

2023 YILI
**PERFORMANS
PROGRAMI**

MELİKGAZİ BELEDİYESİ

Melikgazi'ye Değer



www.melikgazi.bel.tr



MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
"Performans Programı"

2023

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde
2022 Yılında Hazırlanmıştır.



SUNUM

Değerli Meclis Üyelerimiz,
Sevgili Hemşehrilerim...

Yerel Yönetimlerde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı büyük önem arz etmektedir. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasının yöntemlerinden en önemli olanı ise performans esaslı bütçeleme sistemidir. Bu sistemin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Ülkemizin 81 ili içerisinde 46 ilinden büyük ve 973 ilçesi içerisinde ilk 19'uncu konumunda olan ilçemiz; göreve geldiğimiz günden günümüze kadar gerçekleştirdiğimiz hizmetlerle büyük bir mesafe katetmiştir. Bununla birlikte, ufkumuzu kentimize aktarabilmek amacıyla daha çok yolumuzun olduğu bilinciyle, çalışmalarımızı planlı bir şekilde ve kararlılıkla sürdürmeye devam ediyoruz. 2023 yılı Performans Programı bu kapsamda hazırladığımız çalışmalardan birisidir. Bu Performans Programı; planlanmış hizmetlerin gerçekleştirilmesi, itibarı ile her geçen gün katlanarak yükselen bir Melikgazi, yaşam tarzı ve standartları yükselmiş bir ilçe olma hedefine bizleri biraz daha yaklaştıracaktır.

Her yıl artan nüfusumuza karşılık, ilçe halkımızın hayatlarını kolaylaştıran hizmetlerimizin üzerine ilaveler yapmaktayız. Belediyeciliğin asli görevlerinden olan yol, asfalt, park ve bahçe vs. gibi hizmetlerin yanı sıra diğer il ve hatta bir çok Büyükşehir Belediyeleri ile yarışarak, yaşanabilir bir kent olma çabalarımız katlanarak devam etmektedir.

Şehrimizin kazandığı vizyonla, daha yaşanabilir ve planlı bir kent inşa etmek için kentsel dönüşüme önem vermekteyiz. Sürdürülebilir çevre ve yeşil ekonomi anlayışıyla yürüttüğümüz etkin bir atık yönetimi sonucunda sıfır atıkta başarılı bir belediyeyiz. Melikgazi Belediyesi olarak ecdadımızın miraslarına da sahip çıkarak, tarihi eser niteliğindeki yapıların onarımına devam etmekteyiz. Ülkemizin 2023 Turizm master planında yer alan gastronomi, festival, kültür, eko turizm, inanç, eğitim, spor ve bisiklet turizmi gibi alternatif turizm ürünleri ile ilçemizin zenginleştirilmesi yönünde çalışmalarımız özenle devam etmekteyiz. Böylece turizm ihtiyacı olan bölgelere sosyal ve kültürel tesisler yapmaya, özellikle gençlerimizin, çocuklarımızın, hanım kardeşlerimizin ve engelli vatandaşlarımızın bu tesislerden daha çok istifade etmeleri için çalışmaktayız. Şehrimizdeki kültür varlıkları ile ilgili farkındalığın artırılması ve bu alanda turizm potansiyelinin oluşturulması sağlanarak kültür turizmi geliştirecek faaliyet ve çalışmalara önem vermekteyiz. Sürdürülebilir yeşil ve temiz bir doğanın Melikgazi için önemini farkındayız. Sınırsız olmadığının farkında olduğumuz doğal kaynakların kullanımını azaltabilmek için katı atık ayrıştırma merkezimizi her geçen gün daha da aktif kullanmaktayız.

Yerli ve milli tarımda üretim ve verimlilik artışını, Ar-ge, teknoloji ve dijitalleşme alanlarında halkımızda beceri ve yetenek artışını, e-ticaretin yaygınlaşmasında katkı sağlamayı, yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimini artırmayı da kendimize görev saymaktayız.

Halkla iç içe olan bir Belediyecilik anlayışı ile, halkımızın sorunlarını bilerek en iyi ve en uygun hizmeti siz değerli halkımıza ulaştırmayı amaçlamaktayız. Bu doğrultuda iç ve dış paydaş analizleri, anketler ve düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz mahalle gezilerimiz ile sizlerin sorunlarını en iyi şekilde analiz etmekte ve çalışmalarımızı da bu doğrultuda yürütmekteyiz.

Halkımızın yaşam kalitesi ve konforunu en üst düzeye çıkarmak için ortaya koyduğumuz amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere hazırladığımız 2023 Yılı Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını diliyor ve bu çalışmada emeği geçen çalışma arkadaşlarımız ile meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Melikgazi Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	8
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
Teşkilat Yapısı	11
Fiziksel Kaynaklar	15
İnsan Kaynakları	24
Diğer Hususlar	30
Performans Bilgileri	31
Temel Politika ve Öncelikler	31
Misyon ve Vizyon	39
Stratejik Plan Amaç ve Hedefler	40
Performans Hedef ve Göstergeleri	42
Müdürlükler Maliyet Tablosu	126
Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu	128
İdare Performans Tablosu	131
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	139
Harcama Birimlerine Göre Amaç ve Faaliyetlere İlişkin Tablo	153
Toplam Kaynak İhtiyacı	183
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Tahmini Gider Bütçesi Tablosu	183
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Tahmini Gider Bütçesi Tablosu	184
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	184
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu	184
Performans Programının Değerlendirmesi	185

1-GENEL BİLGİLER A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasadaki yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mımarınan, Gürpınar, Kiranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere

spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md.; Değişik: 12.07.2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 04.04.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24.12.2021-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 04.04.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıtır.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birincifıkradabelirtilen hizmetlerden;775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01.07.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24.7.2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16.10.2021-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16.10.2021-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16.10.2021-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut 5 Başkan Yardımcısı ve 30 Müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere Özel Kalem Müdürlüğü direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılara bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan 30 müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5. Gelirler Müdürlüğü
6. Fen İşleri Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
12. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
13. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
14. Kültür İşleri Müdürlüğü
15. Kütüphane Müdürlüğü
16. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
17. Mali Hizmetler Müdürlüğü
18. Mezarlıklar Müdürlüğü
19. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
20. Özel Kalem Müdürlüğü
21. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
22. Plan ve Proje Müdürlüğü
23. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
24. Sağlık İşleri Müdürlüğü
25. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
27. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
28. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
29. Yerel Hizmetler Müdürlüğü
30. Zabıta Müdürlüğü

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 04.06.2022 tarih ve 135 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını oluşturmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılab Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Melikgazi Belediyesi Teşkilat Şeması



Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet YALÇIN
BAŞKAN YARDIMCISI

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN
KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GELİRLER
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ
VE KARARLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ



Dr. Yakup YÜKSEL
BAŞKAN YARDIMCISI

ARAŞTIRMA VE
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜTÜPHANE
MÜDÜRLÜĞÜ



Gökhan KÖMÜRCÜ
BAŞKAN YARDIMCISI

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ



Turan AKDAĞ
BAŞKAN YARDIMCISI

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet KARAKÖSE
BAŞKAN YARDIMCISI

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ





PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

YEREL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÜYELERİMİZ

1	ADNAN HÜSREVOĞLU	
2	ADNAN VEDAT KENANOĞLU	BAĞIMSIZ
3	AHMET CANLEBLEBİCİ	
4	AHMET EMİRBAŞOĞLU	
5	AHMET HİDAYET KİRAZ	
6	AHMET ONUR BAŞKAL	
7	AHMET TURAL	
8	AHMET YILDIZ	
9	ALİM TAN	
10	BENGÜ SERPİL	
11	CAFER AKBIYIK	
12	CELAL HASNALÇACI	
13	DUYGU HOROZ	
14	EMİR NAMALDI	
15	FATMA KABAK	
16	HACI ÖZTÜRK	
17	HAKAN ÖZKAN	
18	HALİL ÖZDEMİR	
19	HALİL YAĞMUR	
20	HASAN NURİ KUŞ	
21	HASAN TÜRKÜM	
22	İSMAİL ÜNALMIŞ	
23	İSMET ELMAAĞAÇLIOĞLU	

24	KASIM BALCI	
25	KENAN AKAR	
26	MEHMET BERK	
27	MEHMET CEYLAN	
28	MEHMET ÇİFÇİ	
29	MEHMET SAVRUK	
30	MUHAMMED EMRE ÇAMDALI	
31	MUSTAFA ÇAĞAN	
32	MUSTAFA İNCEOK	
33	NECMETTİN APAYDIN	
34	NURİYE ŞİMŞEK	
35	NUSRET UĞURLU	
36	ÖMER ÇAKIR	
37	ÖMER ÖZER	
38	ÖZGÜR ÖZER	
39	RİFAT AÇIKGÖZ	
40	SAMİ YAĞMUR	
41	SERDAR KAVAFİOĞLU	
42	SİNAN TAŞPINAR	
43	ÜMİT YASİN TUNÇBİLEK	
44	YALÇIN DURU	
45	YAŞAR AHMET ÖZDOĞAN	

2022 YILI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Asil Üye : Fatma KABAK
Asil Üye : Serdar KAVAFİOĞLU
Yedek Üye : Adnan HÜSREVOĞLU
Yedek Üye : Bengü SERPİL

MECLİS I. BAŞKAN VEKİLİ

Mehmet SAVRUK

MECLİS II. BAŞKAN VEKİLİ

Ahmet TURAL

ENCÜMEN ÜYELERİ

Nuriye ŞİMŞEK : Üye / Meclis Üyesi
Ahmet EMİRBAŞOĞLU : Üye / Meclis Üyesi
Mehmet BERK : Üye / Meclis Üyesi

Şükrü ÇELİKSOY: Üye / Mali Hizmetler Müdürü
MURAT AKGÜN: Üye / İmar ve Şehircilik Müdürü
Uğur BENLİ: Üye / Plan ve Proje Müdürü

DENETİM KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : Kenan AKAR
Komisyon Başkan Yardımcısı : Celal HASNALÇACI
Üye : Yalçın DURU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : Cafer AKBIYIK
Komisyon Başkan Yardımcısı : Mehmet ÇİFCİ
Üye : Halil ÖZDEMİR
Üye : Ömer ÇAKIR

İMAR KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : İsmail ÜNALMIŞ
Komisyon Başkan Yardımcısı : Sami YAĞMUR
Üye : Kasım BALCI
Üye : Yalçın DURU

HUKUK KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : Mehmet SAVRUK
Komisyon Başkan Yardımcısı : Nuriye ŞİMŞEK
Üye : Fatma KABAK
Üye : Hasan TÜRKÜM

YAPIM, ONARIM VE KONTROL KOMİSYONU

Celal HASNALÇACI
Ahmet ONUR BAŞKAL
Mehmet CEYLAN
Hacı ÖZTÜRK

KENT ESTETİĞİ, ÇEVRE VE GÜVENLİK KOMİSYONU

Kasım BALCI
Emir NAMALDI
Ömer ÖZER
Duygu HOROZ

EĞİTİM, SPOR VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU

Ahmet YILDIZ
Ahmet Hidayet KIRAZ
Muhammed Emre ÇAMDALI
İsmet ELMAAĞAÇLIOĞLU

TİCARET, SANAYİ VE İSTİHDAM KOMİSYONU

Ahmet CANLEBLEBİCİ
Alim TAN
Sinan TAŞPINAR
Mustafa ÇAĞAN

KÜLTÜR TURİZM SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU

Serdar KAVAFİOĞLU
Adnan HÜSREVOĞLU
Bengü SERPİL
Rifat AÇIKGÖZ

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

Asil Üye : Ahmet EMİRBAŞOĞLU
Yedek Üye : Duygu HOROZ

GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU

Asil Üye : İsmail ÜNALMIŞ
Yedek Üye : Muhammed Emre ÇAMDALI

C- Fiziksel Kaynaklar

Kullanım Amacına Göre Binalar

HİZMET BİNASI		
Sıra	Birimler	Adres
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38 PK: 38030 Melikgazi
2	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
5	Gelirler Müdürlüğü	
6	Fen İşleri Müdürlüğü	
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
8	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
12	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
13	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
14	Kültür İşleri Müdürlüğü	
15	Kütüphane Müdürlüğü	
16	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
18	Mezarlıklar Müdürlüğü	
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
20	Özel Kalem Müdürlüğü	
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
22	Plan ve Proje Müdürlüğü	
23	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
24	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
25	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
26	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
27	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
28	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
29	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
30	Zabıta Müdürlüğü	

ZABITA AMİRLİKLERİ		
Sıra	Zabıta Amirliği	Adres
1	Hunat Zabıta Amirliği	Hunat Mahallesi Zenneci Sokak No:8
2	Selçuklu Zabıta Karakolu	Selçuklu Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 282
3	Gece Zabıta Noktası	Hunat Mahallesi Zenneci Sokak No:8
4	Hürriyet Zabıta Amirliği	Hürriyet Mahallesi Gökalp Caddesi No:5
5	Yıldırım Beyazıt Zabıta Amirliği	Yıldırım Beyazıt Mah. Elit Sokak Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri
6	Hisarcık Zabıta Karakolu	Hisarcık Mahallesi Kiranardı Caddesi No:4
7	Belsin Zabıta Karakolu	Anafartalar Mahallesi Hasan Esat Işık Bulvarı No: 23
8	Sakarya Zabıta Karakolu	Sakarya Mahallesi Taha Carım Bulvarı No: 138

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sok. No: 41/C
2	Esenyurt Sosyal Tesisleri	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Cad. 1/2
3	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sok. No: 3
4	Danişmentgazi Sosyal Tesisleri	Danişmentgazi Mahallesi Şeyh Tacettin Cad. No: 2
5	İldem Spor Salonu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cad. Güneş Sok.
6	Toki Sosyal Tesisleri	Toki Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Cad. No: 5
7	Gesi Fatih Sosyal Tesisleri	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No: 2
8	Şirintepe Sosyal Tesisleri	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. (Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı içi)
9	Yeniköy Sosyal Tesisleri	Yeniköy Mahallesi Petek Sok. (Semt Pazar Yeri Yanı)
10	Fedakar Gülderen Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:25
11	Gökkent Sosyal Tesisleri	Gökkent Mahallesi 1802. Sok. (Semt Pazarı Yanı)
12	Tavlusun Sosyal Tesisleri	Tavlusun Mahallesi Kurtuluş Cad. No:12
13	Kocatepe İkinci Bahar Evi	Kocatepe Mahallesi Eren Yıldırım Bul. No: 40
14	Tınaztepe İkinci Bahar Evi	Tınaztepe Mahallesi 3048 Sok. No: 3/1
15	Keykubat İkinci Bahar Evi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. Keykubat Cami Yanı
16	Gülük İkinci Bahar Evi	Gülük Mah. Kumbaracıbaşı Sok. No: 12
17	Mimarsinan İkinci Bahar Evi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Şehit Kemal Ergen Cad. No: 2A
18	Selimiye İkinci Bahar Evi	Selimiye Mah. Ortahisar Sok. No:23/1
19	Altınoluk İkinci Bahar Evi	Altınoluk Mahallesi Neslihan Sok. No: 11/1
20	Osmanlı İkinci Bahar Evi	Osmanlı Mahallesi Çamdalı Sok.
21	Toki İkinci Bahar Evi	Demokrasi Mahallesi 3. Etap Güven Kümeevleri Kapalı Pazar Yeri Yanı
22	Gökkent İkinci Bahar Evi	Gökkent Mahallesi 409. Sok. Gökkent Sosyal Tesis Altı
23	Tavlusun İkinci Bahar Evi	Tavlusun Mahallesi Şehit Kemal Ergen Parkı İçi No: 13
24	Gesi İkinci Bahar Evi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:2
25	Kıranardı İkinci Bahar Evi	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
26	Yeniköy İkinci Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Zeren Cad. No:2
27	Büyükbürüngüz İkinci Bahar Evi	Büyükbürüngüz Mahallesi Daniş Alibey Cad. No:6
28	Hisarcık Düğün Salonu	Bahçelievler Mahallesi Erciyes Cad. No: 374/A
29	Kıranardı Düğün Salonu	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
30	Mimarsinan Düğün Salonu	Mimarsinan Mahallesi Turan 1 Cad. No: 20
31	Gesi Kuzey Düğün Salonu	Gesi Mahallesi Cumhuriyet 2. Meydanı No: 28
32	Gesi Düğün Salonu	Gesi Mahallesi Kaleböğrü Sok. No: 1
33	Gürpınar Düğün Salonu	Gesi Mahallesi Yeşilpınar Cad. No: 113
34	Yeşilyurt Düğün Salonu	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet 3. Meydanı No. 27
35	Turan Düğün Salonu	Turan Mahallesi Mimarsinan Cad. No: 39/1
36	Ağırnas Düğün Salonu	Ağırnas Mahallesi Taşçıoğlu Sok. No: 5
37	Osmanlı Düğün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı Sokak No.1/A
38	Yeniköy Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Ersin Caddesi
39	Selçuklu Spor Salonu	Selçuklu Mahallesi Ahmet Ayşe İnci Caddesi No.45/A
40	Osmanlı Düğün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı Sokak No:1/A
41	Yeniköy Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Ersin Caddesi
42	İldem Kafe	İldem Cumhuriyet Mahallesi Gül 2.Sokak
43	Altınoluk Sürücü Pisti Kafe	Altınoluk Mahallesi Veysel Caddesi 1/2
44	Köşk Kafe	Köşk Mahallesi Kışla Caddesi No/47/A

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Anbar Ekmek Dağıtım Noktası	Anbar Mahallesi Yalova Sokak(Muhtarlık Yanı)
2	Belsin Ekmek Dağıtım Noktası	Kocatepe Mahallesi Aydede Sokak No: 4/A
3	Fedakar Gülderen Ekmek Dağıtım	Keykubat Mahallesi Akıncılar Caddesi No: 123
4	Kazım Karabekir Aşevi	Yeniköy Mahallesi Yoncalı Sokak No:6/6
5	Karacaoğlu Aşevi ve Ekmek Dağıtım Noktası	Battalgazi Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 133
6	Özhaseki Aşevi	Battalgazi Mahallesi Kartal Bulvarı No:19
7	Çorakçılar Ekmek Dağıtım Noktası	Aydınlıkevler Mahallesi Yumus Emre Caddesi
8	Nurihas Ekmek Dağıtım Noktası	Esenyurt Mahallesi Goncagül Sokak(Halı Saha Binası)
9	Gültepe Ekmek Dağıtım Noktası	Mustafa Şimşek Caddesi.Akkaş Cami Yanı(Yasemin Park İçi)
10	Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Asalet Sokak No:5/A(Meslek Lisesi Yanı)
11	Yıldırım Beyazıt Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elif Sokak (Necip Fazıl Sosyal Tesisleri Yanı)
12	Toki Ekmek Dağıtım Noktası	Demokrasi Mahallesi 2227 Sokak CY Siteleri Bahçesi
13	Recep Mamur Aşevi	Kazım Karabekir Mah. Gelibolu Sokak
14	Mimarsinan Bahçelievler Ekmek Dağıtım	Mimarsinan Bahçelievler Mah. 2182. Caddesi
15	Esentepe Ekmek Dağıtım Noktası	Esentepe Mah. Girne Şehitler Cad. No :8

HİZMET ALANLARI & ŞANTİYE VE ATÖLYE & DEPO & GARAJ BİNALARI

Sıra	Merkez	Adres	Müdürlüğü
1	Müzayede Salonu	Plevne Mahallesi Adliye Karşısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2	Araç Bakım Onarım Atölyesi	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
3	Yeniköy Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Gülnar Sokak No.1	Mezarlıklar Müdürlüğü
4	Mimarsinan Asfalt Şantiyesi	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No: 135	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5	Mimarsinan Garaj / Depo	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No:61	
6	İncelik Konkasör Tesisi / Garaj	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
7	Yılanlı Dağı Hizmet Binası	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8	Mimarsinan Hizmet Binası	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No: 61/C	
9	Geri Dönüşüm Tesisi	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	Yeşilyurt Fidanlık Tesisi	Yeşilyurt Mahallesi 2765 Sokak No:2	
11	Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Bülbül Caddesi No:7	
12	Gesi Sulama Birimi	Gesi Kuzey Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:25	
13	Hisarcık Sulama Birimi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No:374	

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Belsin Sosyal Tesisleri	Anafartalar Mahallesi Taha Carım Bul. No:164 (Belsin Büyük Park İçi)
2	Keykubat Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:123 (Keykubat Pazar Yeri Yanı)
3	İldem Sosyal Tesisleri	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Cad. No:13
4	Erenköy Kütüphanesi	Erenköy Mahallesi Billur Bağları Caddesi No:1
5	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Büyük Menderes Cad. 1/2
6	Ağırnas Kurs Merkezi	Ağırnas Mahallesi Mustafa Gökşen Yücel Sokak No:71
7	Yeşilyurt Kurs Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3
8	Hisarcık Kurs Merkezi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No: 265
9	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Pınar Sokak No:1

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - AKIL KÜPLERİ

Sıra	Tesis Adı	Adres
1	İldem Akıl Küpü	İldem Cumhuriyet Mah. Güneş 1. Sokak No: 4
2	Toki Akıl Küpü	Demokrasi Mah. Adnan Menderes 1.Cad. No: 5
3	Danişmentgazi Akıl Küpü	Danişmentgazi Mah. Şeyh Tacettin Cad. No2
4	Belediye Hizmet Binası Akıl Küpü	Hunat Mah. Nuh Naci Yazgan Cad. No: 38
5	Köşk Akıl Küpü	Köşk Mah. Kışla Cad. Dişkapi No: 47
6	Selçuklu Akıl Küpü	Selçuklu Mah. Metin Yüksel Cad. Aslan Sokak No:70

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - TEKNOLOJİ ATÖLYELERİ

Sıra	Tesis Adı	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mah. Elif Sokak No: 1/1
2	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sokak No: 3
3	Danişmentgazi Sosyal Tesisleri	Danişmentgazi Mah. Çağla Sokak No:

Park ve Bahçeler ile Diğer Yeşil Alanlar Tablosu

MAHALLE	PARK	BAHÇE	DİĞER YEŞİL ALAN	TOPLAM YEŞİL ALAN SAYISI	TOPLAM YEŞİL ALAN M ²	TOPLAM PARK ALAN M ²
AĞIRNAS	7	6	2	15	23.820	42.050
ALPASLAN	13	11	4	28	70.734	161.442
ALTINOLUK	9	8	2	19	62.036	108.500
AMBAR	7	7	4	18	45.605	91.217
ANAFARTALAR	7	4	1	12	119.164	190.086
AYDINLIKEVLER	2	4	3	9	18.881	36.693
BAĞPINAR		3	0	3	1.334	3.964
BAHÇELİEVLER	15	15	17	47	135.482	220.842
BATTALGAZİ	10	25	8	43	86.576	150.517
BECEN	1	2	0	3	4.370	6.100
BÜYÜK BÜRÜNGÜZ	2	2	0	4	8.467	10.800
CUMHURİYET MERKEZ		5	1	6	2.146	4.500
DANIŞMENT	2	24	0	26	24.296	52.155
DEMOKRASİ	22	8	0	30	129.502	214.388
EĞRİBUCAK	1	3	1	5	6.188	9.380
ERENKÖY	13	13	6	32	77.267	117.080
ESENTEPE	8	17	9	34	42.262	64.295
ESENYURT	11	11	2	24	44.179	79.450
FATİH	1	6	1	8	8.445	16.700
GERMİR	15	8	2	25	67.056	109.920
GESİ	3	5	2	10	38.606	63.694
GESİ FATİH	11	27	5	43	83.895	136.293
GÖKKENT	8	8	0	16	67.566	111.026
GÜLTEPE	4	6	5	15	12.944	25.975
GÜLÜK	2	14	4	20	9.327	19.550
GÜRPINAR	1	6	0	7	7.422	15.450
GÜZELKÖY	1	2	1	4	3.234	5.585
HİSARCIK	3	6	2	11	37.727	59.372
HUNAT	2	7	2	11	7.774	16.350
HÜRRİYET	13	3	9	25	61.768	90.720

MAHALLE	PARK	BAHÇE	DİĞER YEŞİL ALAN	TOPLAM YEŞİL ALAN SAYISI	TOPLAM YEŞİL ALAN M ²	TOPLAM PARK ALAN M ²
İLDEM CUMHURİYET	7	7	4	18	41.655	70.968
KAYABAĞ	1	4	0	5	4.261	7.800
KAZIMKARABEKİR	3	12	9	24	45.130	102.480
KEYKUBAT	7	12	2	21	30.551	53.428
KILIÇASLAN	3	1	1	5	7.868	15.850
KIRANARDI		5	1	6	4.063	7.338
KOCATEPE	13	13	9	35	91.276	131.722
KÖŞK	8	13	5	26	58.843	105.660
KÜÇÜKBÜRÜNGÜZ		1	0	1	664	1.600
MİMARŞİNAN	5	14	0	19	29.746	48.550
ONDOKUZ MAYIS	8	4	1	13	74.626	106.550
OSMAN KAVUNCU	4	28	4	36	36.242	60.920
OSMANLI	4	30	4	38	46.289	85.795
OTUZ AĞUSTOS	7	5	3	15	52.917	65.845
SAKARYA	2	14	4	20	24.118	38.680
SARIMSAKLI		1	0	1	200	320
SELÇUKLU	10	22	4	36	72.489	125.145
SELİMİYE	14	1	1	16	102.235	146.850
SUBAŞI	1	2	1	4	3.403	7.000
ŞİRİNTEPE	5	9	1	15	31.121	65.530
TACETTİN VELİ	3	14	4	21	18.334	32.550
TAVLUSUN	1	9	0	10	11.912	21.680
TINAZTEPE	15	6	3	24	92.130	145.730
TURAN	1	3	1	5	3.576	8.150
VEKSE		2	0	2	604	740
YENİKÖY	21	7	8	36	129.474	227.330
YEŞİLYURT	1	1	2	4	15.547	19.700
YILDIRIMBEYAZIT	8	21	4	33	51.061	92.070

GENEL TOPLAM	346	527	169	1042	2.388.405	4.030.075
---------------------	------------	------------	------------	-------------	------------------	------------------

Taşıt ve İş Makineleri Tablosu

SIRA	BİRİMLER	OTOMOBİL	JEEP	PANELVAN	MOTORSİKLET	MINİBÜS	OTOBÜS	KAMYONET	KAMYON	TIR	TRAKTÖR	İŞ MAKİNESİ	TOPLAM
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	2	23	-	1	17	69	3	3	14	132
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	10	-	1	1	-	-	-	-	-	15
5	Gelirler Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
7	Muhtarlarık İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	3
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	4
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
10	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	19	1	-	1	-	-	3	-	25
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	3	-	-	1	6	4	-	-	1	17
14	Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	-	-	1	2	4	3	-	-	-	10
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	11	-	1	12	19	-	1	9	54
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	-	5	-	1	2	20	56	2	-	54	148
19	Zabıta Müdürlüğü	1	-	10	-	2	-	5	-	-	-	-	18
TOPLAM		16	1	41	53	7	8	73	151	5	7	78	440

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Melikgazi Belediyemizin bilişim hizmetleri Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Ar-Ge Biriminde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 3 asil 3 yedek olmak üzere toplam 6 adet fiziksel sunucu, 80 Adet Sanal Sunucu, 1 adet Palo Alto güvenlik duvarı bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 68 adet sunucu üzerinden 149 adet masaüstü bilgisayar, 543 adet all in one bilgisayar, 79 adet dizüstü bilgisayar, 98 adet tablet aktif olarak çalışmaktadır.

Değişik özelliklerde 184 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 59 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Web sitemiz yenilenen tasarımı ile 2021 yılında yayınlanmaya başlamış, güncellenmesi Belediyemiz Ar-Ge Birimi tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaler zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Cihazların Belediye Birimlerine Göre Dağılımlarını Gösterir Tablo

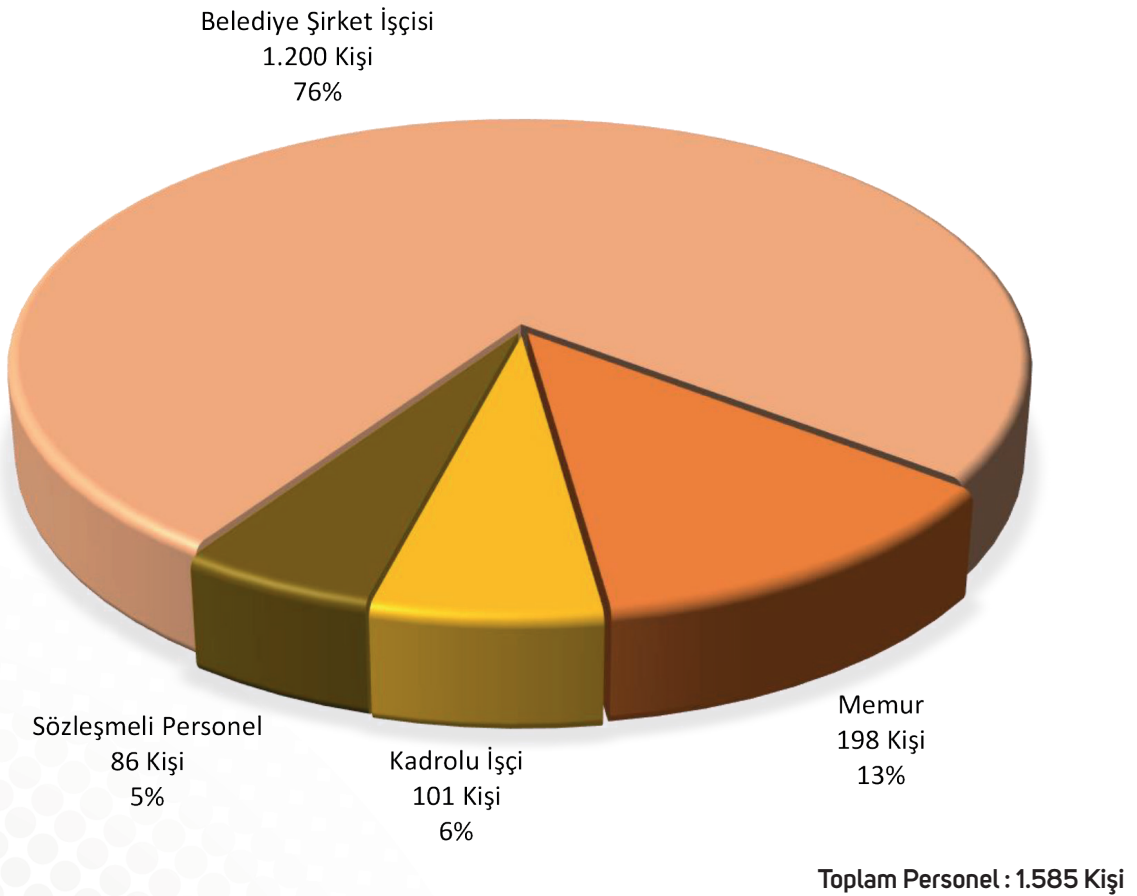
SIRA	BİRİMLER	DESTOP PC	LAPTOP PC	YAZICI	TARAYICI	TABLET	ALLINONE PC
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	30	12	1	6	25
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2	3	3	3	2	8
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	3	7	1	20	16
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	6	4	1	1	17
5	Gelirler Müdürlüğü	1	2	16	3	1	30
6	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	3	1	3	25
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	4	1	-	20
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	1	8	9	-	36
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	11	5	-	17
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	2	4	-	-	10
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	-	1	9	1	22
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	91	4	18	1	4	140
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	2	1	8	-	-	10
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	2	26	2	-	21
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	1	1	2	1	-	4
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	2	-	1	3
17	Özel Kalem Müdürlüğü	2	7	9	1	4	13
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	6	2	15	22
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	3	4	-	1	31
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	4	5	-	9
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	2	2	1	-	9
22	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	13	1	6	27
23	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1	1	5	4	-	8
24	Zabita Müdürlüğü	8	3	10	5	33	6
25	Tim Aş Müdürlüğü	-	-	2	2	-	9
26	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1
27	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	2	-	-	4

TOPLAM		149	79	186	59	98	543
---------------	--	------------	-----------	------------	-----------	-----------	------------

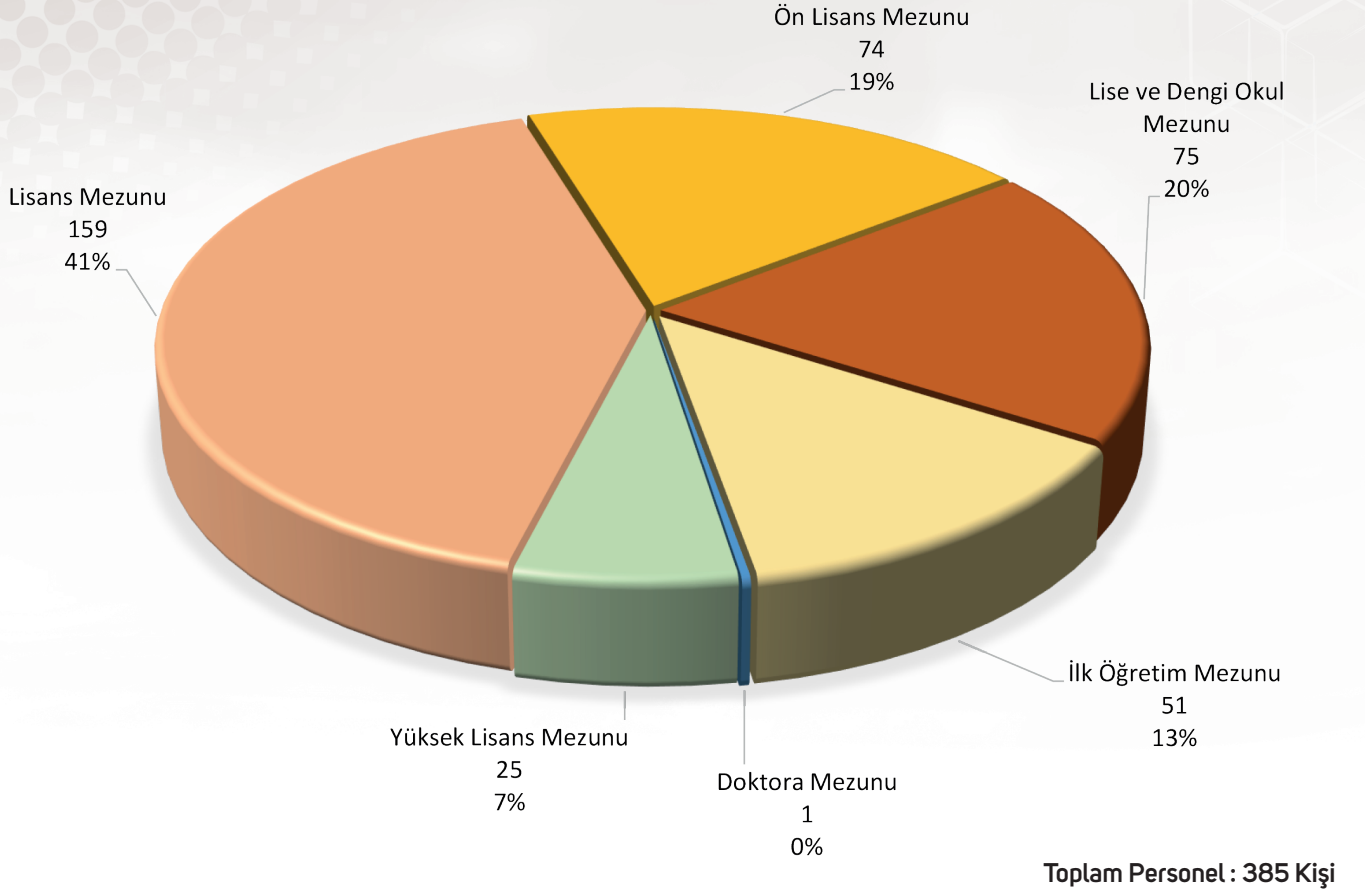
D- İnsan Kaynakları

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU		
Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	198	211
Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı	101	176
Sözleşmeli Personel Sayısı	86	0
Belediye Şirket İşçisi	1.200	0
TOPLAM	1.585	387

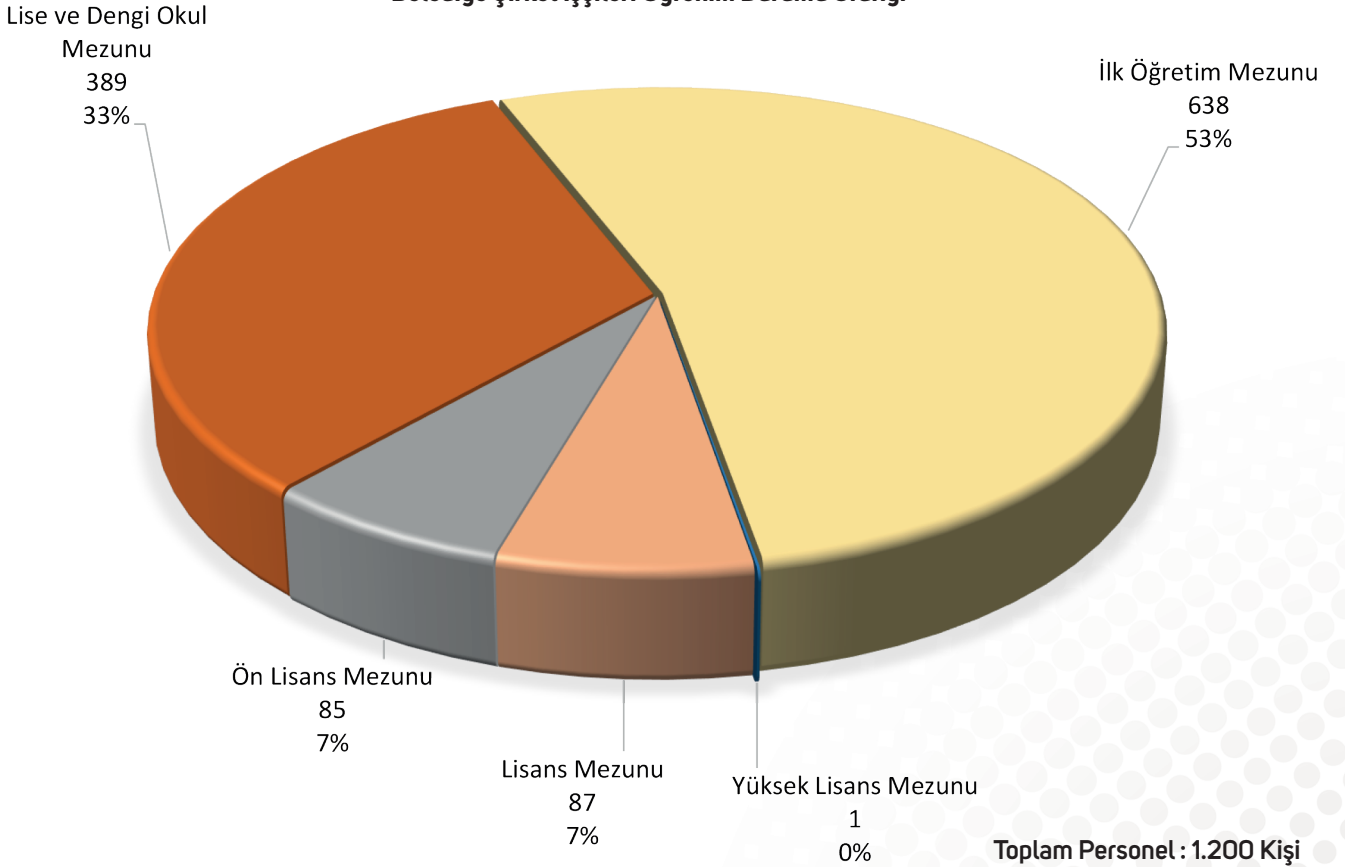
Personel İstihdam Durum Grafiği



Memur, Sözleşmeli ve Kadrolu İşçiler Öğrenim Durum Grafiği



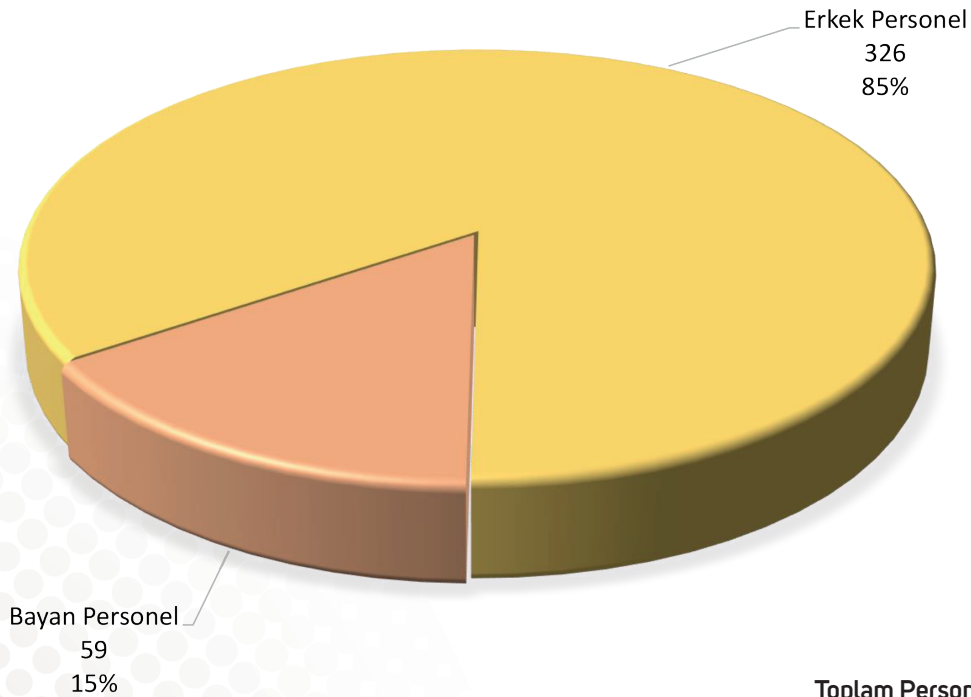
Belediye Şirket İşçileri Öğrenim Durumu Grafiği



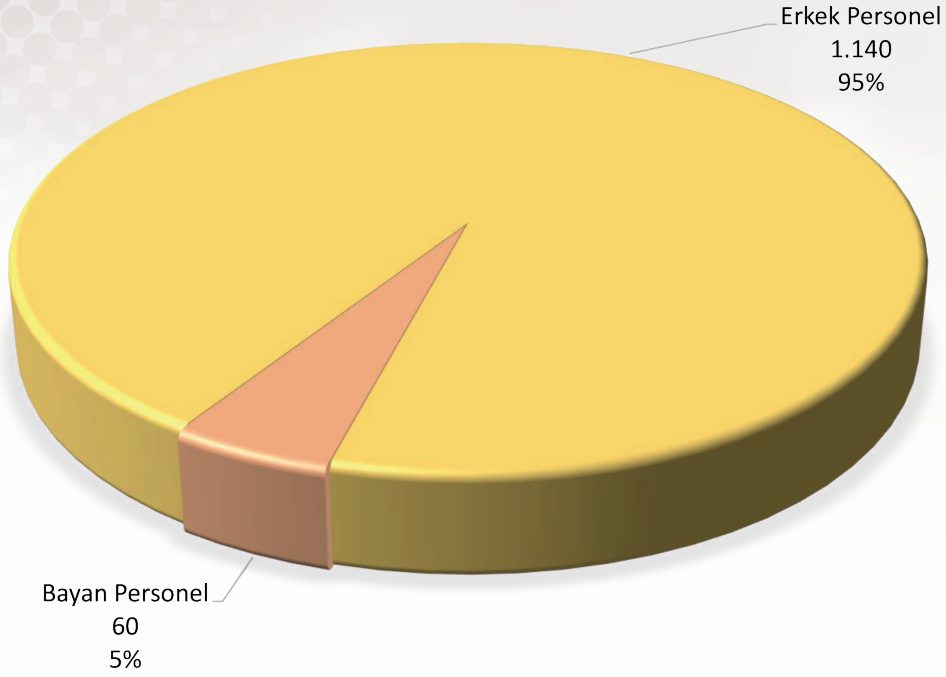
Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	KİŞİ SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	53
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	6
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	2
Sosyal Yardımlar Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3
Kültür İşleri Müdürlüğü	2
Gelirler Müdürlüğü	3
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
Basın Yayın Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
TOPLAM	101

Personel Cinsiyet Durumu Grafiği (Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli)



Personel Cinsiyet Durumu Grafiği (Belediye Şirket İşçisi)



Toplam Personel : 1.200 Kişi

ÇALIŞAN KADROLU İŞÇİLERİN UNVANA GÖRE SAYISI	
İşçi	87
Usta	4
Usta Başı	2
Yağcı	-
Operatör	1
Şoför	7
Temizlik İşçisi	-
TOPLAM	101

ÇALIŞTIĞI BÖLÜME GÖRE BELEDİYE ŞİRKETİ PERSONEL SAYISI

1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	21
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	439
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	53
5	Fen İşleri Müdürlüğü	5
6	Gelirler Müdürlüğü	7
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	39
11	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	18
12	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4
13	Kültür İşleri Müdürlüğü	14
14	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	37
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
16	Mezarlıklar Müdürlüğü	8
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3
18	Özel Kalem Müdürlüğü	8
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	299
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	9
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
22	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
23	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12
24	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	157
25	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2
26	Zabıta Müdürlüğü	38

TOPLAM

1.200

ÜN VAN DÜZEYİNDE MEVCUT MEMUR KADRO LİSTESİ

1	Başkan Yardımcısı	5
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1
3	Hesap İşleri Müdürü	1
4	Fen İşleri Müdürü	1
5	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
6	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
7	Zabıta Müdürü	1
8	Hukuk İşleri Müdürü	1
9	Park ve Bahçeler Müdürü	1
10	Teftiş Kurulu Müdürü	1
11	Destek Hizmetleri Müdürü	1
12	İnsan Kayn. ve Eđt. Müdürü	1
13	Basın Yayın ve Hal. İliş. Müdürü	1
14	Kültür İşleri Müdürü	1
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1
16	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
17	Özel Kalem Müdürü	1
18	Kentsel Tasarım Müdürü	1
19	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
20	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
22	Plan ve Proje Müdürü	1
23	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürü	1
24	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
25	Gelirler Müdürü	1
26	Etüd Proje Müdürü	1

27	Mezarlıklar Müdürü	1
28	Temizlik İşleri Müdürü	1
29	Bilgi İşlem Müdürü	1
30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
31	Yapı Kontrol Müdürü	1
32	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
33	İdari Personel	81
34	Teknik Personel	170
35	Sağlık Personeli	9
36	Yardımcı Hizmet Personeli	6
37	Zabıta Amiri	5
38	Zabıta Komiseri	9
39	Zabıta Memuru	44
40	İç Denetçi	3
41	Zabıta Komiser Yardımcısı	6
42	Zabıta Başkomiseri	1
43	Müfettiş	4
44	Şef	12
45	Uzman	5
46	Avukat	12
47	Gelirler Müdürü	1
48	Sağlık İşleri Müdürü	1
49	Yerel Hizmetler Müdürü	1
50	Kütüphane Müdürü	1
51	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
52	Kırsal Hizmetler Müdürü	1

TOPLAMLAR

409 Kişi

E- Diğer Hususlar

Süreç Esaslı Performans Programı Hazırlama

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını iç ve dış paydaş anketleri yapılarak, kentimizde yaşayan halkımızın beklentileri ile görüşleri alınarak faaliyetler ve yatırımlar belirlenmiştir. Belediyemiz web sitesinde yayınlanan anketin yanı sıra, kamu kurumları, muhtarlar, dernekler olmak üzere binlerce kişi ve kurumun görüşü alınmış ve bu veriler Stratejik Plan hazırlama ekibi tarafından değerlendirilerek yeni stratejiler ve performans göstergeleri belirlenerek hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2020-2024 yılı Stratejik Plan göz önünde bulundurularak, "2023 Yılı Performans Programı" hazırlıklarına başlanmıştır.

Çalışmalarda, iç ve dış paydaşlarla yapılan anket verilerinin yanı sıra 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Performans Programı Hazırlama Rehberi" göz önünde bulundurularak çalışmalarımız yürütülmüştür.

Performans programı hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimlerinin bilgilendirilmesini sağlamak, standarta uygun, kolay ve hızlı bir şekilde hem performans programını hemde birim bütçelerini tamamlama bilmeleri amacıyla Belediyemiz Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama ve Uygulama Kılavuzu" yayınlanmıştır.

Birim personellerinin "Strateji Geliştirme modülü eğitimi, Performans Programı ve Bütçe Hazırlama Eğitimleri" ilgili birim personellerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Melikgazi Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı ile 2023 yılı bütçesinin uyumunu sağlamak ve bütçenin plan çerçevesinde ortaya konan faaliyet ve projelerde, performans programının alt yapısını güçlendirecek ek tablolarda bu kapsamda bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmaktadır.

Daha gerçekçi ve standartlara uygun Performans Programı hazırlamak adına Strateji Geliştirme modülümüz geliştirilerek birim sorumlularına daha kolay, daha gerçekçi ve verimli çalışma ortamı sunulmuştur.

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususları anlatan açıklayıcı bir kılavuz da hazırlanarak ilgili birimlere iletilmiştir. Kılavuzda birimlerin tanımlanmış iş süreçleri ile bu süreçlere ödeneklerin dağılımı konusunda hazırlanan şablon tablolarda birimlerin performans programı tekliflerini doldurarak göndermeleri istenmiştir.

Performans programı çalışmalarının süreç odaklı hazırlanması, ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlık çalışmalarında aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında da bilgiler verilmiştir.

* Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

* Faaliyet ve süreç kavramı ve süreçlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

* Süreç, belirli bir dizi girdiyi, vatandaşları için belirli bir dizi faydalı çıktıya dönüştüren; tanımlanabilen, sınırları belli, tekrarlanabilen,

ölçülebilir, sahibi ve sorumlusu (sorumluları) olan, fonksiyonlar arası ve birbiriyle ilişkili, değer yaratan faaliyetler zinciri olarak tanımlanmıştır.

*Süreç maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilir maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

*Doğrudan ilişkilendirilebilir maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet/süreç maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin/sürecin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin/sürecin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet/süreç maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

İlçenin her karışının işlenmesi temel hedeftir. Yani hizmet yapılmamış, alan bırakmamaktır. Ancak Melikgazi ilçesinin özelliği şehir yaşamı ile kırsal alan birlikte yaşanmakta ve alan olarak çok boş arazi hatta imar planı dışı alanlar yer almaktadır. Bu açıdan bu iki ayrı yapılanmayı bir fırsata dönüştürerek, modern ve sağlıklı bir şehirleşme yanında, doğası, flora ve özgün bitki alanlarını bozmadan iki ayrı yerleşim bütünlüğü sağlanması gerekir. Hatta açık alan arkeoloji alanları oluşturulmalıdır. Koramaz Vadisi, Gesi Vadisi, Tavlusun-Germir tarihi alanları, doğa ile dünya kültür varlıkları içerisinde sayılabilecek tarihi mekanlar iç içe bulunmaktadır. Bağ ve sayfiye alanları ayrı bir yerleşim olarak korunmalıdır. Tarihi alanlar, Doğal alanlar ve modern şehir alanları bir fırsat olarak değerlendirilmelidir.

Bu yapı üç ayrı görünüm, gelişim ve kalkınma planları ile şehrimiz sanayide üretim üssü, ticarete e-ticaretin merkezi, bölge şehri, turizm de tercih edilen, kış sporlarında ulusal alan, özgün yemek ve içecekleri ile Anadolu'nun turizm başkenti olmaktadır.

1. Melikgazi Belediyesi olarak yaptığımız işleri sürekli olarak iyileştirme çabası içerisinde daha fazla insana daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmetler sunmak,

2. Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar çevreci davranmak,

3. Hizmetlerimizde, insanların farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle hizmet eşitliğine duyarlı olmak,

4. İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,

5. Kurum içi iletişimin ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak,

6. Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek,

7. Çalışanlarına değerli olduklarını hissettiren, yenilikçi ve sürdürülebilir, çalışan memnuniyetinin devamlılığını sağlayan, en kaliteli yerel hizmeti vererek huzurlu, güvenilir bir çalışma imkanı sunmak,

8. Kamu alımlarında rekabetin artırılarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacı ile e-ihale elektronik eksiltme yapılmasına başlanılmış olup, ihalelerin bu metot ile yapılmasını yaygınlaştırarak açık ihale ve belli istekliler arasındaki ihalelerde daha aktif kullanılmasını sağlamak,

9. Belediye taşıtlarının ve özellikle de hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonlarının gelişen teknoloji ile birlikte elektrik ile çalışan çevreci çöp kamyonlarına dönüştürülmesi hedeflenmekte olup; bu araçların çalışmasından dolayı oluşan, gürültü kirliliği ve çevreye yapılan egzoz salınımlarından dolayı oluşan hava kirliliği azaltılacak olup, aynı zamanda işletme maliyetlerini düşürmek,

10. Belediye araç parkında bulunan düşük modelli (25 yaş ve altı) araçlar her sene düzenli olarak onların yerine yeni araçlar alınarak ekonomik verimliliğin artırmak,

11. Yürütülen faaliyetlerin tamamının dijitalleşmesi, kağıt ve zaman israfının en aza indirilmesi, Meclis ve Encümen ile ilgili hususlarında e-imza kapsamına alınması.

12. Tesislerin tamamında ki gerek personel gerekse donanım eksiklikleri giderilerek azami ölçüde eğitim, spor ve kurs faaliyetlerini sürdürerek çeşitli branşlarda atölyeleri artırmaktır.

13. İhtiyaç sahiplerine vermiş olduğumuz ekmeq yardımı sosyal kart sistemine dönüştürmek,

14. İlçedeki mezarlıkların düzenlemesi yapılmış, mezarlık bilgi sistemi kurulmuş, bakım ve onarımları tamamlanmış olarak hizmet verilmesini sağlamak,

15. İnsan ve hayvanların yaşam dengesinin sağlandığı sağlıklı ve hayvanlara karşı sevgi dolu bir ilçe haline gelebilmek,

16. İlçede yapılacak projelere daha bütüncül yaklaşım sergileyerek ilçemizi kent turizmi açısından cazibe merkezi ve ilgi odağı haline getirip yeni istihdam alanları oluşturmak,

17. Tarihi yapıların turizme katkı sağlayacak nitelikte işlevlendirilmesini sağlayarak marka şehir planını hayata geçirmek.

2023 YILINDA ÖNCELİK VERİLECEK STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU ORTALAMASI

PLANLANAN

Amaç	Hedef No	Hedef	ORTALAMA (Yüzde)
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H.1.1	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	0,38%
	H.1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	6,18%
	H.1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek.	15,00%
	H.1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek.	0,77%
1 NOLU AMAÇ TOPLAMI			22,32%
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	H.2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek.	0,79%
	H.2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek.	9,30%
	H.2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak.	12,17%
	H.2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek.	1,52%
	H.2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	0,06%
2 NOLU AMAÇ TOPLAMI			23,85%
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	H.3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	4,62%
	H.3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlanacak.	1,20%
	H.3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	0,97%
	H.3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak.	5,65%
3 NOLU AMAÇ TOPLAMI			12,44%
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	H.4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	2,14%
	H.4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	1,42%
4 NOLU AMAÇ TOPLAMI			3,55%
5- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	H.5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	0,28%
	H.5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	0,29%
5 NOLU AMAÇ TOPLAMI			0,56%

Amaç	Hedef No	Hedef	
6- Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	H.6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek.	0,77%
	H.6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabilecek	0,23%
	H.6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek.	0,05%
	H.6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır.	0,22%
	H.6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek	1,16%
6 NOLU AMAÇ TOPLAMI			2,43%
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	H.7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek	8,21%
	H.7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	8,65%
7 NOLU AMAÇ TOPLAMI			16,87%
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	H.8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek.	3,88%
	H.8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	14,08%
8 NOLU AMAÇ TOPLAMI			17,96%
GENEL TOPLAM			100,00%

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için) Yerel Yönetimler

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	264. madde	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
	264.1. madde	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	316.3. madde	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5. madde	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	676.1. madde	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m ² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	683.2. madde	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	800. madde	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	706.1. madde	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KİRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
	812.6. madde	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
	99. madde	Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.
	181. madde	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH’ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	264.1. madde	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	435. madde	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabacaktır.
	511.5. madde	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
571.7. madde	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.	
597. ve 598. madde	Aile içi şiddetin, ihmal ve istismarın önlenmesine yönelik koruyucu, önleyici hizmetlerin etkinliği artırılabacaktır.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	627.3. madde	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	632.1. madde	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	674.2. madde	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1. madde	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	683. madde	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	690.1. madde	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	700. madde	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	743. madde	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.2. madde	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5. madde	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796. madde	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797. madde	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
798. madde	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799. madde	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800. ve 800.1. maddeler	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801. - 801.1. - 801.2. - 801.3 maddeler	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802. - 802.1. - 802.2 - 802.3. maddeler	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	810.2. madde	E-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yeni Ekonomik Programı (Orta Vadeli) 2021-2023	1.4/7 Temel Hedefler	Kamu borç stoku sürdürülebilir düşük düzeylerde korunmaya devam edilecektir.
	1.4/9 Temel Hedefler	Kamu yatırım ve harcamalarının etkinliğini artıracak değişim programları sürdürülecektir.
	1.4/11 Temel Hedefler	Kamu yatırımlarında, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan öncelikli imalat sanayi sektörlerine ve bu sektörlerle yönelik beşeri ve fiziki altyapıyı güçlendirecek Ar-Ge, dijitalleşme, insan kaynakları, lojistik ve enerji gibi yatay alanlar ile tarım, turizm ve savunma sanayi alanlarına öncelik verilecektir.
	1.4/14 Temel Hedefler	Vergi politikaları vergide adalet ve eşitlik ilkelerini pekiştirecek şekilde sürdürülmeye devam edilecek, vergi tahsilatının etkinliği artırılabilecek ve kayıt dışı ekonomiyi mücadele sürdürülecektir. Program süresince, vergi a37'ine gidilmeyecektir.
	1.4/15 Temel Hedefler	Tarımda üretim ve verimlilik artışı; yeni nesil girişimciler, teknolojiler, girdi bazı destekleme ve sözleşmeli tarımla sağlanacaktır.
	2.Büyüme ve İstihdam	Organize Sanayi Bölgelerinin kurumsal yapıları güçlendirilecek, doluluk oranlarının yükseltilmesine dönük çalışmalar yapılacaktır, altyapı ihtiyaçları ve ulaşımaya yönelik sorunları hızla çözülecektir. Sanayicinin uygun şartlarda yeni yatırım alanlarına ulaşabilmesi için altyapısı uygun, ulaşım imkânları kolay yeni sanayi alanları oluşturulacak ve planlı sanayi alanları dışında kalıp yeni yatırım yapmak isteyen sanayicilerimizin sorunlarının hızla çözümü sağlanacak ve yatırımları desteklenecektir.
	2.Büyüme ve İstihdam	Sıfır atık uygulamaları yeşil ekonomi ve sürdürülebilir çevre bakış açısıyla yaygınlaştırılmaya devam edilecektir.
	2.Büyüme ve İstihdam	Organize Sanayi Bölgelerinin kurumsal yapıları güçlendirilecek, doluluk oranlarının yükseltilmesine dönük çalışmalar yapılacaktır, altyapı ihtiyaçları ve ulaşımaya yönelik sorunları hızla çözülecektir. Sanayicinin uygun şartlarda yeni yatırım alanlarına ulaşabilmesi için altyapısı uygun, ulaşım imkânları kolay yeni sanayi alanları oluşturulacak ve planlı sanayi alanları dışında kalıp yeni yatırım yapmak isteyen sanayicilerimizin sorunlarının hızla çözümü sağlanacak ve yatırımları desteklenecektir.
	2.Büyüme ve İstihdam	E-ticaretin perakende ticaret içindeki payında dünyada ilk on ülke arasına girmek için tüketici ve üretici tarafında e-ticaret kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	2.Büyüme ve İstihdam	İklim değişikliği ve diğer riskler dikkate alınarak ihtiyaç duyduğumuz stratejik ve arz açığı olan tarım ürünlerini öncelikle kendi kaynaklarımızdan karşılamak ve gelecek nesillerin gıda arz güvenliğini sağlamak amacıyla; uzun vadede gıda ve su güvenliğinin sağlanması, tarım ve orman politikalarının stratejik üretim ve sürdürülebilirlik ilkeleri temel alınarak oluşturulması ile bütüncül ve entegre bir yöntemle hayata geçirilmesi için planlı üretim çalışmaları tamamlanacak ve planlar her yıl güncellenecektir.
	2.Büyüme ve İstihdam	Geleceğin insana yakışır işleri yaklaşımıyla, bilgi teknolojileri, e-ticaret, girişimcilik programları, teknoloji yoğun işler ve dijital okuryazarlık gibi alanlarda işgücü taleplerini, becerilerini ve geleceğin mesleklerini belirlemek amacıyla sektörle işbirliği halinde çalışmalar yapılacaktır.
	3. Fiyat İstikrarı	Gıdada kayıp ve israfın önlenmesi amacıyla gıda bankacılığı teşvik edilerek tüketilebilir gıda paylaşımı artırılacaktır.
4.Kamu Maliyesi	Vergi mükelleflerimizin vergi bilincinin güçlendirilmesi ve vergiye gönüllü uyumun artırılması için davranışsal kamu politikalarından faydalanılacaktır.	
4.Kamu Maliyesi	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, kayıt dışılıkla mücadeleye devam edilecek, vergi kayıp ve kaçığı ile mücadelede bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak, elektronik ortamda yapılan ticari faaliyetlerin ve sosyal medya kullanılarak kazanılan gelirlerin vergilendirilmesine yönelik düzenlemeler gözden geçirilecektir.	

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yeni Ekonomik Programı (Orta Vadeli) 2021-2023	5.Cari İşlemler Dengesi	Kültür ve sanat endüstrileri güçlendirilerek ülkemiz önemli bir film çekim merkezi ve dizi/film ihracatçısı haline getirilecektir.
	5.Cari İşlemler Dengesi	Turizmin 12 aya ve tüm ülkeye yaygınlaştırılması amacıyla yeni destinasyonlar belirlenecek; gastronomi, festival, kültür, eko turizm, inanç, eğitim, spor ve bisiklet turizmi gibi alternatif turizm ürünleri zenginleştirilerek 2023 Turizm Master Planı hayata geçirilecektir.
	5.Cari İşlemler Dengesi	Ülkemizdeki kültür varlıkları ile ilgili farkındalığın artırılması ve bu alanda turizm potansiyelinin oluşturulması sağlanarak kültür turizmi geliştirilecektir.
	5.Cari İşlemler Dengesi	Kovid-19 salgını sonrası dönemde birçok ülkede açığa çıkan sağlık sektöründeki zafiyetleri fırsata çevirmek amacıyla ülkemizdeki sağlık turizmi potansiyeline yönelik projeler hayata geçirilecek ve bu kapsamda özellikle ileri yaş turizmi ile termal turizme yönelik tanıtım stratejileri geliştirilecektir.
	5.Cari İşlemler Dengesi	Teknoloji destekli ziyaretçi deneyimini artırıcı projeler hayata geçirilecek, sanal müze, sergi ve dijital fuar organizasyonları ile dijital turizm çeşitliliği geliştirilecektir.
	5.Cari İşlemler Dengesi	Turizme nitelikli insan kaynağı kazandırılması amacıyla eğitim alanında işbirliği protokolleri yapılarak nitelikli personel sayısı artırılabacaktır.
	5.Cari İşlemler Dengesi	Yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılabacaktır. Başta sanayi sektöründe olmak üzere endüstriyel işletmelerin verimsizlik ve kayıplarının giderilmesi ile atık enerjilerinin geri kazanılması için verimliliği artırıcı projeler hayata geçirilecektir.
	6.Finansal İstikrar	Uzun vadeli ve sermaye yoğun altyapı, enerji, sanayi veya teknoloji yatırımlarının finansmanında sermaye piyasası araçlarından etkin bir şekilde yararlanılması için alternatif bir yatırım aracı olan proje finansmanı fonu ve projeye dayalı menkul kıymet sistemine ilişkin uygulama çerçevesi tamamlanacaktır.
	6.Finansal İstikrar	Yeni finansal mimari anlayışı çerçevesinde finansal istikrar ve güvenliği esas alan esnek, etkili ve kapsamlı düzenleme altyapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

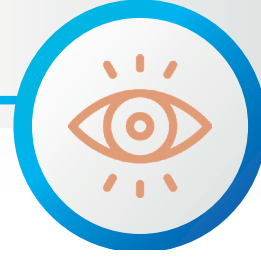
MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi olarak ilçemizde yenilikçi, sürdürülebilir ve Kalkınma Planları çerçevesinde hizmet ve çalışmaları gerçekleştirmek.



VİZYONUMUZ

Kurumsal gelişimini tamamlamış referans belediye olmak.



KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyeçilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmetini en kısa sürede sunmak, referans belediyeçiliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.



STRATEJİK PLAN (2021- 2024) AMAÇ VE HEDEFLERİ

Melikgazi Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile yasal mevzuatla tanımlanan görevleri kapsamında düzenlenen yasal mevzuat analizi, SWOT analizi, PESTLE analizi, paydaş analizleri, kurumsal analizler gibi birçok analizler sonucunda misyon ve vizyon oluşturulmuş, bunlara bağlı olarak amaçlarımız ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla 8 stratejik amaç, bu amaçlara bağlı olarak 26 stratejik hedefimiz ve bu hedeflere bağlı olarak 64 Performans hedefimiz bulunmaktadır.

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	1.1	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek
		1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak
		1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek
		1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek
2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek
		2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek
		2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak
		2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek
		2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesini yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak
3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak
		3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak
		3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak
		3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak
4	Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak
		4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak
5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak
		5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek
		6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabilecek
		6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlaması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek
		6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
		6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek
7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek
		7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek
8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek
		8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1	Yönetmel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	1.1.1	Yönetmel denetim mekanizmasının geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlanacak ve personele gerekli eğitimler verilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
1.1.1.1	5018 sayılı Kanuna göre hazırlanan rapor sayısı	Adet	4	8	6
1.1.1.2-1	İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim sayısı	Adet	3	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	5018 sayılı kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti		102.500 TL	0 TL	102.500 TL
1.1.1.2	İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti		125.000 TL	0 TL	125.000 TL
Genel Toplam			227.500 TL	0 TL	227.500 TL
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	1.1.1	Yönetmel denetim mekanizmasının geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlanacak ve personele gerekli eğitimler verilecektir	
Faaliyet Adı	1	5018 sayılı kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2023		
01	PERSONEL GİDERLERİ	80.000 TL	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.500 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	102.500 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	1.1.1	Yönetmel denetim mekanizmasının geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlanacak ve personele gerekli eğitimler verilecektir	
Faaliyet Adı	2	İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2023		
01	PERSONEL GİDERLERİ	102.500 TL	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.500 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000 TL		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyon artırılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
1.1.2.1-1	Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	48	56	74
1.1.2.2-1	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı	Adet	6	7	9
1.1.2.3-1	Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	92	90	100
1.1.2.4-1	Belediyemizin iç ve dış yazışmalarında kullanılmak üzere elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması, geliştirilmesi memnuniyeti oranı	Yüzde	92	90	100
1.1.2.5-1	Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	376	389	395
1.1.2.5-2	Belediye başkanı ve yardımcılarının yıllık toplantı adedi	Adet	65	65	70
1.1.2.5-3	Başkan yardımcılarının birim müdürleri ile bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	50	52	70
1.1.2.5-4	Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri (yemek,gezi, inceleme, sunum vs.) sayısı	Adet	5	5	23
1.1.2.6-1	Kurum arşivine entegre çalışan müdürlük sayısının toplam müdürlük sayısına oranı	Yüzde	20	25	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1	Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti		1.410.000 TL	0 TL	1.410.000 TL
1.1.2.2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması faaliyeti		180.000 TL	0 TL	180.000 TL
1.1.2.3	Belediyenin iletişim faaliyeti		2.265.000 TL	0 TL	2.265.000 TL
1.1.2.4	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti		30.000 TL	0 TL	30.000 TL
1.1.2.5	Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti		815.000 TL	0 TL	815.000 TL
1.1.2.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti		320.000 TL	0 TL	320.000 TL
1.1.2.8	Müdürlüklerde fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti		250.000 TL	0 TL	250.000 TL
Genel Toplam			5.270.000 TL	0 TL	5.270.000 TL
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artırılacaktır			
Faaliyet Adı	1	Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2023
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				1.410.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					1.410.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artırılabacaktır	
Faaliyet Adı	2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		180.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			180.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artırılabacaktır	
Faaliyet Adı	3	Belediyenin iletişim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.265.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.265.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artırılabacaktır	
Faaliyet Adı	4	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
06	SERMAYE GİDERLERİ		30.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artırılabacaktır	
Faaliyet Adı	5	Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
01	PERSONEL GİDERLERİ		445.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		225.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		145.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			815.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artıracaktır
Faaliyet Adı	6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	320.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artıracaktır
Faaliyet Adı	8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	1.1.3	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
1.1.3.1-1	ISO 9001 iç ve dış tetkik sayısı	Adet	1	1	1
1.1.3.2-1	İyileştiren prosedür sayısı	Adet	10	10	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.1.3.1	ISO 9001 iç ve dış tetkik faaliyeti	20.000 TL	0 TL	20.000 TL	
Genel Toplam		20.000 TL	0 TL	20.000 TL	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.3	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir
Faaliyet Adı	1	ISO 9001 iç ve dış tetkik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	1.1.4	Kurumsal kimlik çalışmaları yürütülecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
1.1.4.1-1	Kurumsal kimlik çalışmaları sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.1	Kurumsal kimlik çalışmaları faaliyeti		0 TL	0 TL	0 TL
Genel Toplam			0 TL	0 TL	0 TL
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.4	Kurumsal kimlik çalışmaları yürütülecektir		
Faaliyet Adı	1	Kurumsal kimlik çalışmaları faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2023			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0 TL			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedefi	1.2.1	Yenilikçi proje üretim alt yapısı geliştirilecek ve proje üretim kapasitesi artırılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
1.2.1.1-1	Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlardan alınan hibe projelerin sayısı	Adet	2	2	2
1.2.1.1-2	Hazırlanan projelere ortak - iştirakçi olarak katılım sayısı	Adet	1	3	4
1.2.1.1-3	Ulusal ve uluslararası alanda yapılan proje bazlı iş birliği protokolleri sayısı	Adet	2	3	3
1.2.1.1-4	Proje bilgilendirme amaçlı düzenlenen seminer sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti		150.000 TL	0 TL	150.000 TL
Genel Toplam			150.000 TL	0 TL	150.000 TL
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.1	Yenilikçi proje üretim alt yapısı geliştirilecek ve proje üretim kapasitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	1	Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
1.2.2.1-1	Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	100
1.2.2.2-2	Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	91	91	100
1.2.2.3-1	Üst yapı, tesis ve fiziki yapı bakımından çalışanların memnuniyeti oranı	Yüzde	82	86	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.2.2.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	9.315.000 TL	0 TL	9.315.000 TL	
1.2.2.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	70.120.000 TL	0 TL	70.120.000 TL	
1.2.2.3	Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti	50.000 TL	0 TL	50.000 TL	
1.2.2.4	Belediye hizmet tesislerinin oluşturulması faaliyeti	11.280.000 TL	0 TL	11.280.000 TL	
Genel Toplam		90.765.000 TL	0 TL	90.765.000 TL	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.815.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.315.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	800.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	190.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.730.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.400.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.120.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	3	Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	4	Belediye hizmet tesislerinin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	550.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	130.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.600.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.280.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.1	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
1.3.1.1-1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Adet	1.400	1.850	2.000
1.3.1.1-2	Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı	Yüzde	95	96	100
1.3.1.1-3	Eğitim ihtiyaç analizlerinin tespiti yapılarak yıllık eğitim planlarının hazırlanması adedi	Adet	1	1	1
1.3.1.1-4	Katılan eğitim, seminer ve belediyemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	25	35	45
1.3.1.2-1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılan tekit sayısı	Adet	132	42	37
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.3.1.1	Eğitim faaliyeti	735.000 TL	0 TL	735.000 TL	
1.3.1.2	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti	470.000 TL	0 TL	470.000 TL	
Genel Toplam		1.205.000 TL	0 TL	1.205.000 TL	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.1	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Faaliyet Adı	1	Eğitim faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		735.000 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı		735.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.1	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Faaliyet Adı	2	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
01	PERSONEL GİDERLERİ		100.000 TL	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		370.000 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000 TL		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek				
Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Birimi	2021	2022	2023
1.3.2.1-1	Hizmet binasında personel başına düşen bilgisayar sayısı		Adet	1	1	1
1.3.2.1-2	Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı		Yüzde	100	100	100
1.3.2.1-3	E-belediye uygulamalarından memnuniyet oranı		Adet	91	92	100
1.3.2.1-4	Bilgisayar ihtiyacının karşılanması oranı		Yüzde	90	91	100
1.3.2.1-5	E-belediye uygulamalarına girenlerin bir önceki yıla göre artış oranı		Yüzde	18	19	20
1.3.2.2-1	Siber güvenlik ile ilgili yapılan test sayısı		Adet	12	12	12
1.3.2.4-1	Saha mobil uygulamasına uygun hale getirilen birim sayısı		Adet	11	11	12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.3.2.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti		13.385.000 TL	0 TL	13.385.000 TL	
1.3.2.2	Siber güvenliğin sağlanması faaliyeti		2.330.000 TL	0 TL	2.330.000 TL	
1.3.2.3	Akıllı şehircilik faaliyetleri		500.000 TL	0 TL	500.000 TL	
1.3.2.4	Saha mobil uygulamaları faaliyeti		310.000 TL	0 TL	310.000 TL	
Genel Toplam			16.525.000 TL	0 TL	16.525.000 TL	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir			
Faaliyet Adı	1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod			2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.885.000 TL		
06	SERMAYE GİDERLERİ		10.500.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı			13.385.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	2	Siber güvenliğin sağlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	660.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	170.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.330.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	3	Akıllı şehircilik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	4	Saha mobil uygulamaları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	290.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.3	Özlük bilgileri güncellenerek dijital ortama aktarılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
1.3.3.1-1	Özlük bilgilerinin güncellenerek dijital ortama aktarılması oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3.1	Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti		500.000 TL	0 TL	500.000 TL
Genel Toplam			500.000 TL	0 TL	500.000 TL
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.3	Özlük bilgileri güncellenerek dijital ortama aktarılacaktır			
Faaliyet Adı	1	Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod	2023				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					500.000TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.4	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
1.3.4.1-1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		202.255.000 TL	0 TL	202.255.000 TL
Genel Toplam			202.255.000 TL	0 TL	202.255.000 TL
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.4	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabılır
Faaliyet Adı	1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	87.125 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.815.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.565.000 TL
06	CARİ TRANSFERLER	1.750.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	202.255.000 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.5	Personelin motivasyon düzeyini artırmaya yönelik etkinlikler artırılabılır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
1.3.5.1-1	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler sayısı	Adet	5	10	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.3.5.1	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler	105.000 TL	0 TL	105.000 TL	
Genel Toplam		105.000 TL	0 TL	105.000 TL	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.5	Personelin motivasyon düzeyini artırmaya yönelik etkinlikler artırılabılır
Faaliyet Adı	1	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	105.000 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ve icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek			
Performans Hedefi	1.4.1	Dava ve icra takibinde etkinlik artırılarak, belediye lehinde sonuçlandırılması sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
1.4.1.1-1	Mevcutta bulunan dava dosyalarının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	100	100	100
1.4.1.1-2	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin, değerlendirildikten sonra birimlere yazılı olarak bildirilenlerin oranı	Yüzde	100	100	100
1.4.1.1-3	Birimlerin Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	Gün	10	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.4.1.1	Dava ve icra takibi faaliyeti	11.015.000 TL	0 TL	11.015.000 TL	
Genel Toplam		11.015.000 TL	0 TL	11.015.000 TL	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.4.1	Dava ve icra takibinde etkinlik artırılarak, belediye lehinde sonuçlandırılması sağlanacaktır		
Faaliyet Adı	1	Dava ve icra takibi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
01	PERSONEL GİDERLERİ	865.000 TL		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	200.000 TL		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.950.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.015.000 TL		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ve icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek			
Performans Hedefi	1.4.2	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek ve optimal raporlama alt yapısı oluşturulacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
1.4.2.1-1	Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranı	Yüzde	102	121	94
1.4.2.1-2	Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi oranı	Yüzde	100	100	100
1.4.2.1-3	Bütçe gider gerçekleştirme oranı	Yüzde	96	90	90
1.4.2.1-4	Bütçe gelir gerçekleştirme oranı	Yüzde	107	85	90
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.1	Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler		170.000 TL	0 TL	170.000 TL
Genel Toplam			170.000 TL	0 TL	170.000 TL
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.4.2	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek ve optimal raporlama alt yapısı oluşturulacaktır		
Faaliyet Adı	1	Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2023			
01	PERSONEL GİDERLERİ			117.500 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			22.500 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			30.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı				170.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak		
Performans Hedefi	1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgeler Devlet Arşiv Yönetmeliği'ne uygun dijital ortama aktarılacaktır		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3.1	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti	122.500 TL	0 TL	122.500 TL
Genel Toplam		122.500 TL	0 TL	122.500 TL
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgeler Devlet Arşiv Yönetmeliği'ne uygun dijital ortama aktarılacaktır		
Faaliyet Adı	1	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2023			
01	PERSONEL GİDERLERİ			100.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			22.500 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı				122.500 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedefi	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
2.1.1.1	Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	90	93	100
2.1.1.2	Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen gezi ve bilgilendirme sayısı	Adet	11	18	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.1.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	3.590.000 TL	0 TL	3.590.000 TL	
2.1.1.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	2.095.000 TL	0 TL	2.095.000 TL	
Genel Toplam		5.685.000 TL	0 TL	5.685.000 TL	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.590.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.590.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.095.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.095.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedefi	2.1.2	Vatandaş memnuniyetini ve beklentilerini ölçmek için memnuniyet ve kamuoyu anketi düzenlenecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
2.1.2.1-1	Belediyenin yaptığı bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	90	93	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.2.1	Kamuoyu araştırma faaliyeti	210.000 TL	0 TL	210.000 TL	
Genel Toplam		210.000 TL	0 TL	210.000 TL	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.2	Vatandaş memnuniyetini ve beklentilerini ölçmek için memnuniyet ve kamuoyu anketi düzenlenecektir
Faaliyet Adı	1	Kamuoyu araştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	210.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedefi	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.1.3.1-1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin basılan ve alınan kitap ve dergi çeşidi sayısı	Adet	85	90	95
2.1.3.2-1	Bilgilendirme amaçlı asılan veya dağıtılan afiş, broşür, billboard, pankart vb. konu sayısı	Adet	198	239	441
2.1.3.3-1	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni gönderilmesi adedi	Adet	1.400	1.400	1.700
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.3.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti		1.270.000 TL	0 TL	1.270.000 TL
2.1.3.2	Belediye hizmetlerini tanıtım faaliyetleri		1.780.000 TL	0 TL	1.780.000 TL
2.1.3.3	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti		50.000 TL	0 TL	50.000 TL
Genel Toplam			3.100.000 TL	0 TL	3.100.000 TL
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır		
Faaliyet Adı	1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.270.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.270.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır		
Faaliyet Adı	2	Belediye hizmetlerini tanıtım faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.780.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.780.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
2.1.4.1-1	Başkanlık makamınca vatandaşa verilen randevu sayısı	Adet	4.000	4.000	4.300
2.1.4.1-2	Mahalle ziyareti kapsamında muhtarlarla yapılan toplantı adedi	Adet	80	80	80
2.1.4.1-3	Meslek gruplarıyla, STK'larla ve gönüllü kültür teşekkülleriyle yapılan toplantı adedi	Adet	35	40	49
2.1.4.2-1	Vatandaş görüşlerinin alınmasına yönelik yapılan kamuoyu araştırması sayısı	Adet	2	2	2
2.1.4.5-1	Karar süreçlerinde dikkate alınan paydaş görüşleri oranı	Yüzde	90	90	95
2.1.4.5-2	Vatandaşların istek, talep ve şikayetlere cevap verilmesi oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.4.1	Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	695.000 TL	0 TL	695.000 TL	
2.1.4.3	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti	750.000 TL	0 TL	750.000 TL	
2.1.4.4	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti	1.200.000 TL	0 TL	1.200.000 TL	
2.1.4.5	Karar süreçlerinde görüşleri dikkate alınan paydaşların ölçülmesi faaliyeti	50.000 TL	0 TL	50.000 TL	
Genel Toplam		2.695.000 TL	0 TL	2.695.000 TL	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır
Faaliyet Adı	1	Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	485.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	185.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		695.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır
Faaliyet Adı	3	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	750.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır
Faaliyet Adı	4	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	400.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır
Faaliyet Adı	5	Karar süreçlerinde görüşleri dikkate alınan paydaşların ölçülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	PERSONEL GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.2.1.1-1	İmar hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	92	93	100
2.2.1.1-2	Revizyonu yapılan imar planlarının kapsadığı alan miktarı	ha	5.500	10.325	3.500
2.2.1.2-1	Vatandaşlarca talep edilen ifraz, tevhid ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
2.2.1.3-1	Belediye sınırları içerisinde kamulaştırılan alan miktarı	ha	1	1	1,2
2.2.1.4-1	Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı yapılması sayısı	Adet	10	10	10
2.2.1.5-1	Gecekondulaşmayı önlemeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	Adet	103	100	104
2.2.1.6-1	Problemlı alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulamasının yapıldığı alan miktarı	ha	159	201	251
2.2.1.12-1	Belediye sınırları içerisinde satın alınan alan miktarı	m2	14.673	7.648	7.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti		1.200.000 TL	0 TL	1.200.000 TL
2.2.1.2	İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti		200.000 TL	0 TL	200.000 TL
2.2.1.3	Kamulaştırma faaliyeti		65.865.000 TL	0 TL	65.865.000 TL
2.2.1.4	Kentsel dönüşüm ve gece kondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti		345.000 TL	0 TL	345.000 TL
2.2.1.5	Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti		1.780.000 TL	0 TL	1.780.000 TL
2.2.1.6	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması faaliyeti		1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL
2.2.1.7	Kentsel tasarım rehberi oluşturulması faaliyeti		0 TL	0 TL	0 TL
2.2.1.8	Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti		1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL
2.2.1.12	Taşınmaz edinme faaliyeti		14.500.000 TL	0 TL	14.500.000 TL
Genel Toplam			85.890.000 TL	0 TL	85.890.000 TL
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Uygulama imar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	410.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	65.365.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.865.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	4	Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000 TL
05	CARİ TRANSFERLER	330.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	5	Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000 TL
05	CARİ TRANSFERLER	30.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.780.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	6	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	8	Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	12	Taşınmaz edinme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	14.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.500.000 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedefi	2.2.2	Şehrin planına uygun, etkin, uygulanabilir ve güvenli yapılaşma süreci güçlendirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.2.2.1-1	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
2.2.2.2-1	Yapı denetim faaliyetleri, seviye kontrol ve onaylarının gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100
2.2.2.3-1	Ruhsatsız yapıların ve asansörlerin denetimlerinin yapılması oranı	Yüzde	100	100	100
2.2.2.4-1	Talep edilen asansör tescil belgesinin onaylanma oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023*		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2.1	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti		0 TL	0 TL	0 TL
2.2.2.2	Yapı denetim faaliyeti		0 TL	0 TL	0 TL
2.2.2.3	Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti		0 TL	0 TL	0 TL
2.2.2.4	Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti		0 TL	0 TL	0 TL
Genel Toplam			0 TL	0 TL	0 TL
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

* Bu hedefle ilgili olarak maliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personel maliyeti olarak karşılanmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedefi	2.2.3	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.2.3.1-2	Kentsel dönüşüm alanında vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	90	93	100
2.2.3.1-3	Kentsel dönüşümü yapılan alan miktarı	ha	29	19	32
2.2.3.1-4	Kentsel dönüşüm yapılan alanlarda sosyal donatı alanlarının oluşturulması	M2	10.000	10.000	10.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.3.1	Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti		50.850.000 TL	0 TL	50.850.000 TL
Genel Toplam			50.850.000 TL	0 TL	50.850.000 TL
Sorumlu Birim		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.3	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	330.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	70.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	375.000 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	75.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.850.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yolu yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
2.3.1.1-1	Vatandaşın yol yapım ve bakımdan memnuniyeti oranı	Yüzde	91	92	100
2.3.1.1-2	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu	km	30	40	50
2.3.1.2-1	Yeni açılan, genişletilen yol uzunluğu	km	50	50	55
2.3.1.3-1	Yama ve serim yapılan asfalt miktarı	Ton	130.000	140.000	150.000
2.3.1.4-1	İlçemiz genelinde ki yolların mevsimsel şartlar altında tuzlanma oranı	Yüzde	100	100	100
2.3.1.5-1	Kent estetiğine uygun prestij cadde ve sokak yapımı uzunluğu	km	1	5	3
2.3.1.6-1	Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Adet	61	53	53
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.1.1	Yol bakım ve onarım yapılması faaliyeti	500.000 TL	0 TL	500.000 TL	
2.3.1.2	Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	10.020.000 TL	0 TL	10.020.000 TL	
2.3.1.3	Yol asfaltlama faaliyeti	107.725.000 TL	0 TL	107.725.000 TL	
2.3.1.4	Yol tuzlama faaliyeti	550.000 TL	0 TL	550.000 TL	
2.3.1.5	Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti	5.000.000 TL	0	5.000.000 TL	
2.3.1.6	Yolların bakım onarımı için personel istihdamı faaliyeti	16.750.000 TL	0 TL	16.750.000 TL	
2.3.1.7	Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti	500.000 TL	0 TL	500.000 TL	
Genel Toplam		141.045.000 TL	0 TL	141.045.000 TL	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	1	Yol Bakım ve onarım yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	2	Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.020.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	3	Yolların asfaltlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	107.500.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	225.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.725.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	4	Yolların tuzlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	5	Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	6	Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.250.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.750.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	7	Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yolu yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedefi	2.3.2	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.3.2.1-1	Yaya yollarının engellilere uygunluk düzeyi oranı	Yüzde	90	91	92
2.3.2.1-2	Yaya yollarının 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	Yüzde	70	70	70
2.3.2.1-3	Yeni yapılan yaya yolu alanı	m2	85.000	85.000	80.000
2.3.2.1-4	Bakım-onarımı yapılan yaya yolu alanı	m2	8.000	8.000	8.000
2.3.2.2-1	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Adet	18	18	18
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.2.1	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti	15.000.000 TL	0 TL	15.000.000 TL	
2.3.2.2	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	1.500.000 TL	0 TL	1.500.000 TL	
Genel Toplam		16.500.000 TL	0 TL	16.500.000 TL	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.2	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Faaliyet Adı	1	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2023			
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.000.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000 TL			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.2	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Faaliyet Adı	2	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2023			
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.250.000 TL		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	250.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000 TL			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yolu yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.3.3.2-1	Taşkın koruma kanallarının yapılması uzunluğu	km	0	1	1
2.3.3.1-1	Üst yapıdan vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	93	93	100
2.3.3.1-2	Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapımı ve onarımı ihale adedi	İhale Adet	2	2	3
2.3.3.3-1	Trafiği rahatlatacak ve bağlantı yollarını sağlayacak kavşak yapımı ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi adedi	Adet	20	20	40
2.3.3.5-1	Yol çizgilerinin yapılması veya yenilenmesi oranı	Yüzde	100	100	100
2.3.3.4-1	Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez vs. yapımı ihale adedi	İhale Adet	1	1	2
2.3.3.7-1	İhtiyaç duyulan yolların ve yaya yollarının korkuluklarının yapılması veya yenilenmesi uzunluğu	km	3	1	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.3.1	Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti		350.000 TL	0 TL	350.000 TL
2.3.3.2	Taşkın koruma kanallarının yapılması faaliyeti		2.500.000 TL	0 TL	2.500.000 TL
2.3.3.3	Bağlantı yollarında trafik güvenliğini sağlayacak şekilde yol çizgileri ve cep uygulamaları yapılması faaliyeti		4.300.000 TL	0 TL	4.300.000 TL
2.3.3.4	Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez vs. yapımı faaliyeti		1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL
2.3.3.6	Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti		1.500.000 TL	0 TL	1.500.000 TL
Genel Toplam			9.650.000 TL	0 TL	9.650.000 TL
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kırsal Kalkınma Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir		
Faaliyet Adı	1	Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
06	SERMAYE GİDERLERİ	350.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir
Faaliyet Adı	2	Taşkın koruma kanallarının yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir
Faaliyet Adı	3	Bağlantı yollarını sağlayacak kavşak yapımı ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir
Faaliyet Adı	4	Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir
Faaliyet Adı	6	Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yolu yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedefi	2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.3.4.1-1	10.000 kişiye düşen zabıta personeli sayısı	Adet	1,10	1,20	1,30
2.3.4.1-2	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti istihdam edilen kişi sayısı	Adet	35	35	35
2.3.4.3-1	Özel güvenlik hizmeti istihdam sayısı	Adet	34	34	36
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.4.1	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti tedariki, nitelikli ve eğitilmiş zabıta istihdam faaliyeti	5.400.000 TL	0 TL	5.400.000 TL	
2.3.4.3	Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti	6.500.000 TL	0 TL	6.500.000 TL	
Genel Toplam		11.900.000 TL	0 TL	11.900.000 TL	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır		
Faaliyet Adı	1	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti tedariki, nitelikli ve eğitilmiş zabıta istihdam faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.400.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.400.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır		
Faaliyet Adı	3	Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.500.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000 TL		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedefi	2.4.2	Semt pazarlarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yürütülecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.4.2.1-1	Haftalık semt pazarlarında kurulan tezgah sayısı	Adet	2.380	2.500	2.600
2.4.2.1-2	Semt pazarlarında satış yapan esnaf sayısı	Adet	550	563	575
2.4.2.1-1	Semt pazarlarının oluşturulması, modernizasyonunun, bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	İhale Adet	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.2.1	Semt pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	20.645.000 TL	0 TL	20.645.000 TL	
Genel Toplam		20.645.000 TL	0 TL	20.645.000 TL	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.2	Semt pazarlarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yürütülecektir			
Faaliyet Adı	1	Semt pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2023
01	PERSONEL GİDERLERİ				130.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI- NA DEVELT PRIM GİDERLERİ				15.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ				20.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					20.645.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedefi	2.4.3	Esnaf masası hizmetleri etkin hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.4.3.2-1	Esnafın belediye hizmet kalitesinden memnuniyet oranı	Yüzde	75	75	100
2.4.3.2-2	Esnaf masasında hizmet verilen vatandaş sayısı	Kişi	100	100	100
2.4.3.1-2	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi oluşturularak halkın memnuniyetinin artırılması oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti		420.000 TL	0 TL	420.000 TL
2.4.3.2	Esnaf masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti		300.000 TL	0 TL	300.000 TL
Genel Toplam			720.000 TL	0 TL	720.000 TL
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.3	Esnaf masası hizmetleri etkin hale getirilecektir		
Faaliyet Adı	1	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	320.000 TL		
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.3	Esnaf masası hizmetleri etkin hale getirilecektir		
Faaliyet Adı	2	Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000 TL		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedefi	2.4.4	İlçemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için esnaf odaları ve tüketici dernekleri ile işbirliği yapılarak, gerekli çalışmalar yürütülecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.4.1	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti		750.000 TL	0 TL	750.000 TL
Genel Toplam			750.000 TL	0 TL	750.000 TL
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.4	İlçemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için esnaf odaları ve tüketici dernekleri ile işbirliği yapılarak, gerekli çalışmalar yürütülecektir			
Faaliyet Adı	1	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod	2023				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				750.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			750.000 TL		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedefi	2.4.5	Etkin bir taşınmaz yönetimi ile belediyenin kira gelirleri, işyeri satışları artırılabilecek ve ticaretin gelişimine katkı sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.4.5.1-1	İhtiyaç duyulan bölgelerde ticari iş yerleri yapılarak kiraya verilmesi yada satılması ihale adedi	İhale Adet	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.5.1	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti		50.000 TL	0 TL	50.000 TL
Genel Toplam			50.000 TL	0 TL	50.000 TL
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.5	Etkin bir taşınmaz yönetimi ile belediyenin kira gelirleri, işyeri satışları artıracak ve ticaretin gelişimine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	1	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedefi	2.4.6	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik ilgili kurumları desteklemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.4.6.1-1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	10	8	13
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.6.1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti		250.000 TL	0 TL	250.000 TL
Genel Toplam			250.000 TL	0 TL	250.000 TL
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.6	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik ilgili kurumları desteklemek
Faaliyet Adı	1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesinin yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	2.5.1	Kadın kültür merkezleri oluşturma çalışmalarına başlanılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.5.1.1-1	Tesislerimizden vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	96	98	100
2.5.1.1-2	Kadın kültür merkezleri oluşturulması sayısı	Adet			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.5.1.1	Kadın kültür merkezleri faaliyeti	0 TL	0 TL	0 TL	
Genel Toplam		0 TL	0 TL	0 TL	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.5.1	Kadın kültür merkezleri oluşturma çalışmalarına başlanılacaktır	
Faaliyet Adı	1	Kadın kültür merkezleri faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2023		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
Toplam Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	2.5.2	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler artırılabilecek ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
2.5.2.1-1	Engellilere yönelik çalışmalardan memnuniyet oranı	Yüzde	87	90	100
2.5.2.1-2	Engelli ve dezavantajlı gruplardan belediyemize başvuru yaparak, psikolojik destek talebinde bulunanlara verilen destek kişi sayısı	Adet	60	60	60
2.5.2.2-1	Eğitilmesine ve bilinçlendirilmesine destek olunan engelli oranı	Yüzde	100	100	100
2.5.2.2-2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması sayısı	Adet	1	5	4
2.5.2.3-1	Dezavantajlı gruplara ve ailelerine yönelik oluşturulan platform ve eğitim sayısı	Adet	12	15	14
2.5.2.4-1	Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	90	92	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.2.1	Psikolojik destek verme faaliyeti		40.000TL	0 TL	40.000TL
2.5.2.2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri		750.000 TL	0 TL	750.000 TL
2.5.2.3	Dezavantajlı gruplara ve ailelerine yönelik platformlar oluşturulması ve eğitim faaliyeti		50.000 TL	0 TL	50.000 TL
2.5.2.4	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti		25.000 TL	0 TL	25.000 TL
Genel Toplam			865.000 TL	0 TL	865.000 TL
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.5.2	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler artırılabilecek ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır			
Faaliyet Adı	2	Psikolojik destek verme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2023
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				40.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					40.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.5.2	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler artırılacak ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır
Faaliyet Adı	2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	250.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	75.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	425.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.5.2	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler artırılacak ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır
Faaliyet Adı	4	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.1	Halka yönelik düzenlenen programlar planlı hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
3.1.1.1-1	Kültür, eğitim ve mesleki alanlarda verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	90	92	100
3.1.1.1-2	Halka yönelik düzenlenen her türlü seminer, günlük eğitim programları, çalıştay sayısı	Adet	4	4	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.1.1	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti	100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
Genel Toplam		100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.1	Halka yönelik düzenlenen programlar planlı hale getirilecektir			
Faaliyet Adı	1	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti, sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenlenmesi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2023			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					100.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.2	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
3.1.2.1-1	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik sayısı	Adet	45	175	170
3.1.2.2-1	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenlenmesi, sinema, tiyatro, konser vb. etkinliklere belediyemiz teşviki ile katılım sağlayan kişi sayısı	Adet	30.000	40.000	45.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, salça kaynatma günleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti		7.900.000 TL	0 TL	7.900.000 TL
3.1.2.2	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti		795.000 TL	0 TL	795.000 TL
3.1.2.3	Yöresel yemeklerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması ve standartlaştırılması faaliyetleri		25.000 TL	0 TL	25.000 TL
Genel Toplam			8.720.000 TL	0 TL	8.720.000 TL
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Performans Hedefi	3.1.2	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır			
Faaliyet Adı	1	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod	2023				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				7.900.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					7.900.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Performans Hedefi	3.1.2	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır			
Faaliyet Adı	2	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod	2023				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				820.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					820.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
3.1.3.1-1	MELMEK kurslarından vatandaşın memnuniyeti oranı	Adet	90	92	100
3.1.3.1-2	MELMEK ve yaz kurslarına katılan kişi sayısı (Yaz spor kursları hariç)	Adet	10.000	15.000	18.500
3.1.3.2-1	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı için alım adedi	Adet	18	25	51
3.1.3.3-1	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları adedi	Adet	20	22	24
3.1.3.4-1	Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik çalışma sayısı	Adet	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.3.1	Meslek edindirme (MELMEK), yaz kursları, spor kursları, eğitim, kültür ve sanat alanında ki kurs faaliyetleri	3.180.000 TL	0 TL	3.180.000 TL	
3.1.3.2	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyetleri	290.000 TL	0 TL	290.000 TL	
3.1.3.3	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri	200.000 TL	0 TL	200.000 TL	
3.1.3.4	Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik faaliyetler	50.000 TL	0 TL	50.000 TL	
Genel Toplam		3.720.000 TL	0 TL	3.720.000 TL	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir			
Faaliyet Adı	1	Meslek edindirme (MELMEK), yaz kursları, spor kursları, eğitim , kültür ve sanat alanında ki kurs faaliyetleri			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2023			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				1.030.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ				2.150.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					3.180.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	2	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	290.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	3	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	4	Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.4	Aile kültürü geliştirecek ve güçlendirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
3.1.4.1-1	Evlendirme işlemlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	93	94	100
3.1.4.1-2	Evlendirme başvurularının değerlendirilerek kayıt altına alınması için geçen süre	Gün	4	4	4
3.1.4.1-3	Psikolojik destek verilen aile sayısı	Gün	300	400	1.450
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.4.1	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler	1.800.000 TL	0 TL	1.800.000 TL	
Genel Toplam		1.800.000 TL	0 TL	1.800.000 TL	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.4	Aile kültürü geliştirecek ve güçlendirilecektir	
Faaliyet Adı	1	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.800.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.800.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.5	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
3.1.5.1-1	10.000 kişiye düşen sosyal tesis sayısı	Adet	0,40	0,46	0,50
3.1.5.1-2	Yeni yapılan sosyal tesis sayısı	Adet	9	14	14
3.1.5.1-3	Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımların yapılması ihale sayısı	Adet	3	5	8
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.5.1	Yeni sosyal tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti		53.305.000 TL	0 TL	53.305.000 TL
Genel Toplam			53.305.000 TL	0 TL	53.305.000 TL
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.5	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	1	Yeni sosyal tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
01	PERSONEL GİDERLERİ		140.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		15.000 TL
06	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		150.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ		53.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			53.305.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.6	Halkımızın toplumsal gelişim hizmetlerine yönelik belediyemizin wi-fi internet alt yapısı güçlendirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
3.1.6.1-1	Ücretsiz wi-fi hizmetinden fayda sağlayanların memnuniyeti oranı	Yüzde	90	94	100
3.1.6.1-2	Yıl içerisinde ücretsiz wi-fi internet hizmeti sunulan alan sayısı	Adet	52	60	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.6.1	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti	300.000 TL	0 TL	300.000 TL	
Genel Toplam		300.000 TL	0 TL	300.000 TL	
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Performans Hedefi	3.1.6	Halkımızın toplumsal gelişim hizmetlerine yönelik belediyemizin wi-fi internet altyapısı güçlendirilecektir			
Faaliyet Adı	1	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2023			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				100.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ				200.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					300.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
3.2.1.1-1	İhtiyaç sahibi kesimlerin verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	90	91	100
3.2.1.2-2	Fakir ailelere yapılan nakdi, yakacak, giyim, ev eşyası, ilaç, gıda, sıcak yemek ve ekmeke yardımları tutarı	TL	4.892.760	9.000.000	19.195.000
3.2.1.1-2	Sosyal market uygulamasından memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	100
3.2.1.3-1	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılan fakir öğrenci sayısı	Adet	4.000	4.500	5.000
3.2.1.4-1	Muhtaç asker ailelerine yapılan nakdi yardım tutarı	TL	600.000	200.000	400.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.2.1.1	Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti	85.000 TL	0 TL	85.000 TL	
3.2.1.2	Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti	16.195.000 TL	0 TL	16.195.000 TL	
3.2.1.3	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti	750.000 TL	0 TL	750.000 TL	
3.2.1.4	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti	400.000 TL	0 TL	400.000 TL	
3.2.1.5	Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları	85.000 TL	0 TL	85.000 TL	
3.2.1.6	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti	100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
Genel Toplam		17.615.000 TL	0 TL	17.615.000 TL	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1.	Sosyal Hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır			
Faaliyet Adı	1	Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2023			
01	PERSONEL GİDERLERİ				60.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				25.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					85.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	2	Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	115.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000 TL
05	CARİ TRANSFERLER	15.350.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.195.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	3	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
05	CARİ TRANSFERLER	750.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	4	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
05	CARİ TRANSFERLER	400.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1.	Sosyal Hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	5	Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	60.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	6	Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
05	CARİ TRANSFERLER	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
3.3.1.1-1	Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	92	94	100
3.3.1.1-2	Yaz spor kurslarında ki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	5.000	5.000	5.500
3.3.1.2-1	Spor salonlarımızdaki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	7.500	8.000	9.000
3.3.1.3-1	İlçedeki Kayıtlı Amatör sporcu sayısı	Adet	17.080	18.000	18.500
3.3.1.5-1	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi kişi sayısı	Adet	30	30	40
3.3.1.6-1	Yeni yapılan sportif hizmet tesisleri ihale sayısı	Adet	2	3	4
3.3.1.7-1	Mevcut bulunan sportif hizmet tesislerinin bakım onarım ihale sayısı	Adet	3	3	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.3.1.1	Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti	1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	
3.3.1.2	Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti	550.000 TL	0 TL	550.000 TL	
3.3.1.3	Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti	5.250.000 TL	0 TL	5.250.000 TL	
3.3.1.4	Okullara sportif malzeme yardımı yapılması faaliyeti	25.000 TL	0 TL	25.000 TL	
3.3.1.5	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti	720.000 TL	0 TL	720.000 TL	
3.3.1.6	Yeni spor tesisleri yapımı	3.500.000 TL	0 TL	3.500.000 TL	
3.3.1.7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı	3.215.000 TL	0 TL	3.215.000 TL	
Genel Toplam		14.260.000 TL	0 TL	14.260.000 TL	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	1	Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	2	Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	3	Amatör spor kulüplerine yardım ve destekleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
05	CARİ TRANSFERLER	5.250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	5	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	610.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	6	Yeni spor tesisleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	140.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	575.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.215.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.4.1	Kamp merkezleri kurularak gençlerin gelişimi desteklenecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
3.4.1.1-1	Çocuk dostu şehir algısı oranı	Yüzde	93	94	100
3.4.1.1-2	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması adedi	Adet	0	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.4.1.1	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti	25.000.000 TL	0 TL	25.000.000 TL	
Genel Toplam		25.000.000 TL	0 TL	25.000.000 TL	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.1	Kamp merkezleri kurularak gençlerin gelişimi desteklenecektir
Faaliyet Adı	1	Melikgazi kamp merkezlerinin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.4.2	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
3.4.2.1-1	İlçemizde ki ilk, orta ve lise düzeyinde derslik başına düşen öğrenci sayısı	Adet	23	26	22
3.4.2.1-2	Melikgazi Havacılık Lisesinin oluşturulması adedi	Adet	1	1	1
3.4.2.1-3	Yeni eğitim tesisleri oluşturulması adedi	Adet	2	3	4
3.4.2.2-1	Melikgazi Teknoloji Atölyesi ve Lisesinin oluşturulması adedi	Adet	3	4	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.2.1	Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatları oluşturulması faaliyeti		35.000.000 TL	0 TL	35.000.000 TL
3.4.2.2	Melikgazi Teknoloji Atölyesi ve Lisesinin oluşturulması faaliyeti		1.730.000 TL	0 TL	1.730.000 TL
Genel Toplam			36.730.000 TL	0 TL	36.730.000 TL
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.2	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde artırılabacaktır
Faaliyet Adı	1	Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatları oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.2	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde artırılabacaktır
Faaliyet Adı	2	Melikgazi Teknoloji Atölyesi ve Lisesinin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.005.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	725.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.730.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
3.4.3.1-1	Çocuklara yönelik belediye hizmetlerinin bilinirlik düzeyi oranı	Yüzde	93	94	100
3.4.3.1-2	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması adedi	Adet	0	1	1
3.4.3.2-1	Akıl küpü çalışma istasyonu ve mobil bilgilendirme otobüsünden fayda sağlayan kişi sayısı	Adet	5.000	15.000	45.000
3.4.3.3-1	Okullara yönelik faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	90	92	100
3.4.3.3-2	Okul bahçeleri ve çevre düzenlemeleri sayısı	Adet	45	55	60
3.4.3.4-1	Okul bakım ve onarımlarının yapılması adedi	Adet	30	35	44
3.4.3.5-1	Çocuk meclisine kayıtlı kişi sayısı	Adet	3.650	4.000	8.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.4.3.1	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri	125.000 TL	0 TL	125.000 TL	
3.4.3.2	Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti	11.640.000 TL	0 TL	11.640.000 TL	
3.4.3.3	Okul bahçeleri ve çevre düzenleme faaliyetleri	4.750.000 TL	0 TL	4.750.000 TL	
3.4.3.4	Okul ve müştemilatları bakım ve onarımları faaliyeti	4.605.000 TL	0 TL	4.605.000 TL	
3.4.3.5	Çocuk meclisi faaliyetleri	225.000 TL	0 TL	225.000 TL	
3.4.3.7	Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri	100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
Genel Toplam		21.445.000 TL	0 TL	21.445.000 TL	
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Muhtarluk İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	1	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	75.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	2	Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	540.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.640.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	3	Okul bahçeleri ve çevre düzenleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.750.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.750.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	4	Okul ve müştemilatları bakım ve onarımları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	90.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI- NA DEVLET PRİMİ	15.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.605.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	5	Çocuk meclisi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	225.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	7	Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedefi	4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
4.1.1.1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti	Adet	2	3	3
4.1.1.2-1	Tarihi mirasın korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	90	92	100
4.1.1.2-2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması ihale adedi	Adet	3	4	4
4.1.1.3-1	Tescilli tarihi yapı sayısı	Yüzde	860	860	860
4.1.1.3-2	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi adedi	Adet	4	7	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.1.1.1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti	25.500.000 TL	0 TL	25.500.000 TL	
4.1.1.2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti	5.000.000 TL	0 TL	5.000.000 TL	
4.1.1.3	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti	200.000 TL	0 TL	200.000 TL	
Genel Toplam		30.700.000 TL	0 TL	30.700.000 TL	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1	Kentın tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedefi	4.1.2	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
4.1.2.1-1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için yapılacak tanıtım ve çalışma sayısı	Adet	15	15	15
4.1.2.4-2	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme alan miktarı	m2	42.000	42.000	210.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti		130.000 TL	0 TL	130.000 TL
4.1.2.4	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti		625.000 TL	0 TL	625.000 TL
Genel Toplam			755.000 TL	0 TL	755.000 TL
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.2	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Faaliyet Adı	1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2023			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000 TL			
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000 TL			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.2	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Faaliyet Adı	4	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2023			
01	PERSONEL GİDERLERİ	520.000 TL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	105.000 TL			
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.000 TL			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak			
Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
4.2.1.1-1	Yapılan yeni ibadethane (dini tesis) sayısı	Adet	5	7	7
4.2.1.2-1	İbadethane bakım onarım ihale sayısı	İhale Adet	3	3	4
4.2.1.3-1	İbadethanelerin bakımının ve temizliklerinin belediyemiz tarafından yapılmasından duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	91	93	100
4.2.1.3-2	İbadethanelerin temizliklerinin yapılması sayısı	Adet	400	400	400
4.2.1.4-1	Mezarlıkların (tescilsiz mezar alanlarının) peyzaj düzenlemeleri, bakım ve onarımlarının yapılması alanı	M2	63.000	62.000	292.000
4.2.1.5-1	Yeni mezarlık alanları oluşturma sayısı	Adet	5	5	5
4.2.1.6-1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	91	100
4.2.1.6-2	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi sayısı	Adet	823	1.000	1.500
4.2.1.7-1	Defin hizmetlerinde görev alan araç sayısı	Adet	5	5	5
4.2.1.7-2	Mütemmim cüzleri ile birlikte mevcut taziye çadırı sayısı	Adet	65	70	75
4.2.1.8-1	Halihazır haritalandırılan mezarlık alanı	m2	100.000	100.000	120.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Dini tesis yapılması faaliyeti		15.000.000 TL	0 TL	15.000.000 TL
4.2.1.2	Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti		1.200.000 TL	0 TL	1.200.000 TL
4.2.1.3	Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti		1.200.000 TL	0 TL	1.200.000 TL
4.2.1.4	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti		1.350.000 TL	0 TL	1.350.000 TL
4.2.1.5	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti		1.060.000 TL	0 TL	1.060.000 TL
4.2.1.6	Mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti		250.000 TL	0 TL	250.000 TL
4.2.1.7	Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler		670.000 TL	0 TL	670.000 TL
4.2.1.8	Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yapılandırılması faaliyeti		100.000 TL	0 TL	100.000 TL
Genel Toplam			20.830.000 TL	0 TL	20.830.000 TL
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Dini tesis yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	200.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	4	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	850.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	5	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.060.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.060.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	6	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	7	Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	310.000 TL
07	SERMAYE GİDERLERİ	360.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır
Faaliyet Adı	8	Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yapıtılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek			
Stratejik Hedef	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak			
Performans Hedefi	5.1.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
5.1.1.2-1	Yetiştirilen ve geliştirilen diğer ürün sayısı	Adet	1	1	8
5.1.1.3-1	Ziraat alanında eğitim verilen kişi sayısı	Adet	0	50	155
5.1.1.3-2	Ziraat konularında verilen eğitim sayısı	Adet	3	3	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.1.1.1	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	3.330.000 TL	0 TL	3.330.000 TL	
5.1.1.2	Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	670.000 TL	0 TL	670.000 TL	
5.1.1.3	Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti	50.000 TL	0 TL	50.000 TL	
Genel Toplam		4.050.000 TL	0 TL	4.050.000 TL	
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.1.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Faaliyet Adı	1	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2023			
01	PERSONEL GİDERLERİ				1.010.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				120.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				2.200.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					3.330.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.1.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Faaliyet Adı	2	Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2023			
01	PERSONEL GİDERLERİ				340.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				80.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı					670.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.1.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır
Faaliyet Adı	3	Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek			
Stratejik Hedef	5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Performans Hedefi	5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
5.2.1.1-1	Kırsal bölgedeki tarımsal faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	88	90	100
5.2.1.1-2	Belediyemiz desteğiyle tarımsal sulama yapılan mahalle sayısı	Adet	8	8	8
5.2.1.1-3	Yapılan sondaj sayısı	Adet	8	10	15
5.2.1.1-4	Modernize edilen sulama sistemi sayısı	Adet	3	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.2.1.1	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri	3.100.000 TL	0 TL	3.100.000 TL	
5.2.1.2	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi	750.000 TL	0 TL	750.000 TL	
5.2.1.3	Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	350.000 TL	0 TL	350.000 TL	
Genel Toplam		4.200.000 TL	0 TL	4.200.000 TL	
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.800.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	2	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek			
Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
6.1.1.1-1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden yaralanan kişi sayısındaki artış oranı	Yüzde	10	10	10
6.1.1.2-1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	94	94	100
6.1.1.2-2	Gıda ve hijyen konusunda düzenlenen program sayısı	Adet	4	4	8
6.1.1.3-1	Kurban kesimi için oluşturulan alan sayısı	Adet	55	55	54
6.1.1.4-1	Temizlikleri yapılan abdesthanelerin sayısı	Adet	300	300	350
6.1.1.5-1	Vektör ilaçlamasından memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	100
6.1.1.5-2	Meskun mahallelerde yürütülen ilaçlama oranı	Yüzde	100	100	100
6.1.1.5-3	İlçemiz genelinde ki park ve bahçelerin ilaçlanması oranı	Yüzde	100	100	100
6.1.1.5-4	Talep edilerek ilaçlaması yapılan kamusal alan oranı	Yüzde	100	100	100
6.1.1.5-5	Mezarlık alanlarının ilaçlanması, temizliklerinin yapılması çalışma sayısı	Adet	50	50	50
6.1.1.6-1	Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetimlerin yapılması oranı	Yüzde	100	100	100
6.1.1.7-1	Mezarlık alanlarının ilaçlanması, temizliklerinin yapılması alanı	M2	1.550.000	1.550.000	2.000.000
6.1.1.8-1	Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi adedi	Adet	15	10	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.2	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti		100.000 TL	0 TL	100.000 TL
6.1.1.3	Kurban kesimi faaliyetleri		550.000 TL	0 TL	550.000 TL
6.1.1.4	Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin yapılması faaliyeti		2.250.000 TL	0 TL	2.250.000 TL
6.1.1.5	Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri		5.500.000 TL	0 TL	5.500.000 TL
6.1.1.6	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri		320.000 TL	0 TL	320.000 TL
6.1.1.7	Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri		50.000 TL	0 TL	50.000 TL
6.1.1.8	Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti		2.000.000 TL	0 TL	2.000.000 TL
6.1.1.9	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti		550.000 TL	0 TL	550.000 TL
Genel Toplam			11.320.000 TL	0 TL	11.320.000 TL
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	3	Kurban kesimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	4	Umuma açık yerlerin temizlik ve Hijyenlerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	5	Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	6	Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	7	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	320.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	8	Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	9	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.2	İş yeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacak			
Performans Hedefi	6.2.1	İş yeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
6.2.1.1-1	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması oranı	Yüzde	100	100	100
6.2.1.3-1	Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapıma süresi	Gün	5	5	5
6.2.1.2-1	Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapıma süresi	Gün	1	1	1
6.2.1.5-1	Semt pazarlarının günlük olarak denetlenmesi oranı	Yüzde	100	100	100
6.2.1.4-1	Beyan doğrultusunda hizmet alanına giren iş yerlerinin ölçü ve tartı ayar işlemlerinin yapılması oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	İşyerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri		190.000 TL	0 TL	190.000 TL
6.2.1.2	Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti		105.000 TL	0 TL	105.000 TL
6.2.1.3	Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti		110.000 TL	0 TL	110.000 TL
6.2.1.4	Ölçü ve tartı ayar işlemleri faaliyetleri		0 TL	0 TL	0 TL
6.2.1.5	Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri		3.000.000 TL	0 TL	3.000.000 TL
Genel Toplam			3.405.000 TL	0 TL	3.405.000 TL
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.2.1	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır
Faaliyet Adı	1	İşyerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	110.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.2.1	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır
Faaliyet Adı	2	Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	85.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.2.1	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır
Faaliyet Adı	3	Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	90.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.2.1	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır
Faaliyet Adı	5	Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	6.3.1	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
6.3.1.1-1	Afet öncesi ve sonrası kurtarma ve risk çalışmalarına hazır olma durumu oranı	Yüzde	100	100	100
6.3.1.2-1	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi ihale adedi	Adet	2	2	2
6.3.1.1-2	Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi adedi	Adet	1	1	1
6.3.1.3-1	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü adedi	Adet	Sürekli	Sürekli	Sürekli
6.3.1.4-1	Sivil Savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncellenme adedi	Adet	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.3.1.2	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti	100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
6.3.1.3	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	700.000 TL	0 TL	700.000 TL	
Genel Toplam		800.000 TL	0 TL	800.000 TL	
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.3.1	Afet Sonrası Kurtarma ve Risk Çalışmalarının Planlanması ve Koordinasyonu etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	2	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.3.1	Afet Sonrası Kurtarma ve Risk Çalışmalarının Planlanması ve Koordinasyonu etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	3	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek				
Stratejik Hedef	6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır				
Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Birimi	2021	2022	2023
6.4.1.1-1	Sokak hayvanlarından şikayetlerdeki azalma oranı		Yüzde	10	10	100
6.4.1.1-2	Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilen hayvan sayısı		Adet	4.000	4.000	4.000
6.4.1.2-1	Başı boş hayvanların beslenmesi için karşılanan yem miktarı		kg	15.000	15.000	20.000
6.4.1.3-1	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması sayısı		İhale Adet	3	3	3
6.4.1.4-1	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi amaçlı ambulans sayısı		Adet	1	1	2
6.4.1.5-1	Evcil hayvanlar için Pati oyun parklarının oluşturulması sayısı		Adet	1	2	2
6.4.1.6-1	Kaydı tutulan evcil hayvanların sayısı		Adet	20	20	50
6.4.1.2-1	Veteriner hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı		Yüzde	93	94	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.4.1.1	Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti		50.000 TL	0 TL	50.000 TL	
6.4.1.2	Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti		500.000 TL	0 TL	500.000 TL	
6.4.1.3	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti		250.000 TL	0 TL	250.000 TL	
6.4.1.4	Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyeti		400.000 TL		400.000 TL	
6.4.1.5	Evcil hayvanlar için pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti		500.000 TL	0 TL	500.000 TL	
6.4.1.7	Veteriner hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti		1.500.000 TL	0 TL	1.500.000 TL	
Genel Toplam			3.200.000 TL	0 TL	3.200.000 TL	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır			
Faaliyet Adı	1	Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2023			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.5.2	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları artırılabacaktır
Faaliyet Adı	2	Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	4	Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	400.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	5	Evcil hayvanlar için pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	7	Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.5.2	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları artırılabilecektir
Faaliyet Adı	1	Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
05	CARİ TRANSFERLER	300.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebildiği artırılabilecektir			
Performans Hedefi	6.5.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda görevli kurumları desteklemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
6.5.1.1-1	Belediyemizin sağlık hizmetlerine verdiği önemden memnuniyet oranı	Yüzde	92	93	100
6.5.1.1-2	Belediyemizde yapılan sağlık tesisleri sayısı	Adet	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.5.1.1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti	16.500.000 TL	0 TL	16.500.000 TL	
Genel Toplam		16.500.000 TL	0 TL	16.500.000 TL	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.5.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda görevli kurumları desteklemek
Faaliyet Adı	1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebildiği artırılabilecek			
Performans Hedefi	6.5.2	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları artırılabilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
6.5.2.1-1	Glütensiz ürün yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	300	250	250
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.5.2.1	Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti	400.000 TL	0 TL	400.000 TL	
6.5.2.2	Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti	95.000 TL	0 TL	95.000 TL	
6.5.2.3	Sağlığa zararlı alışkanlıklar ile mücadele ve eğitim faaliyetleri	20.000 TL	0 TL	20.000 TL	
Genel Toplam		515.000 TL	0 TL	515.000 TL	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.5.2	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları artırılabilecektir
Faaliyet Adı	3	Sağlığa zararlı alışkanlıklar ile mücadele ve eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacak			
Performans Hedefi	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
7.1.1.1-1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	17	19	21
7.1.1.1-2	Dikilen fidan ve ağaç sayısı	Adet	20.000	40.000	55.000
7.1.1.2-1	Yeni park alanlarının yapılması alanı	m2	50.000	60.000	60.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.1.1.1	Yeşil alan yapılması faaliyeti	3.490.000 TL	0 TL	3.490.000 TL	
7.1.1.2	Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti	15.000.000 TL	0 TL	15.000.000 TL	
Genel Toplam		18.490.000 TL	0 TL	18.490.000 TL	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır		
Faaliyet Adı	1	Yeşil alan yapılması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2023
01	PERSONEL GİDERLERİ			1.300.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			190.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			2.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı				3.490.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır		
Faaliyet Adı	2	Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2023
06	SERMAYE GİDERLERİ			15.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı				15.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılacaktır			
Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
7.1.2.1-1	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliği için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Kişi	320	370	415
7.1.2.2-1	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı ihale sayısı	İhale Adet	2	2	2
7.1.2.3-1	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	İhale Adet	2	4	6
7.1.2.4-1	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı ihale adedi	İhale Adet	3	6	6
7.1.2.5-1	Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ihale adedi	İhale Adet	1	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.1.2.1	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti	82.400.000 TL	0 TL	82.400.000 TL	
7.1.2.2	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti	4.000.000 TL	0 TL	4.000.000 TL	
7.1.2.3	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti	7.700.000 TL	0 TL	7.700.000 TL	
7.1.2.4	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti	3.250.000 TL	0 TL	3.250.000 TL	
7.1.2.5	Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri	5.000.000 TL	0 TL	5.000.000 TL	
Genel Toplam		102.350.000 TL	0 TL	102.350.000 TL	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılacaktır		
Faaliyet Adı	1	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
01	PERSONEL GİDERLERİ	300.000 TL		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	100.000 TL		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.000.000 TL		
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.400.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır
Faaliyet Adı	2	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır
Faaliyet Adı	3	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.700.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.700.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır
Faaliyet Adı	4	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır
Faaliyet Adı	5	Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak			
Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
7.2.1.1-1	Kişi başı toplanan evsel atık miktarında azalış oranı	Yüzde	5	5	5
7.2.1.1-2	Temizlik hizmetleri personeli alımı kişi sayısı	Adet	50	50	50
7.2.1.2-1	Çevre temizliğinden vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	94	94	100
7.2.1.2-2	Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele oranı	Yüzde	94	94	100
7.2.1.3-1	Ton bazında katı atık toplama maliyeti	TL	82	85	85
7.2.1.3-1	Cadde - sokakların ve pazar alanlarının araçlarla süpürülmesi, temizlenmesi veya yıkanmasında kullanılan araç sayısı	Adet	20	20	20
7.2.1.4-1	Abdesthane yapılması ve onarımı ihale sayısı	Adet	2	3	2
7.2.1.5-1	Yeni alınan yer altı konteyneri ve diğer konteyner sayısı	Adet	1.500	1.750	1.750
7.2.1.6-1	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım sayısı	Adet	500	520	480
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.2.1.1	Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti	114.500.000 TL	0 TL	114.500.000 TL	
7.2.1.2	Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele faaliyeti	600.000 TL	0 TL	600.000 TL	
7.2.1.3	Temizlik hizmetleri faaliyeti	2.500.000 TL	0 TL	2.500.000 TL	
7.2.1.4	Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyeti	1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	
7.2.1.5	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti	5.000.000 TL	0 TL	5.000.000 TL	
7.2.1.6	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti	300.000 TL	0 TL	300.000 TL	
Genel Toplam		123.900.000 TL	0 TL	123.900.000 TL	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak		
Faaliyet Adı	1	Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	114.500.000 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.500.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabak
Faaliyet Adı	2	Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabak
Faaliyet Adı	3	Temizlik hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabak
Faaliyet Adı	4	Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabak
Faaliyet Adı	5	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek
Faaliyet Adı	6	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek			
Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetimde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
7.2.2.2-1	Toplanan atık yağ miktarı	Litre	75.000	80.000	50.000
7.2.2.5-1	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama sayısı	Adet	1	1	1
7.2.2.3-1	Kağıt, plastik, cam, metal vs. geri dönüşüm miktarı	Ton	7.000	7.500	6.000
7.2.2.4	Çevre ve temizlik bilincini artırıcı eğitim, sergi, kampanya, yarışma gibi organizasyon ve uygulamalar adedi	Adet	5	6	8
7.2.2.1-1	Çevrenin korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	93	93	100
7.2.2.5-1	Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	86	90	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.2.2.1	Atık pil toplanması faaliyeti	250.000 TL	0 TL	250.000 TL	
7.2.2.2	Atık yağ toplanması faaliyeti	250.000 TL	0 TL	250.000 TL	
7.2.2.3	Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti	1.190.000 TL	0 TL	1.190.000 TL	
7.2.2.4	Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler	65.000 TL	0 TL	65.000 TL	
7.2.2.5	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri	1.650.000 TL	0 TL	1.650.000 TL	
Genel Toplam		3.405.000 TL	0 TL	3.405.000 TL	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetimde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	1	Atık pil toplanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	2	Atık yağ toplanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	3	Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.150.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.190.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	4	Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	5	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.350.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.650.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek			
Performans Hedefi	8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
8.1.1.1-1	Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
8.1.1.2-1	Talep edilen artık parsel, hisse ve yol fazlası (İhdas) taşınmazların satışı oranı	Yüzde	100	100	100
8.1.1.2-2	Satışına karar verilen gayrimenkullerin satışa çıkartılma oranı	Yüzde	100	100	100
8.1.1.3-1	Kiralanmasına karar verilen gayrimenkullerin kiraya çıkartılması oranı	Yüzde	100	100	100
8.1.1.4-1	Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması tamamlanma oranı	Yüzde	75	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1	Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti		150.000 TL	0 TL	150.000 TL
8.1.1.2	Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti		155.000 TL	0 TL	155.000 TL
8.1.1.3	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti		165.000 TL	0 TL	165.000 TL
Genel Toplam			470.000 TL	0 TL	470.000 TL
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	1	Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2023		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		150.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	2	Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2023		
01	PERSONEL GİDERLERİ		135.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		20.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	155.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır
Faaliyet Adı	3	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	145.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek			
Performans Hedefi	8.1.2	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler artırılabilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
8.1.2.1-1	Bütçe gelirlerinde artış oranı	Yüzde	33	61	52
8.1.2.1-2	Vergi geliri miktarı	TL	138.403.325	176.904.000	281.060.000
8.1.2.1-3	Diğer gelirler miktarı	TL	413.418.991	714.096.000	1.218.940.000
8.1.2.1-4	Belediye öz gelirlerinin toplam gelirleri içerisinde ki payı	Yüzde	43	45	44
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
8.1.2.1	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	505.000 TL	0 TL	505.000 TL	
8.1.2.2	Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	55.550.000 TL	0 TL	55.550.000 TL	
Genel Toplam		56.055.000 TL	0 TL	56.055.000 TL	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.2	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler artırılabilecektir
Faaliyet Adı	1	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Gelirler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	240.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	230.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.2	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler artırılabacaktır
Faaliyet Adı	2	Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.300.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.550.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabacaktır			
Performans Hedefi	8.1.3	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2021	2022	2023	
8.1.3.1-1	Sistemde kayıtlı taşınmazların beyan kaydı oranı	Yüzde	92	93	93
8.1.3.1-2	Eğlence beyanlarının eğlenceye tabii iş yerlerine oranı	Yüzde	70	75	76
8.1.3.2-1	İcra takibindeki alacakların tahsili için yapılan işlem sayısının dosya sayısına oranı	Yüzde	30	50	60
8.1.3.3-1	Çtv, ilan ve reklam beyanlarının (aktif) iş yeri bildirimlerine oranı	Yüzde	75	80	81
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
8.1.3.1	Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik faaliyetler	250.000 TL	0 TL	250.000 TL	
8.1.3.2	Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri	50.000 TL	0 TL	50.000 TL	
8.1.3.3	Çtv, ilan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti	275.000 TL	0 TL	275.000 TL	
Genel Toplam		575.000 TL	0 TL	575.000 TL	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.3	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir
Faaliyet Adı	1	Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Gelirler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	190.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.3	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir
Faaliyet Adı	3	Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Gelirler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
01	PERSONEL GİDERLERİ	240.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2	Sürdürülebilir tedarik Yönetiminin Uygulanmasına geçilecek			
Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2021	2022	2023
8.2.1.2-1	Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	93	94	100
8.2.1.3-2	Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	95	97	100
8.2.1.4-1	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralama kurum için temsil giderleri talep karşılama oranı	Yüzde	93	94	100
8.2.1.8-1	Taşınır malların ve stok takip sisteminin oluşturulması oranı	Yüzde	80	85	90
8.2.1.3-3	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması onay adedi	Adet	3.903	5.200	6.800
8.2.1.6-1	Taşıt ve iş makinesi kiralama sayısı	Adet	50	60	65
8.2.1.5-1	Taşıt ve iş makinesi alım sayısı	Adet	14	19	25
8.2.1.7-1	Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1.1	Yakıt ve madeni yağ alımı ile yönetimi faaliyeti		100.020.000 TL	0 TL	100.020.000 TL
8.2.1.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		40.105.000 TL	0 TL	40.105.000 TL
8.2.1.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralama, kurum için temsil giderleri faaliyeti		7.560.000 TL	0 TL	7.560.000 TL
8.2.1.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti		41.400.000 TL	0 TL	41.400.000 TL
8.2.1.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti		14.925.000 TL	0 TL	14.925.000 TL
8.2.1.6	Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti		200.000 TL	0 TL	200.000 TL
8.2.1.7	Taşınır malların ve stok takip sisteminin oluşturulması faaliyeti		0 TL	0 TL	0 TL
8.2.1.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti		2.955.000 TL	0 TL	2.955.000 TL
Genel Toplam			207.165.000 TL	0 TL	207.165.000 TL
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	1	Yakıt alımı ve yönetimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.020.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.020.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.105.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.105.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması, kurum için temsil giderleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.515.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.045.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.560.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
06	SERMAYE GİDERLERİ	41.400.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.400.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	5	Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.425.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.925.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	6	Belediyemize ait araçlara ve kiralanen araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

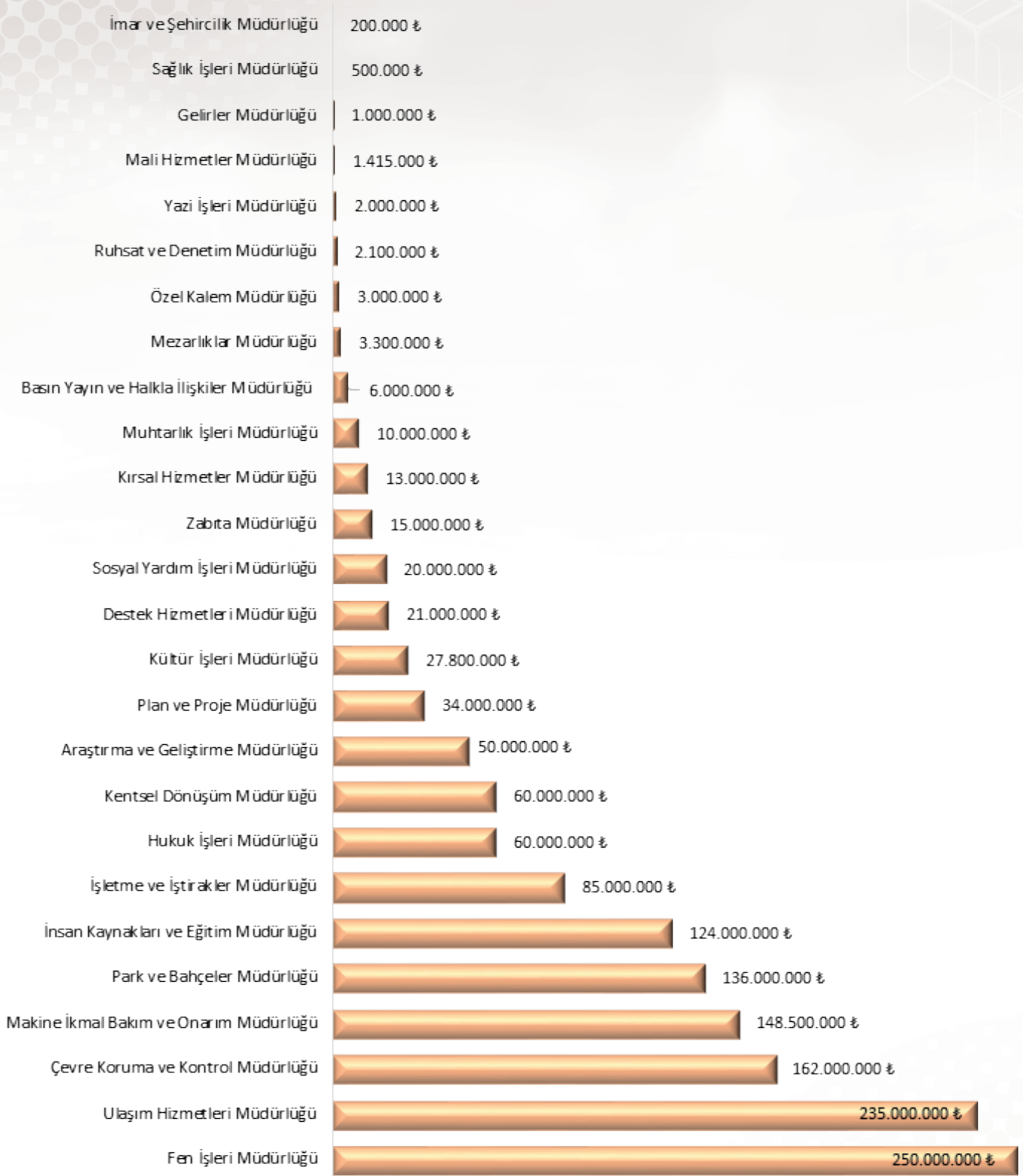
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.955.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.955.000 TL

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YILLIK MALİYET TABLOSU

Birimi	2022 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2022 Yılı Ek Ödenek	2023 Yılı Bütçesi	2022 Yılı Bütçe / 2023 Yılı Bütçe Artış Oranı	2023 Yılı Performans Bütçesi	2023 Yılı Bütçe / 2023 Yılı Performans Oranı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	22.250.000 TL	12.000.000 TL	50.000.000 TL	45,99%	50.000.000 TL	100,00%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.000.000 TL	0 TL	6.000.000 TL	50,00%	6.000.000 TL	100,00%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	67.000.000 TL	40.000.000 TL	162.000.000 TL	51,40%	162.000.000 TL	100,00%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.500.000 TL	0 TL	21.000.000 TL	147,06%	21.000.000 TL	100,00%
Fen İşleri Müdürlüğü	148.500.000 TL	41.000.000 TL	250.000.000 TL	31,93%	250.000.000 TL	100,00%
Gelirler Müdürlüğü	700.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	42,86%	1.000.000 TL	100,00%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	55.000.000 TL	0 TL	60.000.000 TL	9,09%	60.000.000 TL	100,00%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000 TL	0 TL	200.000 TL	33,33%	200.000 TL	100,00%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	51.500.000 TL	33.000.000 TL	124.000.000 TL	46,75%	124.000.000 TL	100,00%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	35.000.000 TL	0 TL	85.000.000 TL	142,86%	85.000.000 TL	100,00%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	40.000.000 TL	0 TL	60.000.000 TL	50,00%	60.000.000 TL	100,00%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0 TL	0 TL	13.000.000 TL	0,00%	13.000.000 TL	100,00%
Kültür İşleri Müdürlüğü	8.300.000 TL	0 TL	28.000.000 TL	237,35%	27.800.000 TL	99,29%
Kütüphane Müdürlüğü	0 TL	0 TL	0 TL	0,00%	0 TL	0,00%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	41.500.000 TL	55.000.000 TL	148.500.000 TL	53,89%	148.500.000 TL	100,00%
Malî Hizmetler Müdürlüğü	2.485.000 TL	0 TL	4.480.000 TL	80,28%	1.415.000 TL	31,58%
Mezarlıklar Müdürlüğü	1.500.000 TL	0 TL	3.300.000 TL	120,00%	3.300.000 TL	100,00%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	500.000 TL	7.000.000 TL	10.000.000 TL	33,33%	10.000.000 TL	100,00%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000 TL	0 TL	3.000.000 TL	50,00%	3.000.000 TL	100,00%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	60.000.000 TL	40.000.000 TL	136.000.000 TL	36,00%	136.000.000 TL	100,00%
Plan ve Proje Müdürlüğü	21.000.000 TL	0 TL	34.000.000 TL	61,90%	34.000.000 TL	100,00%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.100.000 TL	0 TL	2.500.000 TL	127,27%	2.100.000 TL	84,00%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0 TL	0 TL	500.000 TL	0,00%	500.000 TL	100,00%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0 TL	0 TL	0 TL	0,00%	0 TL	0,00%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8.000.000 TL	0 TL	20.000.000 TL	150,00%	20.000.000 TL	100,00%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100.000.000 TL	72.000.000 TL	235.000.000 TL	36,63%	235.000.000 TL	100,00%
Yazı İşleri Müdürlüğü	800.000 TL	0 TL	2.000.000 TL	150,00%	2.000.000 TL	100,00%
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	0 TL	0 TL	0 TL	0,00%	0 TL	0,00%
Zabita Müdürlüğü	4.700.000 TL	0 TL	15.000.000 TL	219,15%	15.000.000 TL	100,00%
Müdürlük Bazında Toplam Maliyet	684.485.000 TL	300.000.000 TL	1.474.480.000 TL	49,77%	1.470.815.000 TL	99,75%
Faiz Giderleri	7.000.000 TL	0 TL	10.000.000 TL	42,86%	10.000.000 TL	100,00%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	8.515.000 TL	0 TL	15.520.000 TL	82,27%	18.220.000 TL	117,40%
Yedek Ödenek	50.000.000 TL	40.000.000 TL	100.000.000 TL	11,11%	100.000.000 TL	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	0 TL	0 TL	0 TL	0,00%	965.000 TL	0,00%
Maliyetler Genel Toplamı	750.000.000 TL	340.000.000 TL	1.600.000.000 TL	46,79%	1.600.000.000 TL	100,00%

2023 Yılı Müdürlük Bazlı Performans Bütçesi Genel Toplam Grafiği



Performans Bütçesi Genel Toplamı: 1.470.815.000 TL

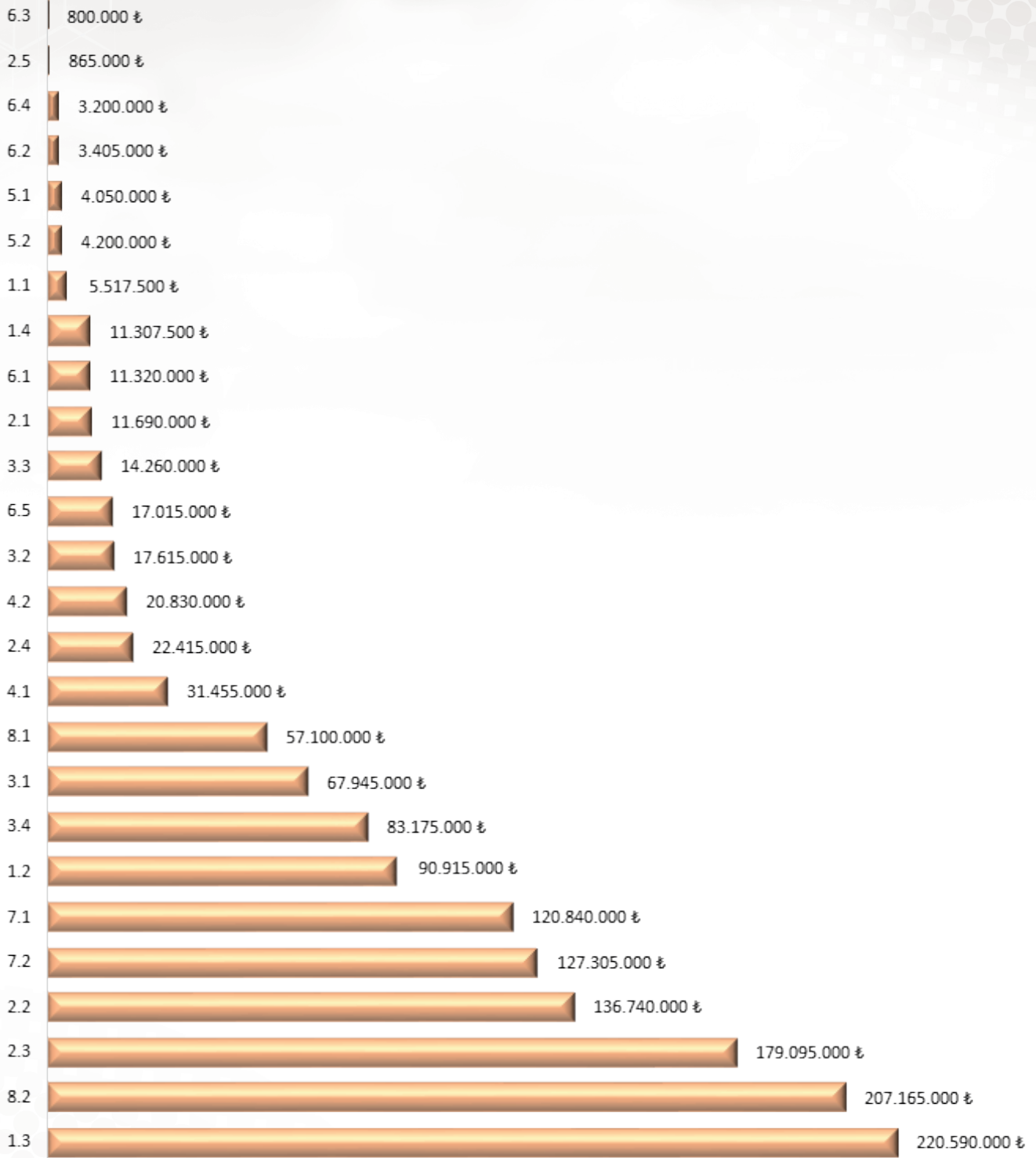
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE MALİYET TABLOSU

		2023 Yılı	
		Stratejik Plan	Performans
Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	1	49.109.500 TL	328.330.000 TL
Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	1.1	2.293.500 TL	5.517.500 TL
Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	1.2	18.233.000 TL	90.915.000 TL
Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek.	1.3	22.483.000 TL	220.590.000 TL
Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılacak.	1.4	6.100.000 TL	11.307.500 TL
Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	2	201.626.000 TL	350.805.000 TL
Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek.	2.1	7.336.000 TL	11.690.000 TL
Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek.	2.2	122.245.000 TL	136.740.000 TL
Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlemesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak.	2.3	63.015.000 TL	179.095.000 TL
Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek.	2.4	5.650.000 TL	22.415.000 TL
Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	2.5	3.380.000 TL	865.000 TL
Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	3	46.115.000 TL	182.995.000 TL
Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	3.1	20.740.000 TL	67.945.000 TL
Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak.	3.2	6.525.000 TL	17.615.000 TL
Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	3.3	8.250.000 TL	14.260.000 TL
Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak.	3.4	10.600.000 TL	83.175.000 TL
Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	4	20.288.000 TL	52.285.000 TL
Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	4.1	10.000.000 TL	31.455.000 TL
Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	4.2	10.288.000 TL	20.830.000 TL
Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	5	3.000.000 TL	8.250.000 TL
Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	5.1	200.000 TL	4.050.000 TL
Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	5.2	2.800.000 TL	4.200.000 TL

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE MALİYET TABLOSU

		2023 Yılı	
		Stratejik Plan	Performans
Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek.	6	6.590.000 TL	35.740.000 TL
Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek.	6.1	5.130.000 TL	11.320.000 TL
İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabilecek	6.2	22.000 TL	3.405.000 TL
Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek.	6.3	13.000 TL	800.000 TL
Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır.	6.4	950.000 TL	3.200.000 TL
Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek	6.5	475.000 TL	17.015.000 TL
Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	7	92.429.000 TL	248.145.000 TL
İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek	7.1	47.129.000 TL	120.840.000 TL
Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	7.2	45.300.000 TL	127.305.000 TL
Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	8	58.970.000 TL	264.265.000 TL
Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek.	8.1	375.000 TL	57.100.000 TL
Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	8.2	58.595.000 TL	207.165.000 TL
GENEL TOPLAM		478.127.500 TL	1.470.815.000 TL

2023 Yılı Stratejik Hedef Toplam Maliyet Grafiği



Stratejik Hedef Toplam Maliyeti: 1.470.815.000 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

MELİKGAZİ BELEDİYESİ

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
1.1.1	5018 sayılı Kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti	102.500 TL	0,01%	0 TL	227.500 TL	0.02%
	İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti	125.000 TL	0,01%	0 TL		
1.1.2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	180.000 TL	0,01%	0 TL	5.270.000 TL	0.36%
	Belediyenin iletişim faaliyeti	2.265.000 TL	0,15%	0 TL		
	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti	30.000 TL	0,00%	0 TL		
	Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	1.410.000 TL	0,10%	0 TL		
	Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti	815.000 TL	0,06%	0 TL		
	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti	320.000 TL	0.02%	0 TL		
	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti	250.000 TL	0,02%	0 TL		
1.1.3	ISO 9001 iç ve dış tetkik faaliyeti	20.000 TL	0,00%	0 TL	20.000 TL	0,00%
1.1.4	Kurumsal kimlik çalışmaları faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL	0 TL	0,00%
1.2.1	Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti	150.000 TL	0,01%	0 TL	150.000 TL	0,01%
1.2.2	Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti	70.120.000 TL	4,77%	0 TL	90.765.000 TL	6,17%
	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	70.120.000 TL	4,77%	0 TL		
	Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti	50.000 TL	0,00%	0 TL		
	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	9.315.000 TL	0,63%	0 TL		
1.3.1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti	470.000 TL	0,03%	0 TL	1.205.000 TL	0,08%
	Ödüllendirme faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	Eğitim Faaliyeti	735.000 TL	0,05%	0 TL		
1.3.2	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	13.385.000 TL	0,91%	0 TL	16.525.000 TL	1,12%
	Siber Güvenliğin sağlanması faaliyeti	2.330.000 TL	0,16%	0 TL		
	Akıllı şehircilik faaliyetleri	500.000 TL	0,03%	0 TL		
	Saha mobil uygulamaları faaliyeti	310.000 TL	0,02%	0 TL		
1.3.3	Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti	500.000 TL	0,03%	0 TL	500.000 TL	0,03%
1.3.4	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	202.255.000 TL	13,75%	0 TL	202.255.000 TL	13,75%

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
1.3.5	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler	105.000 TL	0,01%	0 TL	105.000 TL	0,01%
1.4.1	Dava ve icra takibi faaliyeti	11.015.000 TL	0,75%	0 TL	11.015.000 TL	0,75%
1.4.2	Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler	170.000 TL	0,01%	0 TL	170.000 TL	0,01%
1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti	122.500 TL	0,01%	0 TL	122.500 TL	0,01%
2.1.1	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	2.095.000 TL	0,14%	0 TL	5.685.000 TL	0,39%
	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	3.590.000 TL	0,24%	0 TL		
2.1.2	Kamuoyu araştırma faaliyeti	210.000 TL	0,01%	0 TL	210.000 TL	0,01%
2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	1.270.000 TL	0,09%	0 TL	3.100.000 TL	0,21%
	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	1.780.000 TL	0,12%	0 TL		
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti	50.000 TL	0,00%	0 TL		
2.1.4	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti	750.000 TL	0,05%	0 TL	2.695.000 TL	0,18%
	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti	1.200.000 TL	0,08%	0 TL		
	Karar süreçlerinde görüşleri dikkate alınan paydaşların ölçülmesi faaliyeti	50.000 TL	0,00%	0 TL		
	Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	695.000 TL	0,05%	0 TL		
	Kamuoyu araştırması yapılma faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
2.2.1	Kentsel tasarım rehberi oluşturulması faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL	85.890.000 TL	5,84%
	Kentin uygun görülen alanlarında sokak sağıklaştırma çalışmaları faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	Taşınmaz edinme faaliyeti	14.500.000 TL	0,99%	0 TL		
	Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti	1.000.000 TL	0,07%	0 TL		
	Kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik, yenileme, özel aydınlatma ve cephe tanzimi çalışmaları faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	Kent estetiğini bozan ilan reklam levhalarının standardizasyonu faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti	200.000 TL	0,01%	0 TL		
	Kamulaştırma faaliyeti	65.865.000 TL	4,48%	0 TL		
	Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti	1.200.000 TL	0,08%	0 TL		
	Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti	345.000 TL	0,02%	0 TL		
	Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti	1.780.000 TL	0,12%	0 TL		
	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması faaliyeti	1.000.000 TL	0,07%	0 TL		

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
2.2.2	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL	0 TL	0,00%
	Yapı denetim faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
2.2.3	Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti	50.850.000 TL	3,46%	0 TL	50.850.000 TL	3,46%
2.3.1	Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti	500.000 TL	0,03%	0 TL	141.045.000 TL	9,59%
	Meydan düzenleme çalışmaları faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	16.750.000 TL	1,14%	0 TL		
	Yeni yol açılması ve genişletilmesi faaliyeti	10.020.000 TL	0,68%	0 TL		
	Yol asfaltlama faaliyeti	107.725.000 TL	7,32%	0 TL		
	Yol tuzlama faaliyeti	550.000 TL	0,04%	0 TL		
	Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti	5.000.000 TL	0,34%	0 TL		
Yol bakım ve onarım yapılması faaliyeti	500.000 TL	0,03%	0 TL			
2.3.2	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	16.750.000 TL	1,14%	0 TL	16.500.000 TL	1,12%
	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti	15.000.000 TL	1,02%	0 TL		
2.3.3	Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti	350.000 TL	0,02%	0 TL	9.650.000 TL	0,66%
	Taşkın koruma kanallarının yapılması faaliyeti	2.500.000 TL	0,17%	0 TL		
	Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti	1.000.000 TL	0,07%	0 TL		
	Bağlantı yollarında trafik güvenliğini sağlayacak şekilde yol çizgileri ve cep uygulamaları yapılması faaliyeti	4.300.000 TL	0,29%	0 TL		
	Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti	1.500.000 TL	0,10%	0 TL		
	Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
2.3.4	Yeni zabıta iletişim noktaları oluşturulması	0 TL	0,00%	0 TL	11.900.000 TL	0,81%
	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti tedariki, nitelikli ve eğitilmiş zabıta istihdam faaliyeti	5.400.000 TL	0,00%	0 TL		
	Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti	6.500.000 TL	0,00%	0 TL		
2.4.1	İstihdam merkezi çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL	0 TL	0,00%
2.4.2	Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	20.645.000 TL	1,4%	0 TL	20.645.000 TL	1,4%
2.4.3	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti	420.000 TL	0,03%	0 TL	720.000 TL	0,05%
	Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti	300.000 TL	0,02%	0 TL		
2.4.4	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti	750.000 TL	0,05%	0 TL	750.000 TL	0,05%
2.4.5	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılarak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti	50.000 TL	0,00%	0 TL	50.000 TL	0%
2.4.6	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti	250.000 TL	0,02%	0 TL	250.000 TL	0,02%

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
2.5.1	Kadın kültür merkezleri faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL	0 TL	0,00%
2.5.2	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti	25.000 TL	0,00%	0 TL	865.000 TL	0,06%
	Psikolojik destek verme faaliyeti	40.000 TL	0,00%	0 TL		
	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri	750.000 TL	0,05%	0 TL		
	Dezavantajlı gruplara ve ailelerine yönelik platformlar oluşturulması ve eğitim faaliyeti	50.000 TL	0,00%	0 TL		
3.1.1	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti	100.000 TL	0,01%	0 TL	100.000 TL	0,01%
3.1.2	Yöresel yemeklerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması ve standartlaştırılması faaliyetleri	25.000 TL	0,00%	0 TL	8.720.000 TL	0,59%
	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti	7.900.000 TL	0,54%	0 TL		
	Şehir içi, şehir dışı ve uluslararası kültürel geziler düzenleme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	795.000 TL	0,05%	0 TL		
3.1.3	Meslek edindirme (MELMEK), yaz kursları, spor kursları, eğitim , kültür ve sanat alanında ki kurs faaliyetleri	3.180.000 TL	0,22%	0 TL	3.720.000 TL	0,25%
	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı faaliyeti	290.000 TL	0,02%	0 TL		
	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri	200.000 TL	0,01%	0 TL		
	Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik faaliyetler	50.000 TL	0,00%	0 TL		
3.1.4	Evlendirme işleri ile ilgili faaliyetler	0 TL	0,00%	0 TL	1.800.000 TL	0,12%
	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler	1.800.000 TL	0,12%	0 TL		
3.1.5	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	53.305.000 TL	3,62%	0 TL	53.305.000 TL	3,62%
3.1.6	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti	300.000 TL	0,02%	0 TL	300.000 TL	0,02%
3.2.1	Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları	85.000 TL	0,01%	0 TL	17.615.000 TL	1,2%
	Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi	100.000 TL	0,01%	0 TL		
	Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti	85.000 TL	0,00%	0 TL		
	Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti	16.195.000 TL	1,10%	0 TL		
	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti	750.000 TL	0,05%	0 TL		
	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti	400.000 TL	0,03%	0 TL		

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
3.3.1	Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti	1.000.000 TL	0,07%	0 TL	14.260.000 TL	0,97%
	Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti	550.000 TL	0,04%	0 TL		
	Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti	5.250.000 TL	0,36%	0 TL		
	Okullara sportif malzeme yardımı yapılması faaliyeti	25.000 TL	0,00%	0 TL		
	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti	720.000 TL	0,05%	0 TL		
	Yeni spor tesisleri yapımı faaliyeti	3.500.000 TL	0,24%	0 TL		
	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti	3.215.000 TL	0,22%	0 TL		
3.4.1	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti	25.000.000 TL	1,70%	0 TL	25.000.000 TL	1,70%
3.4.2	Yeni eğitim tesisleri ve müstematları oluşturulması faaliyeti	35.000.000 TL	2,38%	0 TL	36.730.000 TL	2,5%
	Melikgazi teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti	1.730.000 TL	0,12%	0 TL		
3.4.3	Çocuk şenlikleri düzenleme faaliyetleri	0 TL	0,00%	0 TL	21.445.000 TL	1,46%
	Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri	100.000 TL	0,01%	0 TL		
	Çocuk meclisi faaliyetleri	225.000 TL	0,02%	0 TL		
	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri	0 TL	0,00%	0 TL		
	Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti	11.640.000 TL	0,79%	0 TL		
	Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri	4.750.000 TL	0,32%	0 TL		
	Okul ve müstematları bakım ve onarımları faaliyeti	4.605.000 TL	0,31%	0 TL		
4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti	25.500.000 TL	1,73%	0 TL	30.700.000 TL	2,09%
	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti	5.000.000 TL	0,34%	0 TL		
	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti	200.000 TL	0,01%	0 TL		
4.1.2	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti	130.000 TL	0,01%	0 TL	755.000 TL	0,05%
	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	625.000 TL	0,04%	0 TL		
4.2.1	Dini tesis yapılması faaliyeti	15.000.000 TL	1,02%	0 TL	20.830.000 TL	1,42%
	Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti	1.200.000 TL	0,08%	0 TL		
	Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti	1.200.000 TL	0,08%	0 TL		
	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	1.350.000 TL	0,09%	0 TL		
	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti	250.000 TL	0,02%	0 TL		
	Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler	670.000 TL	0,05%	0 TL		
	Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yaptırılması faaliyeti	100.000 TL	0,01%	0 TL		
	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti	1.060.000 TL	0,07%	0 TL		

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
5.1.1	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	3.330.000 TL	0,23%	0 TL	4.050.000 TL	0,28%
	Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	670.000 TL	0,05%	0 TL		
	Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti	50.000 TL	0,00%	0 TL		
5.2.1	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi	750.000 TL	0,05%	0 TL	4.200.000 TL	0,29%
	Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	350.000 TL	0,02%	0 TL		
	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri	3.100.000 TL	0,21%	0 TL		
6.1.1	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	320.000 TL	0,02%	0 TL	11.320.000 TL	0,77%
	Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri	50.000 TL	0,00%	0 TL		
	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti	550.000 TL	0,04%	0 TL		
	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti	100.000 TL	0,01%	0 TL		
	Kurban kesimi faaliyetleri	550.000 TL	0,04%	0 TL		
	Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuvar destek hizmetlerinin verilmesi faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin yapılması faaliyeti	2.250.000 TL	0,15%	0 TL		
	Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri	5.500.000 TL	0,37%	0 TL		
	Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti	2.000.000 TL	0,14%	0 TL		
6.2.1	İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	190.000 TL	0,01%	0 TL	3.405.000 TL	0,23%
	Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti	105.000 TL	0,01%	0 TL		
	Gayrisıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti	110.000 TL	0,01%	0 TL		
	Ölçü ve tartı ayar işlemleri faaliyetleri	0 TL	0,00%	0 TL		
	Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri	3.000.000 TL	0,2%	0 TL		
6.3.1	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	700.000 TL	0,05%	0 TL	800.000 TL	0,05%
	Sivil Savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncellenmesi faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti	100.000 TL	0,01%	0 TL		
	Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
6.4.1	Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti	500.000 TL	0,03%	0 TL	3.200.000 TL	0,22%
	Evcil hayvanlar için pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti	500.000 TL	0,03%	0 TL		
	Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti	1.500.000 TL	0,10%	0 TL		
	Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti	50.000 TL	0,00%	0 TL		
	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
6.5.1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti	16.500.000 TL	1,12%	0 TL	16.500.000 TL	1,12%
6.5.2	Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti	400.000 TL	0,03%	0 TL	400.000 TL	0,04%
7.1.1	Yeşil alan yapılması faaliyeti	3.490.000 TL	0,24%	0 TL	18.490.000 TL	1,26%
	Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti	15.000.000 TL	1,02%	0 TL		
7.1.2	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti	4.000.000 TL	0,27%	0 TL	102.350.000 TL	6,96%
	Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri	5.000.000 TL	0,34%	0 TL		
	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti	82.400.000 TL	5,60%	0 TL		
	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti	3.250.000 TL	0,22%	0 TL		
	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti	7.700.000 TL	0,52%	0 TL		
7.2.1	Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti	114.500.000 TL	7,780%	0 TL	123.900.000 TL	8,42%
	Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyeti	1.000.000 TL	0,07%	0 TL		
	Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele faaliyeti	600.000 TL	0,04%	0 TL		
	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti	5.000.000 TL	0,34%	0 TL		
	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti	300.000 TL	0,02%	0 TL		
	Temizlik hizmetleri faaliyeti	2.500.000 TL	0,17%	0 TL		
7.2.2	Atık pil toplanması faaliyeti	250.000 TL	0,02%	0 TL	3.405.000 TL	0,23%
	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri	1.650.000 TL	0,11%	0 TL		
	Atık yağ toplanması faaliyeti	250.000 TL	0,02%	0 TL		
	Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti	1.190.000 TL	0,08%	0 TL		
	Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler	65.000 TL	0,00%	0 TL		
8.1.1	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti	165.000 TL	0,01%	0 TL	470.000 TL	0,03%
	Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti	150.000 TL	0,01%	0 TL		
	Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti	155.000 TL	0,01%	0 TL		
	Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması faaliyeti	0 TL	0,00%	0 TL		
8.1.2	Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	55.550.000 TL	3,78%	0 TL	56.055.000 TL	3,81%
	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	505.000 TL	0,03%	0 TL		
8.1.3	Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri	50.000 TL	0,00%	0 TL	575.000 TL	0,04%
	Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti	275.000 TL	0,02%	0 TL		
	Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik faaliyetler	250.000 TL	0,02%	0 TL		

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
8.2.1	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması, kurum için temsil giderleri faaliyeti	7.560.000 TL	0,51%	0 TL	207.165.000 TL	14,08%
	Belediyemize ait araçlara ve kiralanmış araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti	200.000 TL	0,01%	0 TL		
	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	40.105.000 TL	2,73%	0 TL		
	Taşınır malların ve stok takip sisteminin oluşturulması faaliyeti	0,00 TL	0,00%	0 TL		
	Yakıt ve madeni yağ alımı ile yönetimi faaliyeti	100.020.000 TL	6,8%	0 TL		
	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	41.400.000 TL	2,81%	0 TL		
	Taşıt ve iş makinesi kiralması faaliyeti	14.925.000 TL	1,01%	0 TL		
	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	2.955.000 TL	0,20%	0 TL		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.470.815.000 TL	91,16%	0 TL	1.470.815.000 TL	91,16%
Genel Yönetim Giderleri		965.000 TL	0,07%	0 TL	965.000 TL	0,07%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		18.220.000 TL	0,96%	0 TL	18.220.000 TL	0,96%
Faiz Giderleri		10.000.000 TL	0,62%	0 TL	10.000.000 TL	0,62%
Yedek Ödenekler		100.000.000 TL	6,20%	0 TL	100.000.000 TL	6,20%
Genel Toplam		1.600.000.000 TL	100,00%	0 TL	1.600.000.000 TL	100,00%

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.1	Yönetimsel denetim mekanizmasının geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlanacak ve personele gerekli eğitimler verilecektir	İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		5018 sayılı Kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	Tüm Müdürlükler
		Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	Tüm Müdürlükler
		Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti	Tüm Müdürlükler
		Belediyenin iletişim faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti	Tüm Müdürlükler
		Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti	Tüm Müdürlükler
		Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti	Tüm Müdürlükler
1.1.3	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir	Prosedür iyileştirme faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		ISO 9001 iç ve dış tetkik faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.4	Kurumsal kimlik çalışmaları yürütülecektir	Kurumsal kimlik çalışmaları faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
1.2.1	Yenilikçi proje üretim alt yapısı geliştirilecek ve proje üretim kapasitesi arttırılacaktır	Proje hazırlama faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir	Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	Tüm Müdürlükler
		Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Kamuoyu araştırması yapıma faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	İlgili Müdürlükler
1.3.1	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Ödüllendirme faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
		Eğitim Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir	Akıllı şehircilik faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Siber Güvenliğin sağlanması faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Saha mobil uygulamaları faaliyeti	Tüm Müdürlükler

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.3.3	Özlük bilgileri güncellenerek dijital ortama aktarılacaktır	Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.4	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabilecektir	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
1.3.5	Personelin motivasyon düzeyini artırmaya yönelik etkinlikler artırılabilecektir	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.4.1	Dava ve icra takibinde etkinlik artırılarak, belediye lehinde soruclarındırması sağlanacaktır	Dava ve icra takibi faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.4.2	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek ve optimal raporlama alt yapısı oluşturulacaktır	Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerDevlet Arşiv Yönetmeliği'ne uygun dijital ortama aktarılacaktır	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	Tüm Müdürlükler
		Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2.1.2	Vatandaş memnuniyetini ve beklentilerini ölçmek için memnuniyet ve kamuoyu anketi düzenlenecektir	Kamuoyu araştırması yapıma faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Kamuoyu araştırma faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	İlgili Müdürlükler
		Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Karar süreçlerinde görüşleri dikkate alınan paydaşların ölçülmesi faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti	Yazi İşleri Müdürlüğü
		Kamuoyu araştırması yapılma faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır	Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik, yenileme, özel aydınlatma ve cephe tanzimi çalışmaları faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kentin uygun görülen alanlarında sokak sağlıklaştırma çalışmaları faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Taşınmaz edinme faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
		Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kentsel dönüşüm ve gece kondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
		18. madde uygulaması faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kent estetiğini bozan ilan reklam levhalarının standardizasyonu faaliyeti	Gelirler Müdürlüğü
		Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kentsel tasarım rehberi oluşturulması faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.2.2	Şehrin planına uygun, etkin, uygulanabilir ve güvenli yapılaşma süreci güçlendirilecektir	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapı denetim faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Ruhsata esas projelerin kontrolü ve onaylanması faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.3	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır	Konut yapımı için kentsel dönüşüm yürütülmesi faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır	Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Meydan düzenleme çalışmaları faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yol Bakım ve onarım yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yolların asfaltlanması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yolların tuzlanması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.2	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir	Yol çizgilerinin yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Taşkın koruma kanallarının yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır	Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Yeni zabıta iletişim noktaları oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
		Zabıta yardımcı personel destek hizmeti istihdam faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.4.1	İstihdam merkezi faaliyetleri güçlendirilecektir	İstihdam merkezi çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
2.4.2	Semt pazarlarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yürütülecektir	Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü
2.4.3	Esnaf masası hizmetleri etkin hale getirilecektir	Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Esnaf Masası hizmet faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2.4.4	İlçemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için esnaf odaları ve tüketici dernekleri ile işbirliği yapılarak, gerekli çalışmalar yürütülecektir	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti	Zabita Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.4.5	Etkin bir taşınmaz yönetimi ile belediyenin kira gelirleri, işyeri satışları arttırılacak ve ticaretin gelişimine katkı sağlanacaktır	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
2.4.6	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik ilgili kurumları desteklemek	Ticaretin ve ihracatın arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.5.1	Kadın kültür merkezleri oluşturma çalışmalarına başlanılacaktır	Kadın kültür merkezleri faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.5.2	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler arttırılacak ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır	Dezavantajlı gruplara ve ailelerine yönelik platformlar oluşturulması ve eğitim faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Psikolojik destek verme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.1.1	Halka yönelik düzenlenen programlar planlı hale getirilecektir	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti, sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenlenmesi faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
		Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
3.1.2	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
		Yöresel yemeklerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması ve standartlaştırılması faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
		Şehir içi, şehir dışı ve uluslararası kültürel geziler düzenleme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir	MELMEK faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik faaliyetler	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
3.1.4	Aile kültürü geliştirecek ve güçlendirilecektir	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler	Kültür İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Nikah kıyma organizasyonu faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.5	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3.1.6	Halkımızın toplumsal gelişim hizmetlerine yönelik belediyemizin wi-fi internet alt yapısı güçlendirilecektir	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.2.1	Sosyal Hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Fakir asker ailelerine yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır	Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Yeni spor tesisleri yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Okullara sportif malzeme yardımı yapılması faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yeni spor tesisleri yapımı faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3.4.1	Kamp merkezleri kurularak gençlerin gelişimi desteklenecektir	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.4.2	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde arttırılacaktır	Melikgazi Teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Yeni eğitim tesisi oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
		Melikgazi teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatları oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir	Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Okul bakım ve onarımları faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Çocuk meclisi faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Çocuk şenlikleri düzenleme faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.2	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
		Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Rehberlik eğitimi verilmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmaları yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
		Selçuklu anıtının yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.2.1	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır	Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yapılandırılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Dini tesis yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
		Mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır	Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır	Umuma açık yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
		Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Kurban kesimi faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
		Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
		Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
6.2.1	İş yeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır	Ölçü ayar işlemleri faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
		Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
6.3.1	Afet Sonrası Kurtarma ve Risk Çalışmalarının Planlanması ve Koordinasyonu etkin hale getirilecektir	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Sivil Savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncellenmesi faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır	Sokak Hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Evcil hayvanların kayıtlarının tutulması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Evcil hayvanlar için Pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6.5.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda görevli kurumları desteklemek	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
6.5.2	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları arttırılacaktır	Glütensiz ürünlerin kullanımının desteklenmesi faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır	Yeşil alan yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci arttırılacak	Yer altı konteynırı ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yaya yolları ve yol kenarları yabancı otla mücadele faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Temizlik hizmetleri faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yer altı konteynırı ve diğer konteyner alım faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Wc yapılması ve onarımı faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.2	Atık yönetimde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir	Atık yağ toplanması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Atık pil toplanması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır	Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması faaliyeti	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Belediyemiz birimlerince talep edilen İfraz, Tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
		Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
8.1.2	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü
		Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
8.1.3	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir	Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik faaliyetler	Gelirler Müdürlüğü
		Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti	Gelirler Müdürlüğü
8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir	Taşınır malların takip sisteminin oluşturulması faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	Tüm Müdürlükler Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Yakıt alımı ve yönetimi faaliyeti	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Taşınır malların ve stok takip sisteminin oluşturulması faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	Tüm Müdürlükler
		Belediyemize ait araçlara ve kiralanana araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	Tüm Müdürlükler Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	Tüm Müdürlükler
		Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	Tüm Müdürlükler Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE AMAÇ & HEDEF & FAALİYETLERE İLİŞKİN TABLO

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	AG.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		AG.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
		AG.F.112.4	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti
		AG.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	AG.F.121.1	Proje hazırlama faaliyeti
		AG.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek.	AG.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
		AG.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		AG.F.132.2	Siber Güvenliğin sağlanması faaliyeti
		AG.F.132.3	Akıllı şehircilik faaliyetleri
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek.	AG.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		AG.F.212.1	Kamuoyu araştırma faaliyeti
	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek.	AG.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
		AG.F.243.1	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	AG.F.313.4	Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik faaliyetler
		AG.F.316.1	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti
	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak	AG.F.342.2	Melikgazi Teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti
		AG.F.343.1	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek	AG.F.343.2	Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti
		AG.F.631.3	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	AG.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		AG.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		AG.F.821.6	Belediyemize ait araçlara ve kiralanmış araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti
		AG.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	BY.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		BY.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
		BY.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		BY.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		BY.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
		BY.F.114.1	Kurumsal kimlik çalışmaları faaliyeti
Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	BY.F.131.1	Eğitim Faaliyeti	
	BY.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	BY.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
		BY.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		BY.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
		BY.F.213.2	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri
BY.F.213.3	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti		
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	BY.F.313.2	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	BY.F.412.1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmaları yapılması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	BY.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		BY.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	ÇK.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		ÇK.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		ÇK.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		ÇK.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	ÇK.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	ÇK.F.131.2	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	ÇK.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	ÇK.F.421.3	Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek	ÇK.F.611.3	Kurban kesimi faaliyetleri
		ÇK.F.611.4	Umuma açık yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması faaliyeti
		ÇK.F.611.5	Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri
		ÇK.F.611.9	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti
	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak	ÇK.F.641.2	Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti
		ÇK.F.641.3	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	ÇK.F.721.1	Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti
		ÇK.F.721.2	Yaya yolları ve yol kenarları yabancı otla mücadele faaliyeti
		ÇK.F.721.2	Yaya yolları ve yol kenarları yabancı otla mücadele faaliyeti
		ÇK.F.721.3	Temizlik hizmetleri faaliyeti
		ÇK.F.721.4	Wc yapılması ve onarımı faaliyeti
		ÇK.F.721.5	Yer altı konteynırı ve diğer konteyner alım faaliyeti
		ÇK.F.721.6	Yer altı konteynırı ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti
		ÇK.F.722.3	Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti
		ÇK.F.722.5	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	ÇK.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		ÇK.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		ÇK.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		ÇK.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	DH.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		DH.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
		DH.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		DH.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		DH.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	DH.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		DH.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
		DH.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	DH.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	DH.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak	DH.F.234.3	Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek	DH.F.631.2	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	DH.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		DH.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		DH.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		DH.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		DH.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

Gelirler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Eİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		Eİ.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		Eİ.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		Eİ.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	Eİ.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek	Eİ.F.813.1	Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik faaliyetler
	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Eİ.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		Eİ.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti

Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Fİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		Fİ.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		Fİ.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		İS.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	Fİ.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
		Fİ.F.122.4	Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti
Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	Fİ.F.131.1	Eğitim Faaliyeti	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	Fİ.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		Fİ.F.213.2	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri
		Fİ.F.214.4	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti
	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek	Fİ.F.242.1	Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti
		Fİ.F.245.1	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksit durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	Fİ.F.315.1	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti
		Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	Fİ.F.331.6
	Fİ.F.331.7		Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı
	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak	Fİ.F.341.1	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti
		Fİ.F.342.1	Yeni eğitim tesisi oluşturulması faaliyeti
		Fİ.F.343.2	Akıllı kupa çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti
		Fİ.F.343.3	Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri
	Fİ.F.343.4	Okul bakım ve onarımları faaliyeti	

Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	Fİ.F.411.1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti
		Fİ.F.411.2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti
		Fİ.F.411.3	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti
		Fİ.F.412.1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti
		Fİ.F.412.3	Selçuklu anıtının yapılması faaliyeti
	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	Fİ.F.412.4	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
		Fİ.F.421.1	Dini tesis yapılması faaliyeti
		Fİ.F.421.2	Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti
		Fİ.F.421.4	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
		Fİ.F.421.5	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti
Fİ.F.421.6	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti		
6- Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak	Fİ.F.641.5	Evcil hayvanlar için Pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti
	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek	Fİ.F.651.1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek	Fİ.F.711.2	Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti
	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	Fİ.F.721.4	Wc yapılması ve onarımı faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Fİ.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		Fİ.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		Fİ.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Hİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		Hİ.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		Hİ.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		Hİ.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
		Hİ.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	Hİ.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		Hİ.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılacak	Hİ.F.141.1	Dava ve icra takibi faaliyeti	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek	Hİ.F.221.3	Kamulaştırma faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılacak	Hİ.F.813.2	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Hİ.F.821.3	Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	İS.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		İS.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		İS.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		İS.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	İS.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek	İS.F.222.1	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti
		İS.F.222.2	Yapı denetim faaliyeti
		İS.F.222.3	Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti
		İS.F.222.4	Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	İS.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	İK.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		İK.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		İK.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		İK.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	İK.F.122.3	Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	İK.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
		İK.F.131.2	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi
		İK.F.131.3	Ödüllendirme faaliyeti
		İK.F.133.1	Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti
		İK.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti
İK.F.135.1		Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	İK.F.252.3	Dezavantajlı gruplara ve ailelerine yönelik platformlar oluşturulması ve eğitim faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	İK.F.314.1	Nikah kıyma organizasyonu faaliyetleri
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek	İK.F.631.1	Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	İK.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		İK.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		İK.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	İİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		İİ.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
		İİ.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		İİ.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		İİ.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	İİ.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	İİ.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		İİ.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek	İİ.F.213.2	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri
		İİ.F.243.1	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti
		İİ.F.243.2	Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti
		İİ.F.246.1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti
	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	İİ.F.252.2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek	İİ.F.812.2	Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti
	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	İİ.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		İİ.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	KD.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		KD.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
		KD.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		KD.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
	KD.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti	
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	KD.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		KD.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
		KD.F.122.3	Kamuoyu araştırması yapıma faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	KD.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		KD.F.132.4	Saha mobil uygulamaları faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	KD.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		KD.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
		KD.F.213.2	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri
		KD.F.214.1	Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti
	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek	KD.F.221.3	Kamulaştırma faaliyeti
		KD.F.221.4	Kentsel dönüşüm ve gece konduşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti
		KD.F.221.5	Gecekonduşmayı önleme faaliyeti
		KD.F.221.12	Taşınmaz edinme faaliyeti
KD.F.223.1	Konut yapımı için kentsel dönüşüm yürütülmesi faaliyeti		
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artıracak	KD.F.811.2	Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti
		KD.F.811.3	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti
		KD.F.811.4	Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması faaliyeti
	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	KD.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti
		KD.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	PB.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	PB.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		PB.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	PB.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak	PB.F.233.1	Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti
		PB.F.233.2	Taşkın koruma kanallarının yapılması faaliyeti
5- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	PB.F.511.1	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
		PB.F.511.2	Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
		PB.F.511.3	Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti
	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	PB.F.521.1	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri
		PB.F.521.2	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi
		PB.F.521.3	Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak	PB.F.641.5	Evcil hayvanlar için Pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	PB.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		PB.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		PB.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		PB.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

Kültür İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti	
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	KS.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	
		KS.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti	
		KS.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti	
		KS.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti	
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	KS.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	
		KS.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	KS.F.131.1	Eğitim Faaliyeti	
		KS.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	
	2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	KS.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
			KS.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
KS.F.212.1			Kamuoyu araştırması yapıma faaliyeti	
KS.F.213.1			Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	
KS.F.213.2			Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	
Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek		KS.F.241.1	İstihdam merkezi çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	
		KS.F.243.1	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti	
		KS.F.246.1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti	
Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		KS.F.251.1	Kadın kültür merkezleri faaliyeti	
		KS.F.252.1	Psikolojik destek verme faaliyeti	
		KS.F.252.2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri	
		KS.F.252.3	Dezavantajlı gruplara ve ailelerine yönelik platformlar oluşturulması ve eğitim faaliyeti	
		KS.F.252.4	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti	

Kültür İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	KS.F.311.1	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti
		KS.F.312.1	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti
		KS.F.312.2	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti
		KS.F.312.3	Yöresel yemeklerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması ve standartlaştırılması faaliyetleri
		KS.F.313.1	MELMEK faaliyetleri
		KS.F.313.2	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti
		KS.F.313.3	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri
		KS.F.313.4	Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik faaliyetler
		KS.F.314.1	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler
		KS.F.315.1	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti
	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak	KS.F.321.6	Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi
	Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	KS.F.331.1	Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti
		KS.F.331.2	Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti
		KS.F.331.3	Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti
		KS.F.331.5	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti
		KS.F.331.6	Yeni spor tesisleri yapımı faaliyeti
		KS.F.331.7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti
		Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak	KS.F.341.1
	KS.F.342.1		Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatları oluşturulması faaliyeti
	KS.F.342.2		Melikgazi teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti
	KS.F.343.1		Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri
KS.F.343.2	Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti		
KS.F.343.5	Çocuk meclisi faaliyetleri		
KS.F.343.6	Çocuk şenlikleri düzenleme faaliyetleri		
KS.F.343.7	Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri		

Kültür İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	KS.F.412.1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti
		KS.F.412.2	Rehberlik eğitimi verilmesi faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek	KS.F.611.2	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	KS.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		KS.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		KS.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti
		KS.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	MB.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		MB.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		MB.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		MB.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	MB.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	MB.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	MB.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	MB.F.821.1	Yakıt alımı ve yönetimi faaliyeti
		MB.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		MB.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		MB.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		MB.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		MB.F.821.6	Belediyemize ait araçlara ve kiralanmış araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti
		MB.F.821.7	Taşınır malların ve stok takip sisteminin oluşturulması faaliyeti
		MB.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti	
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	MH.F.111.1	5018 sayılı Kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti	
		MH.F.111.2	İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti	
		MH.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	
		MH.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti	
		MH.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti	
		MH.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti	
		MH.F.113.1	ISO 9001 iç ve dış tetkik faaliyeti	
		MH.F.113.2	Prosedür iyileştirme faaliyeti	
		Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	MH.F.121.1	Proje hazırlama faaliyeti
		Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	MH.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	MH.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	
		MH.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	MH.F.811.4	Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması faaliyeti	
		MH.F.812.1	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	
		MH.F.813.3	Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti	
		MH.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	
		MH.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	

Mezarlıklar Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	ME.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		ME.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		ME.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		ME.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
		ME.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	ME.F.412.4	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
		ME.F.421.4	Mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
		ME.F.421.5	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti
		ME.F.421.6	Mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti
		ME.F.421.7	Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler
ME.F.421.8	Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yaptırılması faaliyeti		
6- Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılacak	ME.F.611.1	Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuvar destek hizmetlerinin verilmesi faaliyeti
		ME.F.611.7	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri
		ME.F.611.8	Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	ME.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		ME.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		ME.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		ME.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Fİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	Fİ.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
		Fİ.F.122.4	Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	Fİ.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		Fİ.F.214.4	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti
	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek	Fİ.F.242.1	Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	Fİ.F.315.1	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti
	Kentinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	Fİ.F.331.7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı
	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak	Fİ.F.341.1	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti
		Fİ.F.343.3	Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri
		Fİ.F.343.4	Okul bakım ve onarımları faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kent tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	Fİ.F.411.1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti
		Fİ.F.411.2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti
		Fİ.F.412.4	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	Fİ.F.421.2	Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti
		Fİ.F.421.4	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
		Fİ.F.421.6	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacak	Fİ.F.651.1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılacak	Fİ.F.721.4	Wc yapılması ve onarımı faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Fİ.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		Fİ.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti

Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	ÖK.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		ÖK.F.112.2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti
		ÖK.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		ÖK.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		ÖK.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	ÖK.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
ÖK.F.135.1	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler		
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	ÖK.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
		ÖK.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
		ÖK.F.214.1	Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti
	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek	ÖK.F.221.4	Kentsel dönüşüm ve gece konduşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	ÖK.F.312.2	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti
		ÖK.F.312.3	Yöresel yemeklerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması ve standartlaştırılması faaliyetleri
		ÖK.F.313.2	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	ÖK.F.412.1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	ÖK.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		ÖK.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		ÖK.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	PB.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		PB.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		PB.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		PB.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	PB.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		PB.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
		PB.F.122.4	Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	PB.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak	PB.F.233.1	Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti
		PB.F.233.2	Taşkın koruma kanallarının yapılması faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	PB.F.331.7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı
5- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	PB.F.511.1	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
		PB.F.511.2	Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
		PB.F.511.3	Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti
	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	PB.F.521.1	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		PB.F.521.2	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi
		PB.F.521.3	Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır	PB.F.641.5	Evcil hayvanlar için Pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek	PB.F.711.1	Yeşil alan yapılması faaliyeti
		PB.F.711.2	Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti
		PB.F.712.1	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti
		PB.F.712.2	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti
		PB.F.712.3	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması faaliyeti
		PB.F.712.4	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti
		PB.F.712.5	Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri
	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	PB.F.721.2	Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele faaliyeti
		PB.F.722.4	Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler
	8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	PB.F.821.2
PB.F.821.4			Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
PB.F.821.5			Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti
PB.F.821.8			Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	RD.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		RD.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		RD.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		RD.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	RD.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		RD.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek	RD.F.221.12	Taşınmaz edinme faaliyeti
	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek	RD.F.245.1	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti
		RD.F.246.1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabilecek	RD.F.621.1	İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri
		RD.F.621.2	Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti
		RD.F.621.3	Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti
		RD.F.621.4	Ölçü ayar işlemleri faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek	RD.F.811.2	Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti
		RD.F.811.3	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti
		RD.F.811.4	Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması faaliyeti
	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	RD.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti

Sağlık İşleri Müdürlüğü			
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Sİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		Sİ.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		Sİ.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		Sİ.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	Sİ.F.252.1	Psikolojik destek verme faaliyeti
		Sİ.F.252.4	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek	Sİ.F.611.1	Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuvar destek hizmetlerinin verilmesi faaliyeti
		Sİ.F.611.2	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti
		Sİ.F.611.7	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri
		Sİ.F.611.8	Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri
		Sİ.F.611.9	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti
	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek	Sİ.F.652.2	Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti
Sİ.F.652.3		Sağlığa zararlı alışkanlıklar ile mücadele ve eğitim faaliyetleri	
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Sİ.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		Sİ.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti

Sosyal Yardımlar Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	SY.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		SY.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		SY.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		SY.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	SY.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		SY.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	SY.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		SY.F.132.4	Saha mobil uygulamaları faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	SY.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak	SY.F.321.1	Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti
		SY.F.321.2	Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti
		SY.F.321.3	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti
		SY.F.321.4	Fakir asker ailelerine yardım yapılması
		SY.F.321.5	Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları
		SY.F.321.6	Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi
	Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	SY.F.331.3	Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti
		SY.F.331.4	Okullara sportif malzeme yardımı yapılması faaliyeti
		SY.F.331.5	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti
		SY.F.652.1	Glütensiz ürünlerin kullanımının desteklenmesi faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacak	SY.F.652.2	Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti
		SY.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	SY.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		SY.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	UH.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		UH.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		UH.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		UH.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	UH.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		UH.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	UH.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		UH.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	UH.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		UH.F.221.10	Kentin uygun görülen alanlarında sokak sağlıklaştırma çalışmaları faaliyeti
	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak	UH.F.231.1	Yol Bakım ve onarım yapılması faaliyeti
		UH.F.231.2	Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti
		UH.F.231.3	Yolların asfaltlanması faaliyeti
		UH.F.231.4	Yolların tuzlanması faaliyeti
		UH.F.231.5	Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti
		UH.F.231.6	Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti
		UH.F.231.7	Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti
		UH.F.231.8	Meydan düzenleme çalışmaları faaliyeti
		UH.F.232.1	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti
		UH.F.232.2	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti
		UH.F.233.1	Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti
		UH.F.233.2	Taşkın koruma kanallarının yapılması faaliyeti
		UH.F.233.3	Yol çizgilerinin yapılması faaliyeti
		UH.F.233.5	Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti
UH.F.233.6	Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti		

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	UH.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		UH.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		UH.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		UH.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti

Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Yİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		Yİ.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		Yİ..F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		Yİ.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	Yİ..F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	Yİ.F.214.3	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Yİ.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti

Zabıta Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Z.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		Z.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		Z.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		Z.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	Z.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		Z.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak	Z.F.234.1	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti istihdam faaliyeti
		Z.F.234.2	Kent güvenlik hizmetleri ve belediyemiz birimlerine destek faaliyetleri
		Z.F.234.4	Yeni zabıta iletişim noktaları oluşturulması
	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek	Z.F.244.1	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti
		Z.F.246.1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek	Z.F.611.2	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti
		Z.F.611.3	Kurban kesimi faaliyetleri
		Z.F.611.6	Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti
	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabilecek	Z.F.621.1	İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri
		Z.F.621.5	Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Z.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		Z.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		Z.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		Z.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam
01	Personel giderleri	114.770.000 TL	0 TL	0 TL	114.770.000 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	17.775.000 TL	0 TL	0 TL	17.775.000 TL
03	Mal ve hizmet alım giderleri	652.450.000 TL	965.000 TL	0 TL	653.415.000 TL
04	Faiz giderleri	75.000 TL	10.000.000 TL	0 TL	10.075.000 TL
05	Cari transferler	24.260.000 TL	0 TL	16.320.000 TL	40.580.000 TL
06	Sermaye giderleri	661.485.000 TL	0 TL	0 TL	661.485.000 TL
07	Sermaye transferleri	0 TL	0 TL	1.900.000 TL	1.900.000 TL
08	Borç verme	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
09	Yedek ödenekler	0 TL	100.000.000 TL	0 TL	100.000.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.470.815.000 TL	110.965.000 TL	18.220.000 TL	1.600.000.000 TL
Döner sermaye		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer yurt içi		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Yurt dışı		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Toplam bütçe dışı kaynak ihtiyacı		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.470.815.000 TL	110.965.000 TL	18.220.000 TL	1.600.000.000 TL

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

Ekonomik Düzeyde Gider Türü	2022 Yılı Harcama (31.08.2022 tarihi itibarıyla)	2023 Yılı Bütçesi	2024 Yılı Bütçesi	2025 Yılı Bütçesi
01 Personel giderleri	47.121.000 TL	114.770.000 TL	120.508.500 TL	126.533.925 TL
02 Sosyal güvenlik	7.536.624 TL	17.775.000 TL	18.663.750 TL	19.596.937 TL
03 Mal ve hizmet alım	226.010.649 TL	653.415.000 TL	686.085.750 TL	720.390.037 TL
04 Faiz giderleri	7.573.733 TL	10.075.000 TL	10.578.750 TL	11.107.687 TL
05 Cari transferler	16.933.086 TL	40.580.000 TL	42.609.000 TL	44.739.450 TL
06 Sermaye giderleri	194.411.093 TL	661.485.000 TL	694.559.250 TL	729.287.212 TL
07 Sermaye transferleri	895.612 TL	1.900.000 TL	1.995.000 TL	2.094.750 TL
08 Borç verme	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
09 Yedek ödenekler	0 TL	100.000.000 TL	105.000.000 TL	110.250.000 TL
TOPLAM	500.481.800 TL	1.600.000.000 TL	1.680.000.000 TL	1.764.000.000 TL

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

Fonksiyonel Düzeyde Gider Türü		2022 Yılı Harcama (31.08.2022 tarihi itibarıyla)	2023 Yılı Bütçesi	2024 Yılı Bütçesi	2025 Yılı Bütçesi
01	Genel kamu hizmetleri	176.759.229 TL	554.800.000 TL	582.540.000 TL	611.667.000 TL
02	Savunma hizmetleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
03	Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	6.143.888 TL	21.500.000 TL	22.575.000 TL	23.703.750 TL
04	Ekonomik işler ve hizmetler	77.942.605 TL	320.000.000 TL	336.000.000 TL	352.800.000 TL
05	Çevre koruma hizmetleri	66.545.308 TL	162.000.000 TL	170.100.000 TL	178.605.000 TL
06	İskan ve toplum refahı hizmetleri	109.609.652 TL	357.200.000 TL	375.060.000 TL	393.813.000 TL
07	Sağlık hizmetleri	0 TL	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL
08	Dinlenme, kültür ve din hizmetleri	56.893.267 TL	164.000.000 TL	172.200.000 TL	180.810.000 TL
09	Eğitim hizmetleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
10	Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	6.587.849 TL	20.000.000 TL	21.000.000 TL	22.050.000 TL
TOPLAM		500.481.800 TL	1.600.000.000 TL	1.680.000.000 TL	1.764.000.000 TL

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

Ekonomik Düzeyde Gelir Türü		2022 Yılı Tahsilat (31.08.2022 tarihi itibarıyla)	2023 Yılı Bütçesi	2024 Yılı Bütçesi	2025 Yılı Bütçesi
01	Vergi gelirleri	115.377.650 TL	281.060.000 TL	295.113.000 TL	309.868.650 TL
03	Teşebbüs ve mülkiyet	16.592.402 TL	27.670.000 TL	29.053.500 TL	30.506.175 TL
04	Alınan bağış ve yardımlar	23.356.578 TL	71.250.000 TL	74.812.500 TL	78.553.125 TL
05	Diğer gelirler	343.635.996 TL	847.470.000 TL	889.843.500 TL	934.335.675 TL
06	Sermaye gelirleri	46.078.599 TL	201.550.000 TL	211.627.500 TL	222.208.875 TL
08	Alacaklardan tahsilat	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
09	Red ve iadeler (-)	0 TL	-4.000.000 TL	-4.200.000 TL	-4.410.000 TL
TOPLAM		545.041.227 TL	1.425.000.000 TL	1.496.250.000 TL	1.571.062.500 TL

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU (TL)

İller Bankasından	100.000.00 TL
Diğer Bankalardan	75.000.00 TL
İç Borçlanma	175.000.000 TL

PERFORMANS PROGRAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan; Belediyemize ait 2023 mali yılı Performans Programı Taslağı, Belediye encümeninin 02.09.2022 tarih ve 2084 sayılı Encümen Kararı ile incelenmek üzere komisyona havale edilmiştir. Komisyon incelemesini tamamlayarak 01.09.2022 tarihli Komisyon Raporu ile Encümeni bilgilendirmiştir. Belediyemiz meclisinde de 03.10.2023 tarihinde görüşülmek üzere, Başkanımız tarafından Meclisimize havale edilmiştir.

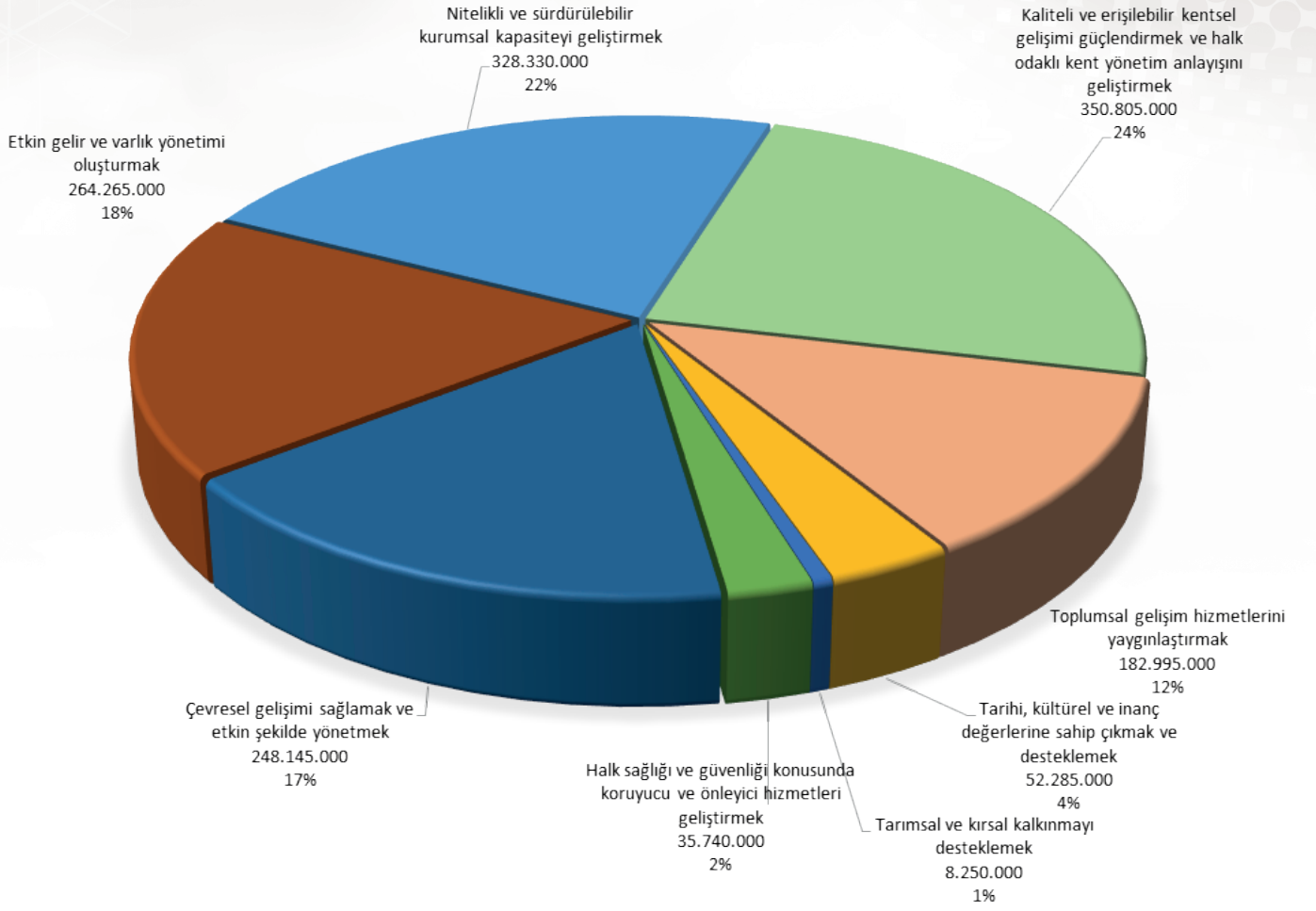
2023 yılı Performans Programı ile;

Belediyemizin 2021-2024 dönemi Stratejik planında yer alan 8 stratejik amaca orta ve uzun vadede ulaşılması amacıyla 2023 mali yılı Performans Programı içinde gerekli değerlendirmelerin yapılarak;

1. Misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi amacıyla 8 adet stratejik amaç
2. Belirtilen stratejik amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla 26 adet stratejik hedef
3. Belirtilen stratejik hedeflerin hayata geçirilmesi amacıyla 64 adet performans hedefi belirlenmiştir.
4. Performans hedeflerini oluşturan faaliyetlerin belirlendiği ve faaliyet maliyetleri toplamının stratejik alanlara göre aşağıdaki tabloda belirtilen şekildedir.

SIRA	STRATEJİK AMAÇLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	YÜZDE (%)
		2023 YILI	2023 YILI
1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	328.330.000 TL	22,32%
2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	350.805.000 TL	23,85%
3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	182.995.000 TL	12,44%
4	Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	52.285.000 TL	3,55%
5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	8.250.000 TL	0,56%
6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	35.740.000 TL	2,43%
7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	248.145.000 TL	16,87%
8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	264.265.000 TL	17,97%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.470.815.000 TL	100,00%

2023 Yılı Faaliyet Maliyetleri Toplamına Göre Stratejik Amaçlar Grafiği



Toplam: 1.470.815.000 TL

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

Yıllık performans programı, Stratejik Planın 2023 programındaki hedefleri ve bunlara ulaşmadan gerekli faaliyet-projeleri doğrultusunda oluşturulacak 2023 mali yılı bütçesine paralel olarak tahmini bütçe ödeneklerini öngörmektedir.

Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet-projeler için gerekli kaynaklar, bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılması yolu ile sağlanacaktır. Son olarak, ilgili kurumlardan projenin gerçekleştirilmesinde kullanılacak finansman temini de sağlanmış olacak veya sağlanacaktır.

Belediyemizin 360.000.000 TL olarak hazırlanan 2017 yılı bütçesi, gelirden 291.983.460,88 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %81'dir. Giderde 315.592.261 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %88'dir.

Belediyemizin 405.000.000 TL olarak hazırlanan 2018 yılı bütçesi, gelirden 339.797.428,38 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %84'dür. Giderde 384.841.645,35 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %95'dir.

Belediyemizin 450.000.000 TL olarak hazırlanan 2019 yılı bütçesi, gelirden 346.404.961,60 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %77'dir. Giderde 363.640.321,79 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %81'dir.

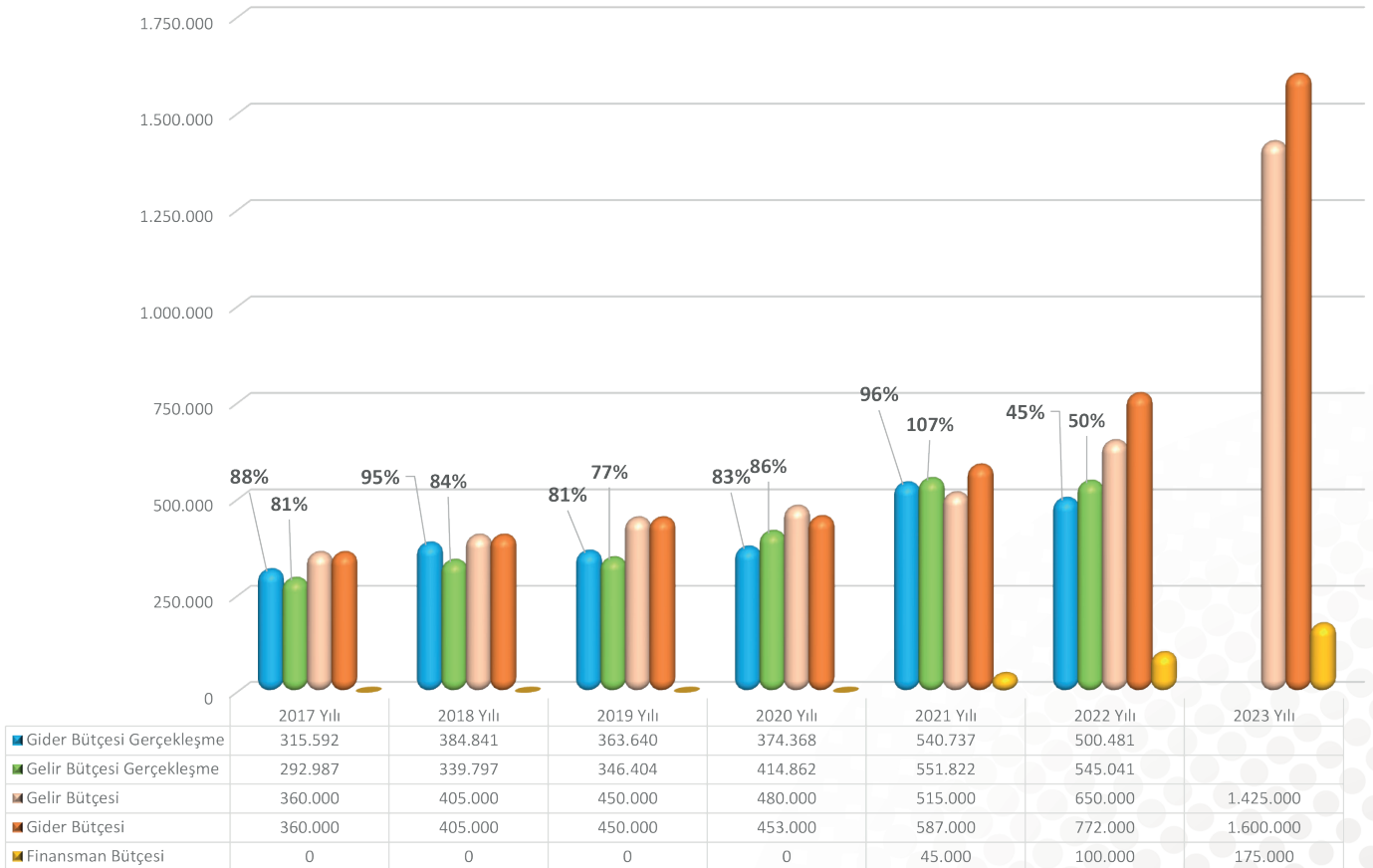
Belediyemizin 480.000.000 TL olarak hazırlanan 2020 yılı bütçesi, gelirden 414.787.762,73 TL tahsil edilmiş olup, bunun 4.925.338,91 TL red ve iadeler kısmından iade işlemleri gerçekleştirilmiş ve 414.862.423,82 TL olarak net tahsilat gerçekleşmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %86'dır. Giderde 374.367.703,41 TL gerçekleşmiş olup, kalan kısımdan 27.000.000 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak devretmiştir. Gerçekleşme oranı %83'dür.

2021 yılı bütçemiz gelirden tahmin edilen 515.000.000 TL tahmine karşın 551.822.315,30 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %107'dir. Gider bütçesi ile verilen ödenek 485.000.000,00 TL, devreden ödenek 27.000.000,00 TL ve ek ödenek 75.000.000,00 TL ile birlikte 587.000.000,00 TL toplam bütçeye karşın 540.737.570,35 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %96'dır.

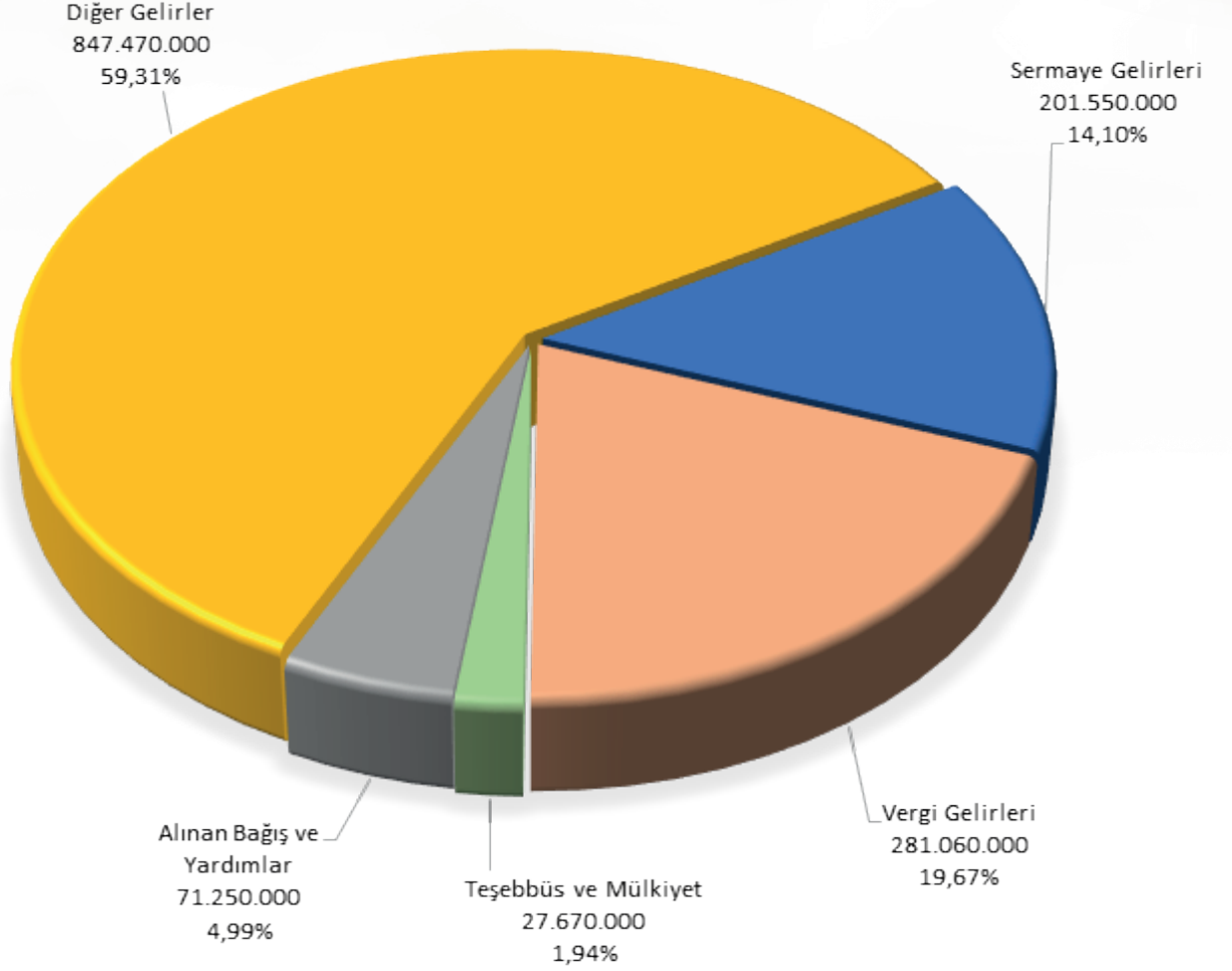
2022 yılı bütçemiz gelirden tahmin edilen 650.000.000,00 TL bütçemiz, 100.000.000,00 TL finansman bütçesi ve 340.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam gelir bütçemiz 1.090.000.000,00 TL olmuştur. 31.08.2022 tarihi itibarıyla 545.041.227,48 TL'si tahsil edilmiş ve %50 oranında gerçekleşmiştir. 2022 yılı gider bütçesi ile verilen ödenek ile 750.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, bir önceki yıldan devreden 22.000.000,0 TL ödenek ve yıl içerisinde yapılan 340.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam gider bütçesi toplamı 1.112.000.000,00 TL olmuştur. Gider bütçesi 31.08.2022 tarihi itibarıyla 500.481.800,32 TL gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı %45 olmuştur.

2023 yılı bütçemiz gelirden tahmin edilen 1.429.000.000,00 TL tahmin edilmekte olup, 175.000.000,00 TL finansman bütçesi ile birlikte toplam gelir bütçemiz 1.600.000.000,00 TL olması tahmin edilmiştir. Gider bütçemizde ise 1.600.000.000,00 TL olarak tahmin edilmektedir.

Yıllara Göre Bütçe Gider - Gelir Karşılaştırma Grafiği



2023 Yılı Tahmini Kaynaklar Grafiği



*** Toplam: 1.429.000.000 TL**

*4.000.000 TL red ve iadeler düşülecektir.

REFERANS
HİZMETLER
**DEVAM
EDİYOR**

Melikgazi'ye Değer



Hunat Mah. Nuhnaci Yazgan Cad. Melikgazi / KAYSERİ
Posta Kodu: 38030

www.melikgazi.bel.tr