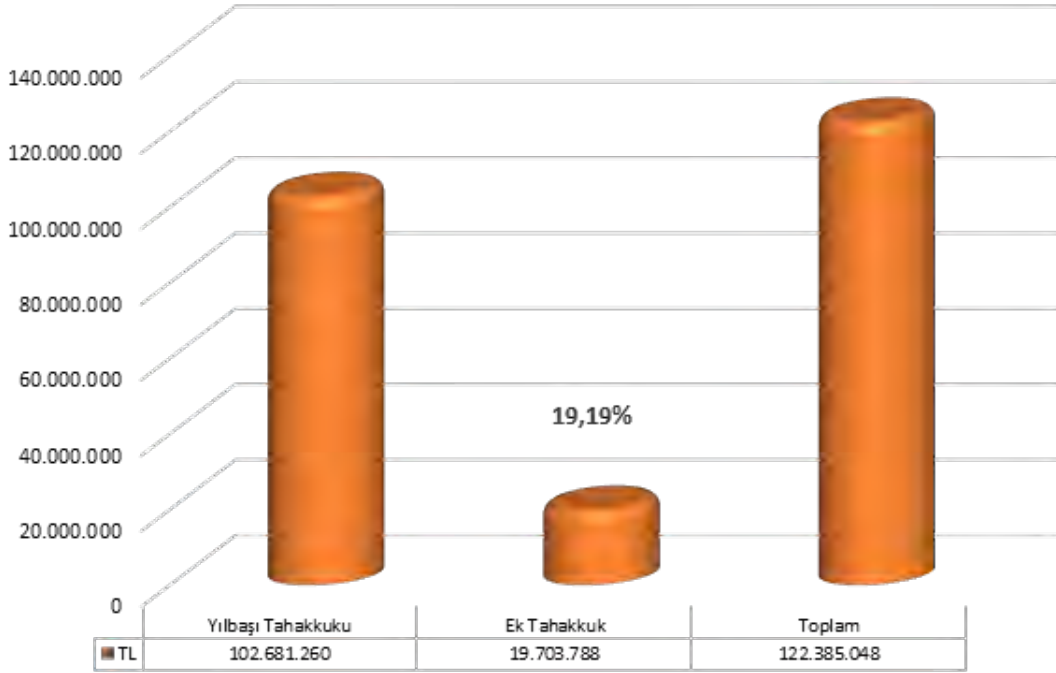
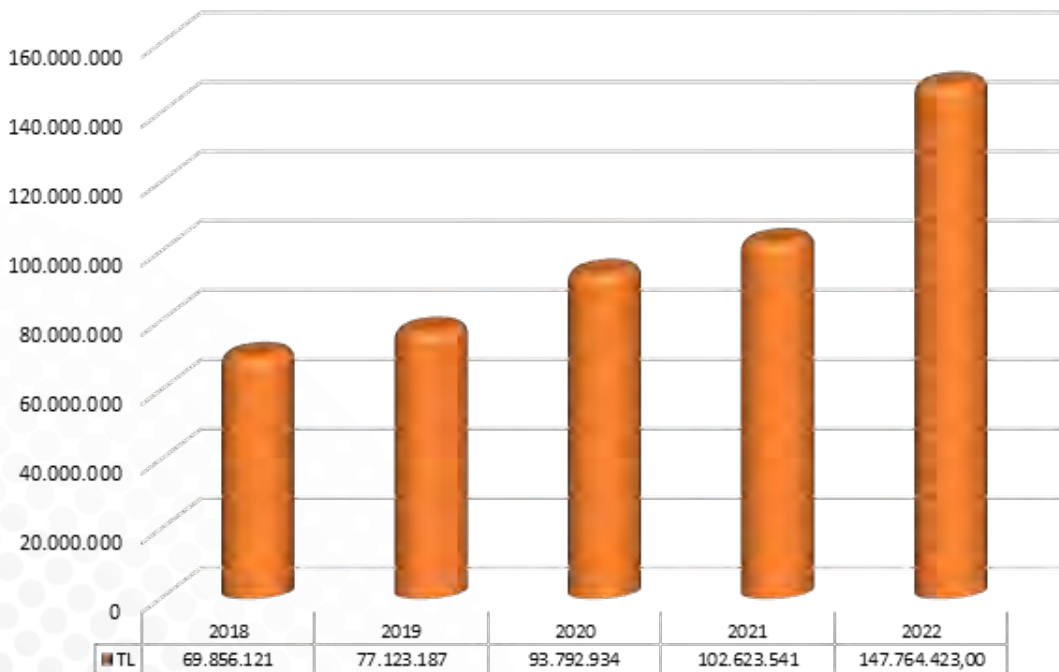
Ek Tahakkuk:

Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu iktisap yılından cari yıla kadar vergi ve bu vergilere ait vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine yapılan ek tahakkuklardır.

2021 yılında vergi kaybını azaltmak, sistemdeki beyan/bağımsız oranını yükseltmek için 5.795 adet vergi ihbarnamesi düzenlenmiştir. 2021 yılı Emlak vergisi ek tahakku 18.418.142,00 TL, Çevre Temizlik Vergisi ek tahakkuku 614.451,00 TL, İlan Reklam Vergisi ek tahakkuku 652.475,00 TL'dir.

Yapılan bu ek tahakkuklarla 2021 yılı vergi tahakkukunda %19,20 artış sağlanmıştır.

Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak Müdürlüğü'nün performansını gösterir, çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içerisinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.

Ek Tahakkuk Grafiği (TL)**Yılbaşı Vergi Tahakkukları Grafiği (TL)**



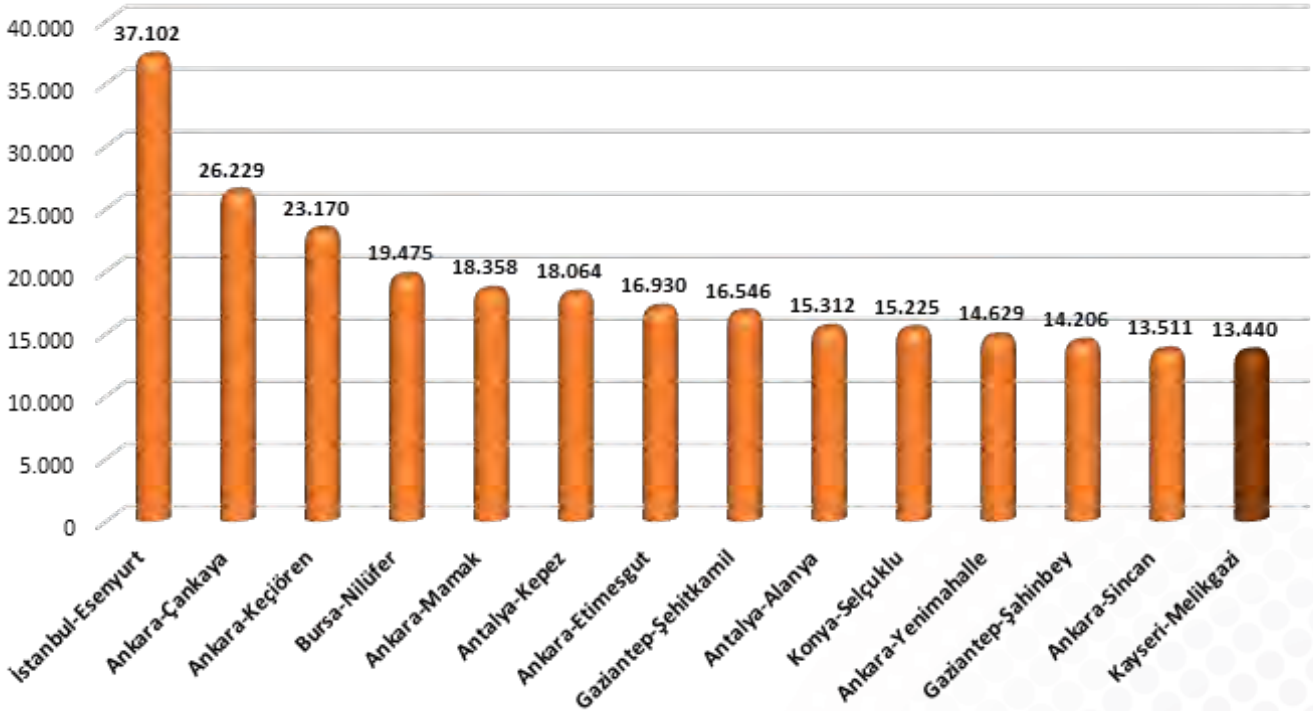
64 Bin Kişiy e Emlak İşlemi
34 Bin Yapılandırma Başvurusu

2021'DE

51 Bin Kişiy e Tapu İşlemi
Günlük Ortalama **265** Kişiy e
Hizmet Verildi

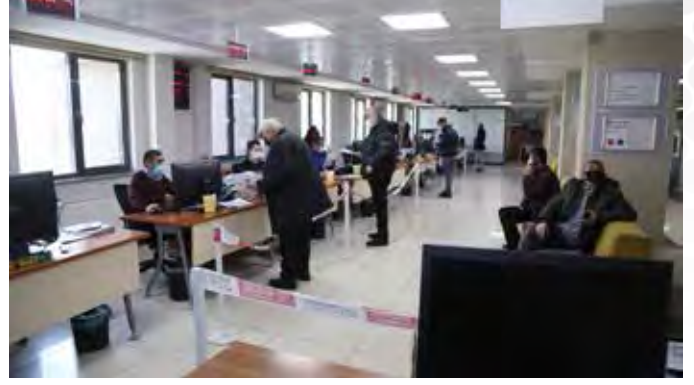
MELİKGAZİ İLÇESİ TÜRKİYE GENELİNDE KONUT SATIŞ SIRALAMASINDA 14. SIRADADIR.

İlçelere Göre Konut Satış Sıralaması Grafiği



Müdürlüğümüzde güler yüzlü, kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde 2021 yılında;

- 63.587 mükellefe yüz yüze hizmet verilmiştir.
- Tapu satış işlemleri için 50.708 adet satış evrağı düzenlenmiştir.
- 7256 ve 7326 sayılı Kanunlar kapsamında yapılandırma için 34.058 mükellefin başvurusu alınmıştır.
- İnternet üzerinden beyan başvurusu yapan 2.918 mükellefin işlemleri tamamlanmıştır.
- Vergi kaybının önüne geçmek için 5.795 adet vergi ihbarnamesi düzenlenmiş ve bu mükelleflerin 5.456 kişiyle uzlaşmıştır.



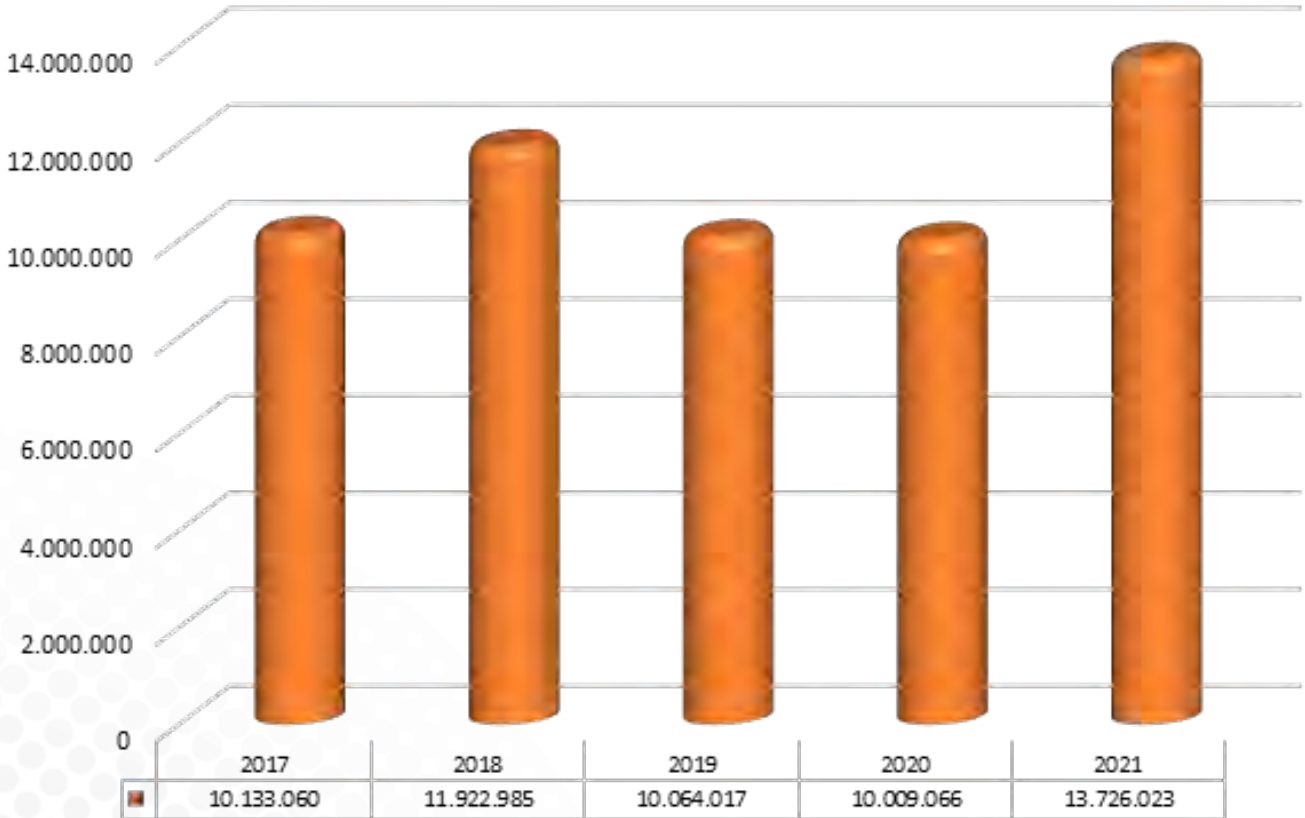
Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması:

Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96. maddesine göre Gelir Ücret Tarifesi hazırlanarak Belediye meclisine sunulması işlemidir.

Yol Harcamalarına Katılma Payı:

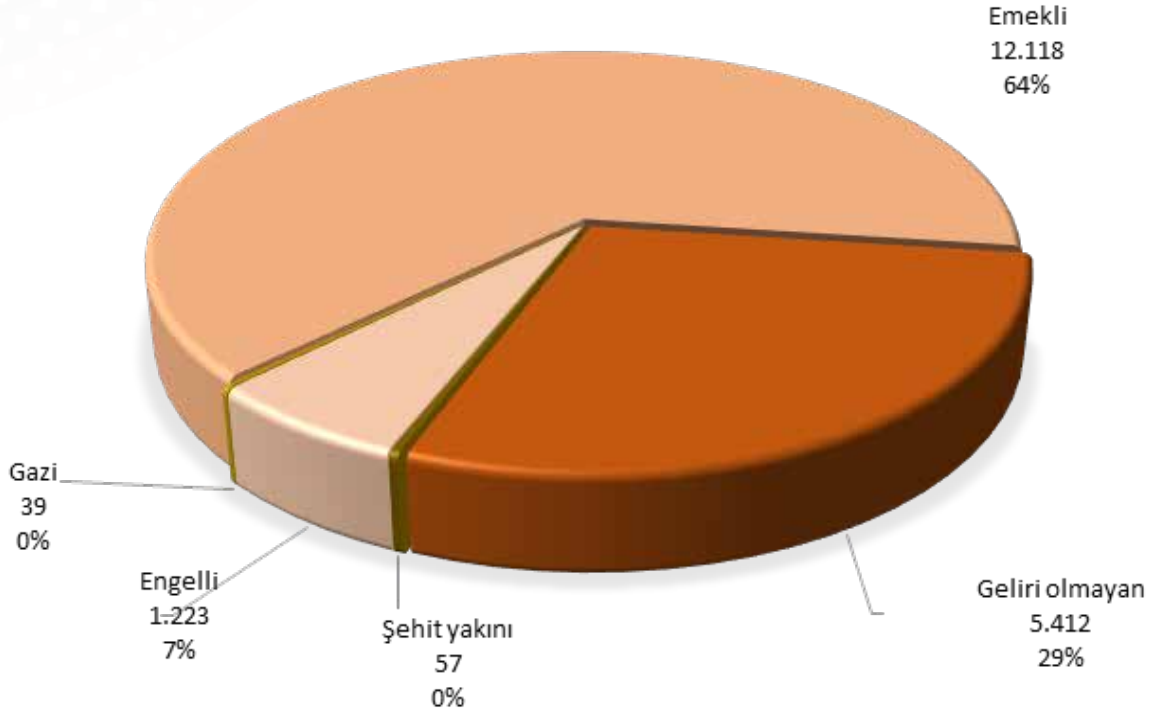
Müdürlüğümüz tarafından hesaplanan pay kalemidir. 2021 yılında 13.726.023 TL Yol Harcamalarına Katılma Payı tahsil edilmiştir.

Tahsil edilen Yol Harcamalarına Katılma Payı Grafiği (TL)

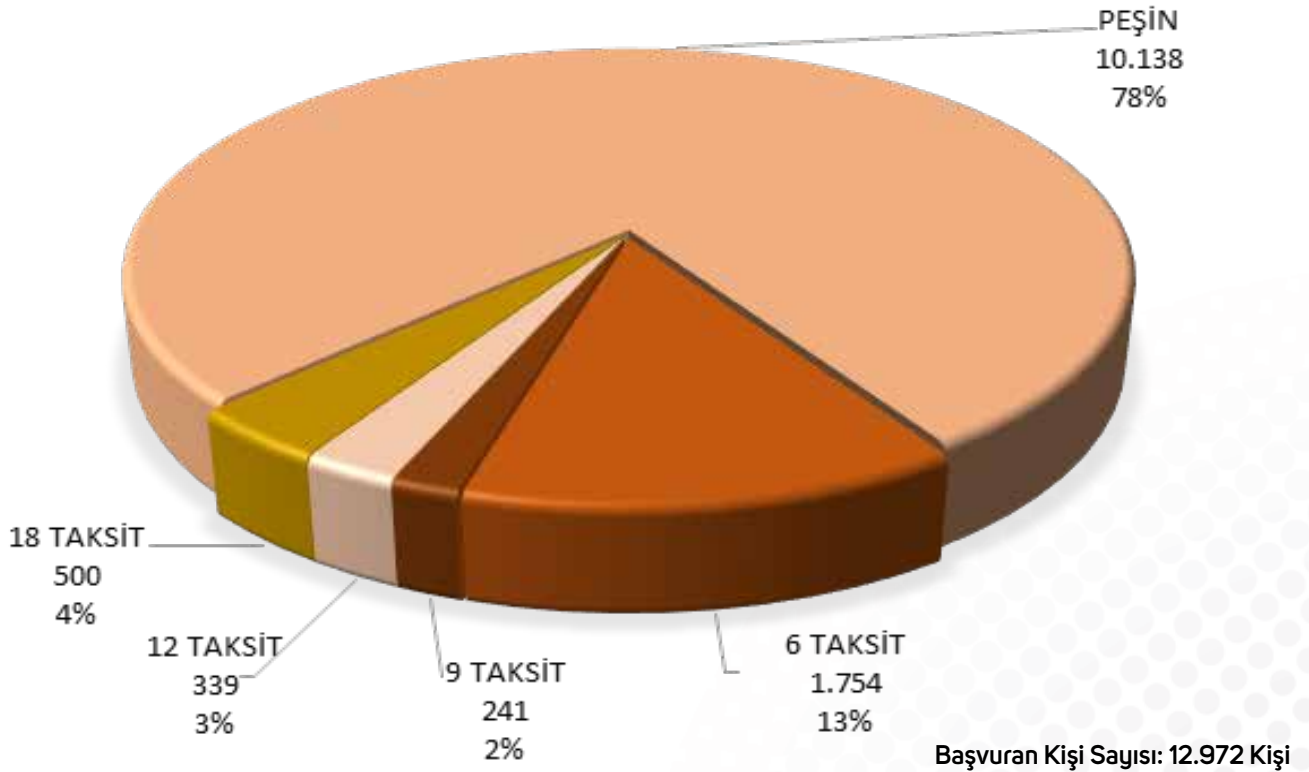


Muafiyet İşlemleri:

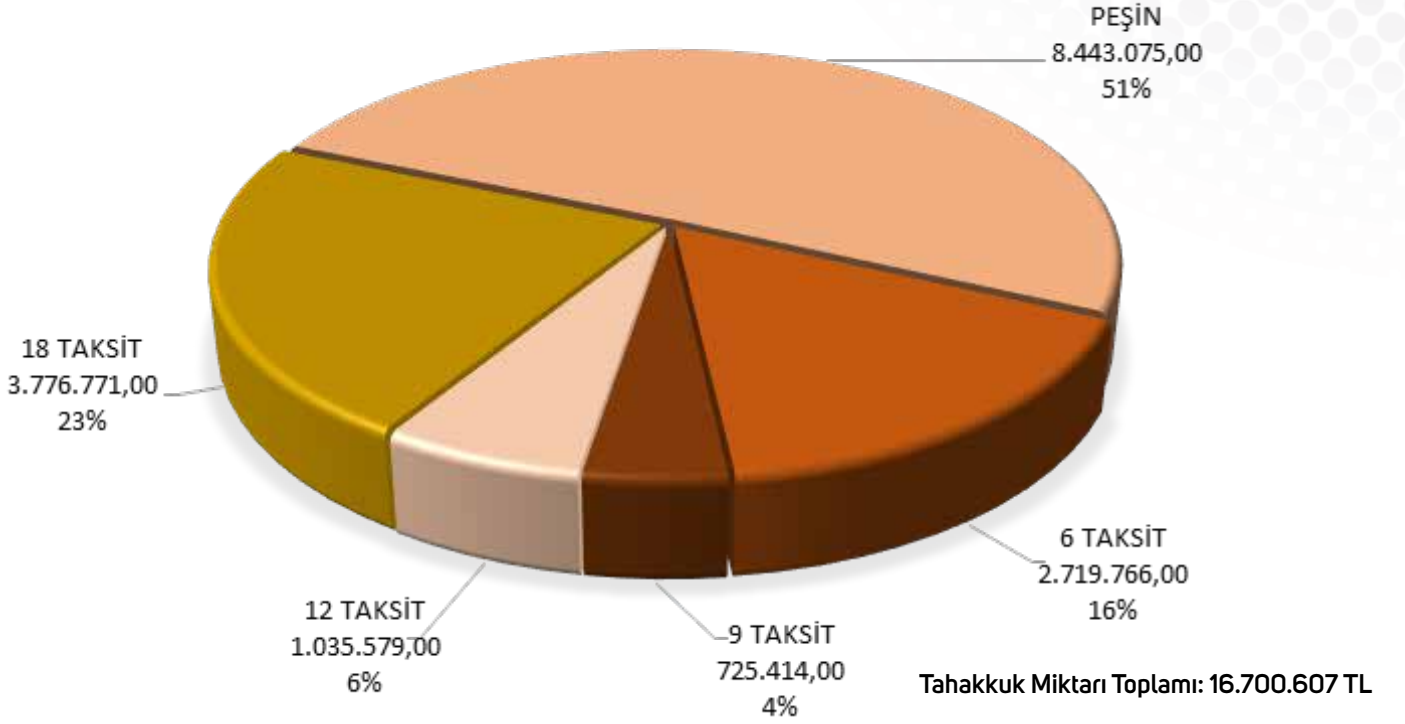
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince emlak vergisinden muafiyet talebinde bulunan mükelleflere, muafiyet şartlarını taşımaları halinde, muafiyet işlemi yapılmaktadır. Muafiyetten yararlanan toplam mükellef sayısı 2021 yıl sonu itibarıyla 18.849'dur.

2021 Yılı Muafiyet Türleri ve Sayıları Grafiği**Vergi Yapılandırması:**

7326 sayılı Yapılandırma Kanunu kapsamında toplam 12.972 mükellefe işlem yapıp 16.700.607 TL. lik vergi yapılandırması gerçekleştirilmiştir.

7326 Sayılı Kanun ile Yapılandırma Başvuru Sayısı Grafiği

7326 Sayılı Kanun ile Yapılandırılan Tahakkuk Miktarı Grafiği (TL)

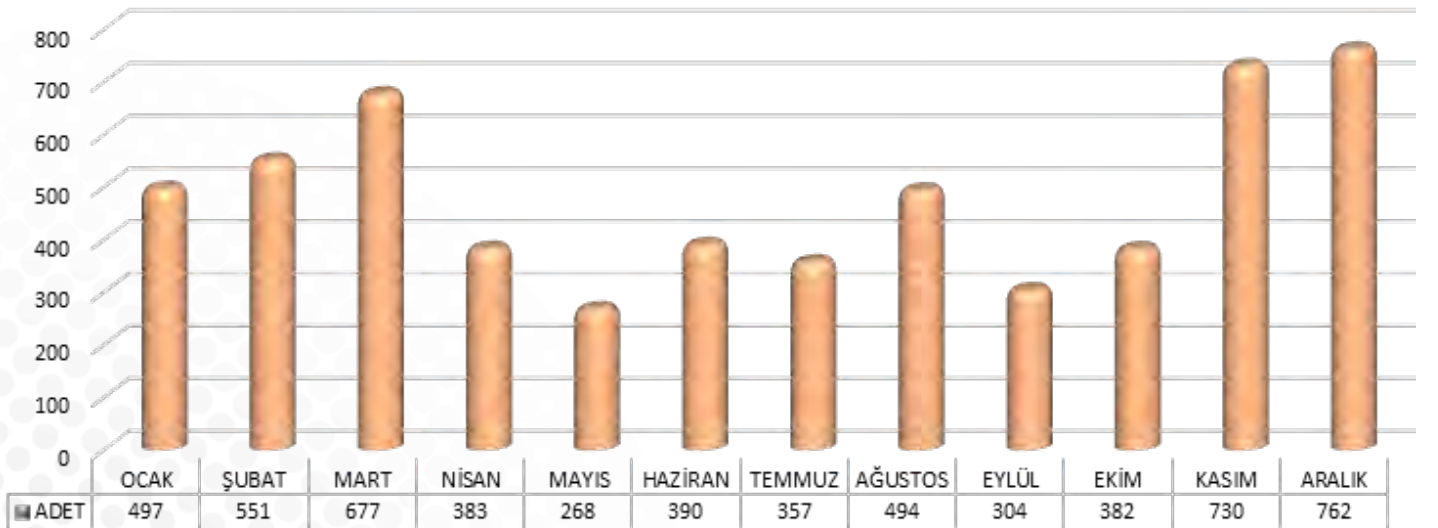


Pandemi Döneminde 7244 Sayılı Kanun Kapsamında Esnafımıza Destek:

7244 Sayılı Kanun Kapsamında Esnafa Destek Miktarı Tablosu		
Eksiltme Nedeni	Gelir Grubu	Toplam Miktar
7244 Sayılı Kanununun 1. Maddesinin g fıkrası gereğince	İlan Reklam	12.882 TL
7244 Sayılı Kanununun 1. Maddesinin g fıkrası gereğince	Ç.T.V	58.171 TL
	Eksiltilen Toplam	71.053 TL

TOPLAM 5.795 ADET VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLENMİŞTİR.

Aylara Göre Vergi İhbarnamesi Düzenlenmesi Sayısı Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	8.1.2.	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler			150.000 TL	140.705 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	8.1.3.	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sistemde kayıtlı taşınmazların beyan kaydı oranı	Yüzde	92	90		
Eğlence beyanlarının eğlenceye tabii iş yerlerine oranı	Yüzde	70	70		
ÇTV, ilan ve reklam beyanlarının (aktif) iş yeri bildirimlerine oranı	Yüzde	75	70		
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik faaliyetler			200.000 TL	140.000 TL	
ÇTV, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti			175.000 TL	141.410 TL	
TOPLAM			375.000 TL	281.410 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	85	90		
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti			10.000 TL	151 TL	
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti			5.000 TL	462 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti			60.000 TL	52.628 TL	
TOPLAM			75.000 TL	53.241 TL	



Melikgazi'ye Değer



FURKAN ERGÜNEŞ

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

furkan.ergunes@melikgazi.bel.tr

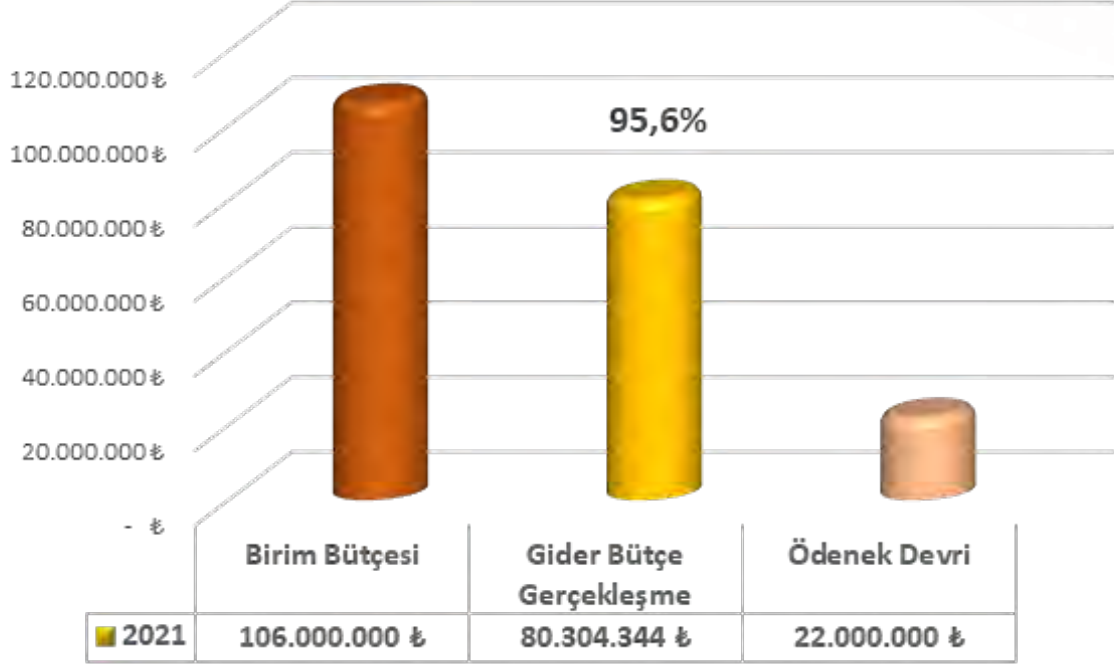
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

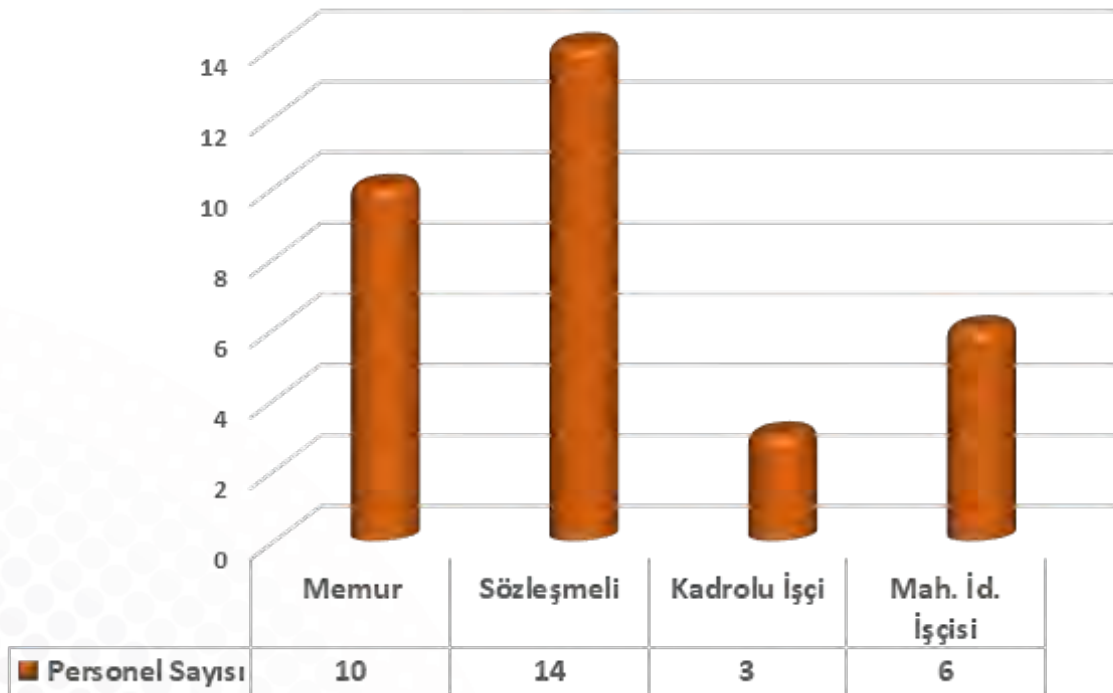
122-143

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Tescilli Yapı Restorasyonu: Belediyemizce restorasyonu yaptırılacak olan tescilli yapıların projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi sağlanarak yaklaşık maliyetinin hesaplanmasından sonra ihalesi yapılmakta ve restorasyon işlemleri gerçekleştirilmektedir.	Etüd Proje Şefliği - Yapım Onarım Şefliği
Sit Alanı İçerisinde Kalan Alanların Çevre Düzenlenmesi: Belediyemiz sınırları içerisinde kalan sit alanı ve koruma alanları projelendirildikten sonra ihalesi yapılarak park, yol ve çevre düzenlemesi yapılmaktadır.	
İhalelerin Yapılması ve Sonuçlandırılması: 4734 sayılı Kanununa göre ihalelerimiz yapılarak 4735 sayılı Sözleşme Kanunu Çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.	
Bakım Onarım İşleri: Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım ve onarımları yapılmaktadır.	
Sosyal Tesisler: Belediyemizce yaptırılacak olan sosyal tesislerin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işi gerçekleştirilmektedir.	
Kapalı Pazar Yerleri: Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı pazar yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir .	
Kapalı Otopark: Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı otopark yerleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Dini Tesisler ve İbadethaneler: Belediyemizce yaptırılacak olan dini tesis ve ibadethane yerleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi: Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilmektedir.	
Sağlık Tesisleri: Belediyemizce yaptırılacak olan sağlık tesisleri yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Eğitim Tesisleri: İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda Belediyemizce yaptırılacak olan eğitim tesisleri (Orta Okul , Lise vb.) projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	İhale ve Hakediş Şefliği
Umumi Tuvalet ve Taksi Durakları Yapılması: Belediyemizce yapımına karar verilen muhtelif parkların içindeki umumi tuvaletlerin ve ilçemiz içerisindeki taksi durakları projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	Yapım Onarım Şefliği
Yaya Üst Geçitleri: Belediyemizce yaptırılacak olan çelik-prefabrik yaya üst geçitleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Park Düzenlenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park alanları düzenlenmekte ve mevcut parkların tamir tadilatları yapılmaktadır.	

2021 yılı içerisinde geçen yıldan devralınan ve ek bütçe ile beraber toplam 106.000.000,00 TL'lik bütçenin 22.000.000,00 TL'si 2022 yılına devredilmiş kalan bütçemizin % 95,60'ı kullanılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı İhale ve Kesin Hakediş Şefliği, Yapım Onarım Şefliği, Etüd Proje Şefliği ve Kültür Varlığı Şefliklerimizin koordineli çalışması sonucunda üstlenmiş olduğumuz misyonumuz 2021 yılında başarıyla tamamlanmıştır.

Birim Olarak Amaçlarımız ve Hedeflerimiz: Hizmetlerin şeffaf, planlı, belediyenin stratejik amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alarak, birim bütçesini tasarruflu kullanarak, teknolojinin getirdiği yeniliklerden faydalanan, çevreye duyarlı imalat ve uygulamalar ile ilçemizin gelişmesine katkı sağlamaktır.

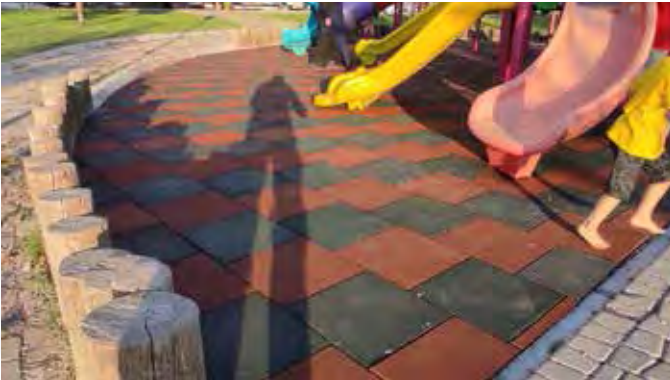
İdaremizce üstlenmiş olduğumuz misyon gereği tüm kanun ve yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında ilçemizin geleneksel kimliğini benimseyen, insan odaklı hizmet üretmek şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararını gözeterek, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran bir hizmet anlayışı hedef edinilmiştir.

Birim Amacı
Melikgazi ilçesinde mevcut taşıt ve yaya yollarını sağlıklılaştırarak ayrıca ihtiyacı olan yerlere yeni yollar açarak, yeşil alanların sayısını ve standartlarını arttırıp sosyal-kültürel tesislerin de sayısını arttırarak ilçenin yaşam kalitesini yükseltmek amaçlanmaktadır.
Birim Misyonu
Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.
Birim Vizyonu
Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmetini en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

Erciyes Üniversitesi Pediatrik Hematoloji, Onkoloji ve Pediatrik Kit Merkezi İnşaatının Kapı ve Şaft Kapaklarının Alımı ve Montajı İş
Sözleşme Bedeli:680.000,00 TL

Muhtelif Oyun Grupları Altına Karo Kauçuk Zemin Yapımı İş
Sözleşme Bedeli:596.650,00 TL

Muhtelif Mahallelerde 1.Etap Bakım Onarım Yapımı İş
Sözleşme Bedeli:790.185,00 TL



Erciyes Üniversitesi Çocuk Hastanesi Çevre Düzenlemesi Yapımı İşİ
Sözleşme Bedeli: 360.029,53 TL



Bel-Sin Bölgesi 14. Etap ve Muhtelif Yerlere Çevre Düzenlemesi Yaya Yolu ve Otopark Yapımı İşİ
Sözleşme Bedeli: 1.379.409,00 TL



Yıldırım Beyazıt Mah Okul Çevre Düzenlemesi İşİ
Sözleşme Bedeli: 381.152,10 TL



Yerinde Dökme Tartan Zemin Yapımı İşİ
Sözleşme Bedeli:501.213,16 TL



Kazım Karabekir Mahallesi Kentsel Dönüşüm Blokları 2. Etap Çevre Düzenlemesi Yapımı İşİ
Sözleşme Bedeli:2.379.673,50 TL



4 Adet Anaokulu
6 Adet İlkokul

13
OKUL

2 Adet Ortaokul
1 Adet Lise

Tavlusun Mahallesi 12 Derslikli İlkokul Yapılması İşi
Sözleşme Bedeli:3.332.000,00 TL



Danışmentgazi Mahallesi 20 Derslikli İlkokul Yapılması İşi
Sözleşme Bedeli:5.338.000,00 TL



Kazımkarabekir Mahallesi Anaokulu Yapımı İşi
Sözleşme Bedeli: 2.276.000,00 TL



Mehmet Akif Ersoy Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Bahçesine
Ek Anaokulu Yapılması İşi
Sözleşme Bedeli:2.248.000,00 TL



Yıldırım Beyazıt Mahallesi İlkokul Yapılması İşi
Sözleşme Bedeli:6.545.000,00 TL



Germir Mahallesi İlkokul ve Anaokul Yapılması İşİ
Sözleşme Bedeli:14.112.000,00 TL



Esenyurt Mahallesi 24 Derslikli Ortaokul Yapımı İşİ
Sözleşme Bedeli: 13.788.000,00 TL



9 Adet Cami

Melikgazi'ye Değer

3 Adet Diyanet Eğitim ve Kültür Merkezi

Kahraman Çelebi Cami ve Hatice Çelebi Diyanet Eğitim ve Kültür Merkezi Yapımı İşİ
Sözleşme Bedeli: 2.479.500,00 TL



Demokrasi Mahallesi Cami Yapılması İşİ
Sözleşme Bedeli:2.949.000,00 TL



Muhtelif Mahallelerde Park ve Çevre Düzenlemesi İşİ
Sözleşme Bedeli:811.393,50 TL



Tacettinveli Mahallesi Çevre Düzenlemesi Yapılması İşİ
Sözleşme Bedeli:740.238,00 TL



Demokrasi Mahallesine Sosyal Tesis Yapılması İşi
Sözleşme Bedeli:3.512.000,00 TL



Selçuklu Mahallesine Pazar Yeri ve Sosyal Tesis Yapılması İşi
Sözleşme Bedeli:5.244.000,00 TL



5 Adet
Sosyal Tesis

2021'DE

Melikgazi'ye Değer

Gülük Mahallesi Sosyal Tesis Yapılması İşi
Sözleşme Bedeli:7.182.000,00 TL



Köşk Mahallesi Akıl Küpü Çalışma İstasyonu Yapılması İşi
Sözleşme Bedeli:1.145.935,87 TL



Altınoluk Mahallesi Trafik Eğitim Pisti Alanı ve Tesisi Yapılması İşi
Sözleşme Bedeli:1.049.000,00 TL



Park, Yeşil Alan ve Cami Çevre Düzenlemesi İşi
Sözleşme Bedeli:1.699.421,00 TL



1. Etap Gecekondu Önleme Bölgesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bina Cephe Boyalarının Yapılması İş
Sözleşme Bedeli:315.896,00 TL



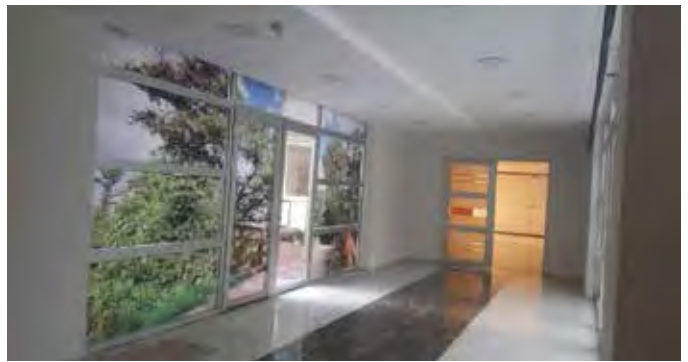
Çorakçılar Cami, Hürriyet Mahallesi ve Muhtelif Parklarda Yenileme Yapılması İş
Sözleşme Bedeli:720.471,00 TL



Muhtelif Semtlere Mahalle Fırını Yapılması İş
Sözleşme Bedeli:450.672,43 TL



Muhtelif Mahallelerde 3. Etap Bakım Onarım Yapılması İş
Sözleşme Bedeli: 536.195,75 TL



Ağırnas Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Arnavut Taşı Yapılması İş
Sözleşme Bedeli:933.500,00 TL



Mevcut Futbol Sahalarında Sentetik Çim Yenilenmesi
Sözleşme Bedeli:493.726,70 TL



Muhtelif Tesislerimizde Tamir ve Tadilat Yapılması İş
Sözleşme Bedeli:476.110,50 TL

Belsin İsa Yusuf Alptekin Parkının Rehabilitasyon İşleri
Sözleşme Bedeli:2.730.165,80 TL



Buhara Parkı ve Balarısı Parkı Çevre Düzenlemesi Yapılması İşleri
Sözleşme Bedeli:851.294,00 TL



Osman Kavuncu Mahallesi Gözübüyük Parkı ve Esentepe Mahallesi Maral Parkı Çevre Düzenlemesi Yapılması İşleri
Sözleşme Bedeli:957.395,00 TL



Bahçelievler Mahallesi Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Konutların Çatı Tadilatının Yapılması İşleri
Sözleşme Bedeli:296.782,00 TL



İldem Cumhuriyet Mahallesi Akıl Küpü Parkının Çevre Düzenlemesi Yapılması İşleri
Sözleşme Bedeli:441.500,00 TL



Muhtelif Mahallelerde 2. Etap Bakım Onarım Yapılması İşleri
Sözleşme Bedeli:353.838,72 TL



Belediyemize Ait Muhtelif Tesislerde Doğalgaz, Havalandırma, Yangın Söndürme, Sıhhi ve Isıtma Sistemleri Yapılması İşleri
Sözleşme Bedeli:1.059.336,00 TL



Muhtelif Mahallelerde Mezarlık Yapımı, Çevre Düzenlemesi ve Taş Duvar Yapılması İşleri
Sözleşme Bedeli:743.908,06 TL



3 Adet
Aile Sağlık Merkezi

2021'DE

2 Adet
112 Acil İstasyonu

Yeşilyurt Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi ve 112 Acil İstasyonu Yapılması İşİ
Sözleşme Bedeli:2.242.200,00 TL



Sakarya Mahallesi 2 adet Eczane Yapılması İşİ
Sözleşme Bedeli:398.200,22 TL



Kazım Karabekir Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Yapımı İşİ
Sözleşme Bedeli:1.861.000,00 TL



Muhtelif Okullarda Bakım Tadilat Yapılması İşİ
Sözleşme Bedeli:758.735,80 TL



Cumhuriyet Mahallesi Kazancılar Çarşısı Yenilenmesi İşİ
Sözleşme Bedeli: 4.681.185,00 TL



**KAZANCILAR
ÇARŞISINI YENİLEDİK**

2021'DE

Melikgazi'ye Değer



Belediyemiz İdari Tesisinde İç Mekan Tadilatı Yapılması İşİ
Sözleşme Bedeli: 785.292,30 TL

Gökent, Germir Ve Muhtelif Mahallelerde Park Yapılması İşİ
Sözleşme Bedeli: 530.281,00 TL



Muhtelif Semtlerde Şadırvan ve Tuvalet Yapılması İşİ
Sözleşme Bedeli: 872.056,23 TL

Alpaslan Mahallesi'ne Yapılacak Olan Kapalı Pazar Yerinin
Mimari ve Mühendislik Hizmetleri Alımı İşİ
Sözleşme Bedeli: 210.000,00 TL



**5 Adet
MAHALLE FIRINI**

SUBAŞI, TURAN, GESİ, BAĞPINAR VE
BÜYÜKBÜRÜNGÜZ



**2 Adet
EKMEK BÜFESİ**

TINAZTEPE VE SELÇUKLU



**3 Adet
ŞADIRVAN**

ALTINOLUK, TACETTİN VELİ
VE ERENKÖY



**300 Adet
MEZAR YAPIMI**

KIRANARDI, GÜZELKÖY, GERMİR,
MİMARŞİNAN VE SARIMSAKLI



**8 Adet
SAHA YAPIMI**

BELSİN, BAHÇELİEVLER, BATTALGAZİ,
DEMOKRASİ, TINAZTEPE, ALPARSLAN
TACETTİN VELİ VE GÜLÜK



**35 Adet
BİNA BAKIM ONARIM**

17 ADET BATTALGAZİ,
11 ADET OSMANLI VE 7 ADET SELÇUKLU
MAHALLESİ



**4 Adet
TARİHİ DOKU RESTORASYON
ÇALIŞMASI**



**30 Adet
BAKIM ONARIM**

6 ADET OKUL SAHASI
24 ADET ÇATI TADİLAT

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	3.500.000 TL	2.617.520 TL		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	490.000 TL	378.054 TL		
TOPLAM	3.990.000 TL	2.995.574 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.4.	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.4.3.	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Okullara yönelik faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Akıl küpü çalışma istasyonu ve mobil bilgilendirme otobüsünden fayda sağlayan kişi sayısı	Kişi	3.000	3.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Okul bakım ve onarımları faaliyeti	800.000 TL	758.000 TL		
Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri	400.000 TL	381.152 TL		
Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti	1.600.000 TL	1.587.435 TL		
TOPLAM	2.800.000 TL	2.726.587 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.2.	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak			
Performans Hedef	4.2.1.	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Yapılan yeni ibadethane (dini tesis) sayısı	Adet	5	2		
Yeni mezarlık alanları oluşturma sayısı	Adet	1	1		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Dini tesis yapılması faaliyeti	5.500.000 TL	5.428.500 TL			
Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti	600.000 TL	500.908 TL			
Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	250.000 TL	243.000 TL			
TOPLAM	6.350.000 TL	6.172.408 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracak			
Performans Hedef	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni park alanlarının yapılması alanı	M2	50.000	50.000		
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	İhale Adet	2	5		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti	5.500.000 TL	5.086.650 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.2.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak			
Performans Hedef	7.2.1.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
WC yapılması ve onarımı faaliyeti		1.000.000 TL	872.056 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8.	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti		250.000 TL	160.670 TL		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		100.000 TL	78.000 TL		
TOPLAM		350.000 TL	238.670 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		250.000 TL	246.479 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	2	1	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	12	12	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	10.000 TL	967 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.4.	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek		
Performans Hedef	2.4.5.	Etkin bir taşınmaz yönetimi ile belediyenin kira gelirleri, işyeri satışları arttırılacak ve ticaretin gelişimine katkı sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti	1.000.000 TL	848.872 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.5.	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği arttırılacak		
Performans Hedef	6.5.1.	Sağlık hizmetlerinde vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda görevli kurumları desteklemek		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti	5.500.000 TL	5.143.229 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.3.	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut bulunan sportif hizmet tesislerinin bakım onarım ihale sayısı	İhale Adet	2	1		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı	500.000 TL	493.726 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.5.	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni yapılan sosyal tesis sayısı	Adet	9	4		
Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımlarının yapılması ihale sayısı	Adet	3	4		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	15.750.000 TL	15.556.589 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.1.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracaktır			
Performans Hedef	7.1.2.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	İhale Adet	2	5		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	8.250.000 TL	8.070.718 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4.	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.4.2.	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni eğitim tesisleri oluşturulması adedi	Adet	2	7		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Yeni eğitim tesisleri ve müştemilatları oluşturulması faaliyeti	20.000.000 TL	19.727.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedef	4.1.2.	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti		4.750.000 TL	4.681.185 TL		
Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti		1.750.000 TL	1.673.738 TL		
TOPLAM		6.500.000 TL	6.354.923 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4.	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedef	2.4.1.	Semt pazarlarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yürütülecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti		5.750.000 TL	5.454.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik, yenileme, özel aydınlatma ve cephe tanzimi çalışmaları faaliyeti		500.000 TL	315.896 TL		



Melikgazi'ye Değer



OĐUZHAN HERDEM

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

oguzhan.herdem@melikgazi.bel.tr

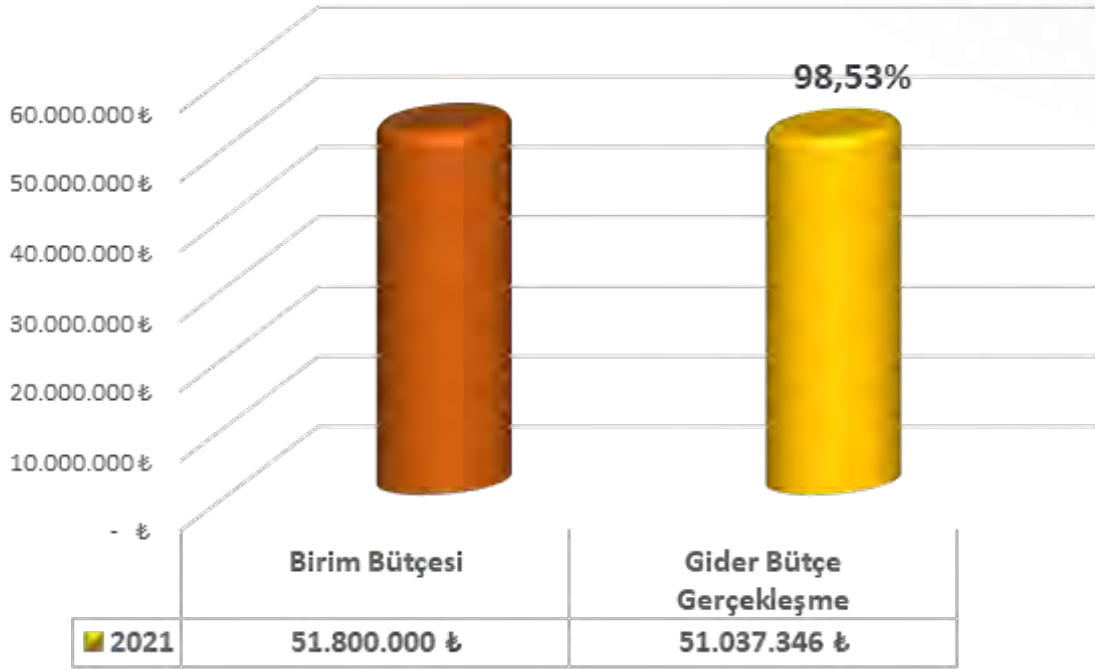
**HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 FAALİYET RAPORU

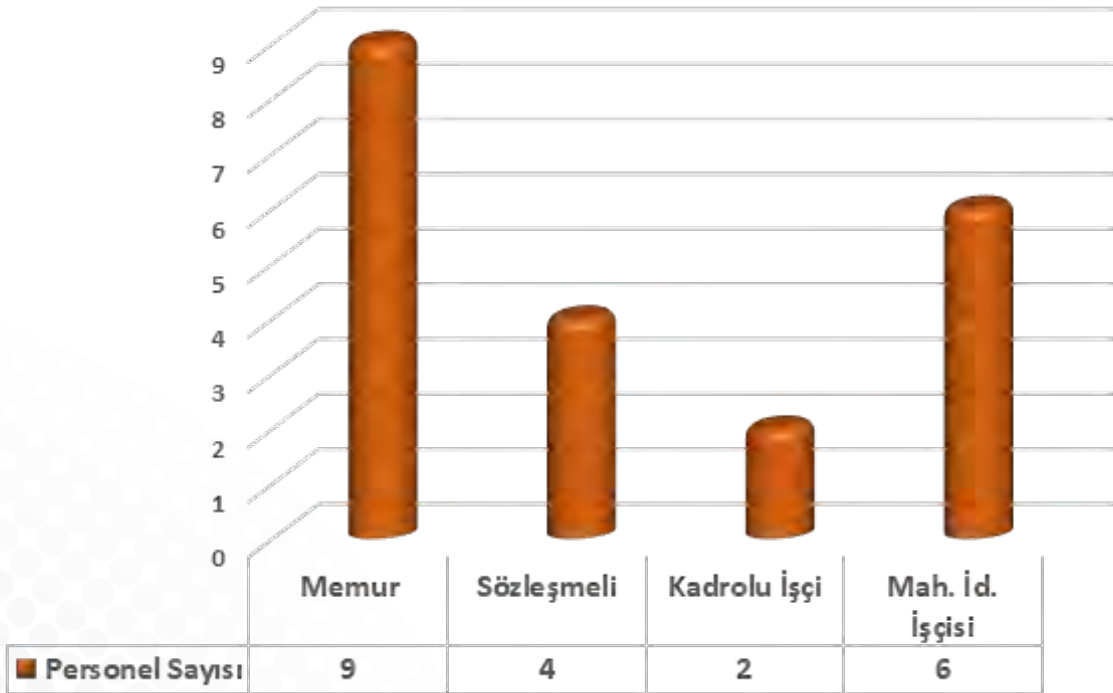
144-153

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Hukuki Danışmanlık: Diğer hizmet birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri Hukuk İşleri Müdürü veya görev verdiği avukat tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde tetkik edildikten sonra konu hakkında hukuki dayanakları ile birlikte hukuki görüş oluşturularak talepte bulunan birime yazılı olarak gönderilir.	Hukuk İşleri Şefliği
Belediyemizin Davacı Olduğu Dava Dosyalarının Takibi: Diğer hizmet birimlerinden dava açılması konusunda gelen yazılı talepler üzerine Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden sonra görevli avukatlara havale edilir; iş bölümü çerçevesinde görevlendirilen avukatlar tarafından dava açılır ve davanın tüm aşamalarının takibi yapılır. Davalar sonuçlandığında davanın neticesi, yapılacak iş ve işlemlerle ilgili hususlarda ilgili olan birimler bilgilendirilir.	
Belediyemizin Davalı Olduğu Dava Dosyalarının Takibi: Belediyemize karşı açılan davalar; Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden geçtikten sonra mevcut iş bölümü çerçevesinde avukatlara tevdi edilir. İlgili avukat; diğer birimlerden gelen bilgi ve belgelerle birlikte savunmasını hazırlayıp sunduktan sonra davayı takip eder.	
İcra Takip İşlemleri: Belediyenin yasal mevzuattan kaynaklanan ve gecikmeye düşmüş, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen yasal süresi içerisinde ödenmemiş olan her türlü alacaklarına ilişkin tahakkukların takibi ve gerekli durumlarda icra işleminin başlatılmasını kapsar. 6183 sayılı yasa gereği Belediyenin kira, vergi ve sair mevzuattan kaynaklanan diğer alacakları ile ilgili intikal eden ödeme emirleri, ön incelemesi yapıldıktan sonra ilgisine göre takip programı üzerinden veya haciz varakası düzenlenmek suretiyle gerekli takip işlemleri başlatılmakta ve takip edilmektedir.	İcra Şefliği

Birim Amacı

Melikgazi Belediyesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde belediyenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde savunulmasıdır.

Amaç ve hedeflere ulaşılmasında iç imkân gayretlerinin yanında dış destek sağlanması da her durumda zorunluluktur. Yasal düzeyde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yapısında değişiklik yapılması, kurum avukatlarının hâlihazırda alt düzeyde korunan maddi ve manevi yararlarının olması gereken düzeye çıkarılması kısa vadeli hedeflerimizle bağlantılı uzun vadeli ve paralel hedeflerimizdir.

Birim Misyonu

Dava takibinde hukukun usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak, hukuki konularda halka hizmet etmek.

Birim Vizyonu

Belediyemizin tüm birimlerinde gerçekleştirilen her türlü işlem ve eylemin hukukun genel ilkelerine ve mevzuata, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesini, bu bakımdan güçlü ve hukuki denetim mekanizmalarını sağlamak.

Mahkemelerden ve diğer kurumlardan gelen tebligata ilişkin müdür tarafından ön inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatlara havale edilir. Tebligatta istenen bilg ve belgelere ilişkin olarak gerekliyse ilgili diğer servislerle yazışmalar yapılır. Diğer servislerden gelen cevaplara istinaden ilgili avukat tarafından süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verilir.

Belediyemize karşı açılan ve Belediyemiz tarafından açılan davaların 2021 yıl sonu itibariyle sayısal verileri aşağıda sunulmuştur.

Asliye Hukuk Mahkemelerinde görülen; kamulaştırmaz el atma nedenleriyle tazminat, tapu iptali ve tescil, tespit vs. dava sayısı; devam eden 158 dava, temyizde olan 529 dava olmak üzere toplamda 687 dava kaydı bulunmaktadır.

İdare mahkemelerinde açılan kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, diğer tazminat ve iptal vs. davası sayısı; devam eden 205 dava ve temyizde olan 109 dava olmak üzere toplamda 314 dava kaydı bulunmaktadır.

Vergi mahkemelerinde açılan emlak vergisi, ödeme emri iptal ve elektrik vergisine dair iptal davası sayısı; devam eden 27 dava, temyizde olan 6 dava olmak üzere toplamda 33 dava kaydı bulunmaktadır.

İş mahkemelerinde açılan işçi alacakları, tazminat, tespit vs. davası sayısı; devam eden 81 dava ve temyizde olan 71 dava sayısı olmak üzere toplamda 152 dava kaydı bulunmaktadır.

Sulh hukuk mahkemelerinde açılan ortaklığın giderilmesi dava sayısı; satış müdürlüğünde olan dava, kararı tebliğ aşamasında olan 37 dava, devam eden 33 dava şahıslar tarafından açılan 120 dava olmak üzere toplamda 190 dava kaydı bulunmaktadır.

Asliye ticaret, kadastro, çocuk mahkemesi gibi diğer mahkemelerde açılan dava sayısı; devam eden 23 dava, temyiz aşamasında olan 27 dava olmak üzere toplamda 50 dava kaydı bulunmaktadır.

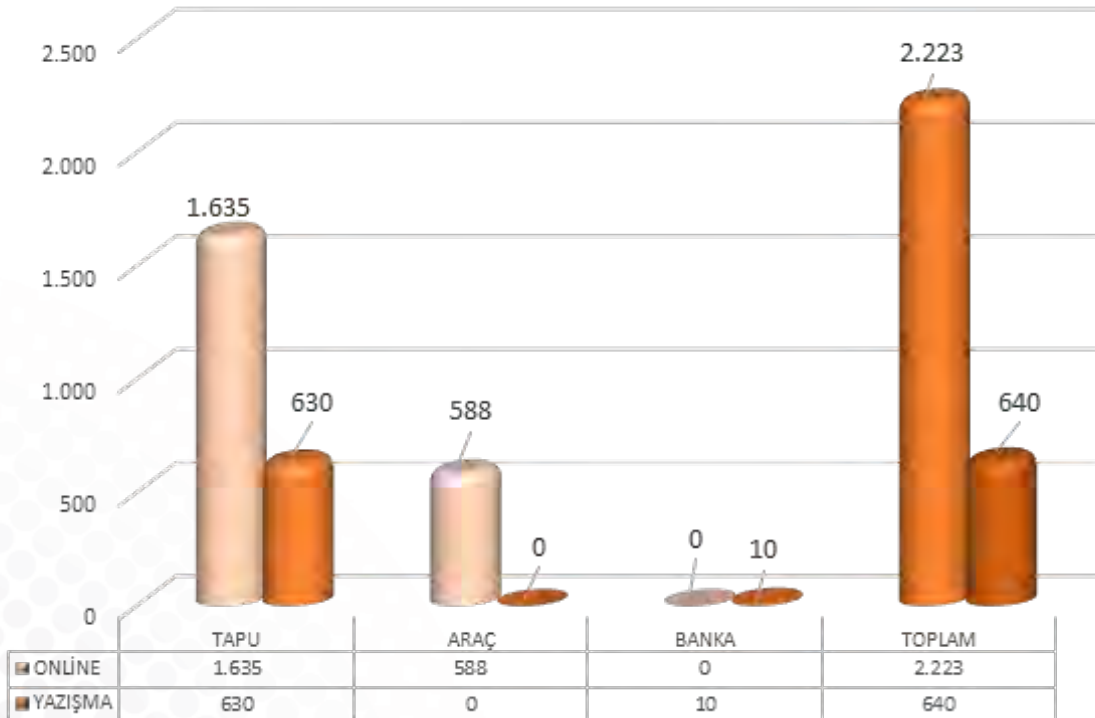
İcra Şefliğinde 2021 Yılında aktif dosya sayısı 7416 adet olup toplam alacak miktarı 9.163.485,54 TL'dir. İnfaz olunan dosya sayısı 5937 adet olup 3.466.575,00 TL tahsil edilmiştir.

Web tapu üzerinden konulan haciz şerhi sayısı 1635 olup kaldırılan şerh sayısı 151'dir.

EBYS üzerinden konulan haciz şerhi sayısı 577 olup kaldırılan şerh sayısı 111'dir.

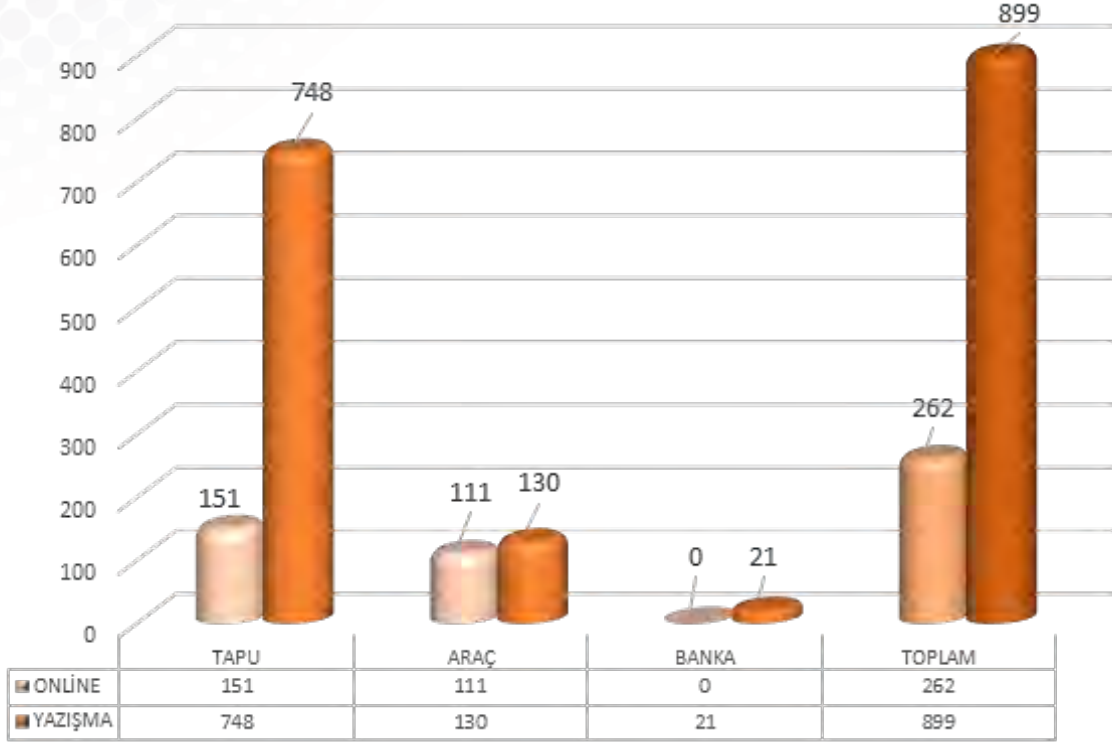
Ayrıca 6183 Sayılı Kanun harici yapılan icra takipleri sonucunda toplan 1.397.996,40 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. 6183 Sayılı Kanun ve harici toplam tahsilat miktarı 4.864.571,43 TL'dir.

2021 Yılı Konulan Haciz Şerhleri Grafiği



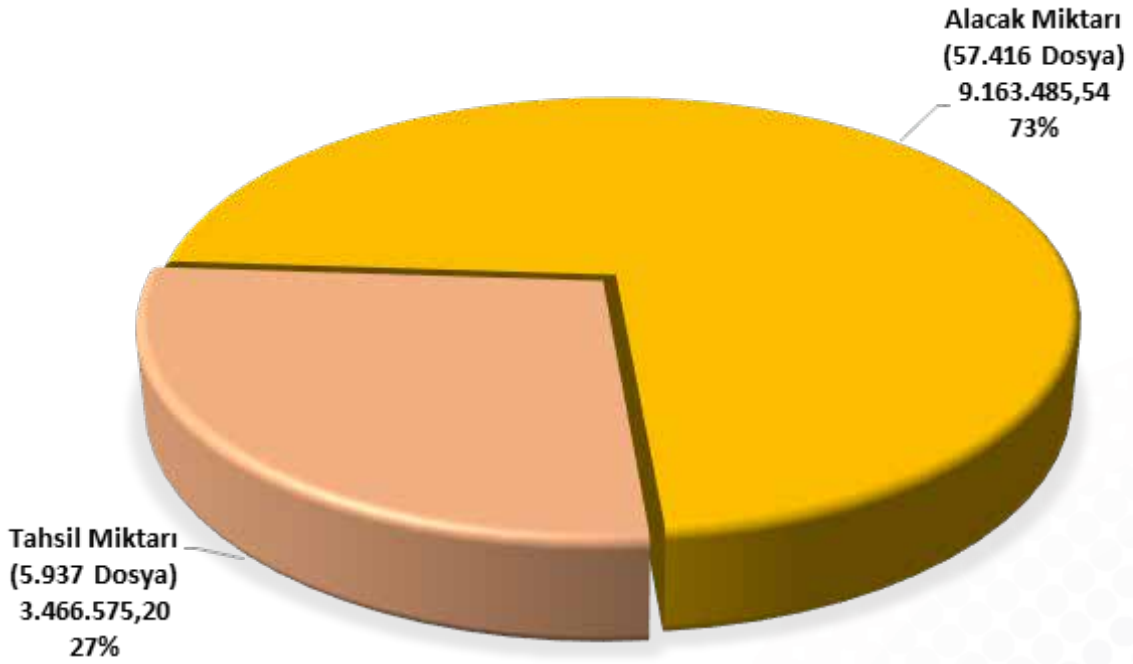
TOPLAM : 2.863 Adet

2021 Yılı Kaldırılan Haciz Şerhleri Grafiği

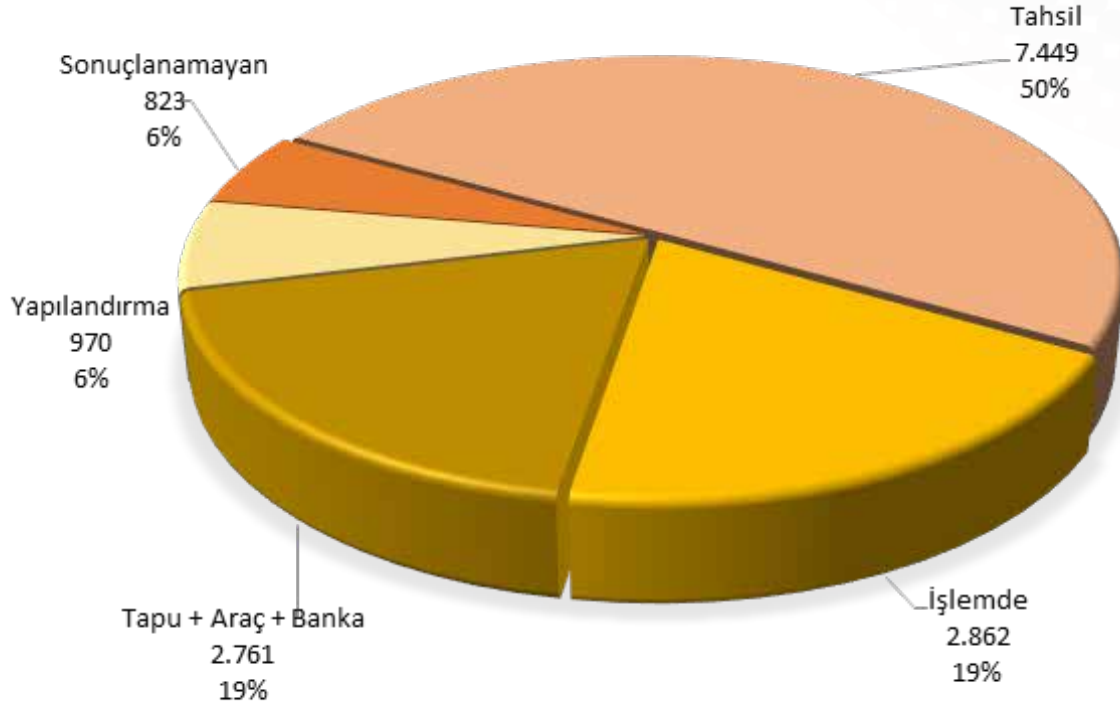


TOPLAM : 1.211 Adet

Tahsilat / Toplam Alacak Oranı Grafiği

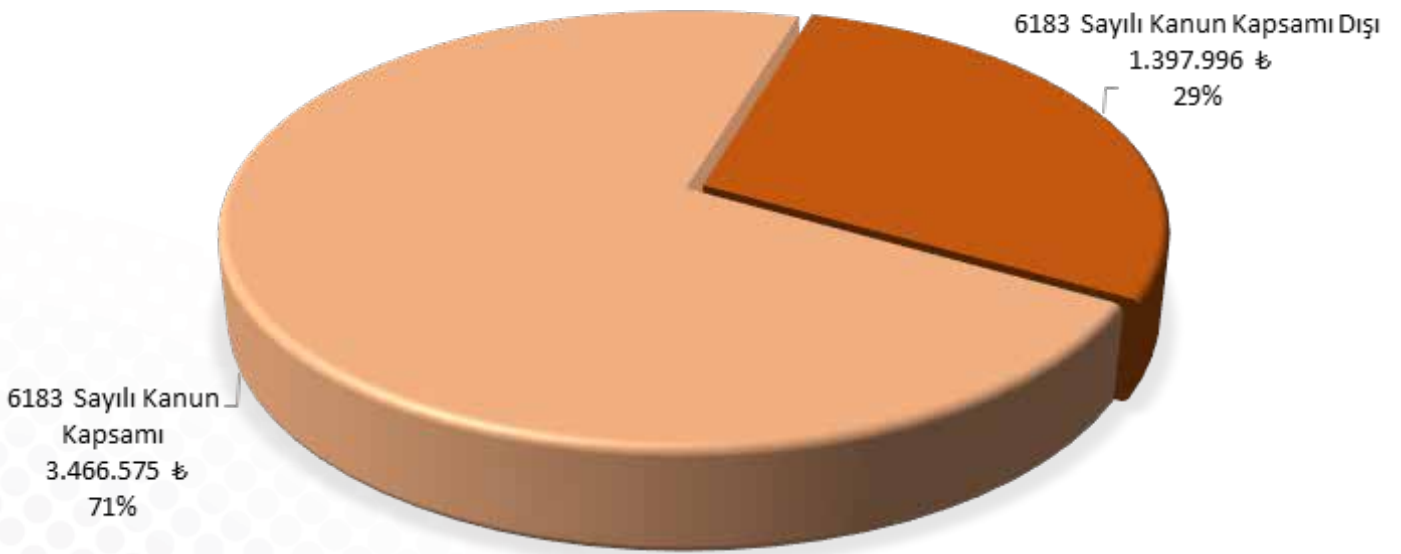


İşlem Türüne Göre Dosya Dağılımı Grafiği (Sayı)



TOPLAM : 14.865 Adet

2021 Yılı Tahsilat ve Dağılımı Grafiği



TOPLAM : 4.864.571 TL

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4.	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	1.4.1.	Dava ve icra takibinde etkinlik arttırılarak, belediye lehinde soruclarndirması sağlanacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dava ve icra takibi faaliyeti			7.500.000 TL	7.056.562 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kamulaştırma faaliyeti			44.195.000 TL	43.875.206 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	8.1.3.	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri			100.000 TL	100.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti			5.000 TL	3.100 TL	



Melikgazi'ye Değer



MURAT AKGÜN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

makgun@melikgazi.bel.tr

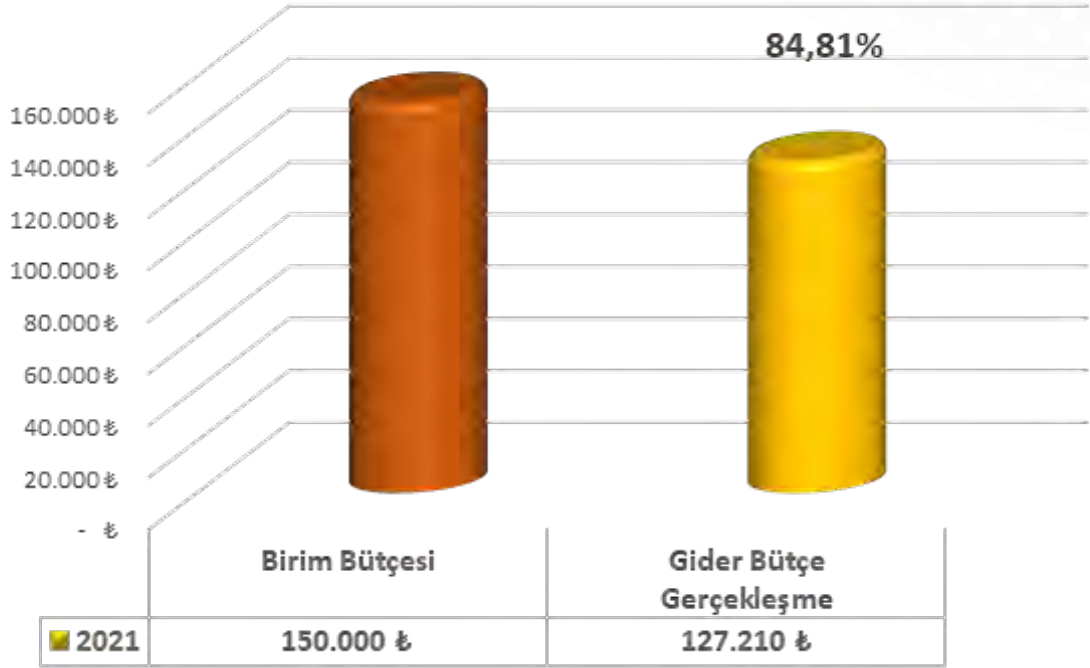
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

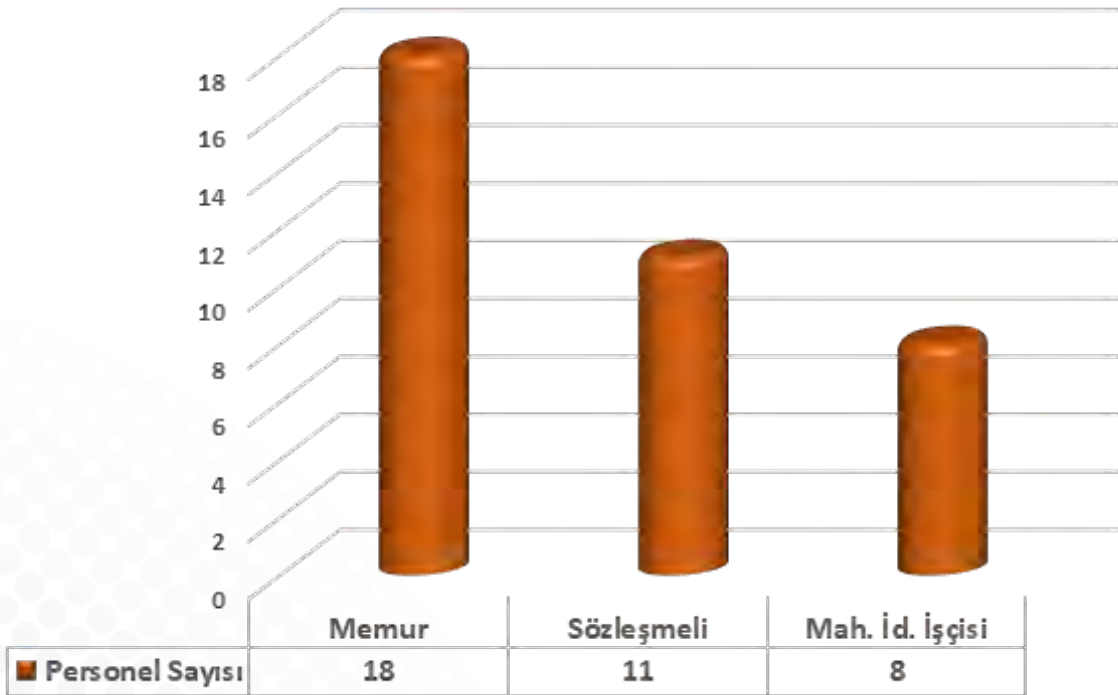
154-163

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi: Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje mükellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak belgenin düzenlenmesi işlemidir.	Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği
Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi: İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapıların tamamlandıktan sonra tüm bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak talep edilen bağımsız bölümler için amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgelerin düzenlenmesi işlemidir.	
Kat İrtifaklarının Onaylanması ve Tapu Müdürlüğüne Gönderilmesi: Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapımına başlanacak olan bir veya birden çok yapının yapı ruhsatına esas kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkının idareimizde onaylanıp Tapu Müdürlüğüne dijital olarak gönderilmesi işlemidir.	
Yapı Ruhsatına Esas Alan ve Harçların Hesaplanması: Yapılardaki bağımsız bölümlere ait brüt alan hesabının idareimizde yapılması ve bu hesaba esas yapı denetimli yapılar için Bina İnşaat Harcı ile Toprak Açma Harcının; yapı denetimsiz yapılar için ilave olarak Demir Kontrol ve Isı Yalıtım Harcının hesaplanması işlemidir.	
Mimari Proje Onayı: Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje mükellifi mimar tarafından Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejantı ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleyerek, onaylanır.	
Statik Proje Onayı: Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte; 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi ise ilgili yapı denetim kuruluşu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu ile birlikte proje kontrolü için getirilir. Bu proje, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik, TSE 500 - TSE 498 gibi standart ve yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı Kanuna tabi yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılarda ise ilgili yapı denetim kuruluşunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir.	
Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik betonarme projelerine uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip tamamlanan kısmın seviye tespit tutanağı onaylandıktan sonra hak edışı ödenir.	
Zemin Etüd Raporu Onayı: Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuvar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüdü raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirlenir. Rapor sonucu ve belirlenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir.	
Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Onayı: Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.	
İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması: Yapının ruhsat eki projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı verilmiş tarihinden itibaren 2 yıllık süre zarfında başladığı; temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı; zemin kat düşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır.	
İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi: İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır. İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını; başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır.	
Cins Değişikliği İşlemi: Yapı kullanma izin belgesi ile yapı aplikasyon projesi esas alınarak cins değişikliği işlemi resen yapılır. (TKGM 2021-2 sayılı genelge)	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
İşyeri Teslimi: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur.	Yapı Denetim Şefliği
Mesken Kontrolü: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için %95 seviye aşamasında yerinde yapılan kontrol ile Yapı Denetimsiz yapılar için resmi başvurusu neticesinde yerinde yapılan kontrol işine denir.	
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi: Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir.	
İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması: Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar ki (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır.	
Hakediş Dosyaları Kontrolü ve Ödeme Tahakkuklarının Yapılması: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir.	
Asansör Proje, Tescil ve Yıllık Asansör Kontrol İşlemleri: Asansörlerin mevzuata uygun olacak şekilde ruhsat eki projelere esas teşkil etmek üzere kriterlerin belirlenmesi ve imalat öncesinde tasarım kriterlerinin ve hesaplarının kontrolü Asansör Avan Projesi ve Asansör Uygulama Projesi kontrolü ve onayları yapılmaktadır. Asansör imalatları ve montajı tamamlanan asansörler; asansörü monte eden firmanın belediyemize Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'ne göre müracaatı neticesinde asansör tescil işlemleri yapılır. Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine istinaden ilçemiz sınırları içerisindeki binalarda bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacı ile A Tipi Muayene kuruluşları ile protokol imzalanmaktadır. Protokol süresince yıllık kontrollerin zamanında yaptırılmasını sağlanması, takibatının yapılması ve muayene raporlarını kayıt altına alarak muhafaza edilmesi işlemleri yapılmaktadır. Gerektiği hallerde asansörlerin mühürlenerek hizmetten men edilmektedir. Muayene yaptırılması için tebligat yapılarak asansörlerin can ve mal güvenliği açısından güvenli hale gelmeleri müdürlüğümüz tarafından sağlanır.	
Kaçak Yapıların Denetimi: İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.	
Metruk, Tehlike Arz Eden Binaların Yıkılması: Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.	
Elektrik ve Su İzin Talepleri: Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.	
Kaçak Yapı ve Mevzuata uygun hale getirilmemiş yapıların tespiti: İlçemiz sınırları dahilinde ruhsatsız olarak yapımı süren yada kaçak yapılaşmış yapıların tespiti ve projesine aykırı olarak yapımı süren yapıların tespiti yapıldıktan sonra söz konusu yapıların mevzuata uygun hale getirilmiş olup olmadığının tespiti yapılır.	
Yanan Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenmesi: Belediye sınırları içinde kalan yerlerde yıkılacak yada kaydı silinecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, denetim sorumlusu mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak belgenin düzenlenmesi işlemidir.	
Yapı Denetim Kuruluşlarının Ulusal Yapı Denetim Sistemindeki İşlemleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Yapı Denetim Kuruluşları ile ilgili talepler Çevre Şehircilik Bakanlığına ait Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.	
Yapıların Denetim Kuruluşlarının Belirlenmesi ve Fesih İşlemleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılacak yapılar için yapı ruhsat başvurusundan önce yapı sahibi/sahipleri yada kanuni vekil/vekillerinin idaremize yapacağı başvurusu üzerine Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden yapı denetim kuruluş başvurusu yapılır. Yapı sahibi yada yapı denetim kuruluşunun idaremize yapacağı fesih talebi üzerine fesih işlemleri yapılır.	
Yeme İçme Mekanları için Sundurma Taleplerinin Değerlendirilmesi: Müracaat etme şartlarına haiz işyerleri ilk müracaatlarını müdürlüğümüze yaptıktan sonra yapılan müracaatlar Melikgazi Belediyesi Encümeni bünyesinde kurulan komisyon tarafından ön inceleme yapılır. Ön incelemeden geçen projeler Melikgazi Belediyesi Encümeni tarafından değerlendirilerek onaylanması durumunda Kayseri Büyükşehir Belediyesi Yaya Alanları Yeme İçme Mekanları Tasarım Rehberine uygunluğu açısından değerlendirilmek üzere Kent Estetik Kuruluna gönderilir ve son olarak Kent Estetik Kurulu tarafından "Yaya Alanları Yeme İçme Mekanları Tasarım Rehberine" uygun bulunan projeler geçici kullanma izni verilmesi amacı ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilir.	

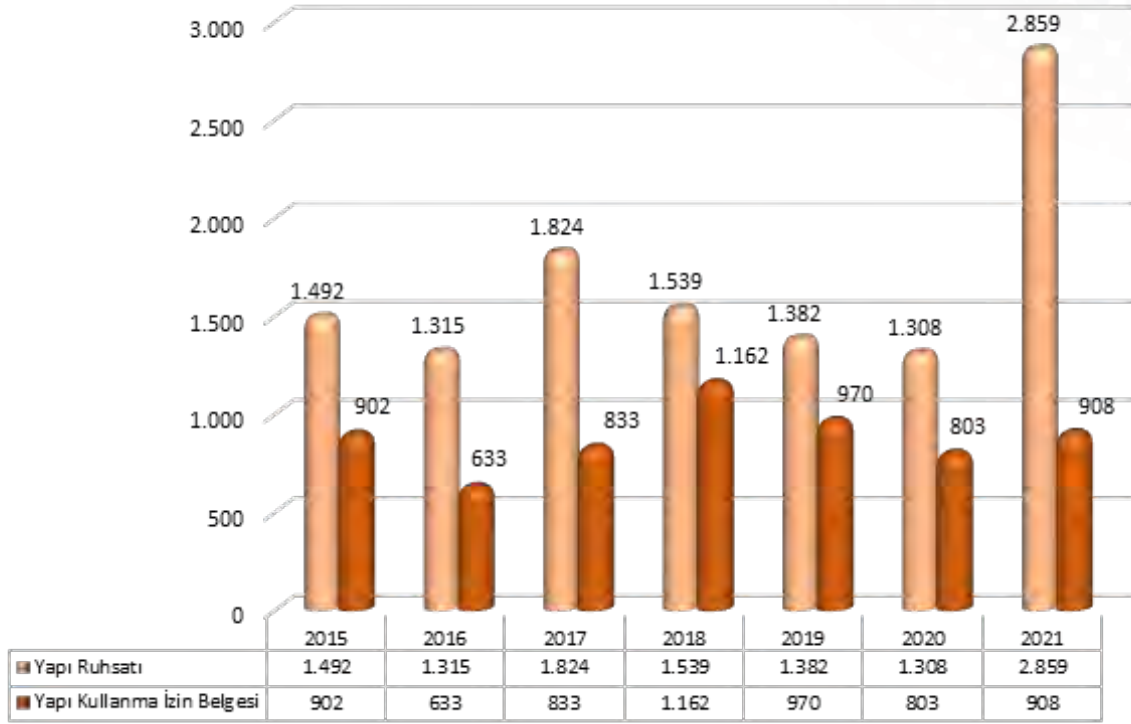
22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca hazırlanan 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi kaliteden ödün vermeden kısa zamanda yerine getirerek; kanun, yönetmelik ve ilkelerimiz doğrultusunda şehrimize yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak; verimli, etkin, yeniliklere açık, süratli ve kaliteli hizmet vererek rasyonel çözümlerle halkın sorunlarını ortadan kaldıran; şeffaf bir müdürlük olarak hedeflerimizi gelecek yıllarda daha da ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Birim Amacı
<p>Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi işlemlerinde gerek belediyemiz bünyesindeki müdürlükler ile gerekse diğer kamu kurumları ile irtibata geçilerek bürokrasi ve zaman israfını en alt düzeye indirmek.</p> <p>Gerek Yapı Ruhsatı düzenlemesi süreci içerisinde gerek ruhsat eki projelerinin kontrol edilmesi sürecini hızlandırarak daha kısa sürede daha kaliteli hizmet verebilmek.</p> <p>Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, imar planlarının uygulanmasını sağlamak; etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri alma amacı güdülmektedir.</p> <p>Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak; Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamak.</p> <p>Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb.) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.</p> <p>Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.</p> <p>İmkânlarımız dâhilinde her türlü yol alt ve üst yapısı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işlerini yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak.</p>
Birim Misyonu
<p>Modern yönetim metotları ile hizmette kalite ve gelişimde sürekliliği ile katılımcı, şeffaf, vatandaşa saygılı, insan merkezli belediyecilik anlayışıyla vatandaşın ortak ihtiyaçlarını doğru ve hızlı bir şekilde karşılamak.</p>
Birim Vizyonu
<p>Geçmişten aldığı tecrübeyle geleceğe güvenle bakan, vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, modern ve model bir müdürlük olmak.</p>

2021 yılı içerisinde 2.859 adet yapı ruhsatı verilmiştir.



2021 Yılı İçerisinde;

2.859 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

908 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

1.026 adet mimari proje onaylanmıştır.

704 adet statik proje onaylanmıştır.

1.015 adet mekanik proje onaylanmıştır.

709 adet zemin etüd raporu düzenlenmiştir.

3.986 adet hakediş dosyası incelenmiştir.

Yapı denetim kuruluşlarına ait 516 adet revizyon işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.400 adet inşaat durum belgesi verilmiştir.

947 adet kot raporu verilmiştir.

726 adet işyeri teslimi yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesi uyarınca yapılan işlem ve 39.maddesi uyarınca yıkılan yapı toplamı 230'dur.

3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden 169 adet elektrik ve su izin talebi sonuçlandırılmıştır.

163 adet yanan-yıkılan formu verilmiştir.

307 adet asansörün tescili yapılmış olup, 8.961 adet asansörün muayene takibi yapılmıştır.

Yıllara Göre Faaliyetler							
Faaliyetler	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Mimari Proje Onayı	668	611	845	40	400	692	1.206
Statik Proje Onayı	610	607	645	319	240	470	704
Jeoteknik Etüt Raporu Onayı	530	567	531	300	490	730	709
Mekanik Tesisat Projesi Onayı	430	355	620	386	311	678	1.015
Hakediş Dosyası İncelenmesi	1.320	4.250	2.457	2.707	2.525	2.314	3.986
Revizyon Dilekçeleri	820	984	742	367	551	539	516
İnşaat Durum Belgesi Onayı	470	550	485	550	486	800	1.400
Kot Raporu	460	486	390	388	336	627	947
İş Yeri Teslimi	375	320	564	338	314	366	726

2.859 Ruhsat Verildi

4.324 Proje Kontrolü

2021'DE

908 Mesken Verildi

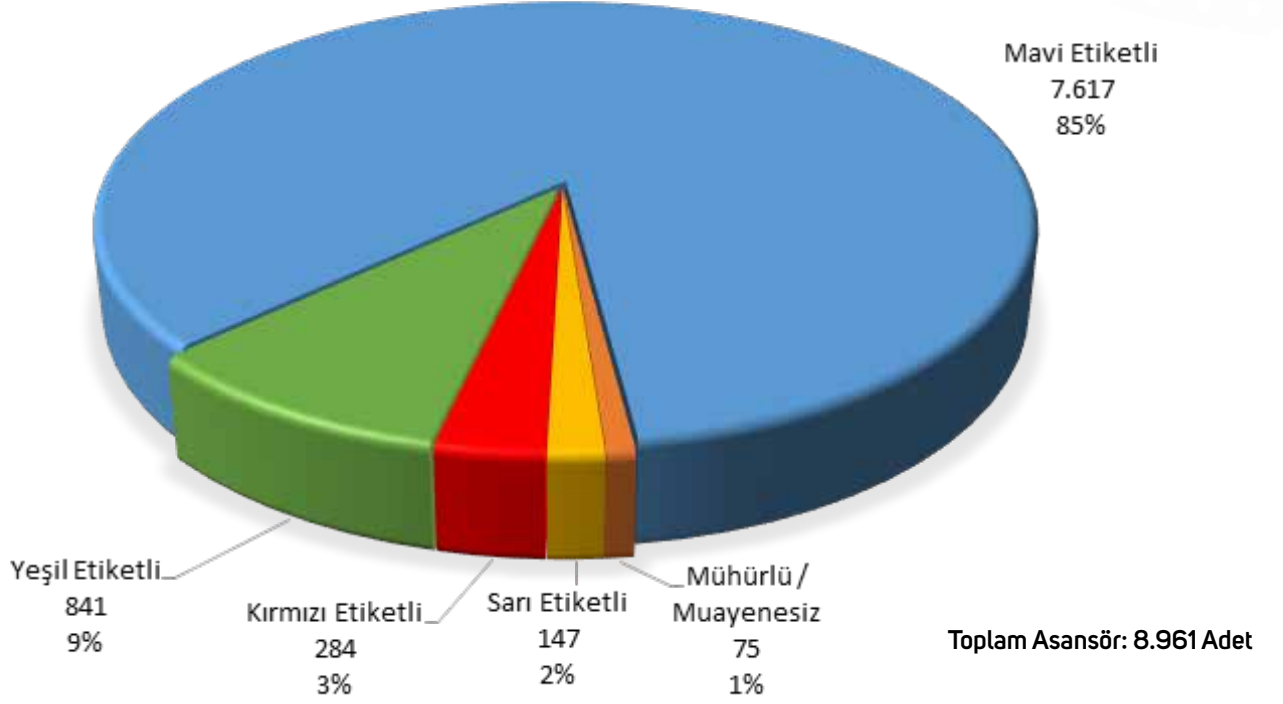
3.970 Şantiye Denetimi

Yıllara Göre Gerçekleştirilen Faaliyetler							
Faaliyetler	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
İmar Kanunu 32. maddesi Uyarınca Yapılan İşlem	34	28	5	9	25	43	102
İmar kanunu 39. maddesi Uyarınca Yıkılan Yapı	50	53	67	98	101	72	128
Elektrik - Su Aboneliği Talebi	441	119	96	110	217	92	169
Yanan / Yıkılan Formu	86	61	81	32	153	52	163

İlçemizdeki Asansörlerin Durumu

Faaliyetler	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Asansör Tescil Belgesi	350	207	430	424	498	352	307

2021 Yılı Muayenesi Yapılan Asansörlerin Durum Grafiği



Muayene yaptırmayan ve muayene süresi gelmiş asansörler için günlük takip yapılarak ihtarname verilmekte, gerektiğinde mühürlenme işlemleri yapılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Gelir Durum Tablosu

Gelir Kalemi	Tutarı	Gelir Kalemi	Tutarı
Ağaç Dikme Bedeli	414.449 ₺	Mekanik Tadilat Projesi Ücreti	127.901 ₺
Arşiv Proje veya Evraklarının Teslimi	357.581 ₺	Mimari Proje Kontrol Ücreti	1.868.161 ₺
Asansör Tescil Ücreti	150.900 ₺	Statik Tadilat Projesi Ücreti	57.791 ₺
Bina İnşaat Harcı	3.338.558 ₺	Su Basman / Temel Aplikasyon Kontrolü	396.600 ₺
Çöp Konteyner Bedeli	395.760 ₺	Şantiye Şefi Değişikliği Ruhsatı	43.600 ₺
Demir ve Tabliye Betonu Kontrol Ücreti	47.660 ₺	Teknik Yazılı Bilgi Bedeli	12.450 ₺
Isı Yalıtım Kontrol Ücreti	47.660 ₺	İskan Denetim Ücreti	554.719 ₺
İmar Cezaları	1.237.174 ₺	Yapı Kullanma İzni Harcı	79.904 ₺
İnşaat Durum Belgesi, Kot Raporu	371.441 ₺	Yol Katılım Harcı Payı	13.923.054 ₺
İş Deneyim Belgesi	332.343 ₺	Zemin Açma İzni	330.098 ₺
Jeoloji Projesi Kontrol Ücreti	621.320 ₺	Yapı Denetim Kuruluşları Geliri	939.340 ₺
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Proje Tasdik Harcı	109.639 ₺	TOPLAM	25.758.103 ₺

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	100.000 TL	100.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		30.000 TL	26.510 TL	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	3	3	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	20.000 TL	699 TL		



Melikgazi'ye Değer



OLCAY GÜNDÜZ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

ogunduz@melikgazi.bel.tr

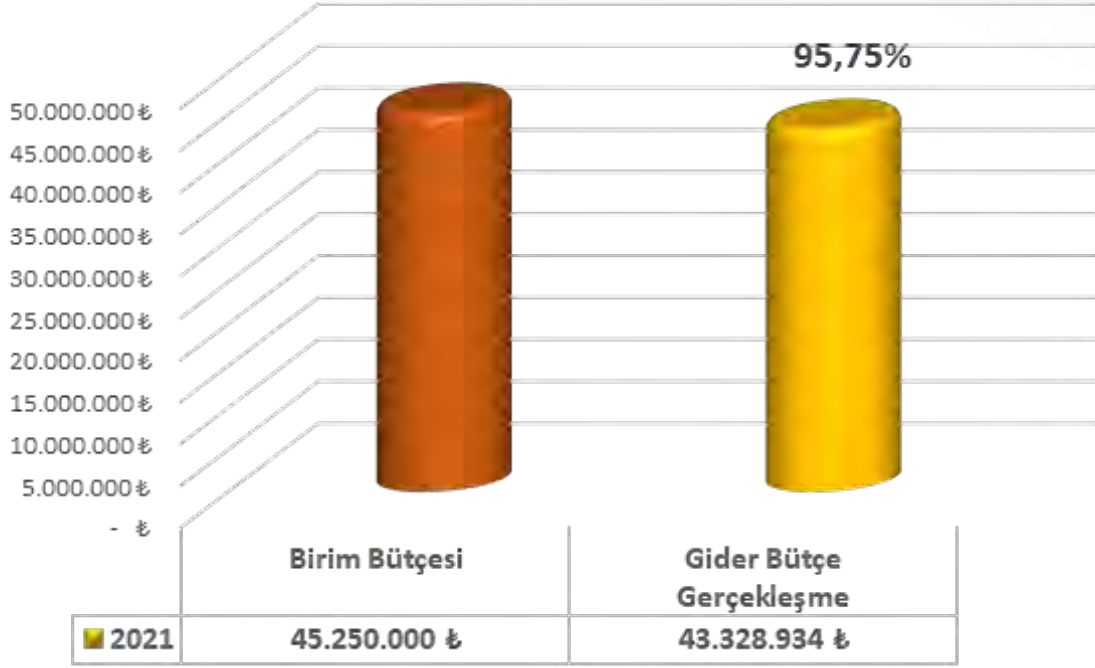
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

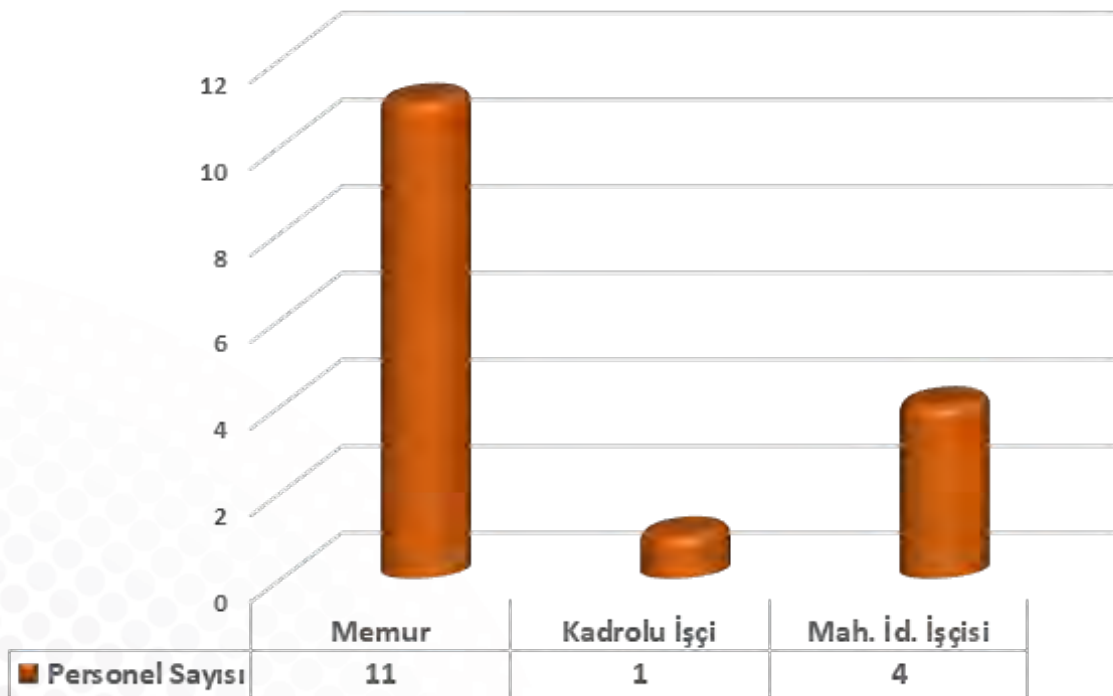
164-181

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Özlük İşlemleri: Memur, daimi işçi ve sözleşmeli personelin göreve başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların takibi yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği
Maaş ve Ücret Tahakkuku: Belediyemizdeki memur, daimi işçi ve sözleşmeli personellerin her ay maaş tahakkuku ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.	
İzin İşlemleri: Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçilerin yıllık ve mazeret izin işlemleri yapılır. İzin dönüşleri ile ilgili gerekli bildirimler yapılarak izin evraklarının özlük dosyalarına kaldırılması sağlanmaktadır.	
Evrak İşlemleri: Birimimize çeşitli kurum, kuruluş ve şahıslardan gelen evraklar belirtilen süreler içerisinde incelemek.	
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu çerçevesinde personellerimizin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin takibi, kontrolü ve alım işi gerçekleştirmek.	
Mahalli İdareler Şirketi: Belediyemizde Sözleşme konusu iş, kanun ve diğer mevzuatla mahalli idarelere verilen görevleri ifa edebilmek için İdarenin 375 sayılı KHK'nın ek 20. maddesi uyarınca doğrudan hizmet alımı suretiyle personel (işçi) çalıştırması, 4857 sayılı kanun, 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesi ve 6552 sayılı Kanun ile 08/02/2014 tarihli 29261 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili kanunlar gereğince Özlük, İzin, Kıdem Tazminatı ve Hakedişlerin kontrollüğü vb. hizmetleri yürütmek.	
Eğitim Faaliyetleri: Her yılın ocak ayında, birimlere gönderilen Eğitim İhtiyaç Analiz Formlarıyla, birimlerin ihtiyaç duydukları eğitim konuları belirlenerek yıl içerisinde çeşitli konularda personellere eğitimler vermek.	
Evlendirme Memurluğu: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, yapılan işlemleri bilgisayara kaydetmek, gerekenleri arşive kaldırmak. Fakir, kimsesiz ve evlenemeyecek durumda olanlara yardımcı olmak, onlara kanunların izin verdiği ölçüde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak.	Evlendirme Memurluğu

5393 sayılı Belediye Kanununda ve diğer kanunlarda belirlenen birimimizi ilgilendiren görevleri, sahip olduğumuz kaynakları, her zaman ki titizlikle, etkili bir şekilde planlamış ve bunların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak bir yılı daha geride bırakmış bulunmaktayız.

Birim Amacı

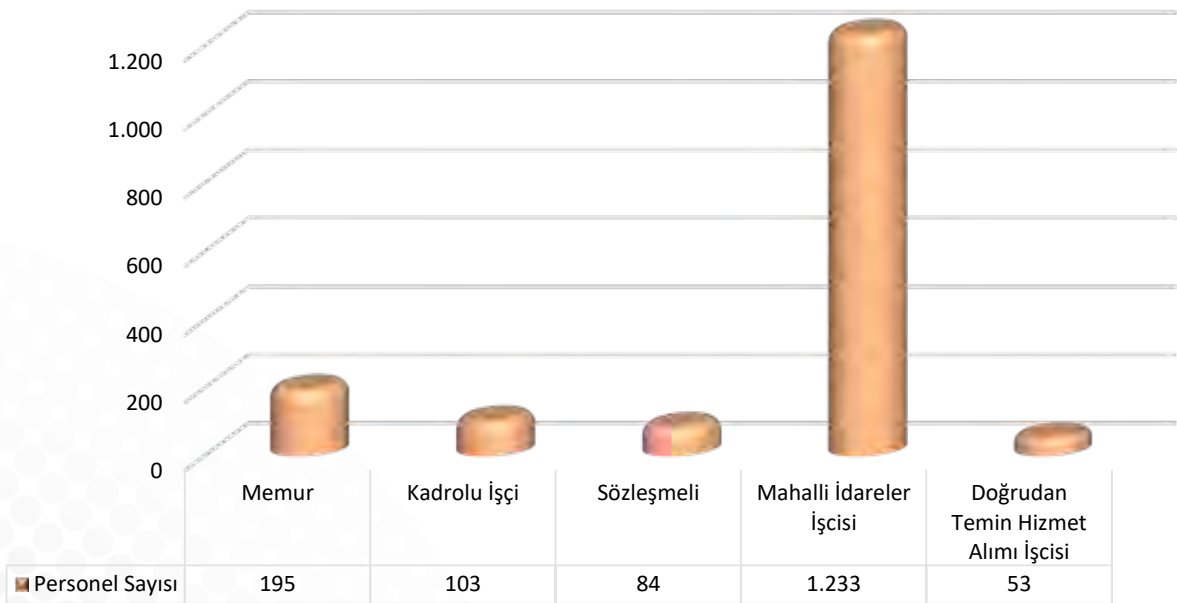
- Müdürlüğümüz olarak amacımız;Stratejik Planlamaya uymak.
- a) Melikgazi Belediyesinin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde; kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve Belediyemiz ile Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmak.
- b) Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak
- c) Hizmet kalitesini iyileştirmek
- d) Tüm işlerimizin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasını sağlamak
- e) Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek. Zamanı doğru kullanmak.
- f) Hizmet verilenlerin şikayetlerini ortadan kaldırarak memnuniyetini sağlamak.
- g) Müdürlüğümüzden hizmet alanların (Belediyemiz personeli ve halkımızın) kurumumuza ve Müdürlüğümüze olan güven duygusunu geliştirmek.
- h) Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak. Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak.
- ı) Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak.
- j) Çalışanların kuruma bağlılığını artırmak.
- k) Görev alanımıza giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak

Birim Misyonu

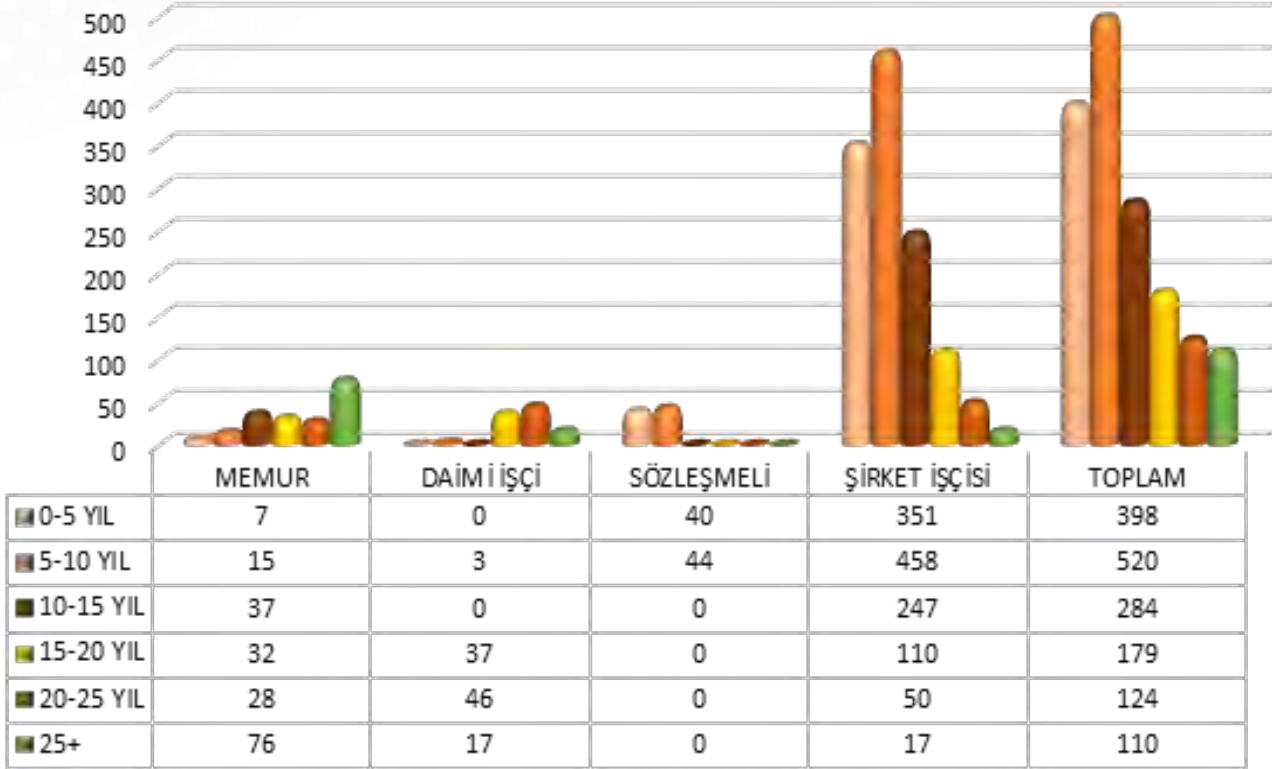
Belediyemizin amacı ve hedefleri ile çalışanlarının ihtiyaç ve beklentilerini uyumlaştırabilmek için üst yönetimin karar mekanizması içinde yer alıp kurum kararlarında İnsan Kaynakları katılımını sağlandığı bir İnsan Kaynakları Stratejisini Belediyemiz bünyesine kazandırmak.

Birim Vizyonu

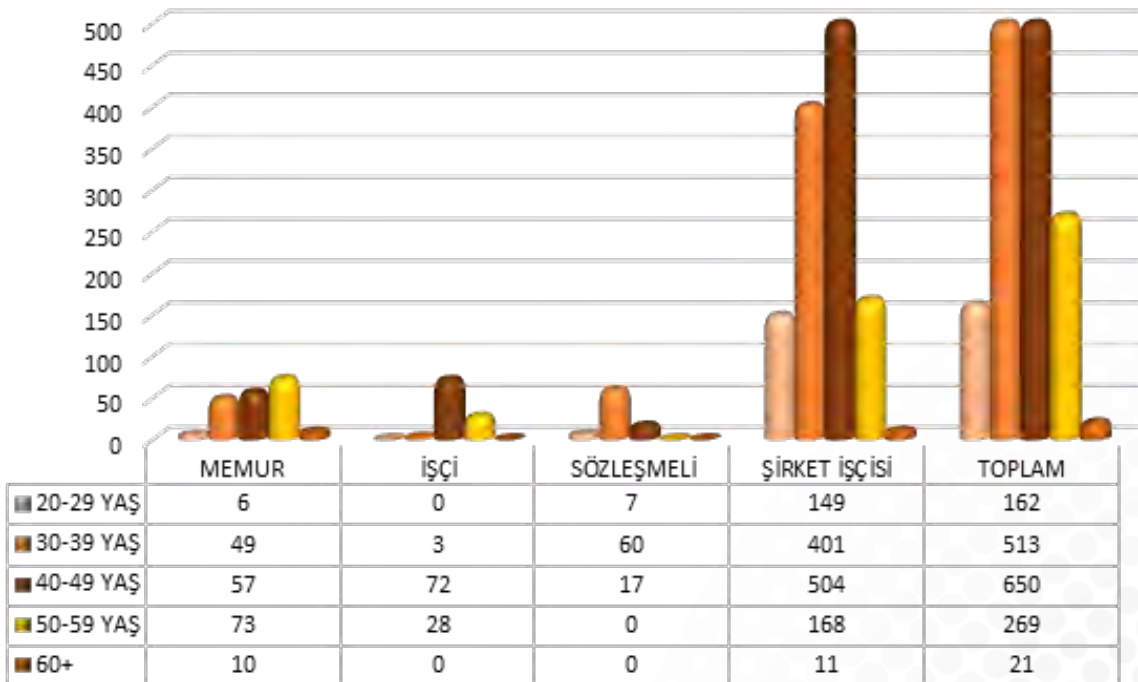
Türkiye geneli Yerel Yönetimlerde iyi uygulama örneği diye nitelendirebilecek İnsan Kaynakları uygulamalarının öncülüğünü yapmış ve bu örnek uygulamaları geliştirerek sürdürebilen bir müdürlük olabilmek.

Personel Durumuna Göre Çalışan Sayıları Grafiği**Toplam: 1.668 Kişi**

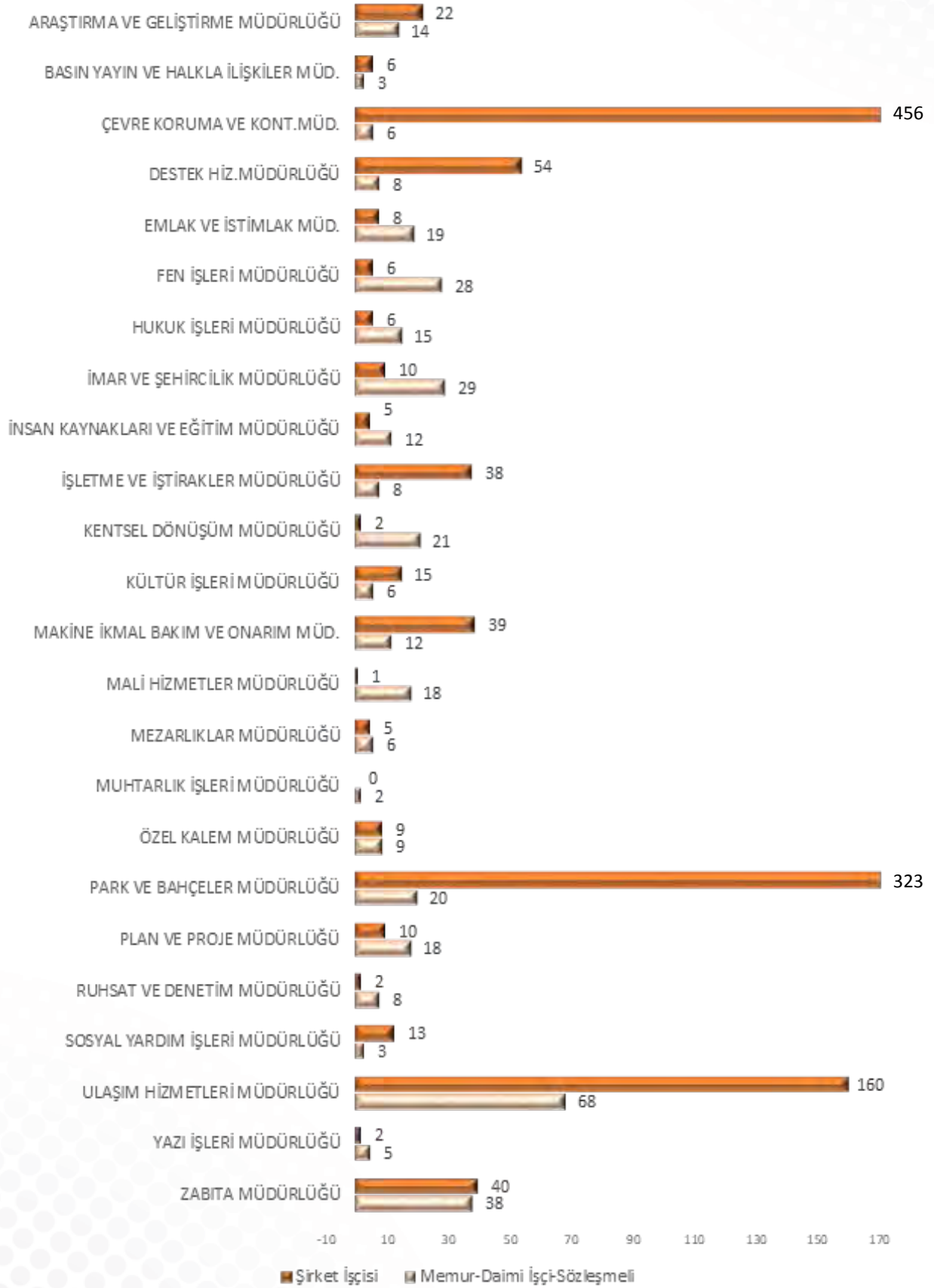
Hizmet Yıllarına Göre Personel Durum Grafiği



Yaş Aralığına Göre Personel Durum Grafiği



Birimlerine Göre Personel Dağılımı Grafiği



4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği gereğince; Belediyemiz ve mahalli idareler şirketinin iş sağlığı ve güvenliği hizmeti, doğrudan temin hizmet alımı yoluyla yüklenici firmanın Ortak Sağlık - Güvenlik Birimi ve İşveren Vekili Başkan Yardımcısı Gökhan KÖMÜRCÜ başkanlığında oluşturulan kurul ile birlikte yürütülmüştür.



6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iki aylık periyotlarda İSG kurul toplantıları gerçekleştirilerek, iş güvenliği kapsamında tüm tedbirler gözden geçirilmektedir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında tüm çalışanlarımıza maske ve sosyal mesafe kurallarına riayet edilerek Covid-19 Bilinçlendirme Eğitimleri düzenlenmiştir.



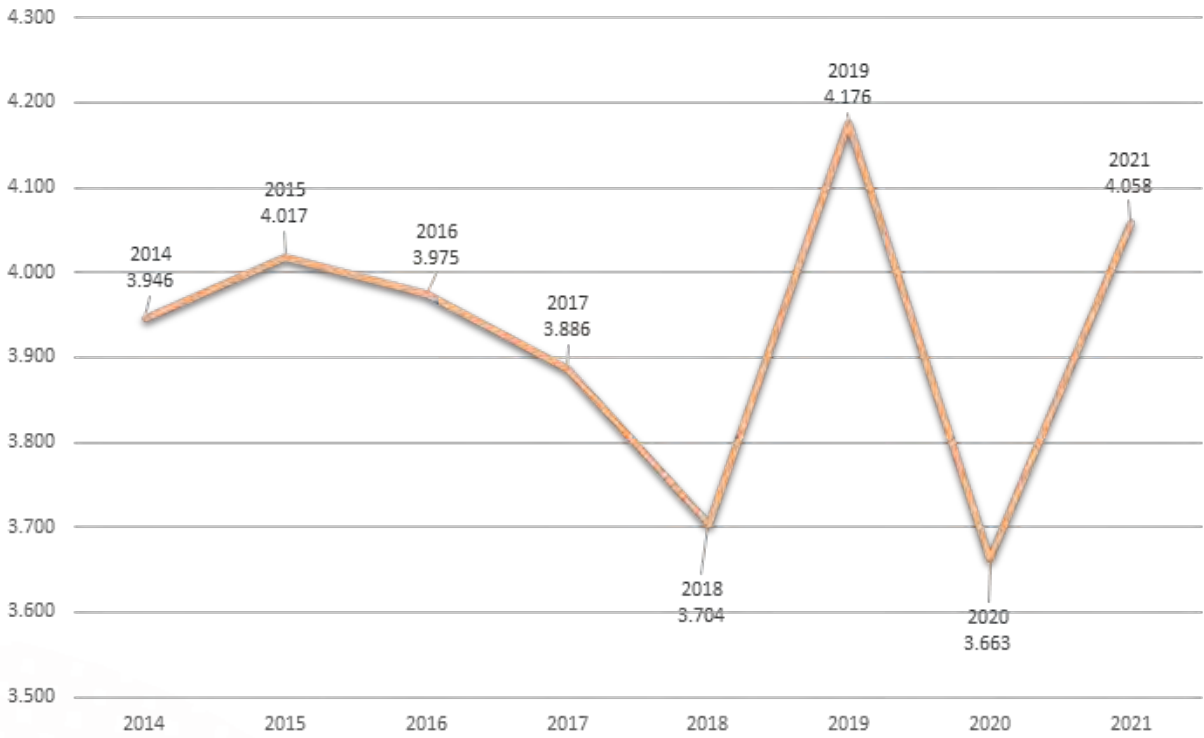
Personel özlük dosyalarımız standart dosya planına uygun şekilde revize edilerek, kilitli arşiv sistemleri ile muhafaza edilmektedir.

Personellerimize, gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri doğrultusunda bilgi ve motivasyonu artırma amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. Eğitimlerimiz arasında Afet Farkındalık, Resmi Yazışmalar, İş Sağlığı ve Güvenliği, Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi, Meslek Etiği ve Protokol Kuralları konulu hizmet içi-dışı eğitimlere yer verilmiştir.

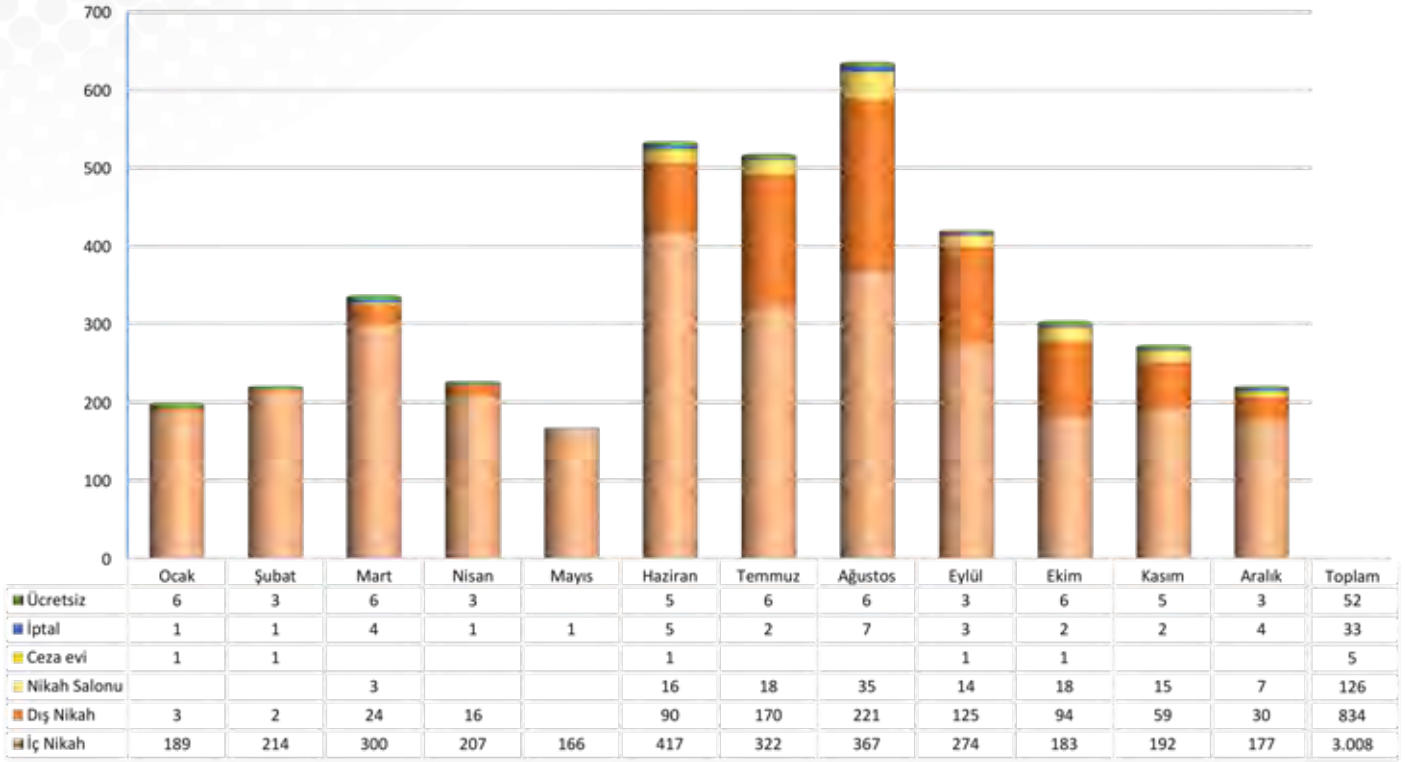


EVLENDİRME MEMURLUĞU

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Evlendirme Memurluğu birimi 01.12.1999 tarihinde faaliyete başlamış olup, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında çiftlerin nikah muamelelerini yerine getirmekte; talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapmaktadır. 2021 yılında belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 4.255 adet başvuru yapılmış olup, yıl içerisinde 4.058 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

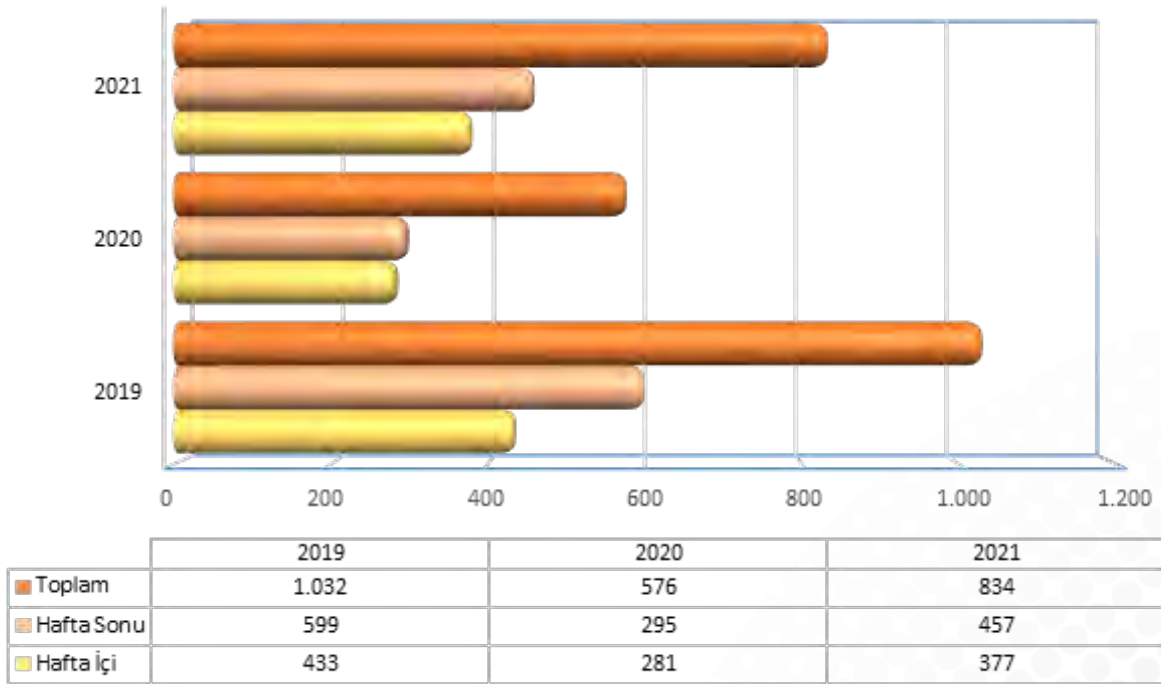
**Yıllara Göre Nikah Sayıları Grafiği**

Nikâh İşlemleri Grafiği

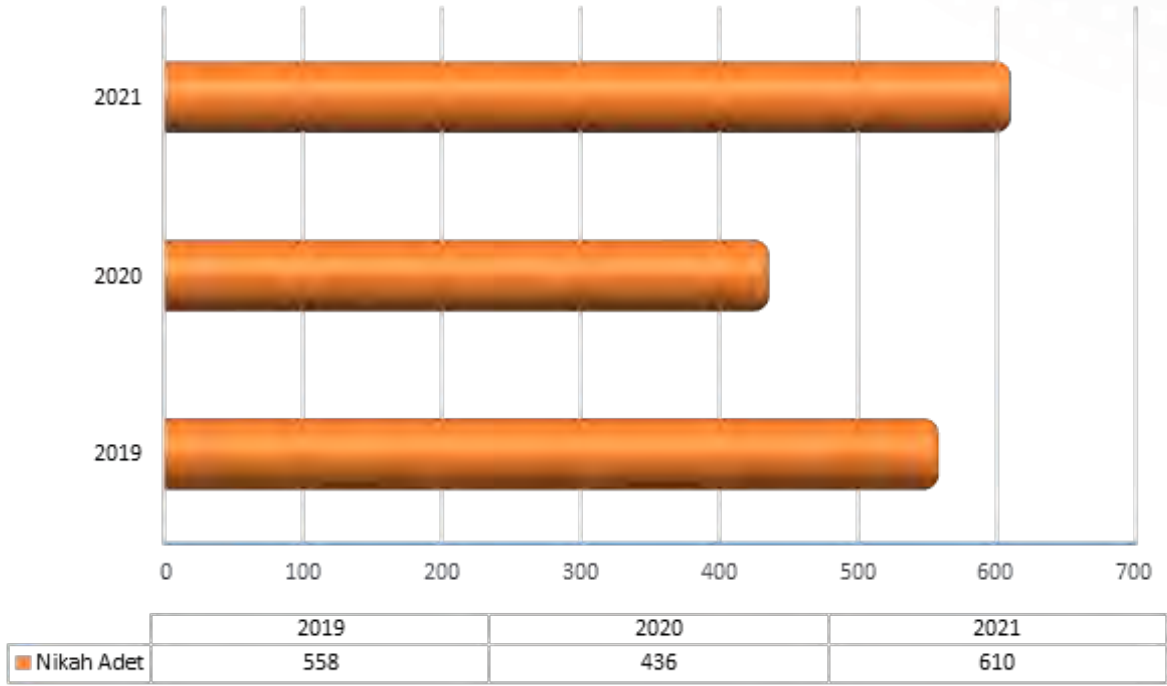


Toplam: 4.058 Nikah İşlemi

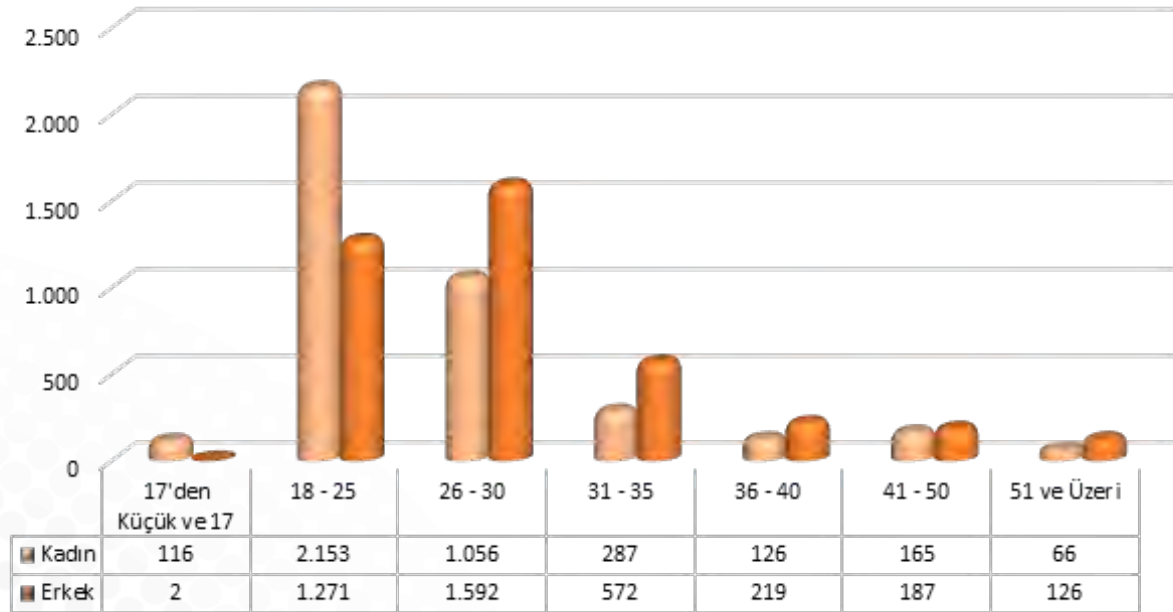
Yıllara Göre Dış Nikah Sayıları



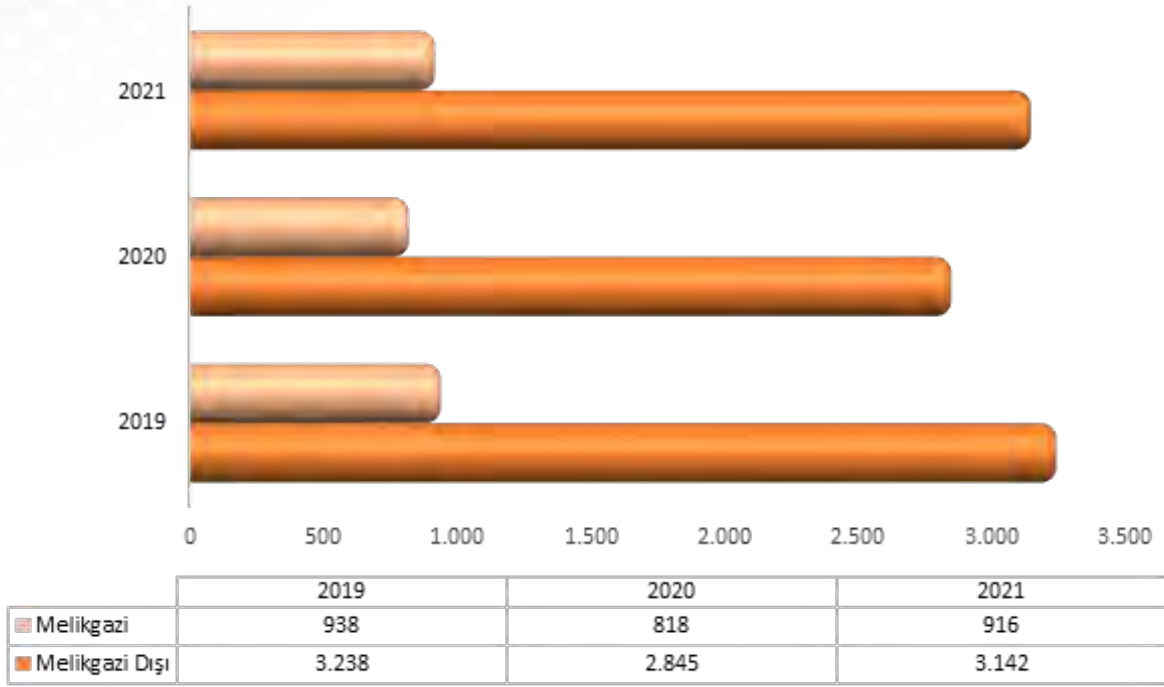
Yıllara Göre Mülteci Nikah Sayıları



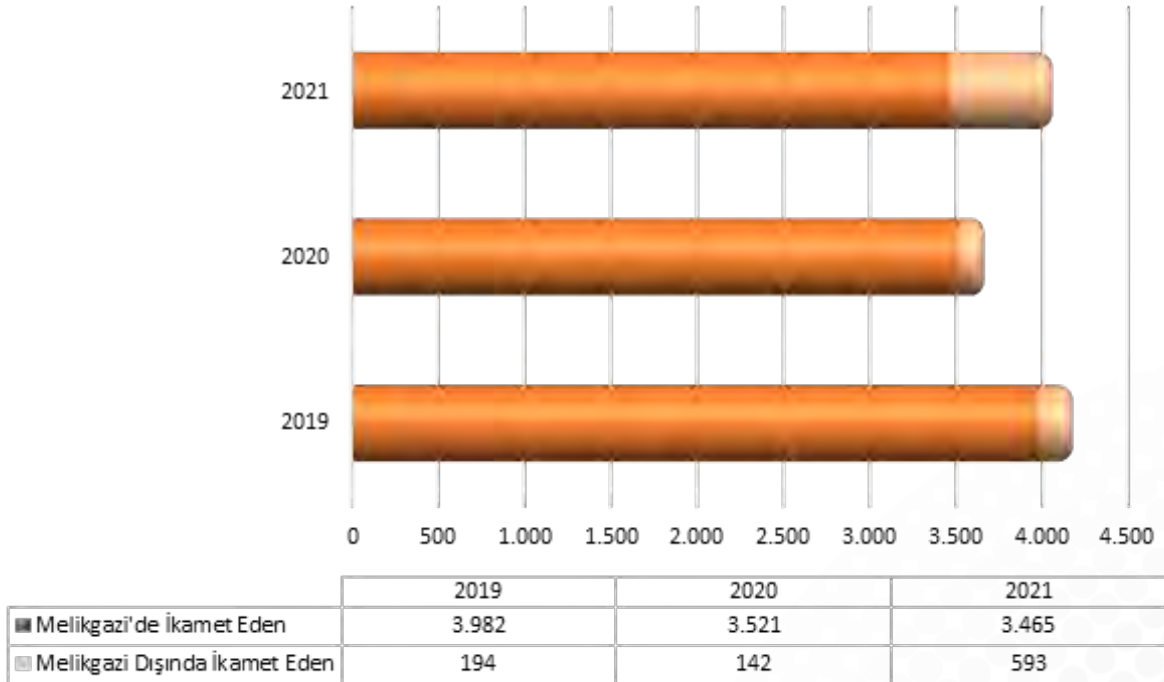
2021 Yılı Evlenen Çiftlerin Yaş Grafiği



Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçeye Göre Nikah Sayıları



Yıllara Göre İkamete Dayalı Nikah Sayıları



2021 YILI EĞİTİM PLANI

SN	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİMİN TARİHİ	SÜRESİ	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ/KURULUŞ	AÇIKLAMA
1	Faaliyet Raporu	Tüm Birimler	Oca.21	2 saat	Mali Hizmetler Müdürü Şükrü Çeliksoy, Strateji Geliştirme Birimi Güray Gülentürk	Eğitim sonrası 2020 Yılı Faaliyet Raporları hazırlandı.
2	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	Birim Amirleri	Oca.21	2 saat	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Koordinesinde (online)	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
3	2021 yılı Afet Farkındalık Eğitimi (İçişleri Bakanımız Sayın, Süleyman Soylu tarafından 2021 yılı Afet yılı olarak ilan edilmiştir.)	Tüm Birimler (1609 Personel)	Şub.21	16 Gün 2 oturum 1,5 saat	Kayseri Valiliği Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	2021 Yılı Afet Eğitimi Seferberliği Kapsamında düzenlendi.
4	Bulut Melikgazi Dosya Sistemi	Tüm Birimler	Şub.21	1,5 saat	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü / Muzaffer Elgün ve Osman Emre Karagöz	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
5	Bilgi Edinme Hakkı	Tüm Birimler	Şub.21	2,5 saat	TBB Eğitim Görevlileri COVID-19 Pandemiden dolayı eğitimler uzaktan yapılmaktadır.	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
6	TBB Uzaktan Eğitim Programları	Tüm Birimler	Mar.21	1,5 saat	TBB Eğitim Görevlileri COVID-19 Pandemiden dolayı eğitimler uzaktan yapılmaktadır.	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
7	COVID-19 Bilinçlendirme Eğitimi	Tüm Birimler sahada çalışan personeller (866 personel)	Nis.21	9 gün 2 oturum 1 saat	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Ahmet Nabi Gündüz	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararı ile yapıldı.
8	Taşeron Firmalarla Yapılan İhale Sözleşmelerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Değerlendirilmesi Eğitimi	İhale konusunda uzman ilgili birimlerde sahada çalışan personeller (866 personel)	Nis.21	9 gün 2 oturum 1 saat	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Ahmet Nabi Gündüz	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararı ile yapıldı.
9	İletişim Teknikleri	Tüm Birimler (230 personel)	Haz.21	1,5 saat (5 gün 2 oturum)	Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi / Öğr. Gör. Murat Başarır	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
10	Performans Programı Hazırlama	Tüm Birimler	Haz.21	3 Hafta	Mali Hizmetler Müdürü Şükrü Çeliksoy/ Strateji Geliştirme Birimi Güray Gülentürk	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
11	Afet Farkındalık Eğitimi	Özel Güvenlik Görevlileri	Haz.21	2 oturum 1 saat	Mustafa Sezer Selvi Melikgazi Belediyesi İnşaat Mühendisi Fatih Yurdakul Melikgazi Belediyesi İnşaat Mühendisi	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.

2021 YILI EĞİTİM PLANI

SN	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİMİN TARİHİ	SÜRESİ	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ/KURULUŞ	AÇIKLAMA
12	Resmi Yazışma Kuralları	Tüm Birimler	Tem.21	2 oturum 1,5 saat	Arif Bakırtaş Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
13	Yönetim Bilgi Sistemleri	Birim Müdürleri	Ağu.21	1 saat	Şükrü Çiçek-İç İşleri Bakanlığı Proje Analiz ve Yaygınlaştırma Koordinatörü	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
14	LÖSEV Bilgilendirme Semineri	Tüm Birimler	Ağu.21	30 dakika	Mehmet Merkit LÖSEV Halkla İlişkiler Sorumlusu	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
15	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Tüm Birimler	Eyl.21	60 oturum 1 saat	Ahmet Nabi Gündüz İş Güvenliği Uzmanı Ahmet Can Akın İş Güvenliği Uzmanı	Eğitim sonrasında başarılı olan personele ilk yardımcı kartı ve sertifika verilmiştir.
16	Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi	Tüm Birimler (116 Personel)	Eki.21	2 oturum	Psikolog	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
				45 dakika	Nazan Sondaç	
17	Melikgazi Yapay Zeka İle Coğrafi Tabanlı Veri Keşfi, Saklama Ve Arşiv Yazılımı Geoidi	Birim Müdür ve Şefleri	Kas.21	1,5 saat	Yazılım Şefi Muzaffer Elgün	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
18	Meslek Etiği	Tüm Birimler	Kas.21	1,5 saat	Hatice Özmen KAYMEK	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
19	Protokol Kuralları	İlgili Personeller (75 Personel)	Ara.21	1,5 saat	Hatice Özmen KAYMEK	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
20	Risk Analizleri	İlgili Personeller (16 Personel)	Ara.21	1,5 saat	Mali Hizmetleri Müdürü Şükrü Çeliksöy Strateji Geliştirme Birim Personeli Güray Gülentürk	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.1.	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Adet	350	420	TBB online eğitimlerinin yaygınlaşması
Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Eğitim Faaliyeti	165.000 TL	0 TL	TBB online eğitimlerinin yaygınlaşması ve kendi personellerimizle eğitim verilmesi	
İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti	100.000 TL	76.945 TL		
TOPLAM		265.000 TL	76.945 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.3.	Özlük bilgileri güncellenerek dijital ortama aktarılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti	150.000 TL	122.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti			44.000.000 TL	42.233.840 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedefi	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Taahhüt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti			50.000 TL	42.464 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.4.	Aile kültürü geliştirecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Nikah kıyma organizasyonu faaliyetleri	720.000 TL	720.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	12	12	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	95.000 TL	32.888 TL		



Melikgazi'ye Değer



İBRAHİM BALTACI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

ibaltaci@melikgazi.bel.tr

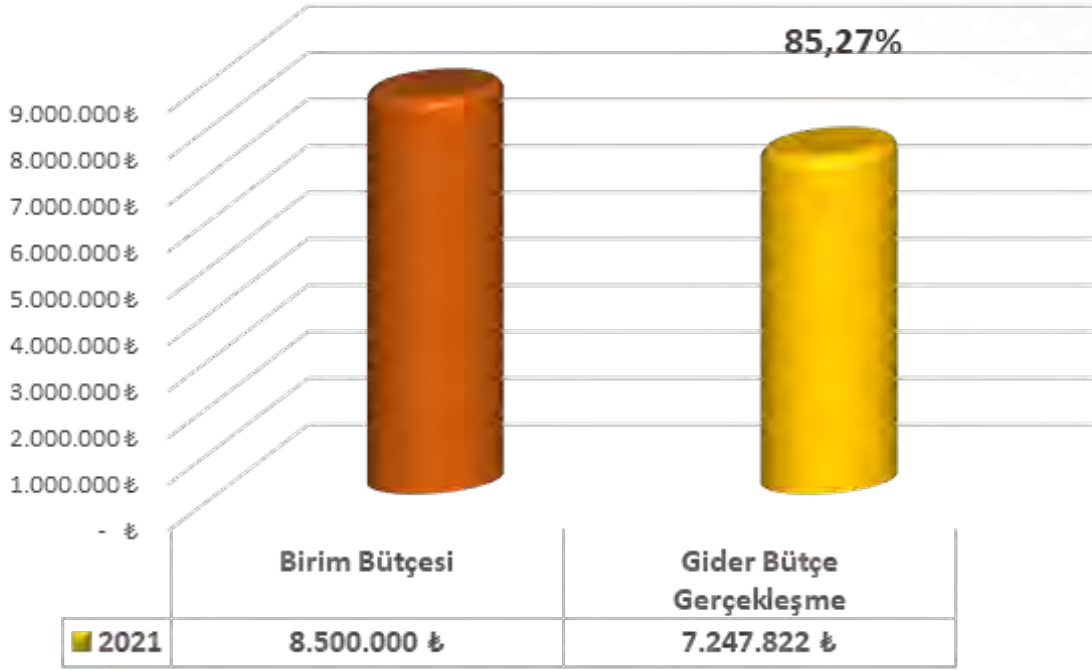
İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

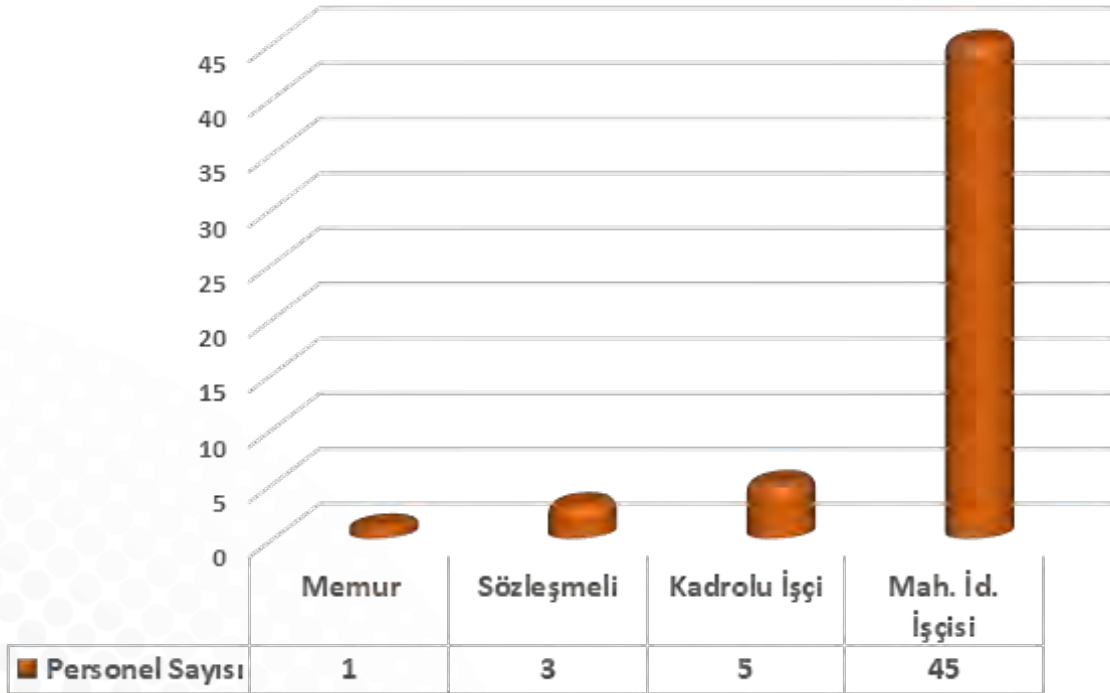
182-193

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Spor Salonları ve Yüzme Havuzlarının İşletilmesi: Sosyal tesislerde bulunan spor salonları ve yüzme havuzlarının işletilmesi, personel çalıştırılması, bakım ve onarımlarının yapılması ve her türlü malzeme alımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İkinci Bahar Evlerinin İşletilmesi: Bahar evlerinden vatandaşlarımızın en uygun, verimli ve aktif şekilde yararlanabilmeleri için gönüllülük esasına göre bahar evleri çalıştırılmaktadır. Bu şekilde vatandaşlarımız tesislerden en iyi ve en uygun şekilde yararlanmaktadır.	
Düğün Salonlarının İşletilmesi: Belediyemize ait Osmanlı, Hisarcık, Kıranardı, Mimarsinan, Gesi, Gesi Kuzey, Gürpınar, Yeşilyurt, Turan ve Ağırnas Mahallelerinde 10 adet düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonları genellikle yaz aylarında orada bulunan bölge halkına en uygun şartlarda kiraya verilmektedir.	
Güneş Enerji Santrallerinin (GES) İşletilmesi: Belediyemize ait hizmet binası, Hürriyet, Gökent, Mimarsinan Toki, Danişmentgazi, İldem, Yıldırım Beyazıt ve Keykubat Mahallelerindeki pazar yerlerinin üzerlerinde bulunan GES'ler müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.	
Yemekhane ve Çay Ocaklarının İşletilmesi: Belediyemize ait hizmet binasında bulunan çay ocakları ve yemekhane müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Çay ocağı ve yemekhanemiz ortalama 500 personelimize hizmet vermektedir.	

Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarih ve 245 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüzün görev alanları içerisinde;

- Sosyal tesisler,
- Belediyemiz bütçe içi işletmesine ait bağlı işletmeler,
- Belediyemize ait düğün salonları ve diğer işletmeler,
- İkinci Bahar Evleri,
- E - ticaret faaliyetleri,
- Yemekhane ve çay ocakları,
- Güneş enerji sistemleri bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, kendisine bağlı olan işletmelerin taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak; Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek; müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisleri ve bahar evlerini en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.

Müdürlüğümüze bağlı işletmelerin gelirlerini artırmak ve giderlerini azaltmak müdürlüğümüzün ana hedefleri arasında yer almaktadır.

Birim Amacı
Halk memnuniyetini sağlamak, Çalışanların memnuniyetini sağlamak, Teknolojiyi ve gelişmeleri takip ederek yeni anlayış ve malzemeleri kullanmak, Belediyemizin gelirlerini artırmaya ve giderlerini azaltmaya yönelik tedbirler almak. Kanunen verilmiş görevleri kanun çerçevesinde en güzel şekilde yerine getirmek.
Birim Misyonu
Vatandaşlarımıza sosyal tesislerimizde, en uygun ücretle, kaliteli hizmet vermek. Bahar evlerimizden, yaşlılarımızın en iyi şekilde yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemizin gelirlerini artırıcı tedbirler almak.
Birim Vizyonu
Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunabilmek için gerekli çalışmalar ve girişimlerimiz devam etmektedir. Ancak pandemi nedeniyle vatandaşlarımıza hizmet verememekteyiz. Salgının azalması ve kısıtlamaların kaldırılması ile birlikte sosyal tesislerimiz ve bahar evlerimizin bakımları yapılarak hizmet vermeye devam etmektedir.

SOSYAL TESİSLERİMİZ

Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunabilmek için çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Baharın gelmesi, havaların ısınması ve salgının azalması ile birlikte kısıtlamalar kaldırılmış; sosyal tesislerimizin ve bahar evlerimizin bakım onarım işleri tamamlanarak vatandaşlarımıza en güzel şekilde hizmet vermeye başlamıştır.

**39 ADET TESİSTE HİZMET VERİYORUZ****DANIŞMENTGAZİ SOSYAL TESİSİ**

Danişmentgazi Mahallesinde bulunan sosyal tesisimizdeki spor salonu ve yüzme havuzundan Covid-19 tedbirlerinden dolayı, 2021 yılında tam kapasite çalışamamasına rağmen yaklaşık 1.247 kişi faydalanmış ve 34.145,00 TL gelir elde edilmiştir.

**TINAZTEPE SOSYAL TESİSİ**

Tınaztepe Mahallesinde bulunan sosyal tesisimizdeki spor salonu ve yüzme havuzundan Covid-19 tedbirlerinden dolayı 2021 yılında tam kapasite çalışamamasına rağmen yaklaşık 634 kişi faydalanmış ve 57.557,00 TL gelir elde edilmiştir.

**MERKEZ SPOR SALONU (BELEDİYE HİZMET BİNASI)**

Belediyemiz hizmet binasında bulunan merkez spor salonundan 2021 yılında yaklaşık 246 kişi faydalanmış ve diyetisyen hizmeti ile birlikte 48.448,00 TL gelir elde edilmiştir.

**DiĞER SOSYAL TESİSLERİMİZ**

Belediyemizin diğer mahallelerinde bulunan Yeniköy, Fedakar Gülderen, Esenyurt, Necip Fazıl Kısakürek, Tavlusun, Gökent, Şirintepe, İldem, Mimarşinan Demokrasi, Gesi Fatih Mahallelerinde bulunan spor tesislerimizden ise 2021 yılında yaklaşık 2.065 kişi faydalanmış ve 73.528,00 TL gelir elde edilmiştir.



İKİNCİ BAHAR EVLERİ

Müdürlüğümüze bağlı ilçemiz sınırları içerisinde 15 adet ikinci bahar evi bulunmaktadır. İkinci Bahar Evlerinin masrafları (elektrik, su ve doğalgaz) belediyemiz tarafından karşılanarak sadece işletilmesi çay bedeli karşılığında İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77. maddesi gereğince gönüllü katılımcılara 1 yıllığına sözleşme yapılarak hizmet vermektedir. Ancak 2021 yılında normalleşmenin başlaması ve bahar ayı ile birlikte faaliyetine başlayabilmektedir.

Yine 1 Temmuz itibarıyla engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi olarak yürütmekte olduğumuz Bahar Evlerinde gerekli hazırlıklar yapılarak faaliyete başlamıştır.



**15 ADET İKİNCİ BAHAR EVİ İLE
HİZMET VERİYORUZ**

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ

Belediyemize ait Hürriyet, Gökent, Mimarşinan Demokrasi Mahallesi (Toki), Danışmentgazi, İldem, Yıldırım Beyazıt ve Keykubat Mahallerindeki pazar yerlerinin üzerlerine kurulan GES'lerden 2021 yılında toplam 4.818.717,00 TL gelir elde edilmiştir.



GES

2021'DE

Yaklaşık
5 MİLYON
Gelir Elde Edildi

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ

Belediyemize ait 7 adet Güneş Enerji Santrallerinden elde edilen gelir gider durumu ile ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

Güneş Enerji Santralleri Üretim Miktarları		
Pazar Yeri	Üretilen Enerji (Kwh)	Gelir (TL)
YILDIRIM BEYAZIT	927.996 Kwh	1.254.284 TL
KEYKUBAT	375.188 Kwh	504.348 TL
DANIŞMENT	437.152 Kwh	592.150 TL
GÖKKENT	339.695 Kwh	454.372 TL
TOKİ	380.118 Kwh	512.752 TL
HÜRRİYET	626.197 Kwh	833.112 TL
İLDEM	496.600 Kwh	667.699 TL
TOPLAM	3.582.946 Kwh	4.818.717 TL

GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMLERİ HİZMET ALIMI

Belediyemize ait 7 adet GES'ler için Scada Sistemi Kontrol ve izleme hizmet alımı işi açık ihale ile yaptırılmıştır.

**DEMİRBAŞ ALIMI**

2020 yılında bakım onarımı tamamlanarak yenilenen yemekhanemizde kullanılan masa ve sandalyelerin çok deforme olması ve ekonomik ömürlerini tamamlamaları sebebiyle 61 adet masa, 228 adet sandalye ve 8 adet berjer satın alınmıştır.

**DEMİRBAŞ ALIMI**

Yemekhanemizde mutfak malzemelerinin daha tertipli ve düzenli durması için çelik raf yaptırılmıştır.

**DEMİRBAŞ ALIMI**

Belediyemiz yemekhanesinde kullanılmak üzere 1 adet zemin temizleme makinası satın alınmıştır.

**DEMİRBAŞ ALIMI**

Belediyemiz yemekhanesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 15 kalem mutfak ekipmanı (çelik raf, çalışma tezgahı, yer ocağı, mutfak eviyesi ve bulaşık duşu) satın alınmıştır.

**ENDÜSTRİYEL CİHAZLARIN BAKIM ONARIMI**

Yemekhanede bulunan endüstriyel cihazların (fırın, tava, bulaşık makinası, ocak, tava) bakım onarımı yapılmıştır.



YEMEKHANEMİZ

Yenilenen yemekhanemizde kontrollü normalleşme tedbirleri gözönünde bulundurularak paket servis sonlandırılarak masalara normal yemek servisi yapmak suretiyle hizmet vermeye başlamıştır.

Müdürlüğümüze bağlı yemekhanemizde kurumumuzda tüm personelimize öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Ayrıca belediyemize yakın olan ve yemekhane hizmeti olmayan resmi kurumlarda çalışan personeller belediyemizin öğle yemeği hizmetinden yararlanmaktadırlar.

Yemekhanemizde günlük ortalama 350 kişiye yemek hizmeti verilmektedir. Belediyemiz tarafından yapılan her türlü açılış, organizasyon, davet ve meclis toplantılarında yapılan hizmetler (kokteyl, aşure dağıtımı, yemek organizasyonu, salça yapımı vb.) yemekhanemiz tarafından verilmektedir.

2020 yılında öğle yemeği hizmetimizi daha güzel daha ferah ve hijyenik koşullarda verebilmek için yemekhanemizi baştan aşağı yeniledik. Bu yeniliklerin içerisinde de yemekhanede çıkan yemeklerin daha kaliteli ve maliyetinin hesaplanabilir olması bakımından program değişikliğine gidilmiştir. Alınan yeni program sayesinde günümüzün en büyük sorunu olan israfın önüne geçebilmek adına çıkarmış olduğumuz her yemeğin maliyetini en ufak detayına kadar hesaplayıp ona göre planlamalar yapmaktayız. 2021 yılı Şubat ayından itibaren yemek programını aktif bir şekilde kullanmaya başlamış bulunmaktayız.

Günlük yapılan yemek imalatamız yandaki slaytta gösterilmiştir.



BAKIM ONARIM

Belediyemiz yemekhanesinde kullanılan endüstriyel cihazların (tava, fırın, ocak, kazan, bulaşık makinası) bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.



BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Sosyal tesislerimizde bulunan abone takip ve geçiş kontrol sistemi bakım onarım işinin 6 aylık sözleşmesinin yapılması tamamlanarak periyodik bakım onarım ve kontrolleri yapılmaktadır.



ARAÇ KİRALAMA

Belediyemiz enerji biriminde elektrik arızalarında ve bakım onarım hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 yıllık araç kiralama hizmeti alınmıştır.

**MALZEME ALIMI**

Belediyemiz enerji biriminde görev yapan 2 personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası gereğince 2 çift yazlık iş elbisi satın alınmıştır.

**KONTROLLÜ NORMAL SOSYALLEŞME**

Sosyal tesislerimizde bulunan havuzların periyodik bakım onarımları yapılmıştır.

1 Temmuz itibarıyla da kademeli normalleşmeye geçildiğinden, Covid-19 tedbirleri dikkate alınarak sosyal tesisimizin ve yüzme havuzlarının gerekli bakım, onarım kontrolleri yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmiştir.

**ÇAY SERVİSİ HİZMETİ**

1 Temmuz itibarıyla kontrollü normalleşmeye geçilmesi ile birlikte personelimize çay servisi hizmeti de başlamıştır.

Kontrollü normalleşme kuralları çerçevesinde gerekli hijyen şartlarına uyularak personelimize ve isteyen vatandaşlarımıza çay servisi yapılmaktadır.

Personelimiz çay talebini, dijital ortamdan yapılarak çay hizmeti almaktadır.

**KAFE İŞLETİLMESİ**

İldem Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Caddesinde Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan kafenin iç dizaynı, mutfak ekipmanları ve ihtiyaç duyulan diğer malzemeler müdürlüğümüz tarafından satın alınarak en kısa zamanda vatandaşlarımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.

**GELENEKSEL SALÇA KAYNATMA ETKİNLİĞİ**

Her yıl eylül ayı içerisinde Mimarsinan Evliyalar ile Belsin mevkiinde müdürlüğümüzün katkıları ile organize edilen salça kaynatma etkinliklerinde gerekli malzeme ve personel temini sağlayarak 1.500 ailenin kışlık salça kaynatması sağlanmıştır.



SOSYAL FAALİYETLER

Klasik Araba Fuarı ve Türkiye Şampiyonası Melikgazi Tırmanma Yarışı etkinliklerinde müdürlüğümüze bağlı yemekhanemiz tarafından yemek, kokteyl, pasta vs. ikramı yapılmıştır.



TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI

Sosyal tesislerimizin faaliyetine başlaması ile birlikte tesislerimizin ihtiyaç duyduğu 23 kalem muhtelif temizlik malzemesi satın alınmıştır.



AÇILIŞLAR VE TEMEL ATMA TÖRENİ ETKİNLİKLERİ

Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından ilçemizin muhtelif mahallelerinde yapımı tamamlanan ve yapımına başlanan cami, okul, kütüphane, sağlık ocağı, pazar yeri, sosyal tesis vb. açılış ve temel atma töreni etkinliklerinde müdürlüğümüze bağlı yemekhanemiz tarafından kokteyl, pasta vs. ikramı yapılmaktadır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	4.500.000 TL		4.239.217 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.5.	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	2.5.2.	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler arttırılacak ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyeti	100.000 TL		60.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	350.000 TL		294.635 TL		
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	50.000 TL		26.078 TL		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	500.000 TL		340.819 TL		
TOPLAM	900.000 TL		661.532 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		50.000 TL	32.556 TL	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		1.795.000 TL	1.635.664 TL	
TOPLAM		1.845.000 TL	1.668.220 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	1	1	
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti		200.000 TL	140.402 TL	



Melikgazi'ye Değer



HAŞMET VAHİT ÖZTÜRK

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ

hvozturk@melikgazi.bel.tr

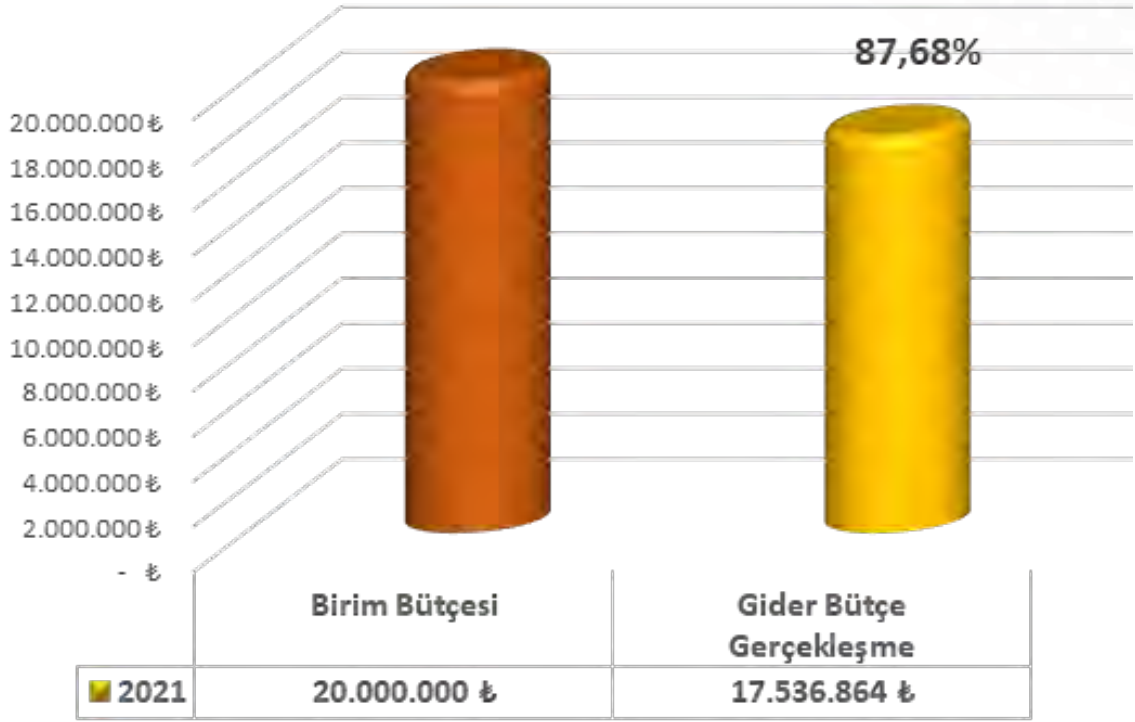
**KENTSEL DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 FAALİYET RAPORU

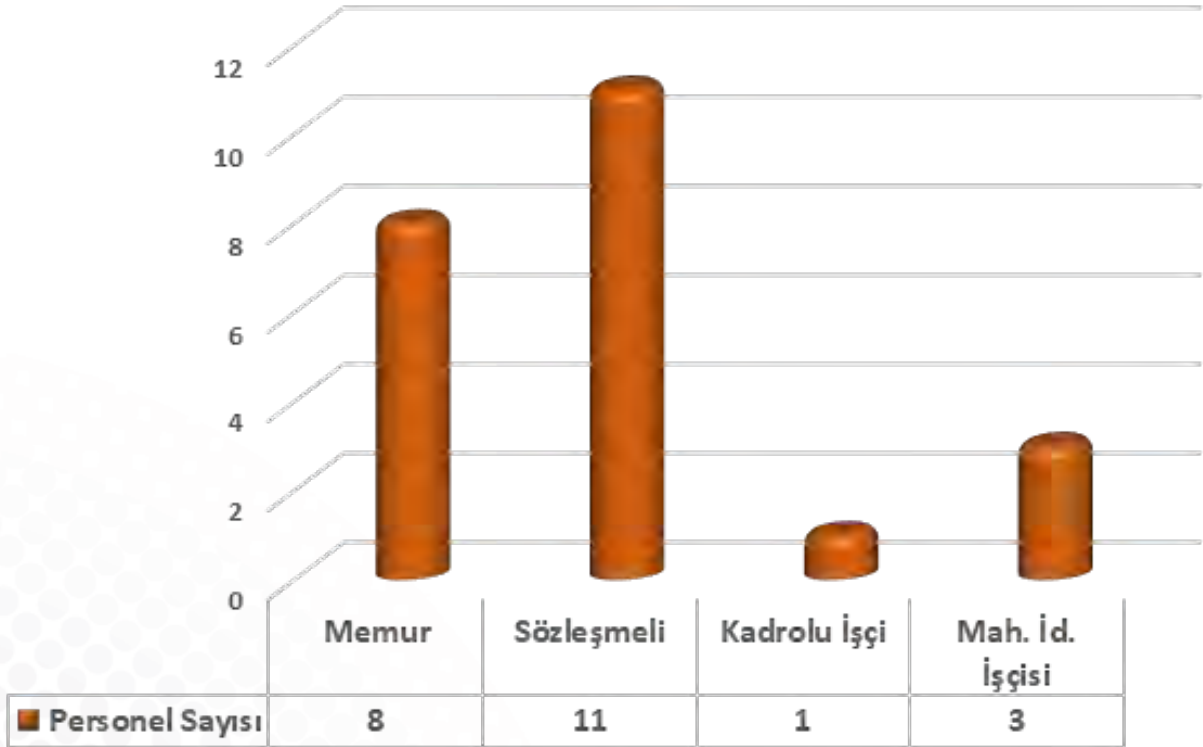
194-211

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Riskli Alan Tespiti: Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üretmek; yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Şefliği
Riskli Alan Çalışması: İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak; müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.	
Riskli Alan Fizibilite Çalışması: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.	
Kentsel Dönüşüm Fizibilite Çalışması: 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "Riskli Alan ve Rezerv Alanları" belirlemek için çalışmalar başlatmak; bakanlığın öngördüğü mevzuatlara göre dosyalar hazırlamak ve bakanlığa sunmak.	
Kıymet Takdiri: Proje alanlarındaki tüm sorunlar ile ilgili hak sahiplerinin tespiti; mevcut taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak veya yaptırmak.	
Uzlaşma: Anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibini yapmak; nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak.	
Kamulaştırma: Anlaşma sağlanamaması durumlarında ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak kamulaştırma sürecini başlatmak.	
Tapu ve Daire Teslimi: Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak ve tapu devri yapmak.	
Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti: İlçemiz sınırları içerisindeki teknik çalışmalara, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak eskiyen kent kısımlarını, afet riski taşıyan yapıları ve alanların tespitini yapmak; ilçemize değer katacak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek.	Proje Uygulama ve İhale Şefliği
Projelendirme Çalışmaları: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak; 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.	
İhale İşlemleri: Belediyemizin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.	
Zemin Etüd Çalışmaları: Jeolojik - Geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	
Riskli Yapıların Yıkılması: İlçemiz sınırları içerisinde "Riskli Yapı ve Riskli Alan" ilan edilen yapıların yıkılması ve özel sektör marifetiyle yapılan kentsel dönüşüm çalışmalarında riskli yapıların yıkımının takibini yapmak.	
Altyapı Projelerinin Hazırlanması: Kentsel dönüşüm alanlarında elektrik, su, telefon, doğalgaz ve İnternet gibi altyapı hizmetlerin uygulamaya esas olarak projelendirmek ve koordinasyonu sağlamak.	

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanununun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Kentsel Dönüşüm Yapılması hakkındaki 73. maddesi çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği belediyemiz Plan Proje Müdürlüğü'nün trampa yolu ile kamulaştırmada kullanılmak üzere inşaa edilecek olan sosyal konutların proje, ihale ve yapım süreci işleri de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2014 yılı sonlarında kurulmuş olup 2015 yılı ocak ayında faaliyetlerine başlamıştır. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak hedefimiz; halkımızın güven ve huzur içerisinde yaşadığı, çevre ile barışık, depreme ve afet risklerine karşı güvenli yapılar oluşturmak bunun sonucunda ülke ekonomisinin en az zarar görmesini sağlayarak ve yeni istihdam alanları açarak inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlamaktır. Ayrıca planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak amacımız; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmektir.

İşleyişimiz;

- Öncelikle ilçemiz genelinde yapılan fizibilite çalışmaları kapsamında risk açısından öncelik sırasına göre riskli alanların ve riskli yapıların tespiti yapılır.
- Bu alanlarda ve yapılarda yapılacak olan kentsel dönüşüm için 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanuna göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve desteklerden faydalanılması için Teklif Riskli Alan ve Riskli Yapı Dosyaları hazırlanır.
- Dosyalar Bakanlığa sunulur.
- Bakanlığın riskli alan ilanından sonra, riskli yapıların ve bu alanlarda bulunan tüm riskli yapıların yıkımları yaptırılır.
- Bakanlık marifetiyle riskli alan ilan edilebilir ya da vatandaş marifetiyle maliği olduğu yapının riskli yapı tespiti yaptırılabilir.
- Kentsel dönüşüm için yapılacak konutların proje, ihale ve yapım işleri müdürlüğümüz tarafından yapıpı tamamlanarak hak sahiplerine daireleri teslim edilir.

101 BLOK

2022'YE
KADAR
TOPLAM
KENTSEL
DÖNÜŞÜM

4.736 DAİRE
113 DÜKKAN

2021 yılı sonu itibari ile Küçükali Mahallesi'nde 32 blok 1.486 konut, Anbar Mahallesi'nde 9 blok 402 konut ve Kazım Karabekir Mahallesi'nde 36 blok 1.830 konut tamamlanmış olup, hak sahiplerine teslim edilmiştir. Kazım Karabekir Mahallesi'nde kalan 3 blok 156 konut 2022 yılı bahar aylarında hak sahiplerine teslim edilecektir. Tamamlanan blokların park, yeşil alan ve bina çevreleri otoparkları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlanmaktadır. Konut yapımı dışında Kazım Karabekir Mahallesi kentsel dönüşüm alanında istinat duvarı yapımı çalışmamız 2021 yılı içerisinde ihale edilip yapımı tamamlanmıştır.

Alansal kentsel dönüşüm faaliyetlerimiz dışında parsel bazında kentsel dönüşüm çalışmalarımız da bulunmaktadır. Battalgazi mahallesi 7601 ada 3 parselde 38 adet daire kentsel dönüşüm konutu yapım çalışmamız tamamlanma aşamasına gelmiştir. Yine aynı mahallede 13.443 ada 1 parselde A blok 35 adet daire 3 adet dükkan ve B blok 38 adet daire 2 adet dükkan kentsel dönüşüm konutu yapım çalışmalarımız devam etmektedir.

Yıldırım Beyazıt mahallesi kanal kenarı üzerinde belirlenen alanda 6 blok 228 adet dairelik yeni bir kentsel dönüşüm alanının proje ve keşif süreçleri tamamlanmış olup ihale aşamasına gelinmiştir. Kentsel dönüşüm kapsamında takas yöntemi ile Battalgazi (Küçükali 2. etap), Anbar ve Kazım Karabekir Mahallelerinde 2. etap kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılmıştır.

14 Ocak 2022 tarihli Resmi Gazete ilanı ve 5100 sayılı Cumhurbaşkanı Kararına istinaden Battalgazi (Küçükali 2. etap) Mahallesi'nde belirlenmiş olan alanda riskli alan ilanı yapılmıştır. Bundan sonraki süreçte anlaşma, yıkım, proje, keşif, ihale ve yapım işleri hızla başlatılacaktır.

Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli konutlar ve alanlar için çalışmalarımız büyük titizlikle devam etmektedir.

Birim Amacı
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak amacımız; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmektir.
Birim Misyonu
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak misyonumuz; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirip dün olduğu gibi bugün de sürdürülebilir hale getirmektir.
Birim Vizyonu
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak vizyonumuz; halkımızın güven ve huzur içerisinde yaşadığı, çevre ile barışık, depreme ve afet risklerine karşı güvenli yapılar oluşturmak bunun sonucunda ülke ekonomisinin en az zarar görmesini sağlayarak ve yeni istihdam alanları açarak inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlamaktır. Ayrıca planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Faaliyet Alanları:

TAMAMLANAN ALANLAR	YAPIMI DEVAM EDEN ALANLAR	KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA TAKAS İŞLEMİNE BAŞLANAN ALANLAR	YENİ ALANLAR	
<ul style="list-style-type: none"> KÜÇÜKALİ MAHALLESİ 1. ETAP ANBAR MAHALLESİ 1. ETAP 	<ul style="list-style-type: none"> KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 1. ETAP 	<ul style="list-style-type: none"> KÜÇÜKALİ MAHALLESİ 2. ETAP ANBAR MAHALLESİ 2. ETAP KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 1. ETAP 	<ul style="list-style-type: none"> YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 	
REZEVR ALANLAR	SOSYAL KONUT	FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI DEVAM EDEN ALANLAR	TALEP GELEN ALANLAR	6306 VATANDAŞ UYGULAMALARI
<ul style="list-style-type: none"> MİMARŞINAN MAH. YEŞİLYURT SAKARYA KAYABAĞ 	<ul style="list-style-type: none"> BATTALGAZİ MAH. 1 BLOK 38 DAİRE (MUSTAFA ÖZSOBACI) %98 SEVİYESİNDE 13443/1 PARSEL A BLOK (SUNGUR PLAN) 13443/1 PARSEL B BLOK (MUSTAFA ÖZSOBACI) 	<ul style="list-style-type: none"> BATTALGAZİ HUNAT ESENYURT ÇORAKÇILAR KÜÇÜK MUSTAFA OSMAN KAVUNCU KÜÇÜK ALİ 2. ETAP TACETTİN VELİ KEYKUBAT CUMHURİYET 	<ul style="list-style-type: none"> YILDIRIM BEYAZIT 2.ETAP KONAKLAR GÜLTEPE BELEDİYE KONAKLARI KILIÇASLAN KAYSERİ LİSESİ ARKASI AYDINLIKEVLER YEŞİLYURT 	<ul style="list-style-type: none"> 25 ADET BİNA VATANDAŞ VE MÜTEAHHİT UZLAŞMASI İLE KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILARAK YENİLEME SÜRECİNE GİRMIŞTİR

Yıldırım Beyazıt Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışması;

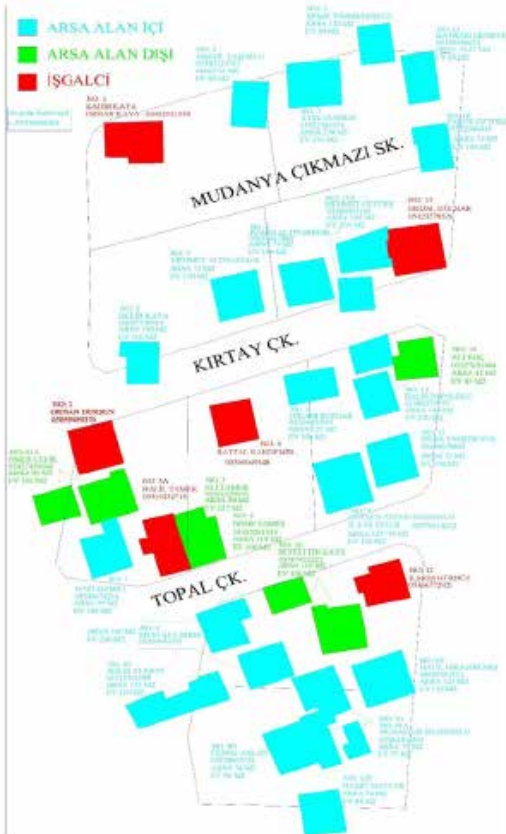
6 blok, 228 adet daire, 12 adet dükkan; proje, keşif ve ihale çalışmalarımız.



ÇALIŞMA ALANI
13.000 m²

**YILDIRIM
BEYAZIT
KENTSEL
DÖNÜŞÜM**

6 BLOK **228** DAİRE
12 DÜKKAN



12050-12051-12052 ada olacak şekilde 3 farklı parselde kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiş ve mimari proje çalışması yapılmıştır.

12050 ADA İÇİN;

Ada alanı: 5.277,22 m² Ada inşaat alanı: 11398,79 m² dir.
2 adet 4+1 bloklar bulunmaktadır. A ve B Blok her ikisi de B+Z+10NK dir. Toplamda 80 adet 4+1 daire ve 4 adet 576,70 m² dükkan tasarlanmıştır.

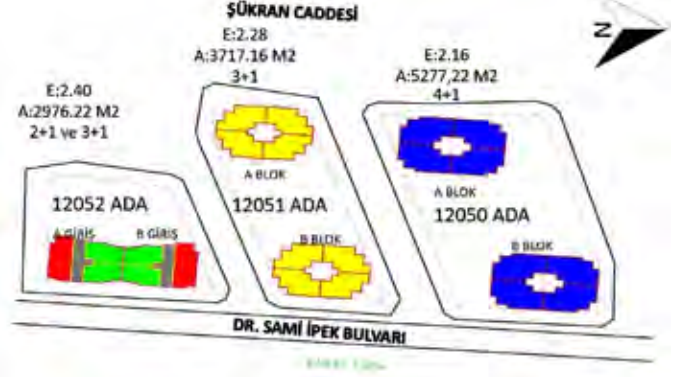
12051 ADA İÇİN;

Ada alanı: 3717,17 m² Ada inşaat alanı: 8475,14 m² dir.
2 adet 3+1 bloklar bulunmaktadır. A Blok B+Z+9NK, B Blok B+Z+10NK dir. Toplamda 76 adet 3+1 daire ve 4 adet 550,54 m² dükkan tasarlanmıştır.

12052 ADA İÇİN;

Ada alanı: 2976,23 m² Ada inşaat alanı: 7.142,95 m² dir.
2 adet 3+1 ve 2+1 bloklar bulunmaktadır. A ve B Blok her ikisi de B+Z+12NK dir. Toplamda 24 adet 3+1 daire , 48 adet 2+1 daire ve 4 adet 387,18 m² dükkan tasarlanmıştır.

Yıldırım Beyazıt mahallesi kentsel dönüşüm çalışması 6 blok 228 adet daire 12 adet dükkan görünüş ve vaziyet planları.



Yıldırım Beyazıt mahallesi 12050 ADA 4+1 Kat planı



12052 Ada 2+1 ve 3+1 kat planı



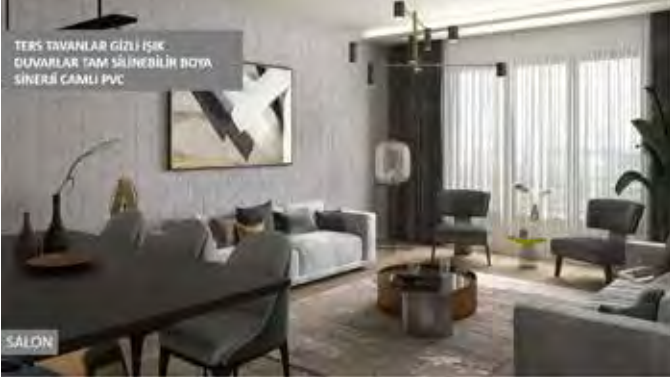
105
HAK SAHİBİ

**YILDIRIM
BEYAZIT
KENTSEL
DÖNÜŞÜM**

38
YIKILAN EV



Yıldırım Beyazıt mahallesi kentsel dönüşüm projesi kapsamında binaların iç görselleri hazırlatıldı.



Yıldırım Beyazıt mahallesi kentsel dönüşüm çalışması 6 blok 228 adet daire 12 adet dükkan için tahmini yapım maliyeti 120.000.000,00 TL olup kat karşılığı ihale yapılarak belediyemize her hangi bir maliyet getirmeden projenin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

2022 yılında ihalesi yapılarak nisan ayında inşaatların yapımına başlanması planlanmaktadır.

Sosyal konutlar

- Battalgazi mahallesi 7601 ada 3 parsel 38 adet daire kentsel dönüşüm konutu yapılması işi - %98 seviyededir. 2021 yılı içerisinde yapımı devam etmiştir.
- İhale Bedeli 5.425.000,00 TL İnşaat yapım çalışmaları devam etmektedir.



Battalgazi mahallesi 2 blok 73 adet daire 5 adet dükkan kentsel dönüşüm konutları temel atma töreni



3 BLOK

SOSYAL
KONUTLAR

111 DAİRE
5 DÜKKAN



- İşe Başlama Tarihi: 11.10.2021
- Sözleşme Bedeli: 9.412.000,00 TL



- İşe Başlama Tarihi: 05.10.2021
- Sözleşme Bedeli: 8.185.000,00 TL

Battalgazi mahallesi (Küçükali 2. etap) kentsel dönüşüm çalışmalarımız.

Takas sürecine ilişkin hak sahipleri ile görüşmeler tamamlanmış olup anlaşmalar sağlanmıştır.



Battalgazi mahallesi (Küçükali 2.etap) kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında 01.03.2021 tarih 55 sayılı meclis kararı ile 1. etapta mevcut bulunan 2+1 (115 m²)'lik daireler ile hak sahiplerinin arsa ve gecekondü evlerine karşılık, alanda 121 hissedar ile anlaşma sağlanmıştır. Anlaşma sağlanan kadaströ parseli alanı 13.788 m²' dir. Anlaşma sonrasında toplam 51 ev yıkılmıştır.

- Riskli Alan Sınırı 9,96 Ha'dır.
- Alanda Bulunan Bina Sayısı 204 adettir.
- Yıkılan Bina Sayısı 51 adettir.
- Malik Sayısı 331 (İntikal Sonrası Tahmini 500) kişidir.
- Şahıslara Ait Kadastro Parsel Alanı 50.970,07 m² dir.
- Kamuya ait Kadastro Parsel Alanı 25.237,87 m² dir.

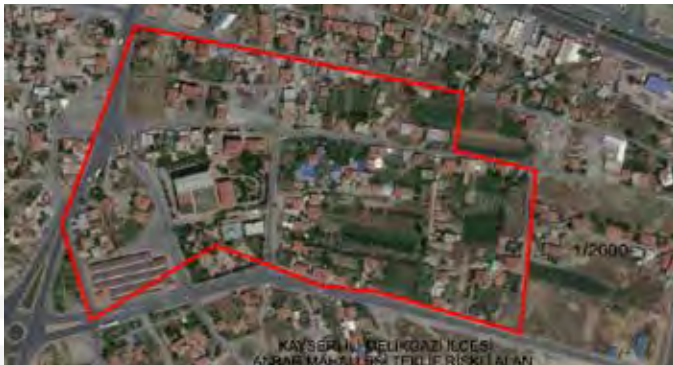
KÜÇÜKALİ MAHALLESİ DAİRE ve DÜKKAN DURUMLARI

Konut Tipi	Dağıtılan Daire Adedi	Elde Kalan Daire Adedi
2+1 (95m ²)	20	5
2+1 (115m ²)	61	19
Dükkan		1.173,60 (13 Adet)



Anbar mahallesi 2. etap kentsel dönüşüm fizibilite ve proje çalışmalarımız.

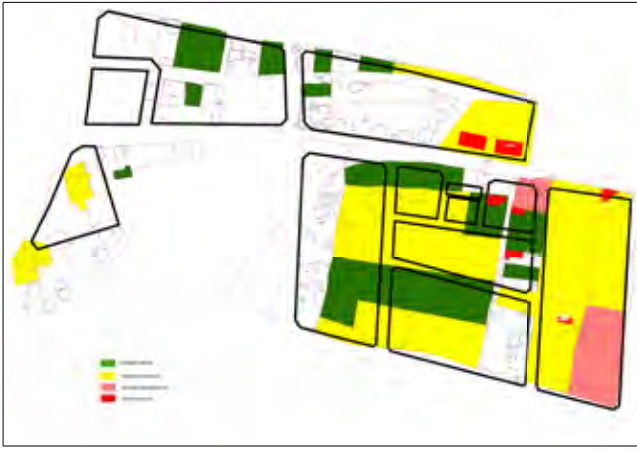
- Takas sürecine ilişkin hak sahipleri ile görüşmeler tamamlanmış olup, alanda 39 hissedar ile anlaşma sağlanmıştır. Anlaşma sağlanan alan 16.125,00 m²' dir.
- Anlaşma sonrası 8 ev yıkılmış, 12 ev daha yıkılma aşamasında olup, toplamda 20 ev yıkılmış olacaktır.



- Riskli Alan Sınırı 12,54 Ha'dır.
- Alanda Bulunan Bina Sayısı 171 adettir.
- Yıkılan Bina Sayısı 8 adettir.
- Malik Sayısı 270 (İntikal sonrası 550) kişidir.
- Şahıslara Ait Kadastro Parsel Alanı 70.153,77 m² dir.
- Kamuya ait Kadastro Parsel Alanı 26.390,80 m² dir.

KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ DAİRE VE DÜKKAN DURUMLARI

Konut Tipi	Dağıtılan Daire Adedi	Kalan Daire Adedi
2+1 (100 m ²)	3	12
2+1 (110 m ²)	25	33
3+1 (122 m ²)	24	14
3+1 (140 m ²)	13	0
Toplam	65	59
Dükkan		507,84 m ² (4 Adet)

**Kazım Karabekir mahallesi 1. etap kentsel dönüşüm alanı**

- 3 blok inşaatı devam etmektedir. 36 blok anahtar teslimi yapılmıştır.



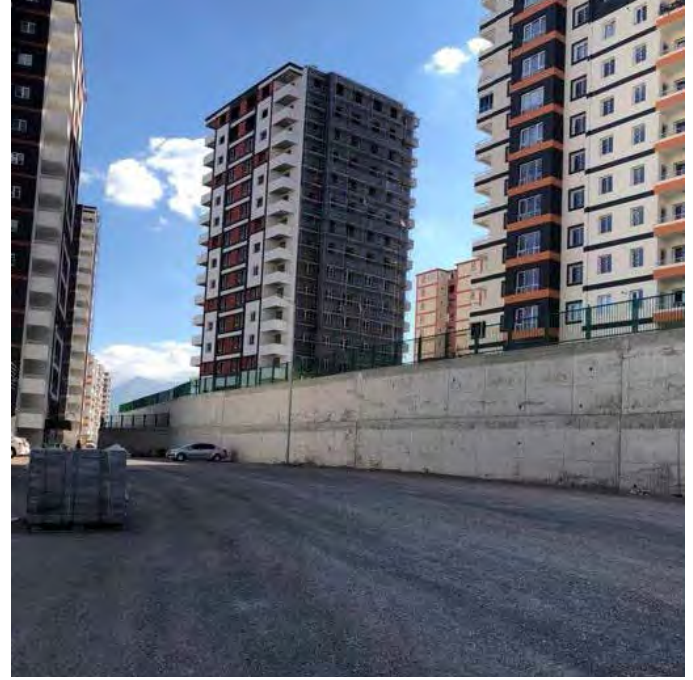
Kazım Karabekir mahallesi 1. etap kentsel dönüşüm alanında yapımı devam eden kentsel dönüşüm konutlarımız.

- Kazım Karabekir mahallesi 3. ada D blok 56 daire 3 dükkan kat karşılığı yapım işi - Fiziki seviyesi %88' dir.
- Kazım Karabekir mahallesi 4. ada D blok 52 daire 3 dükkan kat karşılığı yapım işi - Fiziki seviyesi %92' dir.
- Kazım Karabekir mahallesi 6. ada B blok 48 daire 3 dükkan kat karşılığı yapım işi - Fiziki seviyesi %93' dir.



Kazım Karabekir mahallesi 1. etap kentsel dönüşüm alanında bina etrafı istinat duvarı çalışmamız.

- Yapımı tamamlanmıştır.
- Proje maliyeti 1.545.367 TL



2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen kura çekim törenlerimiz.

- Kazım Karabekir mahallesi 9 blok 210 daire kura çekim törenimiz.
- Kazım Karabekir mahallesi son etap kura çekim törenimiz.



2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen daire satış ihalelerimiz.

- 7 Nisan 2021 tarihinde Kazım Karabekir, Küçükali ve Anbar mahallelerinde 41 adet dairenin satış ihalesi gerçekleştirildi.
- 3 Ağustos 2021 tarihinde Kazım Karabekir ve Battalgazi mahallelerinde 22 adet daire ve 7 adet işyeri satış ihalesi gerçekleştirildi.



Kazım Karabekir mahallesi 2. etap kentsel dönüşüm fizibilite ve proje çalışmalarımız.

- Takas sürecine ilişkin hak sahipleri ile görüşmeler tamamlanmış olup, alanda 39 hissedar ile anlaşma sağlanmıştır.
- Anlaşma sağlanan alan 4.615,13 m²' dir.
- Anlaşma sonrası 15 ev yıkılmış, 4 ev daha yıkılma aşamasında olup, toplamda 19 ev yıkılmış olacaktır.



- Riskli Alan Sınırı 8,67 Ha dır.
- Alanda Bulunan Bina Sayısı 134 adettir.
- Yıkılan Bina Sayısı 15 (Yıkılacak Bina 4) adettir.
- Malik Sayısı 566 (İntikal Sonrası Tahmini 800) kişidir.
- Şahıslara Ait Kadastro Parsel Alanı 74.784,96 m² dir.
- Kamuya ait Kadastro Parsel Alanı 2.708,38 m² dir.

KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ DAİRE VE DÜKKAN DURUMLARI

Konut Tipi	Dağıtılan Daire Adedi	Kalan Kalan Daire Adedi
2+1 (105 m ²)	4	32
2+1 (115 m ²)	10	15
3+1 (135 m ²)	4	51
3+1 (155 m ²)	1	111
Toplam	19	209
Dükkan		6.544 m ² (18 Adet)



Kazım Karabekir mahallesi 2. etap kentsel dönüşüm fizibilite ve proje çalışmalarımız.

- Takas sürecine ilişkin hak sahipleri ile görüşmeler tamamlanmış olup anlaşmalar sağlanmıştır.

**Battalgazi mahallesinde belirlenen alanda kentsel dönüşüm fizibilite ve proje çalışmalarımız.**

- Fizibilite çalışmalarımız devam etmektedir.

**Çorakçılar mahallesinde belirlenen alanda kentsel dönüşüm fizibilite ve proje çalışmalarımız.**

- Fizibilite çalışmalarımız devam etmektedir.



Esenyurt mahallesi paşalı caddesinde belirlenen alanda kentsel dönüşüm fizibilite ve proje çalışmalarımız.



Anbar mahallesi 1. etap kentsel dönüşüm alanı

- Proje tamamlanmıştır.



Mimarsinan Fatih mahallesi rezerv alan ilanı

- 30.09.2021 tarihli R.G. ilanı ve 4521 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı



Küçükali mahallesi 1. etap kentsel dönüşüm alanı

- Proje tamamlanmıştır.



6306 sayılı kanun kapsamında riskli bina olarak yıkılan ve müdürlüğümüzce yanan yıkılan formu düzenlenen konutlar.

TOPLAM 25 ADET BİNA ,124 ADET BAĞIMSIZ BİRİM YIKILMIŞ OLUP,7889 M2 ALAN TEMİZLENMİŞTİR. BU UYGULAMA KAPSAMINDA VATANDAŞ İLE MÜTEAHHİT KAT KARŞILIĞI ANLAŞARAK KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI YAPILMAKTADIR. BU KAPSAMDA KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI İLE GEREKLİ YAZIŞMALAR,KANAN YIKILAN FORMU DÜZENLENMESİ,YIKIM TUTANAĞININ TUTULMASI GİBİ SÜREÇLER TARAFIMIZDAN YAPILMAKTADIR.



29 Eylül 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

29/9/2021 TARİHLİ VE 4521 SAYILI
CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ

KARAR

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı:
MADDE 1- (1) Kayseri İli, Melikgazi İlçesi, Mimarsinan Fatih Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve ekli kroki ile listelenen ve koordinatları gösterilen alan, kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir.
(2) Birinci fıkraya kapsamına alınan adlı kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı içerisinde yer alan ve hava fotoğrafları üzerinden belediyelere devredilen Hazineye ait binaların, kentsel dönüşüm ve gelişim amacıyla yönelik imar planı ve uygulaması yapılmadan kaldırılması;

Yürürlük

MADDE 2- (1) Bu Karar yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- (1) Bu Karar hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	200.000 TL		175.383 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedef	2.2.3.	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Konut yapımı için kentsel dönüşüm yürütülmesi faaliyeti	12.965.000 TL		10.723.780 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Fiziki alt yapıdan çalışanların memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	1.300.000 TL		1.289.443 TL		
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	400.000 TL		332.937 TL		
TOPLAM	1.700.000 TL		1.622.380 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.2.	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşınmaz edinme faaliyeti		4.000.000 TL	3.898.355 TL	
Kamulaştırma faaliyeti		1.000.000 TL	1.000.000 TL	
Kentsel dönüşüm ve gece kondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti		100.000 TL	100.000 TL	
TOPLAM		5.100.000 TL	4.998.355 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		
Performans Hedef	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		25.000 TL	13.072 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti		10.000 TL	3.893 TL	



Melikgazi'ye Değer



İBRAHİM BOZDAĞ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ

ibrahim.bozdog@melikgazi.bel.tr

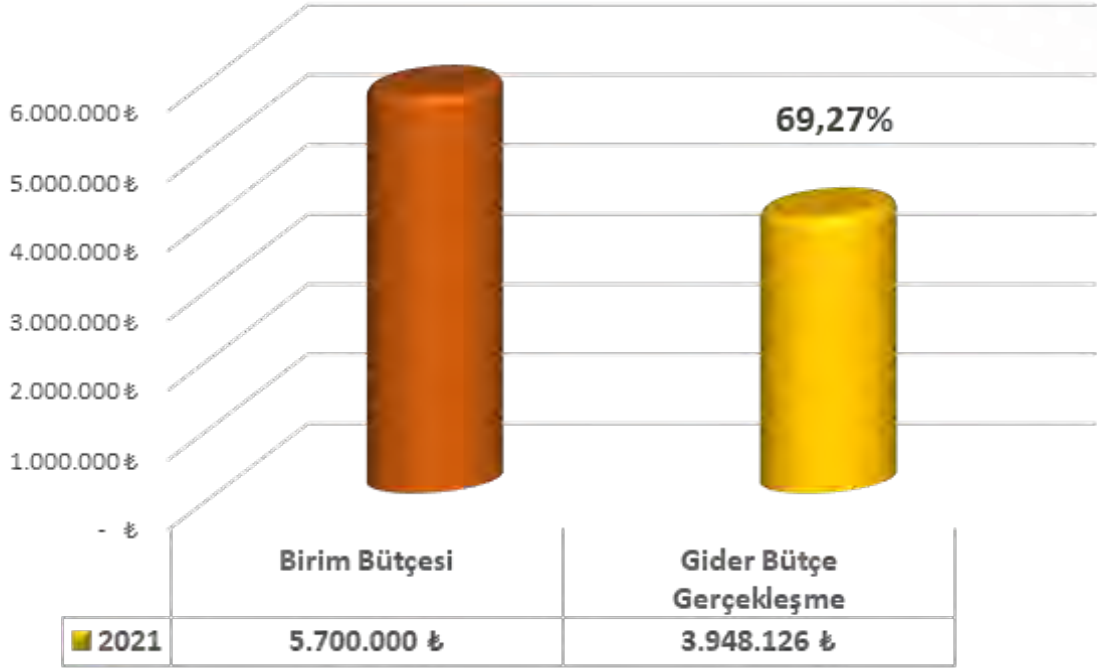
**KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 FAALİYET RAPORU

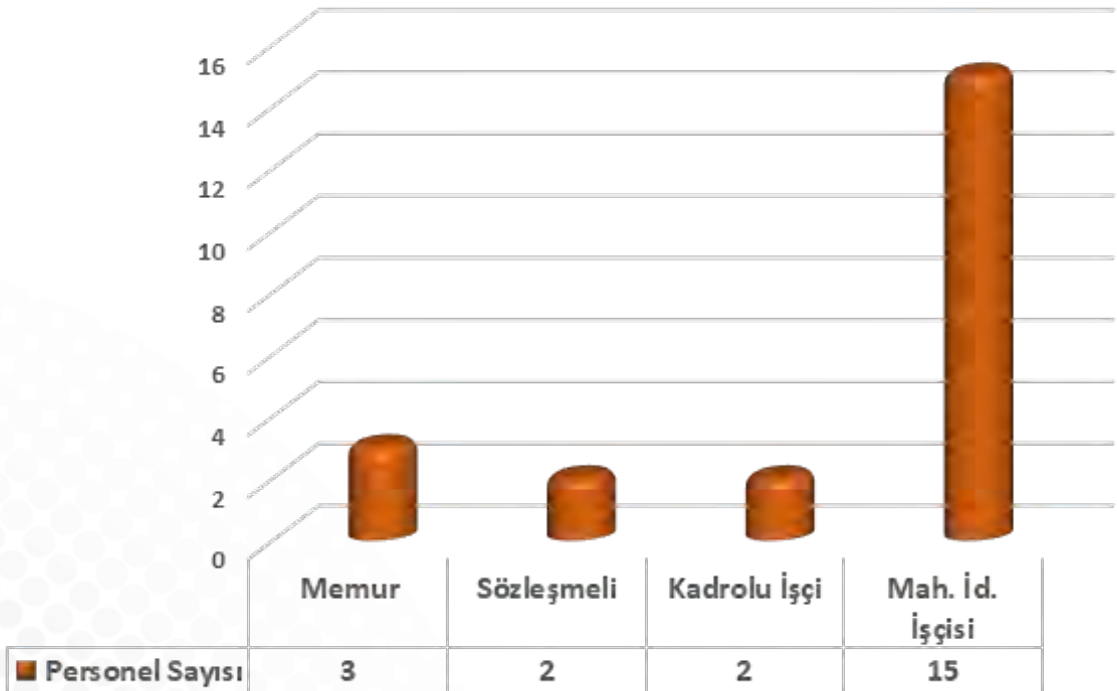
212-231

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
MELMEK (Melikgazi Meslek ve Eğitim Kursları): Belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerinde 14 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza meslek edindirme kursları verilmektedir.	Eğitim Kültür Şefliği
Yüksek Öğrenim Kursları (YKS): Belediyemiz tarafından üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere yönelik YKS (TYT-AYT) kursları verilmektedir.	
Çocuk Meclisi: Çocuk Meclisimizde 8-13 yaş arası ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklarımıza kurslar açarak sosyalleşmeleri konusunda onlara yardımcı olmaktayız. Ayrıca bu öğrencilerimiz belirli gün ve haftalarda gezi faaliyetleri, etkinlikler ve ziyaretler düzenleyerek çeşitli aktivitelerde bulunmaktadır.	
Spor Kursları: Sosyal tesislerde ve belediye hizmet binasında bulunan spor merkezlerimizde kadın ve erkek kursiyerlere yönelik fitness ve step-aerobik branşlarında hizmet vermekteyiz.	
Engelliler Ünitesi: Engelliler ünitesinde engelli bireylere ve ailelerine yönelik bireysel veya toplu olarak aile danışmanlığı yapılmakta ve engellilere yönelik etkinlikler, ziyaretler ve sergiler düzenlenmektedir. Fiziksel engeli olan vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston yardımı yapılmaktadır.	
Diyetisyen Hizmetlerimiz: Belediyemize randevu sistemi ile başvuruda bulunan danışanlara ve belediyemiz personellerine yönelik vücut analizi, beslenme programı gibi konularda hizmet verilmektedir. Ayrıca belediyemiz sosyal tesislerinde sağlık semineri, obezite ve metabolik hastalıklar semineri, diyabette beslenme seminerleri yapılarak vatandaşlarımızın kan şekeri ölçümleri, vücut kitle endeksi ölçümleri yapılmaktadır.	
Psikolog Hizmetlerimiz: Belediyemize randevu sistemi ile başvuruda bulunan vatandaşlarımıza bireysel danışmanlık, aile-evlilik danışmanlığı, ders programı takibi, psikiyatri yönlendirmeleri yapılmaktadır. YKS öğrencilerine tesislerimizde belirli konularda seminer düzenlenmektedir.	
Organizasyon Hizmetlerimiz: Belediyemizce düzenlenen etkinlik, konser, festival, söyleşi gibi her türlü organizasyonun takibi, hazırlığı ve düzenlenmesi gibi her aşamanın yerine getirilmesi sağlanmaktadır.	
Önemli Gün, Hafta ve Etkinlikler: Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda çocuk meclisi öğrencileri, üniversiteye hazırlık kursu öğrencileri, Melmek kursiyerleri tarafından bahar şenlikleri, festivaller ve etkinlikler her yıl düzenlenip gerçekleştirilmektedir.	
Anma Programları ve Festivaller: Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak anma günleri, bahar bayramı, etkinlikler ile ilgili programlar hazırlanıp sunulmaktadır.	
Kütüphane: Belediyemize ait olan ve Erenköy Mahallesi'nde bulunan Muhsin İlyas Subaşı Kütüphanemize 2021 yılı içerisinde 150 kişi üye olmuş olup yıl içerisinde 1800 kullanıcılarımız bulunmaktadır.	
Tiyatro Salonu: Belediyemiz Kültür Merkezi'nde bulunan tiyatro salonumuz, 281 kişilik kapasiteye sahip olup belediyemizin gerçekleştireceği programlar, etkinlikler burada yapılmaktadır. Tiyatro salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilere kiraya verilmekte olup 2021 yılında tiyatro salonumuzda 102 program gerçekleştirilmiştir.	

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak eğitim ve kültür faaliyetleri, sportif faaliyetler, sosyal aktiviteler, etkinlikler, organizasyonlar gerçekleştirerek hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Melikgazi Belediyesi'nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği belediyecilik anlayışında personellerimizin koordineli çalışmaları ve sorumluluklarının gerektirdiği ölçüde titizlikle işlerini yürütmeleri neticesinde halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermeyi amaçlamaktayız.

Melikgazi Meslek Edindirme Kurslarımız (MELMEK) bünyesinde 21 alanda ve birden çok branşta kursiyerlerimize hizmet vermekteyiz. Çocuk Meclisi olarak adlandırdığımız grubumuz ile 8-13 yaş arası ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklarımıza kurslar açarak sosyalleşmeleri konusunda onlara yardımcı olmaktayız. Açtığımız YKS (TYT-AYT) kursları ile gençlerimizi üniversite sınavına hazırlamaktayız. Yine sosyal tesislerimizde ve belediye hizmet binasında bulunan spor merkezimizde fitness ve step-aerobik branşlarında hizmet vermekteyiz.

İlçemiz için yapımını tamamladığımız referans projelerimizden Teknoloji Atölyeleri ve Akıl Küpü Çalışma İstasyonlarımızın yapımları tamamlanmış olup önümüzdeki günlerde açılışları gerçekleştirilmiştir. Proje aşamasında olan Mobil Oyuncak Kütüphanesi, Masal Evi ve Oyuncak Kütüphanesi, Selçuklu Anıtı ve Melikgazi Gönüllüler Platformu gibi çalışmalar da devam etmektedir.

Tamamlanan ve devam eden projelerimiz yanında müdürlük olarak; sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına uygun bir şekilde Arabalı Sinema Günleri kapsamında 6 farklı filmi vatandaşlarımız için gösterime sunduk. İstiklal Marşı'nın Kabulü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Tıp Bayramı gibi önemli günlerde de özel klipler hazırlayarak bunları da vatandaşlarımızın beğenisine sunduk. Geleneksel hale getirdiğimiz Salça Günleri Etkinliği kapsamında unutulmuş güzel adetleri canlandırmaya çalıştık. Park Sporları Etkinliği ve Parkta Müzik Etkinlikleri ile vatandaşlarımızın hem sabah sporlarını kendi mahallelerinde yapmalarını hem de aileleri ile birlikte akşamlarını eğlence içerisinde geçirmelerini sağladık.

Müdürlük olarak en üst ve en alt kademede çalışan personellerimiz ile halkımıza layıkıyla hizmet verebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetle çalışmalar yürüttük ve yürütmeye devam edeceğiz.

Birim Amacı
<p>Eğitim ve kurs çalışmalarını arttırarak toplumsal gelişime destek olmak. Sportif faaliyetleri arttırarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek. Kültürel etkinlik ve yarışmaları arttırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak. Amatör spor kulüplerini destekleyerek kentsel sportif faaliyetleri profesyonel hale getirmek. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilmesini sağlayarak ilçe ekonomisine katkıda bulunmak. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak. Kültürel zenginlik bakımından öğrencileri destekleyerek toplumsal gelişmişlik düzeyini yükseltmek.</p>
Birim Misyonu
<p>Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren eğitim, kültür, sanat, spor gibi hizmetleri sürekli iyileştirerek geliştirmek ve yaygınlaştırarak kalitesini arttırmak; kültürel miras ve değerleri koruyup gelecek nesillere aktarmaktır.</p>
Birim Vizyonu
<p>Eğitim, kültür, sanat, spor gibi alanlarda yenilikçi, üreten, gelişen, kaynaklarını etkili ve verimli kullanan; hizmetlerin kalitesini ve yaygınlığını arttıran; odağında ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşların memnuniyeti olan referans bir birim olmak.</p>

Yükseköğretim Kursları (YKS)

YKS kurslarımızda 3 alan ve 10 branşta 325 öğrenciye Tınaztepe, Danişmentgazi, İldem ve Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde eğitim verilmiştir. Covid-19 salgını nedeniyle tesislerimizde sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına uygun bir şekilde eğitim verilmiştir.

**Çocuk Meclisi**

8-13 yaş arası çocuklardan oluşan Çocuk Meclisimiz faaliyetlerini Çocuk Meclisi Tüzüğü'ne göre yürütmektedir. Çocuk Meclisi 1 başkan, 3 başkan yardımcısından oluşmaktadır. Çocuk Meclisi öğrencilerimize yönelik Etkili ve Hızlı Okuma, Robotik Kodlama, Tekvando, Basketbol, Jimnastik, Halk Oyunları branşlarında kurslar verilmiştir.

Belirli gün ve haftalara yönelik seminerler, yarışmalar, ziyaretler, geziler, sergiler, panel ve gösteriler tertip eden çocuk meclisi, kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretler de gerçekleştirmektedir. Covid-19 salgını nedeniyle tesislerimizde sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına uygun bir şekilde eğitim verilmiştir.

2021 yılı Yaz Okulları kapsamında 6 - 14 yaş aralığındaki 3021 kursiyere 9 tesiste, 8 alanda, 48 branşta kurs verilerek çocuklarımıza yönelik faaliyetlerimiz yaz aylarında da devam etmiştir.

**Engelliler Ünitesi**

Engelli vatandaşlarımıza yönelik açtığımız EKPSS kursu ile toplam 58 engelli vatandaşımıza kurs hizmeti verilmiştir.

MELMEK (Melikgazi Meslek Edindirme Kursları)

Belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerinde yetişkinlere yönelik 20 tesiste, 21 alan ve 151 branşta toplam 4890 kursiyere kurs hizmeti verilmiştir. Meslek edindirme kursiyelerine yönelik bireysel psikolojik danışma, aile danışmanlığı, test ve envanter uygulamaları ve seminer hizmetleri verilmiştir. Covid-19 salgını nedeniyle tesislerimizde sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına uygun bir şekilde eğitim verilmiştir.

MELMEK Kurs Alanlarımız

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Adalet | 12. Giyim ve Üretim Teknolojileri |
| 2. Ahşap Teknolojileri | 13. Güzellik ve Saç Hizmetleri |
| 3. Aile ve Tüketici Birimleri | 14. Hukuk |
| 4. Bahçe ve Bağcılık | 15. Kişisel Gelişim ve Eğitim |
| 5. Bilişim Teknolojileri | 16. Makine Teknolojisi |
| 6. Büro Yönetimi ve Sekreterlik | 17. Muhasebe ve Finansman |
| 7. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 18. Okuma Yazma |
| 8. Din Eğitimi | 19. Sanat ve Tasarım |
| 9. El Sanatları | 20. Spor |
| 10. Gazetecilik | 21. Yabancı Dil |
| 11. Gıda Teknolojileri | |

**Spor ve Yüzme Kurslarımız**

Belediyemiz sosyal tesislerinde ve Belediyemiz hizmet binasında bulunan spor salonlarımızda kadın ve erkek olmak üzere 3.032 kursiyere step-aerobik ve fitness kursları verilmiştir.

Ayrıca Tınaztepe ve Danişmentgazi Sosyal Tesislerimizde bulunan yüzme havuzlarımızdan 924 kursiyerimiz faydalanmıştır.



Psikolog Hizmetleri

Psikoloğumuz, ücretsiz olarak danışanlarının ruhsal tedavilerine yardımcı olmakta, çeşitli testler ve değerlendirmeler aracılığıyla sorun ve sorunların kaynağını bulmakta veya çözmekte ve insanların hayatında olumsuzluklara neden olan problemlerin altında yatan faktörleri belirleme anlamında hizmet vermektedir.

2021 yılında psikoloğumuz tarafından;
507 danışana bireysel danışma,
101 çifte aile terapisi,
166 öğrenciye ders programı ve takibi,
37 danışana ilaçlı tedavi olmak üzere toplam 811 kişi ile çalışma gerçekleştirmiştir.

Diyetisyen Hizmetleri

Belediyemize randevu sistemi ile başvuruda bulunan danışanlara ve belediye personellerine yönelik Vücut Analizi - Beslenme Programı verilmektedir. Ayrıca sosyal tesislerimizde kurslara katılan kursiyerlere de sağlık semineri, obezite ve metabolik hastalıklar semineri, diyabette beslenme semineri, kan şekeri ölçümü ve vücut kitle endeksi ölçümleri yapılmaktadır.

2021 yılında belediyemiz diyetisyeni tarafından 1.069 danışana vücut analizi, beslenme diyet programı ile belediyemiz personeline yönelik vücut analizi ve beslenme diyet programı verilmiştir.

Organizasyonlar

- Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan her türlü etkinlik, festival, şenlik, açılış ve temel atma törenlerinde yüklenici firmalar ile birlikte hareket edilerek programlar gerçekleştirildi.
- 2021 yılında toplamda 424 organizasyon gerçekleştirildi.
- 2021 yılı Şubat ayında protokolün katılımı ile Dr. Sami İpek Bulvarı'nın açılış organizasyonu gerçekleştirildi.
- Mayıs ayında protokolün katılımı ile Kazım Karabekir Mahallesi'nde 9 blok 210 dairenin kura çekim töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- Temmuz ayında protokolün katılımı ile Yeşilyurt Mahallesi'nde hayırsever işbirliği ile yapımı tamamlanan Hamdi - Zariye Şanlıunal Cami ve hayırsever Sarialp Ailesi ile Tinaztepe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Ahmet-Selahattin Sarialp Aile Sağlığı Merkezinin açılış organizasyonları gerçekleştirildi.
- 13 Temmuz tarihinde Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde kentsel dönüşüm projesi için yıkım töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 27 Temmuz tarihinde Selçuklu Pazar Yeri, Sosyal Yaşam ve Kültür Merkezi'nin temel atma organizasyonu gerçekleştirildi.
- 7 Ağustos tarihinde Ayten – Hacı Ömer Kara Cami'nin açılış organizasyonu gerçekleştirildi.
- 20 Ağustos tarihinde Fatma İmamoğlu Diyanet Eğitim ve Kültür Merkezi'nin açılış organizasyonu gerçekleştirildi.
- 27 Ağustos tarihinde Şehitler Cami'nin açılış organizasyonu gerçekleştirildi.
- 9 Eylül tarihinde Şükriye Yakıcı – Fatma Çetiner Aile Sağlığı Merkezi'nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

- 11 Eylül tarihinde Kayseri Lisesi 128. Kuruluş Yılı Mezunlar Buluşmasının organizasyonu gerçekleştirildi.
- 17 Eylül tarihinde Altınoluk Mahallesi'nde yapılacak Trafik Eğitim Pisti Sosyal Tesis'i'nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 24 Eylül tarihinde Saniye – Şahin Yıldırım Anaokulu'nun temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 26 Eylül tarihinde Belediyemiz ve Kayseri Tabip Odası işbirliği ile hayata geçirilen Tabipler Bahçesi Parkı'nın açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 28 Eylül tarihinde Danışmentgazi Mahallesi'nde yapımı tamamlanan İbrahim Kendiroğlu İlkokulu'nun temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 4 Ekim tarihinde Erenköy Mahallesi'nde yapılacak Saçmacı Cami'nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 5 Ekim tarihinde Yeşilyurt Mahallesi'nde yapılacak Mehmet Kamanlıoğlu Aile Sağlığı Merkezi ve 112 Acil İstasyonu'nun temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 8 Ekim tarihinde Altınoluk Mahallesi'nde yapılacak Hacı Şükrü Bakır İmam Hatip Fen Lisesi'nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 19 Ekim tarihinde Muhtarlar Günü Programı kapsamında ses sistemi ve kürsü ile programa destek verildi.
- 23 Ekim tarihinde Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan 5 katlı binanın yıkım töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 30 Ekim tarihinde Battalgazi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi'nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 5 Kasım tarihinde Battalgazi Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Ahsen İfakat İlgen Diyanet Eğitim ve Kültür Merkezi ile Fatma – Kemal Şallıoğlu Cami'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde hayırsever iş birliği ile yapımına başlanılacak 20 derslikli Keriman Fırıncıoğlu – Erkan İlkokulunun temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi'nin yan tarafında 20 metre genişliğinde, 5 kilometre uzunluğunda olan Şevket Bahçecioğlu Caddesi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- Kazım Karabekir Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında tamamlanan 2 blok 92 daire içerisindeki 48 dairenin kura çekimi ve anahtar teslim töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 4 Aralık tarihinde Osmanlı Mahallesi'nde yapılacak Av. Mehmet Altun Ortaokulu'nun temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 4 Aralık tarihinde belediyemiz tiyatro salonunda Akdeniz İhracatçılar Birliği ve Belediyemiz işbirliği ile yapılacak Dış Ticaret ve Lojistik Meslek Lisesinin protokol imza töreni organizasyonu gerçekleştirildi.



- 10 Aralık tarihinde Toki Demokrasi Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Hırka- i Şerif Caminin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 11 Aralık tarihinde Germir Mahallesi'nde yapılacak Av. Mehmet Altun İlkokulu ve Ortaokulunun temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 26 Aralık tarihinde Erciyes Dağı'nda şehrimizin yöresel ürünlerinin yerli ve yabancı turistlere tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza Kayseri Gastronomisini tanıtıcı ürünlerden olan sucuk ekmeği ve pastırma dağıtımı gerçekleştirildi.



- 31 Aralık tarihinde Gülük Mahallesi'nde yapılacak Gülük Sosyal Tesisinin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.



Melikgazi Belediye Spor Kulübü

Basketbol Takımımız:

Basketbol 11-14-16 yaş grubu takımlarımız, Kayseri 3'üncüsü olmuştur.

Voleybol Takımımız:

Voleybol takımımız, çalışmalarını Keykubat Spor Kompleksi'nde sürdürmektedir. Takımımızda 2 antrenör, 12 lisanslı sporcu bulunmaktadır. Voleybol A Takımımız müsabakalarını Kayseri Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda oynamaktadır. Takımımız, 2021-2022 sezonunda da 1.Ligde mücadele etmektedir.

Tekvando Takımımız:

Tekvando takımımız 10-17 Mart 2021 tarihinde düzenlenen 8. Uluslararası Türkiye Açık Tekvando Turnuvası (Turkish Open 2021)'nda 1 Gümüş, 3 Bronz madalya olmak üzere toplamda 4 madalya kazanmıştır. Ayrıca 2020 yılında Avrupa 2'nciliği kazanan sporcumuz Türkan Teke, başarısından dolayı 2021 yılı Mart ayında Devlet Sporcusu unvanı olarak Devlet Şeref Aylığı almaya hak kazanmıştır.



Mayıs ayında Ankara'da yapılan Türkiye Şampiyonası Deafolimpik Tekvando branşında Yıldız, Genç ve Büyükler kategorilerinde toplamda 9 madalya (6 altın, 3 bronz) kazanıldı. Temmuz ayında Ankara'da yapılan Türkiye Şampiyonası'nda 73 kilogramda Beyza Basma, 24-27 Ağustos tarihlerinde Estonya'da yapılacak milli takım müsabakalarında, Melikgazi Belediye Spor Kulübümüzü temsil edecektir.

Eylül ayında İstanbul' da düzenlenen 6. President's Cup Europe G-1 Ranked Turnuvası'nda Melikgazi Belediyesi Spor Kulübü Tekvando Takımının, milli takımı temsilen katıldığı organizasyonda, Gençler Kategorisi'nde Fatma Arslan, Yıldızlar Kategorisi' nde Merve Ünlü 3'lük elde ederek turnuvayı tamamladı. Aynı turnuvada Poomse müsabakalarında, Yıldızlar Kategorisi'nde Berat Bektaş 2 bronz madalya kazanırken, Dudu Gökçe Pumak 1 bronz madalya; Büyükler Kategorisinde Türkan Teke ve Yasin Çimen bronz madalya kazandı.

Ekim ayında Tekvando takımı sporcularımızdan Türkan Teke, Yasin Çimen ve Merve Çimen, İşitme Engelliler Dünya Şampiyonası için milli takım kampına davet edildi.

Kasım ayında Tekvando takımı sporcularımızdan Türkan Teke, İşitme Engelliler Dünya Tekvando Şampiyonası'nda Dünya 2'ncisi ve 3'üncüsü olarak Bayrağımızı dalgalandırdı.

Drone Takımımız:

3 - 4 Temmuz tarihlerinde Elazığ'da yapılan drone müsabakalarında sporcumuz İsmail Duran, 32 sporcu arasından ilk 24'e kalarak Bergama'da yapılacak Türkiye finallerine gitmeye hak kazanmıştır. 6 - 7 - 8 Ağustos tarihlerinde Bergama'da yapılan drone müsabakalarında sporcumuz İsmail Duran, 24 sporcu arasından ilk 16'ya kalarak İstanbul'da yapılacak Türkiye finallerine gitmeye hak kazanmıştır.

12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulünün 100. Yılı kapsamında düzenlediğimiz organizasyonda 100 müzisyenden oluşan senfonik orkestra ve vokaller, canlı performans ile Kayseri Kalesi'nde İstiklal Marşımızı icra ettiler.



Binlerce yıldan beri bu güzel ülkenin güzel insanların acılarına, derterine çare bulmaya çalışan, gecesini gündüzüne katan, salgın hastalıklarla mücadelede en ön safta yer alan "Beyaz Önlüklü Kahramanların 14 Mart Tıp Bayramı", Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şehir Hastanesi ve Devlet Hastanesi Acil Servisleri ziyaret edilerek kutlanmış ve kendilerine çiçek hediye edilmiştir.



"106. Yılında Çanakkale Ruhu" adıyla düzenlediğimiz programda Erciyes Üniversitesi Öğretim Görevlisi Ahmet Nedim Kilci tarafından sunum gerçekleştirildi ve ecdadımızın elde etmiş olduğu şanlı zaferimiz ve bağımsızlık destanımız kalplerde hissedildi.



Belediyemiz tarafından düzenlenecek programlarda dağıtılmak üzere ve Korona Virüs sürecinde virüsün olumsuz etkilerini çocuklara aktarmak ve onları bilgilendirmek amacıyla «Biz Virüsten Güçlüyüz» isimli kitabın alımı gerçekleştirildi. Ayrıca çocuklar için hazırlanan ve şehrimizin tanıtımı anlamında önem taşıyan "Şipidik ve Epelek Şehrimizi Geziyor" isimli kitabın 3000 adet alımı yapıldı.



Belediyemiz fuaye alanında düzenlediğimiz organizasyon ile belediyemizde görev yapan kadın personellerin 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutlayarak sukulent çiçek dağıtımı gerçekleştirildi.



Kayseri'nin tarihi ve kültürel yerlerinin tanıtımı ve "Kayseri'de Ramazan Kültürü" ile ilgili bilgilerin paylaşıldığı programla Youtube üzerinden üç günlük canlı yayın yapıldı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklarla yan yana olamasak da elimizde bayraklar, kalbimizde bayram neşesiyle Melikgazi sokaklarında klasik araçlarla düzenlediğimiz şehir turu ile 23 Nisan coşkusu, evlerinin balkonlarından bizlere eşlik eden vatandaşlarımız ile paylaşıldı.



Anneler Günü münasebetiyle meclis üyelerimize, kadın muhtarlarımıza ve belediyemizden sosyal yardım alan aileler içerisinde belirlenen annelere çiçek, çikolata ve cüzdan dağıtımını gerçekleştirildi.



Covid-19 salgını sebebiyle evde kalan vatandaşlarımıza balkonlarından izleyebileceği şekilde organize ettiğimiz "Ramazan Tırı İle Ramazan Eğlencesi Programları" gerçekleştirildi.



Haziran ayında 30 gün boyunca 10 farklı parkta "Park Müziği Etkinliği" düzenlendi ve katılımcılara dondurma, su ikramında bulunuldu.



"Melikgazi'den Cizre'ye Sayfalar Dolusu Kardeşlik" isimli proje kapsamında kardeş ilçemiz Cizre'ye 16 set ve 1.000 kitaptan oluşan kitap gönderimini gerçekleştirildi.



Haziranda başlayıp temmuzda devam eden ve ilçemizin farklı mahallelerinde bulunan 9 parkta (Alpaslan, Küçükali, Kazım Karabekir, Şirintepe, Toki Demokrasi, Mimarşinan Bahçelievler, Tavlusun, Yeşilyurt, Barış Pınarı Parkları) 2120 kişinin katılımı ile "Park Sporları Etkinliği" gerçekleştirildi.



Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisimizde 80 kursiyerin katılımı ile Kurban Kesim Kursu gerçekleştirildi.



26-27 Haziran'da gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na yetişemeyen öğrencilere ekiplerimiz yardımcı oldu. Sınava geç kalan 103 öğrenci, belediye araçlarıyla sınav yerlerine yetiştirildi ve velilerine de su ve dondurma ikramlarında bulunuldu.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi, turistik, kültürel mekanların (Gesi, Ağırnas, Koramaz Vadisi) tanıtımı işi için reklam hizmeti alımı işi; geleneksel çocuk şarkılarının revize edilerek yeni nesile tanıtılması, kültürel aktarımının yapılması ve şarkılarda çeşitli versiyonların yapılması işi için reklam hizmeti alımı işi, şehrimizde artan Covid-19 vakaları nedeniyle sosyal mesafe, maske ve hijyenin önemini vurgulayarak halkın duyarlılığının artırılması ve belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere jingle şarkı yapımı işi ve çeşitli müdürlüklerimizin hizmetlerinin tanıtımı amacıyla şarkı yaptırılması işleri gerçekleştirilmiştir.



Babalar Günü'nde çikolata, cüzdan, çiçek dağıtımı gerçekleştirildi.



1 - 2 Temmuz 2021 tarihlerinde İstanbul Üniversitesi ve Gaziantep Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından "Dijital Çağda Ebeveyn Olmak" konulu online (çevrimiçi) seminer gerçekleştirildi.



İl Müftülüğü Engelli Koordinatörlüğü ile birlikte Beştepeler Parkı'nda düzenlenen programda katılımcılara dondurma, su, şapka ve uçurtma dağıtımı gerçekleştirildi.



Belediyemiz fuaye alanında 46 fotoğrafın yer aldığı "Yıldönümünde Srebrenitsa Soykırımı" fotoğraf sergisi açıldı.



10-17-24-31 Temmuz tarihlerinde belirlenen alanlarda Charlie'nin Çikolata Fabrikası, Yıldızlararası, Dolittle, Aslan Kral isimli filmler ve 18-25 Eylül tarihlerinde Tenet ve Başlangıç isimli filmler ile "Arabalı Sinema Etkinliği" düzenlendi. Arabalı Sinema Günleri Etkinliği kapsamında gösterime sunduğumuz 6 filme toplamda 1.972 vatandaşımız başvuru yapmış olup katılım sağlayan 1.131 araç içerisinde bulunan 4.012 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



23 Ağustos - 12 Eylül tarihleri arasında Mimarsinan Evliyalar Bölgesi ile Belsin Kocatepe mevkinde "Salça Kaynatma Festivali" gerçekleştirildi. Melikgazi Salça Günleri Festivali'nde; Mimarsinan Evliyalar Bölgesinde 697 ve Belsin Kocatepe Mevkinde 612 olmak üzere toplamda 1.309 vatandaşımız kışlık hazırlıklarını tamamladı.



6 Sinema Filminde
4.012 Seyirci İle Buluştuk

2021'DE

1.309 Vatandaşımızla
Kış Hazırlığı

Arife gününde mezarlık ziyareti yapan vatandaşlara gül suyu ve lokum ikram edilerek, maske dağıtımı gerçekleştirildi.



27-28-29 Ağustos tarihlerinde Belediyemiz açık otoparkında 3 gün boyunca Koray Haklı, Ercan Yıldız, Semih Tercan, Gamze İleri ve Özgür Özensoy konserleri düzenlenerek müzik ziyafeti verildi. 100'ün üzerinde klasik aracın sergilendiği "5. Kayseri Klasik Otomobil Festivali" gerçekleştirildi.



28 - 29 Ağustos tarihlerinde Tavlusun - Talas Yolunda "Avis Türkiye Şampiyonası Melikgazi Tirmanma Yarışı" düzenlendi.



24 Kasım Öğretmenler Gününde Belediyemiz tiyatro salonunda "Türk Halk Müziği Özel Konseri" düzenlendi.



2021 yılı eylül ayında şehrimizin tarihi ve kültürel hayatına etki edecek Kayseri Tayyare Fabrikası ve Kutlu Dağ Erciyes isimli kitapların baskıları yapıldı.



16 - 21 Kasım tarihlerinde Ankara Millet Bahçesi'nde gençlere yönelik düzenlenen Tam Bana Göre Festivali'ne katılım sağlanarak gençlere ve teknolojiye yönelik yaptığımız faaliyetler ve projeler hakkında tanıtımlar yapıldı.



Müziğe yatkın çocukların katılımları ile farklı mahallelerde "Mahallemizin Yetenekli Çocukları" isimli proje gerçekleştirildi.



10 Aralık tarihinde şehrimizin tarihi ve kültürel hayatına etki edecek "Taşların İzinde Kayseri 1880 - 1980" isimli kitabın lansman töreni yapılarak dağıtımına başlandı.



2021 yılı ekim ayında Esenyurt, Danişmentgazi, Tınaztepe ve Şirintepe Sosyal Tesislerimizde futbol kursu alan 8 - 13 yaş arası kursiyerlerin katılımı ile "Melikgazi Futbol Cup Turnuvası" düzenlendi.



Belediyemize ait Hisarcık ve Ağırnas Düğün Salonları'nda 2021 yılı boyunca 44 aile kına, nişan, düğün organizasyonlarını gerçekleştirdi.

Şehrimizde yer alan sivil toplum kuruluşlarıyla yetim çocuklara yönelik "Karne Şenliği Programı" düzenlendi ve kitap, dondurma, su dağıtımı gerçekleştirildi.



Eşref Bitlis Parkı ve Alparslan Parkı Tenis Kortları'nda düzenlediğimiz, Ağustos ayından Kasım ayına kadar 4 ay boyunca devam eden Tenis kursumuza 189 kursiyer katılmıştır.



17 Aralık tarihinde şehrimizin tarihi ve kültürel hayatına etki edecek "Kutlu Dağ Erciyes" isimli kitabın lansman töreni yapılarak dağıtımına başlandı.



Ağırnas Mahallesi'nde bulunan görevli rehberimiz, 2021 yılı boyunca Ağırnas Yeraltı Şehri ve Mimarşinan Evi'ni 22.368 kişiye tanıtım ve bilgilendirmelerde bulunmuştur.



22 Farklı Kategoride
424 Etkinlik

2021'DE

Melikgazi'ye Değer

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	1	1	
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı	Adet	1	2	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	48	48	
Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri (yemek,gezi, inceleme, sunum vs.) sayısı	Adet	6	6	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	100.000 TL	98.510 TL		
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	75.000 TL	65.020 TL		
Belediyenin iletişim faaliyeti	10.000 TL	7.338 TL		
TOPLAM	175.000 TL	170.868 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen gezi ve bilgilendirme sayısı	Adet	1	6	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	20.000 TL	12.994 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin basılan ve alınan kitap ve dergi çeşidi sayısı	Adet	25	20		
Bilgilendirme amaçlı asılan veya dağıtılan afiş, broşür, billboard, pankart vb. konu sayısı	Adet	80	118		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	400.000 TL	328.432 TL			
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	250.000 TL	214.750 TL			
TOPLAM		650.000 TL	543.182 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedef	4.1.2.	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmaları yapılması faaliyeti	100.000 TL	69.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.2.	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik sayısı	Adet	45	40		
Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenlenmesi, sinema, tiyatro, konser vb. etkinliklere belediyemiz teşviki ile katılım sağlayan kişi sayısı	Adet	30.000	35.000		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti	2.000.000 TL	1.577.000 TL			
Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti	300.000 TL	233.298 TL			
TOPLAM	2.300.000 TL	1.810.298 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Spor salonlarımızdaki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	7.500	3.032		
Yaz spor kurslarında ki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	10.000	4.500		
İlçedeki kayıtlı amatör sporcu sayısı	Kişi	17.080	14.359		
Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu sayısında artış oranı	Yüzde	30	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti	250.000 TL	180.683 TL			
Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti	50.000 TL	35.340 TL			
TOPLAM	300.000 TL	216.023 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.3.	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
MELMEK kurslarından vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100		
MELMEK ve yaz kurslarına katılan kişi sayısı (Yaz spor kursları hariç)	Kişi	20.000	11.867	Pandemi nedeniyle kısıtlamalar olmuştur	
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı için alım adedi	Adet	8	8		
Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları adedi	Adet	30	8		
Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik çalışma sayısı	Adet	1	1		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
MELMEK faaliyetleri	200.000 TL	123.151 TL			
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyetleri	200.000 TL	168.600 TL			
Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri	50.000 TL	31.831 TL			
TOPLAM	450.000 TL	323.582 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.4.3.	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Çocuklara yönelik belediye hizmetlerinin bilinirlik düzeyi oranı	Yüzde	100	80		
Çocuk meclisine kayıtlı kişi sayısı	Kişi	3.650	3.021		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Çocuk meclisi faaliyetleri	40.000 TL	17.910 TL			
Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti	400.000 TL	321.328 TL			
TOPLAM	440.000 TL	339.238 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının aıdat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	300.000 TL	288.813 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	40.000 TL	23.491 TL	Pandemi Nedeniyle	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	10.000 TL	6.372 TL		
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	170.000 TL	144.372 TL		
TOPLAM	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	220.000 TL	174.235 TL		



Melikgazi'ye Değer



MUSTAFA YAPAN

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ

myapan@melikgazi.bel.tr

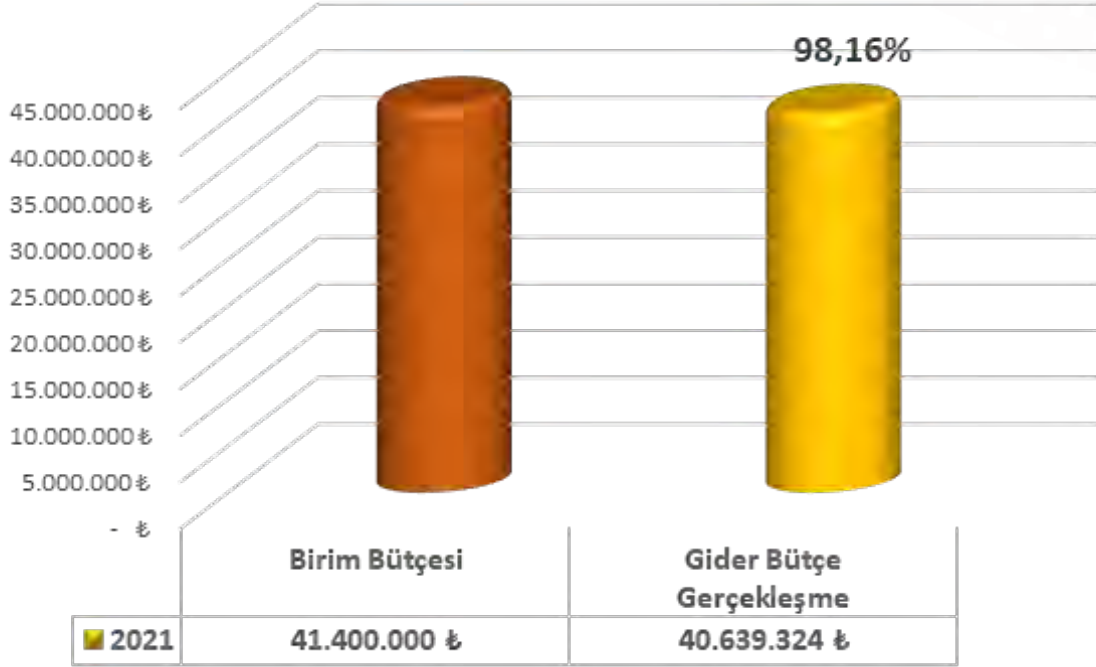
MAKİNE İKMAL BAKIM VE
ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

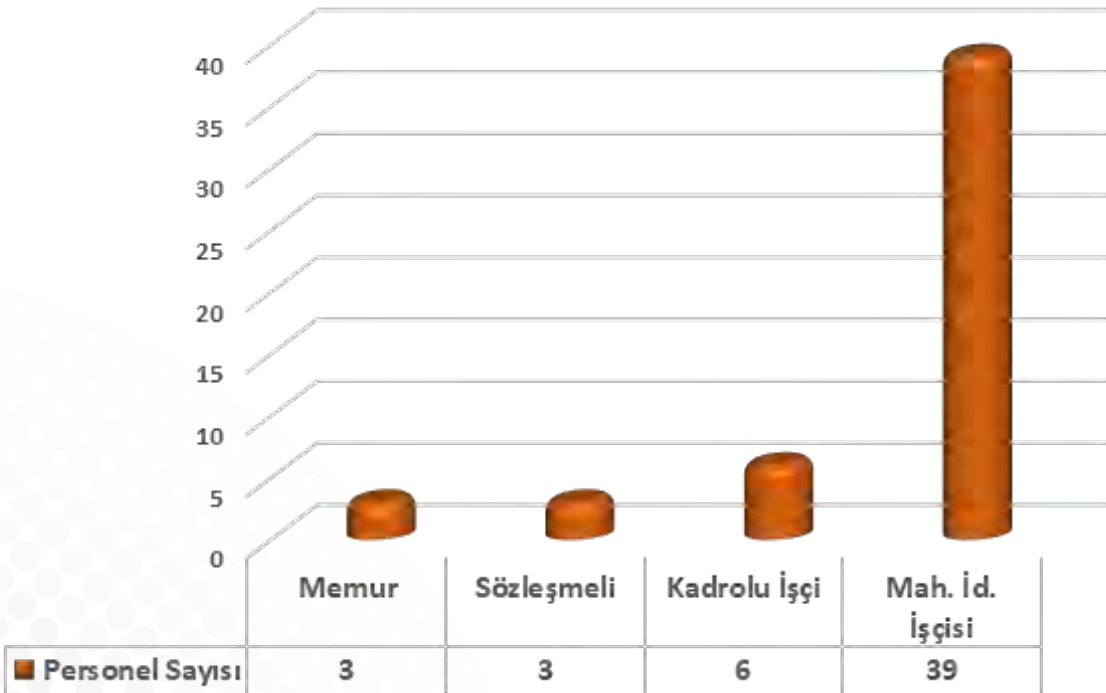
232-245

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Müdürlüğü
Araç Alımlarının Yapılması: Birimlerin ihtiyaç duyduğu ve alınması planlanan araç ve iş makinalarının modeli, gücü vb. teknik özelliklerinin tespitine karar vermek ve bu alımları DMO aracılığıyla veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale yoluyla gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Araçların Hurdaya Ayrılması: Belediyemizde kullanılan tüm araç ve iş makinalarının durumlarını takip ederek oluşturulan teknik komisyon tarafından servis dışı tutulması gerekenleri belirlemek ve karar vermek, bunların MKE HURDASAN A.Ş.'ye teslim edilmelerini sağlamak.	
Yeni Alınan Araçların İşlemleri: Belediyemize yeni alınan veya mevcut araçlarda üst yapı değişikliği yapılan araçların trafik tescil (ruhsat) işlemlerini yürütmek, iş makinelerine trafik tescil belgesi düzenlemek.	
Atölye Çalışmaları: Müdürlüklerimize ait araçların tamir ve bakımlarını yaparak en kısa sürede birimlere teslimini sağlamak.	
İhale Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımları Yapılması: Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile alınmaktadır. (Akaryakıt, LPG, yedek parça, araç, ekipman, trafik sigortası, madeni yağ, araç lastiği vb.)	

Birim Amacı

Müdürlük olarak temel amacımız;

Satın alma işlemlerinde ihale yoluyla veya doğrudan temin şeklinde yaptığımız mal ve hizmet alımlarında, firmalar arasında eşit rekabet koşullarını oluşturmak; tedarikçi firma sayısını artırırken ürün kalitesini korumaktır.

Atölye çalışmalarında araç ve iş makinesinin atölyemize geldiğinde arıza tespitini en hızlı ve doğru şekilde yapmak, bakım onarımını gerçekleştirmek, trafik muayenesine hazır hale getirmek, en kısa sürede hizmete dönmelerini sağlamak.

Müdürlüğümüze alınan tüm taşınırın kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yapılarak yıl sonunda T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

Birim Misyonu

Belediyemizin mal ve hizmet alımlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, kaliteden ödün vermeden, ekonomik bir şekilde teminini sağlamak, araç ve iş makinelerinin her zaman çalışır halde olmasını sağlamak.

Birim Vizyonu

Belediyemiz araç ve iş makinelerinin modernizasyonunun yapılmasını sağlamak, birimlerin talepleri doğrultusunda yeni alınacak araç ve iş makinelerine karar vermek, birim taşınır mallarının stok takip işlemlerini gerçekleştirmek, mal ve hizmet alımlarında rekabeti engellemeden şeffaf ve hizmet gereklerine uygun alımları gerçekleştirmeyi sağlamak, başlıca vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzce 2021 yılında yapılan mal ve hizmet alım ihaleleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2021 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ						
Sıra No	İhalenin / İşin adı	Miktarı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyeti (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi
1	Trafik sigortası yaptırılması	389 araç	12.02.2021	759.397,00	730.188,00	01.03.2021
2	Araç alımı, açık kasa kamyonet	3 adet	02.03.2021	702.833,90	547.005,00	22.03.2021
	Araç alımı, panelvan, bakım onarım aracı	1 adet		202.716,66	177.750,00	
	Araç alımı, couriervan, bakım onarım aracı	1 adet		112.116,67	100.900,00	
	Araç alımı, panelvan, bakım onarım aracı	1 adet		254.240,89	204.750,00	
3	Ağır ticari dizel motor yağı (15W-40), 1 nolu kısım	7.200 kg	19.03.2021	133.920,00	116.640,00	15.04.2021
	Yüksek basınç katırlı gres yağı, 7 nolu kısım	720 kg		20.311,20	15.408,00	
	Ağır ticari dizel motor yağı (10W-40), Euro 6, 2 nolu kısım	3.600 kg		107.064,00	95.760,00	14.04.2021
	Hidrolik sistem yağı (46 numara), 4 nolu kısım	14.400 kg		235.008,00	182.016,00	
	Ağır ticari dizel motor yağı (5W-30), 3 nolu kısım	900 kg		48.915,00	27.018,00	15.04.2021
	Diferansiyel yağı (85W-140), 6 nolu kısım	925 kg		20.035,50	15.253,25	
	Antifriz (Kırmızı), 16 kg'lık, 8 nolu kısım	1.600 kg		28.512,00	21.792,00	
	Antifriz (Yeşil), 16 kg'lık, 9 nolu kısım	4.000 kg		57.960,00	48.920,00	
Şanzıman yağı (80W-90), 5 nolu kısım	740 kg	18.988,40	20.128,00	14.04.2021		
4	1 nolu kısım, 2 kalem araç lastiği	24 adet	15.09.2021	57.909,32	46.240,00	11.10.2021
	3 nolu kısım, 2 kalem araç lastiği	24 adet		27.853,26	23.286,00	
	4 nolu kısım, 2 kalem araç lastiği	24 adet		29.800,96	24.624,00	
	5 nolu kısım, 11 kalem araç lastiği	242 adet		145.167,78	122.050,00	
	9 nolu kısım, 1 kalem araç lastiği	4 adet		4.776,63	4.680,00	
5	Akaryakıt ürünleri alımı (2022 yılı)	3 kalem	24.11.2021	23.397.351,00	21.825.710,00	23.12.2021
6	Makas, bakım, onarım ve hizmeti alımı (2022 yılı)	151 kalem	14.12.2021	1.324.027,50	1.270.525,00	03.01.2022
7	Araç fren malzemesi alımı	8 kısım	10.11.2021	597.409,34	371.471,67	06.12.2021

2021 yılı gerçekleşen gider bütçesi kalemleri

2021 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	
Personel Giderleri	4.675.130,00 TL
Yakacak Alımları	96.180,00 TL
Akaryakıt Alımları	20.823.615,00 TL
Yağ Alımları	640.665,00 TL
İlan Giderleri	25.260,00 TL
Sigorta Giderleri	784.400,00 TL
Taşıt Kiralama	16.530,00 TL
Avadanlık Alımları	98.205,00 TL
Makina Techizat Onarım	49.188,00 TL
Taşıt Bakım Onarım	9.027.625,00 TL
İş Makinası Onarım	3.549.066,00 TL
Diğer Bakım Onarım	328.472,00 TL
Taşıt Alımları	278.650,00 TL
Diğer(giyim kuşam, yolluk, araç muayene büro ve iş yeri malzemesi, yönetim ve danışma giderleri)	64.590,00 TL
TOPLAM	41.400.000,00 TL

Alım Yapılan Araç ve İş Makinası:

2021 yılı içerisinde 5.639.148,13 TL'lik (KDV hariç) 22 araç ve iş makinası alımı yapılmıştır. 833.056,45 TL KDV istinasından yararlanılmıştır.



Yol Süpürme Aracı, 7 m ³ 'lük	
MARKA	Mercedes Actros 1832 + Erdemli
MODEL YILI	2021
FİYATI	1.719.053,00 TL (2 adet)
ÇÖP HAZNESİ	7 m ³
TEMİN ŞEKLİ	DMO

Mobil Elektrik Bakım Onarım Aracı (Yüksek Tavan)	
MARKA	Ford Transit 350 L VAN
MODEL YILI	2021
FİYATI	204.750,00 TL
KAPASİTE	12 m ³
TEMİN ŞEKLİ	İHALE



Hidrolik Sıkıştırılmalı Vinçli Katı Atık Kamyonu, 16+5 m ³ lük	
MARKA	Ford Trucks 2633, 6x2
MODEL YILI	2021
FİYATI	1.329.837,00 (1 adet)
ÇÖP HAZNESİ	16+5 m ³
TEMİN ŞEKLİ	DMO

Kazıcı Yükleyici (Beko Loder)	
MARKA	JCB 3CX SM AEC
MODEL YILI	2021
FİYATI	561.945,00 TL
MOTOR HACMİ	4.400 CC
TEMİN ŞEKLİ	DMO

22 Araç ve
İş Makinası Alımı

2021'DE

Melikgazi'ye Değer



Mobil Tamir Bakım Aracı (Orta Tavan)	
MARKA	Ford Transit 350 M VAN
MODEL YILI	2021
FİYATI	177.750,00 TL
KAPASİTE	9 m ³
TEMİN ŞEKLİ	İHALE

Mobil Tamir Bakım Aracı	
MARKA	Ford Transit Courier VAN
MODEL YILI	2021
FİYATI	100.900,00 TL
KAPASİTE	1,3 m ³
TEMİN ŞEKLİ	İHALE

**Ekip Aracı Açık Sac Kasa**

MARKA	Ford Transit 350 L
MODEL YILI	2021
FİYATI	645.465,00 TL (3 adet)
TEMİN ŞEKLİ	İHALE

Çim Biçme Traktörü (Önden Biçmeli)

MARKA	GRILLO FD2200 4WD
MODEL YILI	2020
FİYATI	273.920,00 TL
MOTOR GÜCÜ	37 PS
ÇİM BİÇME GENİŞLİĞİ	155 cm
ÇİM BİÇME YÜKSEKLİĞİ	25 – 110 mm
TEMİN ŞEKLİ	DMO

**Çim Biçme Traktörü (Benzinli)**

MARKA	WISCONSİN W2927 / 122
MODEL YILI	2020
FİYATI	162.640,00 (4 adet)
MOTOR GÜCÜ	27 PS
ÇİM BİÇME GENİŞLİĞİ	120 cm
ÇİM BİÇME YÜKSEKLİĞİ	30 – 90 mm
TEMİN ŞEKLİ	DMO

Çim Biçme Traktörü (Dizel)

MARKA	WISCONSİN PİRENA
MODEL YILI	2020
FİYATI	396.756,00 TL (4 adet)
MOTOR GÜCÜ	24 PS
ÇİM BİÇME GENİŞLİĞİ	120 cm
ÇİM BİÇME YÜKSEKLİĞİ	30 – 90 mm
TEMİN ŞEKLİ	DMO

2021 yılında Alımı Gerçekleştirilen Araç ve İş Makinelerinin Listesi

Sıra No	Alım Usulü	Araçın cinsi	Kullanım tarzı / cinsi	Model yılı	Miktarı (adet)	Adet fiyatı	TUTARI	KDV avantajı
İŞ MAKİNELERİ								
1	DMO	Jsb 3CX SM AEC	Kazıcı Yükleyici (Beko Loder)	2021	1	561.945,00	561.945,00	44.955,60
TOPLAM					1		561.945,00	
KAMYONLAR								
2	DMO	Ford Trucks 2633, 6x2	Hidrolik vinçli çöp kamyonu, 16+5 m ³	2021	1	1.329.837,6	1.329.837,6	239.370,77
3	DMO	Mercedes Actros 1832	Yol süpürme aracı, 7 m ³ lük	2021	1	869.653,20	869.653,20	156.537,58
5	DMO	Mercedes Actros 1832	Yol süpürme aracı, 7 m ³ lük	2020	1	849.400,24	849.400,24	152.892,04
TOPLAM					3		3.048.891,04	
KAMYONETLER								
6	İHALE	Ford Transit 350 L VAN	Mobil elektrik bakım onarım aracı	2021	1	204.750,00	204.750,00	36.885,00
7	İHALE	Ford Transit Courier	Mobil tamir bakım aracı	2021	1	100.900,00	100.900,00	18.162,00
8	İHALE	Ford Transit 350 M	Mobil tamir bakım aracı (orta tavan)	2021	1	177.750,00	177.750,00	31.995,00
9	İHALE	Ford Transit 350 L	Ekip aracı, açık sac kasa	2021	3	215.155,03	645.465,09	-
TOPLAM					6		1.128.865,09	
ÇİM BİÇME TRAKTÖRLERİ								
10	DMO	Grillo FD 2200	Çim biçme traktörü (dizel)	2021	1	273.920,00	273.920,00	49.305,60
11	DMO	Wisconsin Pirena 3800	Çim biçme traktörü (dizel)	2021	4	99.189,00	396.756,00	71.416,08
12	DMO	Wisconsin W2927	Çim biçme traktörü (benzinli)	2021	4	40.660,00	162.640,00	29.275,20
13	DMO	Renk Grup	Yol süpürme makinesi	2021	1	12.731,00	12.731,00	2.291,58
TOPLAM					10		846.047,00	
MOTOSİKLETLER								
14	Doğ. Temin	KRAL KR-55	Elektrikli motosiklet	2020	2	26.700,00	53.400,00	-
TOPLAM					2		53.400,00	
TOPLAM ALINAN ARAÇ SAYISI								22 adet
TOPLAM TUTAR (TL)								5.639.148,13
KDV AVANTAJI (TL)								833.056,45

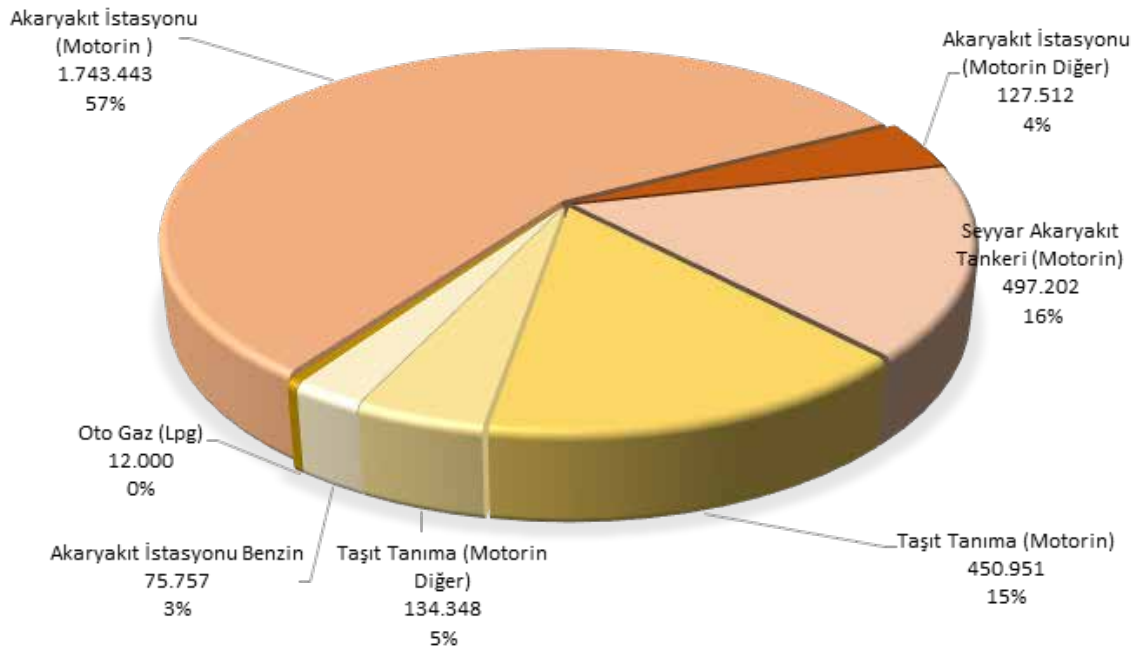
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, 'SIFIR ATIK BELGESİ'ni Melikgazi Belediyesi, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Tamir Bakım Atölyesi olarak almış bulunmaktayız.



Belediyemiz Araçlarının Akaryakıt Tüketim Bilgisi:

2021 yılında belediyemize ait olan 429 araç, belediyemizin kiraladığı 60 araç olmak üzere toplam 489 araca akaryakıt ikmali yapmıştır. Bu araçlardan 120 adedinde taşıt tanıma sistemi bulunmaktadır.

Kullanılan Akaryakıt Miktarları Grafiği (Litre)



ADR mevzuatına uygun akaryakıt tankerimiz sayesinde arazide çalışan araç ve iş makinelerine yakıt verilmektedir. Bu sayede araçlar belediyemiz akaryakıt istasyonuna gelmeden yakıtlarını alabilmektedirler.

Kaynakhane ve İmalat Atölyesi:

2021 yılında atölyemizde, tamir ve bakım için yıl içerisinde oluşturulan iş emri sayısı (binek ve ağır ticari kamyon) araçlar için 2.920 adet, iş makineleri için 550 adet olup toplam açılan iş emri sayısı 3.470 adettir.

Kaynak atölyesinde; katı atık kamyonlarının arka hidrolik sistemleri, damperli kamyonların kasa bölümü ve hafif ticari araçların tüm kaynak işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca iş makinelerinin bıçak, kazma, tırnak, kova yapımı, daire dişli imalatı ve değişimleri yapılmaktadır.

2021 Yılında	
5 Adet	Damperli kamyon şase tamiri ve damper yapımı,
26 Adet	Katı atık kamyonun arka hidrolik sistemi,
16 Adet	İş makinesinin kova ve kepçesi,
55 Adet	Geri dönüşüm atık toplama kafesi,
3 Adet	Silindir nakil aracı,
1 Adet	Kayar tabanlı araç çekicisi,
1 Adet	Tuz yükleme silosu



T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere; ambar yıl sonu taşınırların girişi yapılarak, yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetim Hesabı için yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösteren tutanak hazırlanmıştır.

Taziye Çadırı İmalatı**Damperli Kamyon İmalatı****Geri Dönüşüm Atık Toplama Kafesi Yapımı****Çift Kabin Pick-uplara Tuz Yükleme Silosu Yapımı**

Lastikhane Çalışmaları:

2021 yılında Lastik Tüketimi,

Yeni Lastik Takılması : 680 Adet

Kaplama Lastik Takılması : 420 Adet

- Araç ve iş makinelerinin yıpranmış lastiklerini hem atölyemizde hem de tamir bakım aracımızla yerinde değiştirebiliyoruz.
- Bölgemizde kış aylarında kar lastiği uygulaması Valilik tarafından zorunlu tutulduğu için belediyemizin tüm binek ve hafif ticari araçlarının kar lastiği mevcuttur.
- Diş derinliği; kamyonlarda 3-4 mm'ye, iş makinelerinde 5-6 mm'ye düştüğünde (yanaklarda ve lastikte yıpranma yoksa) 3 veya 4 defa soğuk kaplama yaptırılmaktadır. Bu şekilde maliyet 1/3 oranında düşürülüp tasarruf edilmektedir.
- Arazide; araç ve iş makineleri lastiklerine anında müdahale edilebilmesi için, seyyar lastik tamir aracı ile güvenlik önlemleri alınarak lastik değişimi gerçekleştirilmektedir.

**İş Makinesi Çalışmaları:**

Torna – Borvek – Kampana ve Disk Tornası: Zamanla iş makinesi ve araçların; bom, kova, lift ve dingil kırırımlarında boşluk; fren kampana iç kısımlarında balans ve disklerde eğilmelerden dolayı arızalar meydana gelmektedir. Bunun için sökülen parçalar torna – borvek makinelerine bağlanarak pim – burç yatakları işlenip, kaynak doldurularak eski (orijinal) haline getirilip kullanılmaktadır.

**Kaporta ve Boya Bölümü:**

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin zamanla yıpranan ve korozyona uğrayan kaporta ve ekipmanlarının tamiri yapıp, boyanmaktadır.

Yıl içerisinde 84 adet araç ve iş makinesine kaporta ve boya bakımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra, cenaze tabutu, kanal korkuluk ve sosyal tesislerin ihtiyacı doğrultusunda küçük çaplı 400 adet iş yapıp, boya işlemleri tamamlanmıştır.

**Motor, Fren ve Elektrik Bölümü**

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin motor, şanzıman ve diferansiyel arızaları giderilmektedir.

“Önceliğimiz Can Güvenliği” sloganı ile, bir aracın olmazsa olmazı fren balata grubunun özenle değişimi sağlanmaktadır.

Elektrik aksamalarında; far, sinyal ve aydınlatma ekipmanları, reflektör, şarj dinamosu, akü değişimi gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

Yeni nesil araçlar ECU (Elektronik Kontrol Ünitesi) – OBD (Göstergeden Arıza Tespiti) araç beyin sistemlerine sahip olduğundan, arızalarını tespit edebilmek ve onarmak için arıza tespit cihaz bağlantısı yapılması gerekmektedir. Mevcut hafif ticari araçlar için olan arıza tespit cihazına ilave olarak diğer kamyon ve bazı iş makineleri için Arıza Tespit Cihazı alınarak, atölyemizde kullanılmaya başlanmış olup, daha hızlı, daha etkin tamir ve bakım işlemleri yapılmaktadır.

Yıkama Yağlama Bölümü

Belediyemizin sahip olduğu tüm araç ve iş makinelerine periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta olup, periyodik bakım kapsamında yağ, filtre değişimi, yıkama ve yağlama işlemleri atölyemiz tarafından yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 740 adet araç ve iş makinesinin yağ ve filtre bakımları yapılmıştır.

**Araç ve Sürücü Takip Sistemi**

Traktör ve motosikletler hariç, 376 adet araç ve iş makinesinde araç ve sürücü takip sistemi kullanılmaktadır.

İlerleyen süreçte çipli personel kartı yerine, sürücü belgesi okutularak araçların kullanılabilmesi hedeflenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünce alınan ve takibi yapılan; araç ve iş makinelerine takip sistemi takılması işleri atölye personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

**Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu**

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek,güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler		Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler			100.000 TL	96.178 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabilecektir			
Göstergeler		Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti			3.800.000 TL	3.792.600 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Yakıt alımı ve yönetimi faaliyeti	22.000.000 TL	21.742.208 TL			
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	14.000.000 TL	13.836.956 TL			
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	30.000 TL	23.840 TL			
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	300.000 TL	278.650 TL			
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	20.000 TL	16.528 TL			
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	850.000 TL	811.930 TL			
TOPLAM	37.200.000 TL	36.710.112 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	30.000 TL	25.259 TL			
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	10.000 TL	5.756 TL			
TOPLAM	40.000 TL	31.015 TL			



Melikgazi'ye Değer



ŞÜKRÜ ÇELİKSOY

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

sceliksoy@melikgazi.bel.tr

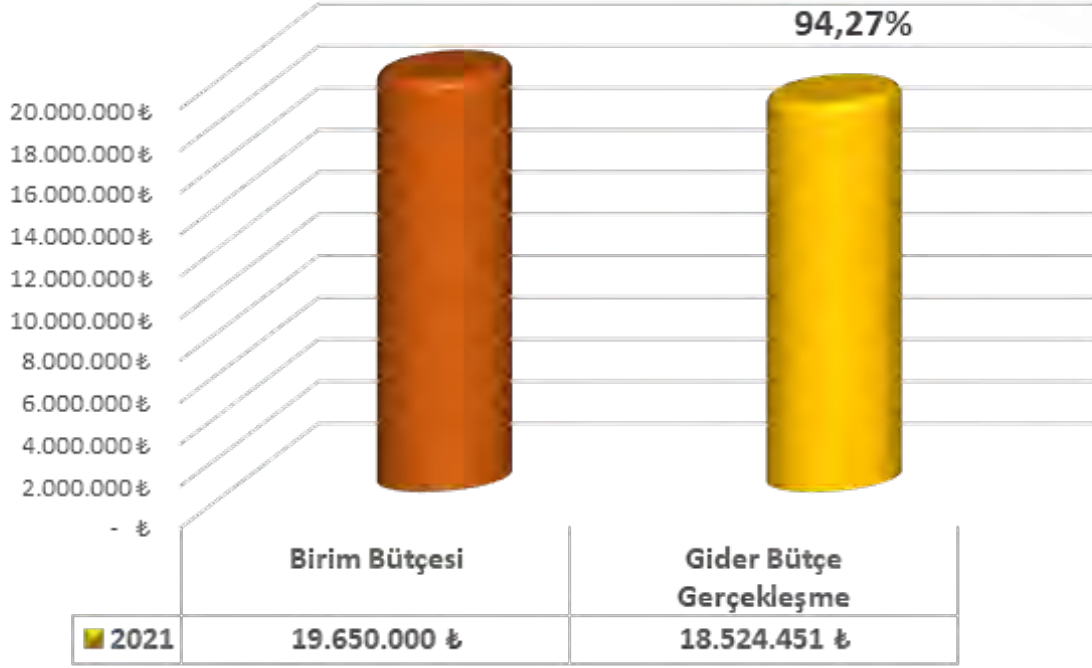
**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 FAALİYET RAPORU

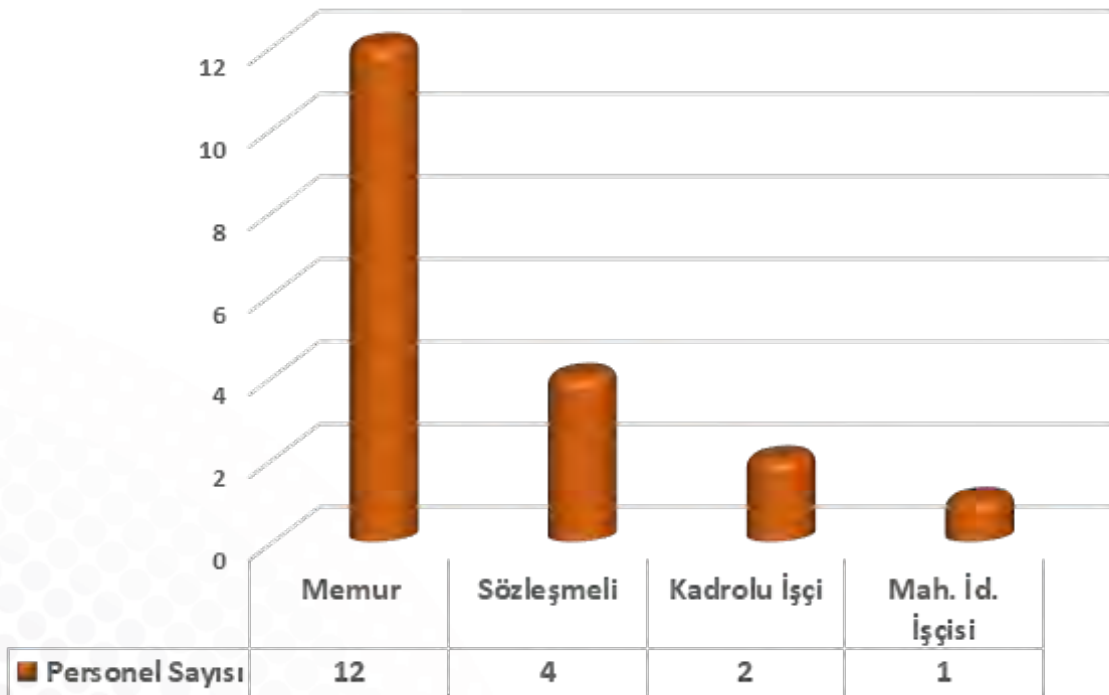
246-269

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Bütçe Tasarısı ve Bütçe Kesin Hesaplarının Hazırlanması; Belediyemize ait birim bütçelerinin konsolide edilerek, idari bütçenin oluşturulması sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Şefliği
Ödemelerin Yapılması; Birimlerden gelen ödeme taleplerinin incelenerek, ilgili firmalara, kişilere ve personellerimize maaş vs. ödemelerinin yapılması gerçekleştirilmektedir.	
Banka İşlemlerinin Takibinin Yapılması; Belediyemize ait olan banka hesaplarının kontrolleri birimizce yürütülmektedir.	
Beyannamelerin Hazırlanması; Belediyemize ait KDV ve Muhtasar beyannamemesi gibi beyannamelerin hazırlanması, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması işlemleri yürütülmektedir.	
Ön Mali Kontrol; Mali Karar ve işlemlerinin (sözleşme tasarıları, ihale işlem dosyaları ve taahhüt dosyaları) idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.	
Belediye Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi; Belediyemizin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak muhasebe iş ve işlemleri yürütülmektedir.	
Mali ve Finansal Tabloların Hazırlanması	
İç ve Dış Denetim Süreçlerinin Takibi ve Koordinasyonu	
Stratejik Planların Hazırlanması; İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, Belediyemize ait 5 yıllık stratejik hedeflerin ve amaçların belirlenmesi sağlanır. Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerekli göstergeler belirlenerek, maliyetleri oluşturulur. Gerekli onaylar alındıktan sonra kitap haline getirilerek kamuoyuna duyurulması sağlanır.	Strateji Geliştirme Birimi
Performans Programının Hazırlanması; Belediyemiz stratejik planına uygun olarak, mevcut bulunan yılın ortalarında ilgili birimlere Başkanlık Makamınca yazı yazılarak bir sonraki yılın performans programının hazırlanması çalışmalarına başlanır. Birimlerden gelen Performans Göstergeleri değerlendirilerek bütçenin oluşturulmasına temel hazırlanır. İlgili onaylar alındıktan sonra stratejik plana uygun olarak bir sonraki yıla ait performans programı hazırlanarak kamuoyuna sunulur.	
Faaliyet Raporu Hazırlanması; Belediyemiz faaliyetlerinin belirlenmesi amacıyla Başkanlık Makamınca ilgili dönemin bitiminden sonra ocak ayı içerisinde birimlere yazı yazılarak, yapılan faaliyetler belirlenir. Gelen bilgiler doğrultusunda konsolide edilerek kitap haline getirilir. Gerekli onaylar alınarak kamuoyuna duyurulur.	
Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planlarının Hazırlanması; İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Belediyemiz kamu iç kontrol standartları eylemleri belirlenerek ilgili birimlere ve kamuoyuna duyurulur. Her altı ayda bir uygulama ve gerçekleştirme durumu değerlendirilerek İçişleri Bakanlığına ve Başkanlık Makamına bilgi verilir.	
Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri Hazırlanması; İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belediyemiz faaliyetlerinin nasıl yürütüleceği ve hangi evrakların istenileceği konusunda bilgiler edinilerek kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları oluşturulur, güncellenir ve kamuoyuna duyurulur.	
Kalite Yönetim Sisteminin (TSE 9001) Takip Edilmesi; Belediyemizin sahip olduğu TSE 9001 Kalite Yönetim Sistemi için gereken belgelerin hazırlanması, uygulanması ve takibinin yapılması Strateji Geliştirme Birimince yürütülmektedir.	
Risk Analizlerinin Yapılması; Belediyemiz risklerinin tespit edilmesi, güncellenmesini konsolide ederek birim personellerine duyurulmasını sağlamaktır.	
Yerel Bilgi Projesi; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan ve belediyelerin birçok konuda veri girişlerinin yapılarak, analiz çalışmalarının yürütülmesi sağlanmaktadır.	
Ödeme Emirlerinin Basılması ve Takibi; Belediyemize borcu olanların borçlarının tespit edilmesi, ödeme emirlerinin basılması, ilgili kişilere gönderilmesi ve takibinin yapılması birimizce yürütülmektedir.	Tahsilat Şefliği
Tahsilatların Yapılması; Belediyemiz tahsilatlarının yürütülmesi birimizce sağlanmaktadır.	

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Şefliği, Tahsilat Şefliği ve Strateji Geliştirme Biriminden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Bütçe Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6107 sayılı İller Bankası Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Şefliği

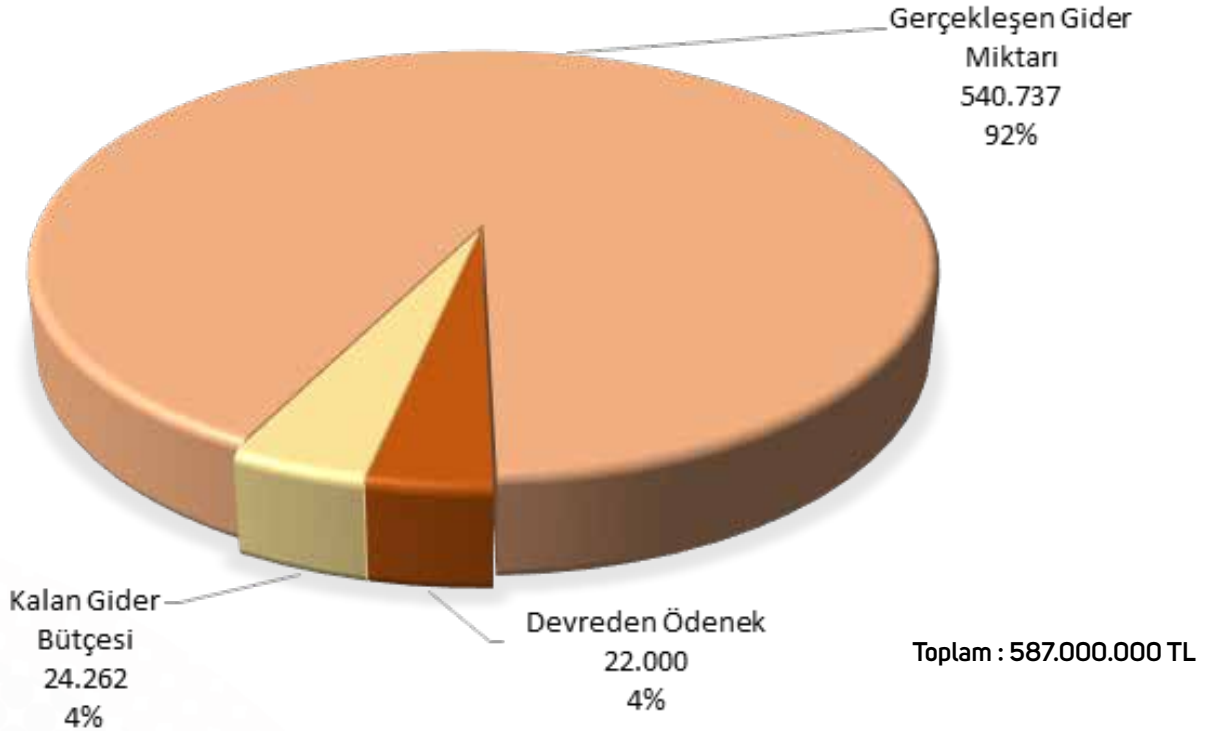
1- Bütçe Kesin Hesabı Çalışmaları

İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur. Oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur. Üst yöneticinin incelemesinden sonra nisan ayı içerisinde encüme sunulur.

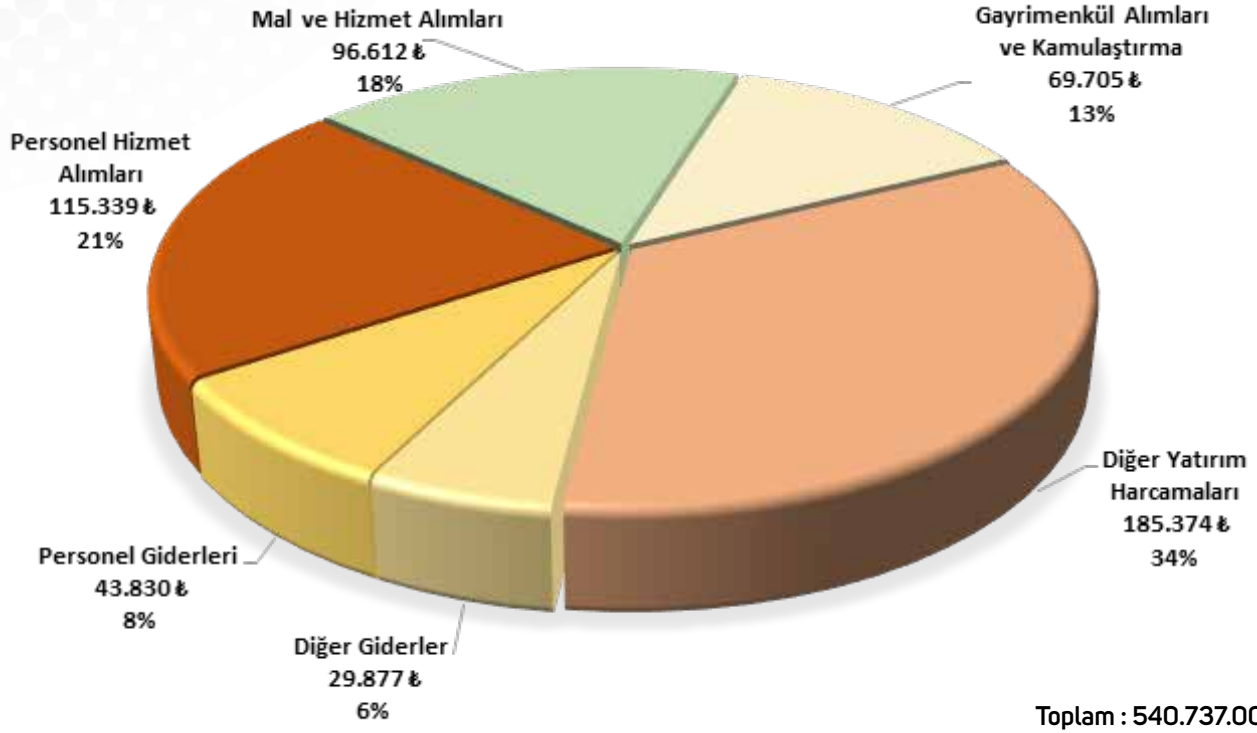
Encümen kesin hesabı en geç nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise gönderir. Kesin hesap mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

2021 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2020 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

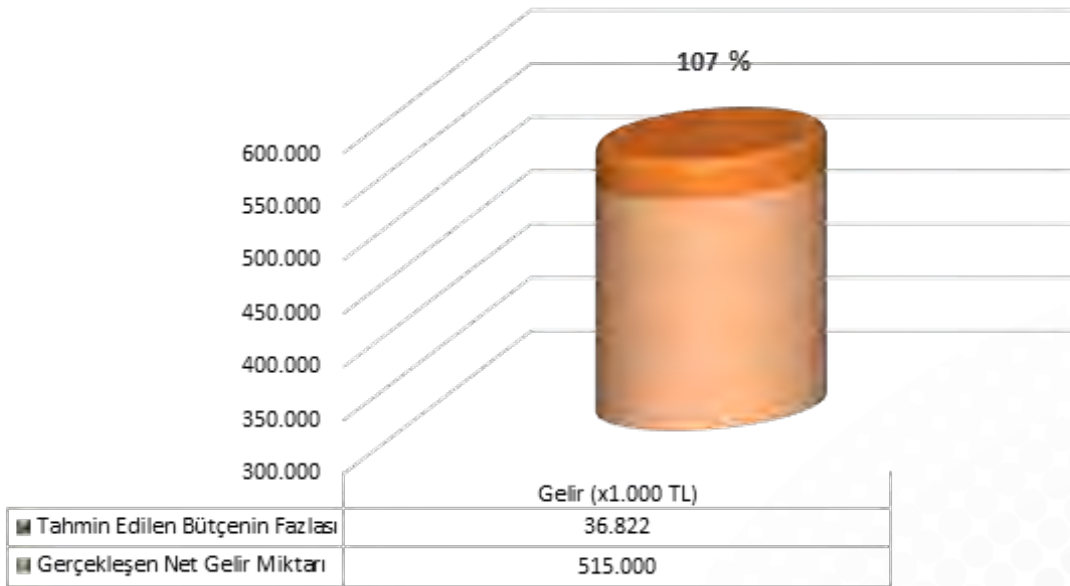
2021 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi Grafiği (X 1.000 TL)



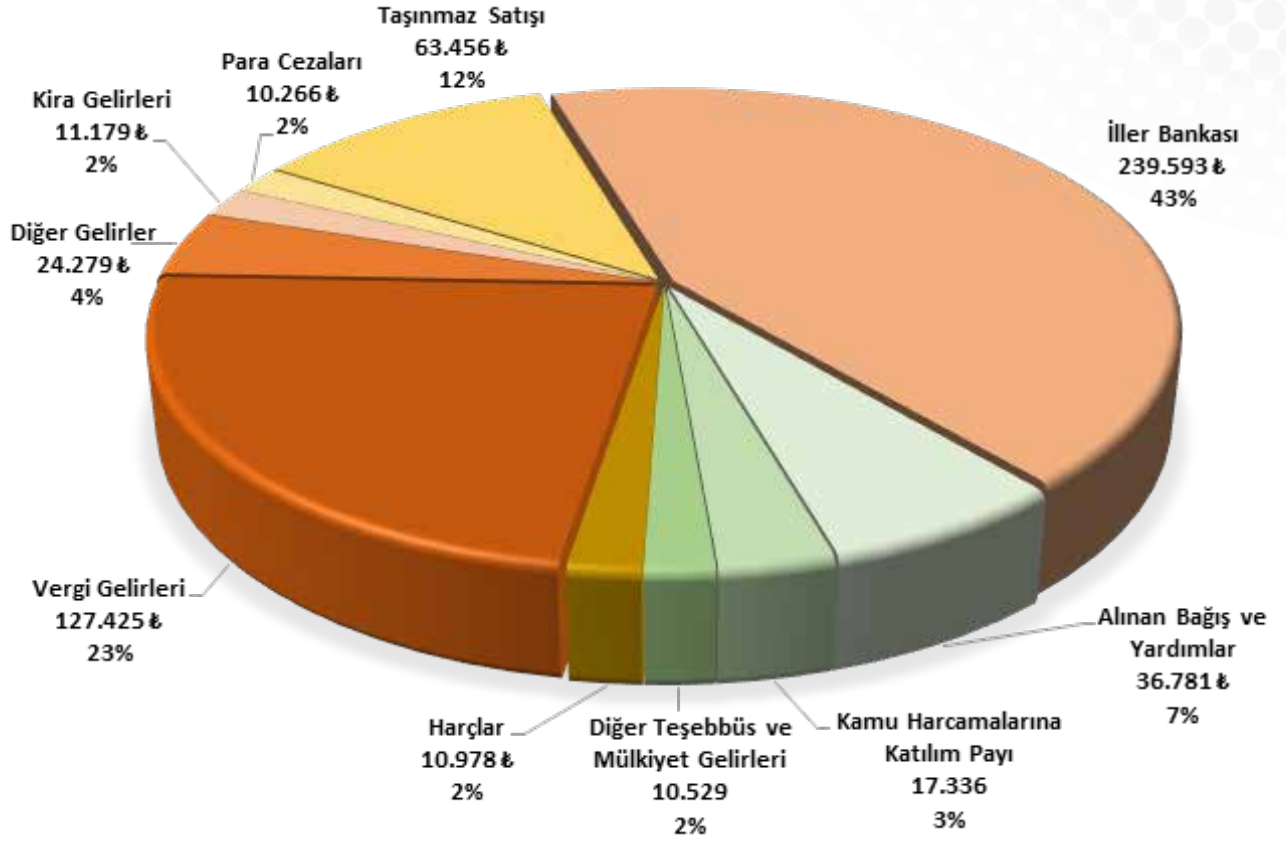
Gerçekleşen Bazı Gider Kalemleri Grafiği (X 1.000 TL)



Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği (X 1.000 TL)



Gerçekleşen Bazı Gelir Kalemleri Grafiği (X1.000 TL) *



Toplam : 551.822.000 TL

* Red ve iadeler düşüldükten sonra kalan net tutarlar esas alınmıştır.

2021 Yılı Belediye Finansal Tablo Analizi (Bilançoya Göre)

Finansal Veriler (TL)				
Dönen Varlıklar	Kısa Vadeli Borçlar	Öz Kaynaklar	Toplam Aktif	Kısa Vadeli Banka Borçları
186.139.544	54.533.055	1.186.803.483	1.499.909.660	36.331.720

Finansal Oranlar *		
Cari Oran	Öz Kaynak Oran	Borç Oran
Referans: (a ≥ 0,75)	Referans: (b ≥ 0,15)	Referans: (c < 0,50)
Sonuç: 3,4133	Sonuç: 0,7912	Sonuç: 0,0306

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması.

*4734 sayılı Kanun kapsamında İhale Uygulama Yönetmelikleri, Bilanço ve Eşdeğer belgelere ilişkin ortak hükümlerinde yer alan referans değerler baz alınmıştır.

2- Bütçe Tasarısı Çalışmaları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi gereğince Mali Hizmetler birimimiz tarafından haziran ayının sonuna kadar Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24. maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkleğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, eylül ayının ilk haftası içinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25. maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla ekim ayının birinci gününden önce Belediye Meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

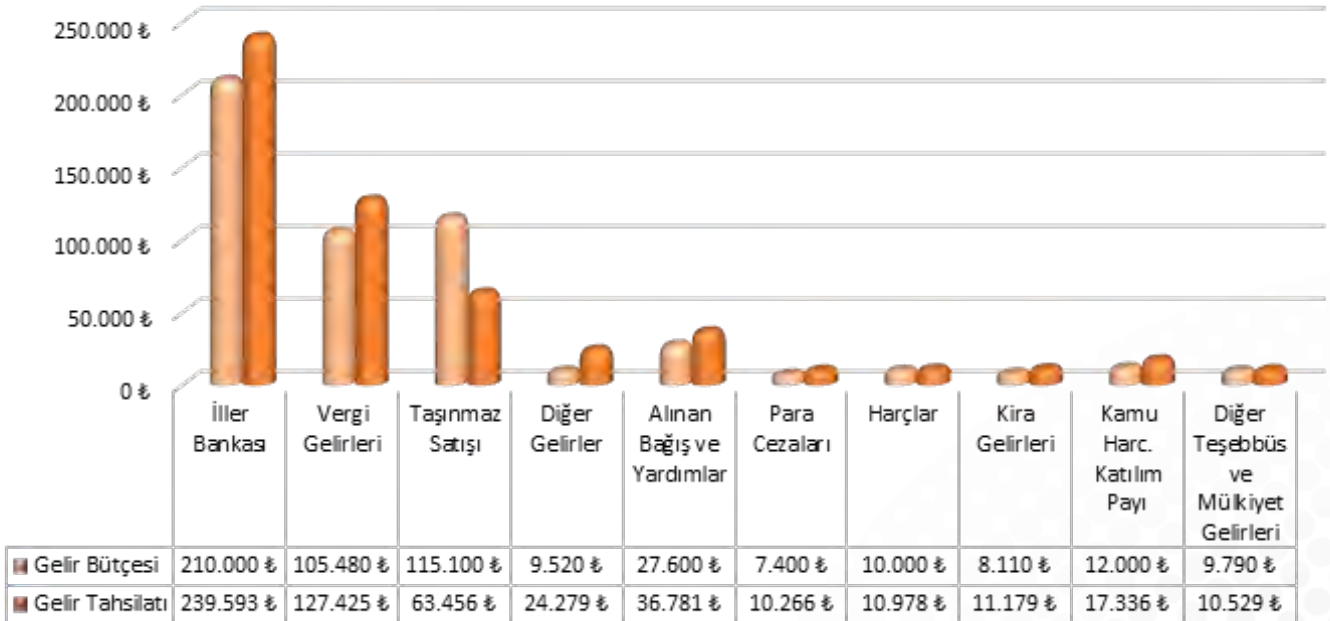
2021 yılı içerisinde bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2022 yılı bütçesi 750.000.000 TL olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

Ön Mali Kontrol:

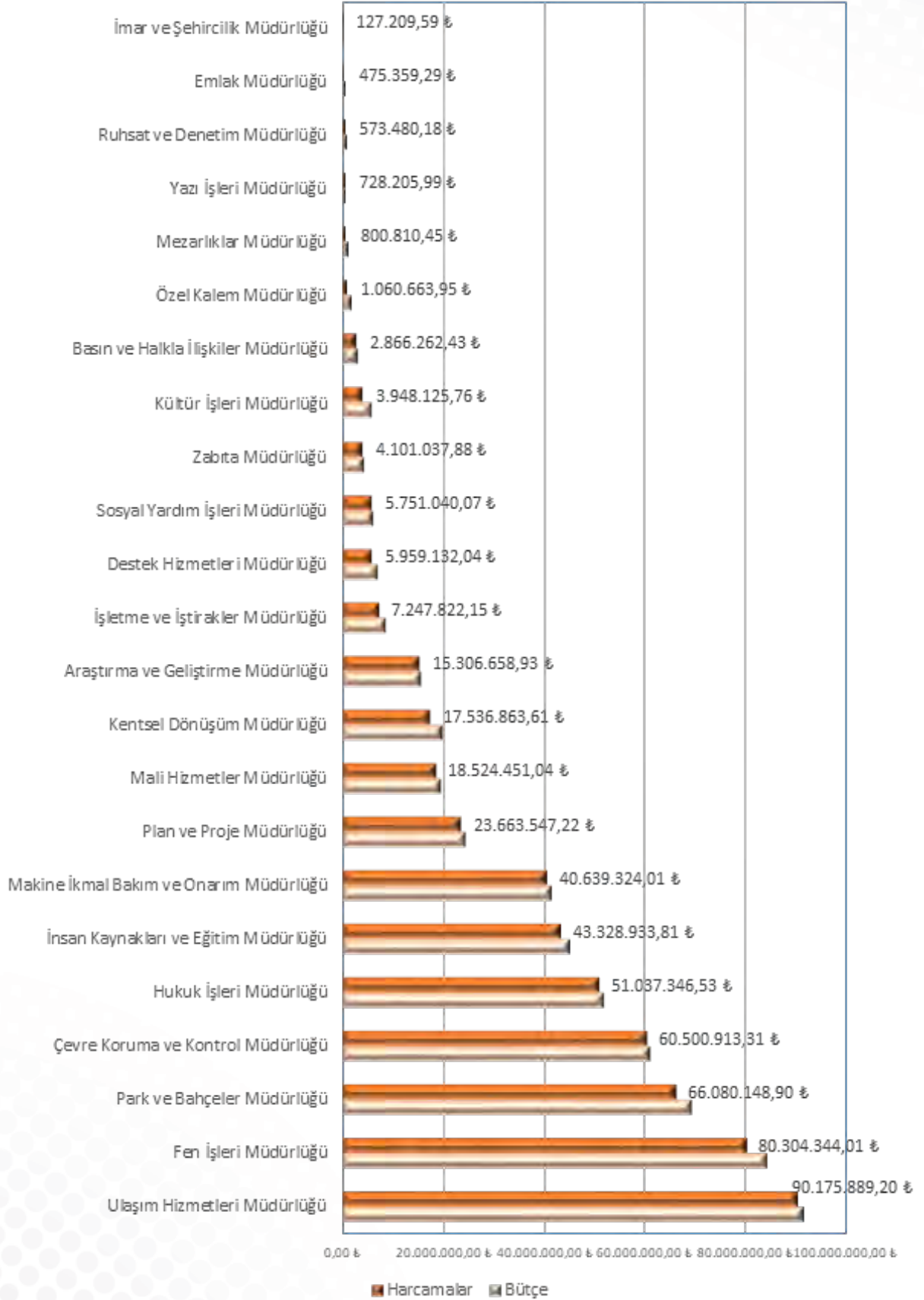
İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

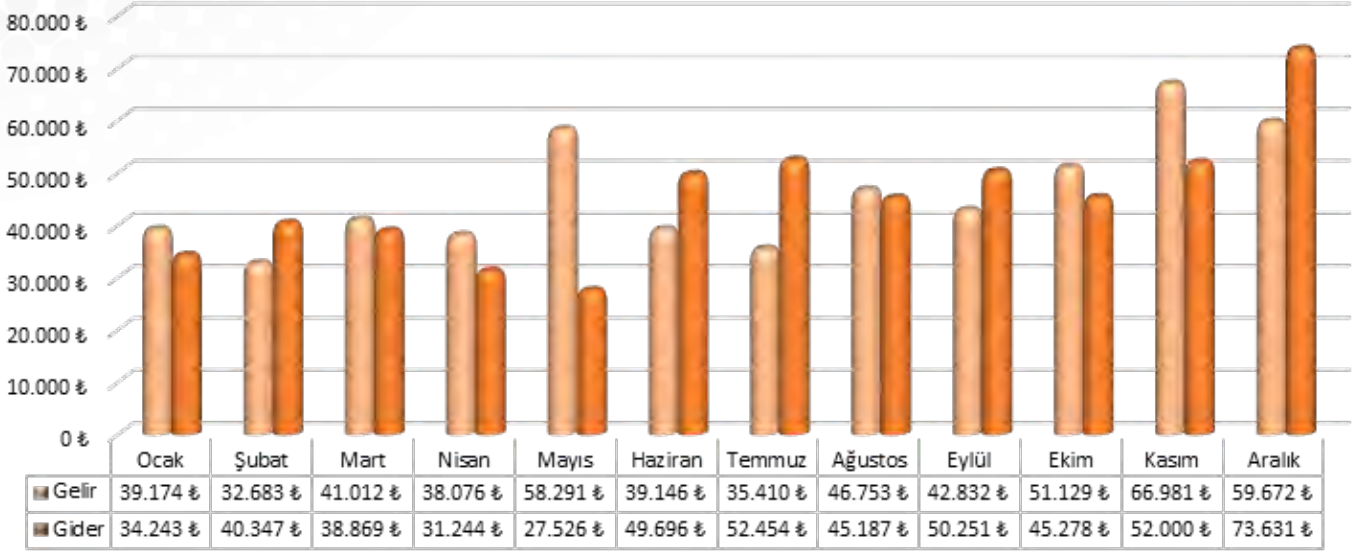
Tahmini Bütçe Geliri ve Gerçekleşmeleri Grafiği (X1.000 TL)



Müdürlükler Düzeyinde Tahmini Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Grafiği



Aylara Göre Gelir ve Gider Grafiği

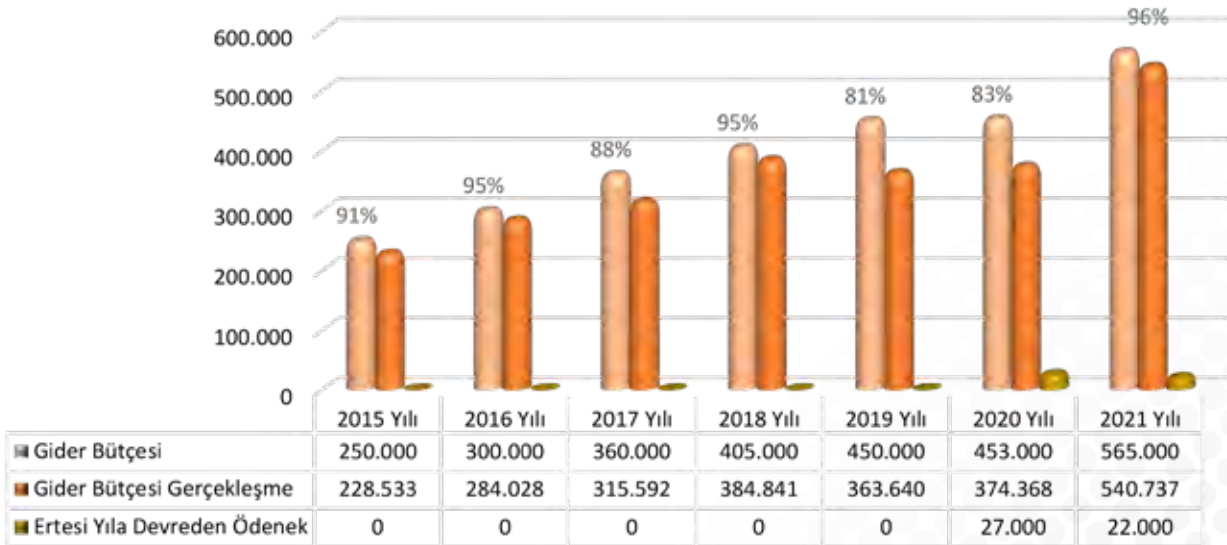


Bütçe Gelirde
%107 Gerçekleşti

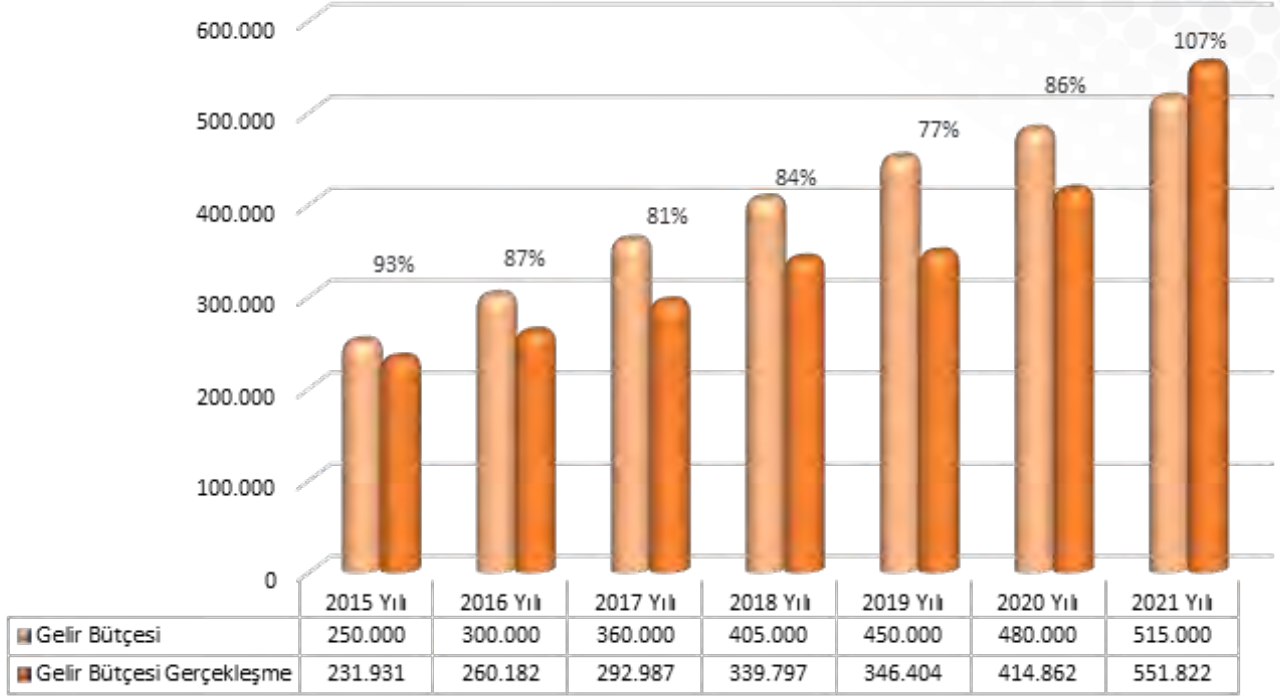
2021'DE

Bütçe Giderde
%96 Gerçekleşti

Yıllar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (X 1.000TL)



Yıllar İtibariyle Gelir Bütçeleri ve Gelir Gerçekleşmeleri Grafiği (X1.000TL)



Tahsilat Şefliği

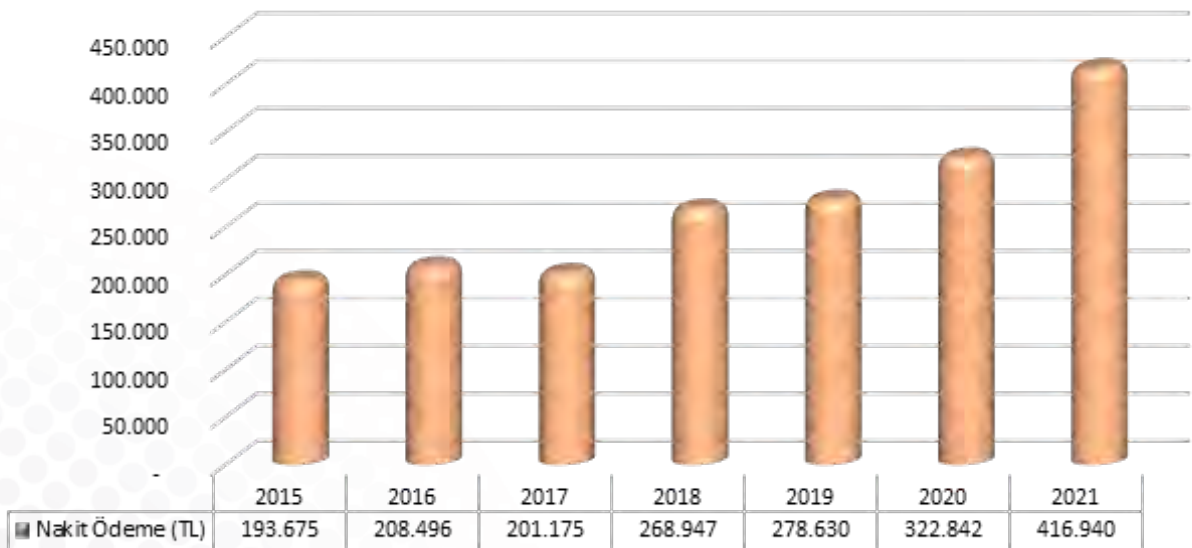
Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsil ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilatı dönemleri olan mayıs ve kasım aylarında tahsil edilmesi de tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

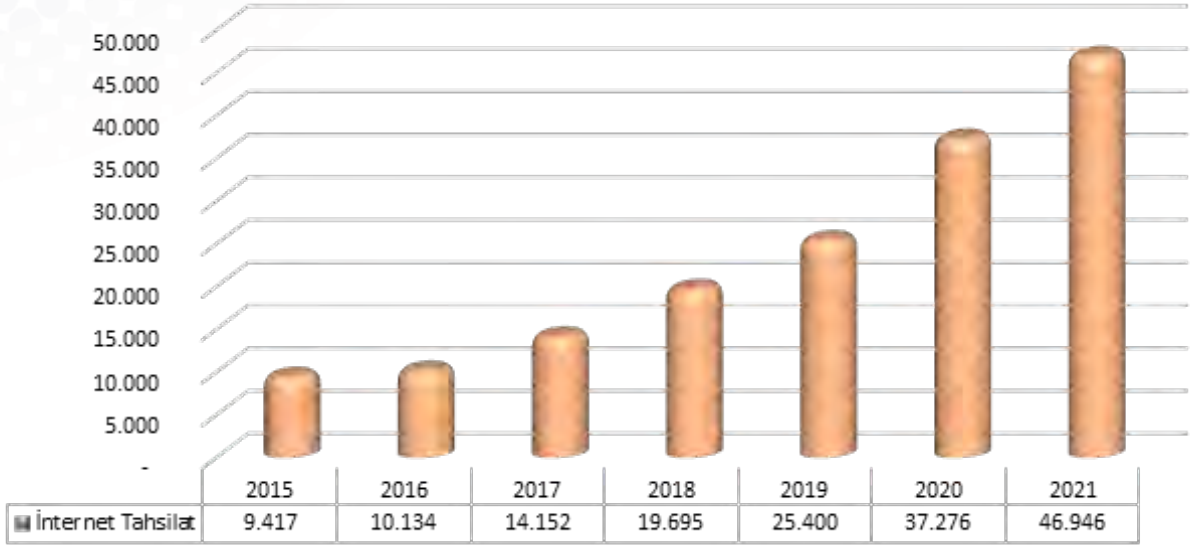
Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini belediyemiz veznesinden, nakit ve kredi kartı ile veya internetten kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına bankalar ile protokol yapılarak taksitli ödeme kolaylığı sunulmuştur.

2021 yılına göre kesilen nakit tahsilat, kredi kartı ile tahsilat ve internetten tahsilat makbuz sayısında artış olmuştur.

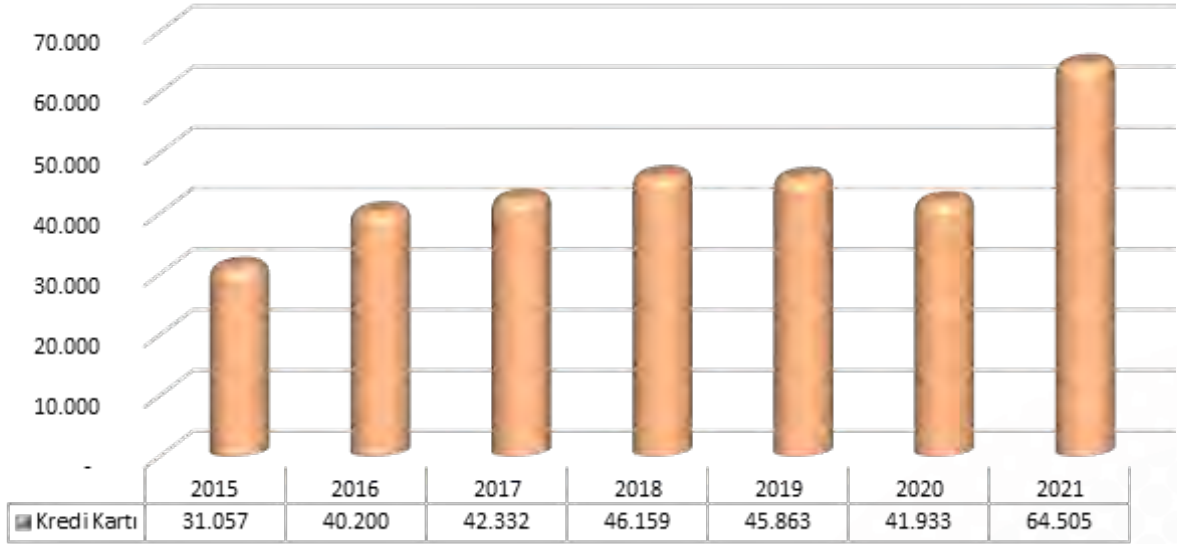
Yıllara Göre Nakit Ödeme Tutarı Grafiği (X1.000 TL)



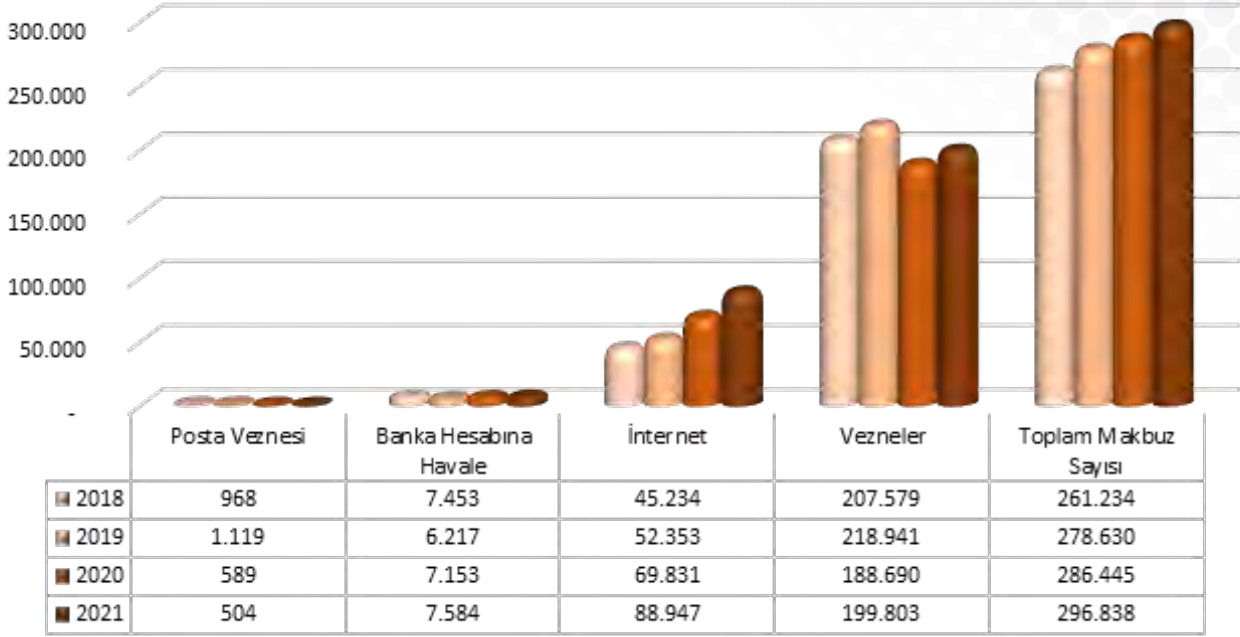
Yıllara Göre İnternette Ödeme Tutarı Grafiği (X1.000 TL)



Yıllara Göre Kredi Kartı ile Ödeme Tutarı Grafiği (X 1.000 TL)



Ödeme Kanalına Göre Tahsilat Makbuz Sayıları Grafiği

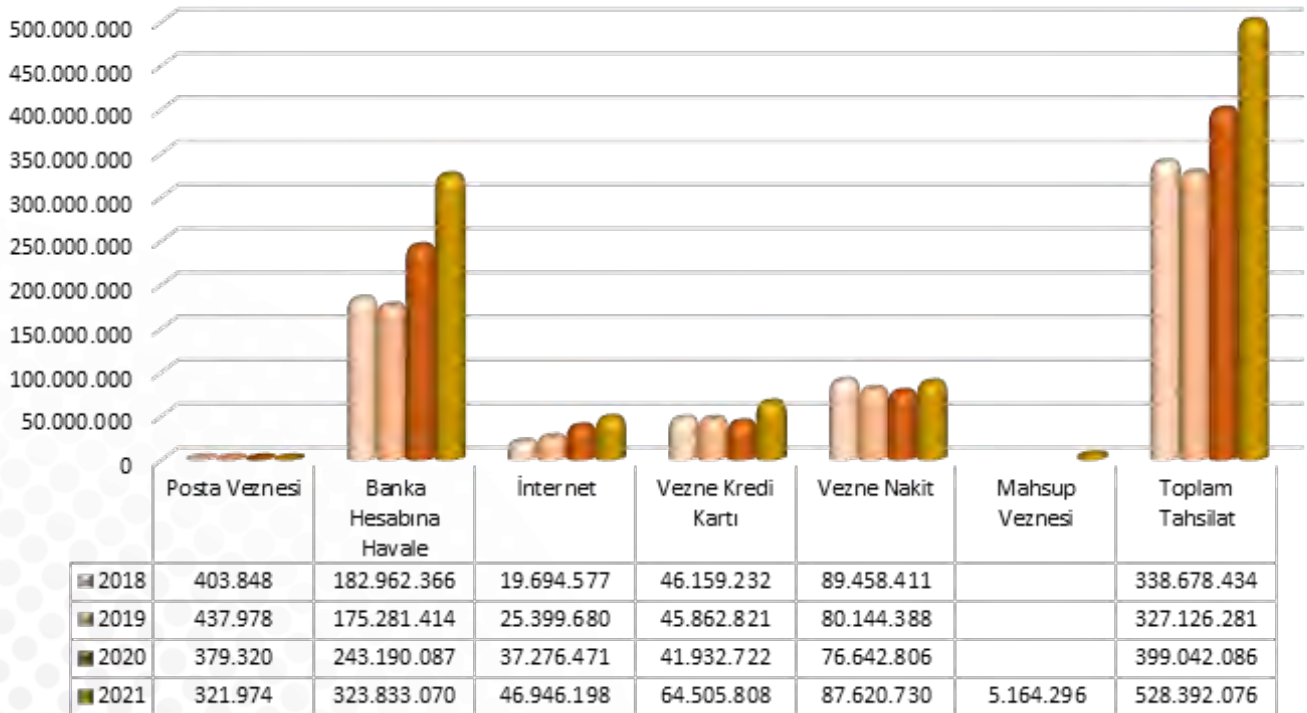


Vergi Tahsilatının e-belediye
(internet hızlı ödeme)
üzerinden gerçekleşme oranı

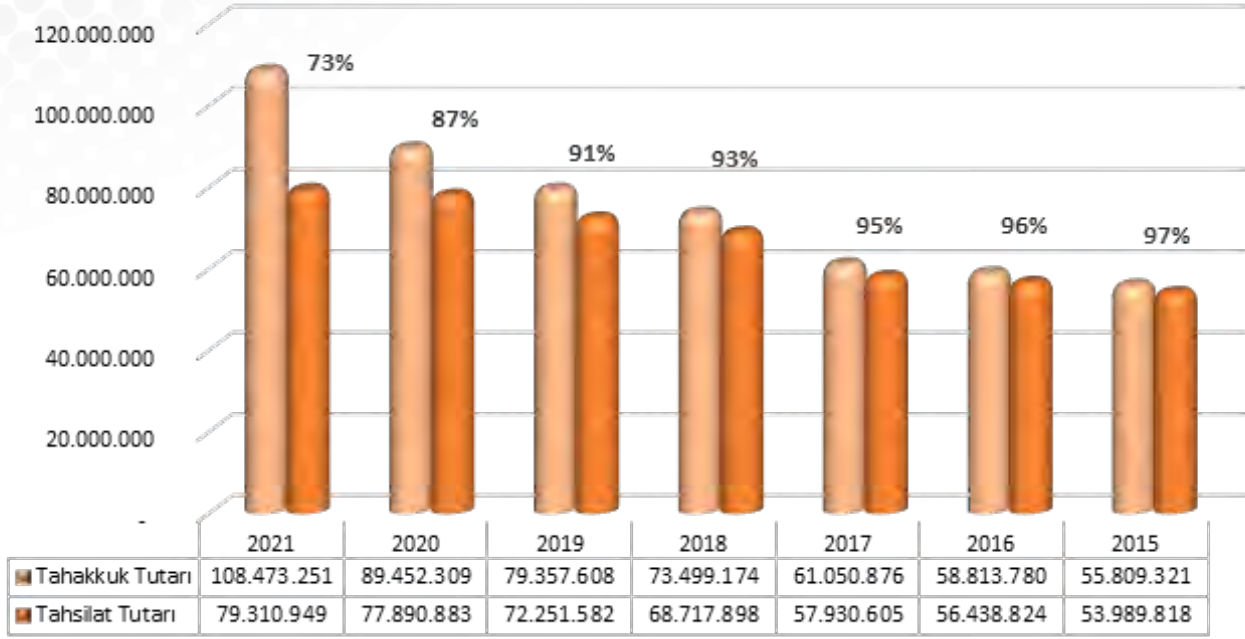
2021'DE

%25
tahsilat gerçekleşti

Ödeme Kanalına Göre Yapılan Tahsilat Tutarları Grafiği (TL)



Vergi Gelirlerinde Tahakkuk - Tahsilat Oranları Grafiği (Ek Tahakkuk - Yıl Bazlı)



NOT:

1. Yıl bazlı tahakkuk miktarları esas alınmıştır.
2. Tahsilat verileri gecikme zammı hariçtir.
3. Yapılandırma tutarları dahil değildir.

Son 7 Yılda
Gerçekleşen Ortalama
Tahsilat Oranı

2021'DE

%90
üzerindedir.

Personel Gider Oranları

2021 yılı Personel Giderleri ve Hizmet Alımları bütçe tertibinde gerçekleşen harcama tutarlarının ilgili yasal düzenlemeye göre geçilemeyecek miktarlar ile kıyaslandığında uygun olduğu görülmüştür.

5393 Say. Kanunun / 49. Maddesine Göre

%9.68*

* (Limit %30)

**2021 YILI
PERSONEL
GİDER
ORANLARI**

696 Say. KHK / 5. Maddesine Göre

%23.73*

* (Limit %40)

EKONOMİK 2. DÜZEYDE 2021 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV				
01				Vergi Gelirleri	115.480.000	138.403.325	120%
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	85.030.000	90.154.095	106%
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	20.400.000	37.266.342	183%
	6			Harçlar	10.000.000	10.978.269	110%
	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50.000	4.619	9%
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.900.000	21.707.994	121%
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.040.000	5.246.585	104%
	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0	64.065	
	4			Kurumlar Hasılatı	3.750.000	4.038.635	108%
	5			Kurumlar Karları	0	15	
	6			Kira Gelirleri	8.110.000	11.178.527	138%
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000	1.180.168	118%
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	27.600.000	36.781.119	133%
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000	0	
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	25.500.000	36.245.863	142%
	5			Proje Yardımları	2.000.000	535.257	27%
05				Diğer Gelirler	241.520.000	291.431.459	121%
	1			Faiz Gelirleri	2.060.000	4.388.139	213%
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	229.360.000	271.810.768	119%
	3			Para Cezaları	7.400.000	10.265.912	139%
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.700.000	4.966.639	184%
06				Sermaye Gelirleri	115.500.000	63.498.418	55%
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	115.100.000	63.455.693	55%
	2			Taşınır Satış Gelirleri	350.000	42.725	12%
	3			Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	50.000	0	
09				Red ve İadeler (-)	3.000.000	0	
	1			Vergi Gelirleri	2.050.000	0	
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000	0	
	5			Diğer Gelirler	150.000	0	
	6			Sermaye Gelirleri	600.000	0	
11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	
	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	0	0	
TOPLAM					515.000.000	551.822.315	107%

Melikgazi Belediyesi İktisadi İşletmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesindeki "Belediye özel geliri ve gideri bulunan; hizmetlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapılabilir." hükmü uyarınca 28.03.2016 tarihinde alınan oluru istinaden Belediyemiz bünyesinde, güneş enerjisi elektrik üretim tesisi, spor tesisi işletmeciliği (spor salonları, spor sahaları, yüzme havuzları, fitness ve aerobik salonları, spor eğitim ve gelişim merkezleri) konularında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

İşletmenin yürüttüğü faaliyetler aşağıdaki gibidir;

Güneş Enerjisi Santralleri: Yıldırım Beyazıt, Keykubat, Danişmentgazi, Gök kent, Mimarsinan Demokrasi (Toki), Hürriyet, İldem pazar yerleri üzerine güneş enerji santralleri kurulmuştur.

Spor Tesisi İşletmeciliği: Merkez, Tınaztepe, Danişmentgazi, Yeniköy, Esenyurt, Fedakar Gülderen, Necip Fazıl Kısakürek, İldem, Toki, Gesi, Gök kent, Tavlusun, Şirintepe sosyal tesislerinde spor salonu; ayrıca Tınaztepe ve Danişmentgazi sosyal tesislerinde yüzme havuzu hizmetleri verilmektedir.

GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALLERİ				
	2021 Yılı Gelir (TL)	2021 Yılı Kwh	2020 Yılı Gelir (TL)	2020 Yılı Kwh
Yıldırım Beyazıt	1.254.284	927.996	1.044.379	946.434
Keykubat	504.348	375.188	402.314	364.764
Danişmentgazi	592.150	437.152	479.439	449.808
Gök kent	454.372	339.695	387.116	350.145
Toki	512.752	380.118	429.863	388.620
Hürriyet	833.112	626.197	703.330	643.068
İldem	667.699	496.600	542.069	490.222
TOPLAM	4.818.717 TL	3.582.946 Kwh	4.036.510 TL	3.633.061 Kwh

SPOR TESİSLERİ					
SPOR TESİSLERİ	2021 Yılı Gelir (TL)	2020 Yılı Gelir (TL)	SPOR TESİSLERİ	2021 Yılı Gelir (TL)	2020 Yılı Gelir (TL)
Toki	5.487,34	5.252,84	Esenyurt	14.724,59	9.795,71
Şirintepe	2.622,89	4.904,63	Gesi	0	666,7
Tınaztepe	57.557,61	54.499,15	Fedakar Gülderen	17.393,25	11.493,71
İldem	5.164,50	7.900,91	Yeniköy	18.853,41	19.566,24
Necip Fazıl Kısakürek	6.432,25	6.454,90	Tavlusun	1.539,83	2.247,02
Gök kent	1.309,31	2.643,21	Merkez	48.448,53	37.172,36
Danişmentgazi	34.145,01	29.740,06	TOPLAM	213.678,52	192.337,44

Strateji Geliştirme Birimi**Stratejik Plan Çalışmaları**

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

15.03.2019 tarihli Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığı yazısı ile belediyelerin 2020-2024 yıllarını kapsayan yeni Stratejik Plan hazırlamaları gerektiği belirtilmiştir. Bu doğrultuda 2019 yılı içerisinde hazırlık çalışmalarına başlanarak 2020-2024 yılı Stratejik Planı hazırlanarak ekim ayı meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planda 8 adet amaç, 26 adet hedef bulunmaktadır.

Stratejik plan çalışmalarında her birim ile ayrı ayrı toplantılar düzenlenmiş; toplantılara başkan yardımcıları, müdürler, şefler ve ilgili personellerin katılımları sağlanmıştır. Muhtarlar, meclis üyeleri, halkımız ve çalışan personel ile ayrı ayrı anket çalışmaları düzenlenmiş ve görüşleri tek tek değerlendirilmiştir. Stratejik plan çalışmasında belediyemize MİMER üzerinden gelen talepler, şikayetler, anketler, kalkınma planları, bölge planları, belediye başkanımızın seçim vaatleri gibi bir çok unsur göz önünde bulundurulmuş olarak hazırlanmıştır.

2021 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:

Her 6 ayda bir hazırlanması gereken Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunun ocak - haziran 2021 ve ocak - aralık 2021 dönemi raporları hazırlanmıştır.

Performans Programı Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2021 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisimizce kabul edilmiştir.

Faaliyet Raporu Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve Meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde, 2020 yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından Belediye Meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye Meclisince görüşülen ve kabul edilen 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz Web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İç Kontrol Çalışmaları:

İç kontrol ve strateji geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı haziran 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibarıyla tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır.

2019 yılı sonu itibarıyla süresi dolan "İç Kontrol Eylem Planımız" Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme Kurulu oluşturularak çalışmalar birim bazlı toplantılarla yürütülerek, 2020-2022 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile Belediye Başkanının onaylaması sonucunda 2020 yılı başında yürürlüğe girmiştir.

2021 Yılı Kamu İç Kontrol Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleştirme sonuçları, idarelerin Strateji Geliştirme Birimleri tarafından her yılın haziran ve aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir." denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekreteryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "2021 yılı haziran ve aralık ayı itibarıyla eylemlerin gerçekleştirme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim Raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Eylem Planlarının her 6 ayda bir hazırlanan değerlendirme raporu tamamlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANLARI

Hazırlama Yılı	Geçerlilik Süresi	Raporlama
2008	2009 -2014	Yılda 2 sefer
2014	2015-2016	Yılda 2 sefer
2016	2017-2019	Yılda 2 sefer
2019	2020-2022	Yılda 2 sefer

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2015 Kalite Sistem Standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 16.10.2018 tarihinde TSE EN ISO 9001-2015 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2015 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.

MAHİD (Cumhurbaşkanlığı Mahalli İdareler Veri Derleme) Bilgi Belgelerinin Konsolide Edilerek İlgili Makamlara Sunulması:

Çeşitli birimleri kapsayan ve her yıl belirli zaman aralıklarında talep edilen bilgiler, birimimizce derlenerek mahid@sbb.gov.tr 'ye gönderilmiştir.

Kurumsal Stratejik Yönetim Koordinasyonu Oluşturulması:

Başkanlık Makamının desteği ile birimlerden en az 1 personel, Stratejik Yönetim Personeli olarak belirlenmiş ve bu sayede birimlerle daha kolay iletişime geçilmeye başlanmıştır. Bu personeller arasında Whatsapp grubu kurularak daha kolay bilgi alışverişinde bulunulmaya başlanmıştır.

Muhasebe Ödeme Takip Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması:

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan Ödeme Takip Programı, Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından hazırlanmıştır. Programın günlük, aylık ve yıllık bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Birim Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması:

Birimimizle diğer birimlerin arasında veri alışverişini sağlayan MSG (Melikgazi Strateji Geliştirme) programı hazırlanarak 30 müdürlükte bulunan yaklaşık 76 personelin kullanımı ile faaliyet raporu hazırlama, kamu iç kontrol gibi birçok faaliyetin sağlıklı olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi olarak, çalışmalarımızı daha sağlıklı ortamda yürütmek, birimlerden toplanan verilerin standarta kavuşturulması, birimlerde görevli personelin iş ve işlemlerini daha kısa sürede yürütmeye amacıyla kendi bünyemizde Strateji Geliştirme Programı oluşturularak, düzenli olarak güncellemeleri ve yeni modül eklemeleri yapılmaktadır.

Eklenen modüllerimiz ile kalite yönetim sistemi, faaliyet raporu, stratejik plan hazırlık çalışmaları, performans programı hazırlanması, risk analizleri hazırlanması ve takibi, iş akış şemaları, prosesler, kamu hizmet standartları, mevzuat, anket çalışmaları, duyurular modülümüz gibi bir çok modülümüz program içerisinde yer almaktadır.

Müdürlüklerimizde bulunan kalite yönetim sisteminden sorumlu personellerimize verilen kullanıcı adı ve şifreleri ile programa giriş yaptıktan sonra sadece ilgili müdürlük verilerine ulaşım sağlayabilmekte olup, ilgili alanların doldurulması ile gerekli resim, bilgi, belge, grafik vs. girişleri kolaylıkla yapılabilmektedir.

Veri girişleri tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından, her türlü raporlar kolaylıkla alınmakta ve bu raporlar doğrultusunda bilgiler konsolide edilerek yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar, performans programları vs. oluşturulmaktadır.

Tahsilat Takip ve Parasay Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması:

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilat servisinde kullanılan birkaç program aracılığıyla birimin sağlıklı veri toplaması sağlanmaktadır.

Risk Analizleri Çalışmaları:

Stratejik plan, performans programları, kalite yönetim sistemi, kamu iç kontrol ve eylem planları gibi bir çok çalışmanın temelini risk analizleri oluşturmaktadır. Melikgazi Belediyesine ait risk analizlerinin hazırlanması yapılmıştır. Birimimiz tarafından oluşturulan Strateji Geliştirme Programımızın risk analizleri modülü üzerinden bütün müdürlüklerimiz veri girişlerini yaparak birim risklerini güncelleme imkanları bulunmaktadır.

Hassas Görevler Yönergesi Çalışmaları:

Belediyeye ait "Hassas Görevler Yönergesi" olmadığından 2019 yılı içerisinde birimlerden gerekli veri toplama çalışmaları yapılarak, yönerge hazırlanması süreci başlatılmıştır. Hassas Görevler Yönergesine uygun olarak birimlerden elde edilen veriler doğrultusunda, FR- 40 Hassas Görevler Envanteri, LS-04. Hassas Görevler Listesi ve FR-37 Hassas Görevler Formları düzenli aralıklarda güncellenmektedir.

Kamu Hizmet Standartları Çalışmaları:

Belediyenin mevcut bulunan kamu hizmet standartları planlarının, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kamu Hizmet Envanteri Çalışmaları:

Belediyenin mevcut bulunan kamu hizmet envanterinin, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Eğitim Faaliyetleri:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlama eğitimleri, risk analizleri eğitimi, performans programı hazırlama eğitimleri, kamu iç kontrol uyum eylem planları hazırlama ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Gerek duyulması halinde yeni eğitimlerde düzenlenmektedir. 2021 yılı içerisinde pandemi koşullarına dikkat edilerek eğitimlerimiz düzenlenmiştir.

Tasarım ve Sunum Çalışmaları

Melikgazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi olarak, yıllık hazırlanması gereken faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol çalışmaları, stratejik planın kitap haline getirilmesi işlemleride kendi bünyemizde yürütülmektedir. Dışarıdan hiç bir destek almadan tamamen Strateji Geliştirme Birimimiz bünyesinde oluşturulan teknolojik, verimli, düzenli ve planlı çalışmalar ile veri toplanması çalışmalarından başlayarak, kitapların baskı aşamasına gelinceye kadar ki süreç tamamen birimimiz tarafından kendi bünyesinde tamamlanmaktadır.

Birimimiz bünyesinde Filemaker, Adobe InDesing, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Microsoft Publisher, Adobe Muse, Office Word, Office Excel, Adobe After Effects, Adobe Premiere, Adobe Acrobat Documents, Adobe Flash gibi bir çok profesyonel programın kullanılması ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze ait veri toplanması, kitap tasarım çalışmaları, sunum çalışmaları, video ile tanıtım çalışmaları, afiş ve broşür çalışmaları yürütülmektedir.

Proses Oluşturma Çalışmaları:

Melikgazi Belediyesine ait proseslerin (süreç) hazırlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri devam etmektedir. Son bir kaç yıl içerisinde oluşturulan prosesler ile mevcut 6 adet olan proses sayısı 112 adete çıkartılmıştır.

Strateji Geliştirme Birimizin kendi bünyesinde hazırlamış olduğu Strateji Geliştirme Programı vasıtasıyla toplanan veriler, TSE EN ISO 9001 kalite yönetim sistemi " PS/00 " formlarına düzenli olarak aktarılmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgeler "Devlet Arşiv Yönetmeliği"ne uygun dijital ortama aktarılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti	145.000 TL	100.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.1	Yönetmelik denetim mekanizmasının geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlanacak ve personele gerekli eğitimler verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
5018 sayılı Kanuna göre hazırlanan rapor sayısı	Adet	3	3	
İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim sayısı	Adet	3	2	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti	10.000 TL	6.726 TL		
5018 sayılı Kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti	160.000 TL	147.570 TL		
TOPLAM	170.000 TL	154.296 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.3.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
ISO 9001 iç ve dış tetkik sayısı	Adet	1	1	
İyileştirilen prosedür sayısı	Adet	10	12	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
ISO 9001 iç ve dış tetkik faaliyeti	50.000 TL	27.336 TL		
Prosedür iyileştirme faaliyeti	50.000 TL	35.000 TL		
TOPLAM		100.000 TL	62.336TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.1.	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başına verilen eğitim adedi miktarı (Eğitim alan personellerin)	Adet	10	12	TBB tarafından düzenlenen eğitimlere ilgili personellerin katılım sağlanması zorunlu tutulmaktadır
Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı	Yüzde	100	92	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Eğitim Faaliyeti	20.000 TL	0 TL	Eğitimlerin TBB tarafından ve belediyemiz personelleri tarafından ücretsiz verilmesi	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4.	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	1.4.2.	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek ve optimal raporlama alt yapısı oluşturulacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranı	Yüzde	100	102		
Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi oranı	Yüzde	100	100		
Bütçe gider gerçekleştirme oranı	Yüzde	85	96		
Bütçe gelir gerçekleştirme oranı	Yüzde	87	107		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler	50.000 TL	36.726 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	8.1.2.	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bütçe gelirlerinde artış oranı	Yüzde	8	33		
Vergi geliri miktarı	TL	112.830	138.403		
Diğer gelirler miktarı	TL	293.555	413.419		
Belediye öz gelirlerinin toplam gelirleri içerisinde ki payı	Yüzde	61	57		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	100.000 TL	70.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	20.000 TL		8.496 TL	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	145.000 TL		52.126 TL	
TOPLAM	165.000 TL		60.622 TL	



Melikgazi'ye Değer



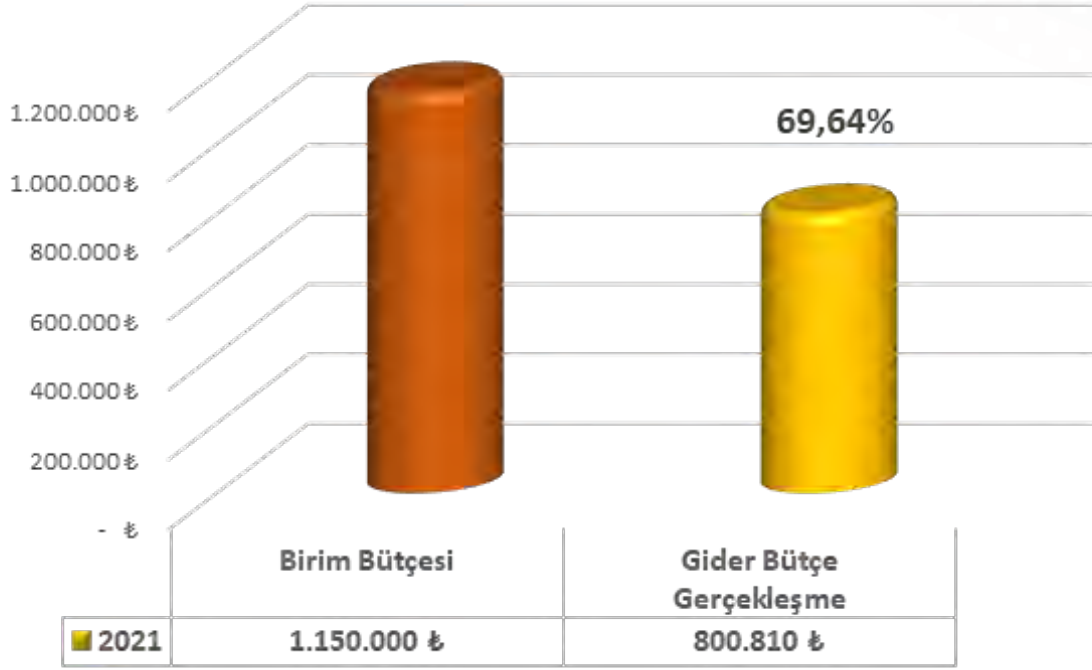
H. ESRA TEZEL
MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ
etezel@melikgazi.bel.tr

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
2021 FAALİYET RAPORU

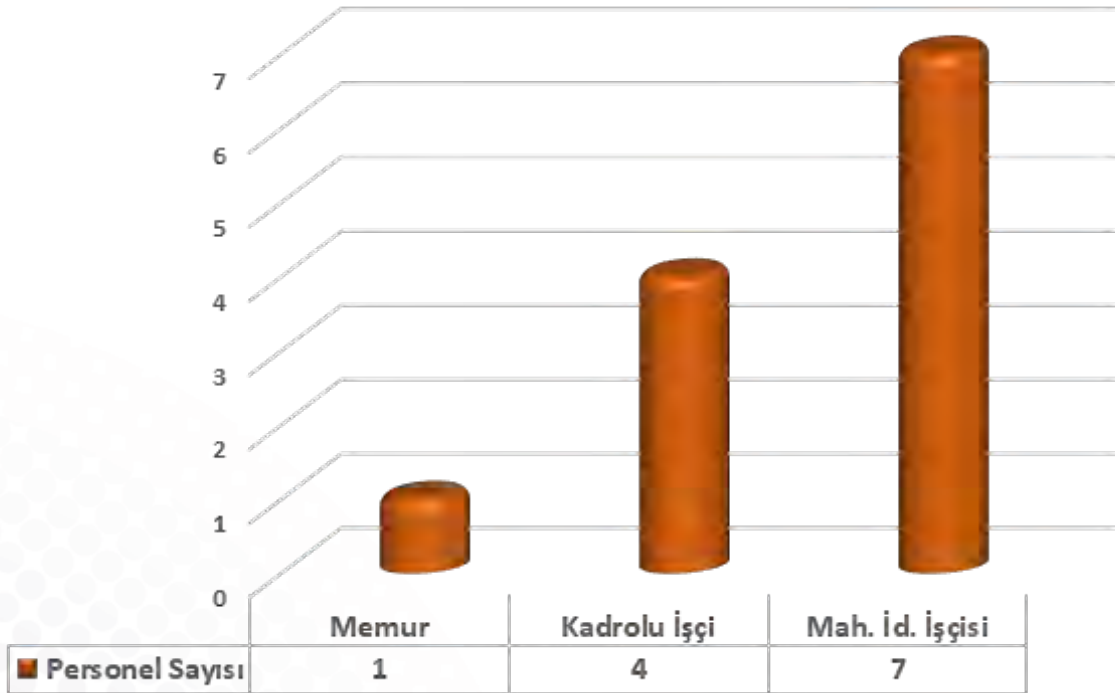
270-285

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Cenaze Hizmetleri: Belediyemize ait olan 40 adet mezarlıkta; cenaze yıkama, taşıma, defin ve kayıt hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.	Mezarlıklar Şefliği
Mezarlık Hizmetleri: Mezarlıklarımızın bakım, onarım, temizlik,tadilat, ot biçme ve ilaçlama hizmetleri ile mezar tahsis işlemleri müdürlüğümüz ekipleri tarafından yürütülmektedir.	
Çadır Hizmetleri: Bölgemiz sınırları içerisinde sağlık kurumlarına, ihtiyaç halindeki diğer kurumlara ve cenaze yakınlarının kullanması için taziye çadırı kurulmaktadır. Her kurulan çadırın içerisine masa ve sandalye hizmeti de verilmektedir.	
Taziye Hizmetleri: İlçemizde ikamet eden, Belediyemize ait mezarlıklara defnedilen ve taziye çadırı kurduğumuz cenazelerin yakınlarına Belediye Başkanı adına taziye mesajı gönderilmektedir.	
Servis ve Taşıma Hizmetleri: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesinde tedavi gören ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakınlarının yıl boyunca sabah-akşam Melikgazi Sağlık Vakfı Misafirhanesine, ilçemizdeki MEB'e bağlı okul ve kurs merkezi öğrencilerini kitap fuarı, bilim merkezi vb. yerlere ihtiyacı halinde otobüs hizmeti sunulmaktadır. Belediyemizin diğer birimlerinden gelen araç ve taşıma talepleri de karşılanmaktadır.	
Yapı Kullanma İzin Belgesi Hizmetleri: Belediyemize başvuran vatandaşların yapılarının sağlık yönünden uygunluğu incelenip, Yapı Kullanma İzin Belgesi imzalanmaktadır.	
Pandemi Süreci Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve Melikgazi Belediyesi TİM AŞ. işçileri için pandemi sürecinde Belediyemiz tarafından yapılması gerekli uygulamaların İşyeri Hekimi ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı ile birlikte koordineli bir şekilde yayımlanan genelgeler doğrultusunda yürütülmektedir.	

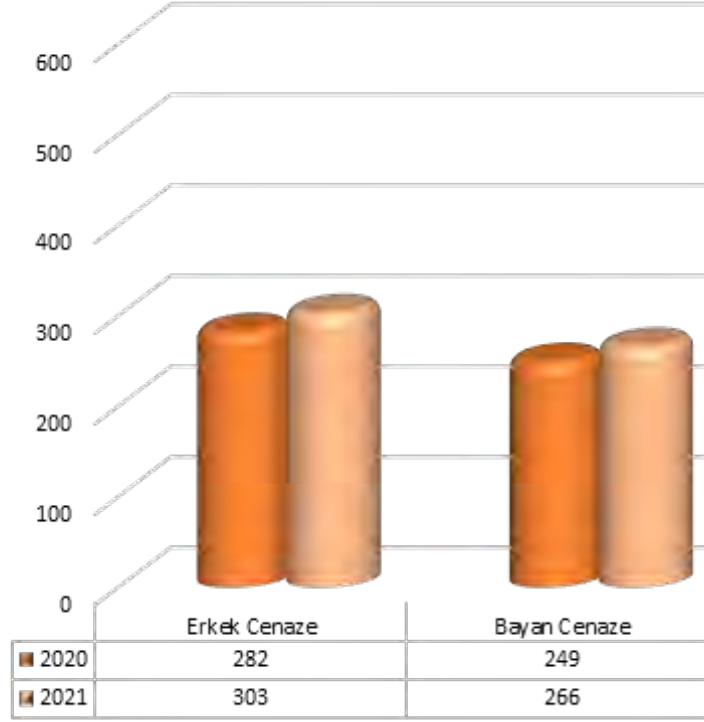
Mezarlıklar Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 09.06.1994 tarihli ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunun, 04.07.1931 tarihli ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnameye dayanılarak ilgili mevzuat hükümlerine istinaden yürütülmektedir.

Birim Amacı
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Birim Misyonu
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak sorumluluğumuz dahilindeki mezarlıklarımıza defnedilecek vatandaşların cenaze, mezarlık ve taziyelerde kullanılan çadır hizmetlerinin kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun; toplum sağlığını koruyarak, dini gerekleri yerine getirerek en etkin ve verimli şekilde yürütmek.
Birim Vizyonu
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak tüm hizmetlerimizi aksatmadan, kurumsal teknolojiye uygun ve memnuniyetin en üst seviyeye ulaşmasını sağlamak.

Cenaze Hizmetleri: 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 569 adet cenaze hizmet talebi (yıkama, taşıma ve defin) ekiplerimiz tarafından yerine getirilmiş olup, 457 adet cenaze Belediyemize bağlı mezarlıklara, 112 adet cenaze de Belediyemiz sorumluluğu dışındaki mezarlıklara defnedilmiştir.

Yıl içerisinde sorumluluğumuz dahilindeki mezarlıklara defnedilen 102 cenazenin ölüm sebebi bulaşıcı hastalıktır. Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde defnedilen 569 adet cenazenin 175'i gassal ve gassaliyelerimiz tarafından yıkanmıştır. Cenaze anında yapılan tüm hizmetlerimiz vatandaşlara ücretsiz olarak verilmiştir.

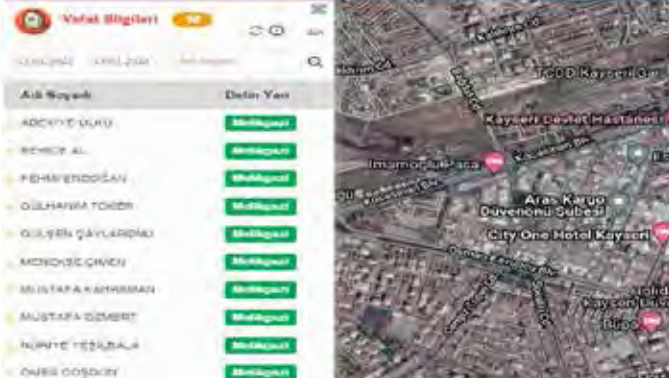
Yıllara Göre Verilen Cenaze Hizmeti Grafiği (Defin Sayısı)



Birimimiz tarafından gerçekleştirilen cenaze hizmetlerinden sonra kullanılan cenaze araçlarımız, ekiplerimiz tarafından dezenfekte edilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Yıl içerisinde belediyemize bağlı mezarlıklara defnedilen tüm cenazelerin bilgisi Smart Melikgazi Programına kaydedilerek, Melikgazi Belediyesi Web sitesinde "Vefat" sekmesi üzerinden Kişisel Verileri Koruma Kanununa göre duyurulmuştur. Ayrıca bu cenazelerin ölüm raporları dosyalanarak, cenaze bilgileri düzenli olarak dijital ve manuel ortamda kayıt altına alınmıştır.



Mezarlık Hizmetleri:

Belediyemize bağlı bulunan 19 mahallede 40 adet mezarlık bulunmaktadır.

40 adet mezarlığın 4'ü define kapalıdır; 13 adedi de KGTKV (Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı) olarak tescillenmiştir.



MEZARLIK LİSTESİ

1	SARIMSAKLI YUKARI (KUZEY) MEZARLIĞI	21	GESİ GÜNEY (ORTA) MEZARLIĞI
2	SARIMSAKLI (BARSAMA) MEZARLIĞI	22	GESİ GÜNEY ÜÇHAVUZLAR MEZARLIĞI
3	AĞIRNAS GÖLBAŞI MEZARLIĞI	23	YEŞİLYURT MEZARLIĞI
4	AĞIRNAS MEZARLIĞI	24	YEŞİLYURT YENİ MEZARLIĞI
5	TURAN ESKİ MEZARLIK	25	BAĞPINAR BATI (YENİ) MEZARLIĞI
6	TURAN YENİ MEZARLIK	26	BAĞPINAR ORTA (ESKİ) MEZARLIĞI
7	KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ MEZARLIĞI	27	BAĞPINAR DOĞU (ESKİ) MEZARLIĞI
8	KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ YENİ MEZARLIĞI	28	VEKSE MEZARLIĞI
9	SUBAŞI GARİPLER MEZARLIĞI (Define Kapalı)	29	MİMARŞINAN YUKARI KAYAPUL MEZARLIĞI
10	SUBAŞI CAMİÖNÜ MEZARLIĞI	30	MİMARŞINAN GÜNEYLER (DERE) MEZARLIĞI
11	SUBAŞI GAZİLER MEZARLIĞI (Define Kapalı)	31	MİMARŞINAN EVLİYALAR MEZARLIĞI (Define Kapalı)
12	BÜYÜK BÜRÜNGÜZ AŞAĞI (KUZEY) MEZARLIĞI	32	MİMARŞINAN AŞAĞI KAYAPUL MEZARLIĞI
13	BÜYÜK BÜRÜRNGÜZ YUKARI (GÜNEY) MEZARLIĞI	33	FATİH TOKİ MEZARLIĞI
14	GÜRPINAR MEZARLIĞI	34	FATİH AŞAĞI KAYAPUL MEZARLIĞI
15	KAYABAĞ ESKİ MEZARLIK	35	TAVLUSUN MEZARLIĞI
16	KAYABAĞ YENİ MEZARLIK	36	GERMİR GÜNEY (DERE) MEZARLIĞI
17	GÜZELKÖY MEZARLIĞI	37	GERMİR ORTA (YUKARI) MEZARLIĞI
18	GESİ BAHÇELİ MEZARLIĞI	38	GERMİR BATI (AŞAĞI) MEZARLIĞI
19	GESİ BAHÇELİ GARİPLER MEZARLIĞI (Define Kapalı)	39	KIRANARDI ESKİ MEZARLIK
20	GESİ KUZEY MEZARLIĞI	40	HİSARCIK MEZARLIĞI

Toplam Mezar Alanı: 529.464 M2

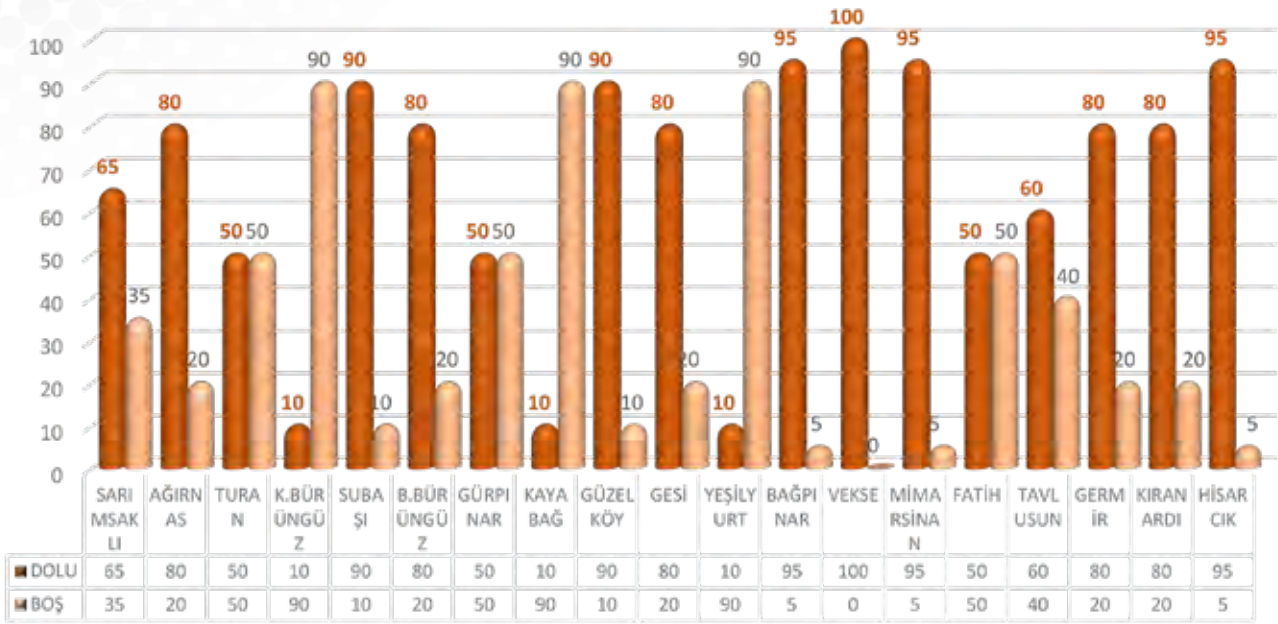
Belediyemiz sınırları dahilinde 40 adet mezarlık alanından yaklaşık 8.5 hektar alana sahip 7 mezarlık alanında halihazır çalışması yapılarak mevcut mezarların dolu, boş, eski vb. durumlarına göre tabakalandırıldı. Yersel ölçüm tekniklerine göre ölçümü yapılan her bir mezarın fotoğrafları çekilerek mezar sahiplerinin bilgileriyle kayıt altına alındı. Vatandaşın mezar ihtiyacını karşılayabilmek için Ölçülen mezarlar haricinde boş alanlar tespit edildi ve arazi yapısına göre öneri mezar alan çalışması yapıldı ve bu çalışmaya göre mezar imalatı yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.



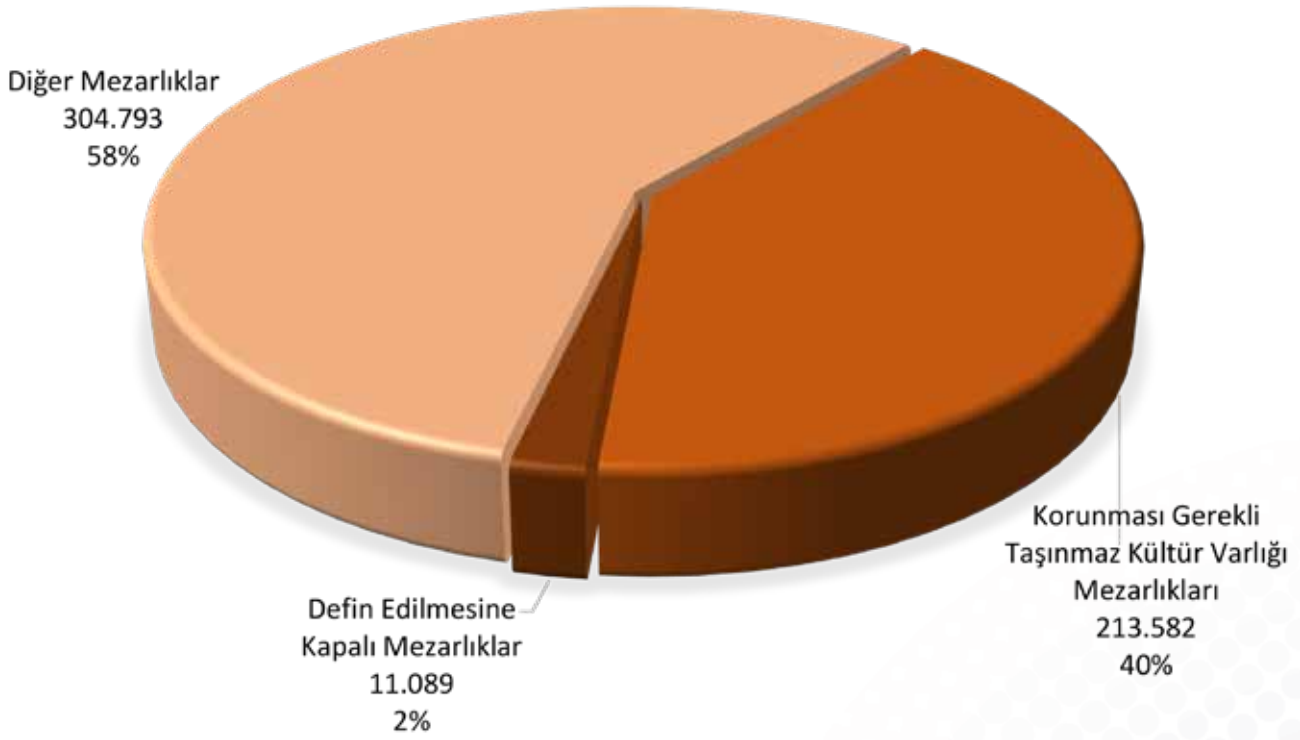
GESİ KUZUY 9070/32 MEZARLIK FİHRİST						
SIR	ADA	PARSEL	AD	SOYAD	DOLU/BOŞ	FOTOĞR.
1	1	1	İSMAİL	BAŞAKÇI	DOLU	1.jpg
2	2			AİLE MEZARLIĞI	DOLU	2.jpg
3	2	1	ABDURRAHMAN	CESUR	DOLU	2.jpg
4	2	2	TEFİK	ZIRVALIOĞLU	DOLU	2.jpg
5	3	1	HALİL	ŞİMŞEK	DOLU	3.jpg
6	4		H. MUSTAFA	TURKASLAN AİLE MEZARLIĞI	DOLU	4.jpg
7	4	1	H. MUSTAFA	TURKASLAN	DOLU	4.jpg
8	4	2	H. AYŞE	TURKASLAN	DOLU	4.jpg
9	5			AİLE MEZARLIĞI		5.jpg
10	5	1			BOŞ	5.jpg
11	5	2	ŞEREF	KARAPINARLIOĞLU	DOLU	5.jpg
12	6	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
13	7	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
14	8			İSİMSİZ AİLE MEZARLIĞI	ESKİ DOLU	
15	8	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
16	8	2		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
17	8	3		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
18	9	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
19	10	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
20	11	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
21	12	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
22	13	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
23	14	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
24	15	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
25	16	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
26	17	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	
27	18			AİLE MEZARLIĞI		18.jpg
28	18	1			BOŞ	18.jpg
29	18	2	RÜKSAN	SÖNMEZ	DOLU	18.jpg
30	18	3	DUDU	SÖNMEZ	DOLU	18.jpg
31	18	4	HASAN	SÖNMEZ	DOLU	18.jpg
32	18	4	RAHMİ	SÖNMEZ	DOLU	18.jpg
33	19			KAYNAR AİLE MEZARLIĞI		19.jpg
34	19	1	SEBAHAT	KAYNAR	BOŞ	19.jpg
35	19	2	UĞUR	KAYNAR	DOLU	19.jpg
36	19	3	CEYHUN	KAYNAR	DOLU	19.jpg
37	19	4	MUSTAFA	KAYNAR	BOŞ	19.jpg
38	20	1		İSİMSİZ	ESKİ DOLU	



Mezarlık Doluluk Oranları Grafiği (%)



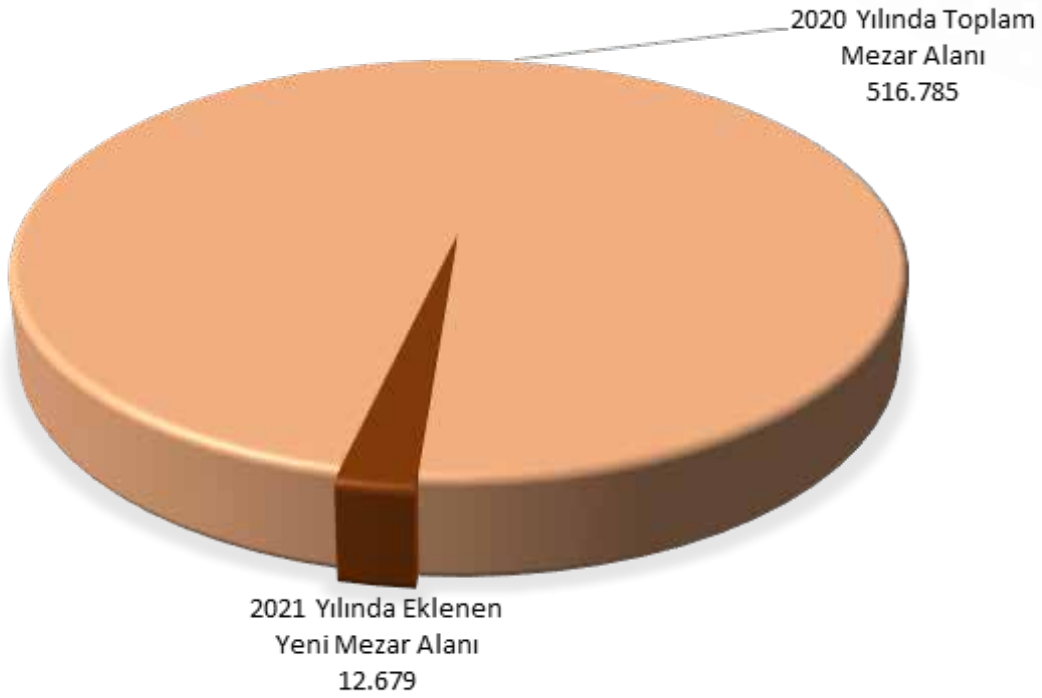
Mezarlıklarımızın; 11.089 m² alanı cenaze defnine kapalı, 213.582 m² alan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı ve 304.793 m² Diğer Mezarlık alanı olup toplam 529.464 m² alana sahiptir.

Mezarlık Alanları Grafiği (m²)

Toplam Mezar Alanı: 529.464 M2

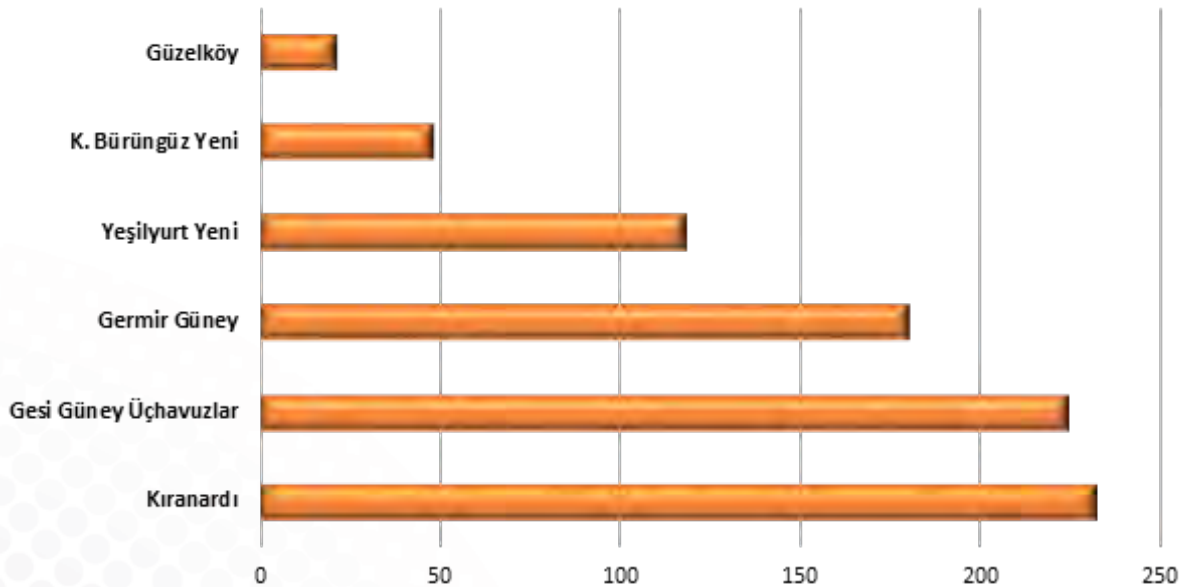
2020 yılında 516.785 m² alana sahip olan mezarlıklarımız, 2021 yılı sonu itibari ile 529.464 m² alana çıkarılarak büyütülmüştür.

2021 Yılında Eklenen Mezarlık Alanları Grafiği



2021 yılı içerisinde 6 adet mezarlığımıza (Kıranardı, Germir Güney, Güzelköy, Yeşilyurt Yeni, Küçük Bürüngüz Yeni ve Gesi Güney Üçhavuzlar) 823 adet hazır mezar ilave edilmiştir.

2021 Yılında Yapılan Mezar Sayısı Grafiği (Toplam 823 Adet)



	Kıranardı	Gesi Güney Üçhavuzlar	Germir Güney	Yeşilyurt Yeni	K. Bürüngüz Yeni	Güzelköy
2021	232	224	180	118	48	21

Yıl içerisinde yapılan kontrollerde tespit edilen ve birimimize gelen 673 adet mezarlık işleri talebi işleme alınmış olup; tadilat, bakım, onarım ile ot biçme ve ilaçlama yapılmıştır.

Ayrıca 529.464 m² alana sahip tüm mezarlıklarımızın, periyodik olarak da temizlik işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



2021 yılı içerisinde cenaze anında veya vatandaşın talebi doğrultusunda 1.817 adet mezar tespiti yapılmış olup; 428 adedine de Mezar Kullanım Belgesi düzenlenerek mezar sahiplerine verilmiştir.

Ayrıca periyodik olarak yapılan mezarlık kontrollerinde kaçak yapılan mezarlar da tespit edilip gerekli işlemler yapılmıştır.

12.679 m² yeni mezar
alanı oluşturuldu

823 adet yeni mezar yapıldı

2021'DE

529,464 m²
toplam mezar alanı

Bölgemiz sınırları içerisindeki sağlık kurumlarına, ihtiyaç halindeki diğer kurumlara ve cenaze yakınlarına yıl içerisinde 944 adet taziye çadırı hizmeti sunulmuştur. Ayrıca Belediyemiz programlarında kullanılmak üzere de Kızılay çadırı ekiplerimiz tarafından kurulup toplanmıştır.



Yapı Kullanma İzin Belgesi Hizmetleri:

Belediyemize başvuran vatandaşların yapılarının sağlık yönünden uygunluğu incelenip, 2021 yılı içerisinde 780 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi imzalanmıştır.

Şehit taziyelerinde kullanılmak üzere özenli ve nitelikli taziye çadırımız kurulmakta olup; içerisinde masa, sandalye, semaver, ışıklandırma, ses cihazı ve ısıtıcı hizmeti verilmektedir.

Şehit için kurulan taziye çadırında eleman ile birlikte çay hizmeti de verilmektedir.



Taziye Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, Belediyemize ait mezarlıklara defnedilen ve taziye çadırı kurulan 2.241 adet cenazenin yakınlarına Belediye Başkanımız adına taziye mesajı gönderilmiştir.

Servis ve Taşıma Hizmetleri: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesinde tedavi gören ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakınlarına, yıl boyunca sabah ve akşam olmak üzere Melikgazi Sağlık Vakfı Misafirhanesine otobüs hizmeti verilmiştir.

İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı için hayırseverlerin anlaşığı mağazaya okullardan otobüs hizmeti verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisindeki MEB'e bağlı okul ve kurs merkezi talepleri doğrultusunda öğrencilere kitap fuarı, bilim merkezi vb. yerlere otobüs hizmeti sunulmuştur.

Belediyemizin diğer birimlerinden gelen araç ve taşıma talepleri karşılanmıştır.

Bu hizmetler için 2021 yılında 283 adet servis ve taşıma hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen tüm servis ve taşıma hizmetlerinden sonra otobüsümüz personelimiz tarafından dezenfekte edilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

Pandemi Süreci Hizmetleri: Belediyemizde çalışan personel için pandemi sürecinin en zararsız şekilde geçirilmesi ve Belediyemiz tarafından yapılması gerekli uygulamaların, İşyeri Hekimi ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı ile birlikte koordineli bir şekilde yayımlanan genelgeler doğrultusunda yürütülmesi sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde 1.668 personelin günlük HES kodu kontrolü yapılarak temaslı ve pozitif personel tespit edilmiş olup; çalıştıkları birim ve kendileri ile iletişime geçilerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne de bilgi verilmiştir.

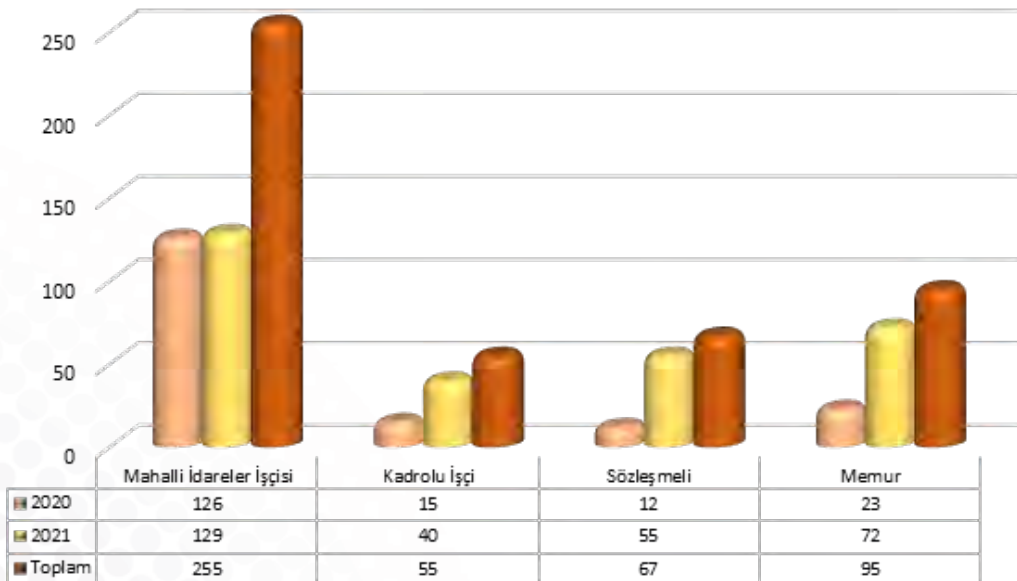
İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde Belediye çalışanlarımıza, hizmet binamız ve Belediyeye ait üç farklı bölgede 1.2. ve 3.doz Covid-19 aşısı yapılmıştır.

Ölüm sebebi bulaşıcı hastalık olan cenazelere, yayımlanan genelgeler doğrultusunda tüm önlemler alınarak donanımlı ekipler tarafından cenaze sahiplerine dokundurulmadan, bulaş riskini en aza indirerek defin işlemleri yapılmıştır.

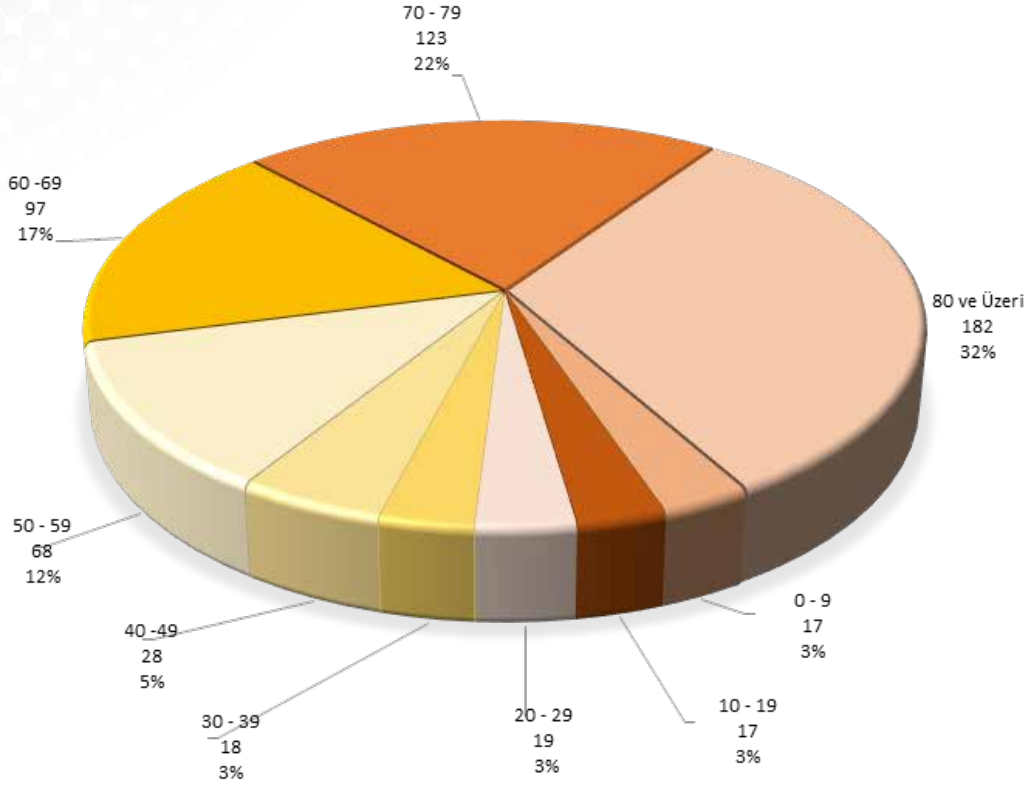
Müdürlüğümüzde kullanılan tüm araçlar pandemi sürecinde ekiplerimiz tarafından her kullanımdan sonra dezenfekte edilerek hazır hale getirilmiştir.



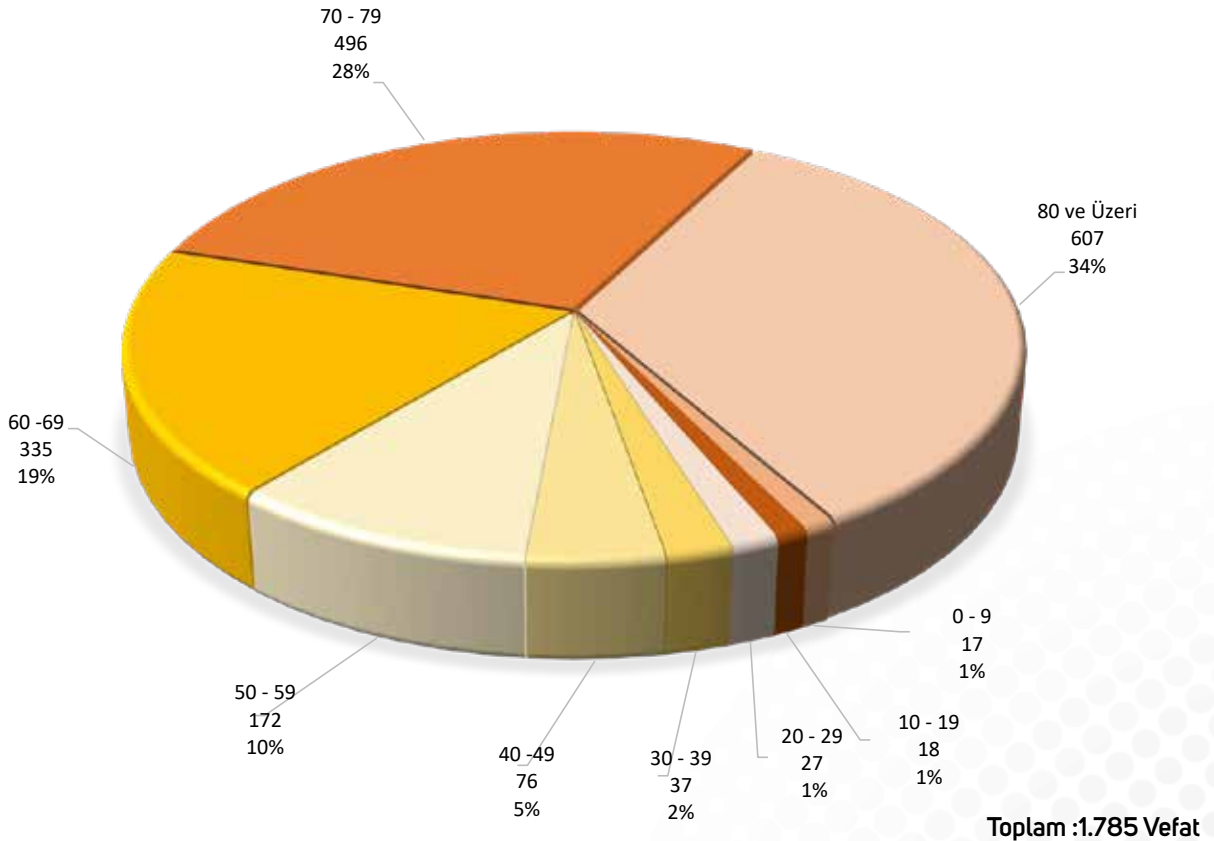
Covidli Personel Grafiği



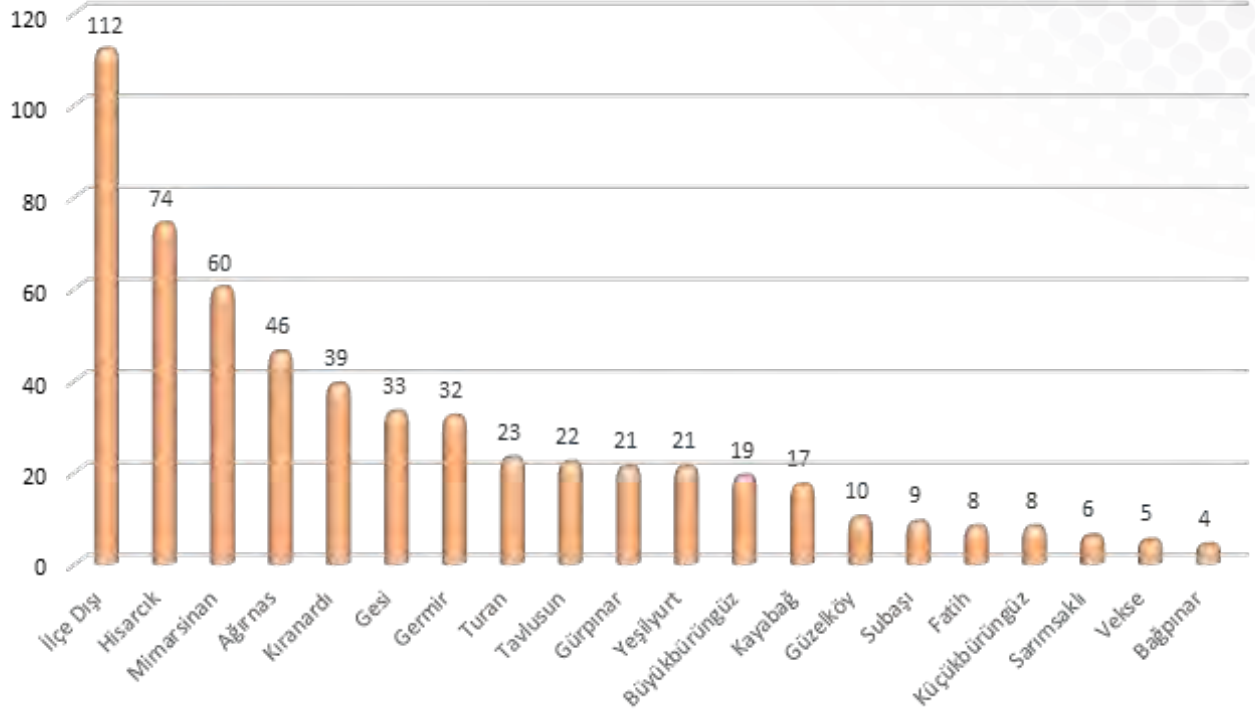
Yaş Aralığına Göre Vefat Sayıları Grafiği (İlçemizde Vefat Edenler)



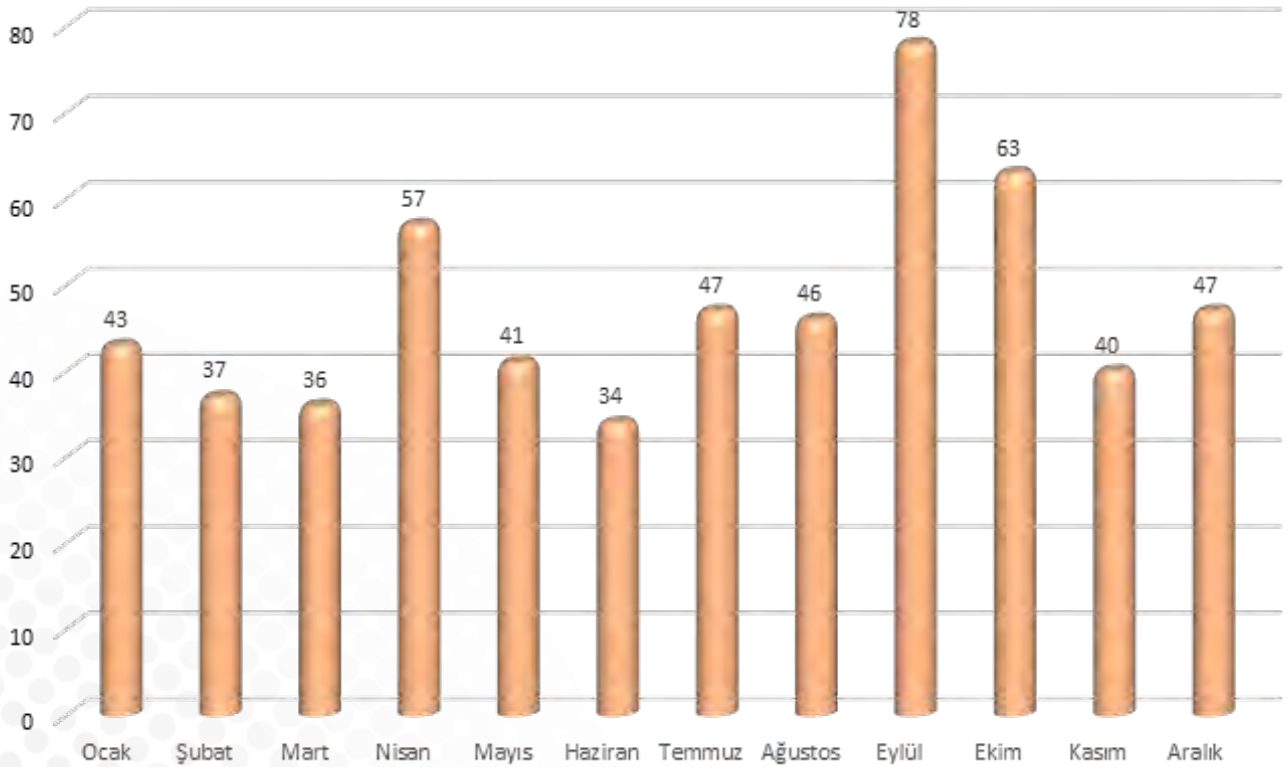
Melikgazi Sınırlarındaki Yaşa Göre Vefat Sayıları Grafiği



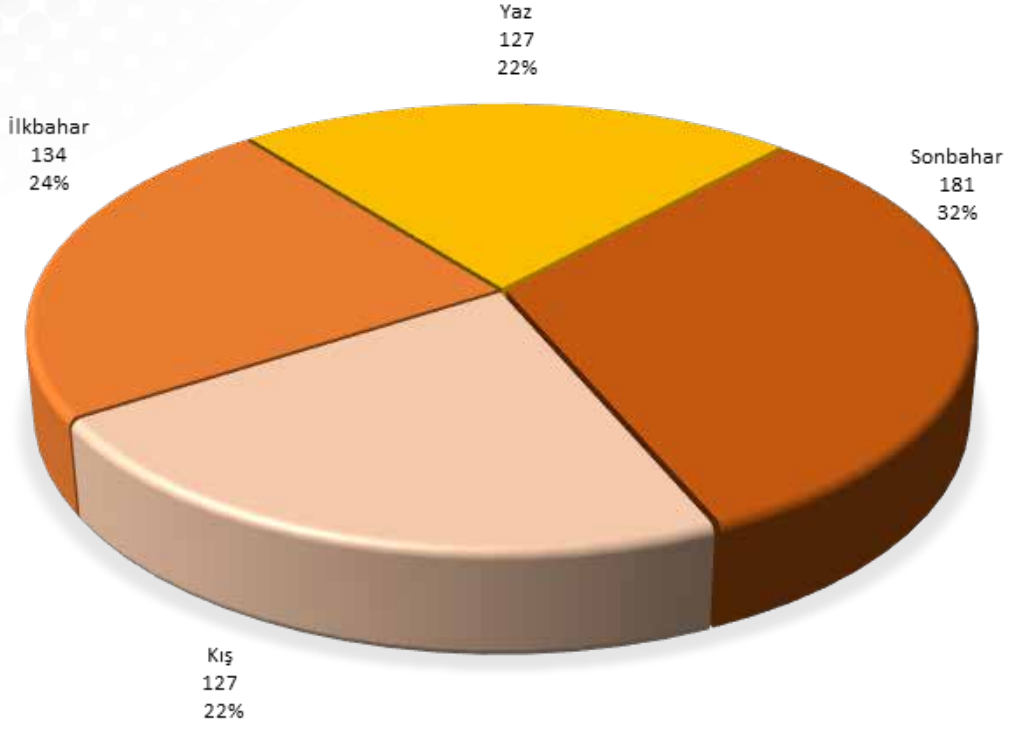
Mezarlıklara Göre Defin Sayısı Grafiği



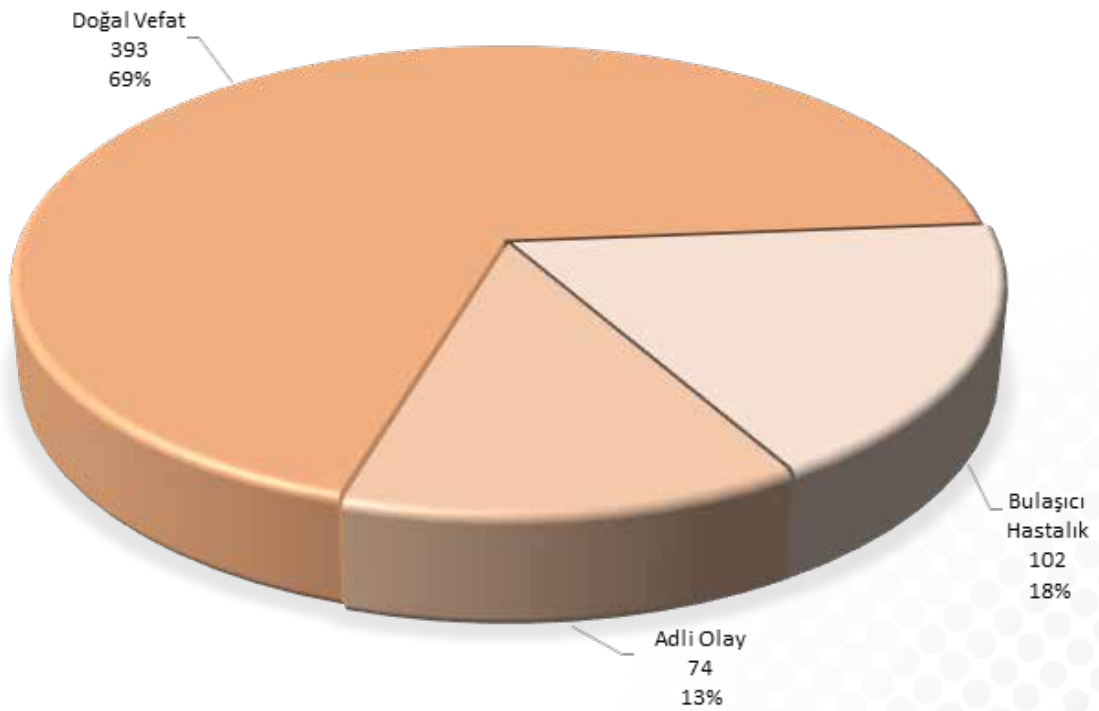
2021 Yılı Aylara Göre Vefat Sayıları Grafiği



Mevsime göre Vefat Sayıları Grafiği



2021 Yılı Vefat Sebebine Göre Vefat Sayıları Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinesi kiralama sayısı	Adet	3	3		
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	90	100		
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti	150.000 TL		57.671 TL		
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	10.000 TL		4.661 TL		
TOPLAM	160.000 TL		62.332 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	10.000 TL		3.437 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Stratejik Hedef	4.1.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedef	4.1.2.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme alan miktarı	M2	42.000	10.000		
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	100.000 TL		63.331 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek		
Performans Hedef	6.1.1.	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısındaki artış oranı	Yüzde	100	100	
Mezarlık alanlarının ilaçlanması, temizliklerinin yapılması alanı	M2	1.550.000	1.588.392	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	180.000 TL	142.076 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak		
Performans Hedef	4.2.1	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mezarlıkların (tescilsiz mezar alanlarının) peyzaj düzenlemeleri, bakım ve onarımlarının yapılması alanı	M2	62.000	63.000	
Yeni mezarlık alanları oluşturma sayısı	Adet	5	2	
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi sayısı	Adet	5.000	850	
Defin hizmetlerinde görev alan araç sayısı	Adet	5	5	
Mütemmim cüzleri ile birlikte mevcut taziye çadırı sayısı	Adet	65	55	
Halihazır haritalandırılan mezarlık alanı	M2	100.000	83.903	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler	200.000 TL	167.302 TL		
Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti	100.000 TL	82.761 TL		
Mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	200.000 TL	142.076 TL		
Mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti	200.000 TL	137.495 TL		
TOPLAM		700.000 TL	529.634 TL	



Melikgazi'ye Değer



HASAN AYDEMİR

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

haydemir@melikgazi.bel.tr

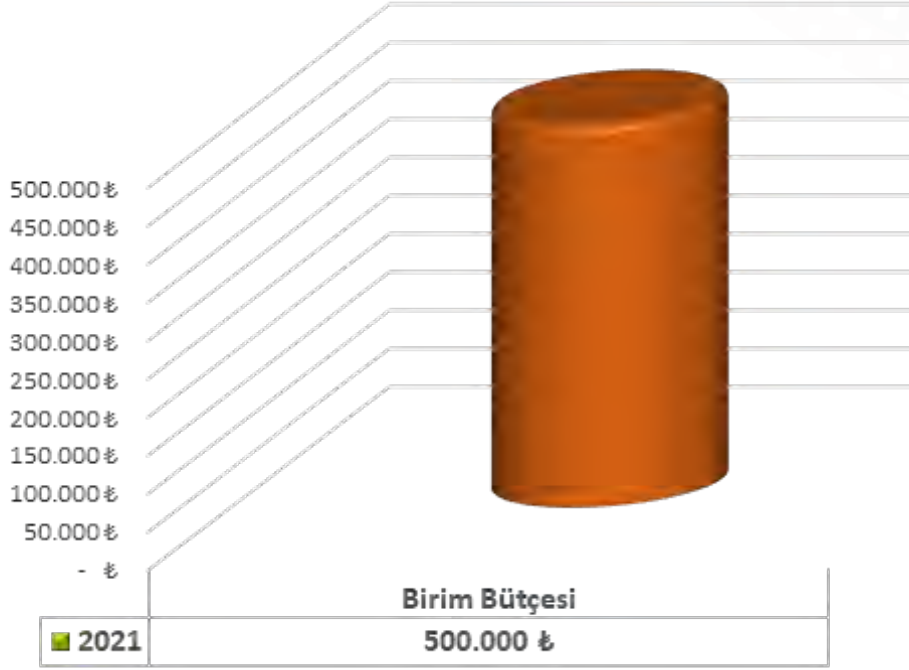
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

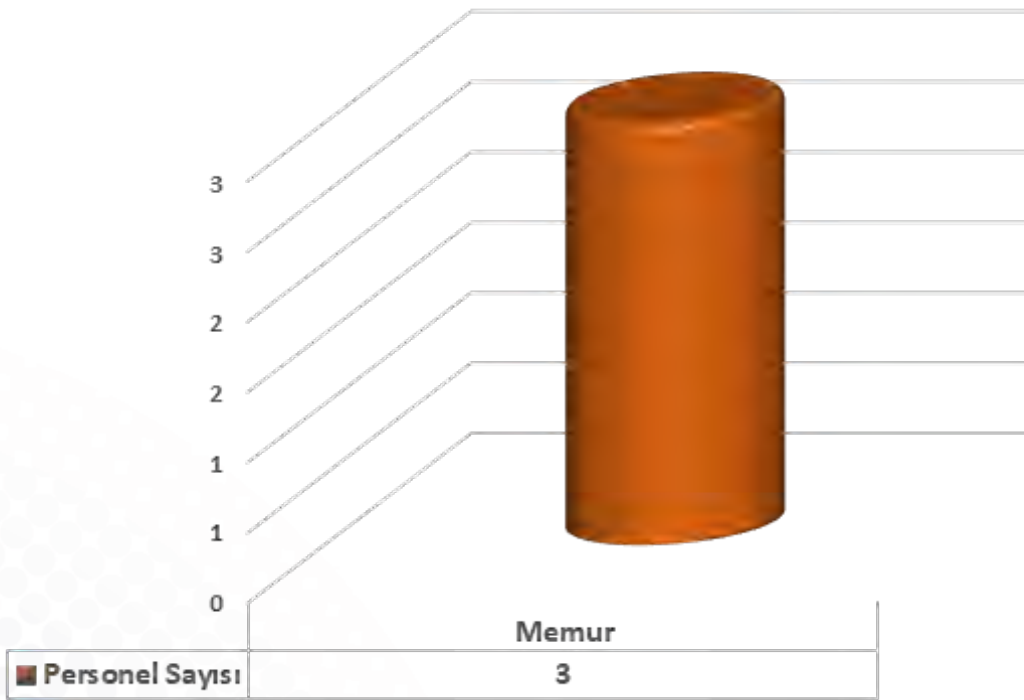
286-293

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görevi başta kamu hizmetinin etkin ve güvenli bir şekilde sunulması, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin en kısa sürede çözümlenmesi hedeflenmek üzere aşağıda belirtilmiştir:

1. Muhtarların daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla etkinliklerinin ve işlevlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.
2. Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ayrılan bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıt altına almak.
3. Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
4. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
5. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca gerektiğinde muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
6. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
7. İçişleri Bakanlığı'na 3'er aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.
8. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
9. Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
11. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
12. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.
13. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
14. Muhtarlar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların diğer talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

MAHALLE MUHTARLARI LİSTESİ

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
1	19 Mayıs Mahallesi Muhtarı	İsrafil BOYAR
2	30 Ağustos Mahallesi Muhtarı	Tarkan ÇOLAK
3	Ağırnas Mahallesi Muhtarı	Muharrem UZUN
4	Alpaslan Mahallesi Muhtarı	YALÇIN SEZGİN
5	Altınoluk Mahallesi Muhtarı	Hayriye ÇEVİRİM
6	Anafartalar Mahallesi Muhtarı	Turan AKDENİZ
7	Anbar Mahallesi Muhtarı	Mustafa BAYRAM
8	Aydınlıkevler Mahallesi Muhtarı	Mustafa UYSAL
9	Battalgazi Mahallesi Muhtarı	Elif YILMAZ
10	Becen Mahallesi Muhtarı	Tahsin DÖRTLER
11	Büyük Bürüngüz Mahallesi Muhtarı	Ali ÇUHADAR
12	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarı	Suat KÖSEHALİLOĞLU
13	Danışmentgazi Mahallesi Muhtarı	Erdoğan ŞAHİN
14	Eğribucak Mahallesi Muhtarı	Ahmet MERCİMEK
15	Erenköy Mahallesi Muhtarı	Nevin KAFALI
16	Esentepe Mahallesi Muhtarı	Recep ALPAK
17	Esenyurt Mahallesi Muhtarı	Hüseyin AYAYDIN
18	Germir Mahallesi Muhtarı	Ali KAPISIZ
19	Gesi Mahallesi Muhtarı	Yusuf ÇELEBİ
20	Bağpınar Mahallesi Muhtarı	Ömer NALBANT
21	İldem Cumhuriyet	Emine KURHAN
22	Gesi Fatih Mahallesi Muhtarı	Zeki KALA
23	Güzelköy Mahallesi Muhtarı	Mümtaz DURMUŞ

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
24	Kayabağ Mahallesi Muhtarı	Sami DURMUŞ
25	Gökkent Mahallesi Muhtarı	Ahmet BAHADIR
26	Gülük Mahallesi Muhtarı	Mahmut TURHAN
27	Gültepe Mahallesi Muhtarı	Sadettin BAYRAKTAR
28	Gürpınar Mahallesi Muhtarı	Hasan KARADAĞ
29	Hisarcık Mahallesi Muhtarı	Nazım SÖĞÜT
30	Hunat Mahallesi Muhtarı	Gülşen KARAHASAN
31	Hürriyet Mahallesi Muhtarı	Mehmet NAMELİ
32	Kazım Karabekir Mahallesi Muhtarı	Şeref BÖLÜKBAŞI
33	Keykubat Mahallesi Muhtarı	Murat KÜLAHCI
34	Kılıçaslan Mahallesi Muhtarı	Abdullah YİĞİT
35	Kıranardı Mahallesi Muhtarı	Recep ÇOPUR
36	Kocatepe Mahallesi Muhtarı	Osman BÜYÜKSUNGUR
37	Köşk Mahallesi Muhtarı	Dilek ÜSTÜNDAĞ
38	Küçük Bürüngüz Mahallesi Muhtarı	Hacı BÖLÜK
39	Mimarsinan Mahallesi Muhtarı	Önder YAPGU
40	Bahçelievler Mahallesi Muhtarı	Rukiye KÖSE
41	Demokrasi Mahallesi Muhtarı	Hatun KEKEÇ
42	Fatih Mahallesi Muhtarı	Mustafa MISIR
43	Şirintepe Mahallesi Muhtarı	Bayram ÜLGER
44	Osman Kavuncu Mahallesi Muhtarı	Bünyamin KAYA
45	Osmanlı Mahallesi Muhtarı	Mehmet İKİZ
46	Sakarya Mahallesi Muhtarı	Dursun KOÇ
47	Sarımsaklı Mahallesi Muhtarı	Necati TÜRKAY
48	Selçuklu Mahallesi Muhtarı	Murat YILMAZ
49	Selimiye Mahallesi Muhtarı	Ali İNCE
50	Subaşı Mahallesi Muhtarı	Ali PUMAK
51	Tacettin Veli Mahallesi Muhtarı	İbrahim BOZDAĞLI
52	Tavlusun Mahallesi Muhtarı	Mehmet YILMAZ
53	Tınaztepe Mahallesi Muhtarı	Şerafettin BAYGÜL
54	Turan Mahallesi Muhtarı	Hasan SOYKAN
55	Vekse Mahallesi Muhtarı	Mehmet ÖZKAN
56	Yeniköy Mahallesi Muhtarı	Ali ALAN
57	Yeşilyurt Mahallesi Muhtarı	Abdullah AVCI
58	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Muhtarı	Gonca KAAN

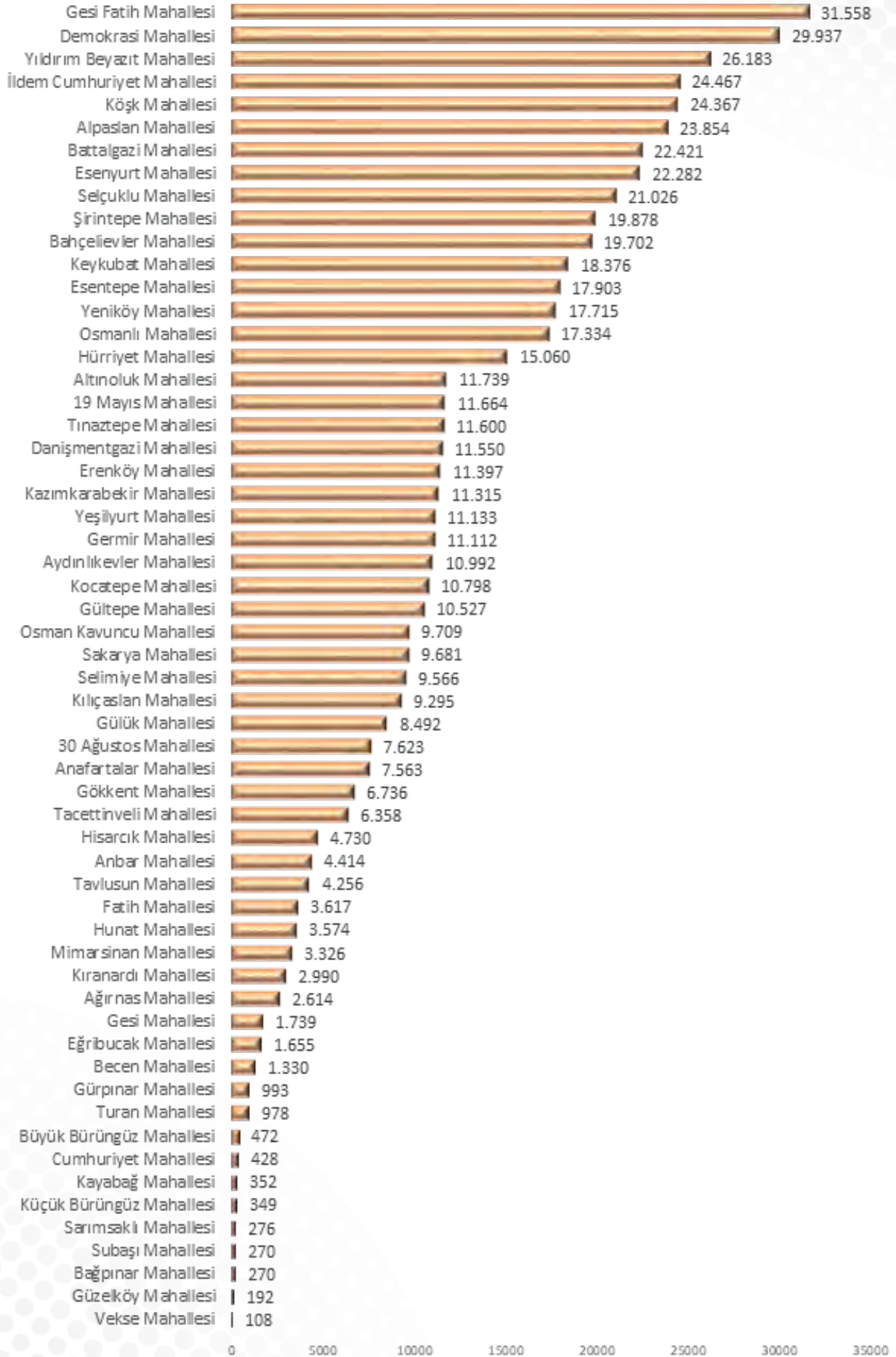




MAHALLE NÜFUSLARI

S.NO	MAHALLE ADI	NÜFUSU	S.NO	MAHALLE ADI	NÜFUSU
1	19 Mayıs Mahallesi	11.664	30	Hisarcık Mahallesi	4.730
2	30 Ağustos Mahallesi	7.623	31	Hunat Mahallesi	3.574
3	Ağırnas Mahallesi	2.614	32	Hürriyet Mahallesi	15.060
4	Alpaslan Mahallesi	23.854	33	İldem Cumhuriyet Mahallesi	24.467
5	Altınoluk Mahallesi	11.739	34	Kayabağ Mahallesi	352
6	Anafartalar Mahallesi	7.563	35	Kazımkarabekir Mahallesi	11.315
7	Anbar Mahallesi	4.414	36	Keykubat Mahallesi	18.376
8	Aydınlıkevler Mahallesi	10.992	37	Kılıçaslan Mahallesi	9.295
9	Bağpınar Mahallesi	270	38	Kıranardı Mahallesi	2.990
10	Bahçelievler Mahallesi	19.702	39	Kocatepe Mahallesi	10.798
11	Battalgazi Mahallesi	22.421	40	Köşk Mahallesi	24.367
12	Becen Mahallesi	1.330	41	Küçük Bürüngüz Mahallesi	349
13	Büyük Bürüngüz Mahallesi	472	42	Mimarsinan Mahallesi	3.326
14	Cumhuriyet Mahallesi	428	43	Osman Kavuncu Mahallesi	9.709
15	Danişmentgazi Mahallesi	11.550	44	Osmanlı Mahallesi	17.334
16	Demokrasi Mahallesi	29.937	45	Sakarya Mahallesi	9.681
17	Eğribucak Mahallesi	1.655	46	Sarımsaklı Mahallesi	276
18	Erenköy Mahallesi	11.397	47	Selçuklu Mahallesi	21.026
19	Esentepe Mahallesi	17.903	48	Selimiye Mahallesi	9.566
20	Esenyurt Mahallesi	22.282	49	Subaşı Mahallesi	270
21	Fatih Mahallesi	3.617	50	Şirintepe Mahallesi	19.878
22	Germir Mahallesi	11.112	51	Tacettinveli Mahallesi	6.358
23	Gesi Fatih Mahallesi	31.558	52	Tavlusun Mahallesi	4.256
24	Gesi Mahallesi	1.739	53	Tınaztepe Mahallesi	11.600
25	Gökkent Mahallesi	6.736	54	Turan Mahallesi	978
26	Gültepe Mahallesi	10.527	55	Vekse Mahallesi	108
27	Gülük Mahallesi	8.492	56	Yeniköy Mahallesi	17.715
28	Gürpınar Mahallesi	993	57	Yeşilyurt Mahallesi	11.133
29	Güzelköy Mahallesi	192	58	Yıldırım Beyazıt Mahallesi	26.183
				TOPLAM NÜFUS	589.846

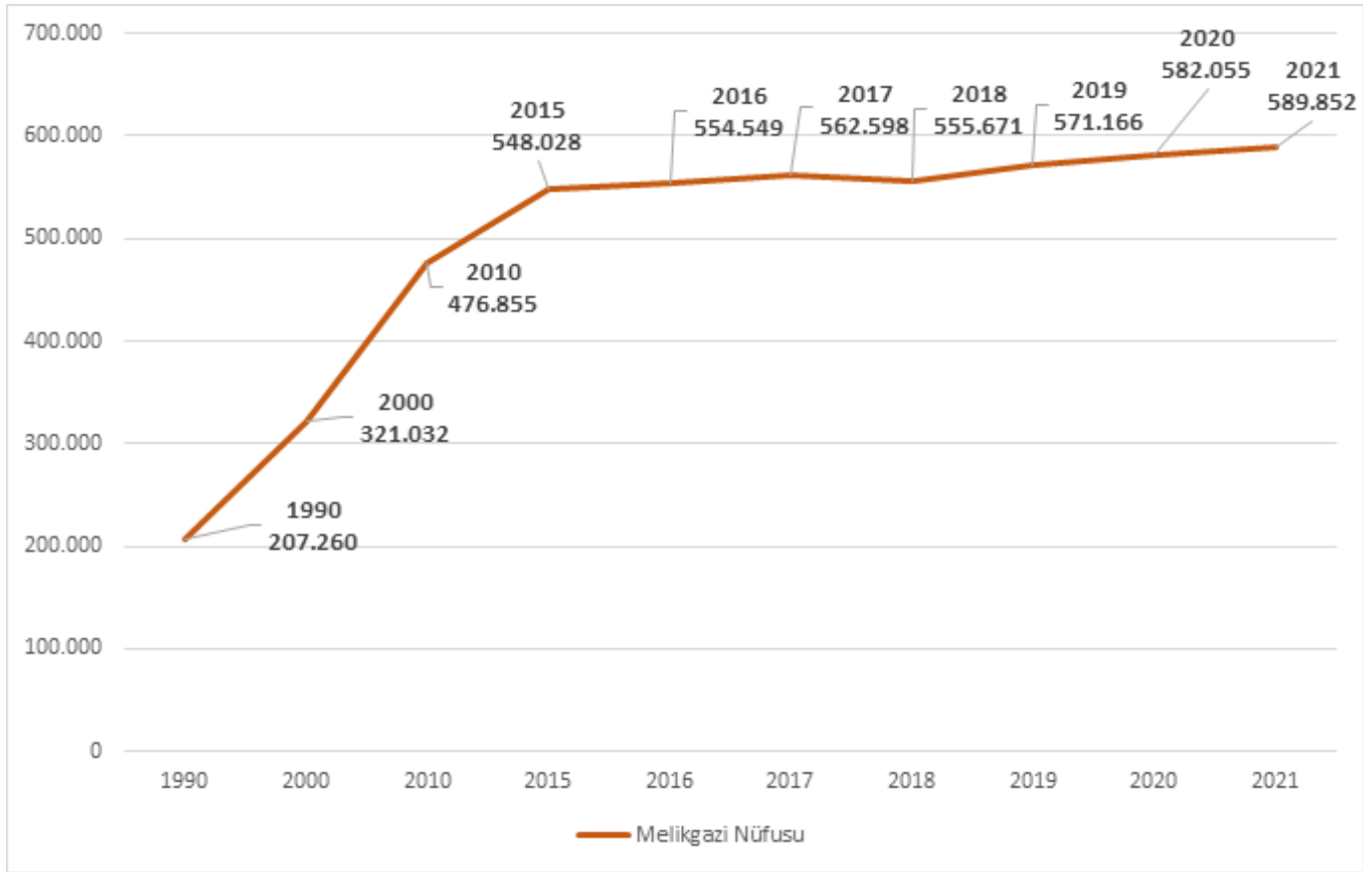
Nüfusa Göre Mahalleler Grafiği (1)



MELİKGAZİ

Nüfus: 589.852

Yıllara Göre Melikgazi İlçe Nüfusu Grafiği (1)





Melikgazi'ye Değer



MUSTAFA TÜMGÜÇ

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

mustafa.tumguc@melikgazi.bel.tr

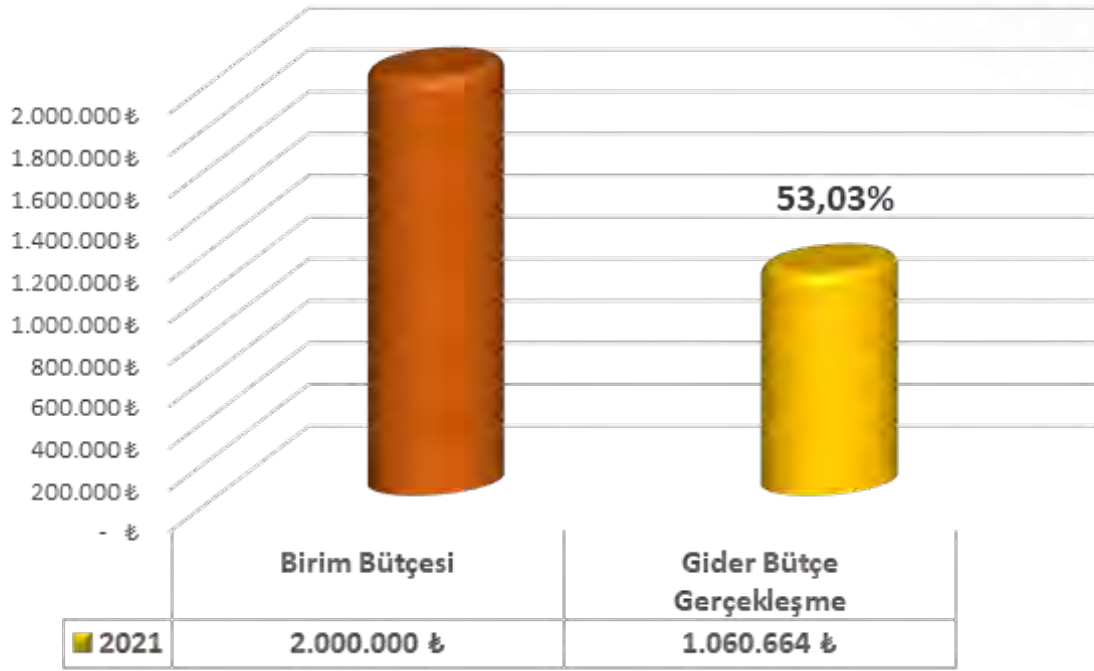
ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

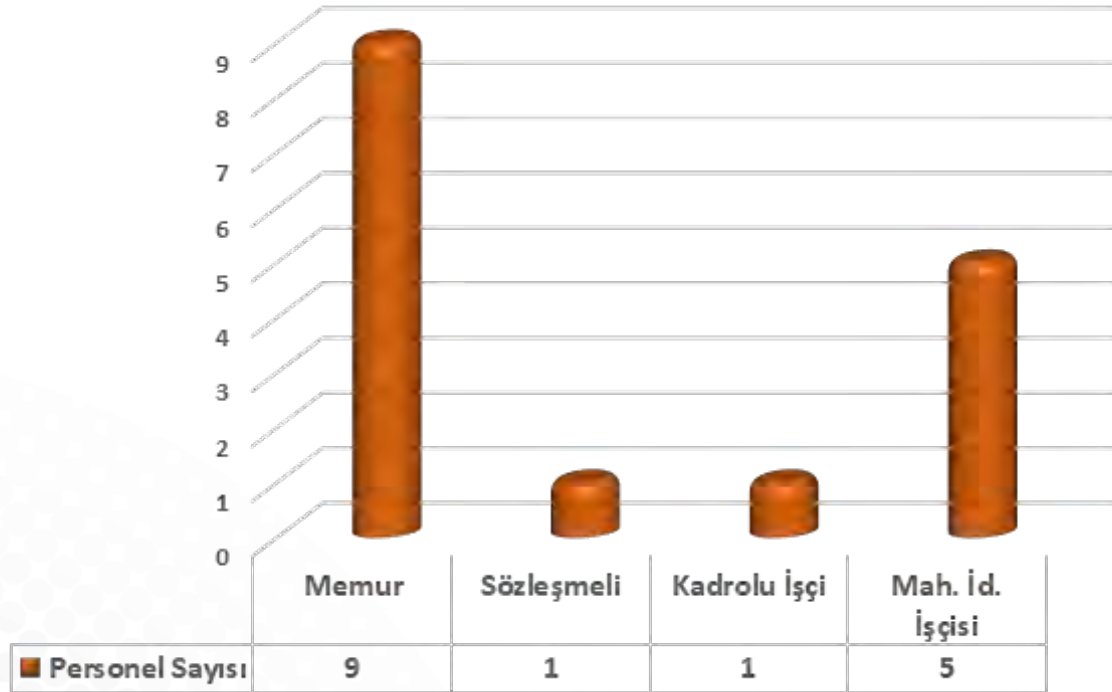
294-303

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Ağırlama Hizmetleri: Protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Randevu Hizmetleri: Başkanlık Makamının randevularını planlamak ve takip etmek.	
Davet ve Resmî Programlara Katılım: İlimizde düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumun bilgilendirilmesi, kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Başkan adına kutlama mesajı gönderilmesi.	
Koordinasyon Sağlanması: Başkanlığın sözlü talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilimizdeki kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesi, yapılacak toplantı gün ve saatlerinin ilgili birimlere bildirilmesi.	
Toplantı Hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi.	
Evrak İşlemleri ve Yazışmalar Yapmak: Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.	
İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi: Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.	
Kutlama Mesajları Gönderilmesi : Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması: İlin veya ilçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenecek atanma ve görev değişikliklerinden Başkanı bilgilendirmek.	

Birim Amacı

Misyonumuz doğrultusunda, Belediye hizmetlerimizin ve politikalarımızın sorunsuzca yürütülmesi.

Birim Misyonu

Melikgazi Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve Belediyemiz ile Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmaktır.

Birim Vizyonu

Tüm halkımızın sorunlarına mümkün olduğu kadar çözüm bulmak, herkese eşit ve güler yüzlü davranmak.

Tören Hizmetleri

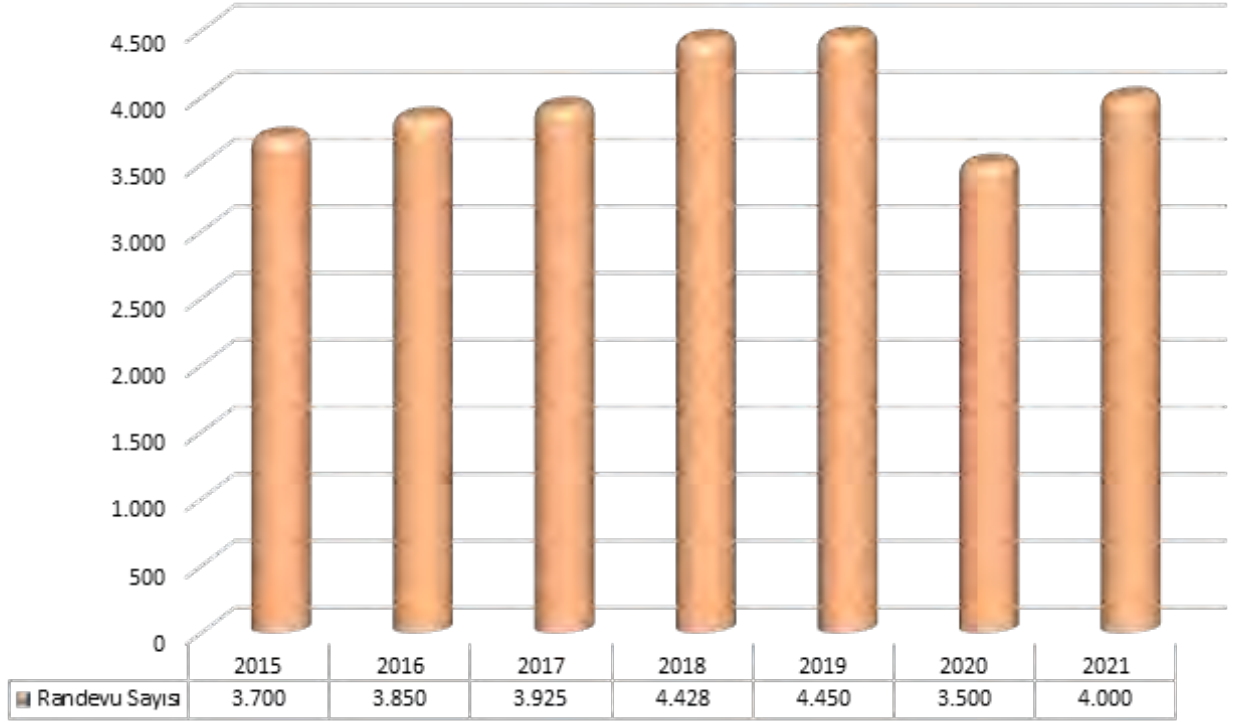
Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile bilgi alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

Randevu Hizmetleri

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2021 yılı içerisinde 4.000 adet vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğüne Oluşturulan Randevu Sayısı Grafiği



* Pandemi nedeniyle 2020 ve 2021 yıllarında telefon veya uzaktan görüşme yapılmıştır.

Personel Motivasyon Toplantıları

Belediyemiz personellerinin motivasyonu ve kaynaşması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

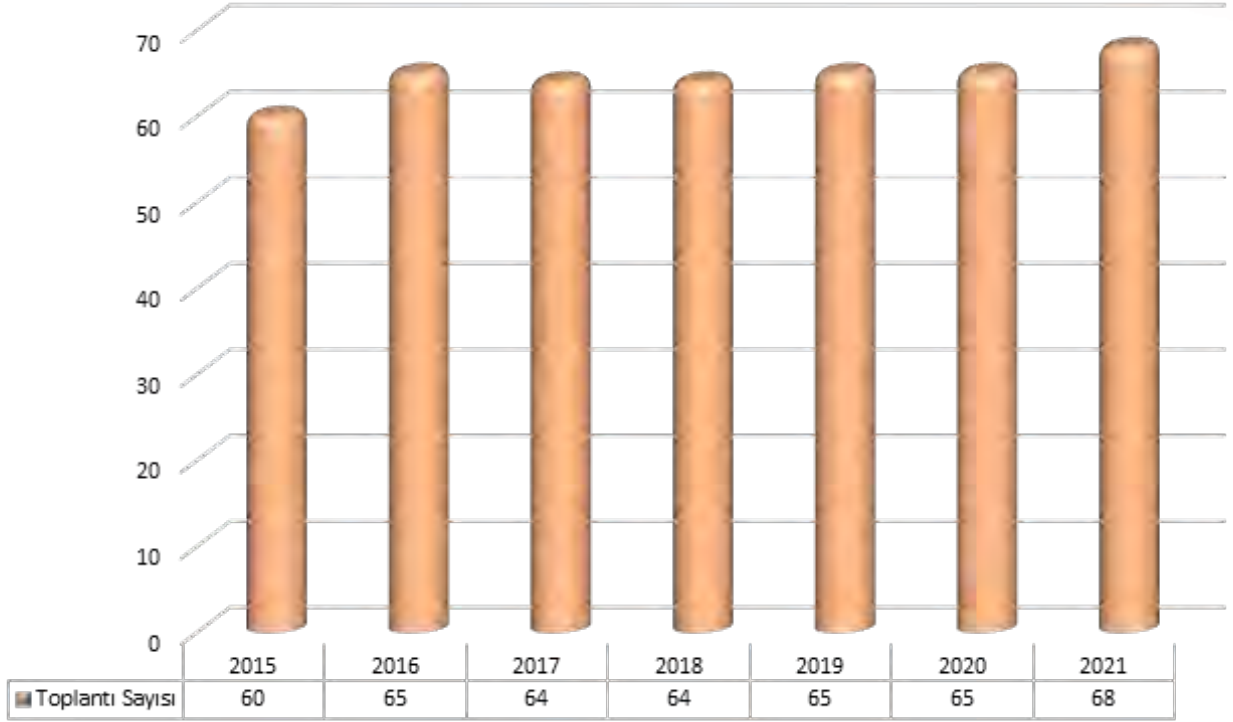
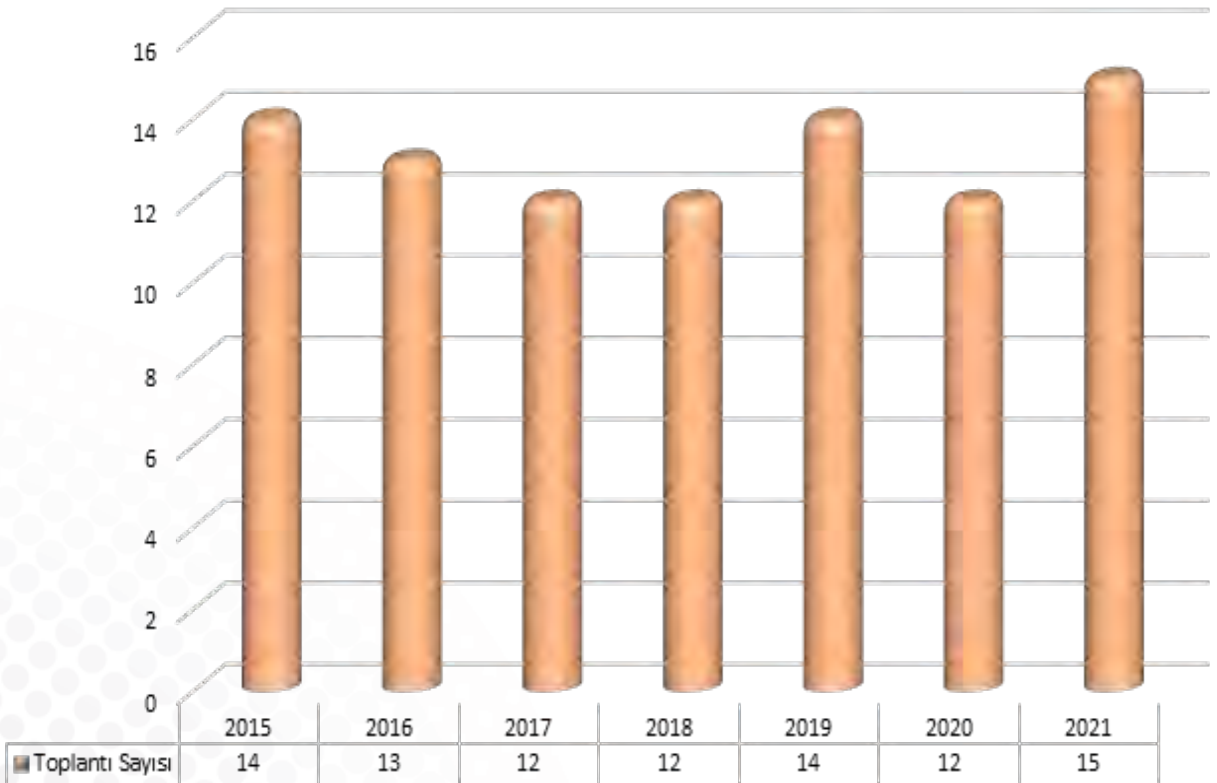
Birimlerimize yönelik kahvaltılı toplantılar düzenlenerek her personelimize söz verilmiş; belediyemiz ve birimlerimiz hakkında ki görüşleri ve önerilerini direkt Belediye Başkanımıza sunma imkanı sağlanmıştır.

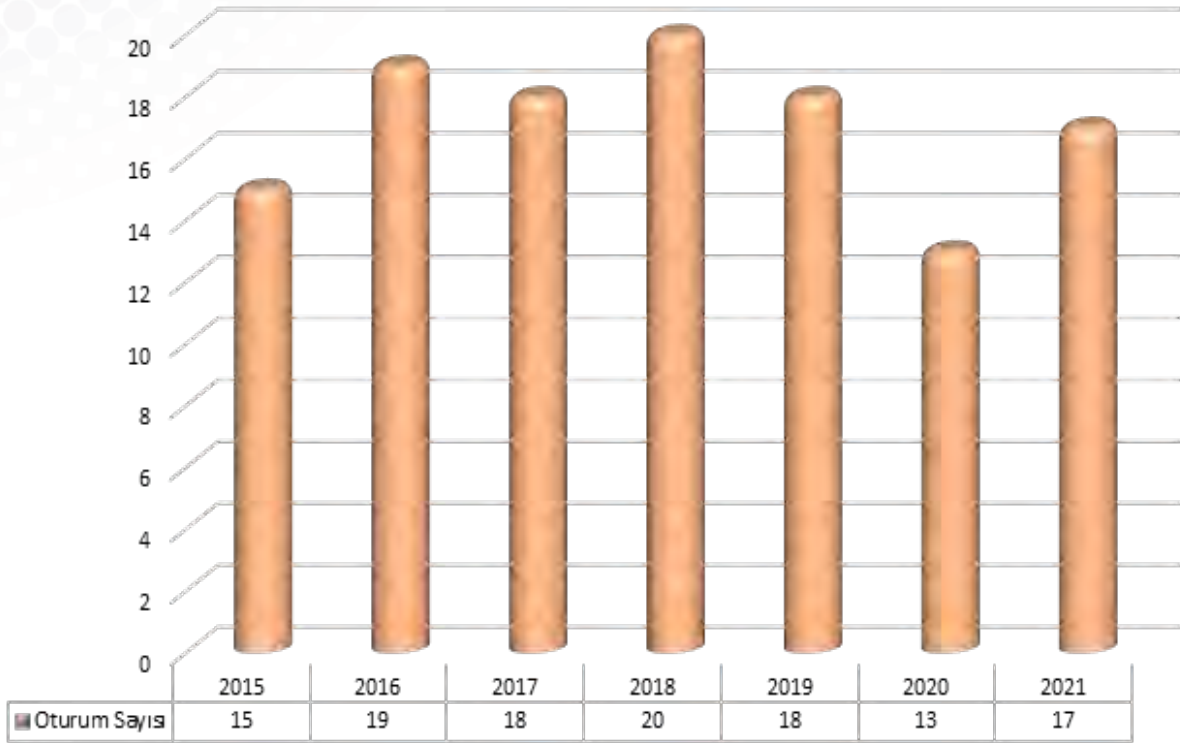
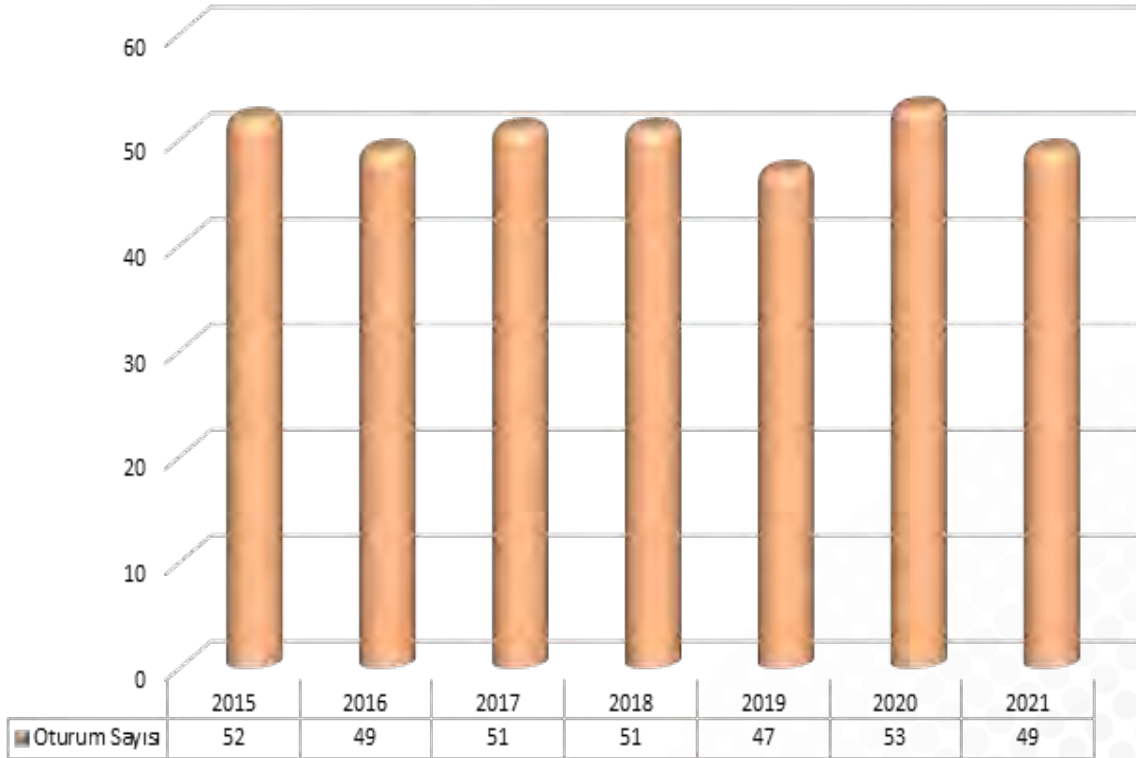


TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutabakat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı Grafiği**Başkan Yardımcıları ve Müdürler Toplantı Sayısı Grafiği**

Meclis Toplantı Sayısı Grafiği**Encümen Toplantı Sayısı Grafiği**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinesi kiralama sayısı	Adet	5	5	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	100.000 TL	64.003 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	20.000 TL	9.925 TL		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	20.000 TL	367 TL		
TOPLAM	140.000 TL	74.295 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	70	80	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	200.000 TL	157.349 TL		
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	30.000 TL	27.308 TL		
Belediyenin iletişim faaliyeti	10.000 TL	5.000 TL		
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti	400.000 TL	300.000 TL		
TOPLAM	640.000 TL	489.657 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.4.	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Başkanlık makamınca vatandaşa verilen randevu sayısı	Adet	3.800	4.000		
Mahalle ziyareti kapsamında muhtarlarla yapılan toplantı adedi	Adet	80	85		
Meslek gruplarıyla, STK'larla ve gönüllü kültür teşekkülleriyle yapılan toplantı adedi	Adet	50	65		
Karar süreçlerinde dikkate alınan paydaş görüşleri oranı	Yüzde	85	87		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	350.000 TL	270.542 TL			
Karar süreçlerinde görüşleri dikkate alınan paydaşların ölçülmesi faaliyeti	100.000 TL	50.000 TL			
TOPLAM	450.000 TL	320.542 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	100.000 TL	76.169 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedef	3.1.2.	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti	150.000 TL	100.000 TL			



Melikgazi'ye Değer



OSMAN KAFA
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ
o.kafa@melikgazi.bel.tr

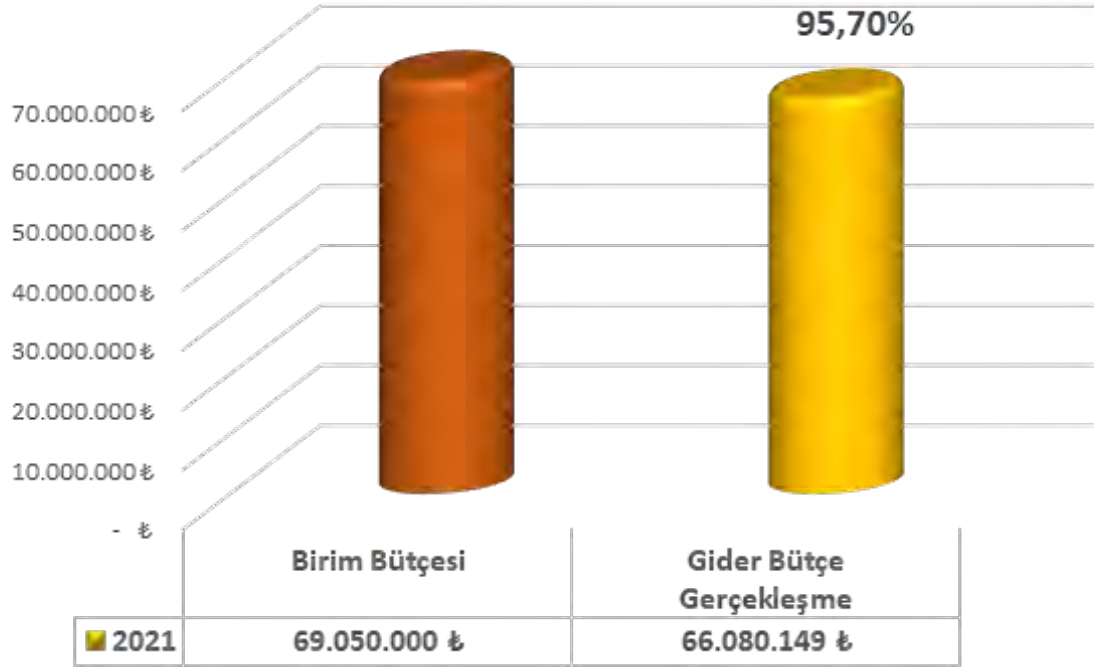
**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 FAALİYET RAPORU

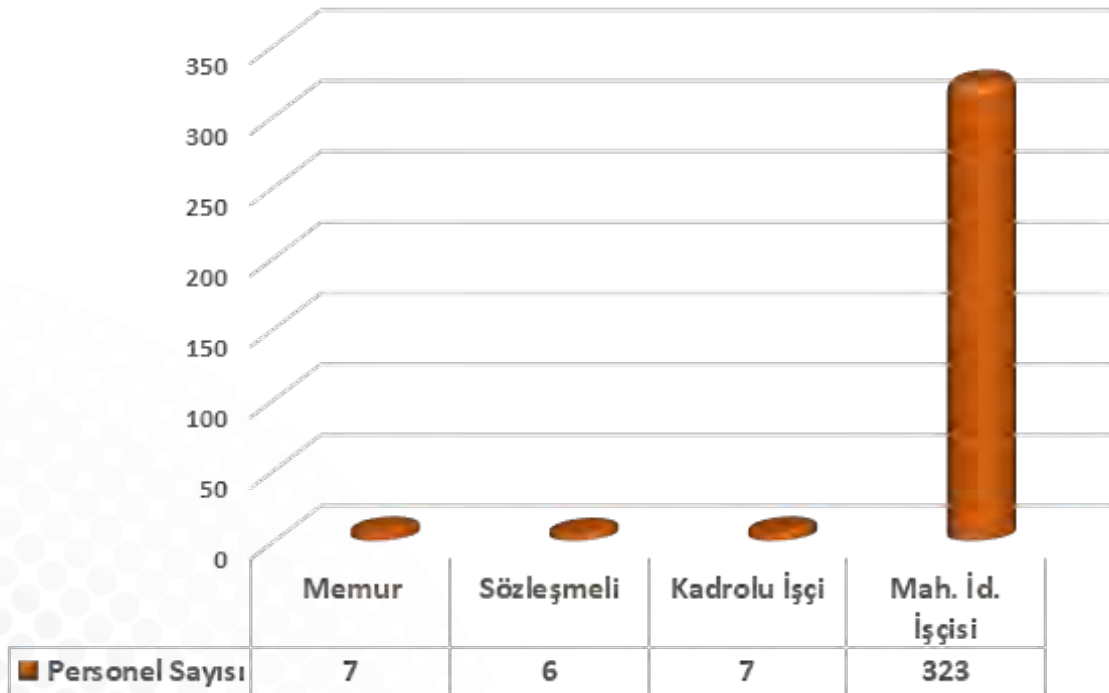
304-319

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Ağaçlandırma Çalışmaları: İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan, yol boyları ve parklarda ağaç dikim çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.	Ağaçlandırma Şefliği
Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemeleri: İlçemizdeki yeşil alan ve parklarda çim ekilmesi, peyzaj düzenlemeleri yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.	
Tarımsal Sulama Hizmeti: İlçemizdeki Gesi ve Hisarcık bölgelerindeki bağ ve bahçe sulamalarının daha düzenli ve periyodik yapılmasını; aynı zamanda su arklarında oluşan arızaların giderilip yeni arklar yapılarak suyun daha verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.	Bakım-Onarım Şefliği
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerdeki Malzemelerin Bakım-Onarımını ve Kontrollerini Yapmak: Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm alması ve halkın fiziksel gereksinimlerini karşılamak için park ve yeşil alanlardaki insani ve mimari yapı elemanları ile park aksesuarlarının yapımı, bakım ve onarımını sağlamak.	
Park ve Bahçelere Otomatik Sulama Sistemi Döşemek: İlçemiz sınırlarında ki park ve bahçelere otomatik sulama sistemleri döşenmektedir.	
Bakım-Onarım Çalışmaları İçin İhaleler Düzenlemek: Görevle ilgili ekip ve ekipman ihtiyacının giderilmesi ve bunların organize edilmesidir.	
Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Aletleri Çalışmaları Yapmak: İlçemiz sınırları dahilinde bulunan parklarımıza çocuk oyun gruplarının ve açık alan spor aletlerinin yerinin tespiti ile bakımı, tamiri, montajının gerçekleştirilmesidir.	Park Ekipmanları Şefli
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Temizliği: Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü, temizliği ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak.	Parklar Şefliği
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Yeşil Kalmasını Sağlamak: Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.	

1988 yılında 3508 sayılı Kanunla Melikgazi Belediyemiz kurulmuş olup, kuruluşundan bu yana Park Bahçeler Müdürlüğü olarak halen hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, insan merkezli bir sosyal belediyeçiliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz parklar ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkın günlük hayatını kolaylaştırmayı sağlamaktadır. Park Bahçeler Müdürlüğü yenilikçi, sürdürülebilir ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Birim Amacı
Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, çalışanların niteliğini ve ufkunu geliştirerek; daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak halkın ve kentin gelişimine katkıda bulunmaktadır.
Birim Misyonu
İlçemizde en üst seviyede özverili bir şekilde çalışarak; daha yeşil, daha temiz park ve bahçeler ile sağlıklı yaşam alanları oluşturarak sosyal belediyeçiliği yüceltmek.
Birim Vizyonu
İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan insanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayarak, modern ve yenilikçi yaşam alanları ile en yeşil ilçe olarak referans belediyeçiliği devam ettirmek.

2021 yılı içerisinde 3 adet yapım ihalesi yapılmış olup sözleşme bedelleri aşağıdaki gibidir.

- Gesi Mahallesi koruge boru ile sulama kanalı yapılması işi 459.277,00 TL
- 2021 yılı kamelya tamiri işi 337.500,00 TL
- 2021 yılı yürüyüş yolları ve oyun alanlarına çim halı serilmesi işi 830.000,00 TL



MELİKGAZI'DE FİDAN DEĞİL AĞAÇ DİKİYORUZ!

76.000
ağaç

Melikgazi'ye Değer

2021 Yılında Yapılan Ağaç Dikim Çalışmaları:

2021 yılı içerisinde 40.000 adet yapraklı, 36.000 adet ibrelî olmak üzere toplam 76.000 adet ağaç dikilmiştir. Ayrıca 46.700 adet süs bitkisi dikilmiştir.



Budama çalışmalarında 7.500 adet ağaca müdahale edilmiştir.



**ÇİÇEK GİBİ
BİR MELİKGAZI İÇİN!**

Melikgazi'ye Değer

46.700 süs bitkisi
400.000 çiçek

2021 Yılında Yapılan Çiçek Dikim Çalışmaları:

2021 yılı içerisinde 47 farklı noktada

- İlkbahar sezonunda 200.000 adet çiçek;
- Sonbahar sezonunda 200.000 adet çiçek olmak üzere yıl boyunca 400.000 adet çiçek dikimi yapılmıştır.



2021 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde 65.000 metrekare çim ekilmiştir.



2021 Yılı Park Aksesuarları Çalışması

Müdürlüğümüze bağlı bölgelere aşağıdaki cinsleri ve adetleri verilen ekipmanlar konulmuştur.

- Toplam 50 adet kamelya alınmış olup mevcut kamelyalarla birlikte 101 adet kamelyanın montajı yapılmıştır.
- Klasik bank toplam 800 adet alınmış, mevcutlarla birlikte 789 adet klasik bank montajı yapılmıştır.
- Çöp sepeti 600 adet alınıp 436 adet çöp sepeti montajı yapılmıştır.
- Ayrıca 660 noktada tamir ve tadilat işi yapılmıştır.



Bakım Onarım ve Fidanlık Şefliği

1-İnşaat Ekibi

Bir ekip (3 personel) ile 1.110 noktada toplam 1.100 metrekare bordür ve parke tamiri, taş duvar, sıva ve rögar gibi tamiratlar yapılmıştır.

2-Kaynak Ekibi

Üç ekip (5 personel) ile muhtelif parklara 101 adet kamelya, 789 adet bank ve 436 adet katı atık sepeti montajı yapılmıştır. 660 noktada tamir ve tadilat işi yapılmıştır.

3-Oyun Grubu Ekibi

Üç ekip (6 personel) ile 160 adet spor aleti ve 1.136 adet oyun grubunun bakım onarım ve tadilat işleri yapıldı. 19 adet fitness aleti ve 35 takım oyun grubu kurulmuştur.



4-Su Tesisat Ekibi

Altı ekip (12 personel) ile 1.670 noktada su tesisat tamiri yapılmıştır. Tuvalet ve musluk arızaları giderildi. 50.000 metrekare alanın otomatik sulama hattı çekilmiştir.

Otomatik sulama için kullanılan boru ve metrajları: 90'lık kangal boru 4.000 metre, 63'lük boru 8.000 metre, 50'lik boru 7.000 metre, 40'lık boru 7.000 metre, 32'lik boru 3.400 metre, 20'lik boru 32.000 metre sulama borusu kullanılarak Melikgazi bölgesinde otomatik sulama sistemi yapıldı ve sulama arızaları giderilmiştir.

5-Elektrik Ekibi

Üç ekip (6 personel) ile 1400 noktada park aydınlatma pano içi bakımı ve genel elektrik arızası giderildi. Ekipler tarafından 200 adet Melikgazi güneş aydınlatması takılmıştır.

6-Hızır Ekibi

Bir ekip (3 personel) ile 7.500 adet ağaç budama işi yapılmıştır. 2021 yılı içinde 567 adet dilekçe sonuçlandırılmıştır.

7-İlaç Ekibi

2021 yılında 205 adet oyun grubu dezenfekte edilmiştir.

8-Boya Ekibi

Bir ekip (2 personel) ile bölgemizde 120 noktada boya işi yapılmıştır.



2021 yılında oyun grubu altları ve yürüyüş yolları olmak üzere toplam 12.000 m² suni çim halı serilmiştir.



Çim biçme işini Müdürlüğümüz kendi personeli ile 7 ay boyunca ilçemiz sınırları içerisinde toplamda 9 tur yaparak 21.600.000 metrekare yeşil alan biçmiştir.



2021 Yılında Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

	Mahalle	Ada / Parsel	Adres	Alan (m ²)
1	Kocatepe	8478/1	Dilber Sokak No:4	3.350
2	19 Mayıs	7759/1	Yağmur Sokak No:17	390
3	19 Mayıs	5545/1	Gülçiçeği Sokak No:28	1.520
4	Esentepe	7116/6	Düzova Sokak No:18	2.280
5	Altınoluk	12028/1	1096 Sokak No:94 Yanı	1.630
6	Sakarya	12849/1	Eren Yıldırım Bulvarı No:39	1.240
7	Tacettin Veli	6438/2	Ahmet Baldöktü Sokak No:15	520
8	Köşk	7722/2	Teknopark Karşısı	1.700
9	Gülük	7651/1	Haseki Caddesi No:9 (Ali Hoca Camii)	1.945
10	Hisarcık	345/1	Yavuzlar Sokak No:90 Yanı (Hasan Hoca Camii)	350
11	Demokrasi	M/6432	Hırka-i Şerif Camii	470
12	Kayabağ	161/1	2543 Sokak No:5 Yanı	1.700
13	Germir	8493/4	Avanos Caddesi No:60 Yanı	2.100
14	Gökkent	2589/2	499 Sokak No:11	1.613



**14 Adet
YENİ PARK**



**9 Adet
PARK REVİZYON**



1.200 Adet
OYUN GRUBU TAMİRİ



436 Adet
ÇÖP SEPETİ



12 KM
BİSİKLET YOLU



8 KM
YÜRÜYÜŞ YOLU



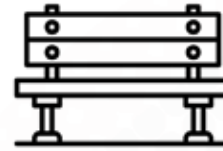
76.000 Adet
AĞAÇ



446.700 Adet
ÇİÇEK VE SÜS BİTKİSİ



80 Adet
OYUN GRUBU MONTAJI



890 Adet
BANK VE KAMELYA

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.1.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracaktır			
Performans Hedef	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	M2	17	17		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Yeşil alan yapılması faaliyeti	900.000 TL	850.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek			
Stratejik Hedef	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Performans Hedef	5.1.1.	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Ziraat konularında verilen eğitim sayısı	Yüzde	2	2		
Ziraat alanında eğitim verilen kişi sayısı	Yüzde	60	65		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti	10.000 TL	0 TL	Eğitim faaliyetleri Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülmektedir.		
Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	25.000 TL	10.000 TL			
Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi	15.000 TL	5.000 TL			
TOPLAM	50.000 TL	15.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	100.000 TL	91.071 TL		
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	5.000 TL	587 TL		
TOPLAM	105.000 TL	91.658 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek,güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Adet	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	60.000 TL	56.866 TL		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	5.000.000 TL	4.422.226 TL		
TOPLAM	5.060.000 TL	4.479.092 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.3.	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı	250.000 TL	248.321 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek			
Stratejik Hedef	5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Performans Hedef	5.2.1.	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kırsal bölgedeki tarımsal faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Kırsal bölgedeki tarımsal üretimdeki artış oranı	Yüzde	10	10		
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri	650.000 TL		600.873 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedef	2.3.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapımı ve onarımı ihale adedi	İhale Adet	1	1		
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti	200.000 TL		200.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.1.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracaktır			
Performans Hedef	7.1.2.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Dikilen fidan ve ağaç sayısı	Adet	60.000	76.000		
Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliği için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Kişi	320	320		
Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı ihale sayısı	İhale Adet	2	2		
Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ihale adedi	İhale Adet	1	1		
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti			30.000.000 TL	29.503.174 TL	
Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti			2.000.000 TL	1.976.865 TL	
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması faaliyeti			9.000.000 TL	8.441.330 TL	
Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti			3.000.000 TL	2.924.326 TL	
Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri			13.000.000 TL	12.230.108 TL	
Yaya yolları ve yol kenarları yabani otla mücadele faaliyeti			5.000 TL	1.830 TL	
TOPLAM			57.005.000 TL	55.077.633 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	1.000.000 TL	848.706 TL		
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti	1.500.000 TL	1.448.332 TL		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	200.000 TL	126.438 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	2.100.000 TL	2.073.530 TL		
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	30.000 TL	20.566 TL		
TOPLAM		4.830.000 TL	4.517.572 TL	



Melikgazi'ye Değer



UĞUR BENLİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

ugur.benli@melikgazi.bel.tr

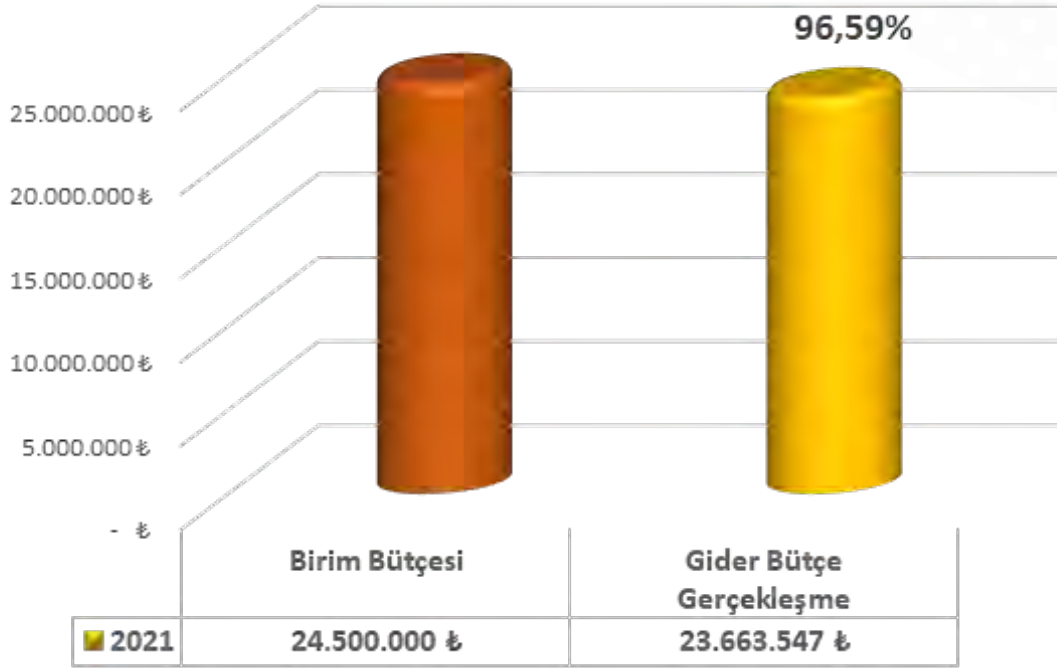
**PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 FAALİYET RAPORU

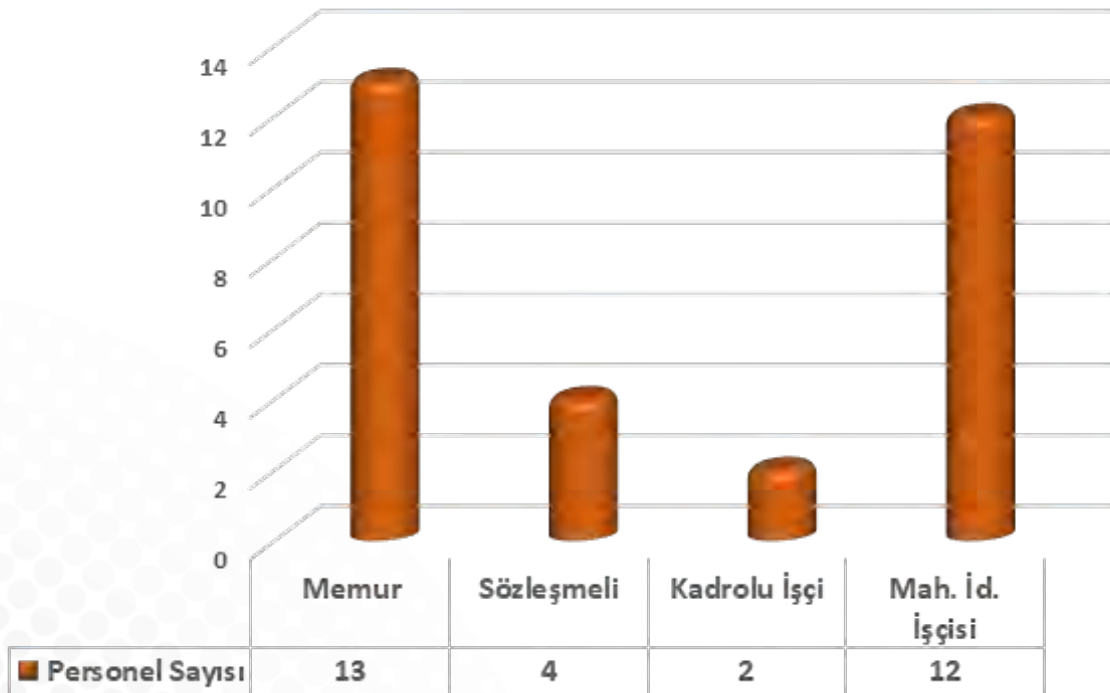
320-333

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Arazi Çalışması: 2021 yılı içerisinde ilçemizdeki muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 237 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır.	Arazi Değerlendirme Şefliği
18. Madde Uygulama Çalışmaları: 2021 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dahilinde 21 adet ve yaklaşık 210 ha alanda çalışma tamamlanmış; 17 adet ve yaklaşık 100 ha alanda çalışma devam etmektedir. İhaleye çıkılıp ödemesi yapılan toplam miktar 245.473.57 TL'dir.	
İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi: 2021 yılı içerisinde tapu maliki olan vatandaşlara, tüm resmi kurum ve kuruluşlara, Gayrimenkul Değerleme Uzmanlarına Belediyemiz İletişim Merkezi üzerinden yaptıkları müracaatlara ise 3750 adet imar durum bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.	Harita ve Taşınmaz Yönetim Şefliği
İmar Çapı: Yapılan başvurular neticesinde 2021 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere 2127 adet imar çapı düzenlenmiştir.	
Taşınmaz İşlemleri: 2021 yılı içerisinde mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların tespit ve tarama işlemleri devam etmekte olup, satışa hazırlanmaktadır.	
Serbest Harita Mühendislerce Yapılan Haritaların Kontrolü: 2021 yılı içerisinde özel mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine istinaden tevhit-ıfraz işlemlerinin kontrolü 554 adet olup 326 adet işlem yapılmıştır.	İmar Uygulama Şefliği
Harita Çalışması: 2021 yılı içerisinde belediyemize ait 5 adet kamulaştırma haritası yapımına başlanmış ve işlem süreci devam etmektedir. 42 adet ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.	
İmar Plan Sayısallarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi: 2021 yılı içerisinde Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan sayısallaştırma, 3194 Sayılı İmar kanununun 15. ve 16. maddelerince tescil olan toplam 26.661 adet taşınmaz bilgileri veritabanına işlenmiştir.	
Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi: 2021 yılı içerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 255 adet folye ve Tapu Müdürlüğünden gelen 239 adet hisseli satış kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	
Kamulaştırma Faaliyetleri: 2021 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 67 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.	Kamulaştırma Şefliği
Trampa İşlemleri: 2021 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 19 adet emsal taşınmaz ile trampa işlemi yapılmıştır.	
Eskişehir Geckondu Önleme Bölgesindeki Binaların Elektrik, Su ve Kapı Numaraları: 2021 yılı içerisinde Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesinde 28 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvurular tamamlanmış; vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir.	

Faaliyetler	Birimi
Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı: 2021 yılı içerisinde Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesinde, trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla, 74 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır.	Kamulaştırma Şefliği
Hükmen Tescil: 2021 yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde 110 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.	
Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları: 2021 yılı içerisinde kentsel dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç; üzerinde 51 adet gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 1.347.739,00 TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.	
Yıkılması Gereken Evler: 2021 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.	
Kamulaştırılan Alanlar için Şahıslara Ödeme: 2021 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 6.506,55 m ² alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 7.600.691,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.	
Bedelsiz Devir: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespiti yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanununun 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.	
Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması: Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.	
Tespiti Yapılan Evler Hakkında Vatandaşa Bilgi Verilmesi: Tespiti yapılan evlerin arsa sahipleri Belediyemize davet edilerek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.	
Hisse Satışı: Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde İmar Kanunu'nun 17. maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 47 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 6.796.880,00 TL gelir elde edilmiştir.	
Hisse Alımı: Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Belediye Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince 32 adet hisse alımı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 15.287.007,00 TL ödeme yapılmıştır.	
Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi: Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallelerinde yaptırılan aynı mahallelerde İmar planında yolda kalan gecekondu ile takas işlemi yapılmış olup, 19 adet "Sosyal Konut" daire anahtarı hak sahiplerine teslim edilmiştir.	Şehir Planlama Şefliği
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı: 2021 Yılı içerisinde 73 adet plan tadilatı kapsamında 138.25 ha' da 706.757,552 TL'lik işlem yapılmıştır. Plan tadilatı sonucu 96 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	
Meclise Yazılan Yazılar: 2021 yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 73 adet evrak ve ekleri hazırlanmıştır.	
1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Talebi: 2021 yılı içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 19 adet evrak ve ekleri hazırlanmıştır.	
Bağ ve Sayfiye Alanında 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımı: 2021 yılı içerisinde bağ ve sayfiye alanında 5.250 ha büyüklüğünde ve 233 paftayı kapsayan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı yürürlüğe girmiştir.	
Jeolojik Etüt: 2021 yılı içerisinde 2 adet 71,98 ha büyüklüğünde Jeolojik Etüt Raporu hazırlanmış olup, 47.908,86 TL'lik işlem yapılmıştır.	

Birim Amacı
Belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
Birim Misyonu
Yaşanabilir Çevre, sağlıklı yapılaşan bir ilçe
Birim Vizyonu
Sürdürülebilir çevre ile uyumlu, standartları yüksek yaşam kalitesi olan ilçe ve yerleşmeler oluşturmak üzere; planlama, uygulama ve dönüşüm yönetimine ilişkin iş ve işlemleri düzenleyici, denetleyici ve çözüm odaklı bir anlayışla çalışarak referans belediye yapmak.

Harita Şefliği

- 2021 yılı içerisinde mülkiyeti belediyemize ait olan ve ana taşınmaz nitelikleri arsa, tarla, bahçe, cehrilik yeri vb. olan toplam 269 adet taşınmazın değişiklik beyannamelerinin hazırlanması sonucunda oluşturulan dosya Kadastro Müdürlüğüne iletilmiş ve söz konusu taşınmazların tapu kayıtlarından terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait imar parselleri ve sosyal donatı alanları ile ilgili katalogların güncellenmesi sağlandı.
- Taşınmaz Bilgi Sistemi kurulması çalışmalarına devam edilmiş olup sistem geliştirmeleri, güncelleme, TBS' de yaşanan aksaklıkların giderilmesi ile ilgili NETCAD Firması ile görüşmeler devam etmektedir.
- TBS' de geliştirme çalışmaları devam etmekte olup TBS' de yer alan TBS harita kısmına uydu görüntüsü ve imar planlarının eklenmesi sağlanmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait 2840 adet bağımsız bölümün taşınmaz kayıt türü TBS' ye girişi sağlandı.
- Kadastro Müdürlüğü tarafından sayısallaştırma işlemleri neticesinde mülkiyeti belediyemize ait olan 3028 adet taşınmazın tapu kayıtları incelenerek gerekli düzenlemeler TBS' de gerçekleştirilmiştir.
- Tapu kayıtları incelenerek TBS' de yer almayan veya eksik veriye sahip 1.047 adet taşınmazın düzenleme veya ekleme işlemleri TBS' de gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyetinin tamamı belediyemize ait yaklaşık 11.600 adet taşınmazın uydu görüntüsü üzerinden yapı kontrolü, imar uygulamaları, imar durumları ve tapu kayıtları yönünden incelemeler başlatılmıştır.
- Yapılan başvurular neticesinde 2021 yılı içerisinde yapı ruhsatı esas olmak üzere 2.127 adet imar çapı düzenlenmiştir.
- 2021 yılı içerisinde tapu maliki olan vatandaşlara, tüm resmi kurum ve kuruluşlara, gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına İletişim Merkezi üzerinden yaptıkları müracaatlara istinaden 3.750 adet imar durum bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların tespit ve tarama işlemleri devam etmekte olup taşınmazlar satışa hazırlanmaktadır.
- Resmi kurumlara ait 950 adet resmi yazıya cevap verilmiştir.

2.127 Adet imar çapı
düzenlendi

2021'DE

3.750 Ayrıntılı imar
durum bilgisi verildi



Kamulaştırma Şefliği

2021 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesine göre 67 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

- Muhtelif mahalle ve mevkiilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 19 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır.
- Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesinde 28 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir.
- Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 74 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünde arsa tapuların adların tescil işlemi yapılmıştır.
- Kesinleşen mahkeme kararları doğrultusunda Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde hükmen tescil işlemleri yapılarak 110 adet taşınmazın tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- Kentsel dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkiilerde arsası hariç; üzerinde 51 adet gecekondu vasfındaki ev yıkılarak karşılığında şahıslara uzlaşma bedeli üzerinden toplam 1.347.739,00 TL ödenmiştir.
- Anlaşması yapılan 51 adet gecekonduyunun takibi yapılarak tahliyesi ve yıkılması Kamulaştırma Şefliği tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif mahallelerde toplam 6.506,55 m² alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için hak sahiplerine toplam 7.600.691,00 TL ödeme yapılmıştır.
- Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.

- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarda diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallelerinde yaptırılan sosyal konutlar, aynı mahallerde imar planına göre yolda ve yeşil alanda kalan gecekondu ile takas işlemi yapılmış 19 adet dairenin anahtarları hak sahiplerine teslim edilmiştir.
- Tespiti yapılan evlerin arsa sahipleri Belediyemize davet edilerek; yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 47 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 6.796.880,00 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahallelerde Belediye Kanunu'nun 18. maddesi e fıkrası gereğince 32 adet hisse alımı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 15.287.007,00 TL ödeme yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi 264 ada 62 parsel numaralı, üzerinde 7 katlı betonarme yapı bulunan işyeri vasfındaki taşınmaz Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih 59 sayılı kararında Emir Sultan Camii ve Kilise yapılarının çevresinde kötü görüntü oluşturan yapıların kaldırılması ve vatandaşların yaşam kalitesini artırıcı bir çevre sağlamak için kamulaştırılması için encümene yetki verildi. Belediyemiz encümeninin 17.03.2021 tarih ve 681 sayılı kararı ile kanunun 8. Maddesine göre kamulaştırılmıştır.



Alpaslan Mahallesi 7494 ada 3 parsel numaralı 6899.87 m² alana sahip, mülkiyeti Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye ait parsel belediyemiz encümeninin 20.01.2021 tarih ve 169 sayılı kararına istinaden 2942 / 4650 sayılı kamulaştırma kanununun 8. Maddesine göre kamulaştırılmıştır.



MELİKGAZI TARIHE SAHİP ÇIKIYOR



Melikgazi'ye Değer



MELİKGAZI'DE METRUK YAPILAR YIKILIYOR

51

metruk yapı
yıkıldı

Melikgazi'ye Değer



İmar Uygulama Şefliği

- Özel mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine istinaden 554 adet tevhit-ıfraz işlem kontrolü yapılmış olup 326 adet işlem tamamlanmıştır.
- Belediyemize ait 5 adet kamulaştırma haritası yapımına başlanmış ve işlem süreci devam etmektedir. 42 adet ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan sayısallaştırma, 3194 Sayılı İmar kanunu'nun 15. ve 16. maddelerince tescil olan toplam 26.661 adet taşınmaz bilgileri veritabanına işlenmiştir.
- Kadastro Müdürlüğünden gelen 255 adet folye ve Tapu Müdürlüğünden gelen 239 adet hisseli satış kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine göre 326 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.

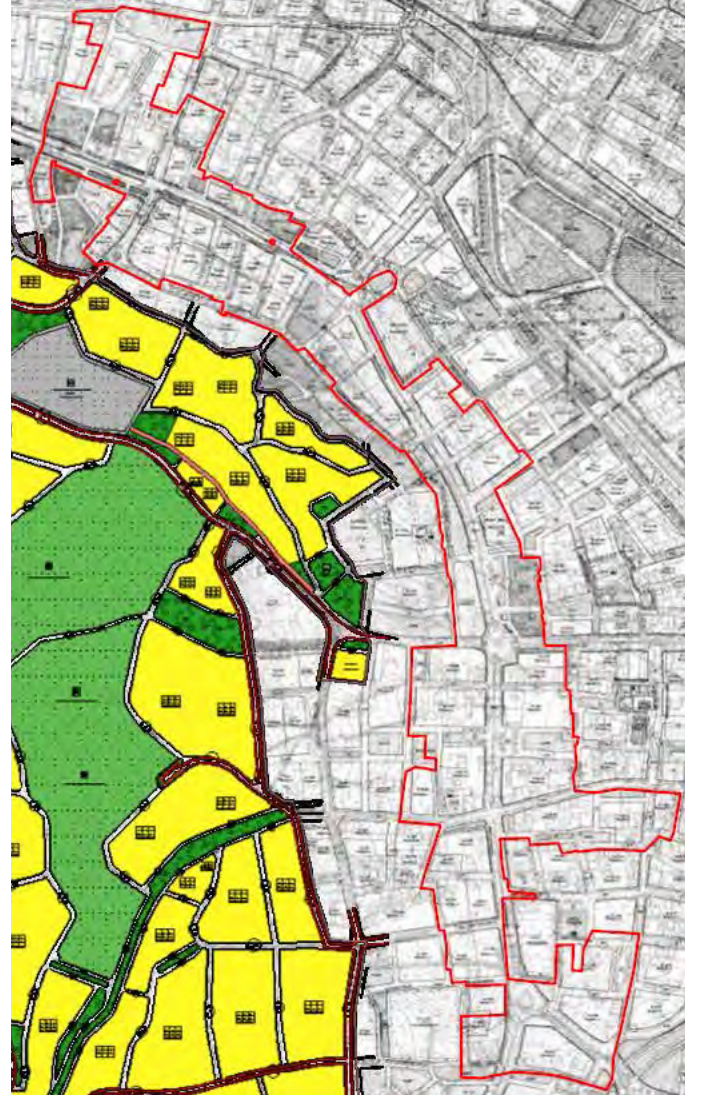
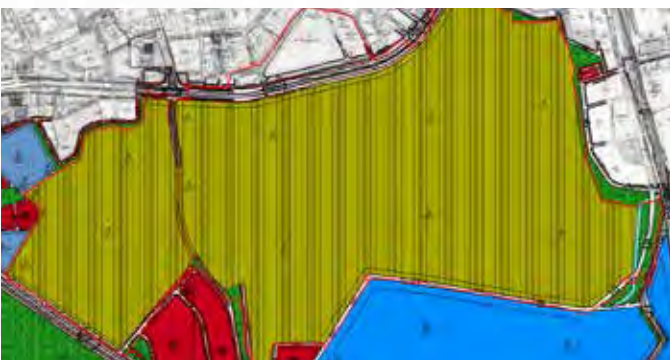
İfraz dosyalarında;

- Uygulamaya giren alanların toplamı (ihdas alanları dahil) = 1.676.470 m²
- Parka terk edilen alanların toplamı = 20.814.00 m²
- Yola terk edilen alanların toplamı = 115.642.00 m²
- Belediyemiz adına geçen alanların toplamı = 87.927.15 m²

Arazi Değerlendirme Şefliği

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması dahilinde 21 adet ve yaklaşık 210 ha alanda çalışma tamamlanmış ve tapu kayıtları çıkmıştır. 17 adet ve yaklaşık 100 ha alanda çalışma devam etmektedir.

Toplam olarak 2021 yılında 13 mahallede 69 adet 18 uygulaması başlatılmış olup tamamının bitirilmesi akabinde yaklaşık 170 milyon TL civarında kamulaştırmasız el atma davasının düşürülmesi ön görülmektedir.



Şehir Planlama Şefliği

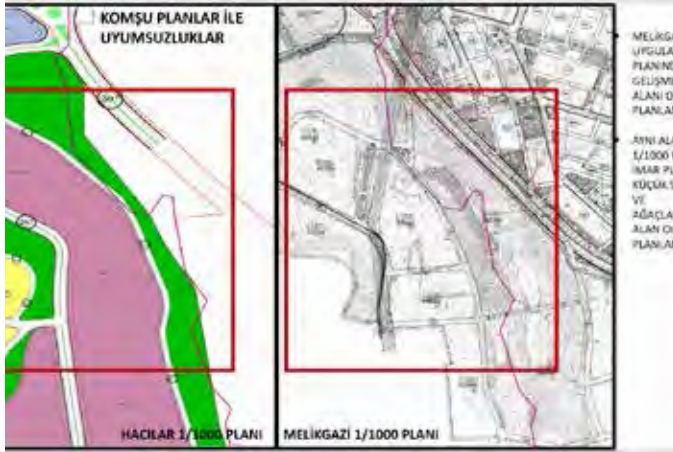
73 adet plan tadilatı kapsamında 321,3 ha alanda 706.757,552 TL'lik işlem yapılmıştır. Plan tadilatı sonucu 96 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir. Belediye Meclisine 73 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 19 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.

Belediyemiz Meclisinde 73 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı talebi görüşülmüş olup, 61 adet talep kabul edilmiş; 12 adet talep reddedilmiştir. Bu imar planı tadilatlarından 19 adeti 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği gerektirmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinde işlem görmüştür.

İlçemiz genelinde etaplara bölünerek, raster halinde (.tif, .jpeg, .pdf uzantılı resim formatında) bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları sayısallaştırılarak NETCAD ortamında sorgulanabilir akıllı plan haline dönüştürülmüştür. İlk etap olan ve yaklaşık 5.150 ha alan büyüklüğüne sahip düşük yoğunluklu konut alanı (bağ-sayfiye) olarak planlı bölgede "Melikgazi İlçesi Sınırları" içerisinde Tınaztepe, Kocatepe, Sakarya, Esentepe, Kazım Karabekir, Altınoluk, Eğribucak, Battalgazi, Selçuklu, Danişmentgazi, Becen, Hisarcık, Erenköy, Köşk, Gültepe, Esenyurt Mahallelerini kapsayan yaklaşık 5.250 ha çalışma alanındaki, raster halinde (.tif, .jpeg, .pdf uzantılı resim formatında) bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, sayısallaştırma ve cad ortamında sorgulanabilir akıllı plan haline dönüştürülme ve revizyonu işi 5 kısma bölünerek 2021 yılı içerisinde bitirilmiştir.

1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı İle;

- Plan, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne uygun hale getirilmiştir.
- Mevcut durum ile plan arasındaki uyumsuzluklar belirlenerek müdahalede bulunulmuştur.
- İmar parselleri ile plan arasındaki uyumsuzluklar giderilmiştir.
- Uygulama gördüğü zaman cephe alamayan konut alanları için öneri yollar ve konut alanlarında ada büyüklükleri düzenlenmiştir.
- Plan genelinde fiili durum ile plan arasındaki farklar belirlenerek, düzeltmeler yapılmıştır ve açılması mümkün olmayan (topoğrafik koşullar ve fiili durum dikkate alınarak) gereksiz yollar belirlenmiştir.
- Çevre planları ile uyumsuzluklar giderilmiştir.
- Erişilebilir ticaret alanları önerilmiştir.
- Planlar veri tabanına işlenerek akıllı objeler oluşturulmuş; Web ortamında sorgulanabilir veriler elde edilmiştir. Bu sayede sosyal donatı alanları vb. işlevlerin erişim düzeyleri kontrol edilebilir duruma gelecek ve daha sağlıklı analizler yapılabilecektir.
- Çekme mesafeleri düzenlenmiştir.
- Covid-19 sürecinde bağ ve sayfiye alanlarına artan taleple birlikte sonuçlandırılan 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı sayesinde kanun ve yönetmeliklere uygun yapılar inşaa edilebilmiştir. 2020 yılında düzenlenen toplam çap sayısı 1.624 iken %30 artış ile 2021 yılında düzenlenen çap sayısı 2.127 adeti bulmuştur.



1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAN PLANI TADİLATLARI				1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATLARI		
İLÇE MECLİS KARARLARI				MELİKGAZİ İLÇESİNİ İLGİLENDİREN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS KARARLARI		
YIL	KABUL	RET	TOPLAM	KABUL	RET	TOPLAM
2021	61	12	73	17	2	19



65 Adet
18 UYGULAMASI



16 MİLYON M²
TOPLAM 18 UYGULANAN
ALAN



170 MİLYON TL
DÜŞÜRÜLEN VE
DÜŞÜRÜLMEKTE OLAN
DAVA TUTARI



16 Adet
MAHALLEDE İMAR REVİZYONU



52.5 MİLYON M²
ALANDA İMAR REVİZYONU

1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İLE

- İmar Planları Yönetmeliğe uygun hale getirildi.
- Mevcut durum ile Plan arasındaki uyumsuzluklar giderildi.
- İmar parselleri ile plan arasındaki uyumsuzluklar giderildi.
- Planlar arası uyumsuzluklar giderildi.
- Erişilebilir ticaret alanları önerilmiştir.
- Öneri yollar ve konut alanlarında ada büyüklükleri düzenlenmiştir
- Planlar Veri Tabanına işlenerek sorgulanabilir veriler elde edildi.
- Planlama alanında sosyal donatı alanı 44,853 m² arttırılmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.2.	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
18. madde uygulaması faaliyeti	500.000 TL	427.152 TL		
Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti	300.000 TL	257.962 TL		
Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti	500.000 TL	400.000 TL		
İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti	680.000 TL	572.152 TL		
Kamulaştırma faaliyeti	8.100.000 TL	8.054.646 TL		
Taşınmaz edinme faaliyeti	13.500.000 TL	13.127.152 TL		
TOPLAM	23.580.000 TL	22.839.064 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	8.1.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz birimlerince talep edilen İfraz, Tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti	100.000 TL	100.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	300.000 TL	221.176 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	1	1	
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	95	95	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	400.000 TL	369.860 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	35.000 TL	27.090 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	10.000 TL	4.550 TL		



Melikgazi'ye Değer



AHMET KAHVECİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ

akahveci@melikgazi.bel.tr

**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

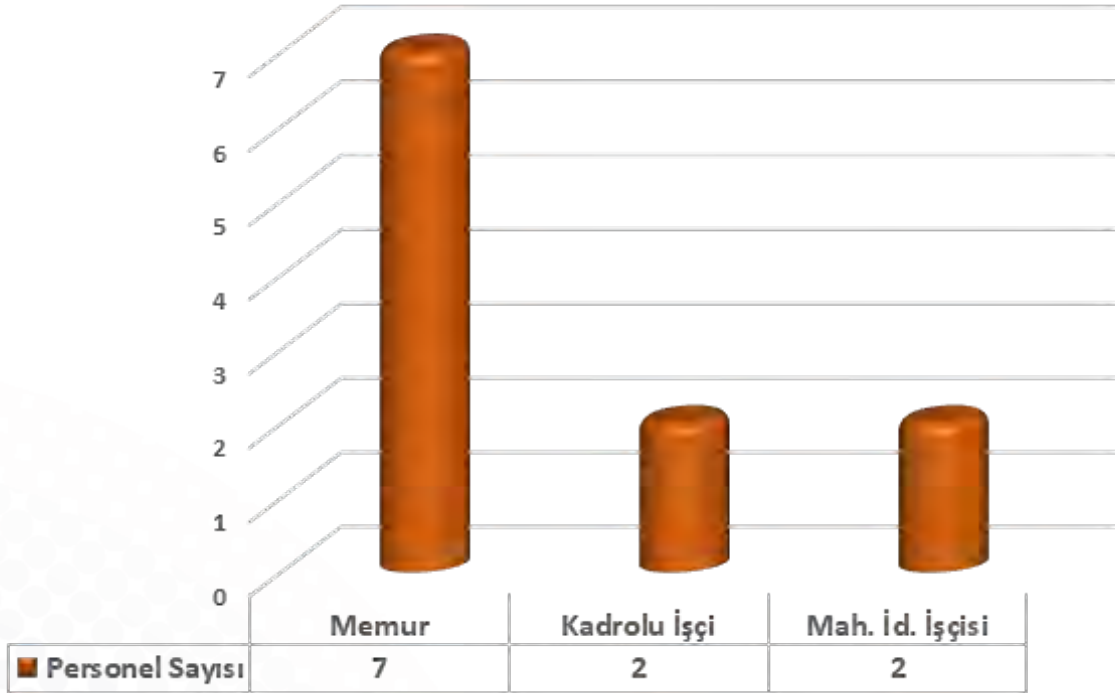
2021 FAALİYET RAPORU

334-345

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
Tellaliye Hizmeti İşlemleri: Mahkemeler aracılığı ile yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışı için tellaliye hizmeti verilmektedir.	Müzayede Şefliği
Ölçü ve Tartı Cihazları Muayene: Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.	Ölçü Ayar Memurluğu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir.	Ruhsat ve Denetim Şefliği
Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri Bürosu: İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak ve kayıt altına almak.	
Gayrimenkul Satış, Kiralama ve Tahsis İşlemleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların satış, kiralama, tahsis, işgalie ve ecrimisil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.	
Canlı Müzik İzin Belgesi: Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolünü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni verilmektedir.	
Kullanım Denetim İzin Bedelleri: Yeme içme mekânları önünde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi Kent Tasarım Rehberi çerçevesinde, Kent Estetik Kurulu kararı ile izin verilen tentelerin, Belediye Meclisi tarafında belirlenen gelir tarifesine göre kullanım denetim izin bedelleri tahakkuk ve takibi yapılmıştır.	

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak ilgili kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda, Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken işyerlerinin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürüterek, vatandaşlarımızın sağlığı açısından işyerlerinin gerekli hijyen ve ekipmanlarının bakımlı, nitelikli, güvenli olmasını sağlayarak, esnafımızın ekonomiye canlılık katabilmesi amacı ile en uygun şartlarda ruhsatlandırması sağlanmaktadır.

Bununla birlikte mülkiyeti Belediyemize ait konutların satışı yapılarak vatandaşlarımızın uygun ödeme koşullarında ev sahibi olmaları ve işyerlerinin kiralanması sağlanarak esnaflarımızın ticari olarak faaliyet göstermeleri amaçlanmaktadır.

Birim Amacı
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak ilçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin, hem şehircilik ve hem de çevreye verdiği etki anlamında iç ve dış görüntüsünün çağdaş ve hijyenik uygunluğunun sağlanmasını ve ilçemizde ruhsatsız işyerinin kalmaması amacımız olmuştur. Bu bağlamda bölgemizde ki ticari işletmelerin ruhsatlandırılması ve envanterlerinin çıkarılması hedeflenmektedir.
Birim Misyonu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile diğer mevzuatlar çerçevesinde ilçe sınırlarımızda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve Belediyemize ait taşınmazların bölge ihtiyaçlarını karşılamak üzere kiraya vermek veya satışını yapmak.
Birim Vizyonu
İnsan odaklı olarak, eşitlik ve adalet içinde, sorun çözücü olarak kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisini göz önünde bulundurarak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Ruhsat ve Denetim Şefliği, Müzayede Şefliği ve Ölçü Ayar Memurluğu olmak üzere üç birimden oluşmaktadır.

Birimlerin görevleri şu şekildedir:**Ruhsat ve Denetim Şefliğinin Görevleri:**

- 3572 sayılı İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre belediye sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren;
- Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselerin (1. Sınıf gayrisihhi müessese, akaryakıt istasyonları ve maden ocakları Büyükşehir Belediyesi tarafından ruhsatlandırılmaktadır.);
- Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon, içkili lokanta, sinema, kiraathane, internet salonu gibi umuma açık işyerlerinin;
- Bu müesseselerin dışında kalan bakkal, manav, market vb. sıhhi müesseselerin;
- Ulusal tatil günlerinde faaliyet göstererek tatil günleri ruhsatı alması gereken işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini yapılmaktadır.
- Ayrıca ruhsatlandırma işlemi tamamlanmış lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün görüşü alınarak canlı müzik izin belgesi verilmektedir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerine göre organize sanayi bölge müdürlükleri tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi sırasında işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin

harçlar tahsil edilmektedir.

- Yeme içme mekânları önünde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi Kent Tasarım Rehberi çerçevesinde, Kent Estetik Kurulu kararı ile izin verilen tentelerin, Belediye Meclisi tarafında belirlenen gelir tarifesine göre kullanım denetim izin bedelleri tahakkuk ettirilmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınır ve taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiralanması, tahsisi ve satışı yapılmaktadır. Yine aynı mevzuat çerçevesinde ihtiyaç halinde kiralama işlemleri gerçekleştirilmektedir. 25.09.2014 tarih ve 29130 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği'nin 9. maddesi kapsamında iç su araçlarının bağlama kütüğüne kaydı için müracaat ve başvuruları kabul edilerek, kayıt altına alınmakta ve bağlama kütüğü ruhsatnamesi düzenlenmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2021 yılı faaliyetleri:**Ruhsat Denetim Şefliği:**

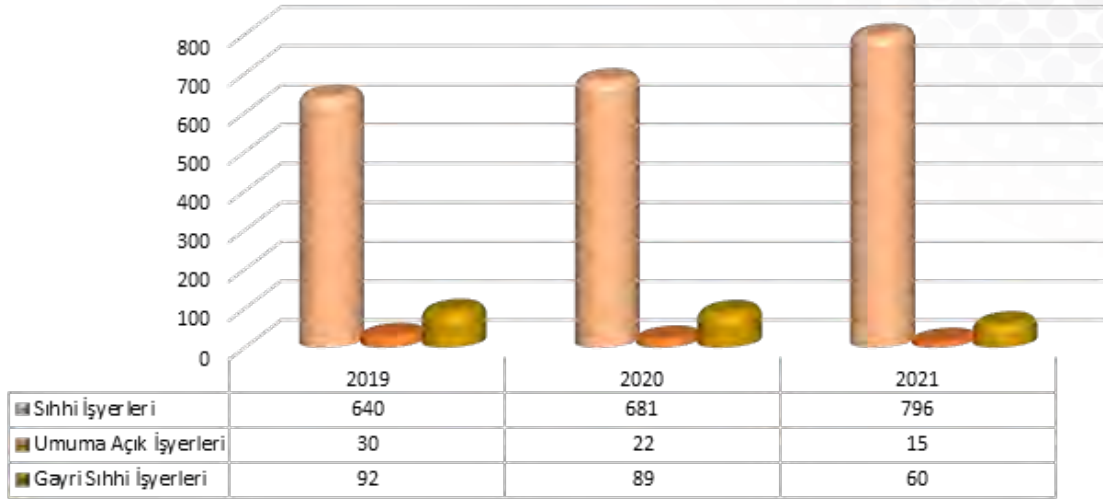
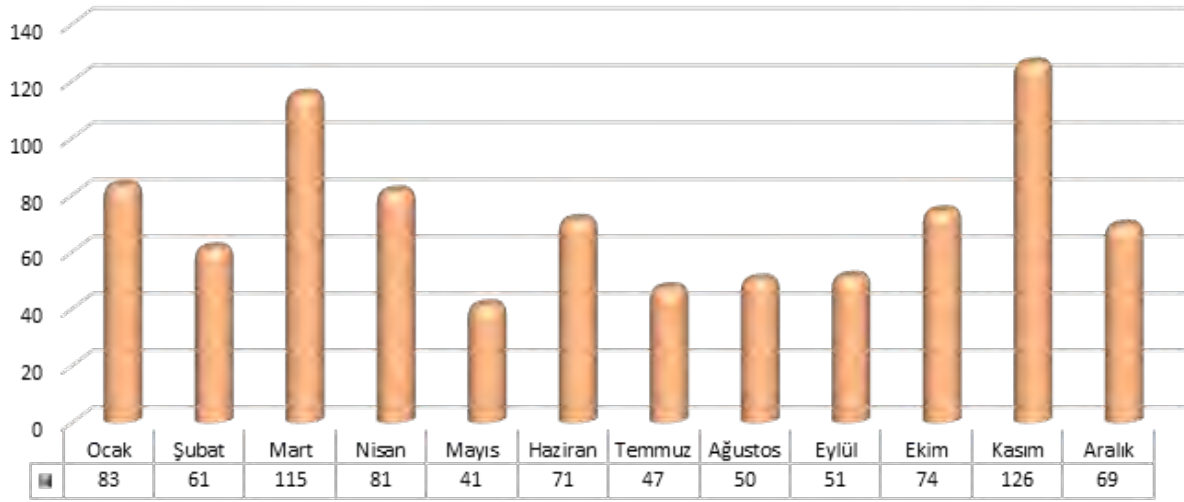
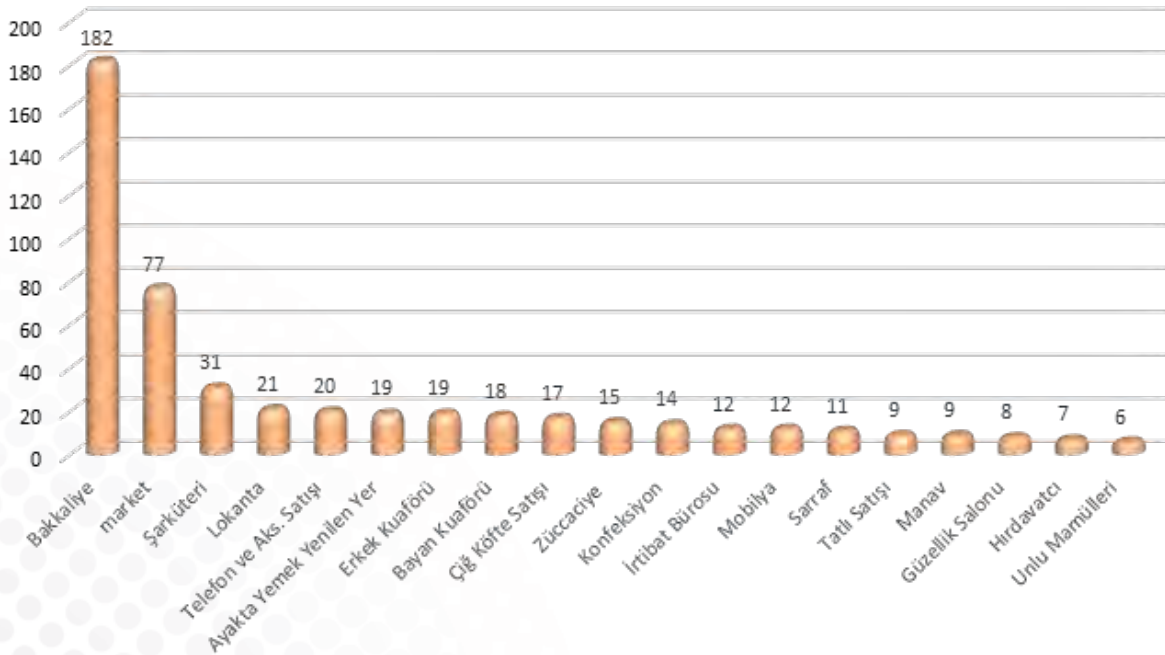
İlçemiz sınırlarında bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 01.01.2021-30.12.2021 tarihleri arasında toplam 871 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bu ruhsatlardan 796 tanesi Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı; 60 tanesi Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve 15 tanesi Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olarak düzenlenmiştir.

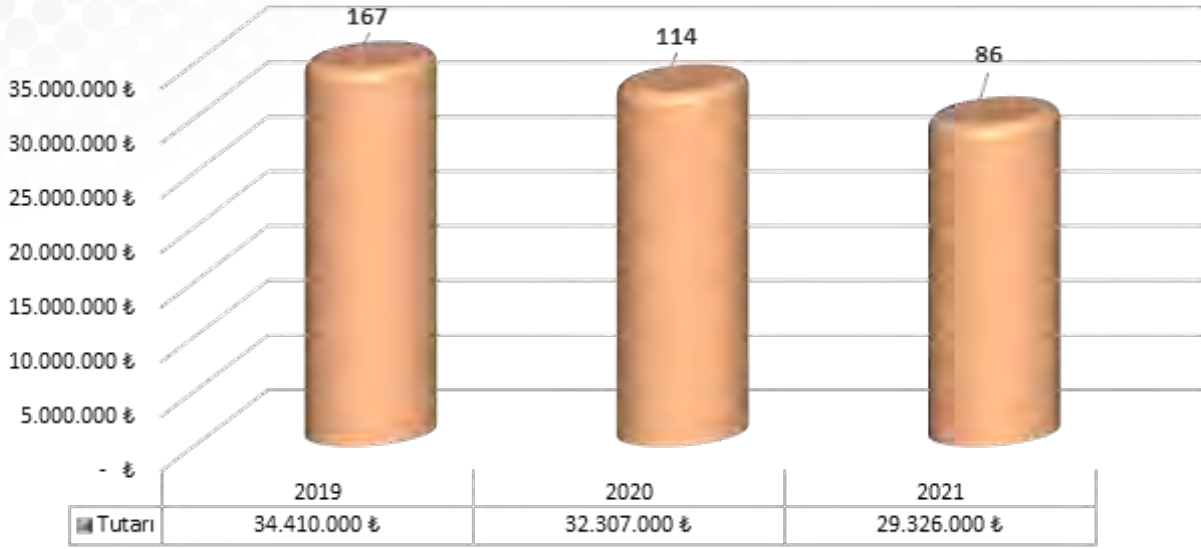
01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASI VERİLEN RUHSAT FAALİYET TÜRLERİ		
Ruhsat Türü	Faaliyet Türü	Ruhsat Sayısı
Sıhhi Çalışma Ruhsatı	Bakkaliye	182
	Market	77
	Şarküteri	31
	Ayakta Yemek Yenen Yer	19
	Erkek Kuaförü	19
	Bayan Kuaför Salonu	18
	Çiğ Köfte Satışı (Etsiz)	17
	Züccaciye Ürünleri Satışı	15
	Konfeksiyon Ürünleri Satışı	14
	Tatlı Satışı	9
Toplam Sıhhi Çalışma Ruhsatı		796
Gayri Sıhhi Çalışma Ruhsatı	Fırın (1000 Kg/Gün Altında)	11
	Oto Bakım ve Servis İstasyonu	6
	Otomobil Yıkama Tesisi	5
	Unlu Mamul Ürünleri İmalatı	4
Toplam Gayri Sıhhi Çalışma Ruhsatı		60
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Çalışma Ruhsatı	Otel	5
	Kahvehane	4
	İnternet Salonu	1
	Kafeterya	1
Toplam Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Çalışma Ruhsatı		15
Toplam Ruhsat Sayısı		871

Yukarıda söz edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilme işlemi sürecinde 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu hükümlerine göre toplam 409.177,00 TL İşyeri Açma İzin Harcı tahsil edilmiştir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerine göre Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri tarafından verilen 7 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için 55.634,00 TL işyeri açma izin harcı tahsil edilmiştir. Bu bağlamda toplam olarak 464.831,00 TL İşyeri Açma İzin Harcı tahsil edilmiştir.

Yeme içme mekânları önünde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi Kent Tasarım Rehberi çerçevesinde, Kent Estetik Kurulu kararı ile izin verilen tentelerin, Belediye Meclisi tarafında belirlenen gelir tarifesine göre toplam 142.834,20 TL kullanım denetim izin bedeli tahakkuk işlemi yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Grafiği**2021 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Grafiği****2021 Yılı Mesleklere Göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sayıları Grafiği**

Taşınmaz Satışı Grafiği**Tekstil Atıklarının Toplanması İhalesi**

İlçemiz sınırları içerisinde tekstil atıklarının toplanması işi Türkiye’de rekor bir fiyata, 3 yıl süreliğine 4.090.000,00 TL + KDV bedelle, ihale yoluyla kiraya verilmiştir.

Kiralama ve Satış İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satış ve kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yapılan ihalelerin listesi şu şekildedir.



TAŞINMAZ SATIŞI İHALELERİ				
Sıra	İhale Tarihi	İhalenin Konusu	Açıklama	Toplam Satış Bedeli
1	7.04.2021	Taşınmaz Satış İhalesi	50 Adet Taşınmaz Satış İhalesi	14.414.000
2	3.08.2021	Taşınmaz Satış İhalesi	33 Adet Taşınmaz Satış İhalesi	8.944.000
3	24.08.2021	Taşınmaz Satış İhalesi	16 Adet Taşınmaz (Arsa) Satış İhalesi	5.968.000
TOPLAM				29.326.000

KİRALAMA İHALELERİ				
Sıra	İhale Tarihi	İhalenin Konusu	Açıklama	Toplam Kiralama Bedeli
1	24.03.2021	Taşınmaz Kira İhalesi	12 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	333.550 (1 Yıllık)
2	8.06.2021	Taşınmaz Kira İhalesi	2 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	18.850 (1 Yıllık)
3	6.07.2021	Taşınmaz Kira İhalesi	1 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	1.000.000 (10 yıl)
4	27.07.2021	Taşınmaz Kira İhalesi	7 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	47.850 (1 Yıllık)
5	21.09.2021	Taşınmaz Kira İhalesi	1 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	1.001.000 (10 yıl)
6	26.10.2021	Taşınmaz Kira İhalesi	32 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	94.970 (1 Yıllık)
7	15.12.2021	Taşınmaz Kira İhalesi	Tekstil Atıkları Toplama İşi İhalesi	4.090.000 (3 yıl)
TOPLAM				6.586.220 TL

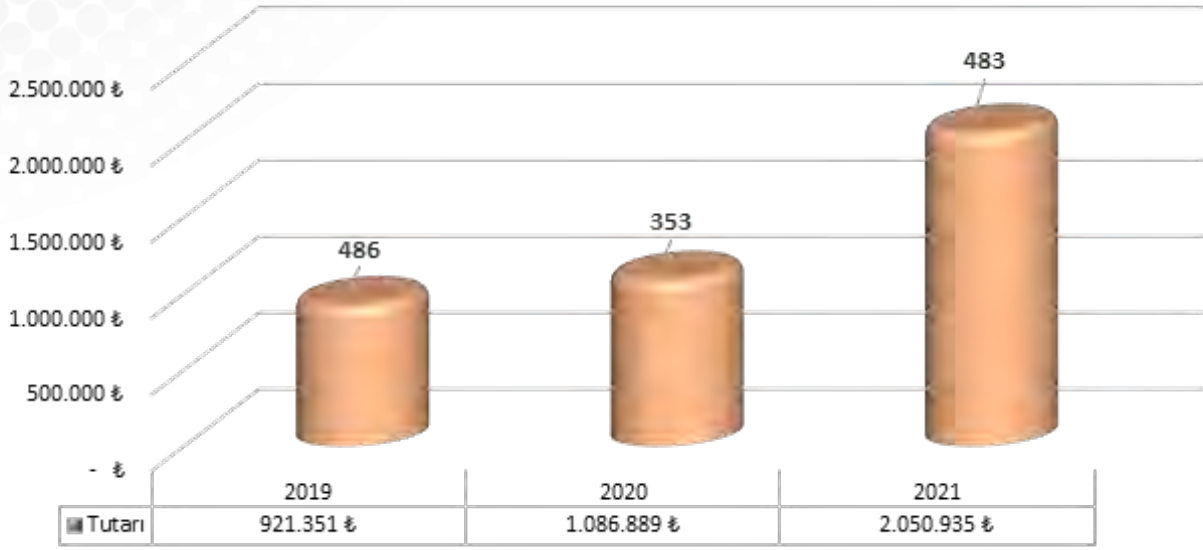
Müzayede Şefliğinin Görevleri

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nun "Tellallık Harcı" başlıklı 67. maddesinde " Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkhaneye, mezar yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulmuş sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı, tellallık harcına tabidir." hükmüne istinaden, İcra Daireleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sulh Hukuk Mahkemelerinde vb. kurumların müzayede ortamında yapacakları satışlarını, kurumların yazılı başvurusu üzerine satış işleminde tellallık görevi yapılmaktadır. Bu görev sonucunda gerçekleşen satış bedelinin ilgili mevzuat hükümlerine gereği belirtilen oran üzerinden (100 TL'ye kadar %2; 100 TL'den yukarı için %1) tellâlîye harcının belediyemiz veznesine yatırılması sağlanmaktadır. Satış işleminin gerçekleşmesi için adliyeye yakın olması nedeni ile Plevne Mahallesi Gayret Sokak Ayhanlar Plaza No:23 Kocasinan/Kayseri adresinde bulunan işyeri kiralanarak mezar salonu olarak kullanılmaktadır.

2021 yılı içerisinde toplam 483 adet tellallık hizmeti verilmiş olup toplam 2.050.935,19 TL tahakkuk edilmiştir.

MÜZAYEDE SEFLİĞİNİN SATIŞLARI			
	2019	2020	2021
TELLALİYE BEDELİ	921.351,99 TL	1.086.889,13 TL	2.050.935,19TL
SATIŞ SAYISI	486 Adet	353 Adet	483 Adet



Müzayedelerden Tahakkuk Eden Tellaliye Bedelleri Grafiği**Ölçü Ayar Servisinin Görevleri**

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır.

Kayseri İl ve İlçe Belediyeleri içerisinde (Melikgazi, Kocasinan, Talas, Hacılar, İncesu, Bünyan, Akkışla, Sarıoğlan, Felahiye, Özvatan, Pınarbaşı, Sarız ilçe sınırları) ticari faaliyette bulunan ve Belediyemiz yetkisinde ki bölgelerde mekanik tartı aletlerinin ölçü tartı işlemleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrolü yapılmaktadır.

Görev Detayları

1. Açık, kapalı pazar yerlerinde kullanılan ve pazar yerleri dışındaki esnafımızın ticari amaçla kullanmış olduğu iki tona kadar çekeri olan elektronik teraziler, kefeli teraziler, ibreli teraziler, asma teraziler, elektronik veya mekanik kantar ve basküllerin 2 yılda bir ölçü tartı aletleri beyanlarının alınarak muayenelerin yapılması;
2. Her yıl periyodik muayene yapılması;
3. Yılda en az 3 defa denetimlerin yapılması;
4. Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı Kanun'un ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması;
5. Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçların tahsili birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2022 yılından itibaren Ölçü Ayar Servisi Zabita Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam edecektir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Amaç	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Stratejik Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		40.000 TL	32.173 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Amaç	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Stratejik Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	12	12		
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti		10.000 TL	54 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Amaç	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Stratejik Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti		10.000 TL	964 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Amaç	6.2.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacak			
Stratejik Hedef	6.2.1.	İş yeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tespit edilen ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılması oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	50.000 TL	23.607 TL			
Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti	150.000 TL	140.606 TL			
Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti	120.000 TL	116.827 TL			
Ölçü ayar işlemleri faaliyetleri	150.000 TL	141.213 TL			
TOPLAM	470.000 TL	422.253 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Amaç	8.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak			
Stratejik Hedef	8.1.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kıralanmasına karar verilen gayrimenkullerin kiraya çıkartılması oranı	Yüzde	100	100		
Satışına karar verilen gayrimenkullerin satışa çıkartılma oranı	Yüzde	100	100		
Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti	25.000 TL	23.036 TL			
Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti	100.000 TL	95.000 TL			
TOPLAM	125.000 TL	118.036 TL			



Melikgazi'ye Değer



SEZAI YILMAZ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

sezaiyilmaz@melikgazi.bel.tr

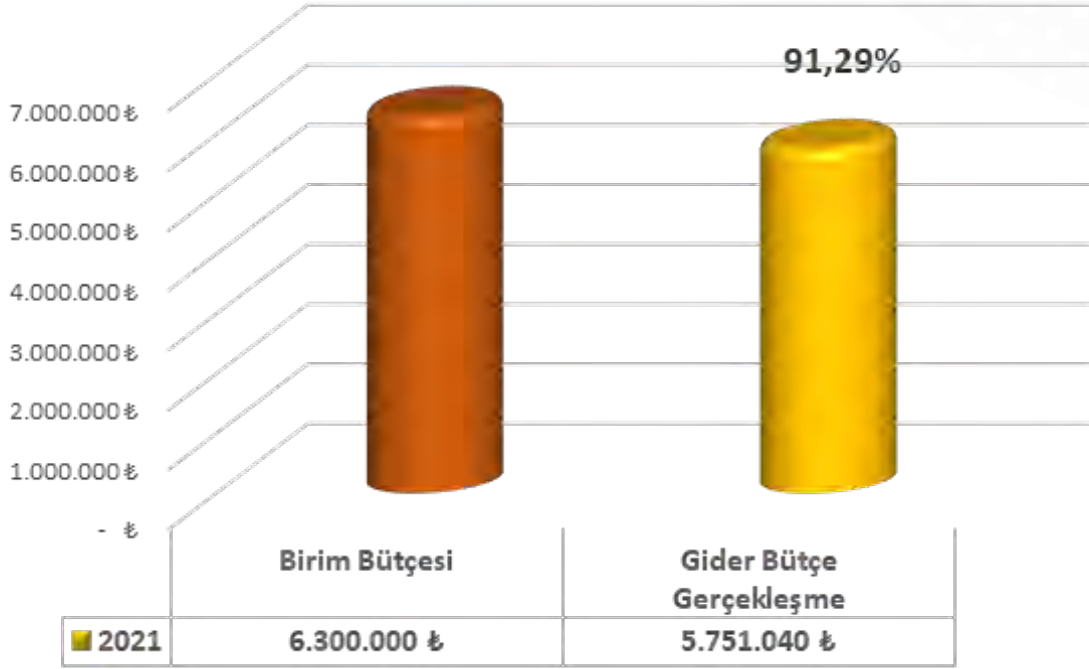
**SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 FAALİYET RAPORU

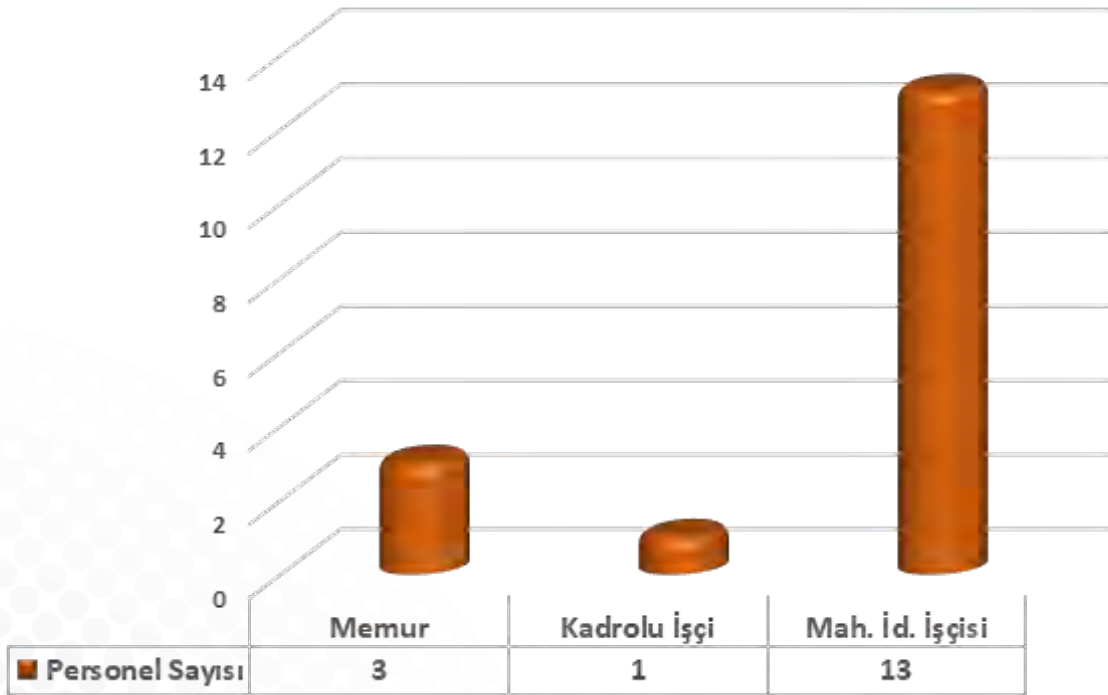
346-357

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Engellilere Yapılan Yardımlar: Fiziksel engeli olan ve hastaneden heyet raporu ile belgelenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye aküsü ve tekerlekli sandalye ve beyaz baston yardımı yapılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Şefliği
Ekmek, Gıda ve Yemek Yardımları: Belediyemize yardım için müracaatta bulunan vatandaşlarımız hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen ailelere; belediyemiz tarafından ekmek, yemek, gıda kolisi, sosyal destek kartı yardımıyla sunulmuştur. Ayrıca sınırlarımız içerisinde ikamet eden çölyak hastalarına belirli aralıklarla glutensiz gıda paketi yardımı yapılmıştır.	
Yakacak Yardımları: Belediyemize yakacak ve soba yardımı için müracaat eden vatandaşlarımıza, yapılan tahkikatlar sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlarımıza odun, kömür, soba ve aksesuar yardımı yapılmıştır.	
Eğitim Yardımları: Okullarımızdaki ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları için kırtasiye ve çanta yardımları yapılmıştır.	
Giyim Yardımları: İhtiyaç sahibi ailelere, MELKEV kıyafet evinden belirli aralıklarla kıyafet yardımı desteği sağlanmıştır.	
Asker Ailesi Yardımları: Asker ailelerine askerlik sürecinde her ay nakit yardımında bulunulmuştur.	
Ev Eşyası yardımları: Belediyemizden yardım talep edenlere yapılan tahkikat sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere; baza, kanepa, ocak, çamaşır makinesi, mutfak tüpü vb. ev eşyası yardımında bulunulmuştur.	
Tadilat Yardımları: Herhangi bir sebeple (yangın, sel vb.) evleri zarar gören vatandaşlarımızın başvurularına istinaden gerekli incelemeler yapılmış olup Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak hasarları giderilmiştir.	

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz; sosyal yardım işleri çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir. Melikgazi Belediyesinin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği belediyeçilik anlayışı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ilçe sınırları içerisinde yaşayan halkımızla bütünleşen sosyal işlere dönük faaliyetlerimizde, tüm personelimizle koordineli ve sorumluluklarımızın gerektirdiği ölçüde titizlikle çalışıyoruz. Güler yüzümüz ve gayretimizle halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermekteyiz.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde, en üst ve en alt kademedeki çalışan personelimize kadar halkımıza layıkıyla hizmet verebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetle görevimizi yerine getirme gayreti içerisindeyiz.

İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza 2021 yılı itibarı ile 13 ekmek dağıtım noktasında 1.650 aileye günlük ortalama 6.000 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır. Aynı zamanda ekmek dağıtımı yapılan ailelerimize yıl içerisinde belli aralıklarla iştah yardımı yapılmıştır. Ayrıca 3 mahallede faaliyet gösteren aşevlerinden günlük dağıtılan ekmeğin yanı sıra 350 aileye günlük sıcak yemek de dağıtılmıştır.

Sürekli yardım yaptığımız ailelerin haricinde ihtiyaç sahibi olarak belirlenen ve müdürlüğümüz tarafından tespit edilen veya yardım konusunda bize başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelere 19.850 adet gıda yardımı desteği sağlanmıştır.

Müdürlük olarak sürekli yardım yaptığımız ailelerin yanı sıra geçim zorluğu yaşayan ailelerimize her konuda gıda, kıyafet, yakacak, ev eşyası vb. yardımlar yapılmaktadır. Aynı zamanda ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelere verilmek üzere vakıf ve hayırsever işbirliği ile yardımda bulunduğumuz her ailenin odun talepleri karşılanarak adreslerine teslim edilmiştir.

İhtiyaç sahibi olan ailelerimize gıda paketlerinin yanı sıra gerek belediyemiz gerekse de hayırseverler aracılığı ile çeşitli yardımlar yapılmıştır. Hizmetlerimizin arasında bulunan diğer bir yardım türü ise çölyak hastaları için hazırlanmış olduğumuz, içerisinde 11 kalem gıda bulunan glütensiz gıda paketi alımıdır. İhtiyaç sahibi 175 aileye yıl içerisinde 3 defa yardım yapılmıştır. Engelli vatandaşlarımıza engelsiz bir hayatta bir nebze yardımcı olabilmek adına taleplerini değerlendirerek ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza akülü araç, tekerlekli sandalye, baston, tekerlekli araç aküsü, işitme cihazı bakımı, akü ve mobilya gibi yardımlar yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından her yıl düzenli olarak yardım yapılan ihtiyaç sahibi yetim çocuk ve anneleri bu yılda baştan aşağı giydirilmiştir.

4109 sayılı yasaya göre ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 369 adet asker ailesine her ay asker maaşı yardımı yapılmıştır.

Melikgazi Belediyesi olarak spora ve gençlere desteklerimiz devam etmektedir. İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren çeşitli branşlarda ki amatör spor kulüplerine maddi ve aynı destekler sağlanarak gelecek vaat eden ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak adına gençlerimizin önü açılmıştır.

Belediyemizin yapmış olduğu yardımlar dışında hayırseverlerimizin de destekleri ile kışlık kıyafet, kömür ve gıda yardımları yapılmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak gerek belediyemiz kaynakları gerekse hayırseverler ve vakıflar ile işbirliği çerçevesinde halkımıza hizmetlerimizi sunma çıtasını yükseltme arzumuz ve kararlılığımız devam edecektir.

Birim Amacı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak asıl amacımız güler yüzlü ve eğitimli personelimizle halkımıza layıkıyla hizmet verebilmektir. Gerek belediyemiz kaynakları gerekse hayırseverler ve vakıflar ile işbirliği çerçevesinde ihtiyaç sahibi ailelerimize yardımcı olmaktır. Sosyal yardım konusunda geçmiş yıllarda yapılan yardımları referans alarak önümüzdeki yıllarda daha da çeşitlendirerek, ihtiyaç sahibi aileye ivedilikle ulaşarak ihtiyaçlarını karşılamaktır.
Birim Misyonu
Kurumsallaşmayı ön planda tutarak ihtiyaç sahibi olan aileleri ve dezavantajlı kişileri en kısa zamanda daha iyi koşullara taşımak için çeşitli stratejiler geliştirerek ellerinden tutmaktır.
Birim Vizyonu
Yardıma ihtiyacı olan engelli, yaşlı, çocuk ve tek bir aile kalmayınca kadar tüm imkânlarımızla çalışmaktır.

Sosyal Yardımlarımız

Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belirli aralıklarla gıda kolisi desteği sağlanmıştır. Ayrıca pandemi sürecinden etkilenen esnaflarımıza çeşitli destekler verilmeye çalışılmıştır.

Vatandaşlarımızın genel durumları hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda, yardıma ihtiyacı olduğu belirlenen ailelere ekmek, aşevlerimizden sıcak yemek, asker maaşı, sosyal yardım kartı, gıda kolisi, soba ve aksesuarları, yakacak (odun,kömür), eşya (baza, kanepe, çamaşır makinesi, yatak vb.), kıyafet ve ev tadilatları gibi yardımlar vatandaş taleplerine istinaden belediyemiz tarafından sağlanmıştır.

Gıda Kolisi Yardımı

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelere dağıtılmak üzere 19.850 adet gıda kolisi alımı yapılmış olup 1.633.815,00 TL ödeme yapılmıştır.

MELİKGAZI'DE
GIDA YARDIMI

19.850
gıda kolisi

510 AİLEYE
Glütensiz gıda
yardımı



Ekmek ve Sıcak Yemek Yardımı

Belediyemize müracaat edip, yardıma muhtaç olduğu yapılan tahkikatlar sonucunda tespit edilen ailelere; belediyemizin 13 adet ekmek dağıtım noktasında günlük 1.650 ihtiyaç sahibi ailemize yıl içerisinde 2.000.000 ekmek dağıtımı yapılmış olup 1.435.088,96 TL ödeme yapılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüze ait Recep Mamur Aşevi, Karacaoğlu Aşevi ve Özhaseki Aşevinde günlük 350 aileye sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

1.650 Aileye
2 Milyon Ekmek

2021'DE

350 AİLEYE
Yemek yardımı

**Asker Ailesi Yardımı**

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi asker ailelerine 4109 sayılı Kanun gereği, askerliği boyunca 369 aileye toplamda 120.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

Yakacak Yardımı

2021 yılı içerisinde soba ile ısınan ihtiyaç sahibi 600 aileye kömür; 750 aileye odun yardımı yapılmıştır. Ayrıca müracaatlar sonucunda yapılan incelemelere göre ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 15 aileye soba yardımı yapılmıştır.

**Engellilere Yapılan Yardımlar**

Belediyemize başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın engel raporlarına ve gelir seviyelerine bakılıp incelemeler yapıldıktan sonra uygun görülen ailelerden;

- Amatör spor kulübünde sporcu olan 1 vatandaşımıza aktif tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.
- Belediyemize başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi olarak belirlediğimiz engelli vatandaşımızın akülü tekerlekli sandalyesine akü yardımında bulunulmuştur.
- Çocuk, engelli, yatalak hastamıza üç adet hasta yatağı yardımı yapılmıştır.
- 66 adet beyaz bastonu, görme engelli vatandaşlarımıza verilmek üzere görme engelliler derneğine teslim edilmiştir.
- Belediyemize başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 6 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



Ev Eşyası Yardımı

Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde ikamet eden, çeşitli sebeplerle evleri zarar gören veya ihtiyaç sahibi olan 30 aileye toplamda 82 kalem sıfır ve ikinci el eşya yardımında bulunulmuştur. Beyaz eşya, kanepeler, oturma grubu, televizyon, baza, yatak, yastık, yorgan, nevresim takımı, battaniye, halı, masa, sandalye, mutfak eşyaları vb. yardımlar yapılmıştır.

**Glütensiz Gıda Kolisi Yardımı**

Çölyak hastalığı tanısı konulan ihtiyaç sahibi ailelerimize yıl içerisinde üç defa olmak üzere toplamda 510 paket glütensiz gıda yardımı desteği sağlanmıştır.

**Sebze ve Meyve Yardımı**

Pandemi sürecinde kısıtlamalardan dolayı tezgah açamayan pazarcı esnafına destek amacı ile 08.05.2021 ve 15.05.2021 tarihlerinde süreli açılan pazar sonucunda satılmayan yaklaşık 750 kasa sebze ve meyve alınarak ilçemiz merkez ve taşra mahallelerinde ikamet eden 1.339 ihtiyaç sahibi aileye, ortalama 10 kg'lık paketler halinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Salatalık, domates, biber, patlıcan, kabak, maydonoz, marul, yeşil soğan, dereotlu, tere, bezelye, portakal, kayısı, çilek, erik, nektari, muz vb. sebze ve meyve yardımı yapılmıştır.

Kıyafet Yardımı

Melikgazi Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile işbirliği içerisinde faaliyet gösteren Giyim Evi'ni Ağustos ayı itibarı ile Melikgazi Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak devralmış bulunmaktayız. Vakit kaybetmeden ihtiyaç sahibi ailelerimizin ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyete başlanmıştır.

850 aileye kıyafet yardımı yapılmış olup toplamda 7.500 parça kıyafet desteği sağlanmıştır.

750 Kasa Meyve Sebze
1.339 Aileye Ulaştırıldı

**DESTEK
DEVAM
EDİYOR**

**850 Aileye
7.500 PARÇA KIYAFET**



Afet Bölgesine Yapılan Yardımlar

Ülkemizde 2021 yılı içerisinde çeşitli doğal afetler (yangın, sel) sebebi ile evleri zarar gören ve mağdur olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla sıfır ev eşyası ve temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.

Ev Eşyası Yardımı İçeriği:

Battaniye, televizyon, süpürge, yorgan, buzdolabı, çamaşır makinesi, fırın, çift kişilik ve tek kişilik yatak, halı, kanepa, gardırop, ütü, kıyafet (bay, bayan, çocuk), ayakkabı gönderilmiştir.

Temizlik malzemeleri yardımı içeriği:

Katı el sabunu, tuvalet kağıdı, rulo kağıt havlu, bebek bezi, bulaşık deterjanı, çamaşır deterjanı, çamaşır makinesi deterjanı, ıslak mendil ve temizlik bezi gönderilmiştir.

**Amatör Spor Kulüplerine Yardım**

Spora ve sporcuya destek kapsamında, Melikgazi ilçe sınırları içerisinde kurulan ve faaliyet gösteren Melikgazi Hisarcık Gençlik ve Spor Kulübü ve Hisarcık Gençlik ve Spor Kulübü'ne verilmek üzere 25 adet kayak kıyafeti yardımı yapılmıştır.

Melikgazi ilçe sınırları içerisinde kurulan ve faaliyet gösteren 7 amatör spor kulübüne çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla toplamda 1.189.000 TL yardım gerçekleştirilmiştir.

**Eğitim Yardımı**

Melikgazi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin okula giden öğrencilerine verilmek üzere 3.000 adet kırtasiye ve çanta alımı yapılmıştır. Kırtasiye ve çanta yardımları okullarımıza teslim edilmiştir.

**Tadilat Yardımları**

Doğal afetler (su baskınları, şiddetli rüzgarlar) yangın vb.gibi sebeplerden, ikamet ettikleri evlerinin hasar görmesi sonucunda Belediyemize müracaat eden 32 ailemizin genel durumları hakkında incelemeler yapılarak ihtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelerimizin talepleri Fen İşleri Müdürlüğümüze aktararak evlerinin tadilat, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Diğer Yardımlar

- İhtiyaç sahibi 5.250 ailemize ortalama 20 kg'lık torbalarda patates yardımı yapılmıştır.
- 5.100 kg domates salçası alımı yapılmış olup ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 1.700 aileye salça dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç sahibi ve yalnız yaşayan yaşlı büyüklerimize market alışverişi desteği sağlanmıştır.
- Yeni doğan bebeği için mama talebinde bulunan ihtiyaç sahibi ailelere mama yardımı desteği sağlanmıştır.
- Yeni doğum yapmış ihtiyaç sahibi bir aileye yeni doğan paketi yardımı yapılmıştır.
- Yurt dışından gelmiş karantinaya girmiş olan vatandaşlarımızın çocuklarına oyuncak yardımı yapılmıştır.
- Hayırseverler tarafından kurbanlık et, etli mantı, çeşitli gıda yardımı ve kıyafet bağışı alınmış olup yardıma muhtaç ailelerimize aşevlerimizde ve kıyafet evimizde dağıtılmıştır.
- 40 yıldır yatağa bağımlı şekilde hayatını sürdüren vatandaşımızı evinde ziyaret ederek gönlü alınmış ve tedavisinde kullanılmak üzere ilaç bakım desteği sağlanmıştır.
- Cenaze yemeği vermek isteyen vatandaşlarımızın talepleri alınıp gerekli malzemeler teslim alındıktan sonra günün yemeği cenaze sahipleri adına dağıtılmıştır.
- Aşevlerimizde muharrrem ayı içerisinde yemek yardımı yapılan ailelere aşure ikramları yapılmıştır.



1.350 Aileye Yakacak
5.250 Aileye Patates

**DESTEK
DEVAM
EDİYOR**

1.700 Aileye Salça
369 Aileye Asker Maaşı





38.500
AİLEYE ÇEŞİTLİ YARDIMLAR
YAPILDI



850
AİLEYE KIYAFET YARDIMI



1.339
AİLEYE SEBZE YARDIMI



30
AİLEYE EV EŞYASI YARDIMI



3.000
ÖĞRENCİYE KIRTASIYE YARDIMI



MAMA DESTEĞİ



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA
EKİPMAN YARDIMI



AMATÖR GENÇLİK VE SPOR
KULÜPLERİNE EKİPMAN DESTEĞİ

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	10.000 TL	5.790 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.3.	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti		1.200.000 TL	1.189.000 TL		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti	1.200.000 TL	1.189.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.2.	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak			
Performans Hedef	3.2.1.	Sosyal Hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhtiyaç sahibi kesimlerin verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Muhtaç asker ailelerine yapılan nakdi yardım tutarı	TL	600.000	111.310		
Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılan fakir öğrenci sayısı	Kişi	4.000	3.000		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti	4.115.000 TL	3.882.461 TL			
Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti	300.000 TL	227.940 TL			
Fakir asker ailelerine yardım yapılması	150.000 TL	111.310 TL			
Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti	5.000 TL	755 TL			
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	40.000 TL	38.351 TL			
TOPLAM		4.610.000 TL	4.260.817 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.5.	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek			
Performans Hedef	6.5.2.	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Glütensiz ürün yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	300	350		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Glütensiz ürünlerin kullanımının desteklenmesi faaliyeti	100.000 TL	79.012 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek			
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100		
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	20.000 TL	3.410 TL			
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	50.000 TL	12.527 TL			
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	135.000 TL	130.893 TL			
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	5.000 TL	372 TL			
TOPLAM	210.000 TL	147.202 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralama, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	170.000 TL	69.219 TL			



Melikgazi'ye Değer



ADİL AHMET FİDAN
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
ahmet.fidan@melikgazi.bel.tr

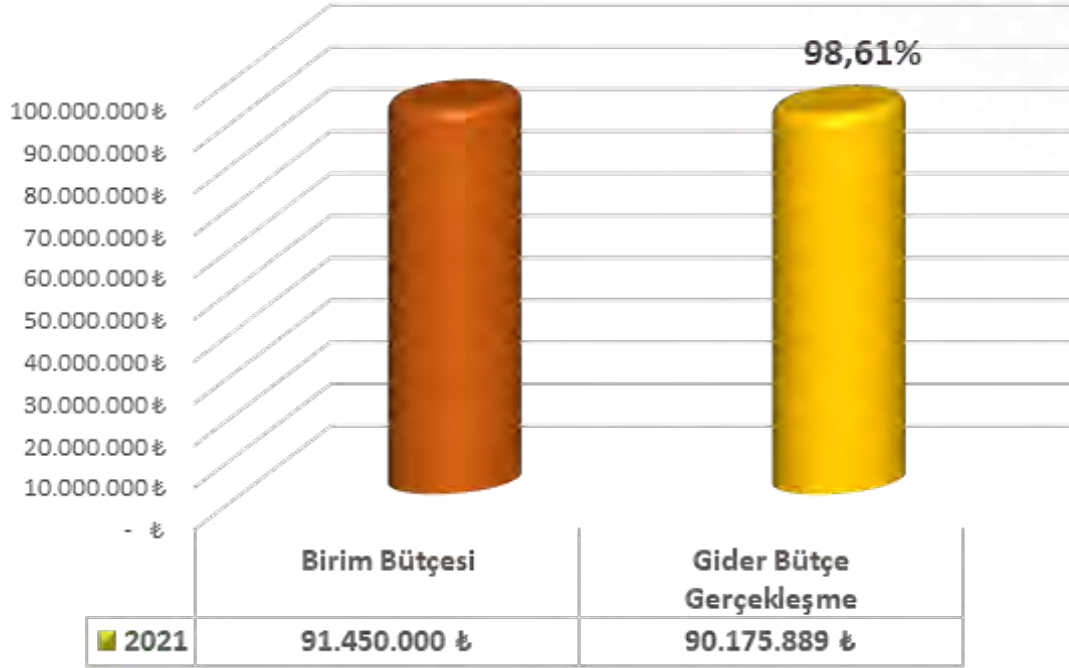
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

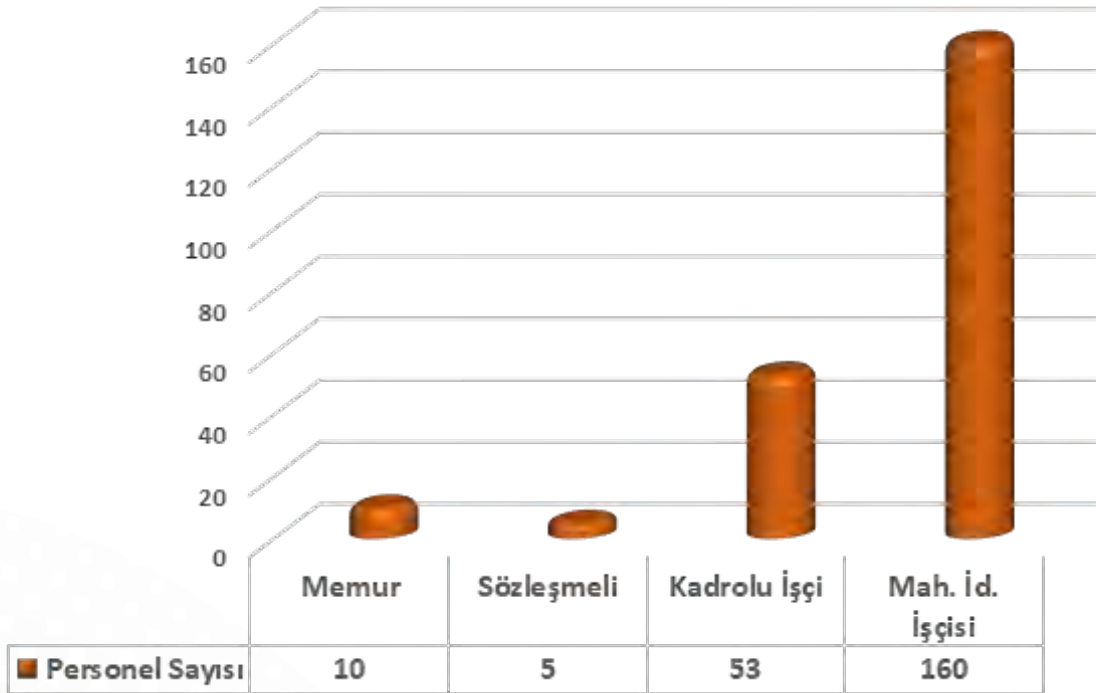
358-379

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Asfalt Yapım İşlemleri; Alt yapısı yol şefliği tarafından açılan yollarımızın asfaltının yapılması, derforme olmuş asfaltın kazınarak yenilenmesi ve bölgesel olarak kullanım ömrünü tamamlamış asfaltın yama işlemlerinin yapılması işleri yürütülmektedir.	Asfalt Şefliği
İhale Hakediş ve Yapım İşlemleri; Müdürlüğümüzce yapılacak yapım işlerinin ihalelerinin hazırlanması, ihalelerin takibi ve kontrolünün yapılması hakedişlerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmaktadır.	İhale Hakediş ve Yapım Şefliği
Yol Yapım İşlemleri; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan imara uygun yerlerin alt yapısının hazırlanması, stabilize olarak açılması, asfalt işlemleri için alt yapı hazırlıklarının tamamlanması ile kış aylarında karla mücadeleleri yapılmaktadır.	Yol Şefliği

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, 2021 yılında da yatırımlarımıza hız kesmeden devam ettik. Pandeminin olumsuz etkilerini bertaraf ederek çalışmalarımızı tamamladık. Müdürlüğümüz bünyesinde 19 adet ihale yapılmış olup, 2 adet ihale kamu menfaati çerçevesinde iptal edilmiştir. Doğrudan temin yoluyla yaptırılan 21 adet iş sorunsuz şekilde tamamlanmıştır.

İlçemizin bir çok yerinde yaptığımız yapım işleri sonucunda 165.000 m² parke 130.000 mt bordür kullanılmıştır. Bununla birlikte 7.800 mt kayar kalıp beton bordür sınırlayıcı çalışması yapılmıştır. Germir Mahallesi 425/1 sokakta ve Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesine yaptırılan menfezler ile trafik akışı güvenli hale getirilmiştir. Tamir ve tadilat ekiplerimiz yıl boyunca 2.800 noktada çalışma yapmış, bu çalışmaların çoğunda şantiyemizde bulunan çıkma parke ve bordürleri kullanarak büyük tasarruf sağlanmıştır. Bu çalışmalarda 20.000 m² döşeme onarımı 16.000 m bordür onarım çalışması başta olmak üzere; taş duvar, oluk vb. birçok onarım işlemi ekipleimizce giderilmiştir. Battalgazi Bulvarı ve Malazgirt Bulvarının revize edilmesi ile trafik akışının bölgeler için rahatlatılması sağlanmıştır. Ayrıca Organize Sanayi Bölgesine yeni açtığımız Şevket Bahçecioğlu Bulvarı ile sanayinin trafiği çözüme kavuşturulmuştur. Bu çalışmalarda yoğunluk olmak üzere muhtelif noktalar ile birlikte 3.600 metre oto korkuluk çalışması tamamlanmıştır.

Yıl içerisinde 20 adet UKOME kararlı yükseltilmiş yaya geçidi, 11 adet kavşak çalışması, 2.000 m³ taş duvar imalatı, muhtelif noktalarda 200 mt hazır kalıp betonarme duvar çalışması gibi birçok yapım alanında faaliyetimiz tamamlanmıştır.

Asfalt plantinde bu yıl Kırıkkale rafinerisinden temin edilen 6.677 ton bitüm ile 162.132 ton asfalt üretimi yapılarak ilçemiz sınırları içerisinde bulunan yolların asfaltlanmasında ve yama işlemlerinde kullanılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan genişliği 60 ila 350 cm arasında değişebilen asfalt yama finişerimiz ile bisiklet yollarının yapılması ve ilçemiz yollarının asfaltlanması amacıyla 36.000 ton asfalt serilmiştir. Ayrıca iş makinelerinin ve ağır tonajlı araçların çalışma imkanı bulamadıkları yerlerde çalışarak hizmetin her alana ulaştırılması sağlanmıştır.

Yeni yapılan asfaltlarda yol çizgi boyası yapılması ve eski asfaltların üzerindeki yol çizgi boyalarının yenilenmesi amacıyla 60.650 kg yol çizgi boyası kullanılmıştır.

Alt yapı kurumlarının yaptığı çalışmalar sonrasında oluşan bozuklukların giderilmesi amacıyla, asfalt freze makinesi kullanılmış, bu sayede hem asfaltın tamamına zarar verilmesi önlenmiş hem de çıkan malzemenin başka yerlerde kullanılması sağlanmıştır.

Araç parkımıza bu yıl dahil ettiğimiz 3 araç ile hizmet kalitemiz ve hızımız artırılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 6 adet 4x4 pick – up aracımız yaz sezonunda teknik personelin ulaşım ihtiyacını karşılarken kış sezonunda ise karla mücadele çalışmalarında kullanılmıştır.

İmar planında yol olarak görüldüğü halde daha önce hiç kullanılmamış olan 63 km yol açılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca 75 km yol islah edilmiş 32 km yol da asfalt alt yapısı için hazırlanmıştır. Bu işlemler sırasında ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere toplam 475.200 ton asfalt micırı ve temel malzemesi temini yapılmıştır.

Diğer müdürlüklerden gelen talepler üzerine 243 yapı kamulaştırma kapsamında yıkılmıştır.

Birim Amacı
Melikgazi Belediyemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla; iç ve dış kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasının sağlanması; performansa dayalı bütçenin oluşturularak, hedeflenen değerlerin büyük oranda gerçekleşmesini sağlamak, stratejik planın etkili yönetimi ve performans programları ile yıllık kontrollerini sağlamak, kalite yönetim sisteminin belediyemizde gelişimini sağlayarak vatandaşlarımıza etkili hizmet sunmayı amaçlamaktadır.
Birim Misyonu
Belediyemiz imar planına uygun güvenli ve sürdürülebilir araç ve yaya ulaşım ağının oluşturulması
Birim Vizyonu
Konforlu, güvenli ve kaliteli erişim ağının tüm ilçeye yayılması

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere 15.000 m³ Asfaltın Frezelenmesi ve Nakledilmesi; 20.000 m² Asfaltın Emülsiyon ile Kaplanması; 15.000 Ton Plantmiks Temel Malzemesinin Üretilmesi, Nakli, Serilmesi ve Sıkıştırılması İş
Melikgazi Belediyesi ilçe sınırlarında bulunan yollarımızın daha kaliteli ve konforlu olmasını sağlamak amacıyla yapılan ihalemizde 18.140 m³'lük asfalt freze edilerek idarenin istediği yere nakli yapılmıştır. 15.818 ton pmt malzemesi ile asfalt alt yapısı güçlendirilmiştir. Asfalt şefliğimizin yürüttüğü bu çalışma ile ilçemiz yollarının konforu arttırılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 1.770.000,00 TL

Sözleşme Bedeli: 1.238.000,00 TL



2021 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAPILAN ASFALT LİSTESİ

NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ	NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ
1	19 Mayıs Mahallesi	450	Ton	24	İldem Cumhuriyet Mahallesi	850	Ton
2	30 Ağustos Mahallesi	650	Ton	25	Kazım Karabekir Mahallesi	2.700	Ton
3	Ağırnas Mahallesi	2.200	Ton	26	Keykubat Mahallesi	8.600	Ton
4	Altınoluk Mahallesi	1.250	Ton	27	Kıranardı Mahallesi	3.800	Ton
5	Anafartalar Mahallesi	600	Ton	28	Köşk Mahallesi	5.500	Ton
6	Anbar Mahallesi	7.900	Ton	29	Küçük Bürüngüz Mahallesi	4.000	Ton
7	Aydınlıkevler Mahallesi	1.950	Ton	30	Mimarsinan Mahallesi	21.400	Ton
8	Bahçelievler Mahallesi	3.200	Ton	31	Osman Kavuncu Mahallesi	2.500	Ton
9	Battalgazi Mahallesi	13.250	Ton	32	Osmanlı Mahallesi	2.800	Ton
10	Becen Mahallesi	1.250	Ton	33	Sakarya Mahallesi	400	Ton
11	Demokrasi Mahallesi	1.300	Ton	34	Selçuklu Mahallesi	3.700	Ton
12	Eğribucak Mahallesi	4.800	Ton	35	Selimiye Mahallesi	200	Ton
13	Erenköy Mahallesi	15.800	Ton	36	Şirintepe Mahallesi	10.100	Ton
14	Eesentepe Mahallesi	1.000	Ton	37	Tacettin Veli Mahallesi	1.300	Ton
15	Fatih Mahallesi	1.300	Ton	38	Tavlusun Mahallesi	1.100	Ton
16	Germir Mahallesi	2.200	Ton	39	Tınaztepe Mahallesi	550	Ton
17	Gesi Mahallesi	6.100	Ton	40	Turan Mahallesi	300	Ton
18	Gesi Fatih Mahallesi	600	Ton	41	Vekse Mahallesi	350	Ton
19	Gökkent Mahallesi	700	Ton	42	Yeniköy Mahallesi	150	Ton
20	Gültepe Mahallesi	2.800	Ton	43	Yeşilyurt Mahallesi	2.800	Ton
21	Gürpınar Mahallesi	350	Ton	44	Yıldırım Beyazıt Mahallesi	2.482	Ton
22	Güzelköy Mahallesi	5.000	Ton	45	Bütün Mahalle Yama İşİ	11.000	Ton
23	Hisarcık Mahallesi	900	Ton				

TOPLAM

162.132

Ton





162 Bin Ton Asfalt
Yaklaşık **82** Km Yol

2021'DE

Melikgazi'ye Değer



Erenköy, Hisarcık, Altınoluk ve Muhtelif Mahallelerde Yaya Yolu Otopark ve Yükseltilmiş Yaya Geçidi Yapılması İşi

İlçemiz batı bölgesinde bulunan mahallelerimizde yaya yolu ve otopark ihtiyacının karşılanması, yükseltilmiş yaya geçişleri ile yaya trafiğinin güvene alınması sağlanmıştır. Ardiçtepe Caddesi 1489. Sokak, Ardiçtepe Caddesi 1455. sokak, Arif Tokyar Sokak, Battalgazi Mahallesi Yamanlar Sokak, Yunus Emre Caddesi, Erenköy Mahallesi Efsun Sokak, Eğribucak Kergah Caddesi, Altınoluk Mahallesi Seher Bulvarı, Eğribucak Mahallesi Kergah Caddesi, Erenköy Mahallesi Güpgüpoğlu Ana Okulu Çevresi, Altınoluk Mahallesi 1070. ve 1071. Sokak, Altınoluk Mahallesi Çiğdem Caddesi, Altınoluk Mahallesi Trafik Parkı içi, Erenköy Mahallesi Kasırga Caddesinde yapılan çalışmalarda 16.879 m² parke ve 18.076 mt bordür kullanılarak tamamlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 1.188.225,65 TL

Sözleşme Bedeli: 1.053.096,80 TL



2021 Yılında İlçemiz Sınırları İçerisinde Asfalt Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 6.000 Ton Bitüm Nakli İşİ

Asfalt üretiminde kullanılmak üzere özel izoleli tankerlerle Kırıkkale Rafinerisinden 6.000 ton bitüm, Mimarsinan Mahallemizde bulunan asfalt şantiyemize naklettirilmiştir. İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda kısım kısım yapılan nakiller ile 8 ayda tamamlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 552.000,00 TL

Sözleşme Bedeli: 346.800,00 TL

Keykubat Mahallesi 2. Etap ve Muhtelif Mahallelerde Yaya Yolu ve Otopark Yapılması İşİ

Keykubat Mahallesinde geçen yıl ilk etabı tamamlanan bölgedeki yaya yollarının ve otoparklarının yenilenmesi işinde 2. etabını bu sene devam ettirerek bölgenin çehresinin değiştirilmesi sağlanmıştır. Akıncılar Caddesi, Kocatepe Caddesi, Güllü Bahçe Caddesi, Anafartalar Caddesi, Kaynak Caddesi, Üçgen Sokak, Gültekin Sokak, Kocatepe Cami Parkı, Oğlak Parkı, Gazi Paşa Caddesi, İşıl Caddesi, Aydıntepe Caddesi, Enginsu Sokak, Eren Yıldırım Bulvarı servis yolu, Gürsu Sokak, Gönülağan Sokak, Erenler Sokak, Ender Sokak, Bilge Sokak, Beğendik Sokak, Uhud Sokak, Çukur Sokak, Çakıl Caddesinde yapılan çalışmalarda 46.403 m² parke, 26.381 m bordür kullanılarak çalışmamız tamamlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 2.150.346,25 TL

Sözleşme Bedeli: 1.863.375,00 TL

**Gesi, Mimarsinan, Yeşilyurt ve Muhtelif Mahallelerde Yaya Yolu ve Otopark Yapılması İşİ**

İlçemiz doğu bölgesinde bulunan mahallelerimizde imarlaşması tamamlanmış bölgelerinde, bölge halkının ve muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda, yaya yollarının ve otoparkların yapılması sağlanmıştır. İhale kapsamında Malazgirt Bulvarı Mezarlık Sokak, Kocasinan Caddesi 2190. Sokak, İldem Alparslan Türkeş Bulvarı, Cevher Sokak, DüNDAR Taşel Caddesi 2776. Sokak, Gesi Eras villaları çevresi, Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi Villalar çevresi, Güzelköy Mahallesi Villalar Çevresi, Subaşı Mahallesi kadastro yolu, Ağırnas Mahallesi Fatihbey Sokak, Mustafa Çavuş Sokak, Ağırnas Sağlık Ocağı arkası, Mimarsinan Bahçelievler Toki yolu, Mimarsinan Bahçelievler 3240. Sokak, Turan Mahallesi muhtelif yerler, Vekse Koramaz yolu, Mimarsinan Mahallesi organize yolu, Mimarsinan hayvan pazarı yaya yollarının ve otoparkların yapıldığı başlıca yerlerdir. 20.773 m² parke 21.930 mt bordür kullanılarak çalışmalarımız tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.263.861,25 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.111.545,00 TL



Mimarsinan Şirintepe Mahallesi, Nalçık Bulvarı ve Ataner Kışlalı Caddesi Arasında Kalan Malazgirt Bulvarı ve Battalgazi Mahallesi Battalgazi Bulvarı Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi

Mimarsinan Mahallesinde bulunan Malazgirt Bulvarı ile Battalgazi Mahallesinde bulunan Battalgazi Bulvarının yeniden düzenlenerek trafik akışının rahatlatılması sağlanmıştır. Battalgazi Bulvarında yapılan tamir ve tadilatlar çerçevesinde 1.000 m² bazalt tamirati yapılmış ve 4.000 mt beton bordur yapılarak imalat tamamlanmıştır.

Malazgirt Bulvarında ise 11.900 m² parke ve 3.800 m beton bordür kullanılarak çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 650.716,88 TL

Sözleşme Bedeli: 654.570,00 TL

**Malazgirt Bulvarı ve Battalgazi Bulvarı Finisher Marifetiyle Çeşitli Ebatlarda Kayar Kalıp Beton Bordür Yapılması İşi**

Malazgirt Bulvarı ve Battalgazi Bulvarında yapılacak çevre düzenlemelerine ilaveten bulvarlara daha modern bir görünüm kazandırılması amacıyla beton bordür finişi marifetiyle kayar kalıp beton bordür imalatı yapılmıştır. Battalgazi Mahallesi Battalgazi Bulvarında 4.000 m kayar kalıp beton bordür imalatı yapılmıştır.

Mimarsinan Şirintepe Mahallesi Malazgirt Bulvarında 3.800 m kayar kalıp beton bordür imalatı tamamlanarak halkımız hizmetine sunulmuştur.

Yaklaşık Maliyet: 680.410,00 TL

Sözleşme Bedeli: 676.008,00 TL



Çalışmalarda Kullanılmak Üzere 190.000 Ton Asfalt Mıdırı, 325.000 Ton Temel Malzemesi, 5.000 Ton Kaba (38-50mm) Malzeme 20.000 Ton Bypass Temini ve Nakli İşi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü asfalt şefliğı asfalt yapımında ve yol şefliğı yol alt yapısının hazırlanmasında kullanılmak üzere muhtelif ebatlarda agregat temini ve naklinin yapılması işidir.

YAKLAŞIK MALİYET: 10.050.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 8.197.000,00 TL

**Yol İşaretleri Alımı İşi**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan yol şefliğinde trafik akışının düzenlenmesi amacıyla, trafik işaretleri temini ve nakli yapılmıştır. Bu sayede daha güvenli trafik akışı ve yapılan işlerimizin güvenliği sağlanmıştır.

YAKLAŞIK Maliyet: 271.175,00 TL

Sözleşme Bedeli: 237.545,00 TL

2021 YILI TRAFİK İŞARETLERİ TEMİNİ LİSTESİ

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı	Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	KAUÇUK ŞASELİ YOL KASISI	adet	400	8	PLASTİK ZİNCİR (100 ADET KLİPSLE BİRLİKTE)	metre	200
2	KAUÇUK ŞASELİ YOL KASIS KAPAĞI	adet	80	9	DUBALI UYARI DİKMESİ	adet	20
3	PVC TRAFİK KONİSİ	adet	750	10	YOL BUTONU	adet	400
4	45 CM UZUNLUĞUNDA ESNEK DELİNATÖR	adet	250	11	TRAFİK LEVHALARI (AYAKLARI İLE BİRLİKTE)	adet	200
5	75 CM UZUNLUĞUNDA ESNEK DELİNATÖR	adet	250	12	SOLAR YOL BUTONU	adet	350
6	PLASTİK GÜVENLİK BARİYER	adet	75	13	SOLAR (GÜNEŞ ENERJİLİ) ÜÇGEN FLAŞÖR - SARI RENKLİ	adet	50
7	BASKILI EMNİYET ŞERİDİ	kilogram	200				



Köşk Mahallesi, Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Germir Mahallesi ve Muhtelif Yerlerde Yaya Yolu Otopark ve Çevre Düzenleme Yapılması İşi

Köşk Mahallesi ve Yıldırım Beyazıt Mahallesinde muhtelif yerlerde kavşak düzenlemesi yaya yolu yapımı ve açık otopark yapımı işi olup, bölgeden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması sağlanmıştır. Erenköy Mahallesi Deniz Sokak, Onurlu Sokak, Hatırlı Sokak, Köşk Mahallesi Kuruyaka Sokak, Yıldırım Beyazıt Mahallesi Olgunlar Caddesi, Köşk Mahallesi Kışla Caddesi, Köşk Mahallesi Gelincik Sokak, Köşk Mahallesi Felek Sokak, Köşk Mahallesi İtina Sokak, Köşk Mahallesi Gülüm Sokakta yapılan çalışmalarda 14.300 m² parke 11.875 mt bordür kullanılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 750.859,60 TL

Sözleşme Bedeli: 672.460,00 TL



Melikgazi Belediyesi Sınırları İçerisinde Betonarme, Taş Duvar ve Demir İmalat Yapılması İşi

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde taş duvar ve betonarme duvar ihtiyacının giderilmesi, ayrıca taşkın koruma kanalları üzerine yapılan menfezler ve menfez genişletmeleri ile trafik akışının rahatlatılması amaçlanmaktadır. Hisarcık Mahallesi Orak Yolu Sokakta bulunan duvar çalışmamız ile 40 m³ olarak tamamlanan duvarımız küpeşte ve kabartma derzi ile birlikte bitirilmiştir. Hisarcık Mahallesi Orak Yolu Sokakta oyun parkında 175 m³ duvar imalatı tamamlanmıştır. Battalgazi Bulvarında 400 m³ duvar imalatı tamamlanmıştır. Hisarcık Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi üzeri 120 m³ duvar imalatı tamamlanmıştır. Hisarcık Mahallesi Bağdat Caddesi üzeri 155 m³ duvar imalatı tamamlanmıştır. Ayrıca Mimarsinan Organize Bölgesi Sağlık Bandı Yolunda 24 m uzunluğunda kutu menfez yapılmıştır. Becen Mahallesinde 300 m³ taş duvar, Kiranardı Mahallesinde 100 m³ taş duvar, Keykubat Mahallesinde 150 m³ taş duvar imalatı tamamlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 606.968,82 TL

Sözleşme Bedeli: 520.530,30 TL



Osmanlı Mahallesi Aydınlıkevler Mahallesi ve Muhtelif Mahallelerde Yaya Yolu ve Otopark Yapılması İşi

Gecekondu Önleme Bölgesinde bulunan Osmanlı Mahallesinde deforme olmuş, kullanım ömrünü doldurmuş kaldırımların yenilenmesi ve bölgenin oto park ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır. Aydınlıkevler Mahallesinde de yaya yolu ihtiyacı olan yerler yapılarak bölgenin yaya yolu ihtiyacı giderilmiştir.

Yalaşık Maliyet: 811.343,51 TL

Sözleşme Bedeli: 807.974,00 TL

**Yol İşaretlemelerinde Kullanılmak Üzere Yol Çizgi Boyası Alımı İşi**

İlçemiz genelinde yolların eskiyen yol çizgi boyaalarının yenilenmesi, yeni asfalt yüzeyine yol çizgi boyası yapılması, önce yaya düsturu ile yaya çizgilerinin yenilenmesi, kasisilerin araç geçişi sırasında görünürlüğünün artırılması alanlarında, alınan yol çizgi boyası ile imalatlar tamamlanmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde okullara oyun alanlarının çizilmesi ve pazar yerlerinde pazarcı esnafının sınır çizgilerinin belirlenmesinde de yol çizgi boyaaları kullanılmaktadır.

Yaklaşık Maliyet: 645.750,00 TL

Sözleşme Bedeli: 586.664,00 TL

YOL İŞARETLEMELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE YOL ÇİZGİ BOYASI ALIMI İŞİ

Sıra No	İşin Cinsi	TOPLAM	Birimi
1	Tek Komponentli Soğuk Yol Çizgi Boyası Sarı Renkte	500	kilogram
2	Tek Komponentli Soğuk Yol Çizgi Boyası Beyaz Renkte	30.000	kilogram
3	Tek Komponentli Soğuk Yol Çizgi Boyası Siyah Renkte	50	kilogram
4	Tek Komponentli Soğuk Yol Çizgi Boyası Kırmızı Renkte	100	kilogram
5	Cam Küreciği	23.000	kilogram
6	Selülozik Tiner	2.400	litre



İlçemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlere Oto Korkuluk Yapılması İşi

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde taşıt trafiğini tehlikeye sokan şevlere oto korkuluk yapılarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

Turan Caddesi 1886. Sokak, Baruthane Çıkma, Deliçay Işıktepe Sokak, Yamanlar Sokak, Gece Kondu Önleme Bölgesi HES Kablo Yolu, Büyük Bürüngüz Ulaşım Yolu, Kızıltepe Caddesi Gelincik Sokak, Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi Yolu, Altınoluk Mahallesi Çiğdem Sokakta yapılan imalatlar toplam 3.500 mt uzunluğundadır.

Yaklaşık Maliyet: 744.375,00 TL

Sözleşme Bedeli: 647.500,00 TL

**2021-2022 Yılları Kış Sezonu Karla Mücadele Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 6.000 Ton Tuz Temini ve Nakli İşi**

İlçemiz genelinde kış aylarında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 6.000 ton tuzun temini ve nakli % 20 artışla birlikte 7.200 ton olarak tamamlanmıştır. Trafik akışının sürekliliğini sağlamak ve kaza oranlarını en aza indirmek amacıyla yollarımızı açık tutmayı hedeflemekteyiz. Hızlı ve anında müdahale edilmesi amacıyla ekiplerimiz gece gündüz demeden faaliyet göstermektedir. Hiçbir vatandaşımızın madur olmaması için vardiya halinde 7/24 faaliyette bulunmaktayız.

Yaklaşık Maliyet: 630.000,00 TL

Sözleşme Bedeli: 420.000,00 TL



Muhtelif Yerlerde Finişer Marifetiyle Çeşitli Ebatlarda Kayar Kalıp Beton Bordür Yapılması İşİ

İlçemiz sınırları içerisinde yaya ve araç trafiğinin rahatlatılması ve bölgenin daha modern bir görünüm kazandırılması için kayar kalıp beton bordür imalatı yapılmıştır.

- Erenköy Ardıçtepe Caddesi: 320 mt
- Köşk Mahallesi Arven Sitesi Etrafı: 1.400 mt
- Osman Kavuncu Mahallesi Mensucat Caddesi: 261 mt
- Mimarşinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi: 1.182 mt
- Erenköy Mahallesi Keskin Sokak: 1.367 mt

Olmak üzere toplam 4.530 mt finişer marifetiyle kayar kalıp beton bordür imalatı yapılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 377.000,00 TL

Sözleşme Bedeli: 302.500,00 TL

**Alt Yapı Kurumlarının İlçemiz Sınırları İçerisinde Acil Kazı İzni Verilen Yerlerde Asfaltın 2 Mt Genişliğinde Frezelenmesi, Asfaltın 1 Mt Genişliğinde Frezelenerek Nakledilmesi, İdare Malı Asfaltın Nakledilmesi, Serilmesi, Sıkıştırılması Suretiyle Asfalt Yama İşçiliğinin Yapılması İşİ**

Kurumumuzca acil kazı izni verilen asfaltların, araç trafiğini aksatmaması için yama işçiliği yaptırılmıştır. Ayrıca kazı yapılacak alanlarda asfaltın tamamında değil de sadece belli bir kısımda kazıya yapılarak asfalt maliyetinden tasarruf edilmiştir.

Yaklaşık Maliyet: 350.000,00 TL

Sözleşme Bedeli: 315.000,00 TL

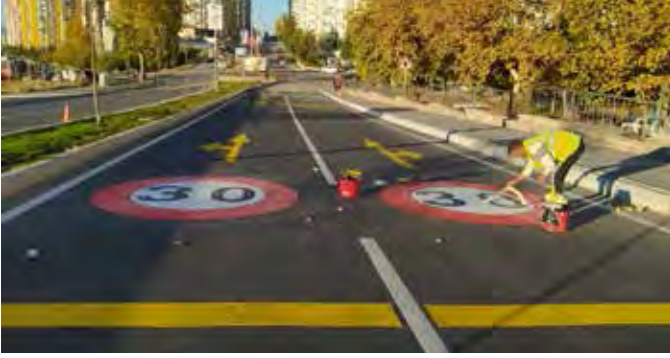


İlçemiz Sınırlarında Bulunan Malazgirt Bulvarının Yol İşaretlemelerinin Yol Çizgi Boyası Kullanılarak Yapılması İş
Mimarsinan Mahallesi'nde bulunan Malazgirt Bulvarının asfaltının yenilenmesinin ardından yatay yol işaretlerinin yapılması sağlanmıştır. Termoplastik boya ile kavşak yakınlarında yavaşlatıcı kabartmalarda yaptırılmıştır.

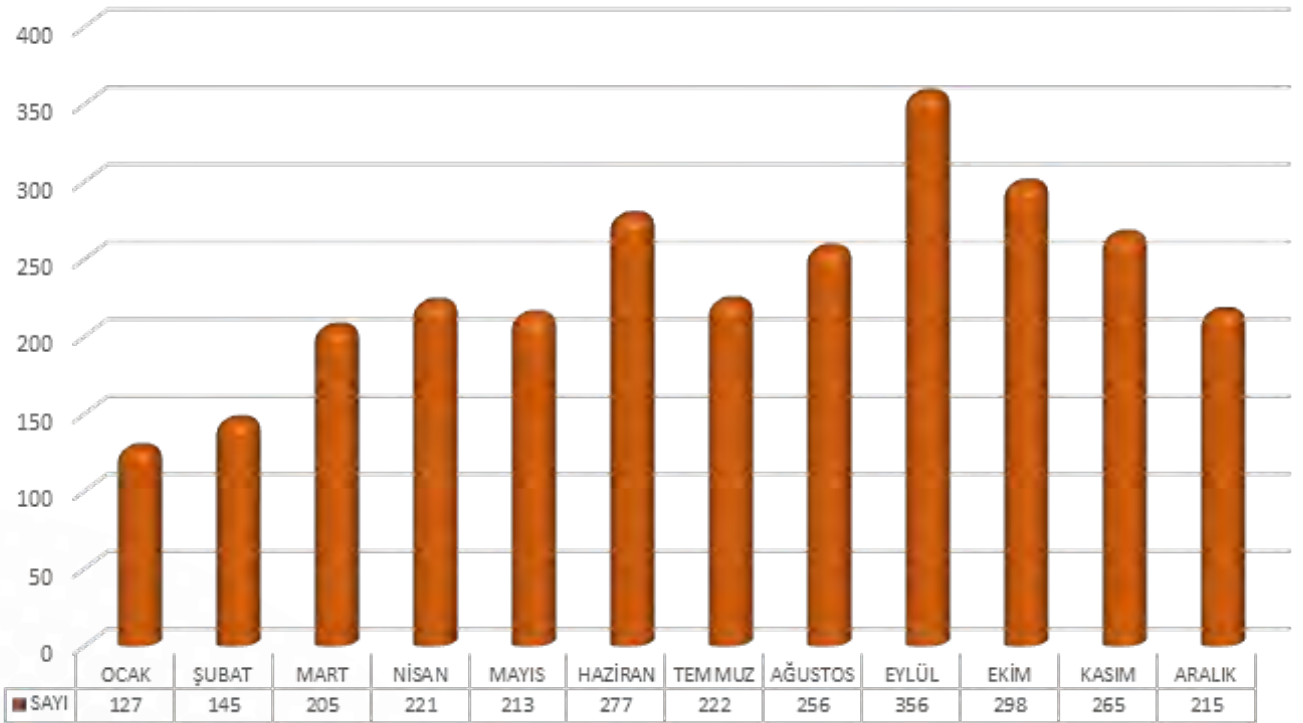
Yaklaşık Maliyet: 105.220,00 TL
Sözleşme Bedeli: 100.630,00 TL

Belediyemiz Tamir Ekiplerince Yapılan Faaliyetler

Yıl içerisinde 2.800 noktada vatandaş talepleri, idarece tespit edilen yerler ile alt yapı kurumlarınca zarar verilen alanlarda tamir tadilat çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda parke, bordür, bazalt kaplama, bazalt bordür, refüj bordürü, antiktaş, duvar ve oluk tamiratları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarda ekli listede bulunan metrajlar gerçekleştirilmiştir. Tamir ekiplerince geri dönüşümü sağlanan çıkma malzemeler ile kırsal alanlarda sert zemin çalışmaları yaptırılmıştır. Böylece artan maliyetler karşısında ekonomik olarak tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca tamir ekiplerimizce asfalt öncesi onarım çalışmaları yapılmıştır.



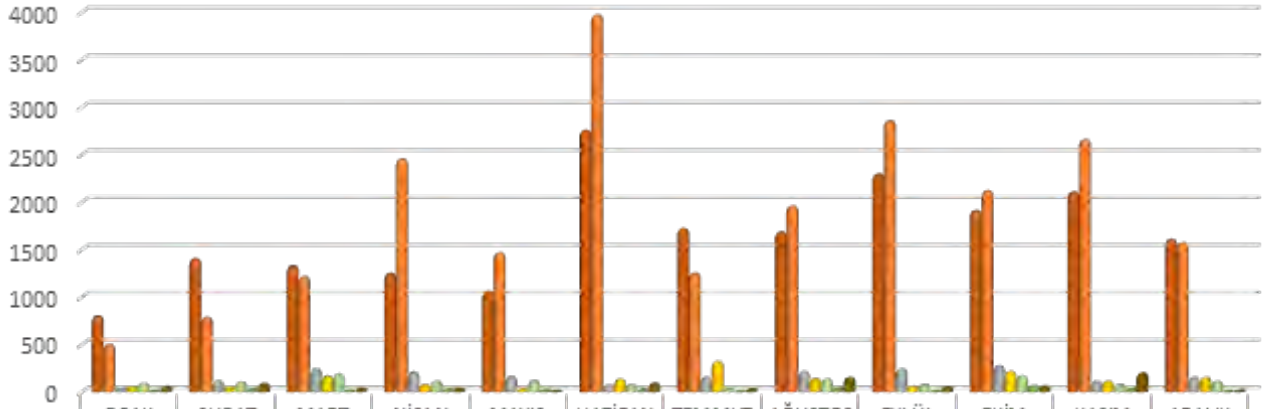
Aylara Göre Çalışma Noktalarımızın Grafiği



TOPLAM 2.800 ADET FARKLI NOKTADA HİZMET VERİLMİŞTİR.

2021 YILI TAMİR EKİPLERİ FAALİYET RAPORU

AYLAR	PARKE (m ²)	BORDÜR(MT)	BAZALT (m ²)	REFÜJ (m ³)	ANTİK TAŞ (m ²)	DUVAR (m ³)	OLUK (MT)
OCAK	800	501,25	27,5	51,25	85	3,75	53,75
ŞUBAT	1402,5	785	117,5	38,75	101,25	21,25	87,5
MART	1330	1215	242,5	167,5	186,25	6,25	31,25
NİSAN	1251,25	2452,5	208,75	73,75	111,25	21,25	30
MAYIS	1061,25	1463,75	162,5	20	120	15	2,5
HAZİRAN	2756,25	3972,5	67,5	132,5	68,75	18,75	91,25
TEMMUZ	1720	1252,5	153,75	321,25	26,25	0	26,25
AĞUSTOS	1685	1960	215	141,25	136,25	35	153,75
EYLÜL	2298,75	2857,5	243,75	52,5	73,75	0	50
EKİM	1911,25	2118,75	275	215	167,5	60	57,5
KASIM	2108,75	2657,5	110	110	75	23,75	201,25
ARALIK	1606,25	1570	156,25	153,75	108,75	0	7,5
TOPLAM	19932	22807	1980	1478	1260	205	793



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
■ PARKE	800	1402,5	1330	1251,25	1061,25	2756,25	1720	1685	2298,75	1911,25	2108,75	1606,25
■ BORDÜR	501,25	785	1215	2452,5	1463,75	3972,5	1252,5	1960	2857,5	2118,75	2657,5	1570
■ BAZALT	27,5	117,5	242,5	208,75	162,5	67,5	153,75	215	243,75	275	110	156,25
■ REFÜJ BORDÜRÜ	51,25	38,75	167,5	73,75	20	132,5	321,25	141,25	52,5	215	110	153,75
■ ANTİKTAŞ	85	101,25	186,25	111,25	120	68,75	26,25	136,25	73,75	167,5	75	108,75
■ DUVAR	3,75	21,25	6,25	21,25	15	18,75	0	35	0	60	23,75	0
■ OLUK	53,75	87,5	31,25	30	2,5	91,25	26,25	153,75	50	57,5	201,25	7,5

Şevket Bahçecioğlu Bulvarı Yapılması

Mimarsinan Organize Bölgesinin önemli ölçüde yükünü alan bulvarın yapımında, zeminde 30.000 ton temel malzemesi kullanılmıştır. 5 km uzunluğa sahip bu yolda 13.000 ton asfalt yapılmıştır. Yol kenarlarında ve orta refüjde 9.000 mt uzunluğunda bordür imalatı yapılmıştır. 400 mt kanal ıslahı bu alanda tamamlanmıştır. Kavşaklarda ve yol ayrımlarında 2.350 mt kayar kalıp beton bordür kullanılmıştır. Ayrıca yolların şevinin fazla olduğu yerlere 2.750 mt oto korkuluk yaptırılmıştır.



16 Bin Ton PMT
4 Şerit Yol

**ŞEVKET
BAHÇECİOĞLU
BULVARI**

13 Bin Ton Asfalt
5 Km Uzunluk

**Malazgirt Bulvarının Yenilenmesi İşİ**

Mimarsinan Mahallesinde bulunan 1.800 mt uzunluğundaki Nalçık Bulvarını TOKİ'ye bağlayan Malazgirt Bulvarının yenilenmesi işi tamamlanmış halkımız hizmetine sunulmuştur. Asfalt freze makinesi kullanılarak 1.400 m³ asfalt kazanılmıştır. Asfaltın alt yapısında 13.000 ton temel malzemesi kullanılmış, asfalt yenilenmesinde ise 5.500 ton yeni asfalt kullanılmıştır. Yaya yolları, orta refüj ve otopark çalışmaları için, 11.900 m² parke, 3.500 mt bordür ve 4.000 mt uzunluğunda kayar kalıp beton bordür kullanılarak imalatlarımız tamamlanmıştır.



Battalgazi Bulvarının Yenilenmesi İşi

Battalgazi Mahallesinde bulunan üzerinde yoğun trafik barındıran Battalgazi Bulvarının yenilenmesi işi yapılmıştır. 5.500 m³ asfaltın freze makinesi ile kazınması yapılmıştır. Asfalt alt yapısında kullanılmak üzere 40.000 ton PMT malzemesi serilmiştir. 5.500 mt uzunluğunda bulunan bulvarın asfaltı için 10.500 ton asfalt kullanılmıştır. Yaya yolları ve otopark düzenlemeleri için 1.000 m² bazalt kaplama, 4.000 mt kayar kalıp beton bordür, 1.000 mt bazalt bordür kullanılmıştır. Ayrıca şevli alanlarda kullanılmak üzere 4.000 m³ duvar imalatı tamamlanmıştır.



10.500 Ton Asfalt
6 Km Uzunluk

**BATTALGAZİ
BULVARI
YENİLEME
İŞİ**

40.000 Ton
Temel Malzeme



Yıkım Faaliyetleri ve Enkaz Kaldırma Çalışmaları

İlçemiz genelinde Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü talepleri doğrultusunda yıkımı sonuçlanan yapıların; doğal afet sonucu zarar gören yapıların ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün yol yapım çalışmalarında yol güzergahında kalan yapılar ile metruk yapıların yıkılması ve enkazının kaldırılması çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar doğrultusunda toplam 243 adet yapı yıkılarak enkazı kaldırılmıştır. Bu çalışmalar sırasında her türlü güvenlik önlemi tarafımızca alınmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı		Adet	1	1	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	15.000 TL	9.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	3.600.000 TL	3.513.466 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	75.000 TL	64.250 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedef	2.3.1.	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Kişi	61	52	
Vatandaşın yol yapım ve bakımdan memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu	km	30	32	
Yeni açılan, genişletilen yol uzunluğu	km	50	63	
Yama ve serim yapılan asfalt miktarı	Ton	130.000	163.000	
İlçemiz genelinde ki yolların mevsimsel şartlar altında tuzlanma oranı	Yüzde	100	100	
Kent estetiğine uygun prestij cadde ve sokak yapımı uzunluğu	km	1	2	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yol Bakım ve onarım yapılması faaliyeti	1.100.000 TL	1.100.000 TL		
Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	8.500.000 TL	8.500.000 TL		
Yolların asfaltlanması faaliyeti	33.500.000 TL	33.098.730 TL		
Yolların tuzlanması faaliyeti	600.000 TL	594.720 TTL		
Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	9.250.000 TL	9.201.677 TL		
Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti	650.000 TL	621.270 TL		
TOPLAM	53.600.000 TL	53.116.397 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedefi	2.3.2.	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yaya yollarının engellilere uygunluk düzeyi oranı	Yüzde	90	90	
Yaya yollarının 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	Yüzde	70	70	
Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Kişi	3	3	
Yeni yapılan yaya yolu alanı	m ²	85.000	165.000	
Bakım-onarımı yapılan yaya yolu alanı	m ²	8.000	19.932	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti	7.750.000 TL	7.663.744 TL		
Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	550.000 TL	530.886 TL		
TOPLAM	8.300.000 TL	8.194.610 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedefi	2.3.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Alt ve üst yapıdan vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Trafiği rahatlatacak ve bağlantı yollarını sağlayacak kavşak yapımı ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi adedi	Adet	20	32	
Yol çizgilerinin yapılması veya yenilenmesi oranı	Yüzde	100	100	
Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez vs. yapımı ihale adedi	Adet	1	1	
İhtiyaç duyulan yolların ve yaya yollarının korkuluklarının yapılması veya yenilenmesi uzunluğu	km	3	3	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti	1.000.000 TL	700.700 TL		
Yol çizgilerinin yapılması faaliyeti	2.000.000 TL	1.953.880 TL		
Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti	1.100.000 TL	1.034.860 TL		
TOPLAM	4.100.000 TL	3.689.400 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	210.000 TL	204.997 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	210.000 TL	203.951 TL		
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	3.900.000 TL	3.869.247 TL		
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti	650.000 TL	643.890 TL		
TOPLAM	4.970.000 TL	4.922.085 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	16.790.000 TL	16.662.556 TL		



Melikgazi'ye Değer



ARİF BAKIRTAŞ

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ

abakirtas@melikgazi.bel.tr

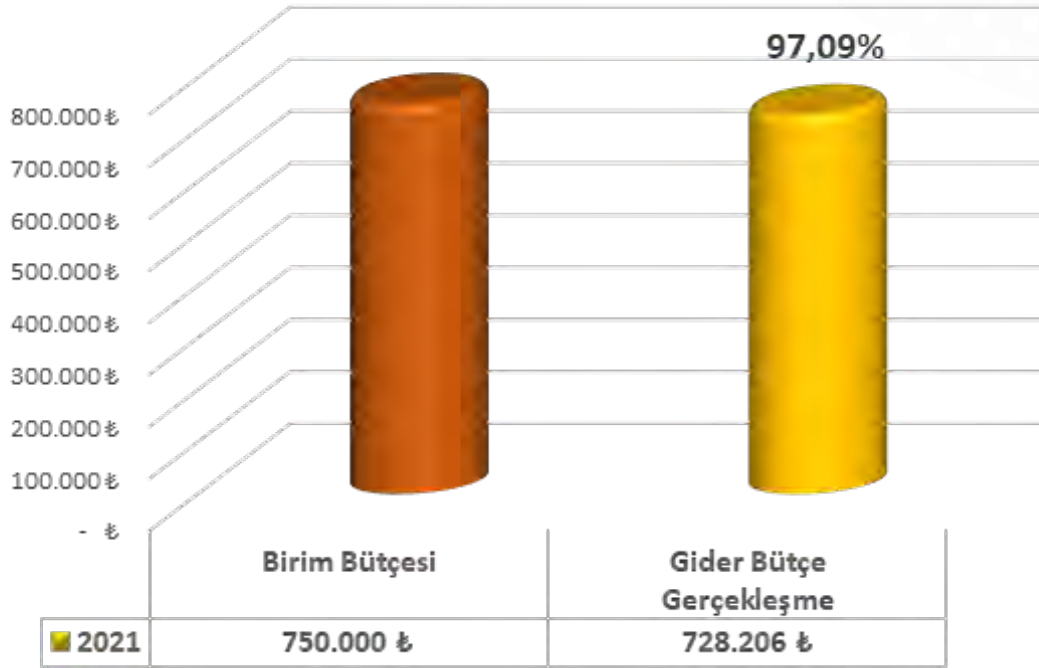
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

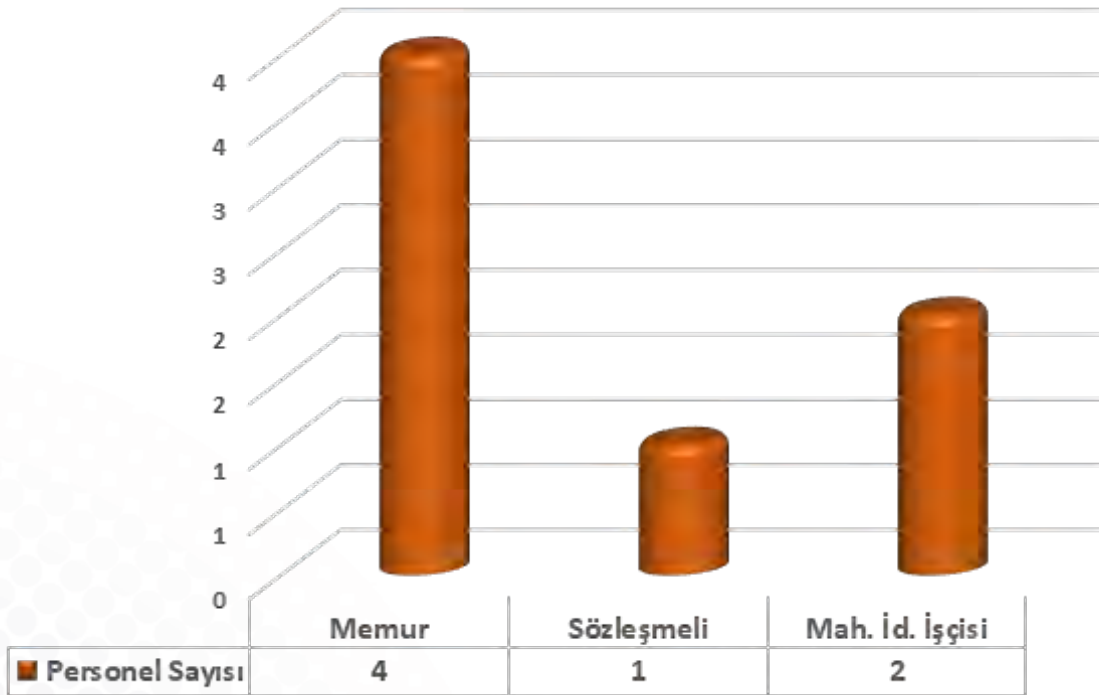
380-393

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Meclis Toplantıları: Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı Seçim Kanununa göre seçilen 45 Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görevlerini düzenleyen maddesi gereği çalışmalarını yürütür.	Yazı İşleri ve Kararlar Şefliği
Encümen Toplantıları: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan ve Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşmek üzere toplanan Encümenin çalışmalarını yürütür.	
Genel Evrak: Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnifi ilgili servislere ulaştırılması, servislere üretilen evraklarının ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden, kargo veya kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile yasal süresi içerisinde ulaşılmasını sağlar.	
Bilgi Edinme Başvuruları: Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerini düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği yapılması gereken işleri yürütür.	
Resmi Yazışmalar: Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.	

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü çağın gereksinimine uygun teknik ve donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, deneyimli ve güler yüzlü personeli ile Melikgazi Belediyesinin Belediye Meclisi - Belediye Encümeni - Gelen - Giden Evrak ve Bilgi Edinme Başvuruları olmak üzere dört ana başlık altındaki görevleri ifa eder.

Birim Amacı

Belediyemiz Meclisinin 21.10.2019 tarihli ve 283 sayılı kararı ile belirlenerek yürürlüğe giren stratejik plandaki hedefler doğrultusunda; Meclis ve Encümen faaliyetleri ile vatandaşlar, diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmalarının hiç bir aksaklığa mahal verilmeyecek yetkinlikte yürütülmesi için gerekli teknik ve bilgi donanımını güncel tutmak ve etkili bir şekilde kullanmak, Belediyemiz birimleri arasında uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmaktır.

Birim Misyonu

Belediye Meclis ve Encümen faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, Belediyemiz ile diğer kurumlar arasındaki iletişim faaliyetlerinin çağın gereklerine uygun olarak yürütülmesi.

Birim Vizyonu

Elektronik Belge Yönetim Sistemlerinin en yetkin bir şekilde kullanılması, hizmet içi personel eğitimlerinin sürekliliği, yürütülen faaliyetlerle ilgili yasa ve yönetmeliklerin izlenmesi; bütün iş ve işlemlerin şeffaflık, güvenilirlik kriterleri çerçevesinde yürütülmesi.

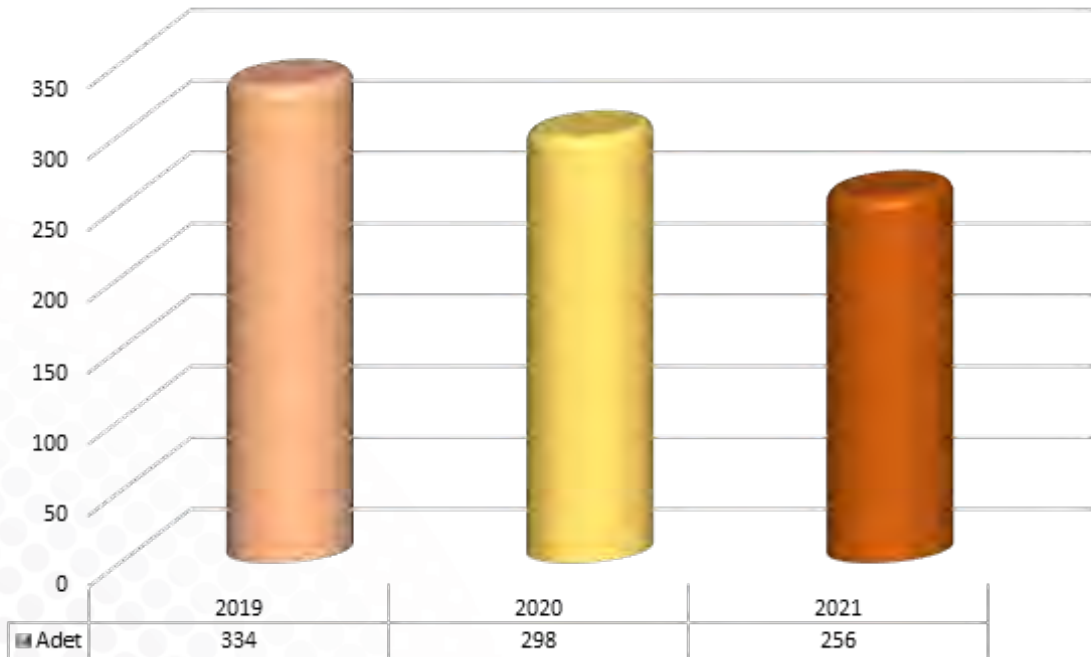


Belediye Meclisimiz 2021 yılında 12 olağan 2 olağanüstü toplantı yapmış ve gündeme gelen 256 maddeyi karara bağlamıştır.

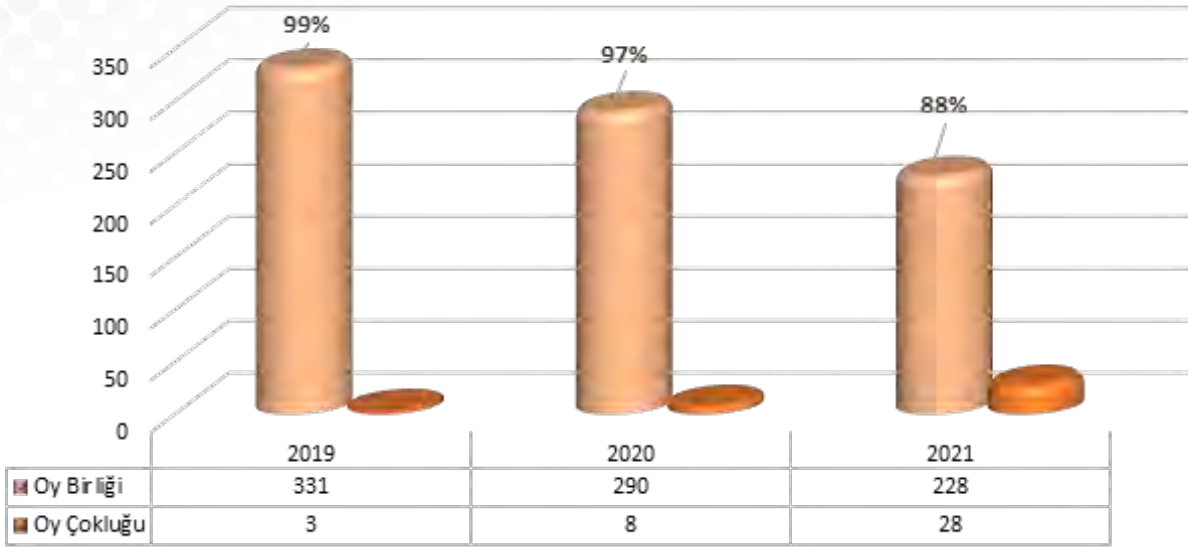
Meclis Toplantı Günleri		
Meclis Toplantı Günleri	Olağan / Olağanüstü	Toplantı / Birleşim
1.02.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
1.03.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
15.03.2021	OLAĞANÜSTÜ	TOPLANTI
5.04.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
17.05.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
20.05.2021	OLAĞAN	2. BİRLEŞİM
7.06.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
5.07.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
2.08.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
23.08.2021	OLAĞANÜSTÜ	TOPLANTI
6.09.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
4.10.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
13.10.2021	OLAĞAN	2. BİRLEŞİM
1.11.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
6.12.2021	OLAĞAN	TOPLANTI
9.12.2021	OLAĞAN	2. BİRLEŞİM

2021 Yılı Meclis Genel Bilgiler	
Meclis Toplantı Sayısı	12
2. Birleşim Sayısı	3
Olağanüstü Toplantı Sayısı	2
Toplam	17

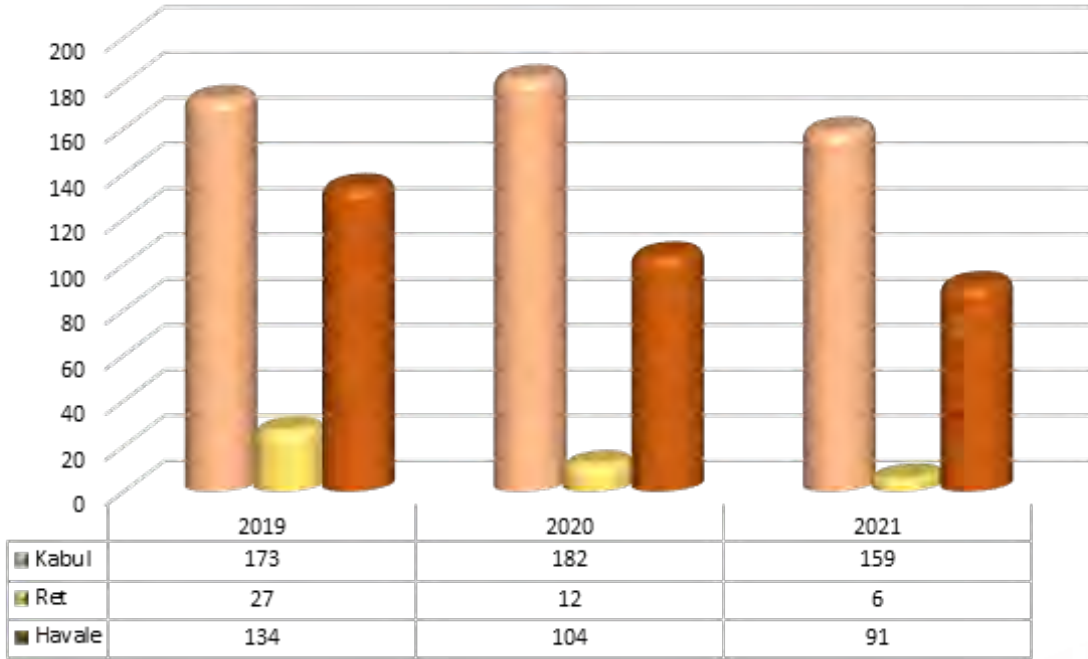
Meclis Kararlarının Yıllara Göre Karşılaştırılması Grafiği



Meclis Oylama Sonuçları Grafiği



Meclis Teklif Sonuçlarının Yıllara Göre Karşılaştırılması Grafiği



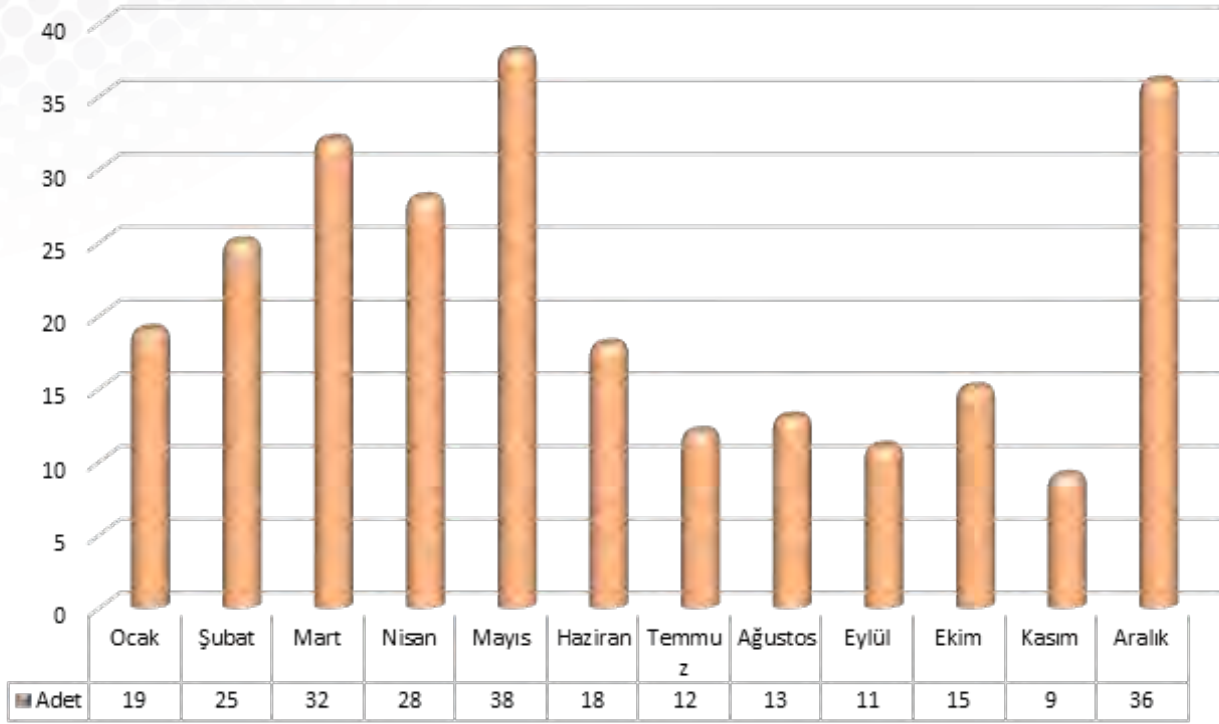
Komisyon Raporlarının Yıllara Göre Dağılımı Tablosu

Komisyonlar	2019	2020	2021	Toplam
İmar	128	90	76	294
Plan ve Bütçe	4	10	7	21
Hukuk	2	5	1	8
Denetim	1	1	1	3
Toplam	135	106	85	326

Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	2019	2020	2021	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2	1	2	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	1	1	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	2	6
Fen İşleri Müdürlüğü	4	23	29	56
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	11	7	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2	3	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	12	8	33
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	6	5	14
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	8	-	-	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	-	-	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	14	13	42
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	3	2	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	245	191	166	602
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16	15	2	33
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	2	1	3
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	3	2	6
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	8	11	12	31
Genel Toplam	334	298	256	888

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	2019	2020	2021	Toplam
Plan Tadilatı	38	178	152	368
Şartlı Bağış	3	16	17	36
Tahsis	17	7	8	32
Uzlaşma	7	10	6	23
Protokol	3	7	11	21
Yetki Verme	5	8	4	17
Tarife	6	5	3	14
Kadro Cetveli	7	5	2	14
Yardım	6	3	1	10
Kira	-	9	1	10

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği

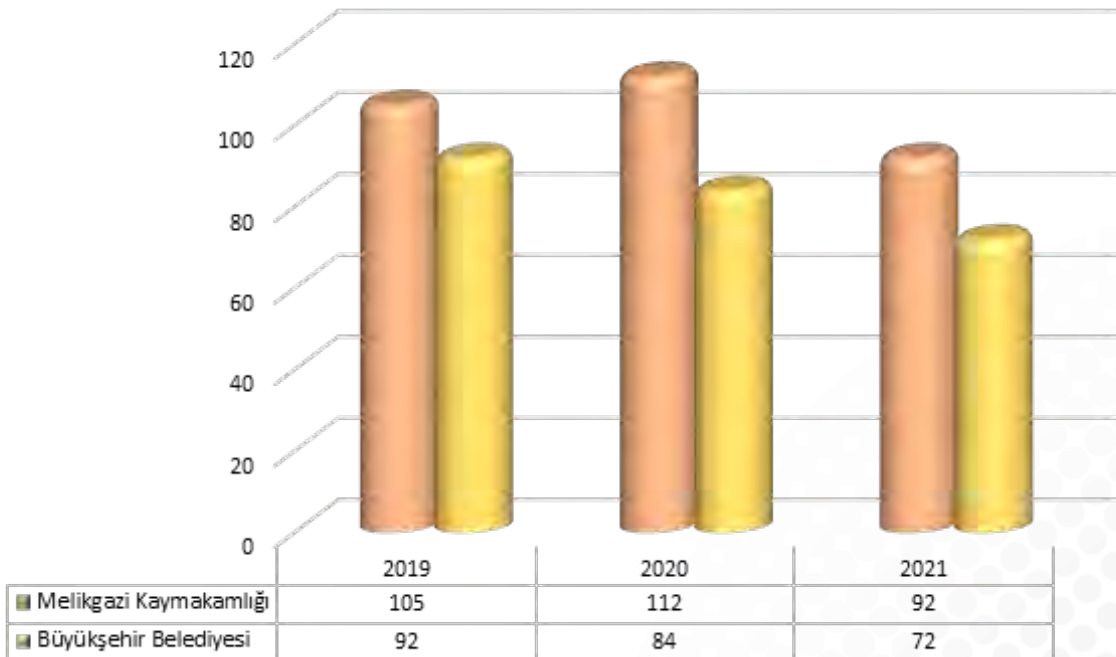


Meclis Karar Sayısı
256 Adet

2021'DE

Melikgazi'ye Değer

Meclis Kararlarının Gittiği Yerler Grafiği





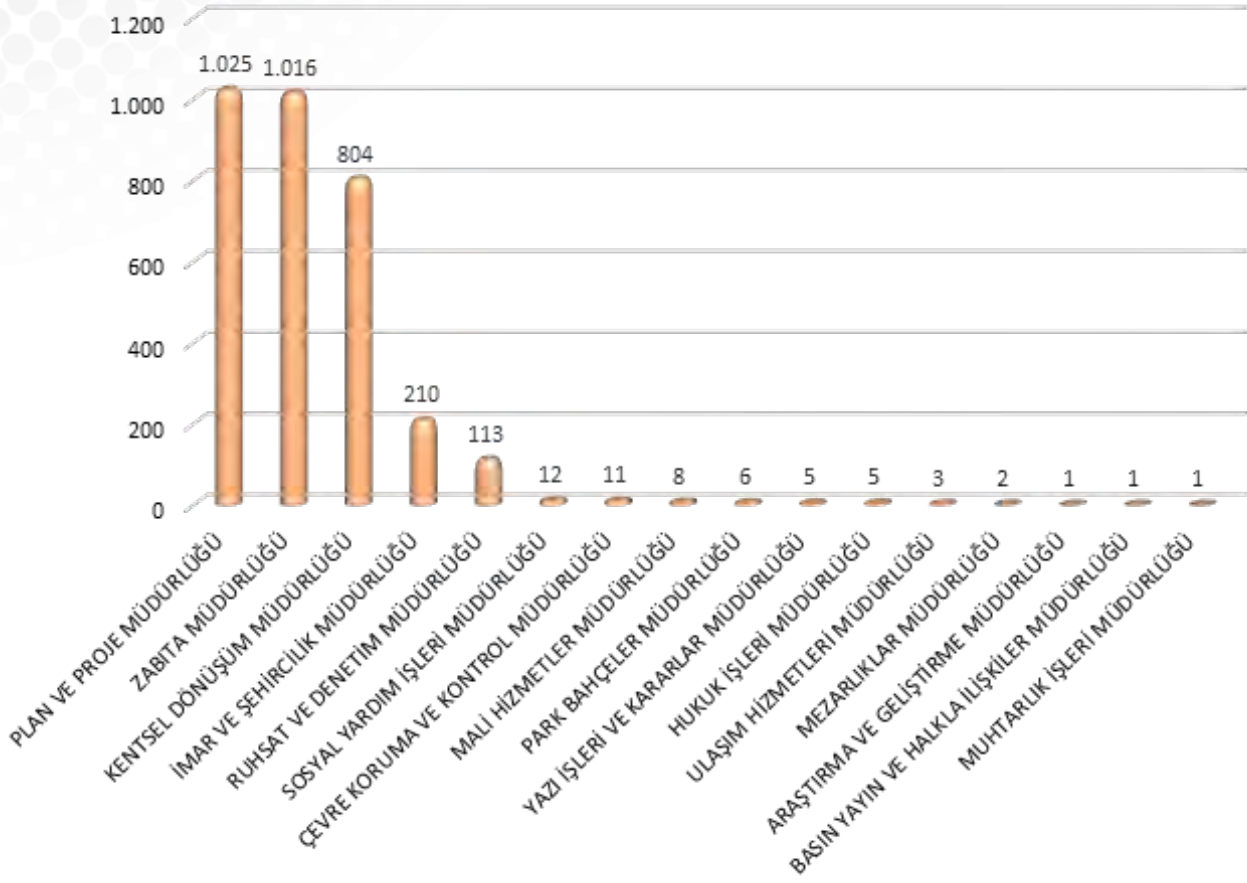
Encümende Alınan
Karar Sayısı
3.223

2021'DE

Melikgazi'ye Değer

Encümen Kararlarının Konularına ve Yıllarına Göre Dağılımı	2019	2020	2021	Toplam
Devir Temlik	375	440	388	1203
Seyyar Satıcılık	13	101	515	629
Trampa	170	77	264	511
İfraz - Tevhit	180	150	146	476
Tescil	183	123	143	449
Kamulaştırma	98	194	155	447
Devir	116	131	142	389
Ruhsatsız İşyeri	23	157	204	384
Tevhit	55	100	137	292
İfraz	51	82	152	285
Ruhsatsız Yapı	60	70	119	249
18. Madde Uygulaması	45	80	102	227
Hisse Satın Almak	60	47	101	208
Maili İnhidam	61	70	71	202
Çevre Kirlenme	4	47	149	200
Kira	36	39	56	131
Ruhsata Aykırılık	26	35	62	123
Sosyal Mesafe	-	62	13	75
Satın Alma		36	39	75
İzin	44	10	19	73
Hasar Karşılanması	8	21	16	45
Terkin	5	7	23	35
Asker Maaşı	11	12	12	35
Kat İrtifakı Kurulması	15	2	1	18
Satış ve Kira İhalesi	5	4	9	18
Yardım	6	4	3	13
Pazarlıkla Yapılan İhale	5	4	4	13

2021 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı Grafiği



Gelen Evrak

Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen 19.242 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili servise iletilmiştir.

Giden Evrak

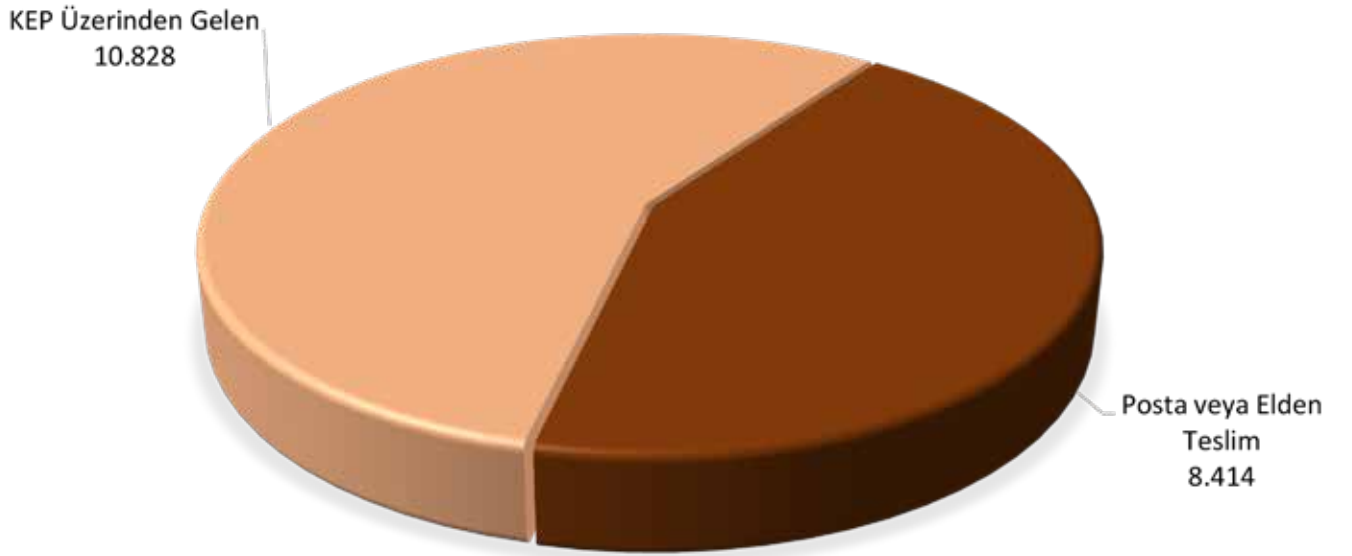
Belediyemizden diğer kurum, kuruluş ve kişilere 21.537 adet evrak gönderilmiştir.

Bilgi Edinme

Müdürlüğümüze bilgi edinme hakkı kanunu kapsamında 1 adet bilgi edinme başvurusu yapılmıştır.

2021 YILINDA GELEN EVRAK	
KEP Üzerinden Gelen Evrak	10.828
Posta veya Elden Teslim	8.414
TOPLAM	19.242

2021 Yılı Gelen Evrak Grafiği



Toplam: 19.242 Adet

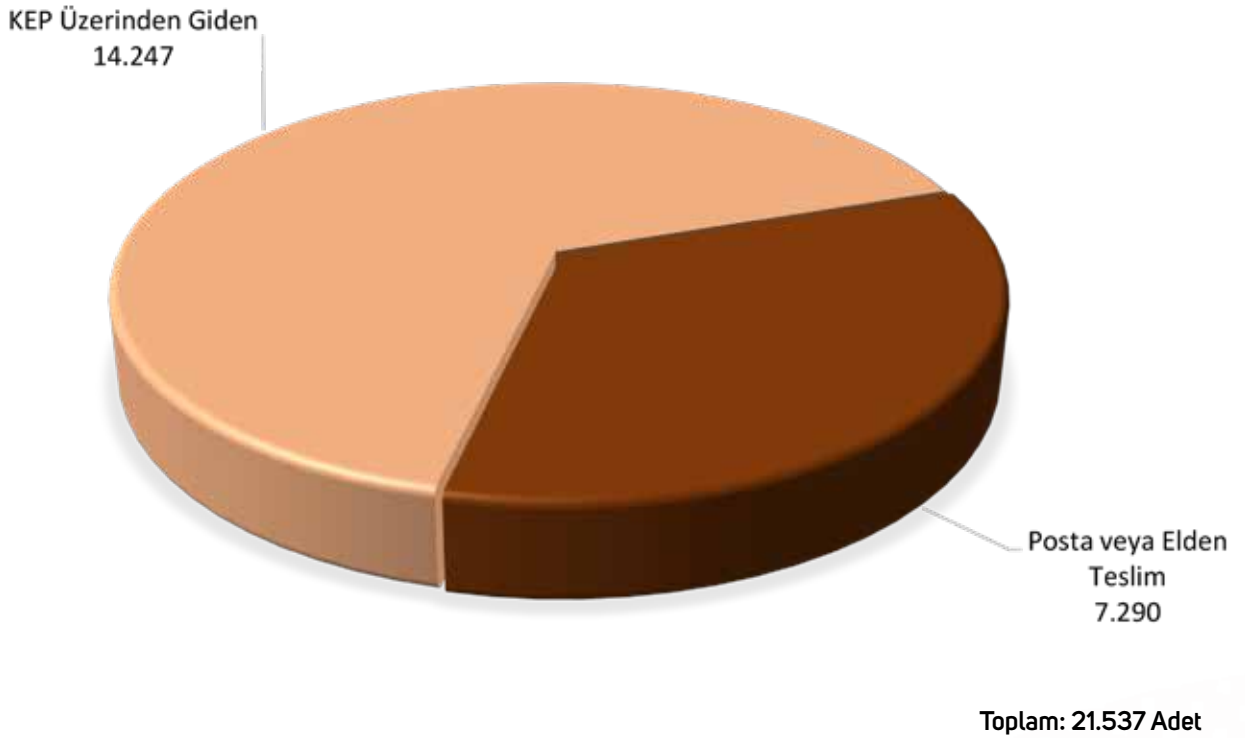
Giden Evrak

Belediyemiz PTT Kargo ile protokol yaparak KEP kullanmayan muhattaplara hitaben yazdığı evrakları kargo ile göndermektedir. Kargo ile gönderilen evrakların PTT'nin internet sitesinden raporlanması ve takibi yapılabilmektedir.

2021 YILINDA GİDEN EVRAK	
KEP Üzerinden Giden Evrak	14.247
Posta veya Elden Teslim	7.290
TOPLAM	21.537

Belediyemiz kurum ve firmalarla olan yazışmalarını giderek artan bir oranda KEP üzerinden yapmakta olup bu durum güvenlik ve hız sağlamaktadır. Elektronik olarak imzalanan bir evrak dakikalar içerisinde muhatap kuruma iletilmektedir. Evrak EBYS ile entegre olan kurumlara ücretsiz olarak iletilirken entegre olmayan kurumlara çok cüzi bir ücret mukabilinde iletilmektedir.

2021 Yılı Giden Evrak Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	15.000 TL	4.712 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.4.	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti	365.000 TL	362.557 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyenin iletişim faaliyeti	365.000 TL	359.718 TL		
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	5.000 TL	1.218 TL		
TOPLAM		370.000 TL	360.936 TL	



Melikgazi'ye Değer



TURAN AKDAĞ
ZABITA MÜDÜRÜ

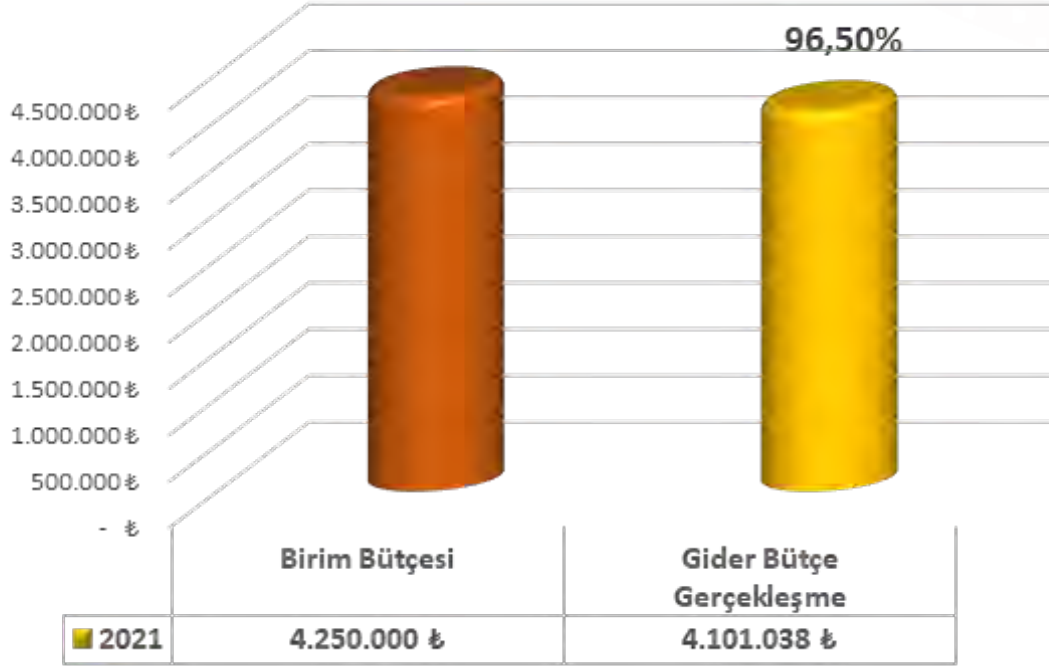
turan.akdag@melikgazi.bel.tr

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2021 FAALİYET RAPORU

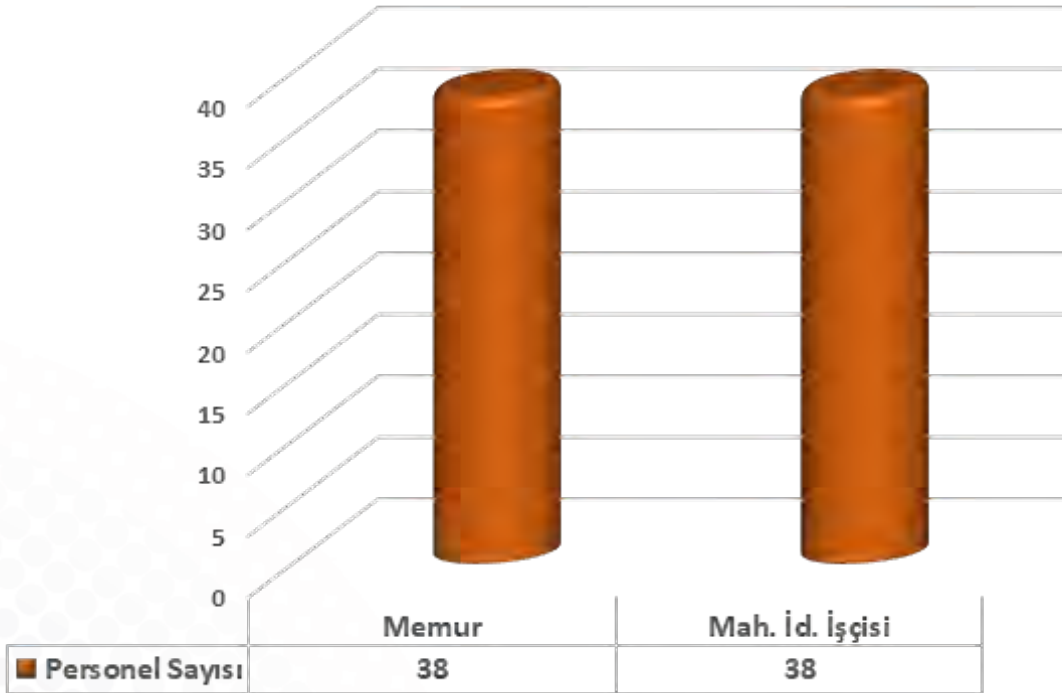
394-409

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
<p>İşyeri ve Esnaf Denetimleri: Zabita ve ilgili birim teknik personeli tarafından, gayrisihhi müesseseler ve sıhhi müesseseler; gerek iş yeri başvuruları ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda gerekse belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerinde verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmıştır. Esnafların Covid-19 tedbirleri kapsamında yayımlanan genelgeler ışığında faaliyet göstermeleri sağlanarak gerekli denetimler yapılmıştır. Denetimlerin daha etkin ve şeffaf olması için 2020 yılında alınan 21 adet yaka kamerasına ilave olarak 16 adet yaka kamerası alınarak toplam 37 yaka kamerası ile görüntülü denetim yapılmaktadır.</p>	
<p>Semt Pazarları Denetimleri: Belediyemizce ilçemiz dahilinde kurulmakta olan 29 adet semt pazarında 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden denetlenmektedir.</p> <p>Pandemi kuralları nedeniyle İçişleri Bakanlığı Covid-19 tedbirleri kapsamında;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pazar yerlerinin etrafı çevrilerek tek giriş ve çıkış yapılmıştır.2. Pazar girişlerine dezenfektan konulmuş vatandaşların ve pazarcı esnafının ellerini dezenfekte etmeleri sağlanmıştır.3. Pazar yerlerine girişlerde vatandaşların ateşleri ölçülerek pazar yerine girişleri sağlanmıştır.4. Pazarcı esnafının ve müşterilerin maske takmaları sağlanmıştır.5. Pazar tezgahlarının 3 metre aralıklı olarak sosyal mesafe kurallarına uygun olarak kurulmaları sağlanmıştır.6. Covid-19 kapsamında kapatılan 7 adet pazar yeri yeniden açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.	
<p>Dilencilerle İlgili Yapılan Çalışmalar: Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol ve caddelerde zabita ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, belediye encümen kararı ile kamuya aktarılmaktadır.</p>	Zabita Müdürlüğü
<p>Görsel Kirlilik ile İlgili Yapılan Çalışmalar: İlçemiz dahilinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımı; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda; Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlemekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi önlenmektedir. Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı ile ortak çalışma başlatılmış ve belediyemiz dahilinde hafriyat denetimleri sıklaştırılmıştır.</p> <p>Kaçak dökümleri önlemek için gerekli denetimler yapılmış olup, izinli depolama sahaları dışındaki yerlere döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında tespit tutanağı düzenlenerek belediye encümenimize sunulmuş; çıkan karara istinaden gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.</p>	
<p>Kayıtdışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetimler: Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarındaki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgililer hakkında yasal işlem uygulanmaktadır. Cadde, sokak ve yaya yollarını işgal ederek satış yapan seyyar satıcılara 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kanun uyarınca idari işlemler yapılmıştır.</p>	
<p>Kent Estetiği Denetimleri: Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabita ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanları yıl içerisinde zabita ekiplerimizce kaldırılmıştır.</p>	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<p>Etiket ve Tarife Denetimleri: Belediyemizce tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalar yürütülmektedir.</p> <p>İş yerlerinde denetim yapılırken, iş yeri sahiplerine veya yöneticilerine 6502 sayılı Tüketici Kanunu hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Belediyemize gelen tüketici konulu şikâyetler ekiplerimiz tarafından öncelikli olarak değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. Ürünlerin raf fiyatı ve kasa fiyatı arasında çıkan fiyat farklılıklarını gidermek için marketler denetimlere tabii tutulmaktadır. Stokçuluk yapan veya fahiş fiyat uygulayan işyerleri Ticaret İl Müdürlüklerine bildirilmekte ve gerekli denetimlerin yapılması sağlanmaktadır.</p>	Zabıta Müdürlüğü
<p>Belediye Karar Organları Tarafından Alınmış Kararları, Emir ve Yasakları Uygulamak ve Sonuçlarını İzlemek: Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kararların uygulanması ve Belediye Kural ve Yönetmeliğine aykırı faaliyetlerin men edilmesi amacıyla ilçe genelinde denetimler yapılmıştır.</p>	
<p>1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu Kapsamında İl Hıfzısıhha Kurulunun Aldığı Kararları Uygulamak: İçişleri Bakanlığı ve Melikgazi İl Hıfzısıhha Kurul Kararları gereğince Covid-19 Tedbirleri kapsamında Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda denetim ve kontroller yapılmıştır. Bu kapsamda 8.233 iş yeri/kişi denetlenmiş olup sorunlu bulunan yerler için idari işlem başlatılmıştır.</p>	
<p>Kurban Satış Yerleri İçin Yapılan Çalışmalar: İlçemiz Mimar Sinan Organize Sanayi Bölgesi yakınında ve Battalgazi Mahallesi Beştepeler Mevkisinde tüm altyapısı belediyemiz tarafından hazırlanan; kontrol ve denetimi ilgili kuruluşlarla koordineli olarak Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan toplam 230 adet kurban satış çadırı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.</p>	
<p>Kurban Kesim Yerleri İçin Yapılan Çalışmalar: İlçemiz genelinde 23 adet kapalı pazar yeri ve 2 adet kurban satış yeri olmak üzere toplam 25 kurban kesim alanı oluşturularak vatandaşlarımızın sağlıklı koşullarda dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.</p>	
<p>Talep ve Şikâyetler: Belediyemiz birimleri, vatandaşlarımız ve ilgili kurumlar tarafından, müdürlüğümüze ULAKBEL ve e-belediye sistemi üzerinden aktarılan talep/şikâyetler ekiplerimiz tarafından ivedilikle sonuçlandırılmıştır. Bu kapsamda ULAKBEL üzerinden gelen 9.818 adet şikâyet ile genel denetimler ve Covid-19 tedbirleri kapsamında ilgili kurum / kuruluşlardan gelen 9.961 adet talep ve şikâyete cevap verilmiştir. Bir yıl içerisinde toplam 19.779 denetim gerçekleştirilmiştir.</p>	
<p>Tablet ve Yaka Kamerasıyla Denetim Faaliyetleri: Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde çözümlenmesi amacıyla 10 adet tablet, 35 adet yaka kamerası ile donatılan ekiplerimiz ilçe genelinde denetim ve kontrollerde bulunulmuştur. Bu sayede vatandaşlarımız ve esnaflarımız rahatsız edilmeden denetim odaklı çalışmalar yapılmıştır.</p>	
<p>Esnaf Ziyaretleri: İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnaflarımız iş yerlerinde ziyaret edilerek sorunları dilenilmiş, zabıta teşkilatımız ve belediyemiz hakkında bilgiler verilmiş, yerinde müdahaleler sayesinde sıkıntıları giderilmiş ve esnafımıza yardımcı olunmuştur.</p>	
<p>Üretici Pazarları İçin Yapılan Çalışmalar: Pazar Yerleri Yönetmeliği'nin 5. madde hükümleri gereğince, ilçemiz dahilinde İdem kapalı pazar yeri ve Taceddin Veli pazar yerlerinde üretici pazarı kurulmasına karar verilmiştir. Bu bağlamda üretici pazarları 01 Temmuz- 31 Ekim tarihleri arasında Covid-19 tedbirleri alınmak kaydıyla kurulmuş olup toplamda 308 üreticimize kura yolu ile yer tahsisi yapılmıştır.</p>	
<p>Kamuya Ait Alanların İşgalinin Önlenmesi: Kamuya ait ortak kullanım alanlarının gerek esnaflarca gerekse vatandaşlarca işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla 58 mahallemizde faaliyet ve denetimlerimiz olmuştur.</p>	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
Dış Kurumla Yapılan Faaliyetler: Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz yetkileri dahilinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortak çalışmalar gerçekleştirmiştir.	Zabıta Müdürlüğü
Yardım İsteyen Vatandaşlarımıza Sunulan Hizmetler: İlimizi ziyarete gelen vatandaşlarımıza veya turistlere yabancı dil bilen personellerimiz tarafından yardımcı olunarak adres ve gezilebilecek tarihi ve turistik yerlerin yol tarifi noktasında yardımcı olunmuştur.	
Pazar Yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetlenmesi: Pazar yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinin yapılabilmesi için esnafımıza beyan vermeleri ve muayenelerini yaptırmaları gerektiği hususunda anons yapılmak sureti ile bilgilendirme yapılmıştır.	
Salgınla Mücadele Kapsamında Esnaf ve Vatandaşlarımızın Bilgilendirilme Faaliyetleri: İçişleri Bakanlığınca yayınlanan genelgeler ve İl Hıfzısıhha Kurulunun almış olduğu kararlar kapsamında, ilçemiz genelinde bulunan esnafın alması gereken önlemler ve vatandaşlarımızın uyması gereken kurallar hakkında bilgilendirici broşürler dağıtılarak ekiplerimizce yerinde eğitimler verilmiştir.	
Maske, Mesafe ve Hijyen Denetimleri: İlçemizin kalabalık noktalarında ve pazar yerlerinde maske, mesafe ve hijyen konularında denetimler yapılmış olup; pazar esnafına ve pazara alverişe gelen vatandaşlara maske dağıtımı yapılmıştır.	
Semt Pazar Yerlerinin Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Yönetmeliğine Göre Yeniden Düzenlenmesi: İlçemiz genelinde açık olan pazar yerleri Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Yönetmeliğine göre düzenlenerek etrafı bariyerler ile çevrilmiş, tek giriş ve çıkış yapılmış, tezgahlar arası 3 metre mesafe kuralı uygulanarak esnaf sayısı fazla olan pazar yerlerinde dönüşümlü tezgah açma uygulamasına geçilmiştir.	
Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Müdürlüğümüze şahsen, telefon ve elektronik sistem üzerinden yapılan 9.818 başvuru ekiplerimiz tarafından titizlikle değerlendirilmiş; yasal süresi içerisinde sonuçlandırılarak şahıslara bilgi verilmiştir. İçişleri Bakanlığı İl Salgın Denetim Merkezi (İSDEM) çalışmaları kapsamında 2021 yılı içerisinde 9.961 adet ihbar ve talebe cevap verilmiştir.	
Fırın ve Ekmek Satış Noktalarının Denetlenmesi: İlçemiz dahilinde bulunan fırın ve ekmek satış noktaları genel temizlik, gramaj ve ruhsatına uygun iş yapma noktasında denetimlere tabi tutulmuştur. Ruhsatına uygun iş yapmayan iş yerleri hakkında 1608 sayılı Kanun gereği gerekli işlemler yapılmıştır.	

Birim Amacı

Zabıta Müdürlüğü olarak tevdi edilen görev ve hizmetleri, en kısa süre içerisinde eksiksiz olarak yerine getirmektir.

Birim Misyonu

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun,tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak; huzur, sağlık, güvenlik ve temizliği sağlamak.

Birim Vizyonu

Melikgazi ilçesini huzurlu ve yaşanabilir bir ilçe yapmak.

Zabıta Müdürlüğü; Belediye tarafından yasalarla belirlenen kamu hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde oluşabilecek aksaklıkları ve sorunları, Belediyenin beşeri ve maddi olanaklarını en iyi biçimde kullanarak gidermek ve halen yürürlükte olan; 1608 sayılı Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Belediye Kuralları Yönetmeliği ve diğer yasal düzenlemelerle birimize verilen yetkiler çerçevesinde Belediye menfaatlerini, aynı zamanda kamu menfaatlerini korumak; zamanında, tatmin edici, kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet yürüterek bu sayede şehir halkının esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek üzere; çağdaş teknolojinin tüm olanaklarını kullanabilen, gelişen ve değişen koşullara ayak uydurarak sürekli kendini yenileyen, gelişmelere açık, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, insan odaklı hizmet anlayışıyla zabıta-vatandaş işbirliğini sağlayıp, etkin bir zabıta hizmeti oluşturma gibi öncü vizyonlar eşliğinde, Belediyemiz sınırları dâhilinde mevzuatların kendisine yüklemiş olduğu görev ve sorumlulukları etkin ve sürekli bir şekilde yürütmektedir.

İş Yeri ve Esnaf Denetimleri

İlimiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zaman dilimleri içerisinde periyodik olarak denetlenmektedir.

2021 yılı içerisinde eksiklikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için zabıta ihtarnamesi verilmiş, eksiklerini gidermeyenler hakkında Belediye Kuralları Yönetmeliği uyarınca 913 adet Tespit Tutanağı, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 692 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'ndan 114.384,00 TL ve 1608 ve 2559 sayılı Kanuna göre belediye encümeni tarafından 402.659,00 TL olmak üzere toplada 517.043,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.

**5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU'NA AYKIRI HAREKET EDENLERİN DAĞILIMI**

Mad. No	Kabahatin Türü	Sayı (Kişi)
32	Emre Aykırı Davranış	10
33	Dilencilik Yapmak	66
37	Mal veya Hizmet Satmak İçin Rahatsızlık	188
38	Seyyar Satıcılık	405
41	Kamuya Ait Alana Katı Atık vs. Atan	23

BELEDİYE KURALLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

Ruhsatsız İşyeri Çalıştıran	218
Seyyar Satıcı Yapan	512
Kurallara Uymayan Pazarcı	58
Çevre Kirliliği Yapan	54
Tabela Yönetmeliğine Uymayan	14

Esnaf Ziyareti

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnaflarımız iş yerlerinde ziyaret edilerek sorunları dinlenilmiş, zabita teşkilatımız ve belediyemiz hakkında bilgiler verilmiş; yerinde müdahaleler sayesinde sıkıntıları giderilmiş ve esnafımıza yardımcı olunmuştur.



Semt Pazar Yerlerinin Denetimi

İlçemiz dahilinde haftada 29 semt pazarı ile haftanın 6 günü üretici pazarı kurulmaktadır. Pazarlar Covid-19 tedbirleri kapsamında, ekiplerimiz tarafından her gün denetlenerek vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alış-veriş yapmaları; pazarcı esnafının tezgahlarını pandemi kurallarına göre açmaları, yaya yollarını işgal etmemeleri ve pazar esnafının pazar kapandıktan sonra yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Dilencilerle İlgili Çalışmalar

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki anayol, cadde ve ışıklarda zabita ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın ve esnaflarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesi gereği idari para cezası verilerek dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin belediye encümen kararı ile mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

İşıklarda dilenmek ve mendil satmak suretiyle sürücülerini rahatsız eden yaşı küçük çocuklar emniyet müdürlüğü çocuk şubeye teslim edilmişlerdir.



Görsel Kirlilik ile İlgili Çalışmalar

İlçemiz dahilinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetimi ve idari yaptırımı; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2870 sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ve Belediyemizce yürütülmektedir. Bu kapsamda hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlenmiş ve hafriyatın izinli depolama alanlarına dökülmesi sağlanmıştır.

**Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Çalışmalar**

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki cadde, sokak ve yaya kaldırım gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarını işgal ederek satış yapan ve mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden seyyar satıcılara 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kanun uyarınca 1.105 adet idari işlem uygulamıştır.

**Etiket ve Tarife Denetimleri**

Resmi Gazete'nin 28 Haziran 2014 tarih ve 29044 sayısında yayımlanan Fiyat Etiketli Yönetmeliği uyarınca işyerlerinde ve pazar yerlerinde etiketler ve fiyat tarifeleri denetlenmiştir. Market reyonlarından rast gele ürünler seçilerek raf fiyatı ile kasa fiyatı arasında fark olup olmadığı kontrol edilerek tespit edilen aksaklıklar Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Ekiplerimizin denetim yaparken işyeri sahiplerine, yöneticilerine ve tüketicilere bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmıştır.

**Kent Estetiği Denetimleri**

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliğine aykırı olarak belediyemiz sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan, tanıtım elamanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek ve kent estetiğine katkıda bulunmak amacıyla ekiplerimizce gerekli denetimler yapılmıştır.

Uygunluk görüşü bulunmayan ve görüntü kirliliği oluşturan ilan, reklam ve tanıtım elamanları zabıta ekiplerimizce kaldırılmıştır.

Belediye Karar Organları Tarafından Alınmış Kararların, Emir ve Yasakların Uygulanması Çalışmaları

Belediyemizin yetkili organlarının (Meclis, Encümen vs.) almış oldukları kararlar ivedilikle yerine getirilerek, belediyemiz encümeni tarafında müdürlüğümüze tevdi edilen 972 adet karar muhataplarına tebliğ edilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.



Kurban Satış Yerleri

İlçemizde Mimarşinan Organize Bölgesi yakınında ve Battalgazi Mahallesi Beştepeler mevkinde olmak üzere 2 adet kurban satış yeri belirlenmiştir.

Melikgazi İlçesi Kurban Komisyonu kararı gereğince satış yerleri bayramdan yaklaşık 1 ay önce hazırlanarak satıcılara tahsis edilmiştir.

Ekiplerimiz tarafından yapılan denetimlerde de belirlenen yerler haricinde kurbanlık satışı yapılmaması için gerekli önlemler alınmıştır.



Kamuya Ait Alanların İşgalinin Önlenmesi

Kamuya ait ortak kullanım alanlarının gerek esnaflarca gerekse vatandaşlarca işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla 58 mahallemizde faaliyet ve denetimlerimiz gerçekleştirilmiştir.



Dış Kurumla Yapılan Faaliyetler

Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz yetkileri dahilinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Kurban Kesim Yerleri

İlçemiz genelinde 23 adet kapalı pazar yeri ve 2 adet kurban satış yeri olmak üzere toplam 25 kurban kesim alanı oluşturularak vatandaşlarımızın sağlıklı koşullarda dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.

Bayram boyunca kurban kesimleri bünyemizde kurulan koordinasyon ekipleri tarafından yürütülmüştür.



Üretici Pazarları

İlçemiz Tacettin Veli Mahallesi ve İldem Kapalı pazar yerinde üretici pazarları kurulmuştur. Üreticilerimizin ürettikleri ürünleri vatandaşlarımıza sunmaları ve vatandaşlarımızın taze ve ucuz ürünlere kolayca ulaşmaları sağlanmıştır.

Canlı yayın kura sonucuna göre toplam 308 vatandaşımıza üretici pazarından yer tahsisi yapılmıştır.



Tablet ve Yaka Kameralı Denetimler

Yapılan denetimlerin hızlı, etkin ve daha şeffaf olması için zabita ekiplerimize 10 adet tablet ve 35 adet yaka kamerası alınarak kullanılmaya başlanmıştır.



Yardım İsteyen Vatandaşlarımıza Sunulan Hizmetler

İlimizi ziyarete gelen vatandaşlarımıza veya turistlere yabancı dil bilen personellerimiz tarafından yardımcı olunarak adres ve gezilebilecek tarihi ve turistik yerlerin yol tarifi noktasında yardımcı olunmuştur.

Ayrıca yardım talebinde bulunan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ulaşım ve alış-veriş konusunda gerekli yardımlar yapılmıştır.

**Pazar Yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetlenmesi**

Pazar yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinin yapılabilmesi için esnafımıza beyan vermeleri ve muayenelerini yaptırmaları gerektiği hususunda anons yapılmak sureti ile bilgilendirme yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ölçü ve Tartı Ayar Memuru eşliğinde gerekli denetimler yapılarak aykırılıklar giderilmiştir.

**1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu Kapsamında Yapılan Çalışmalar**

Covid-19 kapsamında İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan genelgeler ile Melikgazi İlçe Umumi Hıfzısıhha Kurulunun almış olduğu kararlar titizlikle uygulanmıştır.

**Maske, Mesafe ve Hijyen Denetimleri**

İlçemizin kalabalık noktalarında ve pazar yerlerinde maske, mesafe ve hijyen konularında denetimler yapılmış olup; pazar esnafına ve pazara alverişe gelen vatandaşlara maske dağıtımı yapılmıştır.

**Salgınla Mücadele Kapsamında Esnaf ve Vatandaşlarımızın Bilgilendirilme Faaliyetleri**

İçişleri Bakanlığınca yayınlanan genelgeler ve İl Hıfzısıhha Kurulunun almış olduğu kararlar kapsamında, ilçemiz genelinde bulunan esnafın alması gereken önlemler ve vatandaşlarımızın uyması gereken kurallar hakkında bilgilendirici broşürler dağıtılarak ekiplerimizce yerinde eğitimler verilmiştir.

**Fırın ve Ekmek Satış Noktalarının Denetlenmesi**

İlçemiz dahilinde bulunan fırın ve ekmek satış noktaları genel temizlik, gramaj ve ruhsatına uygun iş yapma noktasında denetimlere tabii tutulmuştur.

Ruhsatına uygun iş yapmayan işyerleri hakkında 1608 sayılı Kanun gereği gerekli işlemler yapılmıştır.



Salgınla Mücadele Kapsamında İl Salgın Denetim Merkezi (İSDEM) Faaliyetleri

Zabita Müdürlüğümüze yapılan ihbar ve şikayetler ekiplerimiz tarafından anında değerlendirilmiş; 2021 yılı içerisinde 6521 denetim yapılarak İSDEM uygulamasına anlık veri girişleri yapılmıştır.



Semt Pazar Yerlerinin Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Yönetmeliğine Göre Yeniden Düzenlenmesi

İlçemiz genelinde açık olan pazar yerleri Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Yönetmeliği'ne göre düzenlenerek etrafı bariyerler ile çevrilmiş, tek giriş ve çıkış yapılmış, tezgahlar arası 3 metre mesafe kuralı uygulanarak esnaf sayısı fazla olan pazar yerlerinde dönüşümlü tezgah açma uygulamasına geçilmiştir.

Hafta sonları sokağa çıkma kısıtlamasının kaldırılması nedeni ile 2020 yılında encümen kararı ile kapatılan pazar yerleri temmuz ayından itibaren yeniden açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze şahsen, telefon ve elektronik sistem üzerinden yapılan 9.818 başvuru ekiplerimiz tarafından titizlikle değerlendirilmiş; yasal süresi içerisinde sonuçlandırılarak şahıslara bilgi verilmiştir.

İçişleri Bakanlığı İl Salgın Denetim Merkezi (İSDEM) çalışmaları kapsamında 2021 yılı içerisinde 9.961 adet ihbar ve talebe cevap verilmiştir.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Saha mobil uygulamaları faaliyeti	30.000 TL	30.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedef	2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kent güvenliği, düzen ve huzur ortamının sağlanması, esenlik hizmetleri verilmesi için iş birliği yapılan birim sayısı	Adet	34	38	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Zabıta yardımcı personel destek hizmeti istihdam faaliyeti	3.500.000 TL	3.443.600 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek		
Performans Hedef	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti	100.000 TL	100.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.2.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacak			
Performans Hedef	6.2.1.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tespit edilen ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılması oranı	Yüzde	100	100		
Haftalık semt pazarlarında kurulan tezgah sayısı	Adet	2.380	2.380		
Semt pazarlarında satış yapan esnaf sayısı	Kişi	950	950		
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	100.000 TL	90.000 TL			
Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri	100.000 TL	65.984 TL			
TOPLAM	200.000 TL	155.984 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4.	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedef	2.4.4.	İlçemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için esnaf odaları ve tüketici dernekleri ile işbirliği yapılarak, gerekli çalışmalar yürütülecektir			
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti	100.000 TL	100.000 TL			

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	50.000 TL	44.115 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	100.000 TL	99.275 TL		
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	5.000 TL	1.846 TL		
TOPLAM		155.000 TL	145.236 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	150.000 TL	124.071 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedefi	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	1	1	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	6	6	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	15.000 TL	2.146 TL		



Melikgazi'ye Değer



MELİKGAZİ BELEDİYESİ
TİMAŞ

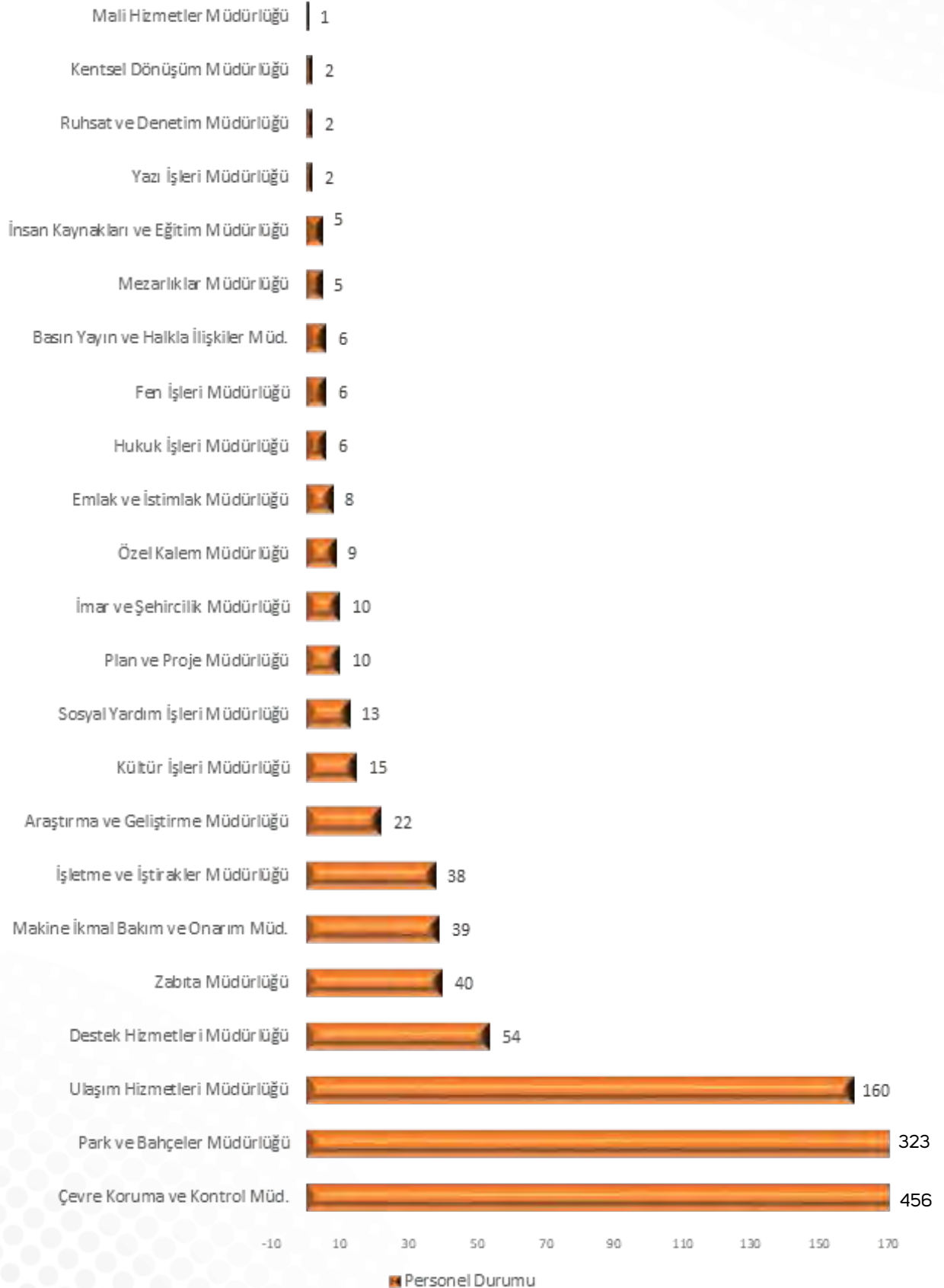
MELİKGAZİ BELEDİYESİ
TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ
TİC. VE SAN. İŞLT. AŞ.

2021 FAALİYET RAPORU

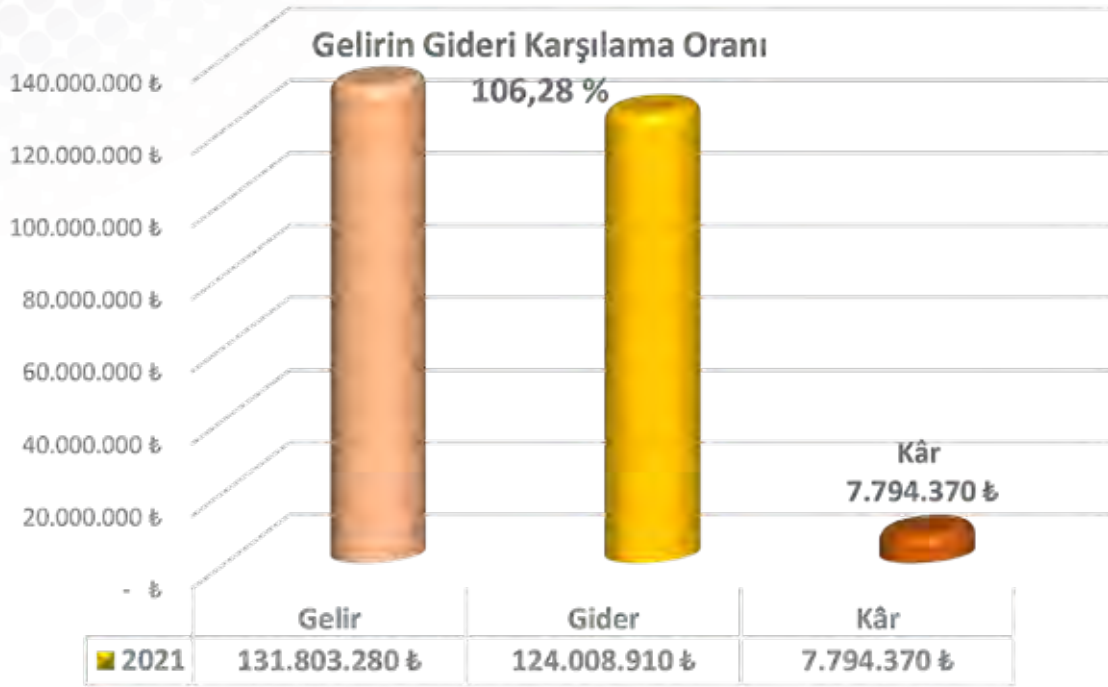
410-421

Melikgazi Belediyesi Temel İhtiyaç Maddeleri Tic. ve San. İşlt. Aő.

Birlere G6re Personellerin Dağılım Grafiği



Tim AŞ. Mali Durum Grafiği



TİM AŞ. TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
İnşaat İşleri: Belediyemizin yapım, tamirat tadilat vb. inşaat işlerinin yapımı.	TİM AŞ.
Personel Hizmetleri: 375 Sayılı KHK 20. maddesine göre geçici istihdam edilen personelin göreve başlama, özlük, izin, icra bordro ve hak ediş takibinin yapılması, Daimi ve geçici personel ücretlerinin ödenmesi İş Sağlığı ve Güvenliği: 375 Sayılı KHK 20. maddesine göre daimi ve geçici olan personelin; <ul style="list-style-type: none">İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetinin sağlanması,İş Sağlığı ve Güvenliği şartlarına göre personele iş kıyafeti temini,	
Geri Dönüşüm Hizmetleri: Belediyemiz Sınırlarında geri dönüştürülebilir atıkların toplama, ayrıştırma ve satış işlemlerinin yürütülmesi, ilçe sınırlarımızdaki orta ve lise düzeyi okullara geri dönüşüm eğitimi verilmesi.	
Satın Alma Hizmetleri: <ul style="list-style-type: none">İhale ve Doğrudan Temin yöntemleri ile alım yapılmasıBelediyemize kiralık araç teminiAraçların sigorta, kasko, bakım ihtiyaçlarının takibi	
Araç Kiralama: Belediyemiz birimlerine araç kiralama hizmeti sunulması.	

Logo ve Kurumsal Kimlik Çalışması



MELİKGAZİ BELEDİYESİ
TiMAŞ

Web Sitesi Tasarlanması

www.mbtim.com.tr



Kurumsal Kimlik çalışmalarını kapsamında resmi Web sitemiz ve resim logo tasarımları yapılmıştır

Müdürlükler ve Kıyafet Renkleri



Daimi ve geçici personellere İş Sağlığı ve Güvenliği şartlarına göre yazlık kışlık mevsimlik iş elbisesi ve koruyucu ekipmanları ile ilgili yeniden tasarım yapılarak dağıtılmak üzere müdürlüklere teslim edilmektedir.

Personel Yazlık Kışlık İş Kıyafeti ve Koruyucu Ekipman Alımı



Özel Güvenlik ve Zabıta Personelimize Üniforma Alımı



2021 Yılı İçerisinde Alınan İhaleler ve Doğrudan Temin İle Yapılan İşlerimiz

1	Yemekhane Fuaye Dekorasyon İşİ	Haziran
2	Erenköy Basketbol Sahası Yapılması İşİ	Haziran
3	Belediye Yemekhanesi VİP Toplantı Odası Yenilenmesi İşİ	Temmuz
4	Tiyatro Salonu Girişİ Dekoratif Boya İşİ	Temmuz
5	Melikgazi Belediyesi İçi Asma Kat Oda ve Toplantı Salonu Yapılması İşİ	Temmuz
6	Kurban Kesim Yerleri Yapılması	Temmuz
7	Kurban Kesim Yerine Sosyal Tesis Yapılması	Temmuz
8	Erciyes Üniversitesi Çocuk Hastanesi Çevre Düzenlemesi İşİ	Temmuz
9	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Park Yapılması İşİ	Kasım
10	Mustafa Şimşek Bulvarı İle Arif Caddesi Kesişimi Kavşak Düzenleme Yapılması İşİ	Kasım
11	Şadırvan ve Tuvalet Yapılması İşİ	Aralık
12	Erenköy Mahallesi Muhtarlık ve Taksi Durağı Yapılması İşİ	Aralık
13	Battalgazi Ve Malazgirt Bulvarı Yaya Geçitlerine Kaplama Taş Yapılması İşİ	Aralık
14	Melikgazi Belediyesi 4. Kat Plan Proje Müdürlüğü İç Mekan Tadilatı	Aralık
15	Melikgazi Belediyesi 4. Kat Başkan Yardımcısı Odası Yenilenmesi İşİ	Aralık
16	Asfalt Frezelenmesi, Nakledilmesi Sıkıştırılıp Asfalt Yama İşçiliğinin Yapılması İşİ	Aralık

Yemekhanesi Fuaye Dekorasyon İşİ



Erenköy Basketbol Sahası Yapılması İşİ



Belediye Yemekhanesi VİP Toplantı Odası Yenilenmesi İşİ



Tiyatro Salonu Dekoratif Boya yapılması işİ



Melikgazi Belediyesi Asma Kat Altı 2 Adet Toplantı Salonu Yapılması



Melikgazi Belediyesi İçi Asma Kat Oda Yapılması



Mimarsinan Kurban Kesim Yerleri Yapılması İşi



Mimarsinan Kurban Kesim Yeri Sosyal Tesis Yapılması İşi



Yıldırım Beyazıt Mahallesi Park Yapılması İşi



Mustafa Şimşek Bulvarı İle Arif Caddesi Kesişimi Kavşak Düzenleme Yapılması İşi



Erciyes Üniversitesi Çocuk Hastanesi Çevre Düzenlemesi İşi



Şadırvan ve WC Yapılması İşi**Eren Köy Mahallesi Muhtarlık ve Taksi Durağı Yapılması İşi****Battalgazi ve Malazgirt Bulvarı Yaya Geçitlerine Kaplama Taş Yapılması İşi****Asfalt Frezelenmesi, Nakledilmesi Sıkıştırılıp Asfalt Yama İşçiliğinin Yapılması İşi****Altınoluk Mahallesi****Melikgazi Belediyesi 4. Kat Plan Proje Müdürlüğü İç Mekan Tadilatı**

ARAÇLAR

1	Kirada Olanlar	15 Adet	3	Tahsis	4 Adet
2	Merkez ve Geri Dönüşümde Olanlar	15 Adet	4	İş Makinesi	3 Adet
Toplam Araç Sayısı					37 Adet

GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ

- Belediyemiz sınırlarında geri dönüştürülebilir atıkların toplama, ayrıştırma ve satış işlemlerinin yürütülmesi,
- İlçe sınırlarında orta ve lise düzeyi okullara geri dönüşüm eğitimi verilmektedir.

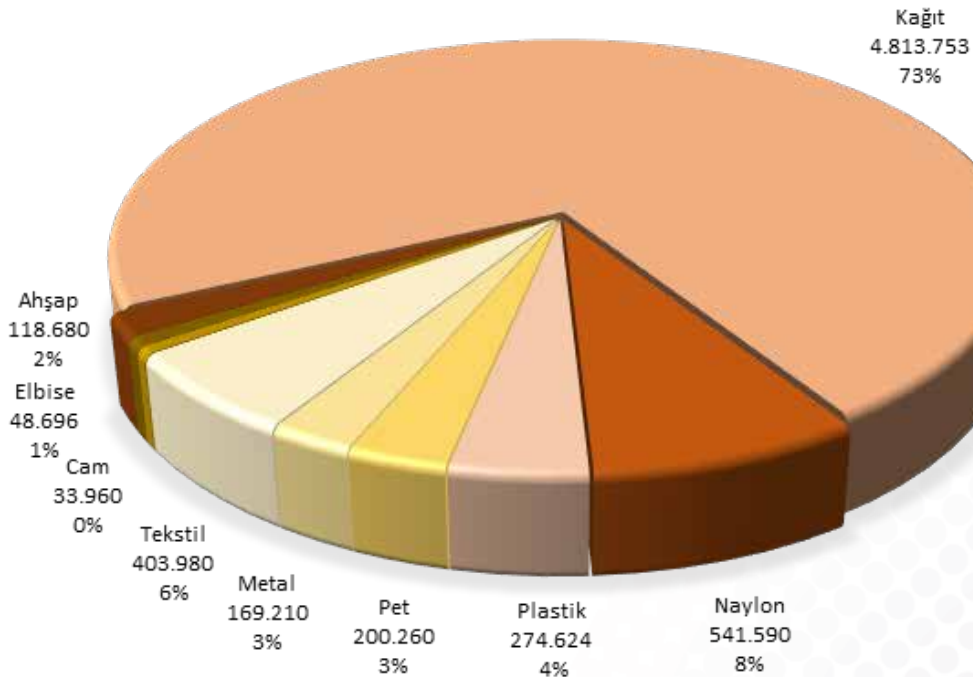


6.367,880 Kg
Atığın Geri Dönüşümü
Sağlanmıştır.

2021'DE

Melikgazi'ye Değer

2021 Yılı Geri Dönüşümü Sağlanan Ürünlerin Grafiği



GERİ DÖNÜŞÜM SATIŞ SİSTEMİ DÜZENLEME

Satışlar en az 2 yönetici eşliğinde katılım yapan firmaların huzurunda yapılmaktadır.

**GERİ DÖNÜŞÜM KANTAR SİSTEMİ KURULMASI**

Tesis içerisine tır kantarı ve otomasyon sistemi kurularak ölçümlerin ve takibinin daha kolay ve doğru olması sağlanmıştır.

**LASTİK DEPOSU**

- Lastik deposunda yaklaşık 35 takım lastik depolama kapasitesi bulunmaktadır.
- Lastik deposunun tamamı geri dönüşüm malzemelerinden yapılmıştır.
- Lastik deposu yapımı ile lastik otel hizmet alımına gerek kalmamıştır.

**YANGIN SİSTEMİ**

Toplama alanında oluşabilecek risk için yangın sistemi inşa edilip aktif hale getirilmiştir.

**KUMBARA – MOBİL ATIK GETİRME – TEKSTİL KUTULARI**

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında temin edilen toplama ve ayrıştırma üniteleri.
- İlçemiz sınırları içerisinde dağıtımı devam etmektedir.



SOSYAL SORUMLULUK**LİSE ÖĞRENCİLERİ İLE ORTAK TEKSTİL GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ**

Gönüllü öğrencilerin katılımı ile geri dönüşüm ve kıyafet dağıtım çalışmaları yapıldı.

**KEDİ BAKIM YERLERİ YAPILMASI**

Tamamen geri dönüşüm malzemelerinden kedi bakım evine kedi minderleri , yuva ve ısı yalıtım desteği yapılmıştır.





Melikgazi'ye Değer



ŞEHİT YAKINLARI, GAZİLERİMİZ
VE ENGELLİLERE YÖNELİK
FAALİYETLERİMİZ

2021 FAALİYET RAPORU

422-425



Şehit Yakınları, Gazilerimiz ve Engellilere Yönelik Faaliyetlerimiz

Vatan ve bayrak uğruna canını feda eden şehitlerimizin mukaddes emanetleri olan aileleri ile yine bu uğurda vücutlarını siper eden saygıdeğer gazilerimizin her zaman yanlarındayız.

Belediyemize ve Zabıta Müdürlüğümüze ait telefon numaralarından talepte buldukları takdirde imkanlar dahilinde gerekli yardımlar yapılmaktadır.

Yine Zabıta müdürlüğü ekiplerimiz tarafından engelli vatandaşlarımızın pazar alışverişlerini yaparak gidecekleri yere kadar götürmektedirler. Maaşlarını çekmekte sıkıntı yaşayan görme engelli vatandaşlarımızın talebi üzerine maaşları birlikte çekilmekte ve gidecekleri yere kadar eşlik edilmektedir.

Belediye Başkanımızın yürütmüş olduğu faaliyetler kapsamında, Engelliler haftasında bireylerle bir araya gelerek, yürütülen faaliyetlerden farklı istek ve görüşler hakkında bilgiler alınarak değerlendirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde personel alımlarında, kanun ve yönetmelikler gereğince belirlenen oranlara göre oluşan kontenjanlara istinaden engelli, şehit yakınları ve gazilerin istihdamları yapılmakta; eğitim ve sağlık durumlarına göre çalışma şartları sağlanmaktadır. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından engelli, şehit yakınları ve gazi vatandaşlarımıza ve personellerimize eğitim ve bilgilendirme hizmetleri sunulmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından engelli bireylere başvuruları doğrultusunda; gerekli incelemeler yapılarak talep etmiş oldukları yardımlar ivedilikle karşılanmaktadır. Talepleri doğrultusunda akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye için akü tamir ve bakımı, görme engelli vatandaşlarımıza beyaz baston, hasta yatağı vb. birçok yardım yapılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından da İlçemiz sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumlarında engelli rampası olmayanlara engelli rampası yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından yeni yapılan eğitim tesislerinde, kendi sosyal tesislerimizde, ibadethanelerde açık ve kapalı engelli platformları yapılmaktadır. Görme engelliler için merkezi alanlarda bulunan bazı kaldırımlarımızda ve belediyemiz içerisinde hissedilebilir kabartmalı zemin ile asansörlerimizde kabartmalı yazı ve sesli ikaz sistemi kurulmuştur.

Mimarsinan Şirintepe Mahallesinde yapılan engelli kooperatiflerinin çevrelerine park yapımı, oyun grubu, kamelya ve bank montajları yapılarak, engelli hemşehrilerimizin ve ailelerinin yaşam standardı yükseltilmeye çalışılmıştır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından Hisarcık, İdem ve Hunat Mahallerimize engelli araç şarj istasyonları ve bilgilendirme istasyonları yerleştirilmiştir. Bu istasyonların bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapılmaktadır. Engellilere yönelik çalışmalarımız kapsamında, dijital iletişim formlarımız engelli vatandaşlarımızın rahatça kullanabilecekleri teknolojiye dizayn edilmiştir.

İletişim Merkezimizde, veznelerimizde ve Emlak Müdürlüğümüzde bulunan sıramatiklerde engelli ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza işlem sırası önceliği tanınmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru sürecinde, işyerlerinin denetimi sürecinde, engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolü yapılarak eksiklikler varsa giderilmesi sağlanmaktadır.

Şehit ve gazi yakınlarına Milli Savunma Bakanlığı tarafından kira yardımı yapılmaktadır. Bunun için kira rayiç bedelinin tespit edilerek kendilerine bildirilmesini talep etmektedirler. Kira rayiç bedeli tespiti için şehit ve gazi yakınlarımız tarafımıza müracaatta bulunmakta, yardımı alabilmeleri için gerekli olan kira rayiç bedeli; kayıtlarımızda, internet ortamında ve yerinde tespitler yapılarak belirlenmekte ve resmi yazı ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından, çalışma ortamında yapılan köklü değişiklikler, hizmet anlayışımızdaki kaliteyi daha da arttırdığından yüksek performansla hizmet talep eden engelli, şehit yakınları ve gazilerin beklentilerine sorunsuz cevap verilebilmektedir. Sıramatik sistemimizde engelli ve 65 yaş üstü kişilere işlem sırası önceliği verilmektedir.



Belediyemizce yeni yapılan veya tadilatı yapılan tuvalet ve abdesthanelerde engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla kullanılması için olanaklar sağlanmaktadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından engelliler için verilen hizmetlerle ilgili olarak gerekli engelli indirimleri yapılmaktadır. Sosyal tesislerimiz ve bahar evleri engelli vatandaşlarımızın kullanımı dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından görme engelli vatandaşlarımız için kaldırımlarımıza hissedilebilir zemin uygulaması ile birlikte tekerlekli sandalye inişleri yapılmıştır. Bu uygulamalar sayesinde görme engelli vatandaşlarımız yaya yolunda daha rahat yürüyebilir hale gelmiş ve kaldırımlarımızın hem iniş hem de çıkış yerlerinde engelli rampası yapılarak yaya yollarımız erişilebilir hale getirilmiştir.

Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından da engelli vatandaşlarımıza yönelik açmış olduğumuz halk oyunları, el sanatları, tiyatro, görme engelliler için bilgisayar kullanımı gibi kurslar ile vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak, kentsel dönüşüm konutlarımızda engelli asansörü, engelli rampaları gibi çalışmalar yapılmaktadır.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik Tınaztepe ve Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde EKPS kurslarımız düzenlenmektedir. Ayrıca talep edilmesi durumunda farklı branşlarda da kurslar düzenlenmektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğümüz tarafından, Şehit taziyelerinde kullanılmak üzere özenli ve nitelikli taziye çadırımız kurulmakta olup; içerisine masa sandalye, semaver, ışıklandırma, ses cihazı ve ısıtıcı hizmeti verilmektedir. Şehit için taziye çadırında eleman ile birlikte çay hizmeti de sunulmaktadır.

Emlak vergisinin 8. maddesinde yer alan kanun çerçevesinde emekli, hiçbir geliri olmayan, engelli, gazi ve şehit yakınlarına yönelik emlak vergisi muafiyeti uygulanmaktadır.





Melikgazi'ye Değer



MELIKGAZİ'DE
COVID-19 PANDEMİ SÜRECİ

2021 FAALİYET RAPORU

426-430

Belediyemiz tarafından Covid-19'la mücadele kapsamında koruyucu elbise, eldiven, maske, el ve yüzey dezenfektanı temini yapılmıştır.

Şantiyelerimizde personelin vücut ısıları ölçülmeye başlamış gerekli yerlere el dezenfektanı dispanserleri takılmıştır.

Uyarıcı ve bilgilendirici afişler asılmıştır. Sosyal mesafe ve hijyen konusunda uyarılarda bulunulmuş konuyla ilgili uygulamalar yapılmıştır.

Pandemi ile mücadele kapsamında belediyemizce dezenfekte ve hijyen ekipleri oluşturulmuştur. Bu ekipler tarafından bölgemizdeki okul, aile sağlığı merkezleri, kışlalar, polis karakolları, polis denetim noktaları, cezaevi, tüm resmi kurum kuruluşlar, ibadethaneler, dernek ve yurtlar, umumi tuvaletler, ATM cihazları, resmi araçlar, toplu ulaşım ile ilgili durak vb. marketler, park ve bahçeler gibi halkın yoğun olabileceği yerler rutin olarak ekiplerimizce dezenfekte edilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen taleplerde değerlendirilerek bina ve dairelerde de dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında tüm mahallelerimizdeki esnafa ait işyerleri ve kamusal alanlarda dezenfeksiyon çalışması rutin olarak yapılmıştır.

Tüm Melikgazi'de Dezenfeksiyon ve Temizlik



- Bütün resmi kurumlarda çalışma yapılmıştır.
- Çocuk Esirgeme Kurumu,
- Kadın Sığınma Evleri,
- Öğrenci Yurtları,
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullar,
- Cami ve Kur'an kursları,



- Kapalı Cezaevi,
- Kapalı Çarşı,
- Yeraltı Çarşısı,
- Kazancılar Çarşısı,
- Gazioğlu Çarşısı,
- Market ve Alışveriş Merkezleri Alışveriş Sepetleri ve Arabaları,



- Zabıta Noktaları ve Karakolları,
- Sosyal Tesisler,
- Aşevleri ve Ekmek Dağıtım Noktaları,
- Gümrük Müdürlüğü,



- PTT Şubeleri ve Araçları, Posta Dağıtım Merkezi
- Kamu Bankalarının Şubeleri (Vakıf, Ziraat, Halk Bankası) ve Para Transfer Merkezleri, Para Transfer Araçları, İlçe Genelindeki Banka ve Diğer ATM Cihazları,



- Otobüs ve Tramvay Durakları,
- Melikgazi Bölgesinde Bulunan Bütün Noterler,
- Kılıçaslan, Küçük Mustafa, Battalgazi ve Eskişehir Bağları Suriyelilerin Yoğun Olduğu İş Yeri ve Binaların Tamamı,



- Karayolları Lojman ve Hangarları, Kara Yolları Erciyes Tesisleri Kamyon garajı,
- Askeri Alanlar (Komando Tugayı, Hava İkmal ve Lojmanları, Merkez Jandarma Komutanlığı, Erciyes Jandarma Komutanlığı, Erciyes Orduvehi Tesisleri),

- Polis Karakolları; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Bölge trafik, Özel Harekât Merkezi Polis Araçları (periyodik olarak 3 günde bir ve ihtiyaç duyulduğunda),
- Tüm Sağlık Ocakları (2 günde bir periyodik ayrıca şüpheli vakalarda anında müdahale edilip dezenfeksiyon yapıyor),
- Halk Eğitim Merkezleri,
- Müftülükler,
- İkinci Bahar Evleri,
- Çeşitli Dernekler
- Askeri Hastane,
- Sosyal Yardımlaşma,
- Atatürk Evi,
- Güpgüpoğlu Konağı,
- Belsin Kapalı Spor Salonu,
- Milli Eğitime Bağlı Okullar,
- Talepte Bulunan Kreşler,
- Kızılay Kan Merkezi,
- Göğüs Hastalıkları Hastanesi,
- Nimet Bayraktar Diş Hastanesi
- AFAD,
- 112 Acil,
- Hava Acil,
- UMKE,
- Geriatri Hastanesi

**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü olarak;
Pandemi Döneminde;**

Salgın sürecinde ekonomik olarak desteğe ihtiyaç duyan 12 bin vatandaşımız Belediyemize gelmeden, çağrı merkezinde kuyruğa takılmadan akıllı santral çözümü sayesinde hızlıca sosyal yardım taleplerini iletilmişlerdir.

Belediyemiz Hizmet Binası, Melikgazi Kaymakamlığı ve şehir merkezine "Vücut Sıcaklığı Ölçüm Kamera Sistemi" kurulmuştur.

Belediyemiz hizmet binalarında personellerimizin giriş ve çıkış kontrollerini yapmak üzere temazsız kontrol sistemi (PDKS) kurulmuştur.

Belediyemize ait 5 Sosyal Tesisimize toplam 60 bilgisayar ile hizmet verebilen EBA destek noktaları oluşturulmuştur.

Belediyemize yardım talebinde bulunan 25.000 vatandaşımıza yönelik Aile Sosyal İl Müdürlüğü ile beraber ihtiyaç analizi yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerde vatandaşlar tarafından kullanılan online hizmetler (beyan, yapılandırma, iş takip ve eksper bilgi sistemi) genişletilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak;

"Koronavirüs Salgınının Ekonomik ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" hükümleri çerçevesinde, koronavirüs salgını kaynaklı zorlayıcı sebepler gerekçesiyle faaliyette bulunmayan veya bulunamayan işyerlerinde kira bedellerinde indirim yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak;

Pandemi ve kapanma sürecinde sokağa çıkma kısıtlamasının olmadığı zamanlar için, park ve bahçelerimiz de bulunan oyun grupları, park ekipmalarını düzenli olarak sterilizasyon ve dezenfekte ederek vatandaşlarımıza sağlıklı bir ortam oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak;

Yayımlanmış olan mevcut genelgelerde belirtildiği şekilde bulaş hızını en aza düşürebilmek amacıyla uzaktan çalışmaya imkanı sunulmuş ve idari izinli sayılması gereken personellerimize ait gerekli idari izinler düzenlenmiştir. Kapanma dönemlerinde sürdürülmesi mecburi olan hizmetleri gerçekleştiren personeller için görev belgeleri düzenlenmiştir. 6331 sayılı İş Kanunu çerçevesinde, yıl içerisinde personellerimize "Covid-19 Bilinçlendirme Eğitimleri" düzenlenmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak;

Özellikle pandeminin yoğun geçtiği dönemlerde sosyal tesislerimizde ve yemekhanede Covid 19 ile mücadele belirlenen tedbirlere uyularak gereken tüm önlemler alınmıştır. Bahar evlerimizde bu süreçte yaşlarımız korularak kapalı tutulmuştur.

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak;

Covid-19 salgını sebebiyle evde kalan vatandaşlarımıza balkonlarından izleyebileceği şekilde organize ettiğimiz "Ramazan Tırı ile Ramazan Eğlencesi Programları" gerçekleştirilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak;

Pandemi Döneminde 7244 sayılı Kanun Kapsamında Esnafımıza Destek kapsamında "Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Ekonomik ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun" 1. maddesinin "g" fıkrası; "Faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunamayan işletmelerin yıllık ilan ve reklam vergileri ile yıllık çevre temizlik vergilerinin, faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunulamayan dönemlere isabet eden kısmı alınmaz." diye düzenlendiğinden ilçemiz sınırlarında bulunan esnaflarımızdan Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi kapsamında 71.053,00 TL eksiltlen yapılmıştır.

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak;

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve Melikgazi Belediyesi TİM A.Ş. işçileri için pandemi sürecinin en zararsız şekilde geçirilmesi ve Belediyemiz tarafından yapılması gerekli uygulamaların, İşyeri Hekimi ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı ile birlikte koordineli bir şekilde yayınlanan genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

2021 yılı içerisinde 1.668 personelin günlük HES kodu kontrolü yapılarak, temaslı ve pozitif personel tespit edilmiş olup; çalıştıkları birim ve kendileri ile iletişime geçilerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne de bilgi verilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü ile kordineli bir şekilde Belediye çalışanlarımıza, hizmet binamız ve Belediyeye ait üç farklı bölgede 1. 2. ve 3. doz Covid-19 aşısı yapılmıştır.

Ölüm şekli bulaşıcı hastalık olan cenazelere, yayınlanan genelgeler doğrultusunda tüm önlemler alınarak, donanımlı ekipler tarafından cenaze sahiplerine dokundurulmadan, bulaş riskini en aza indirerek defin işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde kullanılan tüm araçlar, pandemi sürecinde ekiplerimiz tarafından her kullanımdan sonra dezenfekte edilerek hazır hale getirilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü;

COVID-19 salgını nedeniyle maddi olarak sıkıntı yaşayan vatandaşlarımıza gıda, ekmek, yemek, yakacak, soba ve ev eşyası yardımı yapılmıştır. Aynı zamanda pandemi sebebi ile tezgah açamayan pazar esnafımızın ürünleri belediyemiz tarafından alınıp çeşitli mahallerimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimize dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Zabita Müdürlüğü;

Covid-19 salgınına fırsata çevirmek isteyenlere karşı zabita denetimlerini arttıran Melikgazi Belediyesi, özellikle gıda, ilaç ve hijyenik ürünlerde haksız fiyat artışları ihtimaline karşı harekete geçerek, alışveriş merkezlerinde, pazarlarda, marketlerde denetimler gerçekleştirmiştir.

Market ve mağazalardaki fiyat değişimi mercak altına alınmıştır. Raflarda yeterli ürün bulunup bulunmadığı ve raf yerine stoklarda ürün tutulup tutulmadığını incelenmiştir. Tespit edilen aksaklıklar Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Covid-19 salgını nedeniyle 65 yaş üstü vatandaşlarımızın sokağa çıkamadığı günlerde; Zabıta Müdürlüğüme ait olan 252 18 90 numaralı telefondan ulaşarak talepleri doğrultusunda ihtiyaçları karşılanmış olup kendilerine teslim edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak;

Bakanlık tarafından yayımlanan genelgeler kapsamında personellerimizi hastalığın yaygın olduğu dönemlerde iş akışını aksatmadan zaman zaman dönüşümlü ve evden çalışmaları sağlanmıştır. Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızdan her bir işlem için 1 kişi alarak yoğunluk oluşması engellenmiştir.

Ayrıca Belediyemiz satış ihale döneminde vatandaşlarımız için dışarıda masalar kurularak teminat iadeleri için dilekçeleri dışarıda alınıp Belediyemiz içerisinde yoğunluk oluşturulması önlenmiştir.

Alacaklıların Belediyemize uğramadan banka İban numaraları üzerinden ödeme yapılmasına özen gösterilmiştir.

Ek Vezneler Açtık

- Tahsilatın yoğun olduğu günlerde vevne sayıları artırıldı ve MİMER (Melikgazi İletişim Merkezi) içinde ek vevneler açıldı.
- Sosyal mesafe kurallarına uymak için Belediyemiz güvenlik görevlileri tarafından vevnemize gelen vatandaşlar gruplar halinde içeri alındı.
- Tahsilatın yoğun olduğu günlerde normal mesai saatlerine bakılmaksızın mükellefleri temastan uzak tutmak ve sosyal mesafe kurallarına riayet etmek için fazla mesai yapıldı.
- Vevne personeliyle muhataplar arasında teması önlemek amacıyla vevne camlarına fleks malzeme ile camlar kaplandı ve konuşma kanalları açıldı.
- Vergi mükelleflerimizin belediyemize gelmeden internet üzerinden ödeme yapmaları için her türlü iletişim kanalları kullanarak e-belediye üzerinden tahsilatı artırmaya yönelik teşvik ve yönlendirme çalışmaları yürütülmüş ve pandemi döneminde vatandaş yoğunluğu önlenmiştir.

Açık Havada Nikah

Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan nikah merasimlerinde;

- Nikah salonlarımıza gelen misafir sayısı genelgeler doğrultusunda kişi ve alan sınırlamaları kontrolü sağlanarak misafirlerin oturma düzeninin buna göre düzenlenmesi,
- Açık alanda yapılan nikah merasimlerinde evlendirme memuru, evlenecek çiftlerin ve şahitlerin sosyal mesafesine dikkat edilmesi,
- Nikah merasimi süresinin kısa tutulması ve bir sonraki nikah merasimi için ortamın yeteri kadar havalandırılması,
- Kapalı alanda toplu fotoğraf çekimine izin verilmemesi,
- Merasim esnasında evlendirme memurunun, evlenecek çiftlerin ve şahitlerin maske kullanması, gibi önlemler alınmıştır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik planında yer alan 8 stratejik amaca orta ve uzun vadede ulaşılması amacıyla 2021 mali yılı Performans Programı içinde gerekli değerlendirmelerin yapılarak;

1. Misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi amacıyla 8 adet stratejik amaç,
2. Belirtilen stratejik amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla 26 adet stratejik hedef,
3. Belirtilen stratejik hedeflerin hayata geçirilmesi amacıyla 64 adet performans hedefi belirlenmiştir.

Bu kapsamda 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan amaç, hedef ve göstergeleri üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır.

Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Birimler bazında faaliyet raporları aylık ve üçer aylık dönemler halinde ilgili başkan yardımcılara verilmektedir. Faaliyet raporlarına bağlı olarak performans gerçekleşme verileri de değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; belediyenin Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan "Melikgazi Strateji Geliştirme (MSG) Programı" aracılığıyla faaliyetlere göre, stratejik amaç ve hedeflere göre raporlar alınabilmektedir. Ayrıca bütçe ve gerçekleşme tutarları veri girişleri yapılmak suretiyle faaliyet raporu gerçekleşme oranları ve yüzdeleri sağlıklı bir şekilde elde edilmektedir.

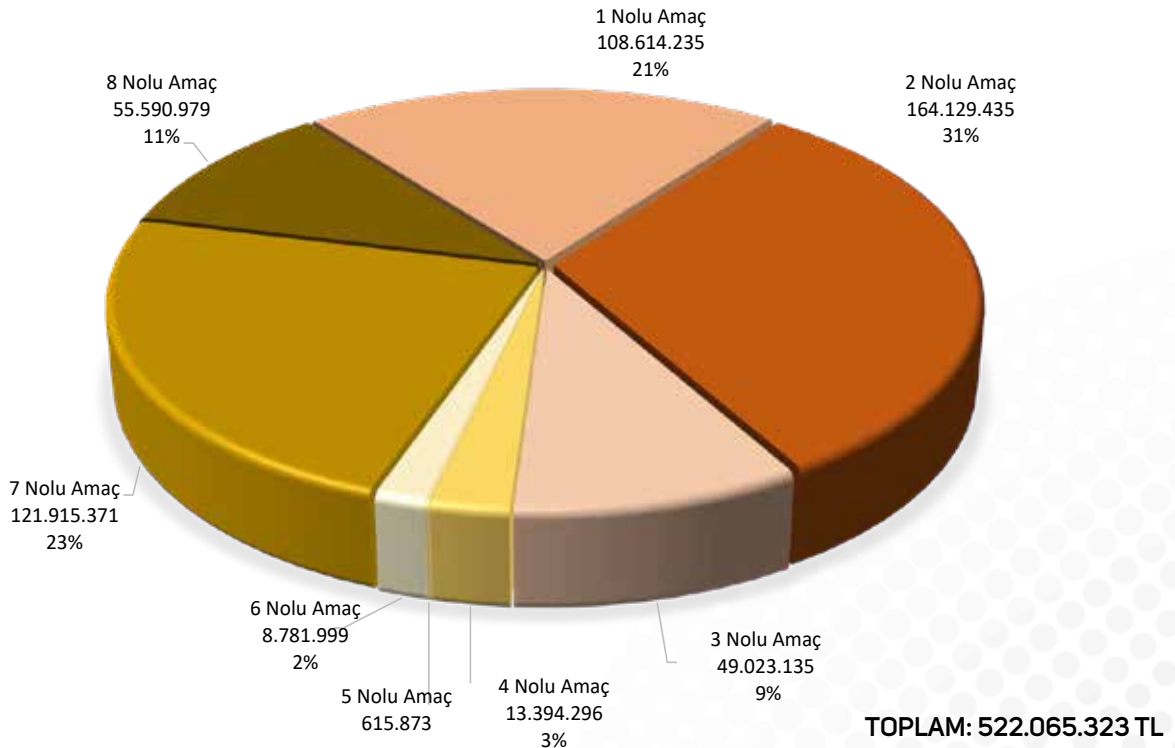
Sürekli iyileştirme düşüncesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan bu raporda göstergeler etki ettikleri stratejik hedefler altında, stratejik hedefler ise stratejik amaçlar altında değerlendirilmektedir. Bir hedef altında bir yada birden fazla gösterge bulunabilmektedir. Bu bağlamda aşağıda ki grafikte stratejik amaçlara yer verilmiş olup gerçekleşmelerin görülmesi sağlanmıştır.

2021 Yılı Faaliyet Maliyetlerin Stratejik Alanlara Göre Dağılım Grafiği



2021 YILI FAALİYET MALİYETLERİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

Amaç	Hedef No	Hedef	Harcamalar (TL)
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H.1.1	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	1.769.890
	H.1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	21.907.559
	H.1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek.	77.743.498 *
	H.1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek.	7.193.288
1 NOLU AMAÇ TOPLAMI			108.614.235
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	H.2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek.	4.282.752
	H.2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek.	82.752.301
	H.2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak.	70.631.510
	H.2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek.	6.402.872
	H.2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	60.000 **
2 NOLU AMAÇ TOPLAMI			164.129.435
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	H.3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	19.673.154
	H.3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak.	4.222.466
	H.3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	2.147.070
	H.3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak.	22.980.445
3 NOLU AMAÇ TOPLAMI			49.023.135
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	H.4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	6.567.254
	H.4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	6.827.042
4 NOLU AMAÇ TOPLAMI			13.394.296
5- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	H.5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	10.000 ***
	H.5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	605.873
5 NOLU AMAÇ TOPLAMI			615.873

* Personel hizmet alımı giderleri içindedir.

** Bu hedefle ilgili harcamalarda 2022 yılına devir söz konusu olup (3.4) akıl küpü projeleri ile birleştirilmiştir.

*** Halk eğitim ile birlikte eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

Amaç	Hedef No	Hedef	Harcamalar (TL)
6- Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	H.6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek.	2.412.743 *
	H.6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılacak	578.237
	H.6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek.	199.323
	H.6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır.	369.455
	H.6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek	5.222.241
6 NOLU AMAÇ TOPLAMI			8.781.999
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	H.7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek	69.083.171
	H.7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	52.832.200
7 NOLU AMAÇ TOPLAMI			121.915.371
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	H.8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek.	837.603
	H.8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	54.753.376
8 NOLU AMAÇ TOPLAMI			55.590.979

Faaliyet Maliyetleri Toplamı	522.065.323
Genel Yönetim Giderleri (Faiz Giderleri Dahil)	7.420.151
Diğer İdarelere Transfer Edilen Kaynaklar	11.252.096
2022 Yılına Devreden	22.000.000
2021 Yılı Sonu İmha Edilen Bütçe Ödeneği	24.262.430
2021 Yılı Toplam Bütçesi	587.000.000

* İlaçlama çalışmalarında stoktan harcama yapılmıştır.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2022 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	15.700.000,00	15.306.658,93		97,49%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.000.000,00	2.866.262,43		95,54%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	61.100.000,00	60.500.913,31		99,02%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.200.000,00	5.959.132,04		82,77%
Emlak Müdürlüğü	600.000,00	475.359,29		79,23%
Fen İşleri Müdürlüğü	106.000.000,00	80.304.344,01	22.000.000,00	95,60%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	51.800.000,00	51.037.346,53		98,53%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00	127.209,59		84,81%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	45.250.000,00	43.328.933,81		95,75%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8.500.000,00	7.247.822,15		85,27%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	20.000.000,00	17.536.863,61		87,68%
Kültür İşleri Müdürlüğü	5.700.000,00	3.948.125,76		69,27%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	41.400.000,00	40.639.324,01		98,16%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.650.000,00	18.524.451,04		94,27%
Mezarlıklar Müdürlüğü	1.150.000,00	800.810,45		69,64%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	500.000,00	0,00		0,00%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000,00	1.060.663,95		53,03%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	69.050.000,00	66.080.148,90		95,70%
Plan ve Proje Md	24.500.000,00	23.663.547,22		96,59%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.000.000,00	573.480,18		57,35%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.300.000,00	5.751.040,07		91,29%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	91.450.000,00	90.175.889,20		98,61%
Yazı İşleri Müdürlüğü	750.000,00	728.205,99		97,09%
Zabıta Müdürlüğü	4.250.000,00	4.101.037,88		96,50%
TOPLAM	587.000.000,00	540.737.570,35	22.000.000,00	95,71%

Belediyemizin 405.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2018 yılı bütçesi, gelirden 339.797.428,38 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 84'dür. Giderde 384.841.645,35 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %95'dir.

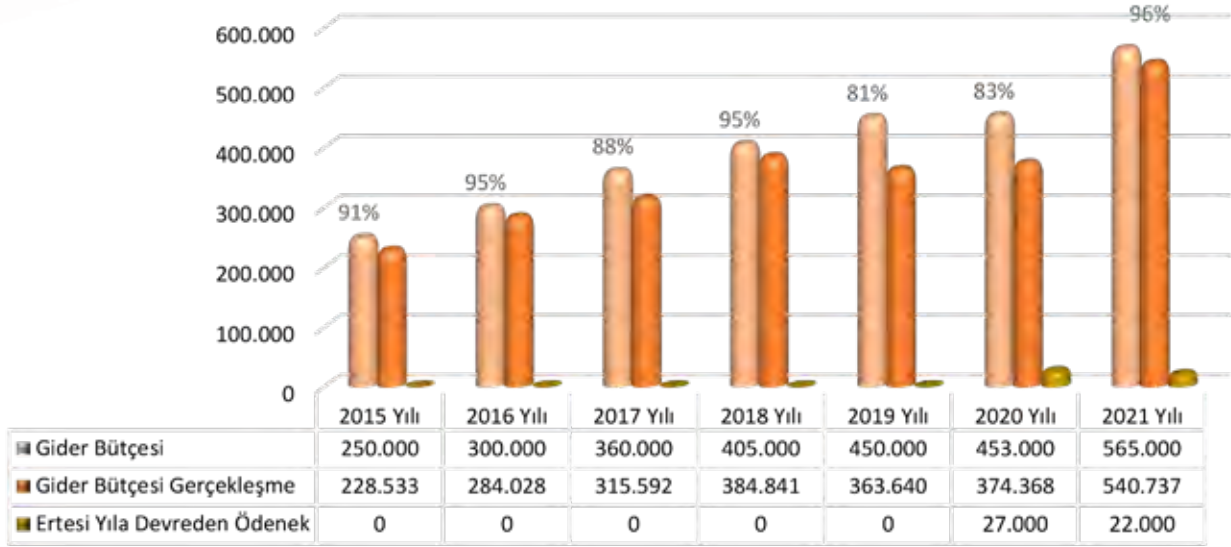
Belediyemizin 450.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2019 yılı bütçesi, gelirden 346.404.961,60 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 77'dir. Giderde 363.640.321,79 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 81'dir.

Belediyemizin 480.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2020 yılı bütçesi, gelirden 414.862.423,82 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 86'dir. Giderde 374.367.703,41 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 83'dür. Ertesi yıla 27.000.000,00 TL ödenek devretmiştir.

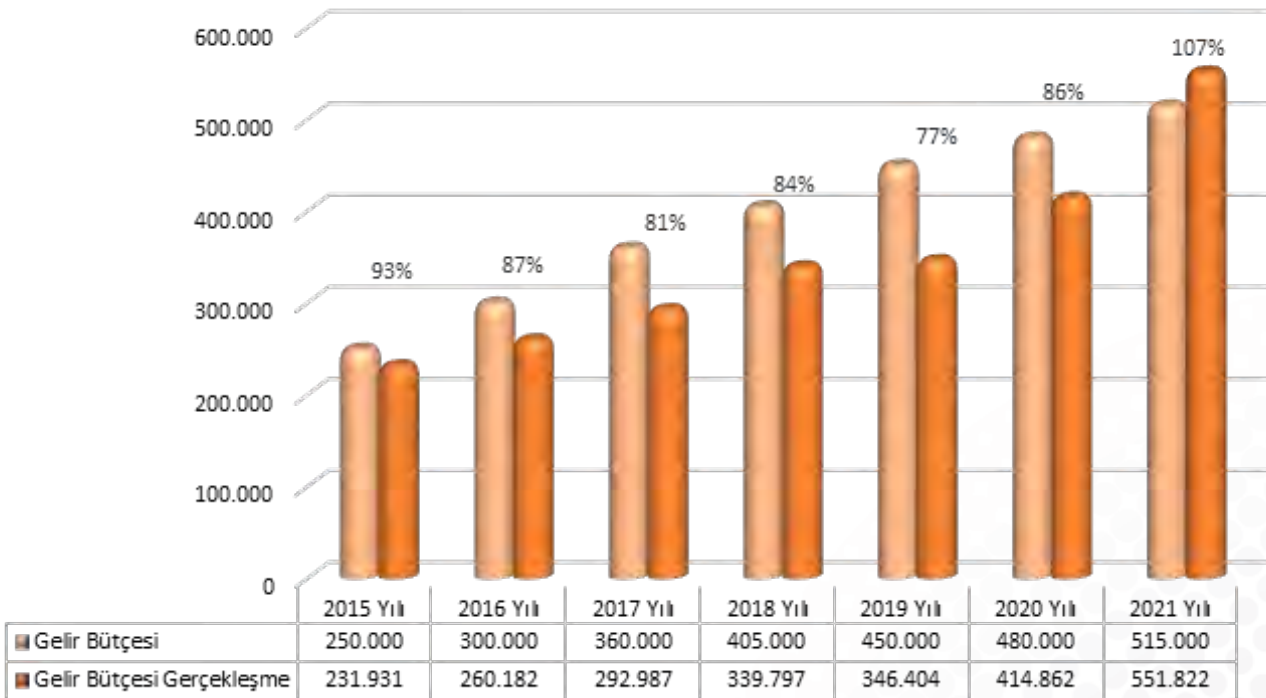
Belediyemizin 2021 mali yılı başında gider bütçesi 485.000.000 TL olarak belirlenmiştir. 2020 yılından 2021 yılına yapılan 27.000.000,00 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 75.000.000,00 TL ek bütçe doğrultusunda 587.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir. , 31.12.2021 tarihi sonu itibarıyla 540.737.570,35 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 46.262.429,65 TL'in 22.000.000,00 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 24.262.429,65 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gider bütçesinin % 96'lık kısmı gerçekleşmiştir.

2021 mali yılı başında gelir bütçesi 485.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan 30.000.000,00 TL ek bütçe ile 515.000.000,00 TL'ye yükseltmiştir. 2021 yılı gelir bütçesinin 31.12.2021 sonu itibarıyla 553.708.530,80 TL 'si tahsil edilmiş olup bunun 1.886.215,50 TL'si red ve iadeler kısmından iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin % 107,15'lik kısmı gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (X 1.000TL)



Yıllar İtibariyle Gelir Bütçeleri ve Gelir Gerçekleşmeleri Grafiği (X 1.000TL)



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması	Performans odaklı ve süreç tabanlı bir elektronik bilgi yönetim sistemine geçişin tam olarak tamamlanmamış olması.	Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı nüfus ve bütçe yönünden en büyük metropol ilçe olması	Bölge ikliminin karasal iklim olması
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması	Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması.	Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması	Sanayi ve ticaretin gelişmesine bağlı iş imkanlarının fazla olması nedeniyle ilçemize göçün fazla olması
Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması	Hizmet içi eğitimlerde personelin yeterince ilgi göstermemesi, zaman ayıramaması	İlçede Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması	Göçe bağlı hızlı nüfus artışının olması
Kentsel Dönüşüm için gerekli olan bilgi, beceri ve güven ortamının sağlanmış olması ve gecekondular sorununu "Kazan - Kazan" anlayışıyla çözen bir yönetim bulunması	Bilgi, Belge ve kullanılan dokümantasyonlarda standartlaşmada eksiklik	İlçe sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması	İlçede ikamet eden misafir göçmenlerin artış göstermesi
Belediyeye ait Kurumsal Kimlik Çalışmasının büyük ölçüde tamamlanmış olması	İç kontrolün kontrol ortamı bileşeni ile ilgili eksikler bulunması	İlçe sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması	Şehir estetiğinde bütünlük sağlanamaması
ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması	Emlak vergisi bildirim kayıplarımızı raporlayabileceğimiz taşınmaz alt yapısına sahip olunmaması	İlçede Yükseköğretim Kurumlarının bulunması	Firmaların ihale konusunda ki bilgi ve mevzuat eksiklikleri
Yönetimin yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık ve vizyon sahibi olması	Bilgi Yönetim sisteminin tam anlamıyla ihtiyaçlara cevap verememesi	Erciyes Kış Sportları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması	Genel ekonomik sıkıntının bölgesel ve yerel düzeye yansımaları (araçlar ile seyyar satıcılık)
Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması	Belediyede taşınmaz yönetim sisteminin tamamlanamaması	İlçede Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması	Hukuki ve fiili el atma davalarının çok olması
Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması	Bazı Bölgelerde mezar sıkıntısının yaşanması	İlin güçlü kent ekonomisine sahip olması	Dava olan alanlarda DOP tutmamasından kaynaklı 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde Uygulamasının yapılamaması
Belediye personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması	Kışın, yollardaki kar ile mücadele esnasında yolların tahrip olması ve çok kısa sürede tekrar oluşan yatırım maliyetlerini önleyememe	Belediyede en üst yönetici olarak Yerel kalkınma, Kent bilgi sistemi, şehir planlama, kentsel dönüşüm ve akıllı şehir alanlarında uzman ve harita mühendisi olan bir belediye başkanımızın olması	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde Uygulamasına göre yapılan işlemlerin mahkemelerce iptal edilmesi sonucu oluşan hukuki ve sosyal problemler

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi	Belediye hizmet alanının çok geniş olması nedeniyle saha kontrolünün zorluğu	Yerele özgün tarım üretiminin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalarda ürün çeşidinin bol olması	İmar affı kanunlarının getirdiği sıkıntılar
Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması	Mezarlık Bilgi Sisteminin olmaması	İlçenin cazibe merkezi olması	Değişen mevzuatlar sonrası iş yükünün artması
Genç personele sahip olunması	Atölyenin fiziksel çalışma ortamının uygun/yeterli olmaması	İlçenin tarihi, turistik ve doğal yapısının zengin olması	Arsa değerlerinin yüksekliği nedeniyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması	Birim arşivi ve birim arşivinde saklanma süresi dolan evrakların kurum arşivine gönderilmesi ile kurum arşivinde saklanması konusunda sistemsel bir yapının kurulamamış olması.	İlçe sınırları içerisinde genç nüfusun fazla olması	Mevcut askeri alanların yerleşim yerlerini bölmesi
Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması	Kurum arşiv biriminin olmaması, birimlerin dijital arşive tam olarak geçememesi	Tarihi İpek Yolu üzerinde olması	Taban suyu seviyesinin sürekli düşmesinden dolayı, gelen suyun az ve kumlu olması.
Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması		İlçede turizme kazandırılacak, oldukça büyük yer altı şehirlerinin bulunması	Vatandaşların çevre temizliği konusunda gerekli hassasiyeti göstermemeleri.
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması		Sosyal belediyecilik anlayışının halk tarafından destekleniyor olması	Teknolojik yenilikleri toplumun çok zor benimsemeleri
Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet projelerinin geliştirilmiş olması		Dünyaya mâl olmuş olan Mimar Sinan'ın ilçemizde doğmuş olması ve eserlerinin bulunması	Trafik yoğunluğunun fazla olması
İlgili müdürlüklerle koordineli çalışma imkanına sahip olunması		Halkın eğitim ve gelir düzeyinin yüksek olması	Vergi muafiyetlerinin sürekli genişletilmesi
Gelir yönetiminde etkinlik		Coğrafi yapının kentsel gelişime müsait olması	Doğal ve kültürel mirası koruma adına yeterli düzeyde toplum bilinci olmaması
Planlar, halihazır ve kadastral paftaların sayısal (elektronik) ortamda bulunması ve yerinde mobil ağ ile anında hizmet verilebilmesi		Kendine özgü floryası bulunması	Vergi ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidilmesi
İmar ve Emlak Fiziksel arşivinin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması		Zengin ama pek tanıtılmayan veya sahiplenilemeyen yemek kültürünün bulunması	Kış mevsiminin ağır şartlarda geçmesi
E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi		Yöresel kültür ve sanatının zenginliği	Kaçak yapılar

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Melikgazi İletişim Merkezi ile vatandaş talep - şikayetlerin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması		Kapadokya'ya ilimizin komşu olması	Parklarda alkol kullanımı
Belediyemiz personellerinin kullandığı makine, teçhizat ve bilgisayarların büyük ölçüde yeni ve yeterli miktarda olması		Geri dönüşüm konularında vatandaşın bilincinin artırılmış olması	Melikgazi Belediyesi dışındaki diğer kurumların görev alanına giren konularda koordinasyon ve çalışma eksikliği
Yapılan anket çalışmalarında vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması		Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması	Şehir merkezinde tam olarak yapılaşmanın sağlanamaması, mirasların etkisi ile çarşı içerisinde ki arazilerin boşluk oluşturması
Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı olması		Tarihi nitelikli 620 adet kent envanterinin olması	Turizm potansiyeline rağmen kaliteli hizmet anlayışına sahip işletmelerin yetersizliği
Bütçe büyüklüğü		Olumlu imaja sahip bir Belediye olması	Yeraltı su kaynaklarının azalması
Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.		Belediyenin tanıtımlarının iyi yapılması ve yürütülen faaliyetlerin basında geniş yer alması	
Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması		Arazinin çok geniş olması ile yeni yerleşim alanların planlaması ile planlı şehirleşmenin önünün açık olması	
Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması		Kentsel Dönüşüm konusunda gecekondü sahiplerinin Melikgazi Belediyesine inanması ve desteklemesi	
GES konusunda iyi bir fırsat yakalamış, diğer kamu kurumlarına örnek teşkil edecek çalışmalar yürütülmesi		Kayseri'nin en büyük Kentsel Dönüşüm Projelerinin Melikgazi İlçesinde sürdürülüyor olması.	
		Tarihi Kentler Birliği üyesi olması	

Müdürlüğümüz bazında başarılı bir yıl geçirilmiş olup, Gelir Bütçemiz %107 oranında ve gider bütçemiz ise %96 oranında başarı ile hedeflerimiz tutturulmuştur.

2022 yılında da bu başarının devam ettirilmesi amacıyla ve belediyemizin performans programına dayalı bütçeleme faaliyetlerine hız verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2021 yılında Sayıştay denetimine tabi tutulmuş, 2020 yılı harcama evraklarımız denetlenmiştir. Evraklarımızın daha düzenli olması, birimlerden gelen harcama evraklarının düzenli olması amacıyla İnsan Kaynakları Müdürlüğümüz ve TBB ile yapılan iş birlikleri ile Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol eğitimleri verilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları eylem planımızla ilgili olarak eylem planlarımızın uygulamasına devam edilmekte olup, Haziran ve Aralık aylarında "Değerlendirme Raporları" hazırlanarak Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmektedir.

Stratejik Planımızla ilgili olarak belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak faaliyetlerimiz yürütülmektedir. Bu kapsamda Haziran ve Aralık aylarında "Dönemsel Değerlendirme ve İzleme Raporları" hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslararası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
- Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi, ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
- "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda belediyemiz taşınmazlarının kaydı ve takibi için "Taşınmaz Kayıt ve Takip Bürosu" kurulmalıdır.
- İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.
- Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan Performans Programının İzleme ve Değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.
- Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temaları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.
- İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.
- Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4,5G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin artırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.
- İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.
- Belediye bünyesindeki harcama birimlerimiz tarafından yapılması planlanan 4734 KİK kapsamında ki ihalelerin, her birim tarafından ayrı ayrı değil, oluşturulacak profesyonel bir ihale birimi tarafından yapılması mevzuat değişikliklerine, optimal yaklaşık maliyet tespitine ve denetime hazır olma adaptasyonunu sağlayacaktır.
- Belediye otomasyon sisteminin güçlendirilerek, imar çalışmalarının daha etkin şekilde yapılarak dava sayısının azaltılmasıdır.
- Hizmet içi eğitimlere daha çok önem verilmelidir.
- İş/veri takibatının ve birim içindeki iletişimin daha düzenli yapılabilmesi için gereken programların alınması veya yaptırılması gerekmektedir.
- Güncel mevzuatın takibi ve uygulanması amacıyla personelin eğitim seminerlerine daha çok katılımı sağlanmalıdır.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Melikgazi - 08/03/2022


Şükrü ÇELİKSOY
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve benden önceki yönetici / yöneticilerden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶ Melikgazi - 08/03/2022



Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Melikgazi Belediye Başkanı

REFERANS
HİZMETLER
**DEVAM
EDİYOR**

#SevdamızMelikgazi

Melikgazi'ye Değer



Hunat Mah. Nuhnaci Yazgan Cad. Melikgazi / KAYSERİ
Posta Kodu: 38030