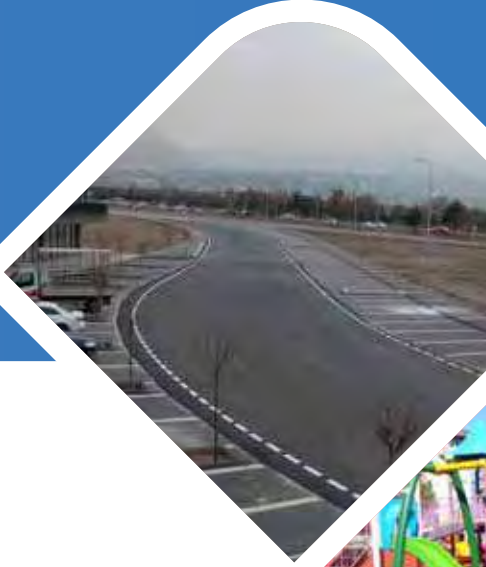




*Melikgazi'ye Değer*



# 2022 FAALİYET RAPORU

Referans Belediye  
[www.melikgazi.bel.tr](http://www.melikgazi.bel.tr)



# MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI "Faaliyet Raporu"

**2022**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğü'nde  
2023 Yılında Hazırlanmıştır.

# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1- Fiziksel Yapı .....	12
2- Teşkilat Yapısı .....	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	26
4- İnsan Kaynakları .....	27
5- Sunulan Hizmetler .....	31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>36</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	36
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	38
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>45</b>
A- Mali Bilgiler.....	45
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	47
3- Mali Denetim Sonuçları .....	51
B- Performans Bilgileri.....	51
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	51
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	51
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü .....	52-71
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	72-79
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü .....	80-101
Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	102-113
Gelirler Müdürlüğü .....	114-125
Fen İşleri Müdürlüğü.....	126-143
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	144-151
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	152-161
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	162-179
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	180-191
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü .....	192-205
Kültür İşleri Müdürlüğü .....	206-225
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	226-235
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü .....	236-251
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	252-277
Mezarlıklar Müdürlüğü.....	278-293
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	294-305
Özel Kalem Müdürlüğü .....	306-315
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	316-327
Plan ve Proje Müdürlüğü .....	328-341
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü .....	342-353
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü .....	354-365
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	366-371
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....	372-391
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü.....	392-407
Zabıta Müdürlüğü.....	408-421
Melikgazi TİM AŞ Faaliyetleri .....	422-431
Şehit Yakınları, Gaziler ve Engellilere Yönelik Faaliyetler .....	432-435
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	436
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	436-440
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>441-443</b>
Swot Analizi .....	441-443
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>444</b>
EKLER.....	446-447



## Takdim

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim,  
İlçemiz kadim tarihinden gelen birikimi ve kültürel çeşitliliği ile Anadolu'nun merkezinde bir yıldız gibi kendini göstermektedir.

Bu köklü medeniyetin vermiş olduğu güç ile ticaret kenti olan şehrimizde eğitim, kültür, sanat, bilim, spor ve tarım alanlarında yaptığımız çalışmalarla ilçemizin ve şehrimizin geleceğini ilgilendiren "Melikgazi'ye Değer" projelere imza atıyoruz.

Öncelikle belirtmeliyim ki, bu görev ve sorumluluk anlayışıyla her konuda aldığımız kararlar, birlik ve beraberlik içerisinde gerçekleşiyor. Valiliğimizle, Büyükşehir Belediyemizle, muhtarlarımızla, sivil toplum kuruluşlarımızla, ilçe başkanlarımızla, vatandaşlarımızla uyum içinde çalışıyoruz.

Halkımıza layık olduğu hizmeti sunmak için birlik ve dayanışma içerisinde gayret ve özveri göstererek, kentsel dönüşümden eğitime, ulaşımdan kültüre, sosyal yaşam merkezlerinden üstyapıya kadar pek çok alanda halkımızın yaşam konforunu ön planda tutarak, ilk göreve geldiğimizden bu yana projelerimizle, heyecanımızla, enerjimizle ve azmimizle çalışıyoruz.

Yerel yönetimlerin en önemli görevleri arasında bölge insanının yaşam kalitesini, huzurunu artırmak ve bunu sürekli hale getirmek vardır. İlçemizde vatandaşlarımızın daha konforlu ve üst seviyede yaşaması için bizlerde eğitimden kültüre sanata, spordan sağlığa, çevre duyarlılığından sosyal belediyeciliğe kadar vizyon ve prestijli projeler yapıyoruz. Melikgazi Belediyesi olarak örnek bir yerel yönetim kurumu olmak bizler için önemlidir. Yenilikçi ve sürdürülebilir hizmetler en büyük gayemiz ve başarımızdır. Bu anlayış ile ilçemizin donanımını artırmaya devam edecek çalışmalarla ilerliyoruz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımızda bütün hızıyla devam ediyor. İlçemizde güvenli ve bir o kadar da konforlu hayatın sürdürülebilmesi için, önlemler arasında yer alan "Dayanıklı Kentler" esaslarını dikkate alarak, çalışmalar yapıyoruz. Afet riskine karşı önlem alınacak nitelikte Kazım Karabekir, Yıldırım Beyazıt, Battalgazi ve Anbar Mahallelerinde kentsel dönüşüm çalışmalarımız hızla devam etmektedir.

İlçemizin altyapısını güçlü tutmaya her zaman özen gösterirken eğitim alanında da aynı özveri ve gayreti sürdürüyoruz. 23 sosyal tesisimizde tam 40 bin kursiyere eğitim hizmeti sağladık. İlçemizin gelişmesini ve büyümesini sürdürmesini sağlamak için azami derecede gayret gösterirken, diğer yandan gelecek neslin eğitilmiş, başarılı ve insanlığa değer katabilen bir nesil olabilmesi için her türlü imkânı hazırlıyoruz. Melikgazi Belediyesi Akıl Küpü tesislerini de ilçemize kazandırarak, gençlerin bir arada ders çalışmalarına imkân verdik. Faaliyetlerimizde en fazla önem verdiğimiz alanlardan biri de spordur. İnsanın hayatında çok önemli bir yeri olan sporu, hayatın önemli bir parçası haline getirmeyi amaç edindik. Geçmiş yıllardaki gibi birçok parkımızın içerisine spor aletleri entegre etmeye devam ettik yeni spor tesisleri ve alanları kurduk.

Doğa odaklı çalışmalarımız kapsamında ise "Yeşil Melikgazi" sloganı ile ilçemizin doğal güzelliklerini hem korumak hem de yeşil alanları, parkları ve bahçeleri artırmak için onlarca park yapımı ve düzenlemesi yaptık.

"Tarihi miraslar şehrin hafızalarıdır" düşüncesi ile de ilçemizde tarihimize sahip çıkarak restorasyonlara devam ettik.

Tarihi ve doğa güzellikleriyle adından söz ettiren kentimizde tarım konusunda da kendi kendine yetebilmek, üretmek çok değerli olduğundan Melikgazi Belediyesi olarak, toprağı binbir emekle ve gayretle işleyen, bağda, tarlada ve bahçede üreten çiftçilerimize tohum desteğinde bulunduk.

Önemsediğimiz en önemli konulardan biri de sağlık hizmetleridir. Hemen her alanda hayata geçirdiğimiz hizmetler gibi sağlık alanında da Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın ülkemize kazandırdığı sağlık altyapısının konforunu ilçemizde de sürdürüyoruz. Bu kapsamda ilçemizde birçok sağlık merkezini hizmete açtık.

Gerek saha gerekse belediye içerisindeki çalışmalarımızla ilçemizin ihtiyaçlarına öncelik vererek, ilçemizin her bir alanına koşmaya ve hizmet götürmeye devam ettiğimizi belirterek, 2022 Faaliyet Raporu'nun hazırlanması esnasında emeği geçen değerli meclis üyelerine ve tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, önümüzdeki yıllarda da aynı azim ve kararlılıkla hizmet üretebilmeyi temenni ediyorum.

**Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU**  
Belediye Başkanı

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon (2020-2024)



#### MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi olarak ilçemizde yenilikçi, sürdürülebilir ve Kalkınma Planları çerçevesinde hizmet ve çalışmaları gerçekleştirmek.



#### VİZYONUMUZ

Kurumsal gelişimini tamamlamış referans belediye olmak.

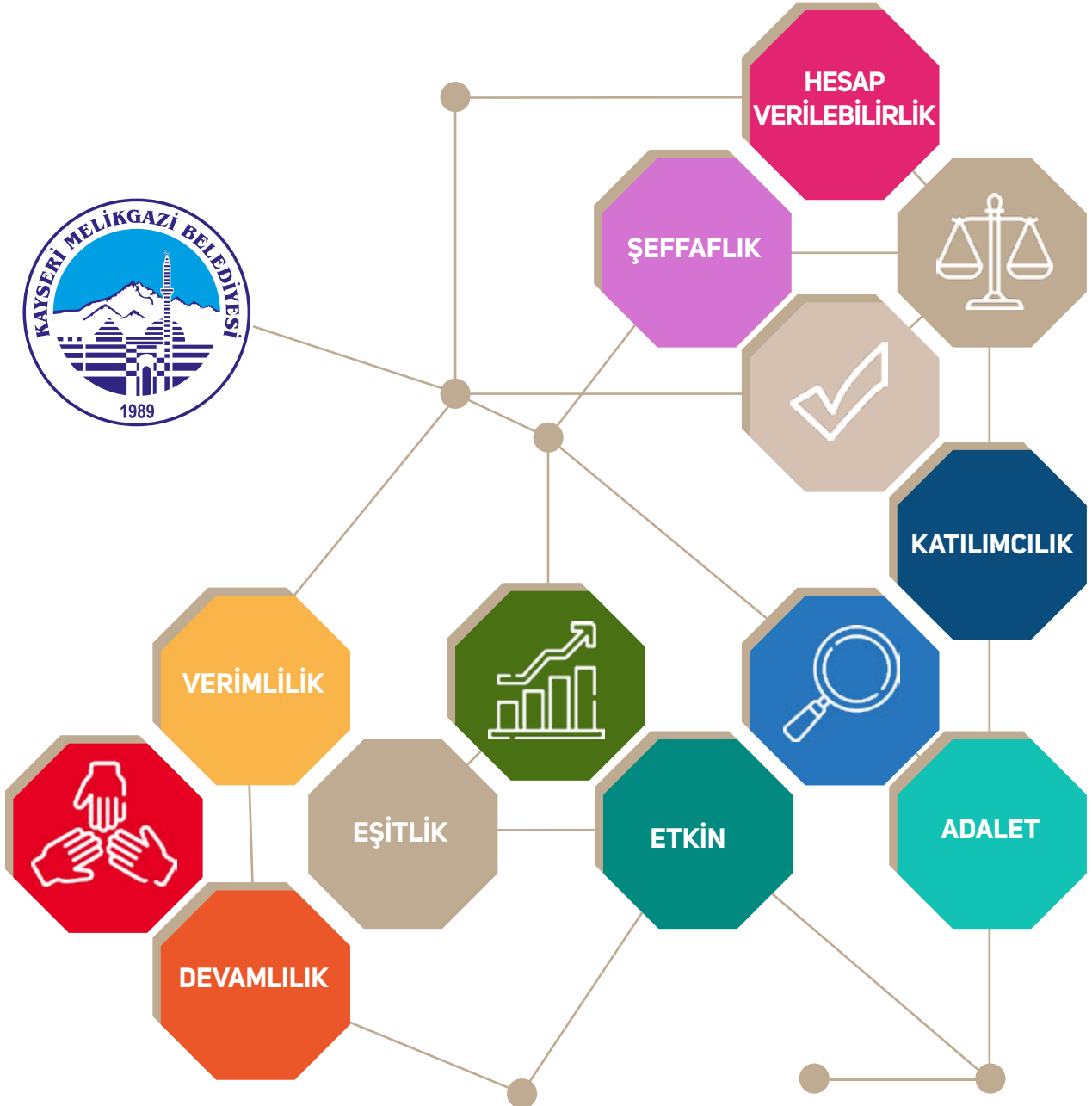


#### KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyeçilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmetini en kısa sürede sunmak, referans belediyeçiliğinin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

## İLKELERİMİZ

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu,
- Kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyeçilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.



## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri İli Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlanmış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarşinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

### 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md.; Değişik: 12.07.2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 04.04.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24.12.2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 04.04.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

## **5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;**

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01.07.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## **5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;**

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24.7.2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

HİZMET BİNASI		
Sıra	Merkez	Adres
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No: 38 PK: 38030 Melikgazi / KAYSERİ
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
5	Gelirler Müdürlüğü	
6	Fen İşleri Müdürlüğü	
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	
13	Kütüphane Müdürlüğü	
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
15	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
17	Mezarlıklar Müdürlüğü	
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
19	Özel Kalem Müdürlüğü	
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
21	Plan ve Proje Müdürlüğü	
22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
23	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
24	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
25	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
26	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
27	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
28	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
29	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
30	Zabita Müdürlüğü	

**ZABITA AMİRLİKLERİ**

Sıra	Merkez Adı	Adres
1	Hunat Zabita Amirliği	Hunat Mahallesi Zenneci Sokak No: 8
2	Selçuklu Zabita Noktası	Selçuklu Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 282
3	Gece Zabita Noktası	Hunat Mahallesi Zenneci Sokak No: 8
4	Hürriyet Zabita Amirliği	Hürriyet Mahallesi Gökalp Caddesi No: 5
5	Belsin Zabita Noktası	Anafartalar Mahallesi Hasan Esat Işık Bulvarı No: 23
6	Yıldırım Beyazıt Zabita Amirliği	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elit Sokak Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri
7	Sakarya Zabita Noktası	Sakarya Mahallesi Taha Carım Bulvarı No: 138

**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ**

Sıra	Merkez	Adres
1	Belsin Sosyal Tesisleri	Anafartalar Mahallesi Taha Carım Bulvarı No:164 (Belsin Büyük Park İçi)
2	Keykubat Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Caddesi No:123 (Keykubat Pazar Yeri Yanı)
3	İldem Sosyal Tesisleri	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Caddesi No:13
4	Erenköy Kütüphanesi	Erenköy Mahallesi Billur Bağları Caddesi No:1
5	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Büyük Menderes Cad. 1/2
6	Kültür Merkezi	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38
7	Ağırnas Kurs Merkezi	Ağırnas Mahallesi Mustafa Gökşen Yücel Sokak No:71
8	Yeşilyurt Kurs Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3
9	Hisarcık Kurs Merkezi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No: 265
10	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Pınar Sokak No:1
11	Alparslan Türkeş Akıl Küpü	Toki Demokrasi Mahallesi 2229. Sokak No:30
12	Danişmentgazi Akıl Küpü	Danişmentgazi Mah.Şeyh Tacettin Caddesi No:2
13	Selçuklu Akıl Küpü	Selçuklu Mahallesi Yüksel Caddesi Aslan Sokak No:70
14	İldem Akıl Küpü	İldem Cumhuriyet Mahallesi Güneş 1.Sokak No:4
15	Toki Akıl Küpü	Toki Mahallesi Adnan Menderes 1.Cadde No:5
16	Köşk Akıl Küpü	Köşk Mahallesi Kışla Caddesi No:47

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sok. No: 41/C
2	Esenyurt Sosyal Tesisleri	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Cad. 1/2
3	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sok. No: 3
4	Danişmentgazi Sosyal Tesisleri	Danişmentgazi Mahallesi Şeyh Tacettin Cad. No: 2
5	İldem Spor Salonu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cad. Güneş Sok.
6	Toki Sosyal Tesisleri	Toki Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Cad. No: 5
7	Gesi Fatih Sosyal Tesisleri	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No: 2
8	Şirintepe Sosyal Tesisleri	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. (Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı içi)
9	Yeniköy Sosyal Tesisleri	Yeniköy Mahallesi Petek Sok. (Semt Pazar Yeri Yanı)
10	Fedakar Gülderen Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:25
11	Gökkent Sosyal Tesisleri	Gökkent Mahallesi 1802. Sok. (Semt Pazarı Yanı)
12	Tavlusun Sosyal Tesisleri	Tavlusun Mahallesi Kurtuluş Cad. No:12
13	Kocatepe İkinci Bahar Evi	Kocatepe Mahallesi Eren Yıldırım Bul. No: 40
14	Tınaztepe İkinci Bahar Evi	Tınaztepe Mahallesi 3048 Sok. No: 3/1
15	Keykubat İkinci Bahar Evi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. Keykubat Cami Yanı
16	Gülük İkinci Bahar Evi	Gülük Mah. Kumbaracıbaşı Sok. No: 12
17	Mimarsinan İkinci Bahar Evi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Şehit Kemal Ergen Cad. No: 2A
18	Selimiye İkinci Bahar Evi	Selimiye Mah. Ortahisar Sok. No:23/1
19	Altınoluk İkinci Bahar Evi	Altınoluk Mahallesi Neslihan Sok. No: 11/1
20	Osmanlı İkinci Bahar Evi	Osmanlı Mahallesi Çamdalı Sok.
21	Toki İkinci Bahar Evi	Demokrasi Mahallesi 3. Etap Güven Kümeevleri Kapalı Pazar Yeri Yanı
22	Gökkent İkinci Bahar Evi	Gökkent Mahallesi 409. Sok. Gökkent Sosyal Tesis Altı
23	Tavlusun İkinci Bahar Evi	Tavlusun Mahallesi Şehit Kemal Ergen Parkı İçi No: 13
24	Gesi İkinci Bahar Evi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:2
25	Kıranardı İkinci Bahar Evi	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
26	Yeniköy İkinci Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Zeren Cad. No:2
27	Büyükbürüngüz İkinci Bahar Evi	Büyükbürüngüz Mahallesi Daniş Alibey Cad. No:6
28	Hisarcık Düşün Salonu	Bahçelievler Mahallesi Erciyes Cad. No: 374/A
29	Kıranardı Düşün Salonu	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
30	Mimarsinan Düşün Salonu	Mimarsinan Mahallesi Turan 1 Cad. No: 20
31	Gesi Kuzey Düşün Salonu	Gesi Mahallesi Cumhuriyet 2. Meydanı No: 28
32	Gesi Düşün Salonu	Gesi Mahallesi Kaleböğrü Sok. No: 1
33	Gürpınar Düşün Salonu	Gesi Mahallesi Yeşilpınar Cad. No: 113
34	Yeşilyurt Düşün Salonu	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet 3. Meydanı No. 27
35	Turan Düşün Salonu	Turan Mahallesi Mimarsinan Cad. No: 39/1
36	Ağırnas Düşün Salonu	Ağırnas Mahallesi Taşçıoğlu Sok. No: 5
37	Osmanlı Düşün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı Sokak No:1/A
38	Yeniköy Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Ersin Caddesi
39	Selçuklu Spor Salonu	Selçuklu Mahallesi Ahmet Ayşe İnci Caddesi No.45/A
40	Osmanlı Düşün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı Sokak No:1/A
41	Yeniköy Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Ersin Caddesi

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ**

Sıra	Merkez	Adres
42	Selçulu Spor Salonu	Selçuklu Mahallesi Ahmet Ayşe İnci Caddesi No:45/A
43	İldem Kafe	İldem Cumhuriyet Mahallesi Gül 2.Sokak
44	Altınoluk Sürücü Pisti Kafe	Altınoluk Mahallesi Veysel Caddesi 1/2
45	Köşk Kafe	Köşk Mahallesi Kışla Caddesi No/47/A

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET TESİSLERİ**

Sıra	Merkez	Adres
1	Anbar Ekmek Dağıtım Noktası	Anbar Mahallesi Güner Sokak
2	Belsin Ekmek Dağıtım Noktası	Kocatepe Mahallesi Aydede Sokak No: 4/A
3	Fedakar Gülderen Ekmek Dağıtım	Keykubat Mahallesi Akıncılar Caddesi No: 23
4	Karacaoğlu Aşevi ve Ekmek Dağıtım Noktası	Battalgazi Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 133
5	Recep Mamur Aşevi	Kazımkarabekir Mahallesi Gelibolu Sokak
6	Özhaseki Aşevi	Battalgazi Mahallesi Kartal Bulvarı No:20/1
7	Çorakçılar Ekmek Dağıtım Noktası	Aydınlıkevler Mahallesi No:9
8	Nurihas Ekmek Dağıtım Noktası	Esenyurt Mahallesi Kartal Bulvarı 1408. Sokak No: 1
9	Gültepe Ekmek Dağıtım Noktası	Gültepe Mahallesi Çiftçiler Caddesi
10	Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Taşlı Sokak
11	Yıldırım Beyazıt Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sokak No: 41/C
12	Toki Ekmek Dağıtım Noktası	Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No: 5
13	Mimarsinan Bahçelievler Ekmek Dağıtım	Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi 2180. Caddesi

**HİZMET ALANLARI & ŞANTIYE VE ATÖLYE & DEPO & GARAJ BİNALARI**

Sıra	Merkez	Adres	Müdürlüğü
1	Müzayede Salonu	Plevne Mahallesi Adliye Karşısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2	Araç Bakım Onarım Atölyesi ve Ayniyat Ambarı	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3	Yeniköy Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Gülnar Sokak No.1	Mezarlıklar Müdürlüğü
4	Mimarsinan Asfalt Şantiyesi	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No: 135	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5	Mimarsinan Garajı	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No:61	
6	İnecik Konkasör Tesisi / Garaj	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
7	İnecik Hizmet Tesisi	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8	Mimarsinan Hizmet Binası	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No: 61/C	
9	Geri Dönüşüm Tesisi	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
10	Yeşilyurt Fidantlık Tesisi	Yeşilyurt Mahallesi 2765. Sokak No:2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Bülbül Caddesi No:7	
12	Hisarcık Sulama Birimi	Hisarcık Mahallesi Erciyus Bulvarı No:374	
13	Gesi Sulama Birimi	Gesi Kuzey Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:25	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler ile Diğer Yeşil Alanlar Tablosu

MAHALLE	PARK	BAHÇE	DİĞER YEŞİL ALAN	TOPLAM YEŞİL ALAN SAYISI	TOPLAM YEŞİL ALAN M <sup>2</sup>	TOPLAM PARK ALAN M <sup>2</sup>
AĞIRNAS	7	6	2	15	23.820	42.050
ALPASLAN	13	11	4	28	70.734	161.442
ALTINOLUK	9	8	2	19	62.036	108.500
AMBAR	7	7	4	18	45.605	91.217
ANAFARTALAR	7	4	1	12	119.164	190.086
AYDINLIKEVLER	2	4	3	9	18.881	36.693
BAĞPINAR		3	0	3	1.334	3.964
BAHÇELİEVLER	15	15	17	47	135.482	220.842
BATTALGAZİ	10	25	8	43	86.576	150.517
BECEN	1	2	0	3	4.370	6.100
BÜYÜK BÜRÜNGÜZ	2	2	0	4	8.467	10.800
CUMHURİYET MERKEZ		5	1	6	2.146	4.500
DANIŞMENT	2	24	0	26	24.296	52.155
DEMOKRASİ	22	8	0	30	129.502	214.388
EĞRİBUCAK	1	3	1	5	6.188	9.380
ERENKÖY	13	13	6	32	77.267	117.080
ESENTEPE	8	17	9	34	42.262	64.295
ESENYURT	11	11	2	24	44.179	79.450
FATİH	1	6	1	8	8.445	16.700
GERMİR	15	8	2	25	67.056	109.920
GESİ	3	5	2	10	38.606	63.694
GESİ FATİH	11	27	5	43	83.895	136.293
GÖKKENT	8	8	0	16	67.566	111.026
GÜLTEPE	4	6	5	15	12.944	25.975
GÜLÜK	2	14	4	20	9.327	19.550
GÜRPINAR	1	6	0	7	7.422	15.450
GÜZELKÖY	1	2	1	4	3.234	5.585
HİSARCIK	3	6	2	11	37.727	59.372
HUNAT	2	7	2	11	7.774	16.350
HÜRRİYET	13	3	9	25	61.768	90.720



MAHALLE	PARK	BAHÇE	DİĞER YEŞİL ALAN	TOPLAM YEŞİL ALAN SAYISI	TOPLAM YEŞİL ALAN M <sup>2</sup>	TOPLAM PARK ALAN M <sup>2</sup>
İLDEM CUMHURİYET	7	7	4	18	41.655	70.968
KAYABAĞ	1	4	0	5	4.261	7.800
KAZIMKARABEKİR	3	12	9	24	45.130	102.480
KEYKUBAT	7	12	2	21	30.551	53.428
KILIÇASLAN	3	1	1	5	7.868	15.850
KIRANARDI		5	1	6	4.063	7.338
KOCATEPE	13	13	9	35	91.276	131.722
KÖŞK	8	13	5	26	58.843	105.660
KÜÇÜKBÜRÜNGÜZ		1	0	1	664	1.600
MİMARŞİNAN	5	14	0	19	29.746	48.550
ONDOKUZ MAYIS	8	4	1	13	74.626	106.550
OSMAN KAVUNCU	4	28	4	36	36.242	60.920
OSMANLI	4	30	4	38	46.289	85.795
OTUZ AĞUSTOS	7	5	3	15	52.917	65.845
SAKARYA	2	14	4	20	24.118	38.680
SARIMSAKLI		1	0	1	200	320
SELÇUKLU	10	22	4	36	72.489	125.145
SELİMİYE	14	1	1	16	102.235	146.850
SUBAŞI	1	2	1	4	3.403	7.000
ŞİRİNTEPE	5	9	1	15	31.121	65.530
TACETTİN VELİ	3	14	4	21	18.334	32.550
TAVLUSUN	1	9	0	10	11.912	21.680
TINAZTEPE	15	6	3	24	92.130	145.730
TURAN	1	3	1	5	3.576	8.150
VEKSE		2	0	2	604	740
YENİKÖY	21	7	8	36	129.474	227.330
YEŞİLYURT	1	1	2	4	15.547	19.700
YILDIRIMBEYAZIT	8	21	4	33	51.061	92.070
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>346</b>	<b>527</b>	<b>169</b>	<b>1042</b>	<b>2.388.405</b>	<b>4.030.075</b>

## Taşıt ve İş Makineleri Tablosu

SIRA	BİRİMLER	OTOMOBİL	JEEP	PANELVAN	MOTORSİKLET	MİNİBÜS	OTOBÜS	KAMYONET	KAMYON	TIR	TRAKTÖR	İŞ MAKİNESİ	TOPLAM
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	5	26	-	1	22	59	2	-	54	154
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	10	-	1	1	-	-	-	-	-	15
5	Gelirler Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
7	Muhtarlar Müdürlüğü	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	3
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	4
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
10	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	17	1	-	1	-	-	3	-	23
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	3	-	-	1	6	4	-	-	1	17
14	Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	-	-	1	2	4	3	-	-	-	10
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	21	-	1	12	19	-	1	9	64
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	-	5	-	1	2	23	59	2	-	54	154
19	Zabıta Müdürlüğü	1	-	10	-	2	-	5	-	-	-	-	18
<b>TOPLAM</b>		<b>16</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>64</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>79</b>	<b>145</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>118</b>	<b>489</b>

## 2- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut 5 Başkan Yardımcısı ve 30 Müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere Özel Kalem Müdürlüğü direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

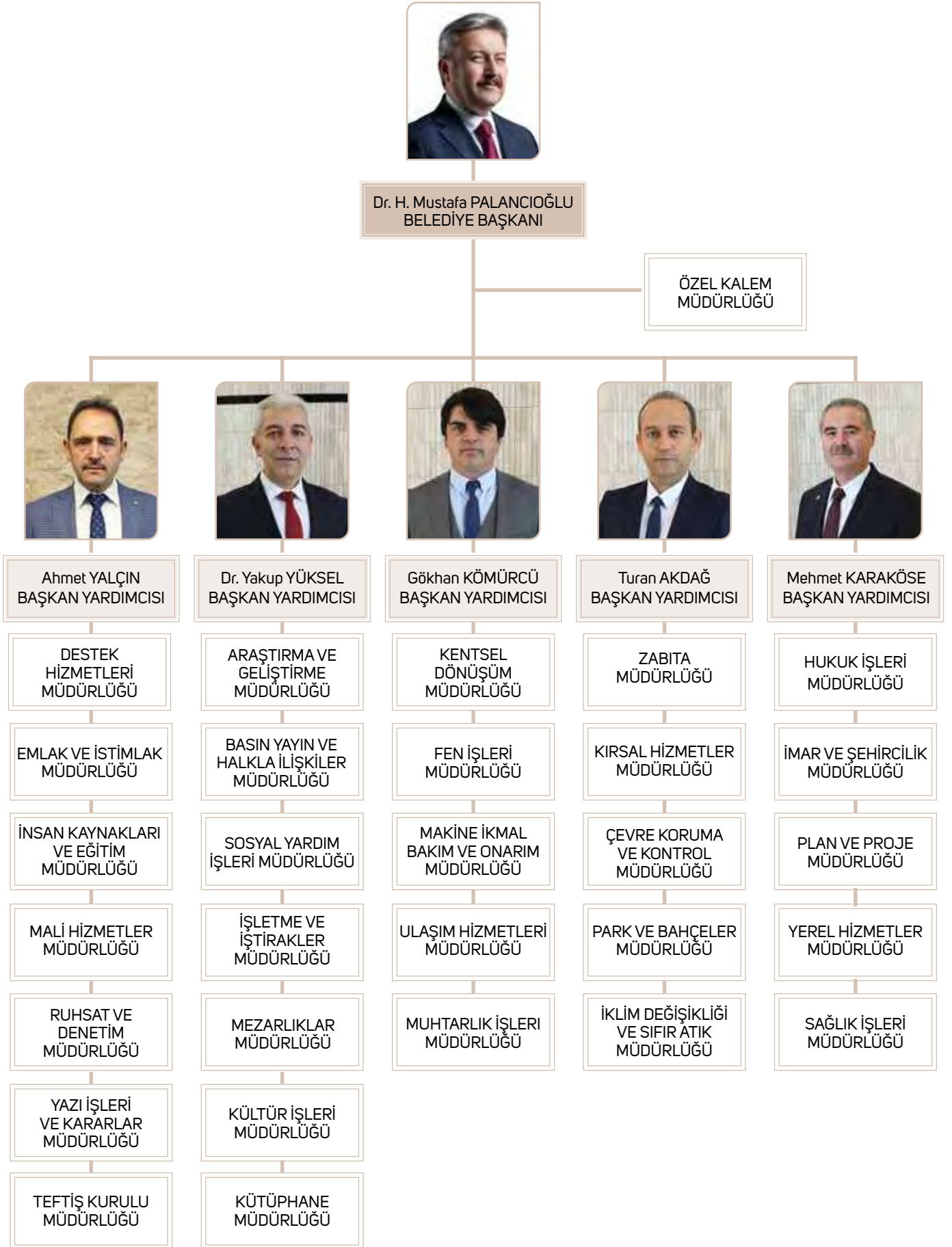
Kurumsal yapı içerisinde yer alan 30 müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5. Fen İşleri Müdürlüğü
6. Gelirler Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
11. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
12. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
13. Kültür İşleri Müdürlüğü
14. Kütüphane Müdürlüğü
15. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
16. Mali Hizmetler Müdürlüğü
17. Mezarlıklar Müdürlüğü
18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
19. Özel Kalem Müdürlüğü
20. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
21. Plan ve Proje Müdürlüğü
22. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
23. Sağlık İşleri Müdürlüğü
24. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
25. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
27. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
28. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
29. Yerel Hizmetler Müdürlüğü
30. Zabıta Müdürlüğü

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 04.06.2022 tarih ve 135 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını oluşturmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



## MECLİS ÜYELERİMİZ



Adnan HÜSREVOĞLU  
AK PARTİ



Adnan Vedat KENANOĞLU  
BAĞIMSIZ



Ahmet CANLEBLEBİCİ  
AK PARTİ



Ahmet EMİRBAŞOĞLU  
AK PARTİ



Ahmet Hidayet KİRAZ  
AK PARTİ



Ahmet Onur BAŞKAL  
AK PARTİ



Ahmet TURAL  
AK PARTİ



Ahmet YILDIZ  
AK PARTİ



Alim TAN  
AK PARTİ



Bengü SERPİL  
AK PARTİ



Cafer AKBIYIK  
AK PARTİ



Celal HASNALÇACI  
AK PARTİ



Duygu HOROZ  
MHP



Emir NAMALDI  
AK PARTİ



Fatma KABAK  
AK PARTİ



Hacı ÖZTÜRK  
MHP

## MECLİS ÜYELERİMİZ



Hakan ÖZKAN  
CHP



Halil ÖZDEMİR  
AK PARTİ



Halil YAĞMUR  
CHP



Hasan Nuri KUŞ  
AK PARTİ



Hasan TÜRKÜM  
MHP



İsmail ÜNALMIŞ  
AK PARTİ



İsmet ELMAĞAÇLIOĞLU  
MHP



Kasım BALCI  
AK PARTİ



Kenan AKAR  
AK PARTİ



Mehmet BERK  
AK PARTİ



Mehmet CEYLAN  
AK PARTİ



Mehmet ÇİFÇİ  
AK PARTİ



Mehmet SAVRUK  
AK PARTİ



M. Emre ÇAMDALI  
AK PARTİ



Mustafa ÇAĞAN  
MHP



Mustafa İNCEOK  
AK PARTİ

## MECLİS ÜYELERİMİZ



Necmettin APAYDIN  
İYİ PARTİ



Nuriye ŞİMŞEK  
AK PARTİ



Nusret UĞURLU  
AK PARTİ



Ömer ÇAKIR  
MHP



Ömer ÖZER  
AK PARTİ



Özgür ÖZER  
CHP



Rifat AÇIKGÖZ  
MHP



Sami YAĞMUR  
AK PARTİ



Serdar KAVAFOĞLU  
AK PARTİ



Sinan TAŞPINAR  
AK PARTİ



Ümit Yasin TUNÇBİLEK  
İYİ PARTİ



Yalçın DURU  
MHP



Yaşar Ahmet ÖZDOĞAN  
CHP

## ENCÜMEN ÜYELERİ



Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU  
BELEDİYE BAŞKANI



Nuriye ŞİMŞEK  
MECLİS ÜYESİ



Ahmet EMİRBAŞOĞLU  
MECLİS ÜYESİ



Mehmet BERK  
MECLİS ÜYESİ



Şükrü ÇELİKSOY  
MALİ HİZMETLER MÜD.



Murat AKGÜN  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.



Uğur BENLİ  
PLAN VE PROJE MÜD.

Melikgazi Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, 04.04.2022 tarihli ve 92 sayılı meclis kararı ile seçilen üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından belirlenen birim yöneticileri olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.



## 2022 YILI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

### MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Asil Üye : Fatma KABAK  
Asil Üye : Serdar KAVAFOĞLU  
Yedek Üye : Adnan HÜSREVOĞLU  
Yedek Üye : Bengü SERPİL

### MECLİS I. BAŞKAN VEKİLİ

Mehmet SAVRUK

### MECLİS II. BAŞKAN VEKİLİ

Ahmet TURAL

### ENCÜMEN ÜYELERİ

Nuriye ŞİMŞEK  
Ahmet EMİRBAŞOĞLU  
Mehmet BERK

### DENETİM KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : Kenan AKAR  
Komisyon Başkan Yardımcısı : Celal HASNALÇACI  
Üye : Yalçın DURU

### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : Cafer AKBIYIK  
Komisyon Başkan Yardımcısı : Mehmet ÇİFCİ  
Üye : Halil ÖZDEMİR  
Üye : Ömer ÇAKIR

### İMAR KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : İsmail ÜNALMIŞ  
Komisyon Başkan Yardımcısı : Sami YAĞMUR  
Üye : Kasım BALCI  
Üye : Yalçın DURU

### HUKUK KOMİSYONU

Komisyon Başkanı : Mehmet SAVRUK  
Komisyon Başkan Yardımcısı : Nuriye ŞİMŞEK  
Üye : Fatma KABAK  
Üye : Hasan TÜRKÜM

### YAPIM, ONARIM VE KONTROL KOMİSYONU

Celal HASNALÇACI  
Ahmet ONUR BAŞKAL  
Mehmet CEYLAN  
Hacı ÖZTÜRK

### KENT ESTETİĞİ, ÇEVRE VE GÜVENLİK KOMİSYONU

Kasım BALCI  
Emir NAMALDI  
Ömer ÖZER  
Duygu HOROZ

### EĞİTİM, SPOR VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU

Ahmet YILDIZ  
Ahmet Hidayet KIRAZ  
Muhammed Emre ÇAMDALI  
İsmet ELMAĞAÇLIOĞLU

### TİCARET, SANAYİ VE İSTİHDAM KOMİSYONU

Ahmet CANLEBLEBİCİ  
Alim TAN  
Sinan TAŞPINAR  
Mustafa ÇAĞAN

### KÜLTÜR TURİZM SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU

Serdar KAVAFOĞLU  
Adnan HÜSREVOĞLU  
Bengü SERPİL  
Rifat AÇIKGÖZ

### TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

Asil Üye : Ahmet EMİRBAŞOĞLU  
Yedek Üye : Duygu HOROZ

### GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU

Asil Üye : İsmail ÜNALMIŞ  
Yedek Üye : Muhammed Emre ÇAMDALI

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

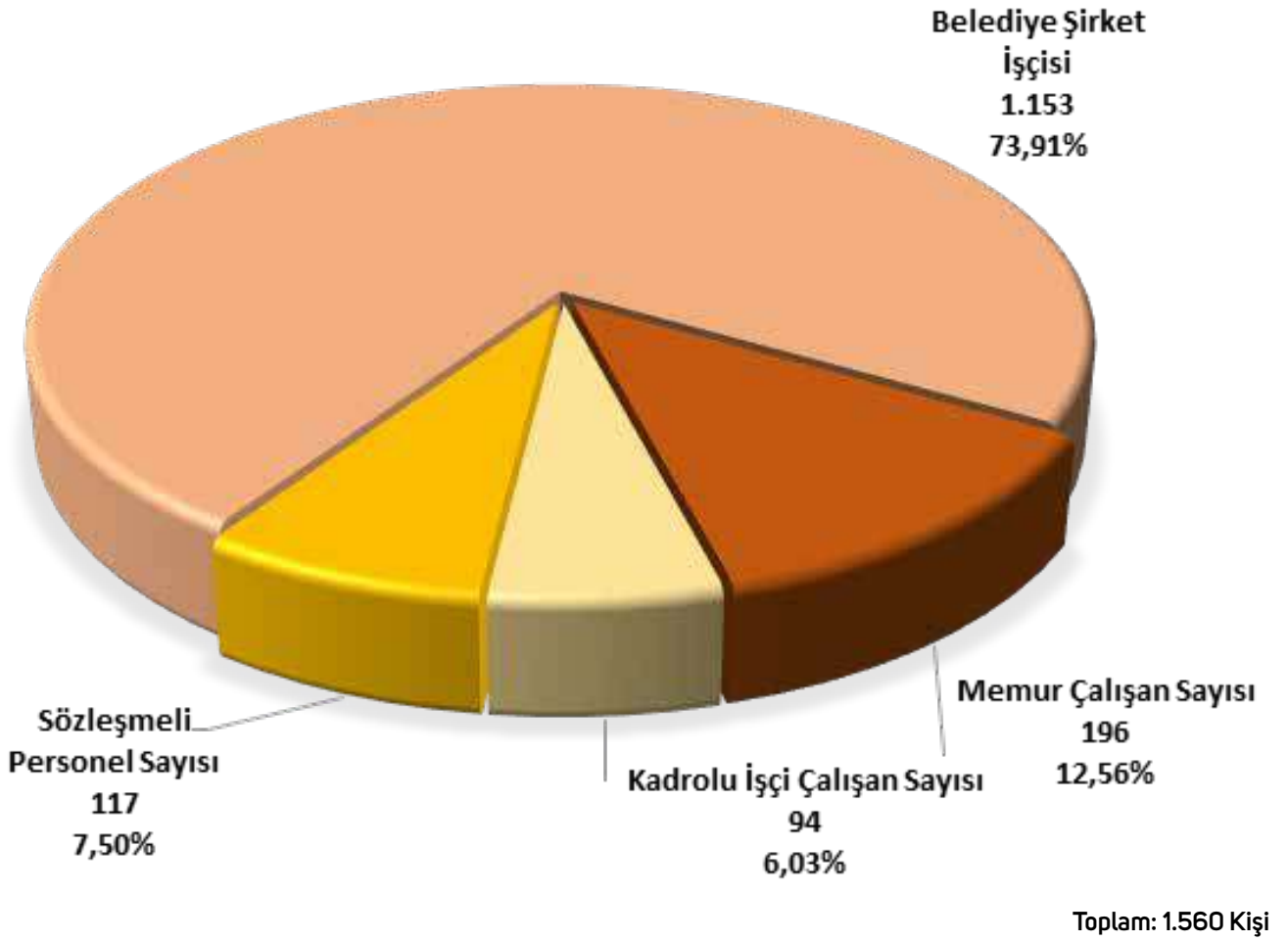
Cihazların Belediye Birimlerine Göre Dağılımlarını Gösterir Tablo

Sıra	Birimler	Destop Pc	Laptop Pc	Yazıcı	Tarayıcı	Tablet	Allinone Pc
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	5	34	12	1	7	25
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2	3	3	3	2	8
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	3	8	1	23	17
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	6	4	1	2	18
5	Gelirler Müdürlüğü	1	1	16	3	1	30
6	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	3	1	4	24
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1	4	1		20
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	1	8	4		36
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2		11	6		17
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	2	5			13
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2		1	9	1	22
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	75	5	23		4	156
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	2	1	8			10
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü		2	26	2		22
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	1	2	2	1	1	5
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2		1	4
17	Özel Kalem Müdürlüğü	2	7	11		4	15
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	6	2	15	24
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	4	3	4		1	30
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1	4	7		10
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	2	1	3		7
22	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	13	1	33	27
23	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1	1	5	5		8
24	Zabıta Müdürlüğü	5	3	9	4	33	9
25	Tim Aş. Müdürlüğü			2	2		9
26	Yerel Hizmetler Müdürlüğü						1
27	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			2			4
<b>TOPLAM</b>		<b>131</b>	<b>85</b>	<b>193</b>	<b>57</b>	<b>132</b>	<b>571</b>

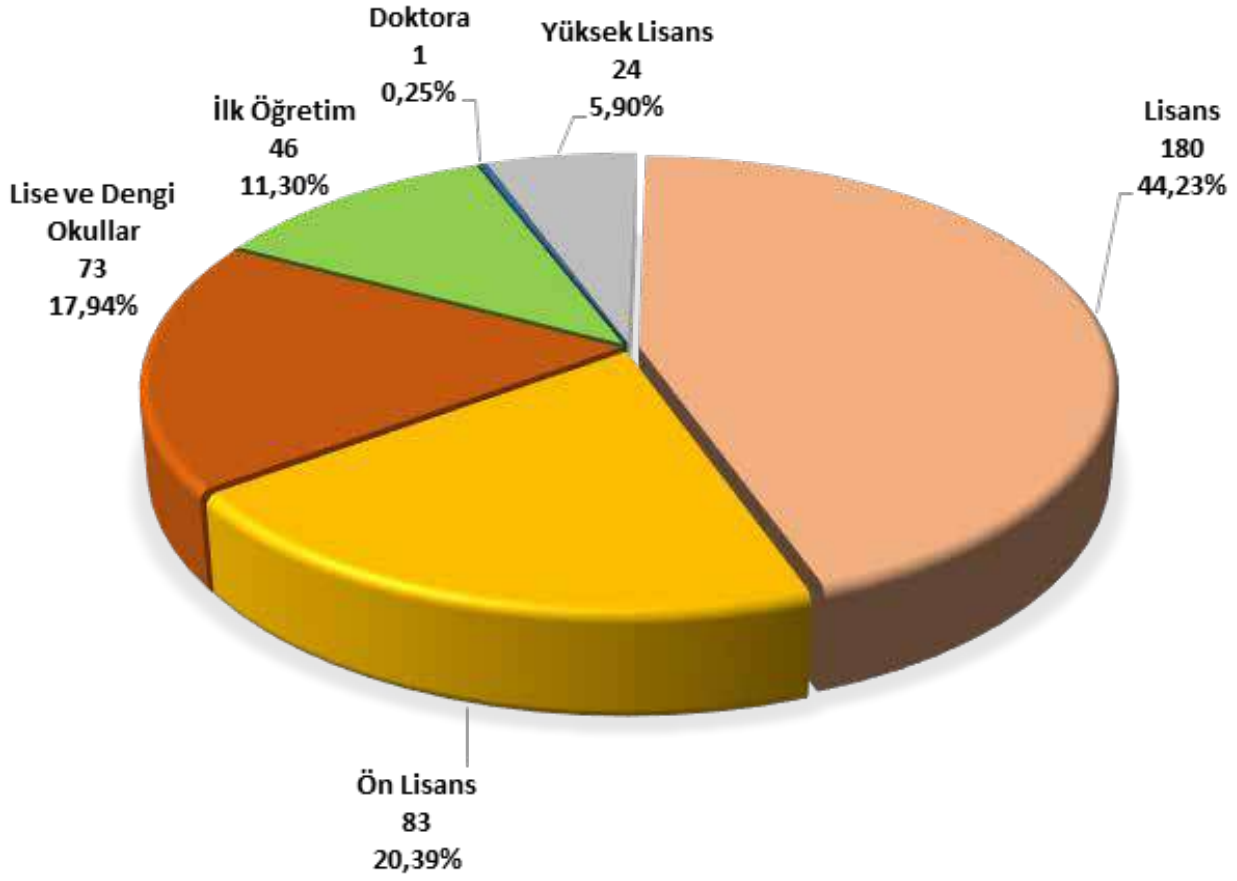
#### 4- İnsan Kaynakları

Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	196	196
Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı	94	292
Sözleşmeli Personel Sayısı	117	-
Belediye Şirket İşçisi	1153	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.560</b>	<b>488</b>

*Personel İstihdam Durum Grafiği*

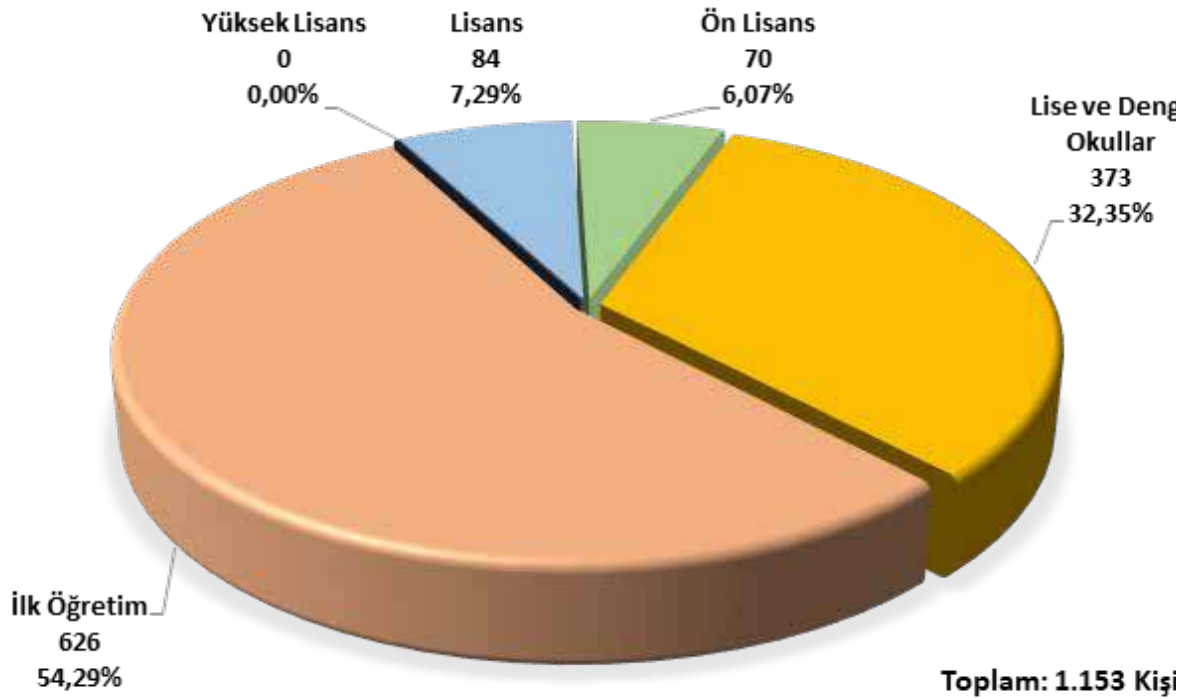


Memur,Sözleşmeli ve Kadrolu İşçiler Öğrenim Durum Grafiği



Toplam: 407 Kişi

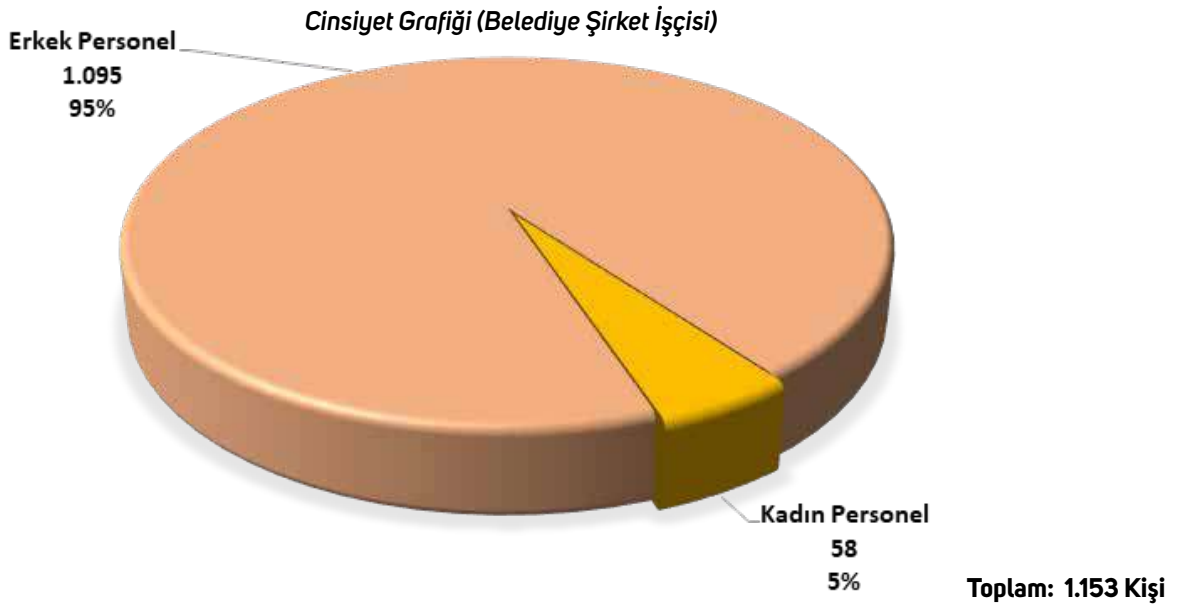
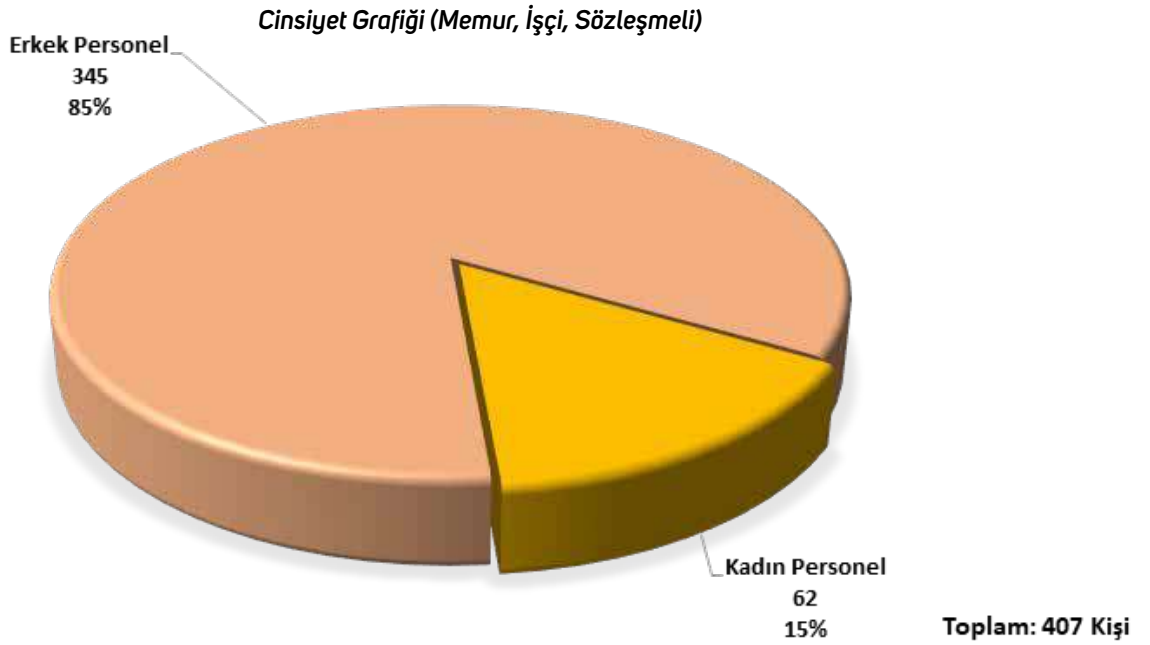
Belediye Şirket İşçileri Öğrenim Durum Grafiği



Toplam: 1.153 Kişi

## Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	KİŞİ SAYISI	MÜDÜRLÜK	KİŞİ SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	50	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0	Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	Gelirler Müdürlüğü	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	6	Basın Yayın Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Sosyal Yardımlar Müdürlüğü	1	Mezarlık İşleri Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
<b>TOPLAM</b>			<b>94</b>



Ünvanına Göre Kadrolu İşçi Sayısı	
Ünvan	Kişi Sayısı
İşçi	82
Usta	3
Usta Başı	2
Yağcı	0
Operatör	1
Şoför	6
<b>TOPLAM</b>	<b>94</b>

Çalıştığı Bölüme Göre Belediye Şirketi Personel Sayısı	
Müdürlük	Kişi Sayısı
Çevre Koruma	424
İnsan Kaynakları	6
Park	291
Ulaşım	153
Özel Güvenlik	25
Zabıta	37
Destek Hizmetleri	52
Makine İkmal	36
İşletme ve İştirakler	33
Diğer Müdürlükler	96
<b>TOPLAM</b>	<b>1.153</b>

### ÜNVAN DÜZEYİNDE MEMUR KADRO LİSTESİ

1	Başkan Yardımcısı	5
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1
3	Zabıta Müdürü	1
4	Hukuk İşleri Müdürü	1
5	Park ve Bahçeler Müdürü	1
6	Teftiş Kurulu Müdürü	1
7	Destek Hizmetleri Müdürü	1
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
9	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
10	Kültür İşleri Müdürü	1
11	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1
12	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
13	Özel Kalem Müdürü	1
14	Kentsel Tasarım Müdürü	1
15	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
16	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
18	Plan ve Proje Müdürü	1
19	Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürü	1
20	Sağlık İşleri Müdürü	1
21	Yerel Hizmetler Müdürü	1
22	Hukuk İşleri Müdürü	1
23	Fen İşleri Müdürü	1
24	Kırsal Hizmetler Müdürü	1

25	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
26	Mali Hizmetler Müdürü	1
27	Mezarlıklar Müdürü	1
28	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
29	Gelirler Müdürü	1
30	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
31	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
31	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
33	Kütüphane Müdürü	1
34	Etüd Proje Müdürü	1
35	İdari Personel	112
36	Teknik Personel	200
37	Sağlık Personeli	8
38	Yardımcı Hizmet Personeli	4
39	Zabıta Amiri	5
40	Zabıta Komiseri	9
41	Zabıta Memuru	69
42	İç Denetçi	3
43	Zabıta Komiser Yardımcısı	6
44	Zabıta Başkomiseri	1
45	Müfettiş	4
46	Şef	12
47	Uzman	5
48	Avukat	12
<b>TOPLAM</b>		<b>488 Kişi</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetlerin bazıları;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 460 ton katı atığın toplanıp transfer istasyonuna götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık WC'lerin günlük temizlenmesi.
- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.
- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.
- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-aynı) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, muhtaç asker ailelerine maddi yardım, geleneksel işe dağıtımı, kültürel organizasyonlar (seminer, panel, sempozyum vb.)
- Belediyemize ait toplam 4.030.075 m<sup>2</sup> yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,
- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafın ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak
- Olası depremlere karşı halkı korumaya yönelik olarak hazırlanan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ile birlikte "Kentsel Dönüşüm" kavramı ülkemiz gündemine girmiş, Melikgazi Belediyesi olarak ta bu kapsamda Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz kurulmuş, sistematik bir şekilde mevcut yapı stoklarının olası depremlere karşı toprak zeminin yapısına uygun temelli yapıların yapılması ve bu sayede olası depremlerde yaşanabilecek can ve mal kaybının en aza indirmek için çalışmalar yapılmaktadır.
- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.
- Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.
- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımıyla bulunulması.
- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.
- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.
- Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve Web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
- Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek atalarımızın mirası olana eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.
- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması
- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.
- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.
- -24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;
  - a) Meclis Oturumları
  - b) Encümen Oturumları
  - c) Genel Evrak
  - d) Bilgi Edinme Başvuruları,
 çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürülmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kıyılması.
- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

### Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

## Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

## Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı şu şekilde yapılmıştır.

## İç kontrolün tanımı

Madde 55- (Değişik birinci fıkrası: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak

tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

## İç kontrolün amacı

Madde 56- İç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

## Kontrolün yapısı ve işleyişi

Madde 57- (Değişik birinci fıkrası: 22/12/2005-5436/10 md.) Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumumuza tahsis edilen 3 adet kadro bulunmakta olup, atama yapılmamıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi

çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın

2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibarıyla tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak yeniden hazırlanmıştır.

2019 yılı sonu itibarıyla süresi dolan "İç Kontrol Eylem Planı" Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme Kurulu oluşturularak çalışmalar birim bazlı toplantılarla yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda 2020-2022 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile Belediye Başkanının onaylaması sonucunda 2020 yılı başında yürürlüğe girmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekreteryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "Haziran ve Aralık ayı itibarıyla Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, Belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmış, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.

### **Ön Mali Kontrol**

Belediyemizde Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali Hizmet Birimi ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 10 - 16. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık

ve yükümlülöklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği kurularak, Kanunun 55.56.57. ve 58. maddesine istinaden Maliye Bakanlığınca hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin " Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabii Mali Karar ve İşlemler sayılmış, süreçleri ve süreleri belirlenmiş, açıklamaları yapılmıştır. Buna göre: Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları mal, hizmet alımları ile yapım işleri için Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Dağılım Cetvelleri , Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri birimin kontrol alanına giren mali karar ve işlemlerdendir. Ön Mali Kontrol biriminde yapılan ön mali kontroller danışma ve önleyici niteliğe haiz olup , mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Yasa ve Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mali karar ve işlemler mevzuata uygunluğu yönünden kontrol edilerek ve görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir. Ön Mali Kontrol Biriminin görüş yazısı ilgili işin işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir. Yıl içerisinde:

- Yıl içerisinde mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ve özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili araştırmalar yapılarak, birimlerin uygulamalarında karşılaştıkları sorunları çözmelerinde yardımcı olunmuştur.
- 2022 yılı Bütçesi içinde harcama birimlerinin talebi üzerine Yedek Ödenekten Aktarmalar, Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri, harcama birimleri arası ödenek aktarmaları, yıl içerisinde kullanılmayacak ödeneklerin yetersiz kalan diğer ödeneklere aktarılması, 2023 mali yılına devreden Yatırım Ödenekleri aktarmaları, Asker Aile Yardımı Ödeneklerinin aktarılması, kullanılmayacak olanların imha edilmesi işlemleri ile ilgili gerekli Ödenek Aktarma İşlemleri Kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.

- Belediyemiz de çalışan Sözleşmeli Personelin Sözleşmeleri tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuata ve bütçelerine uygunluk yönünden incelenmiştir
- Mal ve Hizmet alımları ile Yapım işleri için Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek görüş yazıları düzenlenmiştir.
- Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içinde kurumsal gelişime yönelik çeşitli eğitimlere ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş, (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağı tabloda belirtilen 8 amaç ve 26 hedef doğrultusunda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

## STRATEJİK ODAK AMAÇLARI VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik planında ise 8 adet amaç ve 26 adet hedef belirlemiştir. Günün şartlarına göre her yıl öncelik verilecek amaç ve hedefler, Performans Programı ve bütçe çalışmaları sırasında Mayıs ayı içerisinde üst yönetimin görüşleri alınmak suretiyle belirlenmektedir.

### Kalkınma Planı Amaçları:

Onbirinci Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

### AMAÇ

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

## 2020 - 2024 YILI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	1.1	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek
		1.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak
		1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek; personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek
		1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek
2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek
		2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek
		2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak
		2.4	Kent ticareti ve ekonomisinin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek
		2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek; kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak
		3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri, gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak
		3.3	Kentinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak
		3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak
4	Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak
		4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak
5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak
		5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak
6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek
		6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılacak
		6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlaması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek
		6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak
		6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacak
7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılacak
		7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılacak
8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılacak
		8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek

## B - Temel Politikalar ve Öncelikleri

### KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği üzere Temel Politikalar ve öncelikler On Birinci Kalkınma Planı, Maliye ve Hazine Bakanlığı Orta Vadeli Programı, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Bölge Kalkınma Planı vs. dikkate alınarak hazırlanmıştır.

### ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için) Yerel Yönetimlerle ilgili olan On Birinci Kalkınma Planı ile verilen görev ve ihtiyaçlar aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

## 4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	264. madde	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
	264.1. madde	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	316.3. madde	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5. madde	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	676.1. madde	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m <sup>2</sup> alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.
	683.2. madde	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	800. madde	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	706.1. madde	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
	812.6. madde	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
	99. madde	Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.
181. madde	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme politikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH’ye oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin %1,7; genel devlet açığının %1,8; merkezi yönetim bütçe açığının ise %2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	264.1. madde	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	435. madde	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	511.5. madde	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	571.7. madde	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	597. ve 598. madde	Aile içi şiddetin, ihmal ve istismarın önlenmesine yönelik koruyucu, önleyici hizmetlerin etkinliği artırılabilecektir.
	627.3. madde	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	632.1. madde	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	674.2. madde	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1. madde	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	683. madde	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
690.1. madde	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.	
700. madde	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	743. madde	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.2. madde	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5. madde	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796. madde	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797. madde	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	798. madde	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799. madde	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800. ve 800.1. maddeler	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	801. - 801.1. - 801.2. - 801.3 maddeler	<p>Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.</p> <p>Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.</p> <p>Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.</p> <p>Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.</p>
	802. - 802.1. - 802.2 - 802.3. maddeler	<p>Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.</p> <p>Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.</p> <p>Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.</p> <p>Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.</p>
	810.2. madde	E-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.

## DİĞER POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER LİSTESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR	
<p><b>T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yeni Ekonomik Programı (Orta Vadeli)</b></p> <p><b>2021-2023</b></p>	1.4/7 Temel Hedefler	Kamu borç stoku sürdürülebilir düşük düzeylerde korunmaya devam edilecektir.	
	1.4/9 Temel Hedefler	Kamu yatırım ve harcamalarının etkinliğini artıracak değişim programları sürdürülecektir.	
	1.4/11 Temel Hedefler	Kamu yatırımlarında, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan öncelikli imalat sanayisektörlerine ve bu sektörlerle yönelik beşeri ve fiziki altyapıyı güçlendirecek Ar-Ge,dijitalleşme, insan kaynakları, lojistik ve enerji gibi yatay alanlar ile tarım, turizm vesavunma sanayi alanlarına öncelik verilecektir.	
	1.4/14 Temel Hedefler	Vergi politikaları vergide adalet ve eşitlik ilkelerini pekiştirecek şekilde sürdürülmeye devam edilecek, vergi tahsilatının etkinliği artırılabilecek ve kayıt dışı ekonomiyemücadele sürdürülecektir. Program süresince, vergi kaybına gidilmeyecektir	
	1.4/15 Temel Hedefler	Tarımda üretim ve verimlilik artışı; yeni nesil girişimciler, teknolojiler, girdi bazlıdestekleme ve sözleşmeli tarımla sağlanacaktır.	
	<p><b>2.Büyüme ve İstihdam</b></p>		Organize Sanayi Bölgelerinin kurumsal yapıları güçlendirilecek, doluluk oranlarının yükseltilmesine dönük çalışmalar yapılacak, altyapı ihtiyaçları ve ulaşımayaönelik sorunları hızla çözülecektir. Sanayicinin uygun şartlarda yeni yatırımlarına ulaşabilmesi için altyapısı uygun, ulaşım imkânları kolay yeni sanayialanları oluşturulacak ve planlı sanayi alanları dışında kalıp yeni yatırım yapmak isteyen sanayicilerimizin sorunlarının hızla çözümü sağlanacak ve yatırımlarında desteklenecektir.
			Sıfır atık uygulamaları yeşil ekonomi ve sürdürülebilir çevre bakış açısıyla yaygınlaştırılmaya devam edilecektir.
			Organize Sanayi Bölgelerinin kurumsal yapıları güçlendirilecek, doluluk oranlarının yükseltilmesine dönük çalışmalar yapılacak, altyapı ihtiyaçları ve ulaşımayaönelik sorunları hızla çözülecektir.Sanayicinin uygun şartlarda yeni yatırım alanlarına ulaşabilmesi için altyapısı uygun ulaşım imkanları kolay yeni sanayi alanları oluşturulacak ve planlı sanayi alanları dışında kalıp yeni yatırım yapmak isteyen sanayicilerimizin sorunlarının hızla çözümü sağlanacak ve yatırımları desteklenecektir.
			E-ticaretin perakende ticaret içindeki payında dünyada ilk on ülke arasına girmek için tüketici ve üretici tarafında e-ticaret kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
			İklim değişikliği ve diğer riskler dikkate alınarak ihtiyaç duyduğumuz stratejik ve arz açığı olan tarım ürünlerini öncelikle kendi kaynaklarımızdan karşılamak ve gelecek nesillerin gıda arz güvenliğini sağlamak amacıyla; uzun vadede gıdave su güvenliğinin sağlanması, tarım ve orman politikalarının stratejik üretim vesürdürülebilirlik ilkeleri temel alınarak oluşturulması ile bütüncül ve entegre bir yöntemle hayata geçirilmesi için planlı üretim çalışmaları tamamlanacak ve planlar her yıl güncellenecektir.
	Geleceğin insana yakışır işleri yaklaşımıyla, bilgi teknolojileri, e-ticaret, girişimcilik programları, teknoloji yoğun işler ve dijital okuryazarlık gibi alanlarda işgücütaleplerini, becerilerini ve geleceğin mesleklerini belirlemek amacıyla sektörle işbirliği halinde çalışmalar yapılacaktır.		
3. Fiyat İstikrarı	Gıdada kayıp ve israfın önlenmesi amacıyla gıda bankacılığı teşvik edilerek tüketilebilir gıda paylaşımı artırılacaktır.		
4.Kamu Maliyesi	Vergi mükelleflerimizin vergi bilincinin güçlendirilmesi ve vergiye gönüllü uyumun artırılması için davranışsal kamu politikalarından faydalanılacaktır.		

## DİĞER POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER LİSTESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
<p><b>T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yeni Ekonomik Programı (Orta Vadeli)</b></p> <p><b>2021-2023</b></p>	4.Kamu Maliyesi	Vergi mükelleflerimizin vergi bilincinin güçlendirilmesi ve vergiye gönüllü uyumun artırılması için davranışsal kamu politikalarından faydalanılacaktır.
	4.Kamu Maliyesi	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, kayıt dışılıkla mücadeleye devam edilecek, vergi kayıp ve kaçığı ile mücadelede bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak, elektronik ortamda yapılan ticari faaliyetlerin ve sosyal medya kullanılarak kazanılan gelirlerin vergilendirilmesine yönelik düzenlemeler gözden geçirilecektir.
	5.Cari İşlemler Dengesi	Kültür ve sanat endüstrileri güçlendirilerek ülkemiz önemli bir film çekim merkezi ve dizi/film ihracatçısı haline getirilecektir.
		Turizmin 12 aya ve tüm ülkeye yaygınlaştırılması amacıyla yeni destinasyonlar belirlenecek; gastronomi, festival, kültür, eko turizm, inanç, eğitim, spor ve bisikletturizmi gibi alternatif turizm ürünleri zenginleştirilerek 2023 Turizm Master Planı hayata geçirilecektir.
		Ülkemizdeki kültür varlıkları ile ilgili farkındalığın artırılması ve bu alanda turizm potansiyelinin oluşturulması sağlanarak kültür turizmi geliştirilecektir.
		Teknoloji destekli ziyaretçi deneyimini artırıcı projeler hayata geçirilecek, sanal müze, sergi ve dijital fuar organizasyonları ile dijital turizm çeşitliliği geliştirilecektir.
		Turizme nitelikli insan kaynağı kazandırılması amacıyla eğitim alanında işbirliği protokolleri yapılarak nitelikli personel sayısı artırılabilecektir.
		Yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacaktır. Başta sanayi sektöründe olmak üzere endüstriyel işletmelerin verimsizlik ve kayıplarının giderilmesi ile atık enerjilerinin geri kazanılması için verimliliği artırıcı projeler hayata geçirilecektir.
		Ülkemizdeki kültür varlıkları ile ilgili farkındalığın artırılması ve bu alanda turizm potansiyelinin oluşturulması sağlanarak kültür turizmi geliştirilecektir.
	6.Finansal İstikrar	Uzun vadeli ve sermaye yoğun altyapı, enerji, sanayi veya teknoloji yatırımlarının finansmanında sermaye piyasası araçlarından etkin bir şekilde yararlanılması için alternatif bir yatırım aracı olan proje finansmanı fonu ve projeye dayalı menkul kıymet sistemine ilişkin uygulama çerçevesi tamamlanacaktır.
Yeni finansal mimari anlayışı çerçevesinde finansal istikrar ve güvenliği esas alan esnek, etkili ve kapsamlı düzenleme altyapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.		

## Öncelikler:

İlçenin her karışının işlenmesi temel hedeftir. Temel amaç hizmet yapılmamış alan bırakmamaktır. Ancak Melikgazi ilçesinin özelliği şehir yaşamı ile kırsal alan birlikte yaşanmakta ve alan olarak çok boş arazi hatta imar planı dışı alanlar yer almaktadır. Bu açıdan bu iki ayrı yapılanmayı bir fırsata dönüştürerek, modern ve sağlıklı bir şehirleşme yanında, doğası, flora ve özgün bitki alanlarını bozmadan iki ayrı yerleşim bütünlüğü sağlanması gerekir. Hatta açık alan arkeoloji alanları oluşturulmalıdır. Koramaz Vadisi, Gesi Vadisi, Tavlusun-Germir tarihi alanları, doğa ile dünya kültür varlıkları içerisinde sayılabilecek tarihi mekanlar iç içe bulunmaktadır. Bağ ve sayfiye alanları ayrı bir yerleşim olarak korunmalıdır. Tarihi alanlar, Doğal alanlar ve modern şehir alanları bir fırsat olarak değerlendirilmelidir.

Bu yapı üç ayrı görünüm, gelişim ve kalkınma planları ile şehrimiz sanayide üretim üssü, ticarete e-ticaretin merkezi, bölge şehri, turizmde tercih edilen, kış sporlarında ulusal alan, özgün yemek ve içecekleri ile Anadolu'nun turizm başkenti olmaktadır.

1. Melikgazi Belediyesi olarak yaptığımız işleri sürekli olarak iyileştirme çabası içerisinde daha fazla insana daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmetler sunmak,
2. Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar çevreci davranmak,
3. Hizmetlerimizde, insanların farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle hizmet eşitliğine duyarlı olmak,
4. İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
5. Kurum içi iletişimin ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak,
6. Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek,
7. Çalışanlarına değerli olduklarını hissettiren, yenilikçi ve sürdürülebilir, çalışan memnuniyetinin devamlılığını sağlayan, en kaliteli yerel hizmeti vererek huzurlu, güvenilir bir çalışma imkanı sunmak,
8. Kamu alımlarında rekabetin artırılarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacı ile e-ihale elektronik eksiltme yapılmasına başlanılmış olup, ihalelerin bu metot ile yapılmasını yaygınlaştırarak açık ihale ve belli istekliler arasındaki ihalelerde daha aktif kullanılmasını sağlamak,
9. Belediye taşıtlarının ve özellikle de hidrolik sıkıştırımlı katı atık kamyonlarının gelişen teknoloji ile birlikte elektrik ile çalışan çevreci katı atık kamyonlarına dönüştürülmesi hedeflenmekte olup; bu araçların çalışmasından dolayı oluşan, gürültü kirliliği ve çevreye yapılan egzoz salınımlarından dolayı oluşan hava kirliliği azaltılacak olup, aynı zamanda işletme maliyetlerini düşürmek,
10. Belediye araç parkında bulunan düşük modelli (25 yaş ve altı) araçlar her sene düzenli olarak onların yerine yeni araçlar alınarak ekonomik verimliliğin artırmak,
11. Yürütülen faaliyetlerin tamamının dijitalleşmesi, kağıt ve zaman israfının en aza indirilmesi, Meclis ve Encümen ile ilgili hususlarında e-imza kapsamına alınması,
12. Tesislerin tamamında ki gerek personel gerekse donanım eksiklikleri giderilerek azami ölçüde eğitim, spor ve kurs faaliyetlerini sürdürerek çeşitli branşlarda atölyeleri artırmak,
13. İhtiyaç sahiplerine vermiş olduğumuz ekmeq yardımıqı sosyal kart sistemine dönüştürmek,
14. İlçedeki mezarlıkların düzenlenmesi yapılmış, mezarlık bilgi sistemi kurulmuş , bakım ve onarımları tamamlanmış olarak hizmet verilmesini sağlamak,
15. İnsan ve hayvanların yaşam dengesinin sağlandığı sağlıklı ve korkusuz hayvan sevgisini benimsemiş ilçe haline gelebilmek,
16. İlçede yapılacak projelere daha bütüncül yaklaşım sergileyerek ilçemizi kent turizmi açısından cazibe merkezi ve ilgi odağı haline getirip yeni istihdam alanları oluşturmak,
17. Tarihi yapıların turizme katkı sağlayacak nitelikte işlevlendirilmesini sağlayarak marka şehir planını hayata geçirmek,
- 18- Engellilerin potansiyelini en üst seviyede kullanabilmesi ve toplumsal yaşama katılabilmesi amacıyla çalışmalarımızı sürdürmek,
- 19-Gaziler, Şehit Aileleri, Terör Malulleri İle Dul ve Yetimlerine yönelik projelerde destek olmak ve gerekli çalışmaları yaparak kurumsal sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmek.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

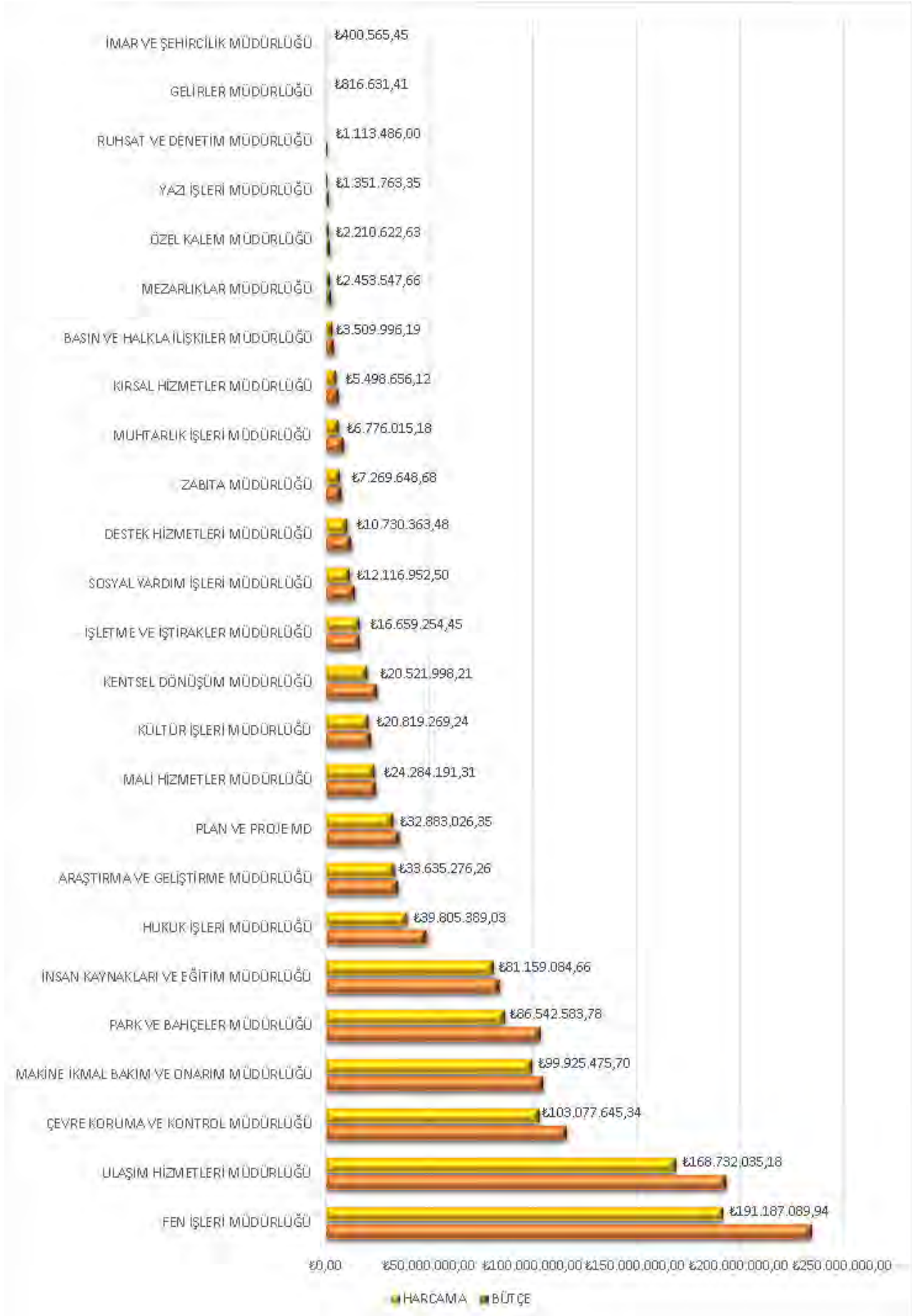
1. Melikgazi Belediyesinin 2022 mali yılı gider bütçesi 750.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2021 yılından 2022 yılına yapılan 22.000.000,00 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 340.000.000,00 TL ek bütçe ile 1.112.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

2. 2022 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibariyle 973.480.568,10 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 138.519.431,90 TL'nin 64.850.000,00 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 73.669.431,90 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU				
Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2023 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	35.250.000,00	33.635.276,26		95,42%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.500.000,00	3.509.996,19		78,00%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	116.300.000,00	103.077.645,34	1.600.000,00	90,00%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12.750.000,00	10.730.363,48		84,16%
Gelirler Müdürlüğü	818.081,81	816.631,41		99,82%
Fen İşleri Müdürlüğü	234.500.000,00	191.187.089,94	33.000.000,00	95,00%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	48.944.878,39	39.805.389,03		81,33%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	525.000,00	400.565,45		76,30%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	84.500.000,00	81.159.084,66		96,05%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16.782.550,70	16.659.254,45		99,27%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	25.000.000,00	20.521.998,21	1.750.000,00	88,00%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	6.850.000,00	5.498.656,12		80,27%
Kültür İşleri Müdürlüğü	22.300.000,00	20.819.269,24		93,36%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	105.001.350,66	99.925.475,70		95,17%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.368.138,44	24.284.191,31		99,66%
Mezarlıklar Müdürlüğü	3.410.000,00	2.453.547,66		71,95%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	9.050.000,00	6.776.015,18	2.250.000,00	99,99%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	2.210.622,63		88,42%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	104.000.000,00	86.542.583,78	3.250.000,00	86%
Plan ve Proje Md	36.000.000,00	32.883.026,35	1.500.000,00	95%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.300.000,00	1.113.486,00		85,65%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14.600.000,00	12.116.952,50		82,99%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	193.250.000,00	168.732.035,18	21.500.000,00	98%
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.800.000,00	1.351.763,35		75,10%
Zabıta Müdürlüğü	7.700.000,00	7.269.648,68		94,41%
<b>TOPLAM</b>	<b>1.112.000.000,00</b>	<b>973.480.568,10</b>	<b>64.850.000,00</b>	<b>88,00%</b>

## 2022 Yılı Müdürlüklerimizin Bütçe ve Harcama Grafiği



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### A) GİDER BÜTÇESİ

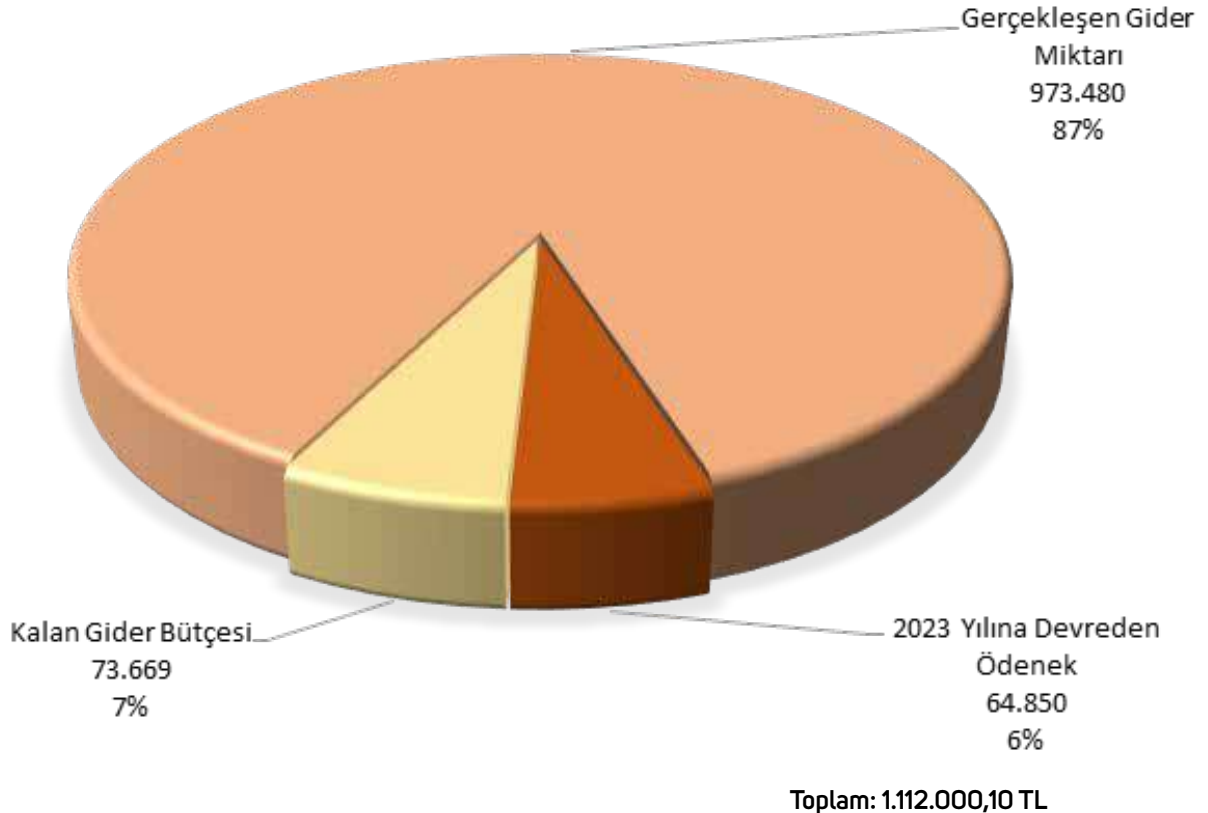
1. Melikgazi Belediyesinin 2022 mali yılı gider bütçesi 750.000.000,00 TL olarak belirtenmiştir. 2021 yılından 2022 yılına yapılan 22.000.000,00 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 340.000.000,00 TL ek bütçe ile 1.112.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

2. 2022 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibarıyla 973.480.568,10 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 138.519.431,90 TL'nin 64.850.000,00 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 73.669.431,90 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

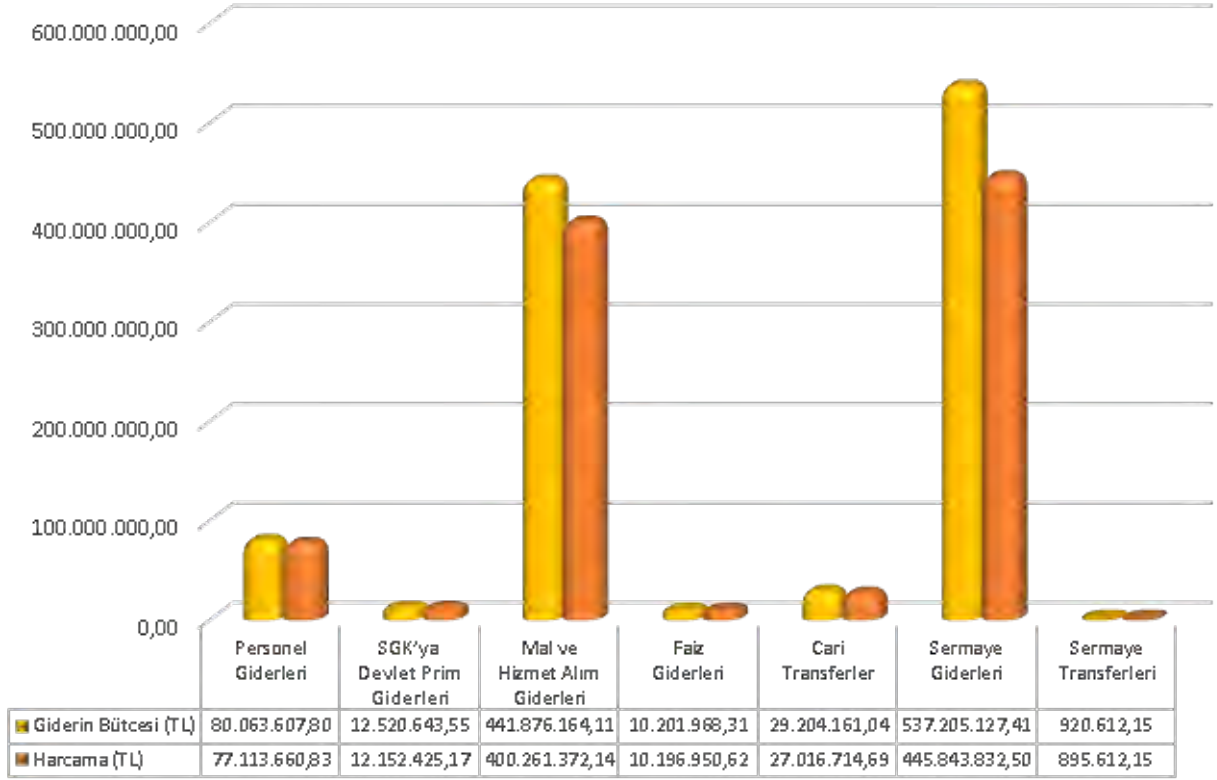
Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar				
Kodu	Giderin Adı	Giderin Bütçesi (TL)	Harcama (TL)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek (TL)
1	Personel Giderleri	80.063.607,80	77.113.660,83	0,00
2	SGK'ya Devlet Prim Giderleri	12.520.643,55	12.152.425,17	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	441.876.164,11	400.261.372,14	0,00
4	Faiz Giderleri	10.201.968,31	10.196.950,62	0,00
5	Cari Transferler	29.204.161,04	27.016.714,69	0,00
6	Sermaye Giderleri	537.205.127,41	445.843.832,50	64.850.000,00
7	Sermaye Transferleri	920.612,15	895.612,15	0,00
8	Yedek Ödenek	7.715	0,00	0,00
Toplam Gider Bütçesi		₺ 1.112.000.000	₺ 973.480.568,10	₺ 64.850.000,00

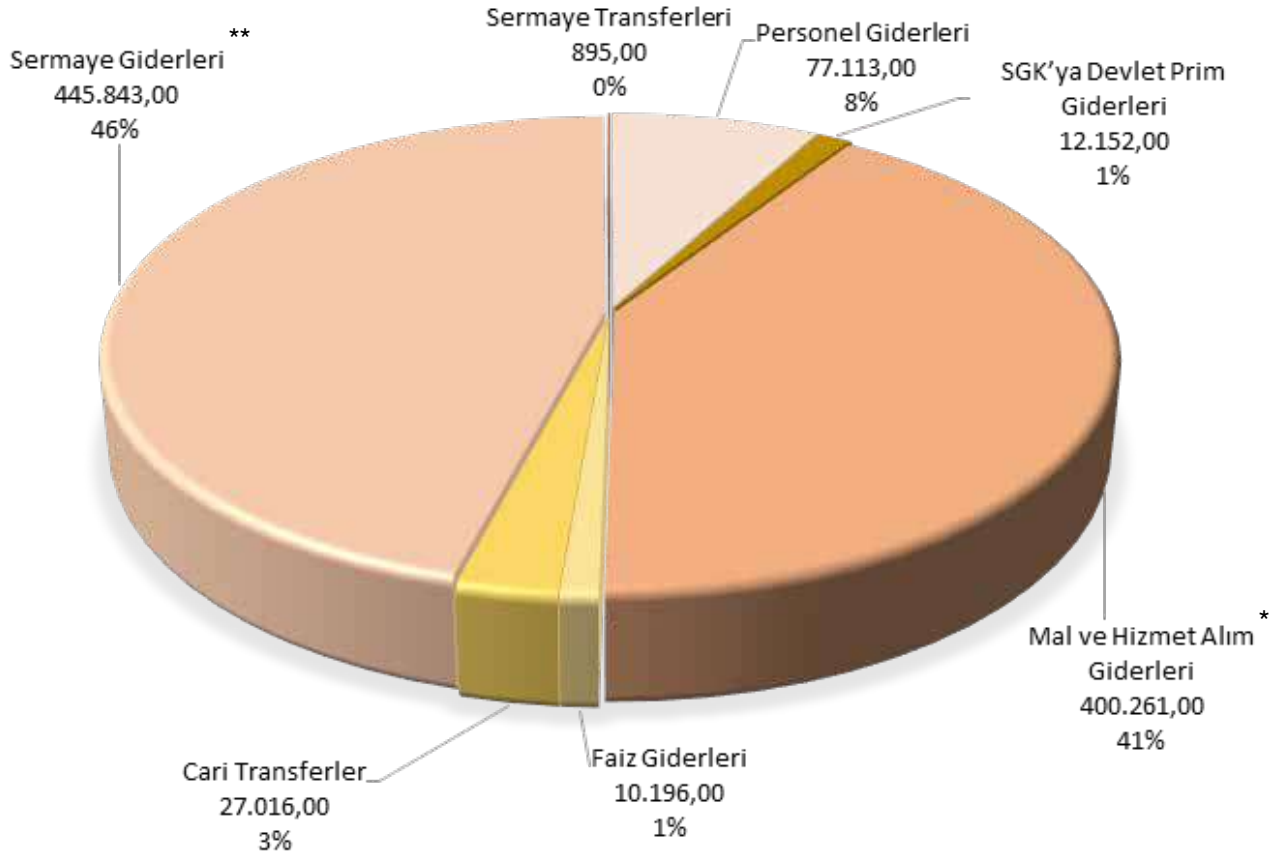
Gerçekleşen Gider Bütçesi Grafiği (X 1.000 TL)



### Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Giderler Grafiği



### Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar Grafiği



\* Personel hizmet alımı giderleri içindedir.

\*\* Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma giderleri içindedir.

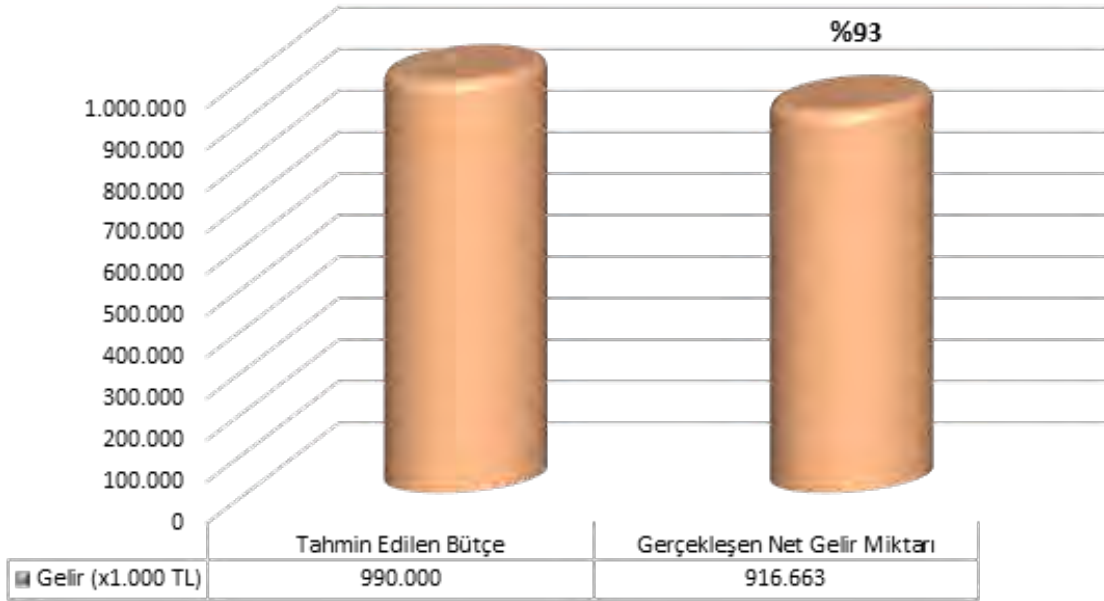


## B) GELİR BÜTÇESİ

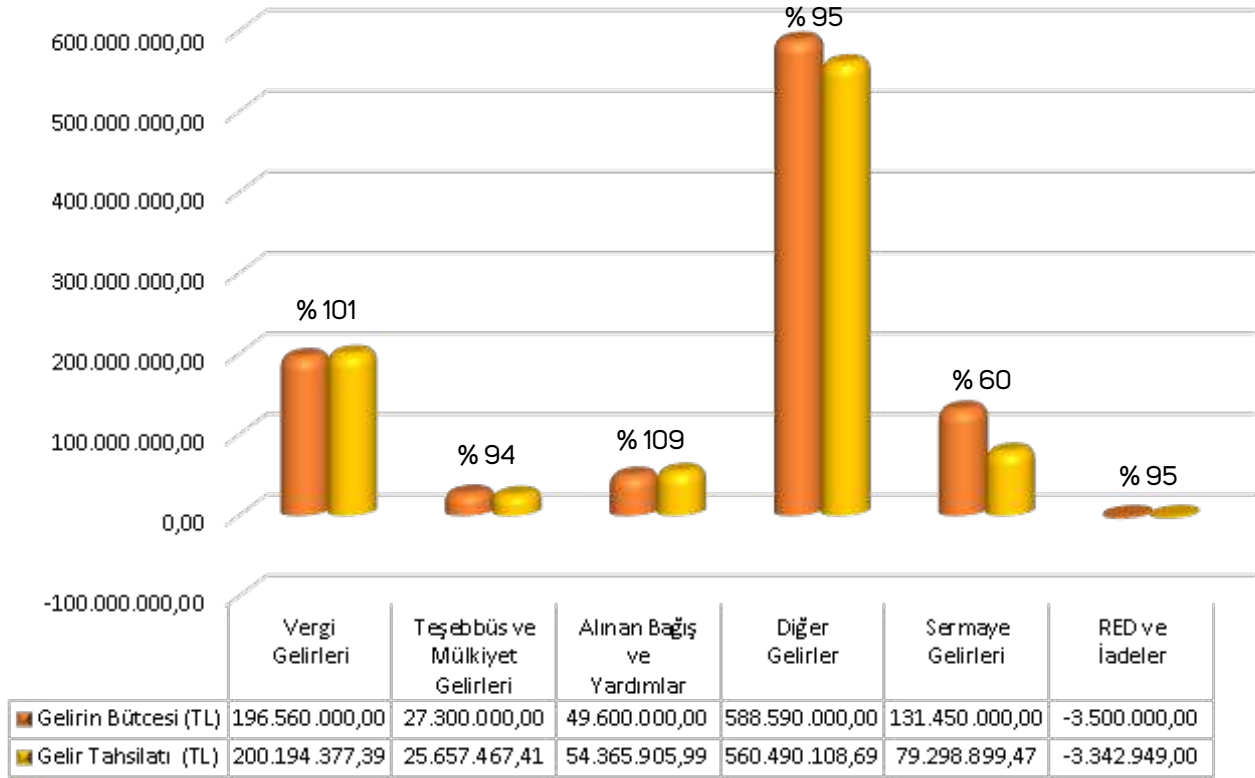
1. Melikgazi Belediyesinin 2022 mali yılı gelir bütçesi 650.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan 340.000.000,00 TL ek bütçe ile 990.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.
2. 2022 yılı gelir bütçesinin 920.006.758,95 TL'si tahsil edilmiş olup bunun 3.342.949,74 TL'si red ve iadeler kısmından iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin % 93 'lük oranında gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler			
Kodu	Gelirin Adı	Gelirin Bütçesi (TL)	Gelir Tahsilatı (TL)
1	Vergi Gelirleri	196.560.000,00	200.194.377,39
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.300.000,00	25.657.467,41
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	49.600.000,00	54.365.905,99
5	Diğer Gelirler	588.590.000,00	560.490.108,69
6	Sermaye Gelirleri	131.450.000,00	79.298.899,47
7	RED ve İadeler(-)	3.500.000,00	3.342.949,00
Toplam Gelir Bütçesi		990.000.000,00	916.663.809,17

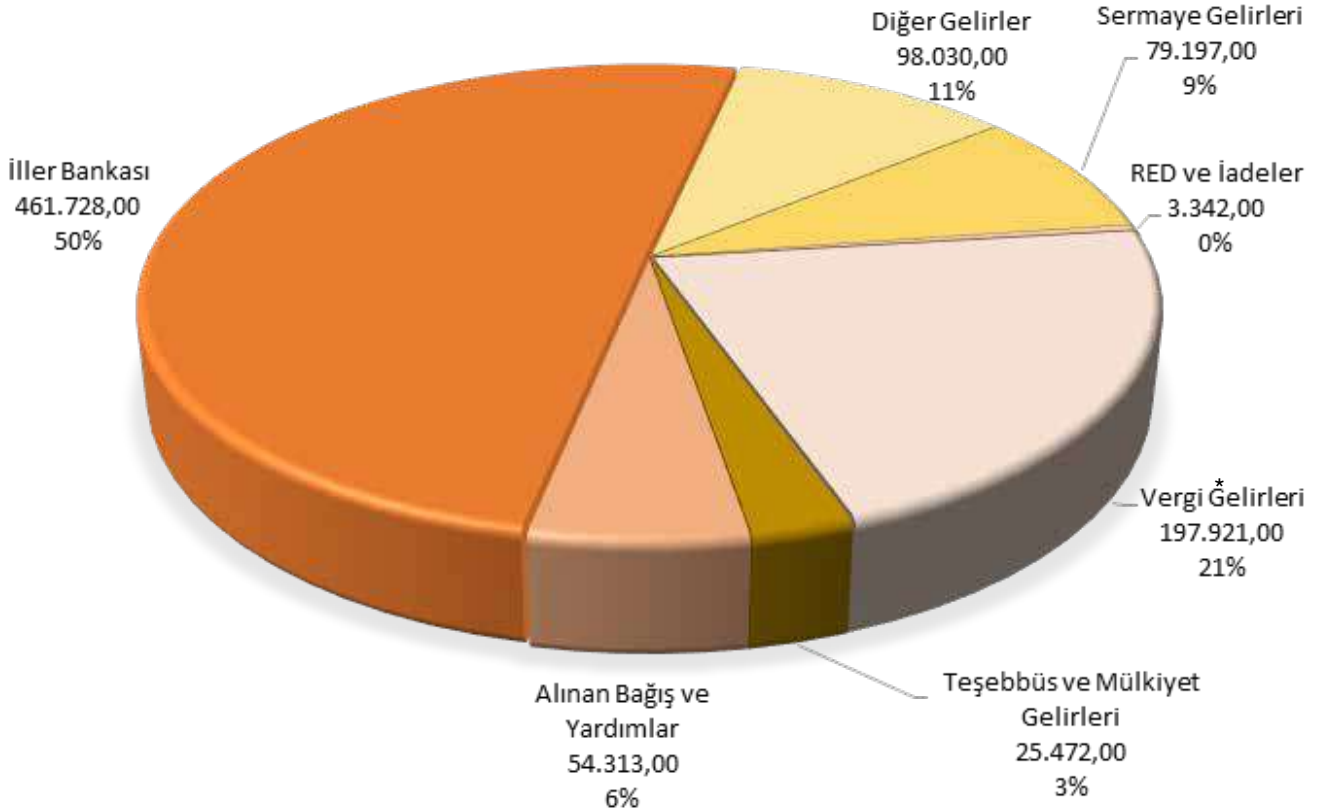
Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği (X 1.000 TL)



### Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği



### Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği



Toplam: 916.663.809 TL

\* 1% pay ile (9.785.524,20 TL) harçlarda vergi gelirleri içerisinde yer almaktadır.

### **C) FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI**

Melikgazi Belediyesinin 2022 mali yılı içerisinde 13.10.2021 tarih ve 210 numaralı Meclis Kararına istinaden finansmanın ekonomik sınıflandırması için 100.000.000,00 TL borçlanma öngörülmüştür.

### **3 -MALİ DENETİM SONUÇLARI**

#### **A) İÇ DENETİM;**

Belediyemizin 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 02.01.2022 tarih 20 nolu meclis kararı ile 3 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Bu denetim sırasında 221 adet klasör ve 17.585 adet yevmiye kaydı üzerinde tek tek evrak ve birimlerimizin 4734 ve 2886 yasa kapsamındaki ihale dosyaları ile TİM A.Ş. harcama dosyaları bazında inceleme yapılarak bu konuda 28.02.2022 tarih ve 17 nolu meclis denetim komisyon raporu düzenlenmiştir.

#### **B) DIŞ DENETİM;**

Maliye Bakanlığı tarafından düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden, Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenli olarak Belediye Veri Kontrol Aktarım sistemi üzerinden; 2022 yılına ilişkin mali raporlar, özet tablolar ve finansal veriler, dönem sonu işlemlerinin tamamlanması ve yeni yılda dönem başı işlemlerinin yapılmasına müteakip elektronik ortamda denetim ekibine sunulmuş ve raporlanmıştır.

Belediyemizin en son 2022 yılı hesap ve işlemlerinin denetimini gerçekleştirmek üzere görevlendirilen Sayıştay Denetçileri tarafından gelir, gider ve mallar ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun tespit edilmesi, mali rapor ve tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi amacıyla Sayıştay üzerinden gönderilen evraklar incelenerek denetim yapılmış olup, çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi uyarınca 2020 ve 2021 yıllarına ait Sayıştay Denetim Raporları 03.01.2022 tarih ve 1 nolu Meclis Kararı ile Meclisin bilgisine sunulmuştur.

### **B- Performans Bilgileri**

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu



*Melikgazi'ye Değer*

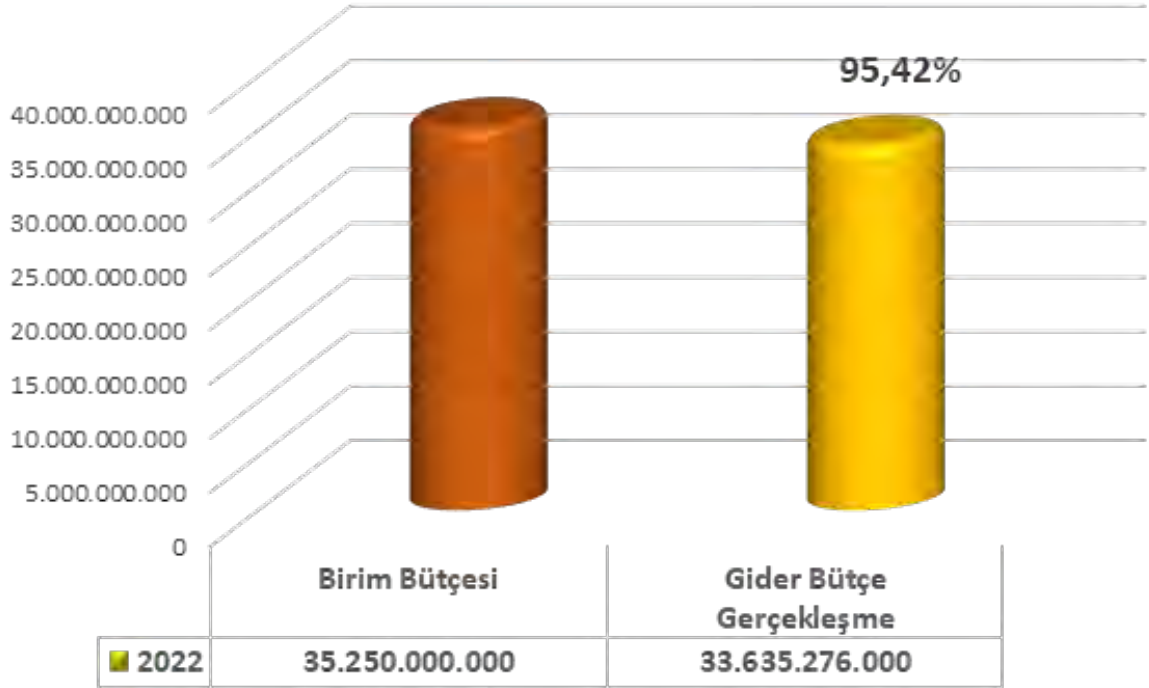
ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

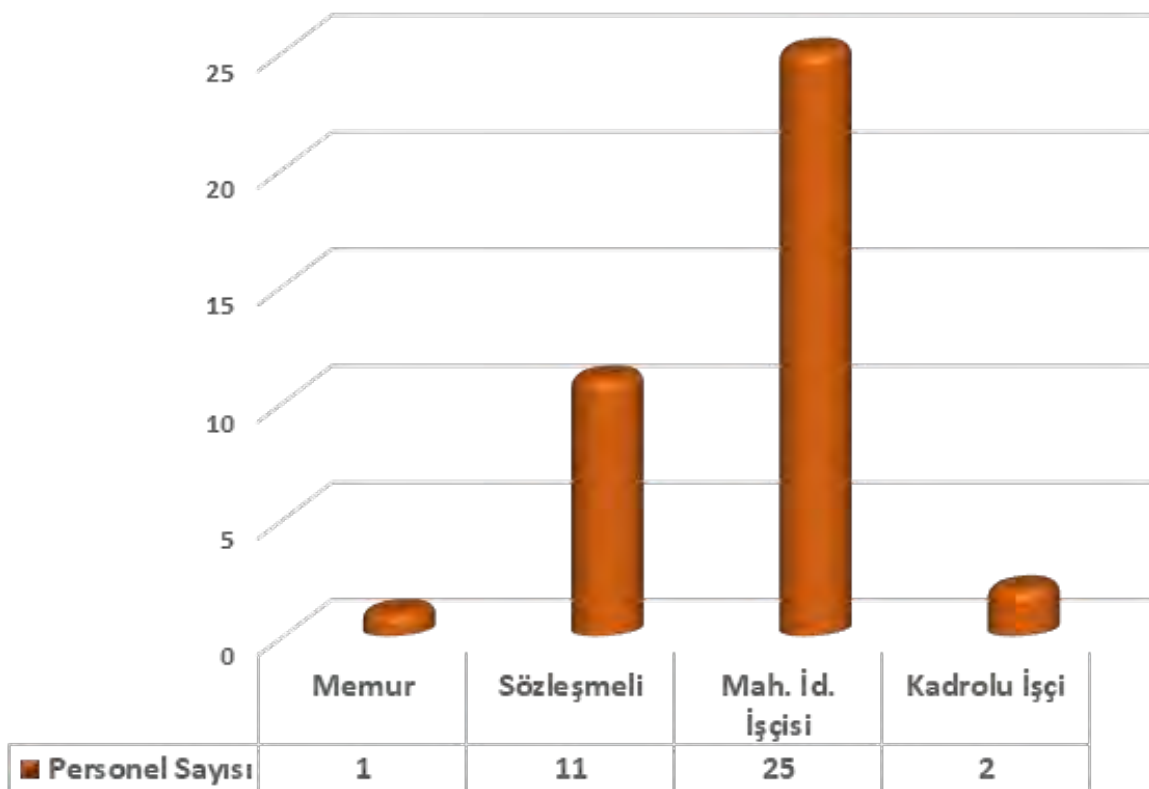


**M. ZEKİ SOYAK**  
ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME MÜDÜRÜ  
mzsoyak@melikgazi.bel.tr

**Mali Durum Grafiği**



**Personel Durum Grafiği**



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Donanım Altyapısı:</b> Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmalar yapmak ve kamera sistemlerinin çalışırliğini sağlamak.	Donanım Şefliği
<b>Yazılım Altyapısı:</b> Belediyenin ihtiyacı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS), Belediye Yönetim Bilgi Sistemini (YBS), Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Web sitesi gibi belediyenin ve müdürlüklerin ihtiyacı olan hak ediş, hukuk yazılımı gibi programların teminini ve entegrasyonunu sağlamak, birimlerin talepleri ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda çözüm üretmek.	Yazılım Şefliği
<b>Melikgazi İletişim Merkezi:</b> Belediyemize şahsen, telefon, e-mail, whatsapp ve sosyal medya aracılığı ile gelen her türlü talep-istek-öneri ve şikayetleri kaydedip ilgili birimlere yönlendirerek gelen sonuçları ilgili vatandaşla zamanında iletmekle sorumludur.	İletişim Merkezi Şefliği
<b>Enerji Altyapısı:</b> Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, atölyelerin enerji arıza bakımını yapmak, bu sistemlerin verimli çalışmalarını sağlayacak sistemleri kurmak ve takip etmek. Verimli enerji tüketimi için gerekli önlemleri almak ve tüketimleri takip etmek. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi yapmak için Güneş Enerji Santralleri kurmak ve santrallerin takibini yapmak.	Enerji Şefliği

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 1 Müdür, 3 Şef ve 35 Personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz bilişim teknolojisinde her geçen gün hızla gelişmekte olan teknoloji dünyasını takip ederek, Belediyemiz bilişim sisteminin daha verimli hale getirilmesi, personelin bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak ve ilçemiz halkına online olarak hızlı ve kolay hizmet verebilmek için çalışmaktadır.

Bununla birlikte son teknolojik gelişmeleri takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin, tasarruflu yapılmasını sağlamaktadır.

<b>Birim Amacı</b>
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü idari yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.
<b>Birim Misyonu</b>
Teknolojik gelişmelerin ve yeniliklerin Belediyemizin kurumsal yapısına ve hizmetlerine adapte edilmesi.
<b>Birim Vizyonu</b>
Akıllı şehir konseptinin ilçemizde hayata geçirilmesi.

**E-BELEDİYECİLİK**

- E-Belediye hizmetleri "Online Belediyecilik uygulaması" ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilmektedir.
- Online evlendirme ön başvurusu alınabilmektedir.
- Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanları görüntülenebilir ve beyan alınabilir.
- İş yeri Ruhsat başvurusunda talep edilen belgelerin öğrenilebilmektedir.
- Kurs bilgilendirmelerinin ve başvurularının alınması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz tarafından kişi ve kurumlara e-izmalı olarak gönderilen belgeler e-belediye sistemi üzerinden doğrulanması sağlanmaktadır.
- Nikah başvurusu için gerekli olan belge ve bilgi hizmeti sağlanmaktadır.
- Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.
- Melikgazi Belediye sınırları dâhilinde taşınmaza sahip olan halkımızın belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere bulunduğu yerden 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmak, yönetmek ve sonuçlandırmalarını sağlamaktır.
- Belediyemizden bilgi ve belge talep eden eksperlerimizin, kuruma gelmeden ihtiyaçları olan bilgi ve belgelerin sistem üzerinden iletilmesi sağlanmıştır.
- Vergi affı sürecinde mükelleflerimize ait borçlar e-belediye üzerinden yapılandırılmaktadır.

**WEB SAYFASI "www.melikgazi.bel.tr"**

- 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında web sitemiz 315.585 kez ziyaret edilmiştir.
- Web sitemiz üzerinden 95 adet ihale, 80 adet askı ilan ve 463 adet haber duyuru etkinlik yayınlanmıştır.
- Web sayfamızın düzenlenmesi ve güncel tutulması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemiz www.melikgazi.bel.tr adresinde yayında bulunan resmi web sitesinin ve tüm web sayfalarını yöneten bir merkezi içerik yönetim sistemine yıllık bakım hizmet alımı yapılmıştır.

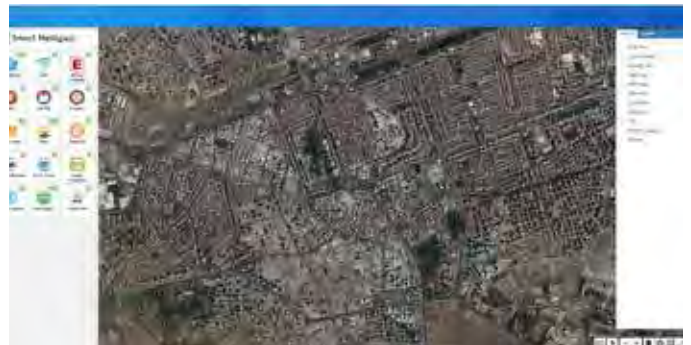
**YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ**

Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan Web ve Süreç Tabanlı, Harita Destekli, Belge Yönetim Özellikli Belediye Yönetim Sistemi Yazılımının süreç analizlerinin oluşturulması ve yazılım desteği Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Belediyemiz birimleri ve personelleri tarafından, belediyemize ait iş ve işleyişin takibi, kontrolü ve raporlanması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan Web ve Süreç Tabanlı, Harita Destekli, Belge Yönetim Özellikli Belediye Yönetim Sistemi Yazılımı ve Entegrasyonuna 1 Yıllık bakım işi alımı yapılmıştır.

**COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ**

Vatandaşların ada parsel sorgulayabildikleri, imar planı, mahalle sınırları, muhtarlık, etkinlik, eczane, kent rehberi vb. bilgileri takip edebildiği; personelin ise yetki dâhilinde çevre koruma, park bahçe, kaldırım, yol, tarihi yerler, kentsel dönüşüm alanları, etkinlikler, projeler, vefat, taziye çadırı, hukuk, muhtarlık, sosyal tesis, emlak yoklama, pazar yeri veri girişi yapabildiği, taşınmaz bilgilerinin takip edildiği, eski/yeni ada parsel bilgilerinin görüntülenebildiği, maliklere ait Melikgazi ve Türkiye geneli mülkiyetlerinin sorgulanabildiği, girilen bilgilerin istatistiksel olarak raporlanabildiği, eski yıllara ait harita çeşitlerini içeren, birimlerin ihtiyacına yönelik dinamik modül eklenebilen, mobil versiyonu bulunan, güvenlik kurallarını gözetken bir yapı sunmaktadır.





**E-BELEDİYE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)**

Melikgazi Belediyesi olarak İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi modüllerinden olan EBYS modülü kullanılmaktadır. Yazılımın süreç takibi ve teknik desteği Yazılım Şefliğimiz tarafından verilmektedir.

**SMS DUYURU**

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlara Belediyemiz Spor kulüplerinin maçları ile ilgili bilgilendirilmesi, vatandaşlara dolandırıcılık ile ilgili bilgilendirme, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yönlendirilmesi, Belediyemiz tarafından yapılan ve organize edilen etkinlik, faaliyet, tören, temel atma, açılış, ihale, meclis duyuruları, kurs duyuruları, vb. programların halkımıza duyurulması, emlak vergisi ödeyecek mükelleflere duyurular ve Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezine başvuruda bulunan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki Hizmet Binası, Sosyal Tesiler, Pazar Yerleri ve Parklarda vatandaşlarımıza verilen ücretsiz internet hizmetinde kullanılmak üzere 80.000.000 adet kısa SMS alımı yapılmıştır.

**PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ**

Belediyemiz personellerinin giriş-çıkış bilgilerinin kayıt altına alınabilmesi için, yüz okumalı ve kartlı personel devam kontrol sistemi olarak devam etmektedir.

Belediyemizde hali hazırda kullanılmakta olan personel giriş-çıkış takip sisteminde (ZEUS) kullanılmak üzere, 15 adet marka/model yüz tanıma cihazı ve sisteme adapte işi alımı yapılmıştır.

**SMS GATEWAY PLATFORMU YAZILIMI ALIMI**

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın daha hızlı ve nitelikli olarak bilgilendirmesi amacıyla bulut sisteminde yer alan SMS gönderim platformu on-prime olarak Belediyemiz sunucularına taşınmıştır.

Belediyemizde güvenli iletişimi sağlamak için 1 adet SMS Gateway Platformu yazılımı alımı.

**MOBİL UYGULAMA VE PLATFORM KULLANIM HİZMETİ LİSANSI ALIMI**

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan, Çağrı Merkezi Yönetim Sistemine (ulakbel) 12 ay süreli Bakım ve Onarım işini DMO üzerinden alımı yapılmıştır.

**E-İMZA ALIMI**

Belediyemiz personelleri tarafından kullanılmak üzere, 39 Adet e-imza alımı işi yapılmıştır.

**YAZILIM GELİŞTİRME PROGRAMI ALIMI**

Melikgazi Belediyesi bünyesinde yazılım geliştirme süreçlerinde kullanılmak üzere, Yazılım Geliştirme Programı alımı yapılmıştır.



### OSKA E-HAKEDİŞPRO VE E-KİKNET LİSANS YENİLEME İŞİ ALIMI

Belediyemizde kullanılmakta olan OSKA e-HakedişPro ve e-kikNet yazılımlarına 1 yıllık lisans yenileme işi alımı yapılmıştır.



### VERİ KEŞFİ, SINIFLAMA VE MASKELEME YAZILIMI ALIMI

Belediyemize ait evrakların elektronik ortamda saklanması için kullanılmakta olan Akıllı Dijital Arşiv Programına ek modül olarak 550 kullanıcıli Veri Keşfi, Sınıflama ve Maskeleye Yazılımı alımı yapılmıştır. Bu kapsamda gizli içerikli kişisel veri barındıran evraklar tespit edilerek sızma, paylaşma gibi durumlarda kurum DLP (veri kaybı önleme) ile haberleşerek loglama yapılmaktadır.



### 360 SANAL GEZİNTİ WEB SİTESİ YAPIM İŞİ ALIMI

Belediyemize ait Sosyal Tesislere bulunan Akıl Küpü ve Teknoloji Atölyeleri İçin; 1 Adet 360 Sanal Gezinti Web Sitesi Alımı işi yapılmıştır.



### SOSYAL YARDIM VE DEPO YÖNETİM OTOMASYON YAZILIMI ALIMI

Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğünde kullanılmak üzere, 1 kalem Sosyal Yardım ve Depo Yönetim Yazılım hizmeti alımı yapılmıştır. Bu kapsamda Belediyemiz Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü dağıtılan Melikgazi kartlar ile aynı anda binlerce vatandaşımıza online olarak sosyal yardım bakiyesi yüklenebilmektedir. Bu kartlar ile anlaşmalı marketlere kurulan Melikgazi pos cihazı ile (11 noktada) alışverişlerini yapabilmektedir.

BİLEŞEN	DEĞER	İÇERİK	YERİ	YÜRÜTÜLEN	YÜRÜTÜLEN	YÜRÜTÜLEN	YÜRÜTÜLEN	YÜRÜTÜLEN	YÜRÜTÜLEN	YÜRÜTÜLEN	YÜRÜTÜLEN
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

### KURUMSAL İŞ ZEKASI PROGRAMI ALIMI

Belediyemizde ihtiyaç duyulan analitik raporlama ve rapor görselleştirme için İdarenin ihtiyaç duyduğu raporların hazırlanması ve gerekli program işinin temin edilmesi için 1 yıllık lisans alımı yapılmıştır. Bu kapsamda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile yürütülen ortak çalışma sonucunda yönetim bilgi sistemi insan kaynakları verileri ile taşeron işçi insan kaynakları verileri birleştirilerek kurumsal İK iş zekası dashboard oluşturulmuştur.



### MEZARLIK BİLGİ SİSTEMİ

Mezarlıklar müdürlüğü tarafından yapılan mezarlık yerlerinin haritalandırma çalışmasının devamı olarak yazılım şefliğimiz tarafından kordinatlı spatial veriye dönüştürülmesi bu verinin Web coğrafi bilgi sistemleri ile görüntülenip düzenlenebilmesi ve tematikleştirilmesi çalışması tamamlanmıştır. Bu kapsamda hangi mezarın boş/dolu olduğunu defin bilgilerinin coğrafi bilgi sistemlerinde görüntülenmesi sağlanmıştır. Projenin 2. aşaması olarak ölüm belgelerinin ve diğer evrakların web ortamında yönetilebileceği bir portal hazırlanmaktadır.



### HARİTA TABANLI HUKUK MODÜLÜ

Hukuk dava verilerinin daha düzenli tutulması amacıyla yönetim bilgi sistemi yazılımına hukuk modülü geliştirilmiştir. Modül içerisinde ilişkisel olarak davalar coğrafi tabanlı parsel bilgileri ile beraber tutulabilmektedir. Bu sayede web tabanlı coğrafi bilgi sistemlerinde modülün sağladığı bu veri harita katmanı olarak görüntülenebilmektedir.



### ÇEVRE KORUMA KONTEYNİR VE ROTA TAKİP UYGULAMASI

Coğrafi bilgi sistemleri tabanlı Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğüne bağlı sahadaki çöp konteynirleri ile geri dönüşüm atık toplama kutularının yerlerini ve nitelikleri takip edilmektedir. Uygulama ile güncel çöp toplama rotaları takip edilmektedir. Rotaların optimizasyon çalışmaları devam etmektedir.



### SERBEST BÖLGE ATIK TOPLAMA UYGULAMASI

Uygulama ile Serbest Bölgede yer alan fabrikalar geri dönüştürebilir atıkların resimlerini, atık türlerini ve yaklaşık tonajlarını Melikgazi Geri Dönüşüm ekiplerine bildirerek toplanmasını talep etmektedirler. Alınan talebin değerlendirme sonrası ne zaman toplanacağı ve toplandıktan sonraki durmu resim olarak sisteme yüklenmektedir.

Başvuru oluşturuldu. Mehmet Kaçer - İspiramet 31.01.20



Hepsini indir

Birim: ÇEVRE YÖNETİM ŞEFLİĞİ, ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

Konu: Serbest Bölge Atık Toplama

Kullanıcı: İsmail Yıldız

### KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI

Saha tespitinden vatandaşlar ile anlaşma sürecine kadar geçen tüm aşamaları tek bir yazılım üzerinden kontrol etmek amacıyla yazılım personelleri tarafından kentsel dönüşüm web uygulaması geliştirilmektedir. Uygulamanın saha tespit, oranların ve şartların belirlenmesi, malik kontrolü ve hakediş oluşturulması aşamaları tamamlanmıştır. Anlaşma ve konut yönetim modüllerinin kodlaması devam etmektedir.



**MELİKGAZİ İLETİŞİM MERKEZİ (LOCALAR)**

Localar 1 Şef 5 Personel İle faaliyet göstermektedir. 2022 yılı içerisinde toplam 40.255 adet talep Şikayet başvurusu alıp anında sistem üzerinden ilgili birimlere iletim sağlanmıştır.

Localarda bulunan sıramatik cihazından 2022 yılı içerisinde toplam 25.552 kişi sıra almış olup günlük ortalama 102 kişi karşılanmıştır.

**KURUMSAL İŞ TAKİP**

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan, ağrı Merkezi Yönetim Sistemine (ulakbel) 12 ay süreli Bakım ve Onarım işi alımı yapılmıştır.

Geliştirme kapsamında birimlerin vatandaşların telefonlarına cevap verme raporu, otomatik talep sistemi, çağrıların talebe dönüŐme oranını takip ettiğimiz ağrı sonuç kodu raporu alınabilmektedir.

**40.255** Talep ve Şikayet zm Buldu

**2022'DE**

**149.431** Gelen Telefon

**BULUT DOSYA PAYLAŐIM PROGRAMI**

Melikgazi Bulut dosya paylaŐım uygulamasına windows sürücü olarak bulut dosyalarına erişim özelliği eklendi, DWG gibi cat dosyalarının online olarak açılabilme özelliği eklendi. Office Melikgazi uygulaması geliŐtirilerek office dosyalarını online olarak açma imkanı sağlanmıştır.

**MELİKGAZİ AKILLI İLETİŞİM**

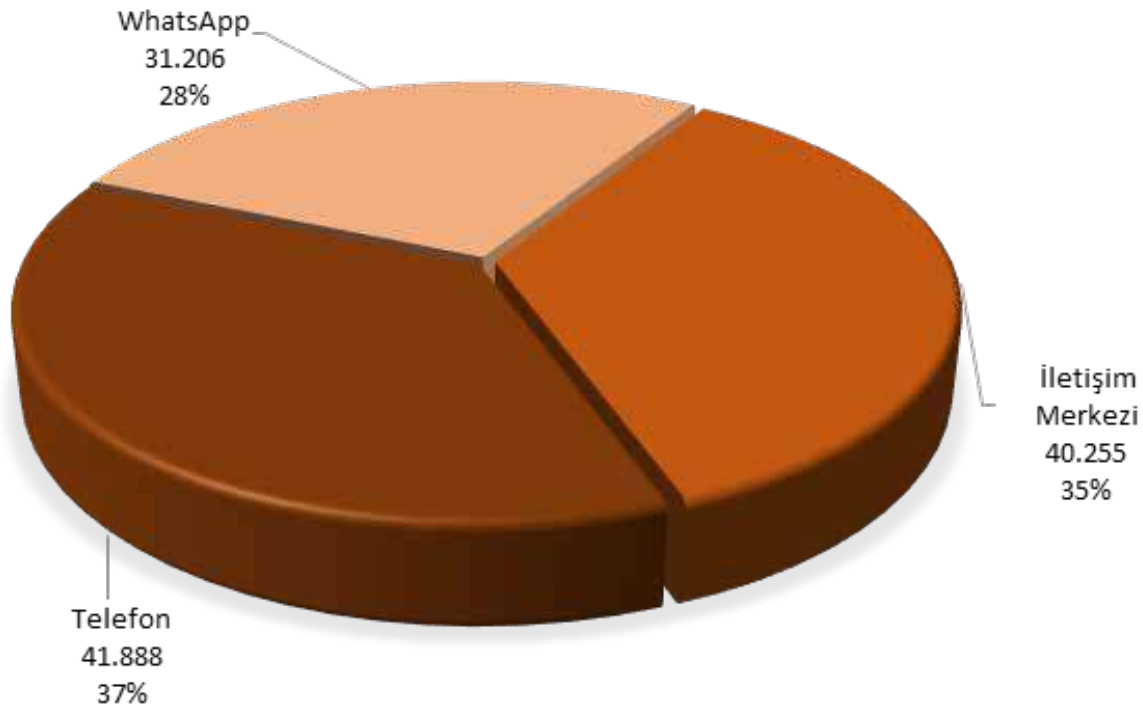
GeliŐtirilen sistem sayesinde vatandaşlarımızın whatsapp yazışmaları yada sesli yanıt sistemi ile talepleri otomatik algılanıp talep açılması yada uygun sonucun vatandaşlarımızı 7/24 iletilmesi sağlamaktadır. Örneğin whatsapp hattına "vergi borcum ne kadar" yazdığında yönetim bilgi sisteminden o kişinin borcu hesaplanıp ilgili kişiye cevabı verilmektedir.

**SİRAMATİK**

Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü, Tahsilat Şefliği ve Melikgazi İletim Merkezinde kullanılan 3 adet Kiosk ve 30 adet gösterge paneli ve sıramatik ağrı takip ve analiz programının bakım onarım ve güncelleme işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde Gelirler Müdürlüğünden 62.976 kişi, Vezneden 96.210 kişi ve MİMER'den 25.552 kişi sıra almıŐtır.

Belediyemiz Hizmet Binasında kullanılmakta olan Sıramatik Cihazlarına 1 kalem Yedek Parça alımı yapılmıştır.

**İletim Merkezine Gelen Taleplerin GeliŐ Kanalları Grafiği**



### KARTVİZİT, TÜKENMEZ KALEM, EVRAK KAYIT DEFTERİ VE GENİŞ ALAN KOKU DİFÜZÖRÜ ALIM

1. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezinde kullanılmak üzere, 3 kalem Kartvizit, Tükenmez Kalem ve Evrak Kayıt defteri alımı yapılmıştır.

2. Not Defteri, Kalem ve Telefon Standı Alımı  
Ankara Başkent Millet Parkında düzenlenecek olan "Tam Bana Göre Festivali" alanında Belediyemize ait kurulacak stantta tanıtım amaçlı dağıtılmak üzere 3 kalem Not Defteri, Kalem ve Telefon Standı yapım işi alımı yapılmıştır.

3. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezinde kullanılmak üzere 2 kalem Geniş Alan Koku Difüzörü ve Kokusu alımı yapılmıştır.

### ENERJİ ALIMLARI

Belediyemize ait Hizmet Binası, Kültür Merkezi, LED Ekran Totem ve Ali Dağ Vericiye ait Elektrik Enerjisi hizmeti KEPSAŞ üzerinden alımı yapılmıştır.

### SES SİSTEMİ BAKIM ONARIM İÇİN MALZEME ve HİZMETİ

Belediyemiz birimlerindeki ses sistemleri ve İlçemiz sınırları içerisindeki mahallerde bulunan anons sistemleri için malzeme ve bakım onarım hizmeti alımı yapılmıştır.

Bakım onarım ve yedek parça değişim hizmetleri müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

### KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS) BATARYA ve PERİYODİK BAKIM ONARIM İŞİ ALIM

Belediyemiz Hizmet Binası, Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisi ve İncelik Tesiste bulunan kesintisiz güç kaynaklarına 2 kalem (UPS) kuru tip bakımsız akü alımı yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerde bulunan kesintisiz güç kaynakları (UPS) için, 1 yıllık periyodik bakım ve onarım hizmeti alımı yapılmıştır.

### GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ (GES)

Belediyemize ait 8 adet Güneş Enerji Santrallerinin tamir periyodik bakım onarım ve üretim takip işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Güneş Enerji Santrallerinde bulunan fotovoltaik panellerin temizlik çalışma planları yapılmış olup 2023 yılı içerisinde temizlik hizmet alımı yapılacaktır.



### ENERJİ ALIMLARI (Genel Aydınlatma)

Melikgazi İlçemiz sınırları içerisindeki sokak aydınlatmalarına ait genel aydınlatma statüsünde 2022 yılı içerisinde toplam tutarın %20'si KCETAŞ'a ödemesi yapılmıştır.

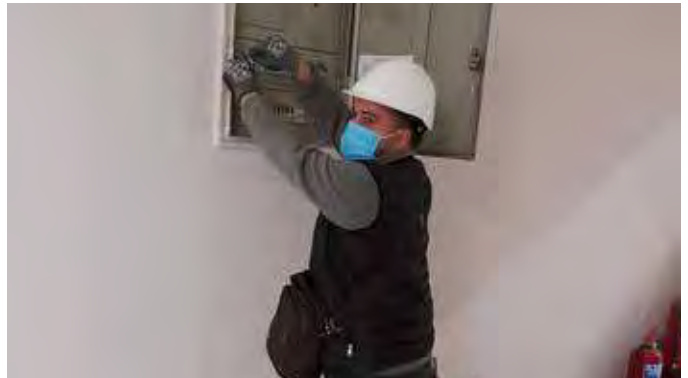
### ENERJİ ALT YAPISININ TAMİR, BAKIMI İÇİN HIRDAVAT, ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMLARI

1. Enerji Birimimiz tarafından 2022 yılı içerisinde Hizmet Binası, Sosyal Tesisler, Pazaryerleri, Zabıta Karakolları, Atölye ve Şantiyelerin Enerji işleri bakım onarımı için Elektrik Malzemesi alımları yapılmıştır.

2. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Enerji Biriminde kullanılmak üzere 10 adet Projektör alımı yapılmıştır.

3. Belediyemize ait Hizmet Binası ile Belediyemize bağlı Sosyal Tesislerde ve Birimlerde, Müdürlüğümüz tarafından yapılan tamir, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere, 1 kalem Elektrik Kablosu alımı yapılmıştır.

4. Belediyemize ait Hizmet Binası ile Belediyemize bağlı Sosyal Tesislerde ve Birimlerde, Müdürlüğümüz tarafından yapılan tamir, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere, 57 Kalem Elektrik ve Hirdavat malzemesi alımı yapılmıştır.



### ABONELİK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan yerlere ait elektrik abonelik işlemlerinin takip edilmesi ve yeni sözleşmesi yapılacak abonelik işlemlerinin yürütülmesi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz adına olan elektrik aboneliklerinden sözleşmesi sonlanan veya iptal edilen aboneliklere ait güvence bedeli iadesinin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

### APLİKASYON KROKİSİ ÇİZİM İŞİ ALIMI

Belediyemiz Kültür Merkezi Binası çatısına yapılması planlanan Güneş Enerji Santrali çalışmaları için, Aplikasyon Krokisi Çizim işi alımı yapılmıştır.

### PARATONER VE TOPRAKLAMA ÖLÇÜM İŞİ ALIMI

Belediyemiz Hizmet Binası, Fedakar Gülderen ile Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri, İncek ile Mimarşinan Asfalt Şantiyelerinde bulunan paratoner ve topraklama tesisatları için periyodik ölçüm işi alımı yapılmıştır.



### AKÜ ALIMI

Belediyemiz Hizmet Binası ve muhtelif alanlardaki elektronik sistem ve ekipmanlarda kullanılmak üzere 30 adet kuru tip bakımsız akü alımı yapılmıştır.



### JENERATÖR BAKIM İŞİ ALIMI

Belediyemize ait Keykubat Fedakar Gülderen Sosyal Tesislerinde ve Osmanlı Düğün Salonunda kullanılmakta olan Jeneratörlere bakım onarım işi alımı yapılmıştır.



### ENERJİYÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI VE SERTİFİKASYON İŞİ ALIMI

Belediyemiz Hizmet Binası ve Kültür Merkezine TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirme için gerekli olan danışmanlık hizmetinin alınması işi yapılmıştır.

### UZAKTAN KONTROLLÜ ONLİNE ZAMANLAYICI MODÜL OTOMASYONU ALIMI

Belediyemize ait Pazar Yerlerinde kullanılmak üzere, 30 adet Uzaktan Kontrollü Online Zamanlayıcı Modül Otomasyonu alımı yapılmıştır.



### KURBAN SATIŞ VE KESİM YERLERİ

İlçemiz Mimarsinan ve Selçuklu Mahallerinde bulunan kurban pazar yerlerinin enerji ve anons sistemlerinin alt yapı çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmıştır.



### KOMPANZASYON SİSTEMİ

Belediyemize ait Hizmet Binası ile Belediyemize bağlı Sosyal Tesislerde ve Birimlerde bulunan kompanzasyon sistemlerindeki takip, tamir bakım ve onarım işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

### BİRİMLER TARAFINDAN ALINAN YAZILIM ve DONANIM MALZEMELERİ

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda alımına karar verilen yazılım hizmetleri ve donanım ürünleri, müdürlüğümüzce araştırılarak mevcut sistemimize uygun ve gelişime açık ürünler belirlenmektedir.

### KAMERA SİSTEMLERİ

Belediyemiz Hizmet Binası, Atölye, Zabita Karakolları, Fidanlık, Pazar Yerleri, Şantiyeler, Sosyal Tesisler, Parklar ve Muhtarıklarda 105 noktada bulunan 785 IP ve Analog kameraların, müdürlüğümüz tarafından bakım onarım teknik destek hizmeti ve takip kontrol işleri yapılmaktadır.

1. Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Güzelköy Mahallemize ip kamera sisteminin kurulumu ve çalışır hale getirilmesi işi alımı yapılmıştır.



### ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

418 aracımızda bulunan Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde buldukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir.

1. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.
2. Araç Takip Sistemlerinde kullanılmakta olan M2M hatlarına Turkcell'den iletişim hizmeti alınmaktadır.
3. Belediyemize ait araçlarda bulunan Arvento Takip Sistemlerine Servis, Bakım ve Onarım işi alımı yapılmıştır.
4. Belediyemizde kullanılmakta olan Arvento Araç Takip Sistemine 347 araçlık Harita Kullanım Lisansı (2 yıllık) alımı yapılmıştır.
5. Belediyemizde kullanılmakta olan Arvento Araç Takip Sistemine 50 adet İMT 14 Mobil Veri Cihazı alımı yapılmıştır.



### IP TELEFON HİZMETLERİ

1. Belediyemiz çağrı merkezi altyapısında kullanılmak üzere sistemle uyumlu 50 adet IP telefon alınarak toplam 589 adet IP telefon aktif hale getirildi.
2. Belediyemiz içerisindeki İp telefonlar üzerinden 2022 yılı içerisinde 152.785 görüşme yapıldı.
3. Belediyemizin dahili hatlarının iletişim hizmeti Superonline tarafından verilmektedir.

### TURNİKE SİSTEMLERİ

Belediyemiz Sosyal Tesislerde üye giriş çıkış ve abonelik takiplerinin kontrol edilmesi için 11 tesiste kullanılan turnike sisteminin teknik desteği müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

1. Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Tesislerde bulunan Akıl Küpü Çalışma İstasyonlarında giriş ve çıkış yapan kişileri kontrol edebilmek için, 3 kalem Geçiş, Tripod Geçiş ve Engelli Geçiş Turnike Sistemleri alımı yapılmıştır.
2. Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Tesislerde bulunan Akıl Küpü Çalışma İstasyonlarında giriş ve çıkış yapan kişileri kontrol edebilmek için, 1 Engelli Turnike Sistemi ve Kurulum işi alımı yapılmıştır.

### ENGELLİ ARAÇ ŞARJ İSTASYONU

İlçemiz sınırları içerisindeki İldem, Hunat ve Hisarcık Mahallerimizde bulunan 3 adet engelli araç şarj istasyonunun bakım ve onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



### DEVLET MALZEME OFİSİNDEN (DMO) ALIMLAR

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 1 adet Yedekleme Ünitesi, 57 adet Güvenlik Kamerası, 47 adet Tümleşik Bilgisayar, 15 adet Taşınabilir Bilgisayar, 12 adet Monitör, 1 adet Tümleşik Kabinet, 1 adet Mobil Uygulama ve Platform Kullanım Lisansı, 26 adet Led Televizyon, 15 adet Masa Takımı ve Çalışma Koltuğu, 4 adet Masa Üstü Bilgisayar, 3 adet Yazılım Güvenlik Programı, 615 adet Güvenlik Programı, 15 adet Yazıcı ve 10 adet Tarayıcı alımı yapılmıştır.



### ÇOK FONKSİYONLU YAZICI İLE BAKIM, ONARIM, YEDEK PARÇA VE TONER ALIMLARI

1. Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerde kullanılmakta olan 48 adet Yazıcı ve Fotokopi Makinelerine 10 aylık Servis ve Bakım işi alımı yapılmıştır.

2. Fotokopi ve yazıcılarda kullanılmak üzere Drum Unit ve Toner alımı yapılmıştır.

3. Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerde kullanılmakta olan Kyocera marka Yazıcı ve Fotokopi Makinelerine 1 kalem Tamir işi alımı yapılmıştır.

4. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere, 5 kalem Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı ve Tonerleri alımı yapılmıştır.

### MAKİNE, TECHİZAT BAKIM ONARIM ve YEDEK PARÇA ALIMLARI

Ar-Ge Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde birimlerin kullanmakta olduğu 721 adet bilgisayarın tamir, bakım, kurulum ve yedek parçalarının montajı birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur.

1. Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan network alt yapısının bakım onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

2. Ayrıca müdürlüğümüz teknik servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan yazıcı ve fotokopi makinelerinin bakım onarımları ve yedek parça değişimi piyasadaki firmalara yaptırılmıştır.olan Kyocera marka Yazıcı ve Fotokopi Makinelerine 1 kalem Tamir işi alımı yapılmıştır.

3. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere, 5 kalem Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı ve Tonerleri alımı yapılmıştır.

### İNTERNET

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan internet için 2022 yılı içerisinde Turksat, Superonline ve Turknet firmalarından hizmet alınmıştır.

1. Superonline internetin kapasitesi 200 Mbps metro ethernetidir. 200 Mbps DDOS atak önleme güvenlik hizmeti bulunmaktadır.

2. Turknet internetin kapasitesi 300 Mbps metro ethernetidir. 300 Mbps DDOS atak önleme güvenlik hizmeti bulunmaktadır. olan Kyocera marka Yazıcı ve Fotokopi Makinelerine 1 kalem Tamir işi alımı yapılmıştır.

3. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere, 5 kalem Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı ve Tonerleri alımı yapılmıştır.

### WIFI HOT SPOT HİZMETİ

İlçemiz sınırları içerisindeki Kapalı Çarşı ve Kazancılar Çarşısında vatandaşlarımızın ve esnafımızın Wifi internet hizmeti kullanabilmesi için TTNET A.Ş. firmasından 20 Mbps hızında İnternet hizmeti alınmaktadır.



**WİFİ HİZMETİ**

Vatandaşlarımıza belediyemize ait 57 noktada, sosyal tesisler, parklarda ve pazar yerleri ve hizmet binamızda ücretsiz İnternet hizmeti verilmektedir.

1. Wifi alt yapısının güçlendirilmesi amacı ile fiber kablo çekimi ve malzeme alımı yapılmıştır.
2. Belediyemiz hizmet binasında kullanılan internet aynı zamanda kurulan alt yapı sayesinde wifi noktalarındanda hizmet verilmekte olup ekstra bir ücret ödenmemektedir.

**KAMERA KAYDI ve BELGE TALEPLERİ**

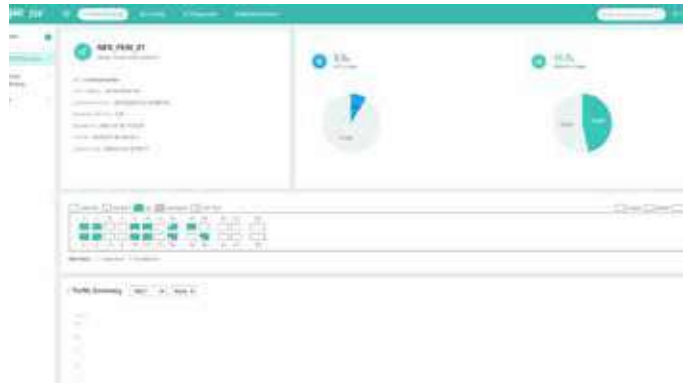
Belediyemize ait yerlerde bulunan güvenlik kamera sistemlerinin görüntü kayıtları ve kişilere ait ıslak imzalı evraklar Emniyet, Jandarma ve Savcılık tarafından adli olaylar için talep edildiğinde Müdürlüğümüz tarafından temin edilip verilmektedir.

**FİBER OPTİK KABLO İLE BAĞLANTI YAPILMASI İŞİ ALIMI**

Belediyemiz Hizmet Binası ile Sosyal Tesislerimiz ve Şantiyeler arasında internet erişim ve haberleşme ağı kurulması için gerekli olan kazı yapılıp, alt yapı borusu atılması ve fiber optik kablo çekilip uygun cihazlar ile sonlandırmalarının yapılması işi alımı yapılmıştır.

**AĞ ANAHTARI (SWİTCH) ALIM**

Belediyemiz Hizmet Binası ile Yıldırım Beyazıt Sosyal Tesisinde oluşturulan FKM arasındaki network yapısında kullanılmak üzere 2 adet Ağ Anahtarı (Switch) alımı yapılmıştır.

**UZAKTAN YÖNETİM VE DESTEK YAZILIMI LİSANSININ YENİLENMESİ İŞİ ALIMI**

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayarlara, uzaktan erişim ve destek vermek üzere hali hazırda kullanılmakta olan 550 kullanıcılu yazılım lisansının 3 yıllık yenilenmesi işi alımı yapılmıştır.



### TİME LAPSE KAMERA İLE ÇEKİM İŞİ ALIMI

İlçemiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi Kentsel dönüşüm alanını Time lapse Kamera ile çekim hizmeti alımı yapılmıştır.



### GPS CİHAZI ALIMI

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen saha ölçümlerinde daha verimli çalışmak adına 1 Adet GPS Cihazı alımı yapılmıştır.



### BİLGİ GÜVENLİĞİ OPERASYON MERKEZİ UYGULAMASI ALIMI

Belediyemiz bilişim sistemlerinin güvenliği için, 1 kalem Bilgi Güvenliği Operasyon Merkezi Uygulaması alımı yapılmıştır.



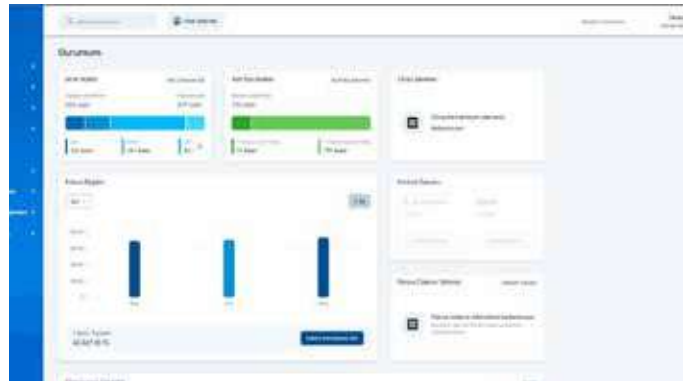
### HİPER-BÜTÜNLEŞİK MİMARİ EK SUNUCU VE ALAN GENİŞLETME İŞİ ALIMI

Belediyemiz bünyesinde hali hazırda kullanılmakta olan 2 node Hpe Simplivity hiper-bütünleşik mimariye ek 1 adet node (sunucu) alımı ve mevcut sunucularda kapasite artırımı ve buna bağlı disk tabanlı yedekleme ünitesi Hpe Storeonce üzerinde kapasite artırımı işi alımı yapılmıştır.



### MOBİL HAT ALIMI

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere, 1 Kalem 24 ay süre ile GSM Mobil Hat hizmeti işi alımı yapılmıştır.



### TABLET BİLGİSAYAR ALIMI

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere, 50 adet Tablet Bilgisayar (kılıf ve kırılmaz camlı) alımı yapılmıştır.

### AKILLI TELEFON ALIMI

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere, 5 adet Akıllı Telefon alımı yapılmıştır.

**GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ MONTAJ İŞİ ALIMI**

Belediyemiz İncik Şantiyesi, Mimarsinan Şantiyesi, Danişmentgazi Sosyal Tesisi, Tınaztepe Sosyal Tesisi ve Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisine kamera sistemleri için kablolama ve altyapı çalışması, kamera montajı, sistemlerin devreye alınması ve Belediyemiz sınırları içinde yer alan Gülüm Bahçe Parkına güvenlik sebebiyle Emniyet Genel Müdürlüğü standartlarında kamera sistemi yapılıp emniyete devredilmesi işi alımı yapılmıştır.

**DONANIM MALZEMELERİ ALIMI**

1. Belediyemize ait birimlerdeki bilgisayarlarda ve network alt yapısında kullanılmak üzere; 46 Kalem Bilgisayar Bileşenleri ve Çevre Birim malzemeleri alımı yapılmıştır.

2. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar, Fotokopi Makinesi ve Projeksiyon Makinesi ile 24 kalem Bilgisayar Çevre Birim Malzemeleri alımı yapılmıştır.

**TEKNOFEST 2022**

İlimizden Teknofest 2022'ye katılmak isteyen 100 takım, Belediyemizden destek almak için başvuruda bulunmuştur. Jüri üyelerimiz tarafından değerlendirmeye alınan 100 takım içerisinde 32 takıma destek verilmesine karar verilmiştir. Bu takımlara verilen malzemeler alımları aşağıda belirtilmiştir.

1. Belediyemiz Meclisinin 07.02.2022 tarih ve 37 nolu kararına istinaden, 2022 yılı Teknofest Yarışmalarına katılacak olan projelere 3 kalem sarf malzeme alımı yapılmıştır.

2. 2022 yılı Teknofest Yarışmalarına katılacak olan Roket Projeleri için, 3 kalem Gövde ve Başlık malzemeleri alımı yapılmıştır.

3. 2022 yılı Teknofest Yarışmalarına katılacak olan projelere 4 kalem sarf malzeme alımı yapılmıştır.

4. 2022 yılı Teknofest Yarışmalarına katılacak olan projelere 3 kalem elektronik malzeme alımı yapılmıştır.



**32**  
Takıma

**TEKNOFEST**  
**2022'DE**

**1.000.000 TL**  
Destek Verdik

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1.	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	20	20	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	200	150	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	900.000	850.742 TL		
Belediyenin iletişim faaliyeti	650.000	616.000 TL		
Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti	50.000	14.532 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>1.600.000 TL</b>	<b>1.481.274 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.6.	Halkımızın toplumsal gelişim hizmetlerine yönelik belediyemizin wi-fi internet alt yapısı güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yıl içerisinde ücretsiz wi-fi internet hizmeti sunulan alan sayısı	Adet	60	58	
Ücretsiz wi-fi hizmetinden fayda sağlayanların memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti	200.000 TL	179.760 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taahhüt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması onay adedi	Onay Adet	15	11	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	750.000 TL	696.139 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	70.000 TL	43.313 TL		
Belediyemize ait araçlara ve kiralanılan araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti	400.000 TL	373.130 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>1.220.000 TL</b>	<b>1.112.582 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Fiziki alt yapıdan, çalışanların memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	21.800.000 TL	21.416.631 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	1	1	
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
E-belediye uygulama sayısı	Adet	25	22	
Siber Güvenlik ile ilgili yapılan test sayısı	Adet	12	12	
Oluşturulan akıllı şehir modül uygulama sayısı	Adet	10	10	
Saha mobil uygulamasına uygun hale getirilen birim sayısı	Adet	18	18	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	8.000.000	7.500.953 TL		
Siber Güvenliğin sağlanması faaliyeti	1.300.000	1.243.483 TL		
Saha mobil uygulamaları faaliyeti	500.000	280.206 TL		
Akıllı şehircilik faaliyetleri	100.000	63.000 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>9.900.000 TL</b>	<b>9.087.642 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.2.	Belediyenin yaptığı bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	85	85	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kamuoyu araştırma faaliyeti	480.000 TL	335.096 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.1.	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Adet	35	40	
Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Katılan eğitim, seminer ve belediyemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	10	5	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Eğitim Faaliyeti	50.000 TL	15.000 TL	Eğitimler TBB tarafından ve Personellerimiz tarafından verilmiştir.	



*Melikgazi'ye Değer*



BASIN YAYIN VE  
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
**2022 FAALİYET RAPORU**



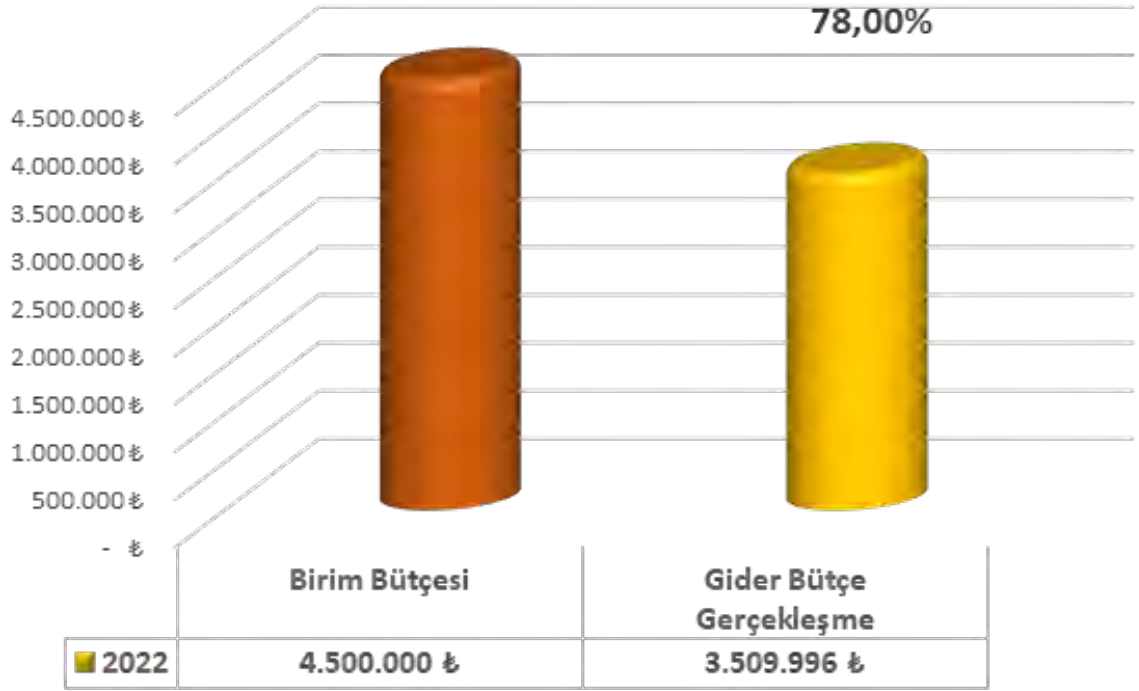
**FARUK YAMAN**

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

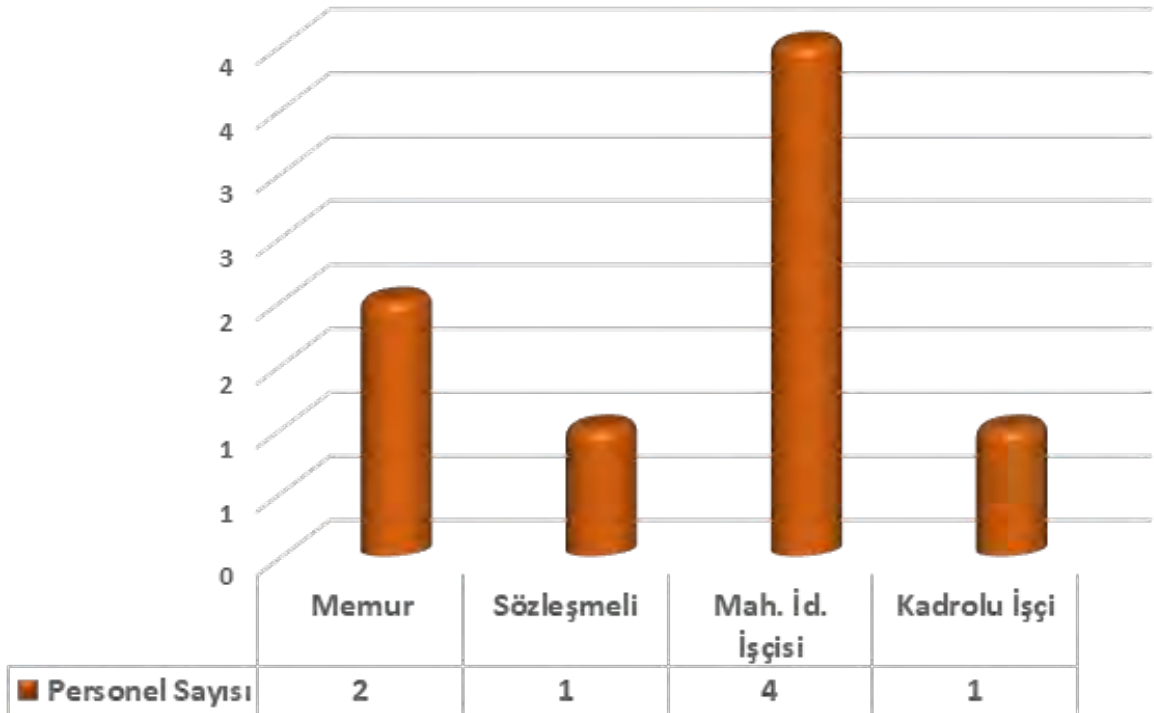
[fyaman@melikgazi.bel.tr](mailto:fyaman@melikgazi.bel.tr)

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Sosyal Medya:</b> Belediyemiz ve Belediye Başkanımızın sosyal medya hesaplarından projeler, hizmetler yazılı ve görsel içerikle vatandaşlara duyurulur. Ayrıca vatandaşlardan sosyal medya üzerinden gelen talep ve istekler değerlendirilerek taraflarına dönüş sağlanır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Grafik Tasarım:</b> Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, billboard, pankart, afiş, davetiye, kitap, broşür, gazete ilanı, tabela vb. hazırlanır.	
<b>Görüntüleme, Fotoğraflama ve Haber Bülteni Hazırlama:</b> Birimlerden gelen talepler doğrultusunda görüntüleme ve fotoğraflama işlemi yapılır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili haber bülteni hazırlanır.	
<b>Basın Mensuplarını Davet Etme:</b> Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. gibi organizasyonlar için basın mensupları davet edilmektedir.	
<b>Basın Toplantıları:</b> Belediyemiz çalışmalarını için gerek basın mensupları gerekse vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları, tv programı düzenlenmektedir.	
<b>Askı İlan Evraklarına Tutanak Hazırlanması:</b> Şehrimiz sınırları içerisinde, kamu kurumlarınca yapılacak her türlü satış ile ilgili ilan metni gerek görüldüğü takdirde belediyemize ve ilan edilmesi için de birimimize gönderilmektedir.	
<b>CİMER:</b> Vatandaşların talepleri CİMER uygulaması üzerinden giriş yapılmaktadır.	
<b>Ulakbel:</b> Vatandaşların ve birimlerin talepleri değerlendirilerek cevaplandırılır. Birimler arası iş akışı ulakbel üzerinden yürütülerek takip edilir.	
<b>Alımı Yapılan Malzeme Tutanaklarının Hazırlanması:</b> Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı, aylık çıkarılan gazete ve dergilerin alımı, Kayseri'yi tanıtan kitaplar ve birimimizce ihtiyaç duyulan malzemenin tespiti yapılmaktadır.	
<b>Açık Kapı:</b> Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılmasını ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	

Birim Amacı
Yerel alandaki çalışmalarımızı daha geniş kitlelere ulaştırarak belediye alanındaki referans belediye çalışmalarının hem örnek teşkil etmesi hem de diğer belediyelere örnek teşkil ederek bilgi alış verişinin sağlanması açısından bölgesel ve ulusal düzeyde tanıtım, bilgi alışverişi sağlamak; bu yönde ulusal basın kurum, kuruluş ve ajanlar ile çalışmalar yapmak üzere teknolojik altyapının oluşturulması için çalışmalar yapmaktır.
Birim Misyonu
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuruluş amacı doğrultusunda belirlenmiş olan misyonu, Melikgazi Belediyesi yatırım ve hizmetlerinde kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek; Melikgazi Belediyesi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım; yatırım ve hizmetler ile her türlü etkinlik gelişmelerini duyurmak; Melikgazi Belediyesinin ilçe halkına, kurum ve kuruluşlarına, oda ve derneklere, siyasi parti temsilcilerine, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlara Belediyenin yatırım ve hizmetlerin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının, faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımını gerçekleştirmek; program organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek; basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Melikgazi Belediyesinin bakış açısını zamanında ve en doğru şekilde sunmak; basın ve yayın organlarında çıkan ve Melikgazi Belediyesini ilgilendiren haberler konusunda Başkanlık makamını ve yönetimi bilgilendirmektir.
Birim Vizyonu
Melikgazi Belediyesinin Kayseri il düzeyinde, belediyeler düzeyinde, ülke düzeyinde en çok takip edilen, değerlendirilen, ülke genelinde en çok tanınan belediyeler arasında olmasını sağlamak. Bu amaç ile etkin bir tanıtım programı yapmak; bölgesel ve ulusal platformda doğru, hızlı, güncel, etkin bilgi akışını sağlamak; hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmalar ile gelişen olayları, her türlü iletişim aracını kullanarak ülkemiz ve belediyemiz içerisinde, en iyi biçimde zamanında ve doğru bir şekilde duyurmaktır.

Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan her türlü etkinlik, okul, cami, kütüphane festival, şenlik, açılış ve temel atma töreni gibi bütün programlarda görüntüleme faaliyetleri gerçekleştirildi.



Belediyemizin 2022 yılı içerisinde yürütmekte olduğu çalışma ve faaliyetlerin vatandaşlara şeffaf bir şekilde aktarılması amacıyla basın yayın kanallarında, başkanımızın katılımlarıyla yayınlar yapılmıştır.

Belediyemizin yürütmüş olduğu çalışmalar Sosyal medya üzerinde sergilenerek kamuoyu yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirilmiştir.



Gerçekleştirilmekte olan yatırım ve hizmetler ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iletişim ve bilgi akışı sağlanmaktadır.

Belediye içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme toplantılarının yapılması, yayınlar hazırlanması, kurum dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslararası alandaki örnek belediyececilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Kamuoyunun Melikgazi Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki beklenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve diğer komşu belediyeler ile mukayesesi ölçülmektedir.

Yerel yönetimin hizmet etkinliği ve etkinliğinin artırılması yönünde, yerel yönetim temel dayanak noktaları oluşturulmakta bir bakıma demokratik ilkeler yerine getirilmektedir.

Belediyemizin çalışmalarına, etkinliklerine ve hizmetlerine bölgesel ve ulusal ilgi ve ilişkilerinin artırılması, Melikgazililerin yönetime katılmalarının sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir.

Yaşanabilir, sağlıklı bir Melikgazi için hemşehrilerin taleplerini ve önerilerini iletebildikleri ve kararlara katılabildikleri saydam, erişilebilir, hesap vermeye istekli bir yönetim tarzı benimsetmektedir.

İç iletişimin sağlıklı, bilgilerin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurabilen ve çalışanlarının kurumsal kimlik ve kurum vizyonuna uygun davrandıkları bir belediye yapısı içerisinde 21. Yüzyıl yerel yönetim anlayışı içerisinde; 2023 yılı gelişim, kalkınma ve sürdürülebilir bir yaşam hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen CİMER'e 1.991 adet başvuru yapılmış olup, başvuruların tamamına zamanında cevap verilmiştir.

Açık Kapı uygulaması ile vatandaşlardan gelen sözlü veya yazılı istek, öneri ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılarak zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedefi	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	2	2	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	30	42	Gündemin Yoğun Olması Sebebiyle toplanılmıştır.
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyenin iletişim faaliyeti	300.000 TL	280.000 TL		
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	20.000 TL	13.840 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>320.000 TL</b>	<b>293.840 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedefi	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye hizmetlerinin tanıtım ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	1.490.000 TL	1.102.590 TL		
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	100.000 TL	97.727 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>1.590.000 TL</b>	<b>1.200.317 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin basılan ve alınan kitap ve dergi çeşidi sayısı	Adet	24	23	
Bilgilendirme amaçlı asılan veya dağıtılan afiş, broşür, billboard, pankart vb. konu sayısı	Adet	80	85	
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni gönderilmesi adedi	Adet	1400	1400	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap, dergi vs. basımı ve görsel materyaller satın alınması faaliyeti	1.100.000 TL	632.000TL		
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	550.000 TL	508.220 TL		
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti	700.000 TL	652.144 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>2.350.000 TL</b>	<b>1.792.364 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.3.	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti	60.000 TL	58.131 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak		
Performans Hedef	4.1.2.	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmaları yapılması faaliyeti	20.000 TL	19.470 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	10.000 TL	6.549 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	125.000 TL	113.215 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>135.000 TL</b>	<b>119.764 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	25.000 TL	23.600 TL		



*Melikgazi'ye Değer*



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2022 FAALİYET RAPORU**



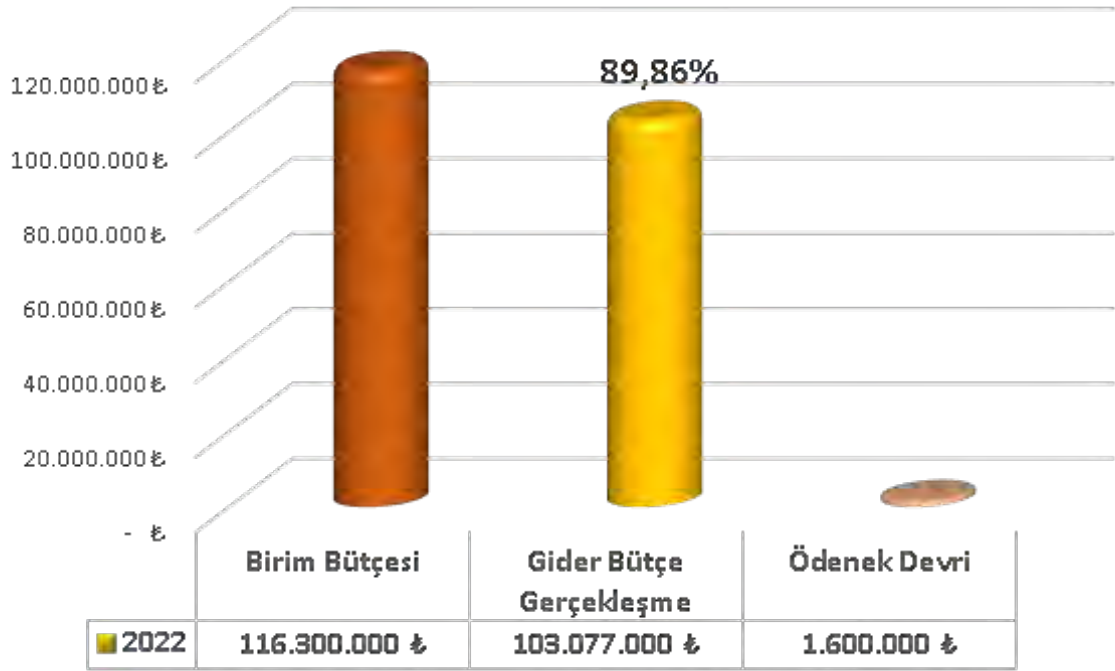
**AHMET ÖZTÖPEZ**

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ

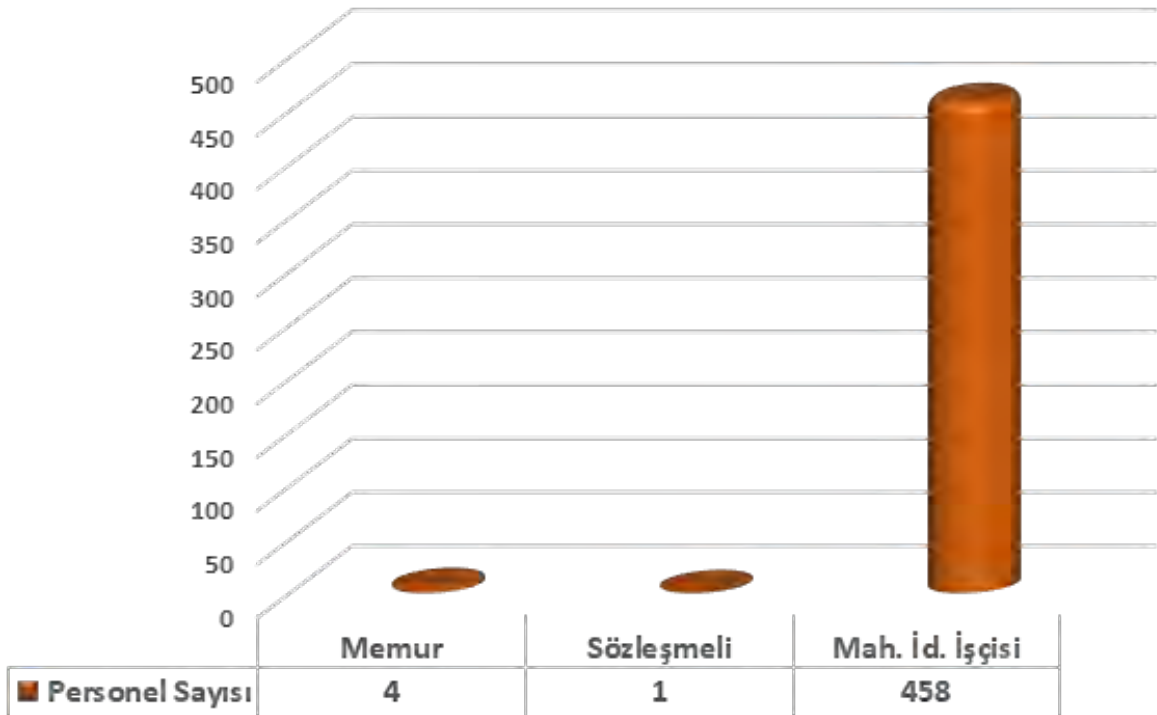
aoztopuz@melikgazi.bel.tr

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<p><b>Veteriner Hizmetleri:</b> Sokak hayvanları ve evcil hayvanların rehabilitasyon hizmetleri; Yaralı ve sahihsiz hayvanların alınması ve rehabilitasyon, aşılanmaları ve kısırlaştırmaları sağlanmaktadır. Bölgemizdeki sokak hayvanları, özellikle kış aylarında, aç kalmamaları için beslenmektedirler. Büyükşehir belediyesiyle kordineli olarak yaralı ve sahihsiz hayvanların ekiplerimiz tarafından buldukları bölgeleden alınarak tedavi ve bakımları yapılmaktadır. Kış aylarında yaban hayvanlarına, beslenmelerine yardımcı olmak maksadıyla, belli bölgelere yiyecek bırakılmaktadır. Evcil hayvanını barınağa vermek isteyen hayvan sahiplerine yardımcı olunmaktadır. Ayrıca yaralı hayvanların tedavi edileceği yere en kısa zamanda ulaştırılabilmesi için Hayvan Ambulans Hizmeti verilmektedir.</p>	Çevre Sağlığı Şefliği
<p><b>Çevre ve Mesken İlaçlama Hizmetleri:</b> Mahallelerimizde düzenli periyotlarla ilaçlama ve vektör mücadelesi yapılmakta, haşere üreme noktalarının tespit edilerek ilaçlanması sağlanmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ev, bodrum, çatı katı, işyerleri gibi meskenlerde ücretli ilaçlama yapılmaktadır. İhtiyaç sahiplerine bu hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. Resmi kurumlardan gelen şikayet ve istekler doğrultusunda ücret dahilinde veya ücretsiz ilaçlama yapılmaktadır. Ayrıca park ve bahçelerde ağaç zararlıları ve diğer zararlı haşerelerle ilgili ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	
<p><b>Dezenfeksiyon Hizmetleri:</b> Salgınlarda halk sağlığının korunması amacıyla yapılan dezenfeksiyon işlerini kapsamaktadır.</p>	
<p><b>Geri Dönüşüm:</b> Geri dönüşüm uygulanacak yerler belirlenmekte, vatandaşlar için bilgilendirici broşürler hazırlanmakta ve dağıtılmaktadır. İş programı yapılarak araçların çalışma programı hazırlanmakta, toplanan atıkların lisanslı tesiste ayrıt edilmesi sağlanmakta ve tüm bilgiler kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca eğitim faaliyetlerinin takip ve koordinesi sağlanmaktadır.</p>	Çevre Yönetim Şefliği
<p><b>Evsel Katı Atıkların Toplanması:</b> Evsel katı atıkların toplanması ile ilgili planlamalar yapılmaktadır.</p>	Temizlik İşleri Şefliği
<p><b>Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:</b> Süpürge araçlarının çalışma programı düzenlenmekte ve kontrolü yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Mahalle Temizlik Ekipleri:</b> Cadde, sokak ve kaldırımların temizlik işçileri tarafından süpürülmesini ve takibinin yapılmasını kapsamaktadır.</p>	
<p><b>Şikayetlerin Değerlendirilmesi:</b> Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin yerinde kontrolü yapılarak olumlu veya olumsuz cevaplandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.</p>	
<p><b>İhale:</b> İhale sürecini takip eder, ihale sözleşme süresi bitmeden ihale yapılmasını sağlar.</p>	
<p><b>Hakediş:</b> Her ayın bitiminde belediye şirketi tarafından hazırlanan hakedişler incelenerek takibi yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Personel Puantaj Kontrolü:</b> Personel giriş çıkışlarını kontrol ederek, personel eksikliğinden doğabilecek aksaklıkların önlenimini alınmasını sağlar.</p>	
<p><b>Moloz ve Bahçe Atıkları Kaldırma Çalışması:</b> Vatandaşlarımız tarafından boşluklara ve konteyner yanlarına çıkarılan, evsel katı atık niteliğini taşıyan atıkların kepçe ve kamyon yardımıyla toplanmasını sağlar.</p>	
<p><b>Semt Pazar Alanlarının Temizliği:</b> Semt pazar alanlarının, temizliğinin yapılması ve yıkanmasını sağlar.</p>	
<p><b>Vidanjör Çalışması:</b> Kanalizasyona bağlanamayan yerlerde vatandaşlardan gelen talep üzerine foseptiklerin temizlenmesini sağlar ve ayrıca su baskınların olduğu zamanlarda suların vidanjör aracı ve motopomp ile çekilmesi sağlar.</p>	
<p><b>Konteyner ve Çöp Sepeti Alımı:</b> Bölgenin konteyner ve çöp sepeti ihtiyaçlarının ihale yolu ile alımını sağlar.</p>	
<p><b>Doğrudan Temin İle Mal Alımı:</b> Zaman içerisinde ihtiyaç hasıl olan malların doğrudan temin yoluyla alınmasının sağlanmaktadır.</p>	
<p><b>Konteyner Yıkama ve Boyama:</b> Araç üzerinden uygun ekipman ile bölgede bulunan metal konteyner ve yeraltı konteynerleri belli bir program çerçevesinde yıkama ve boyama yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Tır ve Semi Treyler Çalışması:</b> Katı atık toplama merkezi olan bölgelerdeki katı atık araçları, çöplerini semitreylere boşaltmakta ve semit reyler de tır yardımıyla katı atık toplama merkezine taşımaktadır.</p>	
<p><b>Kaynakhane Çalışması:</b> Yılanlı Dağ şantiyede bulunan kaynak hanede konteyner tamiri, WC kapı yapımı ve bitümlü kaynak işleri yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Umumi Tuvaletlerin Tamir ve Tadilat Yapılması:</b> Yılda bir kez ihale yolu ile bölgede bulunan umumi tuvaletlerin tadilatlarının yapılması sağlanmaktadır.</p>	
<p><b>Umumi Tuvaletlerin Günlük Temizliği:</b> Bölgede bulunan umumi tuvaletlerin düzenli olarak temizliği yapıldıktan sonra da tuvaletler dezenfekte işlemi uygulanmaktadır.</p>	
<p><b>Karla Mücadele Çalışması:</b> Kış aylarında kaldırım üzeri kar ve buz kaldırma çalışmaları yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Boş Alanların Yabani Ot Temizliği:</b> İlçe genelinde boş arsaların ve kaldırım arkalarının greyder ve kepçe yardımıyla kaba temizliği yapılarak reklam çalışması yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Taşkın Su Kanallarının Temizliği:</b> Taşkın su kanalları lastik tekerlekli ekskavatör ve mini loder yardımıyla, işçilerin de desteği ile temizliği yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Cami Temizliği:</b> İlçe sınırlarında bulunan camilerin yılda 1 sefer temizliği yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Temizliği:</b> Kurban bayramı öncesi ve sonrası temizlik ve dezenfekte ile ilgili tüm çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.</p>	

Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde, belediye kanunları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıklar düzenli olarak toplanmış ve düzenli depolama sahasına nakli yapılmıştır. Cadde, sokak ve kaldırımlar süpürülmüş; kaldırım üzeri kar ve buz temizliği yapılmıştır. 350 adet caminin yılda bir sefer; 350 adet tuvaletin ise günlük temizliği 1 çavuş ve 29 personel ile düzenli olarak yapılmıştır. 35 adet semt pazar alanlarının ve kurban kesim yerlerinin periyodik olarak temizliği yapılmıştır. Yabani otların ilaçlanması, biçilmesi ve temizliği yapılmıştır. Boş arazilerin temizliği greyder, kepçe ve kamyon ile yapılan program dahilinde yapılmıştır. Taşkın koruma kanallarının temizliği mini loder, kepçe, kamyon, lastik tekerlekli ekskavatör ile yılda bir kez yapılmıştır. Bölgede bulunan metal ve yeraltı konteynerlerin yıkanması dezenfekte edilmesi ve bakımı düzenli olarak yapılmıştır. Yağmur suyu ızgarası temizliği rutin olarak yapılmıştır. Kanala bağlı olmayan foseptik temizliği yapıp, su baskınlarında talep doğrultusunda vidanjör aracı ile acil müdahale edilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin izin ve mesai saatlerinin kontrolü, iç ve dış yazışmaları takip edilerek hakedişler yapılmıştır.

100 bin çam ağacının kesilmesine karşılık gelen 7.750 ton karışık ambalaj atığı toplanmış ve 10.3 ton atık yağ toplanarak 62 milyon m<sup>3</sup> suyun kirlenmesi önlenmiştir.

Birim Amacı
Müdürlük olarak öncelikli amacımız mücavir alanlar içerisinde insan sağlığını tehdit eden haşerarla ve başıboş hayvanlarla mücadele ederek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir belde oluşturmaktır.
Birim Misyonu
İnsan sağlığını koruyucu ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak ve bunun için gerekli çözümler üretip, çevre bilincini oluşturmak.
Birim Vizyonu
Çevre bilincini artırarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmak ve teknolojik, ekonomik çözümler üretmek.

#### PERSONEL DAĞILIMI

6 Koordinatör

11 Çavuş

8 Beko Loder Operatörü

7 Yeraltı konteynır vinçli araç operatörü

6 Tır Şoförü

71 Çöp Araç Şoförü

24 Büyük ve Küçük Süpürge Araç Şoförü

248 Çöp Aracı Arka Kısım ve Sokak Süpürge İşçisi

5 Kalem, Puantör, Anbar, Büro Memuru ve Depo Görevlisi

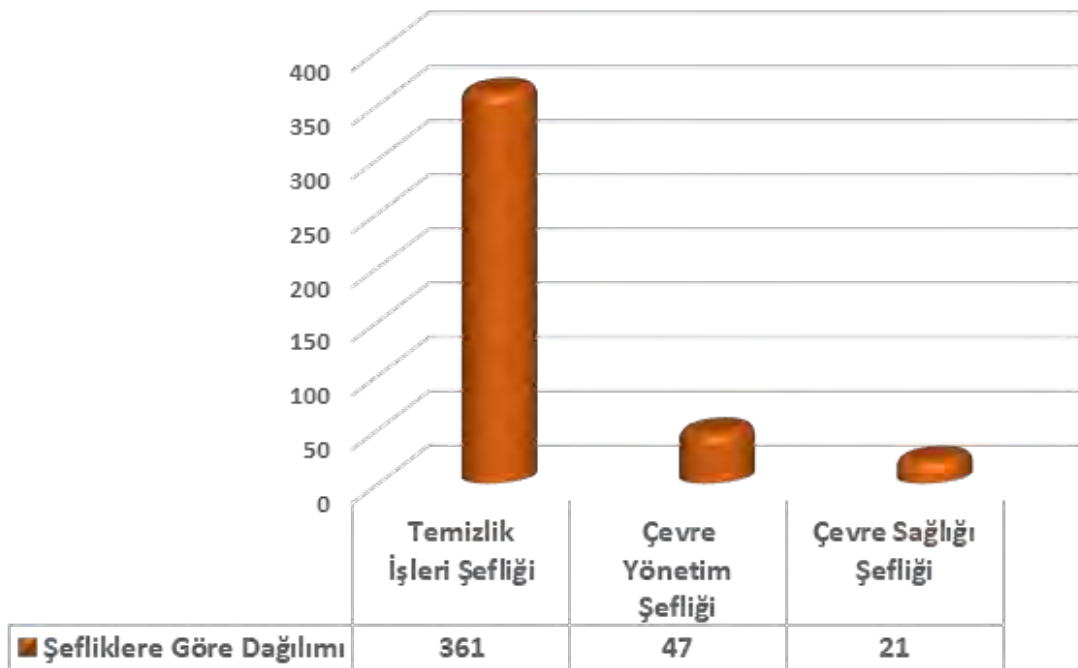
3 Oto Yıkama ve Bekçi

6 Kaynakçı, Fayansçı ve Elektrikçi

19 İlaçlama ve Sokak Hayvanları Toplama Personeli

15 Geri Dönüşüm Sorumlusu ve Bant İşçisi

Personellerin Şefliklere Göre Dağılım Grafiği (İşçi)



## İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

Tüm personellerimize yılda 2 kez yazlık ve kışık olmak üzere iş sağlığı ve güvenliğine uygun elbiseler verilmektedir. Personellerin görebileceği yerlere uyarıcı levhalar asılmaktadır. Şantiyemiz 28 adet kamera ile 7/24 izlenmektedir. Şoförlerin hız sınırı ihlali yapmaması için her araca araç takip cihazı ve kamera montaj edilerek takibi yapılmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilmektedir.

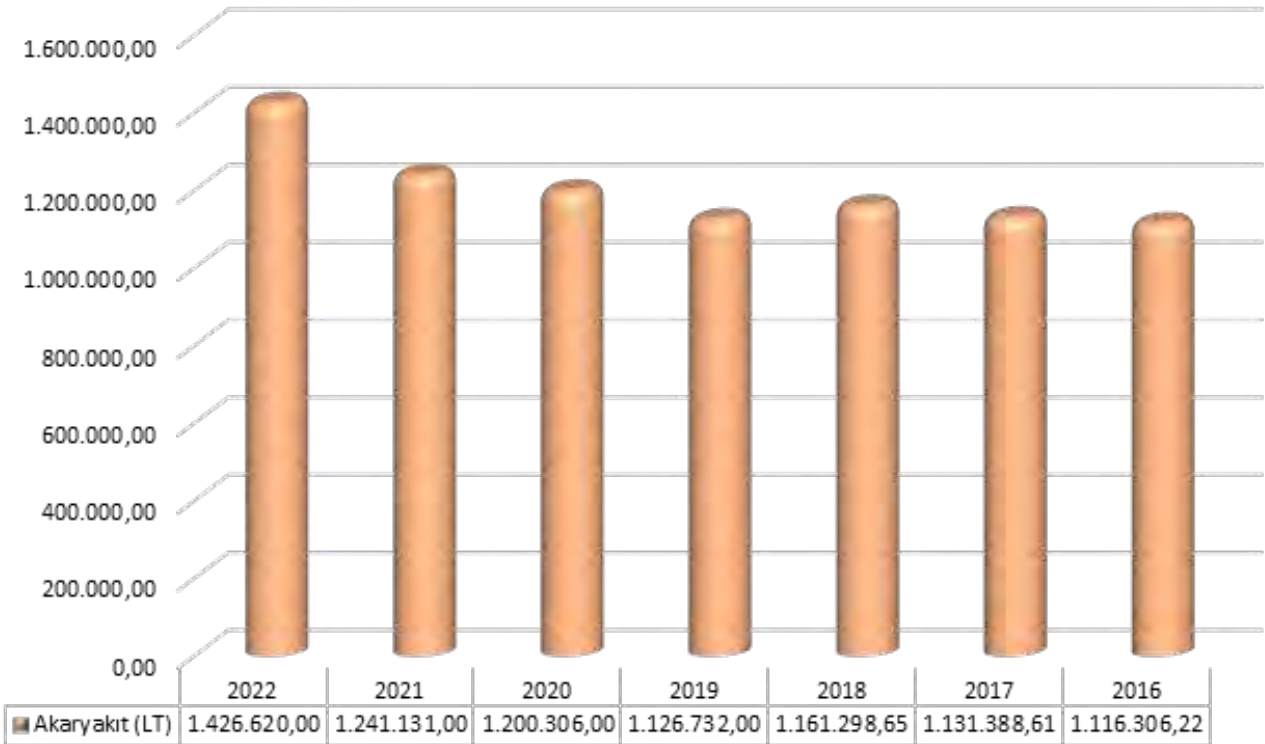
### AKARYAKIT ANALİZİ

Çöp Araçları	790.210 litre
Süpürge araçları	263.288 litre
Diğer Araçlar	225.404 litre

Mini Süpürge Araçları	61.318 litre
Kepçe, Kamyon, Vidanjör, Su Tankeri	86.400 litre

**Toplam 1.426.620 litre/yıl**

Yıllara Göre Akaryakıt Miktarı Grafiği (LT)



Aylara Göre Akaryakıt Miktarı Tablosu (Lt)	2020	2021	2022
Ocak	89.241	91.230	104.609
Şubat	86.613	84.489	98.610
Mart	98.181	97.354	108.302
Nisan	94.508	98.312	118.855
Mayıs	93.907	103.785	117.665
Haziran	102.193	105.824	123.286
Temmuz	108.615	114.469	130.126
Ağustos	109.051	110.153	132.181
Eylül	102.659	108.736	127.445
Ekim	111.516	111.915	125.174
Kasım	103.797	114.622	122.285
Aralık	100.025	98.221	118.082
<b>Toplam</b>	<b>1.200.306</b>	<b>1.241.131</b>	<b>1.426.620</b>

### SÜPÜRGE ARAÇLARI

13 adet büyük , 8 adet mini ve 3 adet traktör ile toplam 24 adet süpürge aracı günlük ortalama 600 km cadde, sokak ve kaldırım temizliği yapılmaktadır.

Günlük Ortalama

# 600 KM

Yol Temizlenmektedir

## 2022'DE

*Melikgazi'ye Değer*



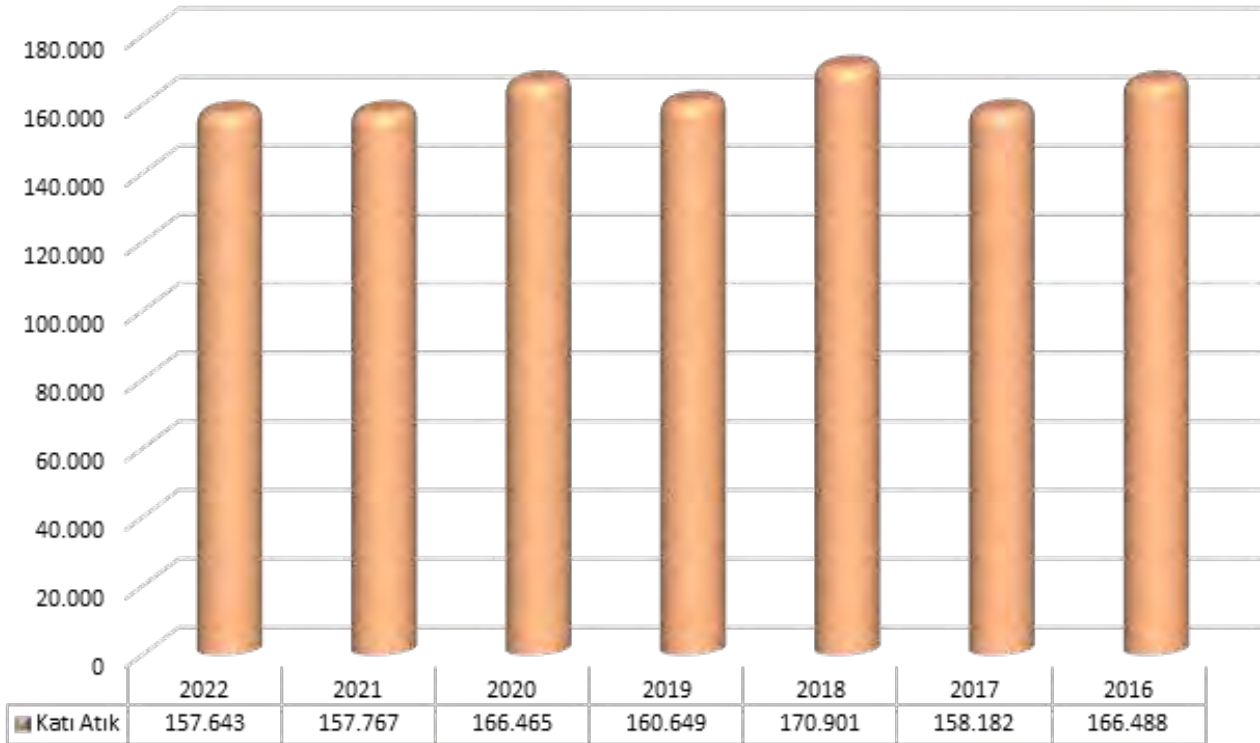
### EVSEL KATI ATIK TOPLAMA

47 bölgede, 39 araç ile gece ve gündüz günlük ortalama 440 ton Evsel Katı Atık toplanmaktadır.



Aylara Göre Evsel Atık Miktarı Grafiği (Ton)	2020	2021	2022
Ocak	13.078	12.674	12.920
Şubat	12.787	11.598	12.212
Mart	13.814	12.609	13.497
Nisan	12.291	12.836	13.464
Mayıs	12.902	12.326	12.792
Haziran	13.490	13.170	13.839
Temmuz	15.272	14.524	14.696
Ağustos	16.996	12.992	13.991
Eylül	14.036	13.490	13.003
Ekim	14.377	13.804	12.647
Kasım	13.550	13.716	12.124
Aralık	13.872	14.028	12.458
<b>Toplam</b>	<b>166.465</b>	<b>157.767</b>	<b>157.643</b>

Yıllara Göre Katı Atık Miktarı Grafiği (Ton)



### KONTEYNİR SAYILARI

İlçe sınırlarımız içerisinde 6400 adet 400'lük Konteynir , 3600 adet 770'lik Konteynir ve 4200 adet Plastik Konteynirlardan Evsel Katı Atık toplanmaktadır.

**14.200** Adet  
Katı Atık Konteyner

**2022'DE**

*Melikgazi'ye Değer*

### KONTEYNER YIKAMA VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

Üzerinde Su Deposu, Kompresör, Jeneratör ve İlaç sıkma Makinası bulunan araç ve yeni alınan otomatik konyenir yıkama aracı ile ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan konteynirların yıkama, dezenfekte ve boyama işlemleri yapılmaktadır.

### PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI

29 adet Pazar yerlerinin, Pazar bitiminden sonra temizlikleri ve yıkama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.



### ARAÇLARIN GENEL BAKIM VE MODERNİZASYON ÇALIŞMALARI

Birimimize ait araçların bakım ve modernizasyonunu Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü işbirliği ile atölye vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.

### YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ

4 sefer gündüz, 1 sefer gece olmak üzere 4 adet vinçli evsel katı atık aracı bölge genelinde belli noktalardaki 340 adet yeraltı, 25 adet yerüstü konteynirlarından evsel katı atık toplamaktadır.

#### Sistemin avantajları:

1. Katı atıkların yeraltında toplanmasını, çevreye koku, pislik, sıvı yayılmasını önler ve haşere üremesini engeller.
2. Kolay kullanımı ile şehirin cadde ve sokaklarının temiz kalmasını sağlar.
3. Kolay ve sessiz boşaltma imkanları ile çevreye rahatsızlık vermez.
4. Şehir içinde, site içinde ve genel alanlarda kolayca uygulanır.
5. Konulan alanda çok az yer işgal eder, yayalara rahat yürüme alanı bırakır.
6. Şehir peyzajını destekleyen modern ve temizlenebilir yapıdadır.
7. El değmeden tamamen otomatik yükleme ile maksimum hijyen sağlar.





**365** Adet  
Yer Altı ve Üstü Konteyneri

**2022'DE**

*Melikgazi'ye Değer*

#### TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMASI

İlçe sınırları içerisinde bulunan farklı bölgelerde Ramazan ve Kurban Bayramı ile ilkbahar, yaz ve sonbahar dönemlerinde temizlik personelimizle birlikte süpürge aracı, evsel katı atık aracı, kepçe ve kamyonların katılımıyla boş alanlarda, cadde ve sokaklarda toplu temizlik faaliyetleri yapılmaktadır.



#### YABANİ OTLA MÜCADELE ÇALIŞMASI

Kaldırım üzerlerinde ve Bordür kenarlarında bahar aylarında çıkan yabancı otlar, motorlu tırpan yardımıyla temizlenmekte ve ilaçlanmaktadır.



#### YAĞMUR IZGARASI TEMİZLİĞİ

Meteoroloji müdürlüğünden hava durum raporları takip edilerek bölgemizde bulunan 346 adet yağmur suyu ızgara ve su baskını temizliği yapılmıştır.



#### SONBAHAR GAZEL ÇALIŞMASI

Sonbaharda yol kenarlarında ve kaldırımlarda bulunan ağaçlardan dökülen yapraklar personeller ve iş makinası yardımıyla temizliği yapılmaktadır.



### BAĞ BAHÇE ATIKLARI VE BOŞ ALAN TEMİZLİĞİ

Birimimize ait kepçe ve kamyonlar ile bağ bahçe atıkları temizlenmekte olup; kepçe ve kamyonun yanı sıra 1 adet greyder ile boş alanların tesviyesi yapılmaktadır.



### ŞANTİYE ÇALIŞMASI

Yılanlıdağ ve Mimarsinanda olmak üzere 2 adet şantiyede araçların yıkayıp dezenfekte edilmesi, konteynır bakım tadilatı ve ekiplere malzeme temini işleri yürütülmektedir.



### TAŞKIN SU KANALLARI ÇALIŞMASI

45 km uzunluğunda taşkın su kanalları lastik tekerlekli ekskavatör, mini loder ve kamyon vasıtasıyla her yıl Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında temizliği yapılmaktadır.



### KIŞ ÇALIŞMASI

Kış aylarında kaldırımlarda biriken kar ve buzları personeller ve mini araçlar yardımıyla Gece Gündüz 24 saat kürüme ve tuzlama işlemi yapılıp, kepçe ve kamyon ile kaldırma çalışmaları yapılmaktadır.



### UMUMİ TUVALET TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında bulunan 350 adet umumi tuvaletin temizliği 1'i bayan personel, 1'i gece personeli olmak üzere toplam 22 personel ile düzenli olarak yapılmaktadır.

- Abdesthaneler, kapılar, pencereler, fayanslar, lavabolar, pisuarlar ve tuvalet taşları kimyasal temizlik maddeleri ile dezenfekte edilmektedir.
- Tuvaletlerin havasının değişmesi için güzel kokulu esanslar sıkılmaktadır.
- Kapı arkaları, fayanslar, dış cephe duvarlarına yazılan uygunsuz yazılar temizlenmektedir.
- Boyama ve tadilat gereken tuvaletlere gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Tuvaletlerin tıkanıklıkları giderilmektedir.
- Elektrik ve su tesisatında oluşan arızalar giderilmektedir.



### DİNİ MEKAN İÇ TEMİZLİK ÇALIŞMASI

320 adet camilerin halı, cam, kapı, pencere, mihrap, minber, ayakkabılık, mermer temizliği program dahilinde yapılmaktadır.



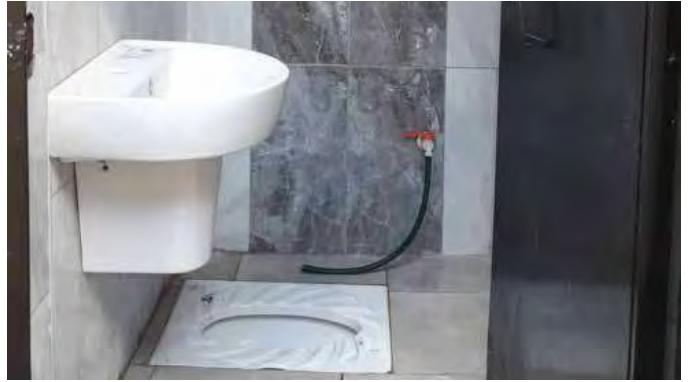
### TUVALETLERİN GÜNLÜK BAKIM VE TADİLAT ÇALIŞMASI

349 adet abdesthane ve wc'lerin günlük bakım ve tadilatları yapılmaktadır.



### WC BAKIM VE TADİLAT YAPIM İŞİ

Genel bakım istenen wc'ler daha önceden tespiti yapılır ve ihale sonucunda yüklenici marifetiyle tadilat işlemleri sürdürülür.



### TAZYİKLİ YIKAMA VE KUMLAMA ÇALIŞMASI

Tazyikli yıkama aracıyla pazaryerleri, wc ve abdesthanelerin yıkama işlemi yapılmaktadır. Ayrıca arac üzerindeki kumlama makinası ile duvarlara yazılan yazıların silinme işlemi yapılmaktadır.



### KALDIRIM ÜZERİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

11 çavuş ve 104 personel ile bölge genelinde kaldırımlar süpürülüp, temizliği yapılmaktadır.



### ÇEVRE İLAÇLAMASI VE VEKTÖR MÜCADELESİ

İlçe sınırlarımız içerisinde kapalı mekanlar, kanalizasyon sistemi, foseptikler, bodrum, çatı katları ve benzeri alanlarda yıl boyunca haşere ve kemirgenler ile mücadele edilmektedir. Aynı zamanda ekiplerimiz tarafından larva mücadelesine yıl boyunca devam edilmektedir. Yaz sezonu boyunca belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelerimizde vektör mücadelesi aksatılmadan program dahilinde yürütülmektedir. Bu mücadele haşerelerin en aktif olduğu saatler olan sabah 06:00 - 10:00, akşam 20:00-24:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda halk sağlığı koruması adına ev, işyeri, okul, resmi kurumlarda mesken ilaçlaması yapılmaktadır. Ayrıca kurban kesim alanlarında da haşere mücadelesi aksatılmadan yapılmaktadır.



### YARALI HAYVAN AMBULANSI

Çeşitli nedenlerle yaralanan yada hastalanan sahipsiz hayvanlar için ambulans hizmeti verilmektedir. Hayvan ambulansı haftanın 7 günü 08:00 - 23:00 saatleri arasında sürekli olarak çalışmaktadır. Bu şekilde yaralı hayvanların en kısa sürede tedavi edileceği yere ulaştırılması sağlanmaktadır.



### SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU

Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak sayılarının kontrol altında tutulması, tedavisi, parazitler ve diğer zoonoz hastalıklara karşı aşılamalarının yapılması için ekiplerimiz düzenli ve rutin olarak çalışma yapmaktadır. Bu sayede çevre ve halk sağlığının korunması ve sokak hayvanlarının refahlarının artırılması amaçlanmaktadır. Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda 4 ekip 8 personel sürekli olarak vardiya usulü çalışmaktadır.



### KIŞ AYLARINDA SAHİPSİZ VE YABAN HAYVANLARI İÇİN BESLEME ÇALIŞMALARI

Kış aylarında havaların soğuması ve kar yağışı neticesinde sokak hayvanları ile yaban hayvanlarının yiyecek bulması oldukça zorlaşmaktadır. Yiyecek bulamayan sokak ve yaban hayvanlarının açlıktan ölmeleri, aç kalarak saldırganlaşmalarını için yıl boyunca bölgemizdeki uygun alanlarda ekiplerimiz tarafından besleme çalışması yapılmaktadır. Önceden belirlenen ve vatandaşların talepleri doğrultusunda çalışmalar özenle yürütülmektedir. Kar yağışı ve olumsuz hava koşulları olan günlerde çalışmalarımız daha da artırılarak yapılmaktadır.



**3.173**

Yaralı Hayvan Tedavisi  
Yapıldı

**2022'DE**

*Melikgazi'ye Değer*

## DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Pandemi ile mücadele kapsamında belediyemizce dezenfekte ve hijyen ekipleri oluşturulmuştur. Bu ekipler tarafından bölgemizdeki okul, aile sağlığı merkezi, kışlalar, polis karakolları, polis denetim noktaları, cezaevi, tüm resmi kurum kuruuşlar, ibadethaneler, dernek ve yurtlar, umumi wc'ler, atm cihazları, resmi araçlar, toplu ulaşım ile ilgili duraklar, marketler, park ve bahçeler gibi halkın yoğun olabileceği yerler rutin olarak ekiplerimizce dezenfekte edilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek bina ve dairelerde dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında tüm mahallelerimizde esnafa ait işyerleri ve kamusal alanlarda dezenfeksiyon çalışması rutin olarak yapılmıştır.



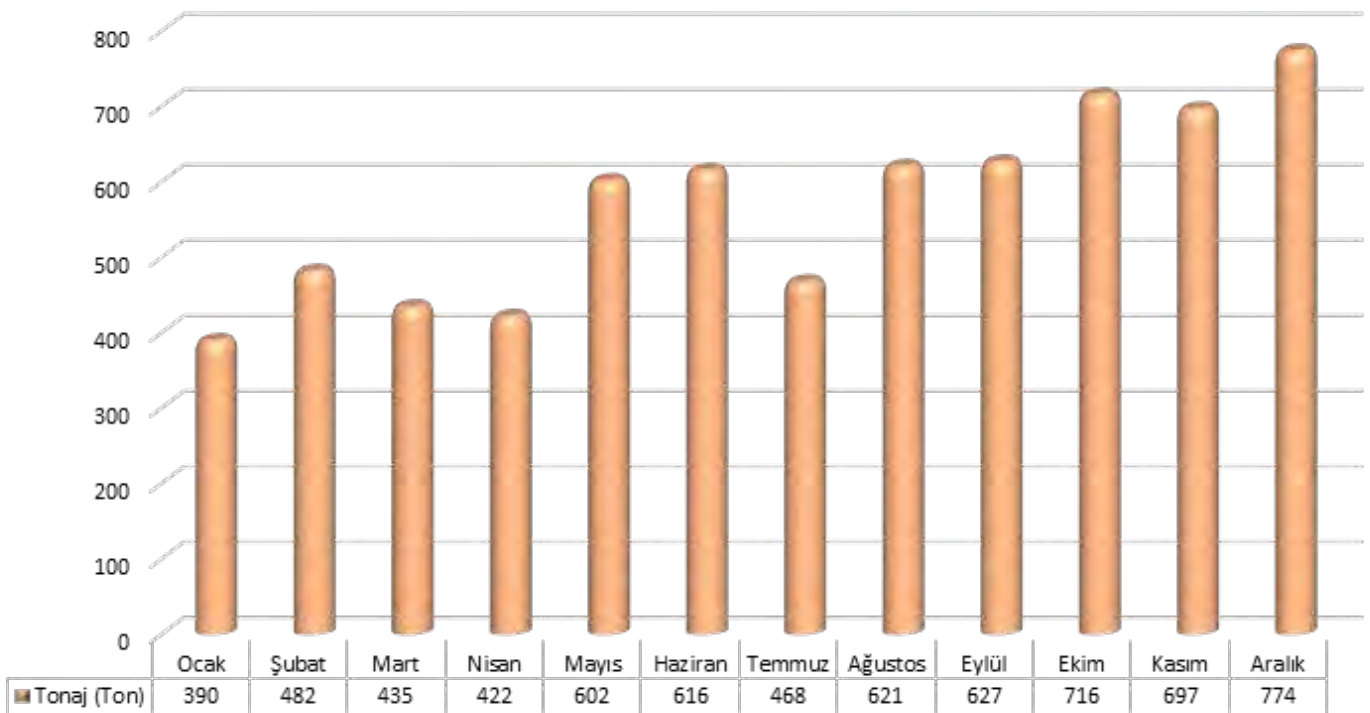
### GERİ DÖNÜŞÜM PERSONEL DAĞILIMI

15 Geri Dönüşüm Sorumlusu	1 Bekçi	1 Puantör
14 Şoför	2 Çarşı Personeli	15 Geri Dönüşüm Personeli

## ARAÇ, PERSONEL VE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARLARI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Çevre Yönetim biriminde, 11 adet ambalaj atıkları toplama kamyonu ve 1 mini poşet arabasıyla toplanmaktadır. Ayrıca 1 adet elektrikli ambalaj atıkları toplama aracı çarşı bölgesinde çalışmaktadır. 2022 yılı içerisinde 80.498 Litre yakıt sarfiyatı yapılmıştır. 2022 yılında 6.850 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

2022 Yılı Aylık Karışık Ambalaj Tonaj Miktarı Grafiği (Ton)



### GERİ DÖNÜŞÜM TOPLANAN DAİRE SAYISI

Geri dönüşüm toplama çalışmalarımız kapsamında 2022 yılında 3.602 bina ve 133.274 daireye ulaşılmıştır.2022 yılı itibariyle smart melikcan projesi aktif olarak kullanılmakta olup, ulakbel üzerinde tüm veriler alınabilmektedir.Binalardan toplanan atıklar anlık olarak tablet üzerinden giriş yapılmaktadır.



Haftalık  
**3.602**  
Binaya Ulaştık

**2022'DE**

Haftalık  
**133.274**  
Konuta Ulaştık

### EVSEL KATI ATIK ARAÇLARI ROTASYON ÇALIŞMASI

47 bölgenin evsel katı atık toplama rota tespiti çalışmalarına başlanmıştır. Mevcut rotaların değerlendirilmesi yapılarak araçların daha verimli çalışabilmesi için yeni rotalar belirlenecektir.Bu sayede hem yakıttan, hem zamandan hem de personelden tasarruf sağlanması hedeflenmektedir. 2 adet çöp transfer istasyonunu verimli bir şekilde kullanarak geçen yıla göre yaklaşık 20 bin Litre tasarruf sağlanmıştır.



### KURBAN KESİM ALANI TEMİZLİK ÇALIŞMASI

Kurban kesimi yapılan 29 pazar yeri ve satışı yapılan 2 adet kesim alanlarında temizlik, yıkama, ilaçlama ve dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.

### EĞİTİM ÇALIŞMALARIMIZ

Geri dönüşüm eğitim tesisimizi 2022 yılında 94 okul ziyaret etmiş olup, öğrencilerimize sıfır atık ve geri dönüşüm uygulama eğitimi verilmiştir.



**PARK BAHÇE VE YEŞİL ALAN İLAÇLAMASI**

Belediyemize bağlı park ve bahçelerde rutin olarak ağaç zararlılarına karşı ilaçlama yapılmaktadır. Buna bağlı olarak vektör mücadelede ekiplerimizce park bahçe ve yeşil alanlarda yıl boyunca sürdürülmektedir.

**FARKINDALIK PROJESİ**

Tesisimize eğitime gelen öğrencilerimizin sıfır atık konusundaki farkındalığını artırmak için tesisimizin hareketli lego modeli yapılmıştır. Eğitime gelen öğrencilere ayırıştırma işlemi lego tesis üzerinden anlatılmaktadır.

**SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA GÖREVLİSİ OLMAYAN BİNALARDA GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA ÇALIŞMALARI**

Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde dağıtılmak üzere almış olduğumuz Sıfır Atık konteynerları, görevlisi olmayan binaların bulunduğu bölgelere dağıtılmıştır.

**ATIK GETİRME MERKEZİ**

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, belediyelerin Sıfır Atık Belgesi alabilmeleri için tüm ilçeler Atık getirme merkezi kurmak ya da kurulu olan bir belediye ile protokol imzalamak zorundadır. Bu kapsamda Talas, Hacılar, Akkışla, İncesu, Sarioğlan, Yahyalı, Develi, Tomarza ve Bünyan Belediyeleri ile ikili protokol yapılmıştır. Protokol yapılan belediyeler Melikgazi Belediyesi 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizi Kullanmaktadırlar.



## SIFIR ATIK

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımızın hibe desteği ile almış olduğumuz sıfır atık ekipmanları ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır. İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın kurumların ihtiyaç duydukları sıfır atık iç mekan kutuları, sıfır atık kumbaraları düzenli olarak dağıtılmaktadır.



**6.850 TON  
AMBALAJ ATIĞI**

**2022'DE**

**120 adet Sıfır Atık  
Konteyneri  
30 adet Mobil Atık Getirme**



### VİDANJÖR ÇALIŞMASI

Bünyemizde bulunan 2 adet vidanjör ile Kanalizasyona bağlı olmayan fosseptiklerin temizliği yapılmaktadır.



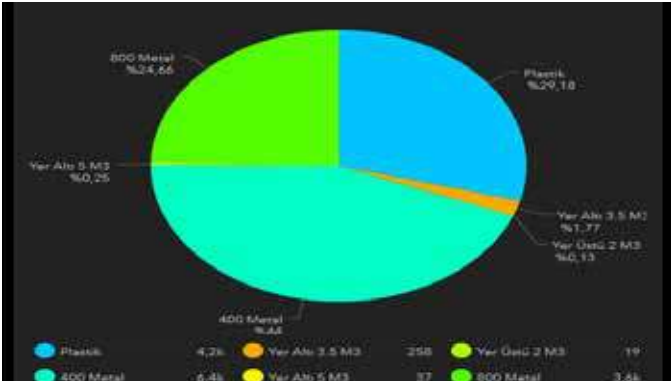
### MİNİ ARAÇLAR İLE ÇÖP TOPLAMA

Zamansız çıkarılan evsel atıklar ve bağ bahçe atıklarını elektrikli ve dizel mini çöp toplama araçlarıyla en kısa zamanda verimli bir şekilde temizliği yapılmaktadır.



### SMART KONTEYNİR ÇALIŞMASI

14.600 adet Plastik, Metal, Yeraltı ve Yerüstü konteynirler Smart Melikgazi sistemi üzerinde konumlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bu sayede konteynirlerin takibi yapılmaktadır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
<b>Stratejik Amaç</b>	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
<b>Stratejik Hedef</b>	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak				
<b>Performans Hedef</b>	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir				
<b>Göstergeler</b>						
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı			Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı			Yüzde	100	100	
<b>Faaliyetler</b>				<b>Bütçesi</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler				2.000.000 TL	1.872.483 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.2.	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak		
Performans Hedef	4.2.1.	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İbadethanelerden memnuniyet oranı	Yüzde	400	400	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti	1.000.000 TL		500.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.4.	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak		
Performans Hedef	6.4.1.	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sokak hayvanlarından şikayetlerdeki azalma oranı	Yüzde	100	100	
Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilen hayvan sayısı	Adet	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sokak Hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti	2.000.000 TL		1.178.340 TL	
Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti	200.000 TL		175.348 TL	
Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti	100.000 TL		42.660 TL	
Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti	500.000 TL		350.000 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>2.800.000 TL</b>		<b>1.746.348TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.2.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak		
Performans Hedef	7.2.1.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başı toplanan evsel atık miktarında azalış oranı	Yüzde	5	5	
Çevre temizliğinden vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Temizlik hizmetleri personeli alımı kişi sayısı	Kişi	200	200	
Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele oranı	Yüzde	100	100	
Ton bazında katı atık toplama maliyeti	TL	85	380	
Cadde - sokakların ve pazar alanlarının araçlarla süpürülmesi, temizlenmesi veya yıkanmasında kullanılan araç sayısı	Araç Adet	20	20	
Abdesthane yapılması ve onarımı ihale sayısı	İhale Adet	3	2	
Yeni alınan yer altı konteyneri ve diğer konteyner sayısı	Adet	1750	1550	
Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım sayısı	Adet	520	500	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti	80.000.000 TL		76.434.628 TL	
Yaya yolları ve yol kenarları yabancı otla mücadele faaliyeti	300.000 TL		150.000 TL	
Temizlik hizmetleri faaliyeti	2.000.000 TL		850.000 TL	
WC yapılması ve onarımı faaliyeti	2.000.000 TL		1.670.028 TL	
Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti	2.000.000 TL		1.500.000 TL	
Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti	500.000 TL		161.667 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>86.800.000 TL</b>		<b>80.766.323 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.2.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak		
Performans Hedef	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Toplanan atık yağ miktarı	Litre	80000	80000	
Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Kağıt, plastik, cam, metal vs. geri dönüşüm miktarı	Ton	7500	8000	
Çevre ve temizlik bilincini artırıcı eğitim, sergi, kampanya, yarışma gibi organizasyon ve uygulamalar adedi	Adet	6	15	
Çevrenin korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Atık pil toplanması faaliyeti	200.000 TL	100.000 TL		
Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti	1.000.000 TL	800.000 TL		
Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler	75.000 TL	25.000 TL		
Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri	700.000 TL	575.000		
<b>TOPLAM</b>	<b>1.975.000 TL</b>	<b>1.500.000 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirme		
Stratejik Hedef	6.1.	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli arttırılacak		
Performans Hedef	6.1.1.	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Temizlikleri yapılan abdesthanelerin sayısı	Adet	300	300	
Vektör ilaçlamasından memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Meskun mahallelerde yürütülen ilaçlama oranı	Yüzde	100	100	
İlçemiz genelinde ki park ve bahçelerin ilaçlanması oranı	Yüzde	100	100	
Talep edilerek ilaçlaması yapılan kamusal alan oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Umuma açık yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması faaliyeti	1.000.000 TL	500.000 TL		
Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri	5.000.000 TL	3.000.000 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>6.000.000 TL</b>	<b>3.500.000 TL</b>		

**Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu**

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması onay adedi	Onay Adet	35	40	
Taşıt ve iş makinesi alım sayısı	Adet	3	9	
Taşıt ve iş makinesi kiralama sayısı	Adet	16	24	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti		8.400.000 TL	5.597.226 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti		3.000.000 TL	2.131.370 TL	
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti		70.000 TL	60.270 TL	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		500.000 TL	213.000 TL	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti		2.155.000 TL	1.941.484 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>14.125.000 TL</b>	<b>9.943.350 TL</b>	



*Melikgazi'ye Değer*

DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



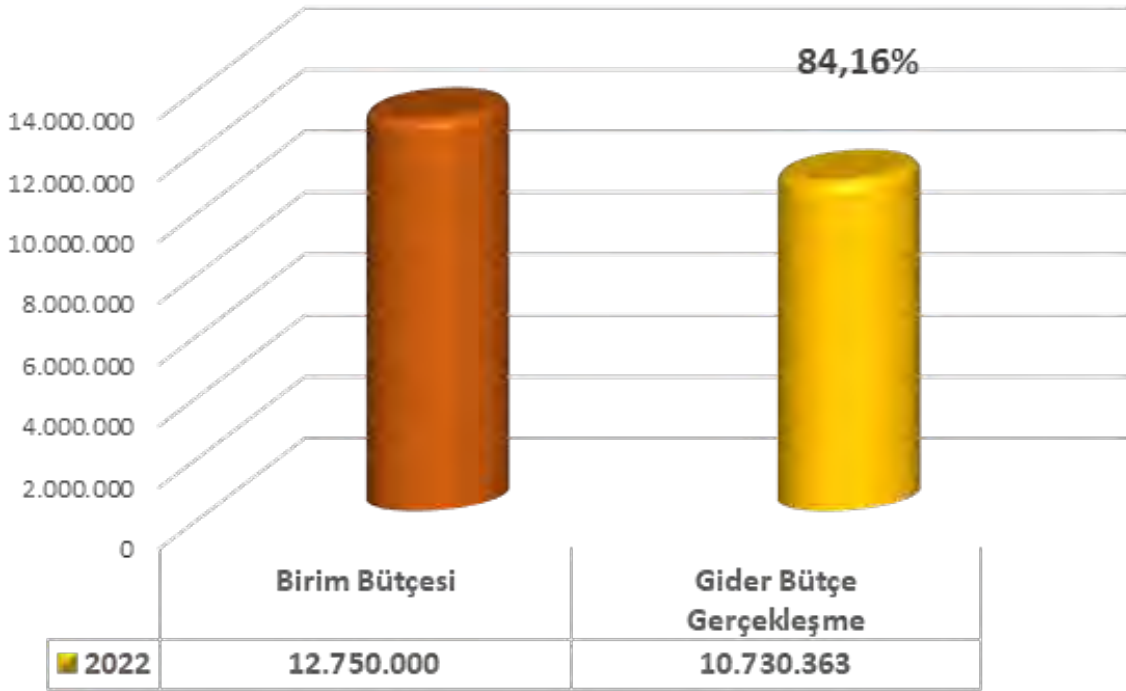
**ÖMER FARUK SARIKAYA**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

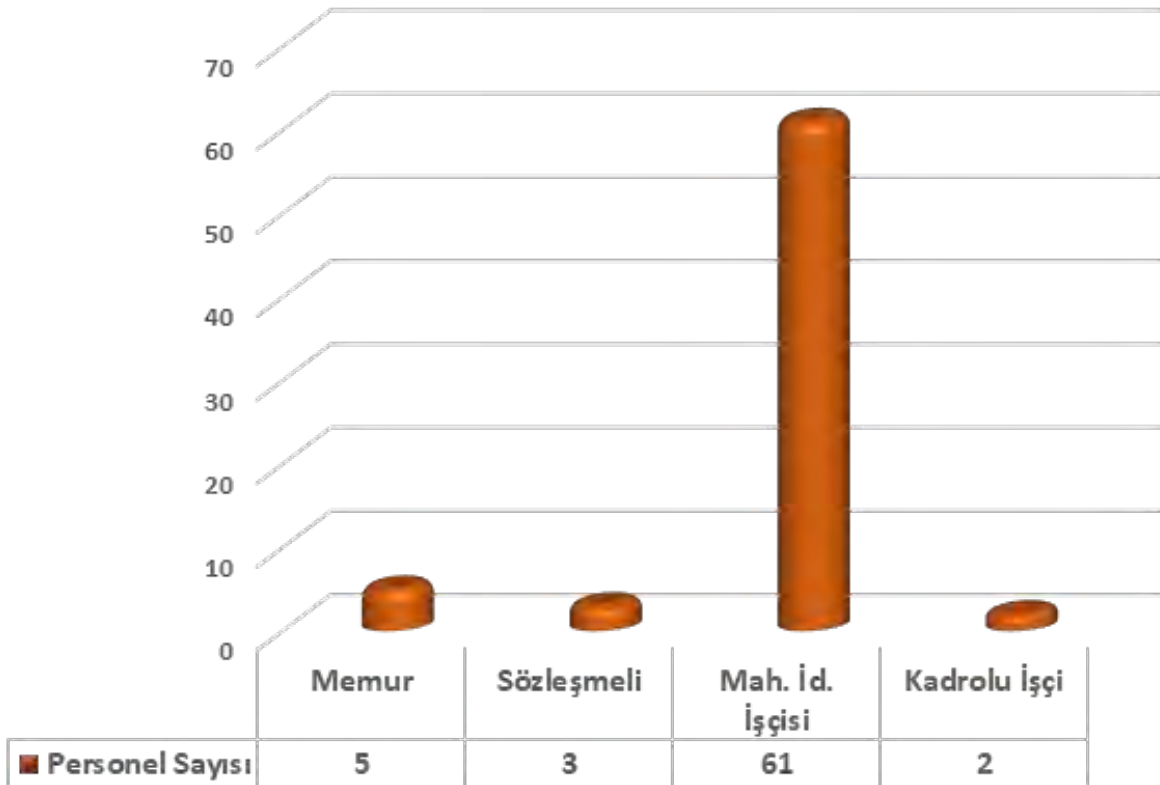
sarikaya@melikgazi.bel.tr

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği





MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Taşınır Kayıt İşlemlerinin Yapılması:</b> 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.	Destek Hizmetleri Şefliği
<b>İhale Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımları Yapılması:</b> Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile gıda maddesi, biyosidal ürün, bitkiler, ekipmanlar, elektrik tesisatı malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, açık alan spor aletleri, somun ekme, araç kiralama, çöp konteyneri ile organizasyon hizmeti vb mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.	
<b>Doğrudan Temin Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımı:</b> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 Maddesinde sayılan durumlardaki, bedeli 218.395,00 TL yi geçmeyen mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.	
<b>Telsiz Hizmetlerinin Yapılması:</b> Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti, OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) işletmecisi NEVADA TELEKOMÜNİKASYON HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. den alınmıştır. Belediyemiz telsiz iletişimi eksiksiz bir şekilde sağlanmıştır.	İdari İşler Şefliği
<b>Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerin Mekanik İşleri Bakım ve Onarımı:</b> Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki mekanik tesisat (ısıtma soğutma) tamir ve periyodik bakımları yapılmıştır.	
<b>Güvenlik Hizmetleri:</b> İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini ve özel güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile koordinasyon sağlamıştır.	
<b>Belediyemiz Hizmet Binası Temizlik İşleri:</b> Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki Müdürlüklere ait oda ve eşyalarının temizliği yapılarak fiziki düzenleri korunmuştur.	
<b>Başşöforlük Hizmetlerinin Yapılması:</b> Belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöforlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmiştir.	Başşöforlük Birimi
<b>Sivil Savunma Etkinlikleri:</b> Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 Saatlik Devamlı Çalışma Planı" en son personel durumuna göre güncellenmiştir. Yangın söndürme tüplerinin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuştur. Doldurulan Kuru Kimyevi Toz Numuneleri ODTÜ ve Erciyes Üniversitesi Kimya Bölümü Laboratuvarlarına kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir	Sivil Savunma Birimi

<b>Birim Amacı</b>
<p>Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru bir şekilde gerçekleştirmek,</p> <p>Araç, iş makinesi ile sabit tesislerin bakım onarımı için gerekli olan yedek parçaların temini ve tamirlerinin mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirmesi işlerini yürütmek,</p> <p>Personeli sivil savunmanın önemi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak ve bina güvenliğinin sağlanması, Belediyemiz birimleri arasında ve diğer resmi kurumlar arasındaki telsiz iletişimini sağlıklı bir şekilde koordine etmek.</p>
<b>Birim Misyonu</b>
<p>Belediyemizin belirlediği kurum misyonu, stratejisi, politikaları doğrultusunda ve mevcut ödenekler dâhilinde kamu kaynaklarını etkin, ekonomik, verimli ve amacına uygun olarak kullanarak; değişime ve gelişmelere açık, katılımcı, etik değerlere bağlı, güçlü, bilimsel, kaliteli, pratik, güvenilir, çağdaş politikalar üreten, özgürlük ve disiplini birlikte gözeterek Belediyemizin mal ve hizmet teminine yönelik politikalarını uygulamak, takip ve öncülük etmek, ulaşım, taşıt, güvenlik, bakım, onarım, ısınma ve temizlik ihtiyaçları gibi destek hizmetlerini en kısa zamanda, şeffaf, kaliteli, güvenli ve etik kurallar dâhilinde en uygun fiyatla temin etmektir.</p>
<b>Birim Vizyonu</b>
<p>Belediyemiz adına ifa ettiği görevleri yapmanın mutluluğu ve huzuru içinde, kendini sürekli yenileyen ve gelişmeleri takip eden uzman, çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yaratıcı, dinamik, değişime ve gelişime açık, yenilikçi kadrosuyla hızlı ve kaliteli hizmet sunan, temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre yerinde ve her zaman kanunun ve kurumun menfaatinin gözetilerek gerek mali işlemlerde ve gerekse idari işlemlerdeki kayıtlardan her zaman hesap vermeyi, sorumluluğu, gerçekçiliği, katılımcılığı ve saydamlığı ilke edinen güçlü, öncü ve güvenilir bir Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmeti sunmak.</p>

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK:

- Belediyemiz birimlerine mal, hizmet ve bir kısım yapım işlerinin temini,
  - Belediye hizmet binası temizlik ve bakım hizmetleri,
  - Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik tesisat (ısıtma soğutma) bakım onarım hizmetleri,
  - Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin asansör bakım hizmetleri,
  - Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin güvenlik hizmetleri,
  - Birimlerin ihtiyacı olan araçların temin edilmesi,
  - Telsiz hizmetleri,
- talepler ve belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde kaliteli, hızlı, objektif ve ekonomik şekilde sağlanmıştır.



Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. Demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır. Tüm demirbaş malzemelere karekodlu barkodlar yapıştirilerek demirbaşların takibinin daha kolay yapılması sağlanmıştır.

T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere; ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetim Hesabı için yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanmıştır.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda teknik ekipler için; elektrik, mekanik tesisat ve hırdavat malzemeleri, birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye ve büro malzemeleri, sosyal yardım amaçlı kullanılan; çölyak hastaları için glutensiz gıda malzemeleri, iş elbisesi ve iş ayakkabısı, öğrenciler için deneme sınavı alımı gibi doğrudan temin limiti (218.395,00 TL) içerisinde kalan toplamda KDV dahil 27.509.820,42 TL' lik 659 adet mal ve hizmet alımı ile yapım işi gerçekleştirilmiştir.

## 4734 / 22 - DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI TABLOSU 01.01.2022 – 31.12.2022

	MAL ALIM				HİZMET ALIM			
	22/a - 22/b - 22/c - 22/e		22/d	22/d	22/a - 22/b - 22/c - 22/e		22/d	22/d
	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜD.			488.303,59	8				
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			88.677,02	10			568.066,49	7
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	35.807,38	1	2.104.038,12	46	973,50	1	73.638,88	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.			303.940,88	9			90.137,80	5
FEN İŞLERİ MÜD.			748.139,16	11			67.260,00	4
HUKUK İŞLERİ MÜD.	9.376,56	1					142.780,00	1
KENTSEL DÖNÜŞ.MÜD.			98.810,25	4				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.							200.000,00	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.			21.948,00	1				
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	4.708,20	1	1.324.355,47	38	138.574,48	9	325.294,41	8
KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	262.335,24	3	5.709.209,42	152	2.948,23	1	3.159.185,28	52
MALİ HİZMETLER MÜD.			33.299,60	2			43.424,00	2
MEZARLIKLAR MÜD.			483.879,47	16			461.061,35	8
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.			511.790,74	15			39.996,00	1
ÖZEL KALEM MÜD.			315.445,46	18	1.180,00	1	3.240,00	1
PARK BAĞÇELER MÜD.	100.083,00	3	2.454.998,14	63			729.571,17	18
PLAN VE PROJE MÜD.			8.596,30	1	340.000,00	1	174.770,98	2
RUHSAT VE DENETİM MÜD.			18.468,00	1	70.210,00	3	227.427,30	5
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	724.498,34	3	2.675.994,43	40			75.100,00	7
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.			968.640,12	35			31.405,07	5
KIRSAL HİZ.MÜD.			802.193,93	15			44.840,00	2
ZABITA MÜD.	12.052,80	1	168.832,16	10			20.313,70	3
<b>TOPLAM</b>	<b>1.148.861,52</b>	<b>13</b>	<b>19.329.560,26</b>	<b>495</b>	<b>553.886,21</b>	<b>16</b>	<b>6.477.512,43</b>	<b>135</b>

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç olan elektrik tesisat malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, somun ekme, çöp konteyneri, fidan ve süs bitkisi, çim tohumu ve çiçek alımı gibi mal alımları ile organizasyon hizmeti alımı, binek panelvan servis aracı kiralama, internet ve SMS alımı, İmar Planı yaptırılması gibi hizmet alımları 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında elektronik ihale olmak üzere toplamda KDV hariç 68.552.337,81 TL'lik 93 kısımdan oluşan, 4'ü iptal olmak üzere, toplamda 42 adet ihale gerçekleştirilmiştir.



### 2022 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR

Sıra No	İKN	İşin /Hizmetin/ Satın alımın Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	MÜDÜRLÜĞÜ
1	2022/170163	ZAMANLAYICI MODÜL ALIM	174.900,00 ₺	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2	2022/609289	BİLGİ GÜV. OPERASYON MERKEZİ UYGULAMASI	306.400,00 ₺	
3	2022/140868	DONANIM MALZEMELERİ ALIM	644.239,00 ₺	
4	2022/416510	TURNİKE SİSTEMİ ALIM	İPTAL	
5	2022/417449	HİPER BÜTÜNLEŞİK SUNUCU ALIM	1.435.000,00 ₺	
6	2022/1434244	İLERİ SEVİYE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ YAZILIM ALIM	715.000,00 ₺	
7	2022/140166	SÜPÜRGE ARAÇLARINA FIRÇA ALIM	325.400,00 ₺	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8	2022/136792	ÇALI SÜPÜRGE ALIM	193.050,00 ₺	
9	2022/148563	METAL KONT. ÇÖP SEPETİ VE MALZ. ALIM	3.223.850,00 ₺	
10	2022/305577	BİOSİDAL ÜRÜN ALIM	4.292.400,00 ₺	
11	2022/384796	ÇEVRE İLAÇLAMA MAKİNASI ALIM	962.500,00 ₺	
12	2022/414287	MUHTELİF MALZEME ALIM	2.400.570,40 ₺	
13	2022/452163	KURBAN KESİM YERİ YAPILMASI	3.300.000,00 ₺	
14	2022/1184674	TAŞIT KİRALAMA	3.275.208,00 ₺	Kültür İşleri Müdürlüğü
15	2022/139177	ORGANİZASYON HİZMETİ ALIM	1.176.400,00 ₺	
16	2022/419146	SPOR MALZEMELERİ ALIM	1.521.795,00 ₺	

2022 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR					
Sıra No	İKN	İşin /Hizmetin/ Satın alımın Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	MÜDÜRLÜĞÜ	
17	2022/287023	SIHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM	1.628.102,48 ₺	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
18	2022/228309	MOT. TIRPAN, ÇİM BİÇME MAK. VE MALZ. ALIM	493.000,00 ₺		
19	2022/257017	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM	860.671,25 ₺		
20	2022/311459	MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIM	219.931,20 ₺		
21	2022/431005	MUHTELİF MALZEME VE YEDEK PARÇA ALIM	1.029.492,00 ₺		
22	2022/537434	PARK EKİPMANLARI VE OYUN GRUBU MALZ. ALIM	2.013.550,00 ₺		
23	2022/610527	ÇİM BİÇME MAKİNASI YEDEK PARÇA ALIM	1.216.805,00 ₺		
24	2022/815946	AĞAÇ, SÜS BİTKİSİ VE MALZEME ALIM	383.121,00 ₺		
25	2022/867473	OYUN GRUBU UYARI LEVHASI ALIM	278.750,00 ₺		
26	2022/967631	MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIM	475.000,00 ₺		
27	2022/101944	ÇİM TOHUMU ALIM	209.160,00 ₺		
28	2022/1093834	ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ	12.416.800,00 ₺		
29	2022/287023	SIHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM	1.628.102,48 ₺		
30	2022/1114805	ÇİM BİÇME MAK. YEDEK PARÇA ALIM	1.608.980,00 ₺		
31	2022/1183762	ARAÇ KİRALAMA İŞİ	2.779.920,00 ₺		
32	2022/64730	1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI	1.187.500,00 ₺		Plan ve Proje Müdürlüğü
33	2022/128256	İAŞE KARTI VE İAŞE KOLİSİ ALIM	İPTAL		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
34	2022/204938	GLÜTENSİZ GIDA KOLİSİ ALIM	231.210,00 ₺		
35	2022/250447	İAŞE KARTI VE İAŞE KOLİSİ ALIM	2.419.700,00 ₺		
36	2022/536602	İAŞE KARTI ALIM	1.936.000,00 ₺		
37	2022/880440	KIRTASIYE MALZEMESİ VE ÇANTA ALIM	İPTAL		
38	2022/1154677	SOMUN EKMEK ALIM	7.800.750,00 ₺	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
39	2022/1387959	DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM	675.000,00 ₺		
40	2022/1446390	ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIM	2.765.160,00 ₺	Destek Hizmet. Müdürlüğü	
41	2022/869463	HALI ALIM	348.920,00 ₺	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
42	2022/1278293	DALGIÇ POMPA VE MALZEMESİ ALIM	İPTAL	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19.08.2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) İşletmecilerinden alınmaya başlanmış olup 2022 yılında OKTH anlaşması yapılarak birimler arasındaki telsiz iletişimi sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sağlanmıştır.

Belediyemiz Kadrolu Personellerine verilmek üzere hem yazlık hem kışlık iş elbisesi, iş ayakkabısı alımı ve Belediyemizde sahada çalışan memur ve sözleşmeli teknik personellerin kullanması için baret, eldiven ve iş ayakkabısı gibi Kişisel Koruyucu Donanım alımları yapılmış ve ilgili personellere dağıtımı yapılmıştır.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda her türlü kırtasiye malzemelerinin temini ve kağıt baskı işleri yaptırılmıştır.

Belediyeye ait tüm hizmet binaları ve tesislerinin kombi ve kazanları, chilleri, yangın alarm sistemleri, sirkülasyon pompaları, su arıtma sistemleri ve mekanik otomasyon sistemlerinin tamir ve bakımları yapılmıştır. Hizmet binasındaki asansörlerin bakım onarımları hizmet alımı suretiyle yapılmıştır.



Birimlerden gelen talepler doğrultusunda 3893 seferle ulaşım hizmeti verilmiştir.

## 2022'DE

**659 ADET TOPLAMDA 27.509.820,42 TL'LİK MAL VE HİZMET ALIM İLE YAPIM İŞİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.**

**93 KISIMDAN OLUŞAN, 68.552.337,81 TL'LİK 42 ADET İHALE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		5.000.000 TL	4.740.915 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedef	2.3.4.	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti		4.000.000 TL	3.542.948 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	1.000.000 TL		812.977 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	100.000 TL		58.699 TL	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	1.000.000 TL		582.759 TL	Makine ekipmanların yeni olması sebebiyle tamir ve bakım giderleri öngörülenden az olmuştur
<b>TOPLAM</b>	<b>2.100.000 TL</b>		<b>1.454.435 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.3.	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	6.3.1.	Afet Sonrası Kurtarma ve Risk Çalışmalarının Planlanması ve Koordinasyonu etkin hale getirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarına hazır olma durumu oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti	50.000 TL		42.000 TL	
Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi faaliyeti	90.000 TL		0 TL	AFAD, İtfaiye, Kızılay, Sağlık İl Md. tarafından düzenlenmiştir
Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	80.000 TL		40.000 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>220.000 TL</b>		<b>82.000 TL</b>	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		300.000 TL	227.751 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		750.000 TL	664.216 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin iletişim faaliyeti		30.000 TL	16.544 TL	



*Melikgazi'ye Değer*

GELİRLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



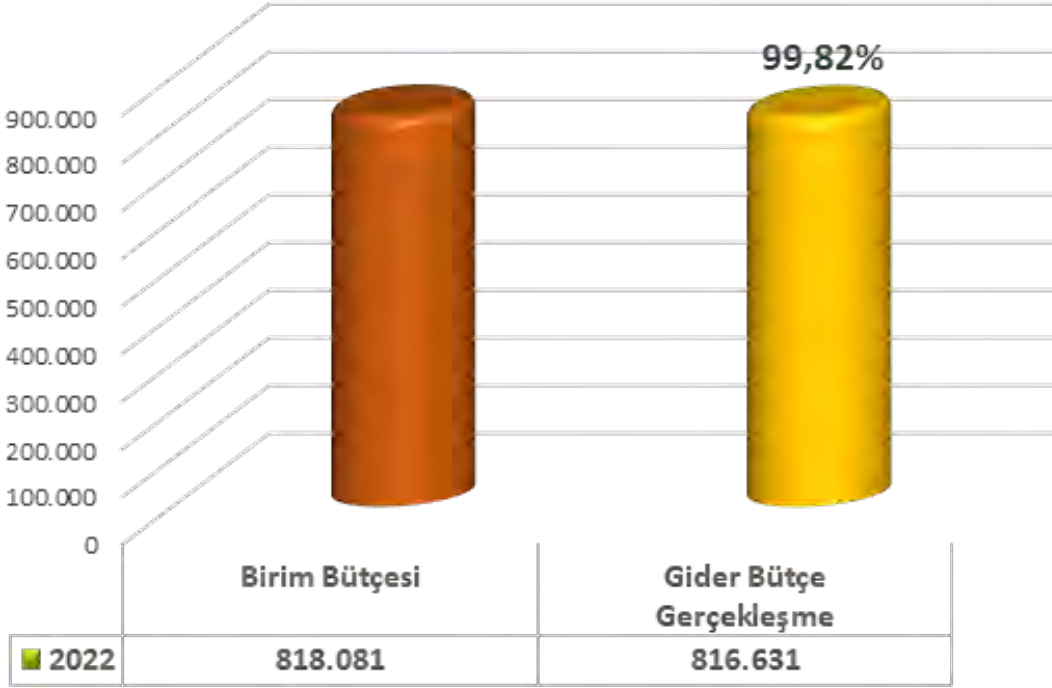
**EMİN BAKI ŞAHİN**

GELİRLER MÜDÜRÜ

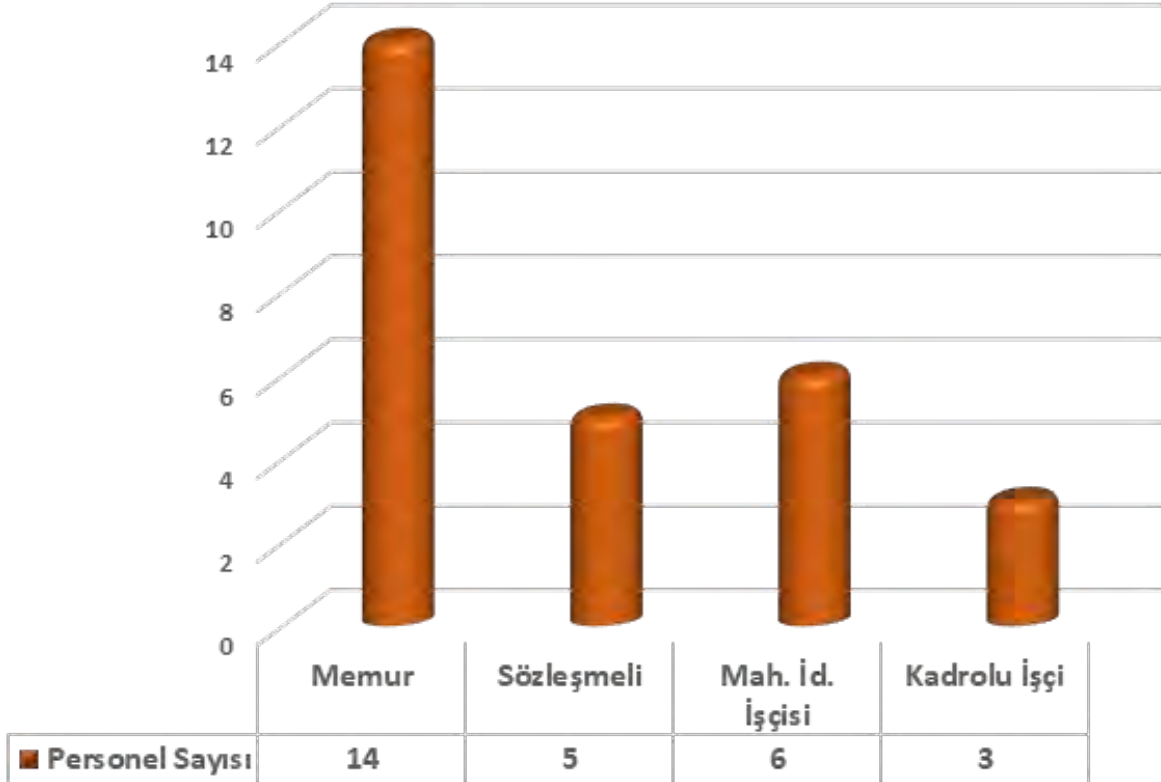
ebsahin@melikgazi.bel.tr

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



Dinamik ve güler yüzlü kadromuz; içlerinde 1 adet yüksek lisans, 10 adet lisans, 11 adet ön lisans ve 5 adet lise mezunu personelimiz bulunmaktadır. Eğitim düzeyinin yüksek niteliği vatandaşa hizmet kalitesini arttırmakta, referans belediyeçilik anlayışımızla birebir uyum sağlamaktadır.

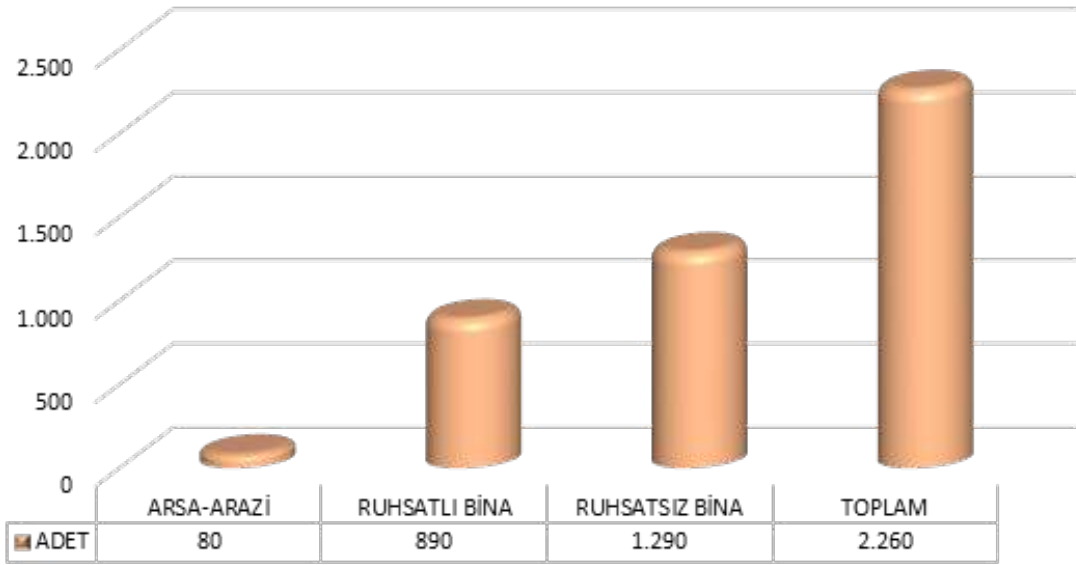
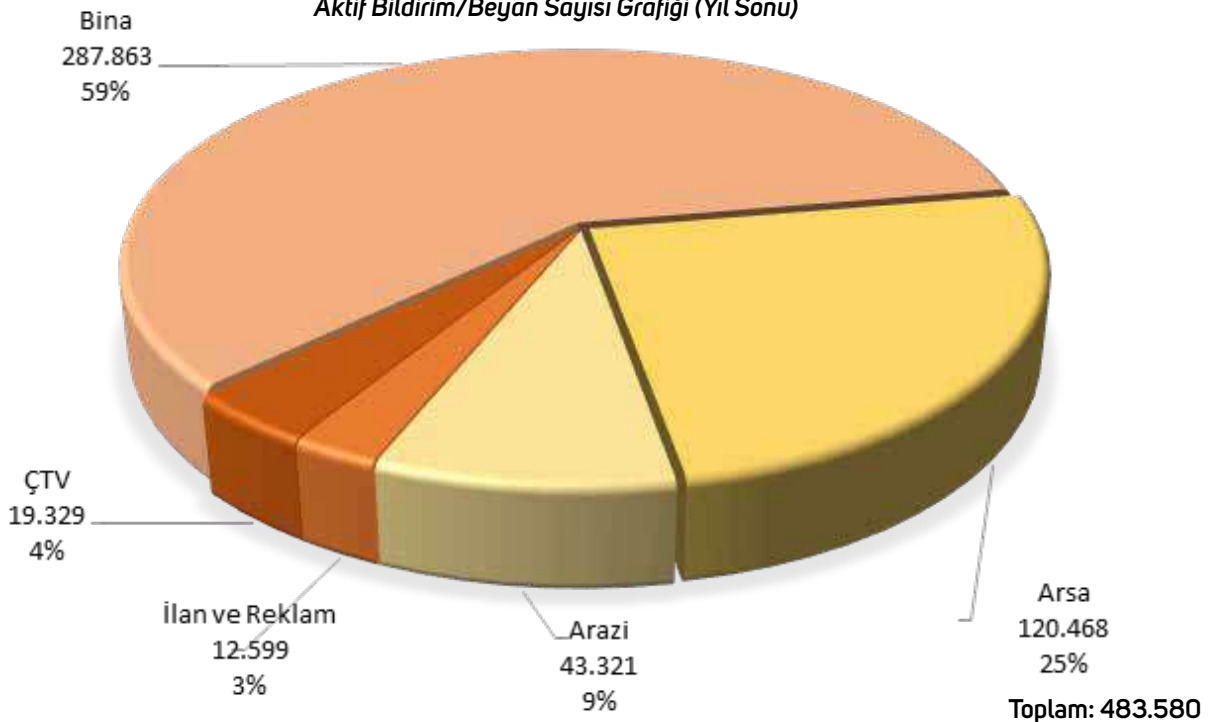
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Bildirim İşlemleri:</b> Yeni edinilen mülklerin sisteme girişinin sağlanmasını yada eksik olan bildirimlerin tamamlanmasını içerir	Emlak Tahakkuk Şefliği
<b>Çevre Temizlik Bildirimleri:</b> Belediyemiz sınırlarındaki mevcut işyerleri ve kaski aboneliği bulunmayan meskenlerden çevre temizlik vergisi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür	
<b>İlan Reklam Bildirimleri:</b> Belediyemiz sınırları dahilindeki işyerlerine ait ilan ve reklam içerikli tabelalardan vergi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür	
<b>Yoklama İşlemleri:</b> Belediyemiz sınırları dahilindeki yeni biten inşaatlar ile arsa ve arazilerin yerinde tespit işlemidir	
<b>İade - Mahsup - Düzeltme İşlemleri:</b> Oluşturulmuş tahakkuklarımızdan tahakkuk hatası yapılmış ise veya tahakkuk fazlası mevcutsa yapılan düzeltme işlemidir	
<b>Muafiyet İşlemleri:</b> Hiçbir geliri olmayan emekli,gazi ve şehit yakınlarına emlak vergisinin 8. maddesi çerçevesinde emlak vergisi muafiyeti verilmesi işlemidir	
<b>Evrak Takip İşlemleri:</b> Müdürlüğümüze diğer birimlerden ya da dışarıdan ulaştırılan evrakların işlemlerinin tamamlanması ve sonuçlandırılması işlemidir	
<b>Veraset İntikal Beyannamesi:</b> Mülk sahiplerinin ölümü durumunda vergi dairelerinde veraset intikal beyannamesinde esas olmak üzere verilen ölüm yılı beyan değeri işlemidir	
<b>Satış Değeri İşlemleri:</b> Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere cari döneme ait verilen beyan değer evrağıdır	
<b>Yol Harcamalarına Katılım Payı:</b> Mesken alma işlemleri sırasında birimizce hesaplanan pay kalemidir	
<b>Eğlence Vergisi:</b> Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan alınan vergi türüdür	

Müdürlüğümüz, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belediyelerin gelirleri arasında sayılmış olan vergi, ücret, harç, katılım payı gibi öz gelirlerinin tahakkuk ve takibi amacıyla kurulmuş olup, Emlak Tahakkuk Şefliğinden ibarettir. Müdürlüğümüz, gün içerisinde yeni bildirim verme, alım satım işlemleri, iştirak ve intikal işlemleri, muafiyet işlemleri ve benzeri nedenlerle sürekli vatandaşla yüz yüze hizmet veren aktif bir müdürlüktür. Belediyemizin en önemli gelir kaynakları arasında olan Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Eğlence Vergisine ait tarh ve tahakkuk işlemlerinin yanı sıra her yıl gelir ücret tarifesinin hazırlanması ile Yol Harcamalarına Katılım Payı tahakkukları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca vergi açısından kayıp ve kaçakların tespiti ile gelir artırıcı çalışmalar nedeniyle yoklama ve tespit işlemleri yapılmakta, bunun için yıl içinde işyerlerine, arazi ve binalara ziyaretler yapılmaktadır. Tüm bu çalışmalar neticesinde 2022 yılında gerçekleşen gelir bütçemizin %21'i vergi gelirlerden oluşmuştur, buda vergi gelirlerinin belediyeler açısından önemini açıkça ortaya koymaktadır. Hizmette referans olan belediyemizin belirlediği Vizyon ve Misyon çerçevesinde, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilme ve memnuniyeti artırma yönünde ki çalışmalarımız önümüzde ki yıllarda da devam ettirilecektir. Müdürlüğümüzün fiziki şartları hizmet anlayışımızdaki kaliteyi daha da artırdığından yüksek performansla hizmet talep eden vatandaşların beklentilerine sorunsuz cevap verilebilmektedir. Yenilikleri takip eden ve uyum sağlayan yönetim anlayışı çerçevesinde; genç ve tecrübeli personellerimizin istekli çalışma prensibi, hizmet kalitesinin yükselmesini sağlamıştır. Diğer kamu kurumlarıyla sağlanan koordinasyon sonucu da gerekli bilgilere ulaşım kolaylaşmış ve işlemlerde akıcılık sağlanmıştır.

Birim Amacı
Belediyemizin Stratejik amaç ve hedeflerine uygun hareket ederek, vatandaşlarımızın emlak bildirimlerinin verimli, etkin, doğru ve hızlı bir şekilde alınmasını sağlamak, giriş yapılan bildirimlerin düzenli kontrolleri sağlanarak tahakkuk oranlarının daha da artırılmasını sağlamak ve belediyemizin mali kaynaklarının sürdürülebilirliğini gerçekleştirmektir.
Birim Misyonu
Vergi mükelleflerimize en hızlı ve doğru şekilde hizmet vermek amacıyla paydaş kurumlarla işbirliği halinde çalışarak sürdürülebilir, kaliteli hizmet anlayışıyla çalışmalarımıza devam etmektir.
Birim Vizyonu
İlçemiz sınırlarındaki tüm taşınmazların fiili durumlarına uygun olacak şekilde kayıtlarını tamamlamış ve sürekliliğini sağlamış olmak.

**Yoklama İşlemleri:**

Yeni yapılmış ve mesken vasfı kazanmış yapılar Yoklama Komisyonu tarafından yerinde tespit edilerek bildirim işlemine esas bilgiler tespit edilmektedir. Bildirim işlemleri bu bilgilere göre yapılır. Yoklama işlemi bildirim işleminin altlığıdır. 2022 yıl sonu itibarıyla 2260 adet taşınmaz için yerinde yoklama işlemi gerçekleştirilmiştir.

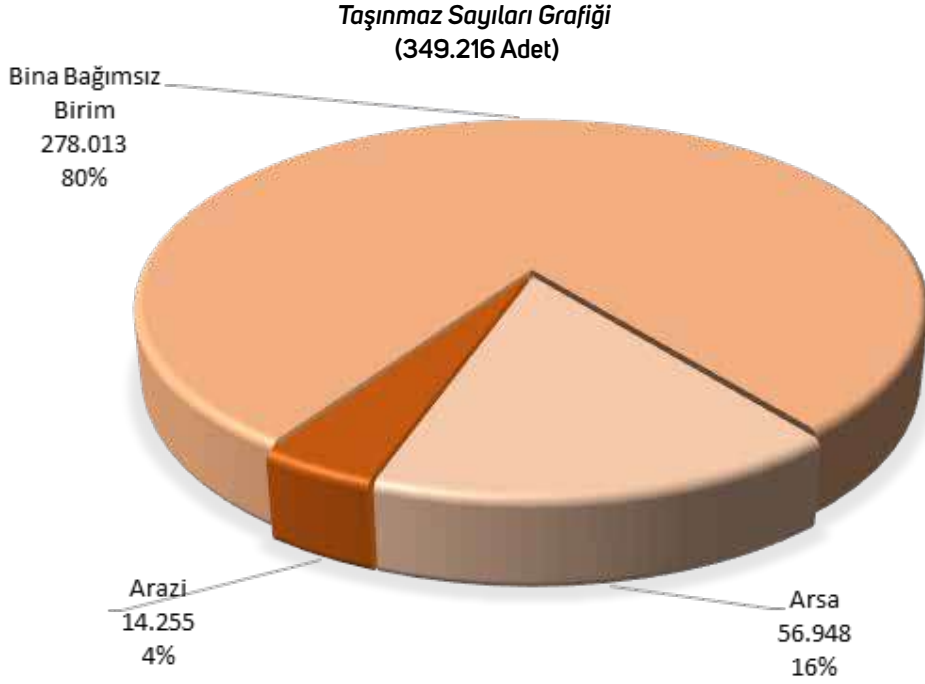
**Yoklama Sayıları Grafiği****Aktif Bildirim/Beyan Sayısı Grafiği (Yıl Sonu)**

**Tahakkuk:**

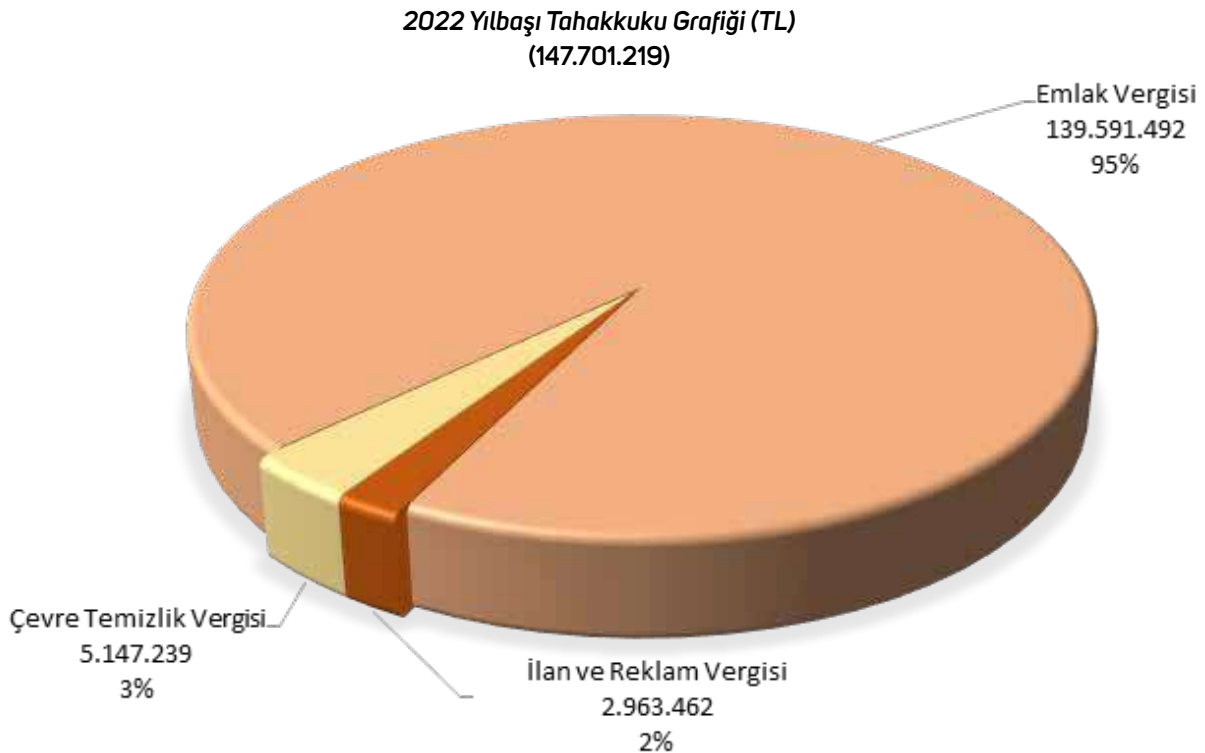
Tahsil tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk(vergi) miktarlarının hesaplanmasıdır.Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.

Tahakkuk miktarının artırılması/eksikliğin giderilmesi:

İlçemizde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi,tapu kaydı,uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyanbilgileri birbirleriyle mukayese edilir.Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa giderilmesi,beyanı bulunmayan mükelleflere resen beyan alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturur.Bu işlemlerde mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir.

**Yılbaşı Tahakkuku:**

Yeni yıla girdiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerlendirme oranına göre artırılarak,yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir.2022 yılbaşı emlak vergisi tahakkuku 139.591.492 TL, Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku 5.147.239 TL,İlan Reklam Vergisi tahakkuku 2.963.462 TL dir.

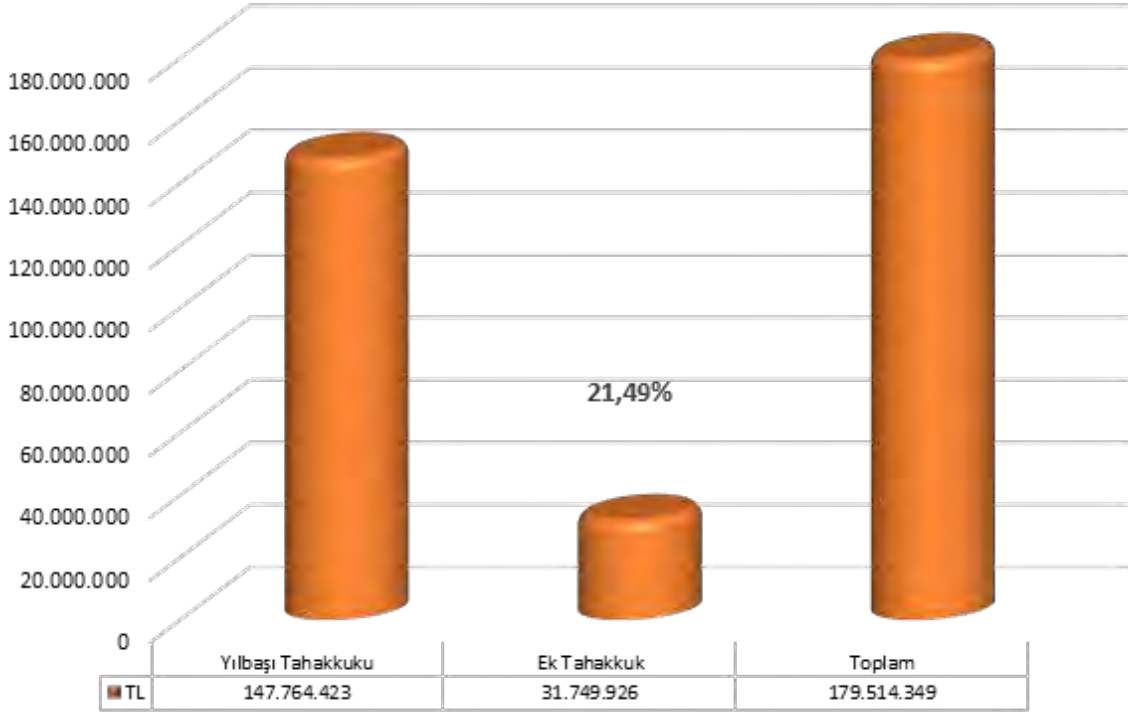
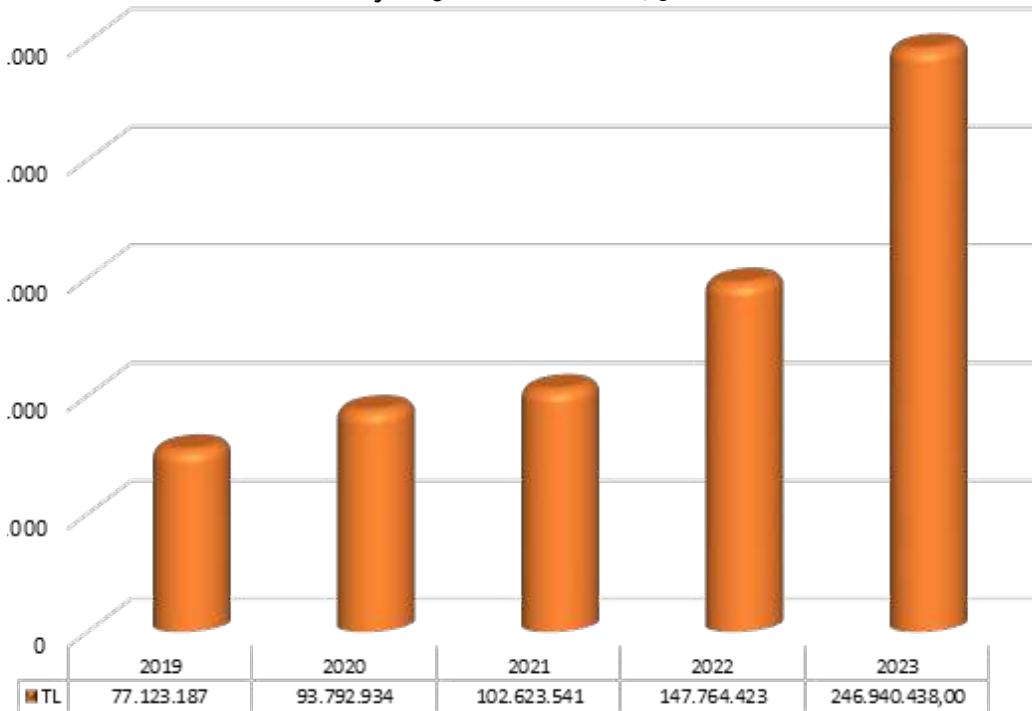


**Ek Tahakkuk:**

Yılbaşında yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu iktisap yılından cari yıla kadar vergi ve bu vergilere ait cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine yapılan ek tahakkuklardır. 2022 yılında vergi kaybını azaltmak için 7207 adet vergi ihbarnamesi düzenlenmiştir. 2022 yılı ek tahakkuk miktarı 31.749.926 TL. dir.

Yapılan bu ek tahakkuklarla 2022 vergi tahakkukunda %21,40 artış sağlanmıştır.

Tahakkuk artışı Gelirler Müdürlüğü'nün performansı gösteren önemli kriterlerden biridir, çünkü tahakkuklar yılbaşında geçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içerisinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.

**Ek Tahakkuk Grafiği (TL)****Yılbaşı Vergi Tahakkukları Grafiği (TL)**





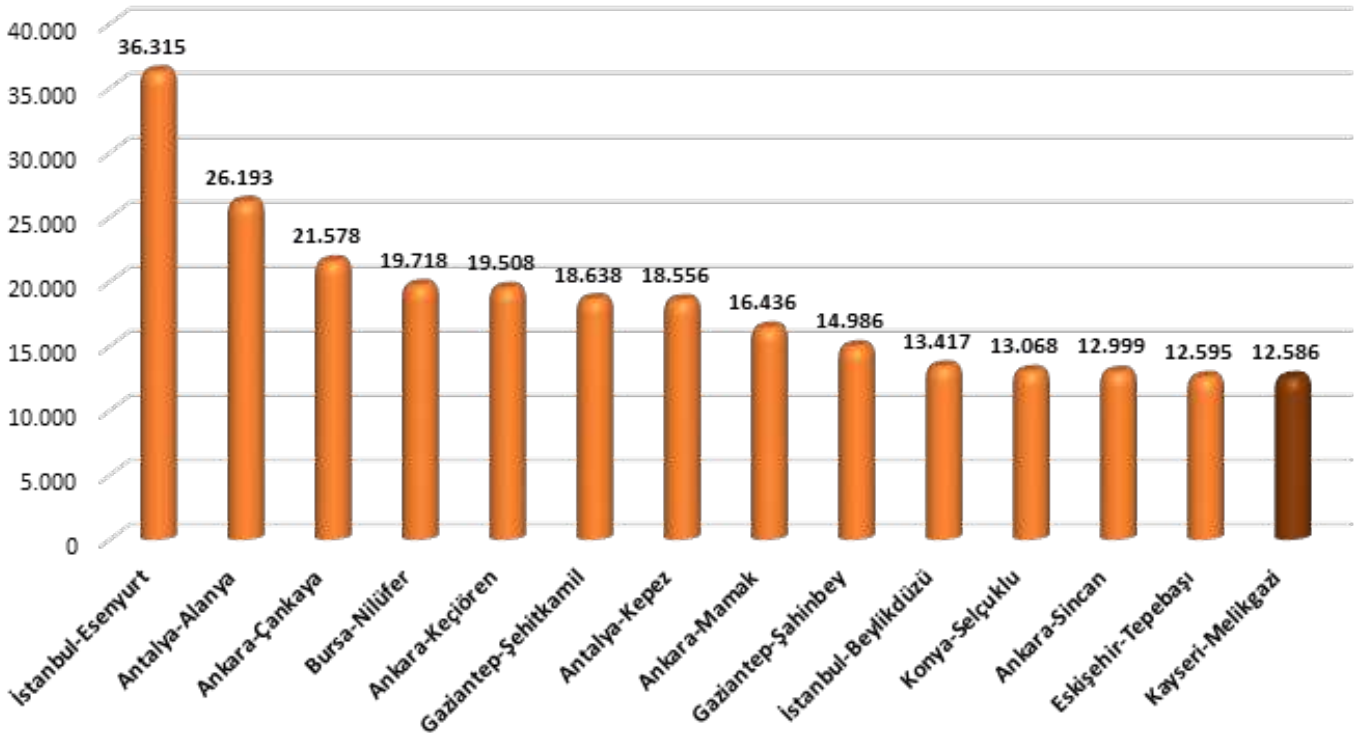
**92 Bin** Kişiy Emlak İşlemi  
**9 Bin** Uzlaşma

**2022'DE**

**56 Bin** Kişiy Tapu İşlemi  
Günlük Ortalama **275** Kişiy Hizmet Verildi

**MELİKGAZİ İLÇESİ TÜRKİYE GENELİNDE  
KONUT SATIŞ SIRALAMASINDA 14. SIRADADIR.**

*İlçelere Göre Konut Satış Sıralaması Grafiği*



**Müdürlüğümüzde 2022 yılında;**

- 92.400 mükellefe yüz yüze hizmet verdik
- 56.720 adet tapu işlemlerinde kullanılmak üzere evrak düzenledik.
- Vergi kaybının önüne geçmek için 7207 adet vergi ihbarnamesi düzenledik ve 8911 mükellefle uzlaşma yapılarak tahsilat gerçekleştirildi.

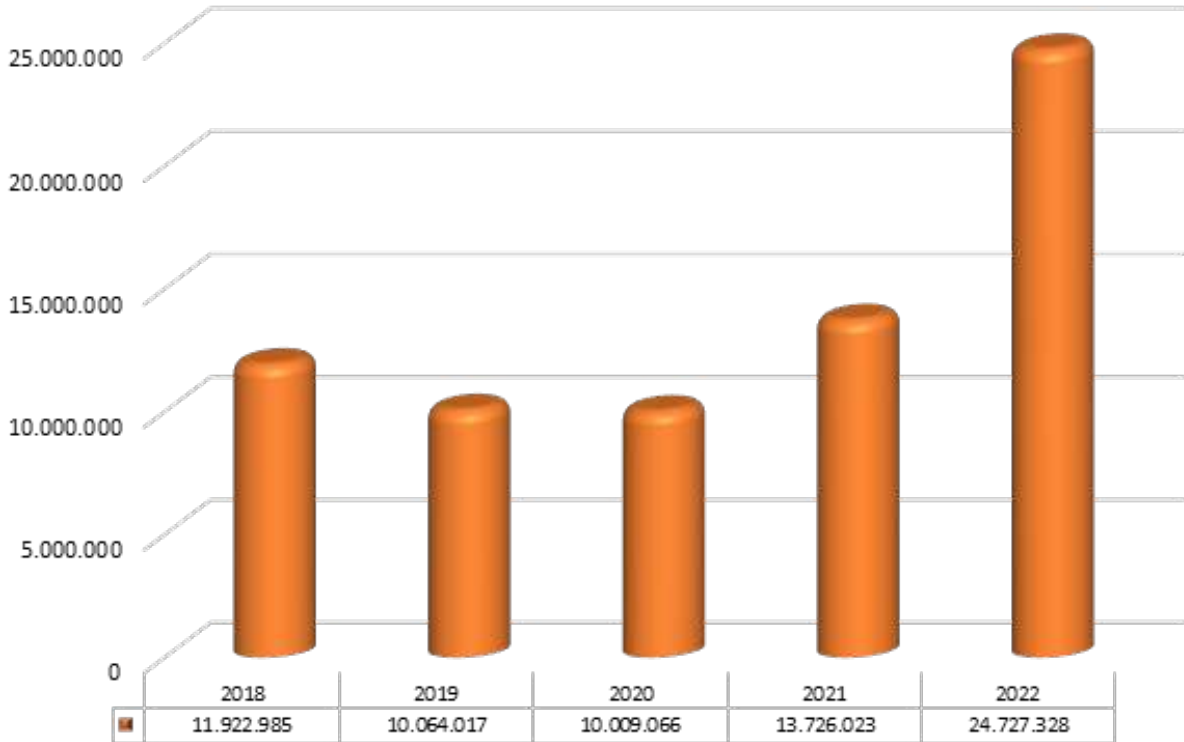
**Gelir Ücret Tarifesinin Hazırlanması:**

Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96. maddesine göre Gelir Ücret Tarifesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.

**Yol Harcamalarına Katılma Payı:**

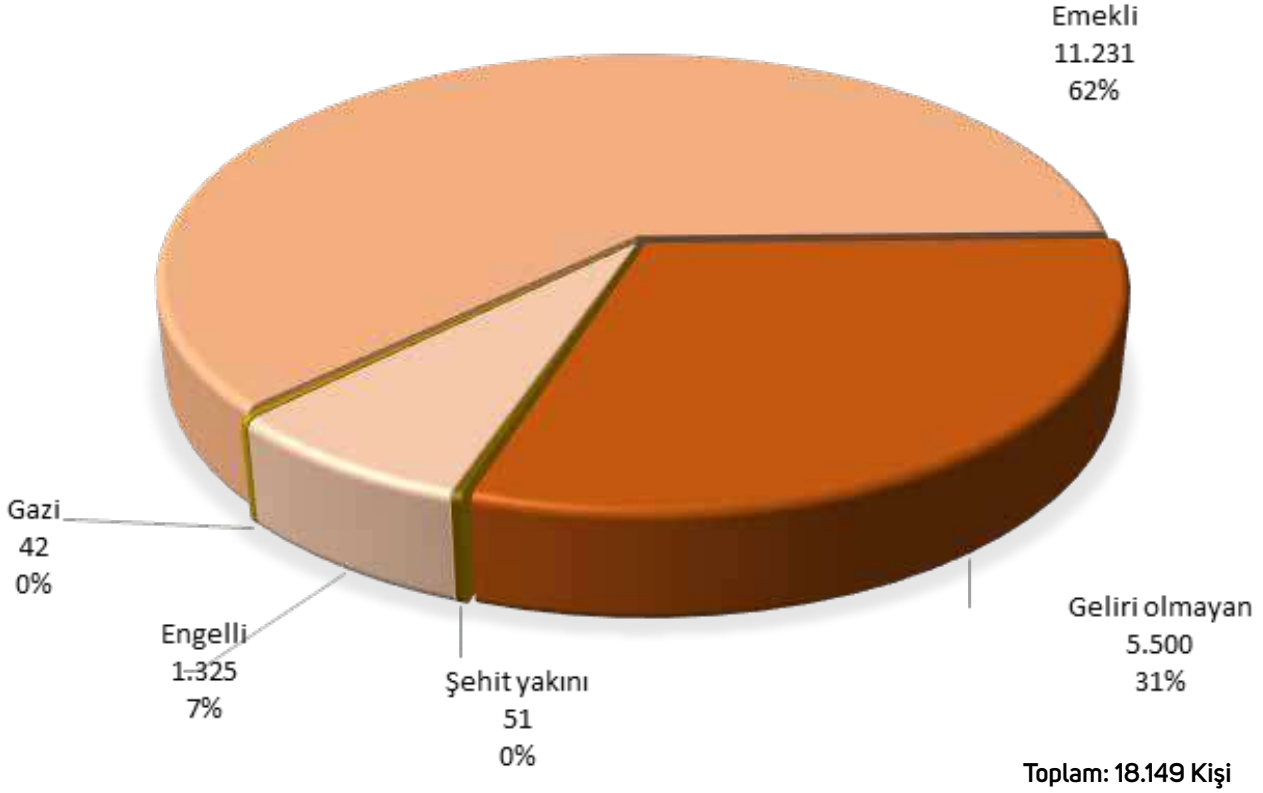
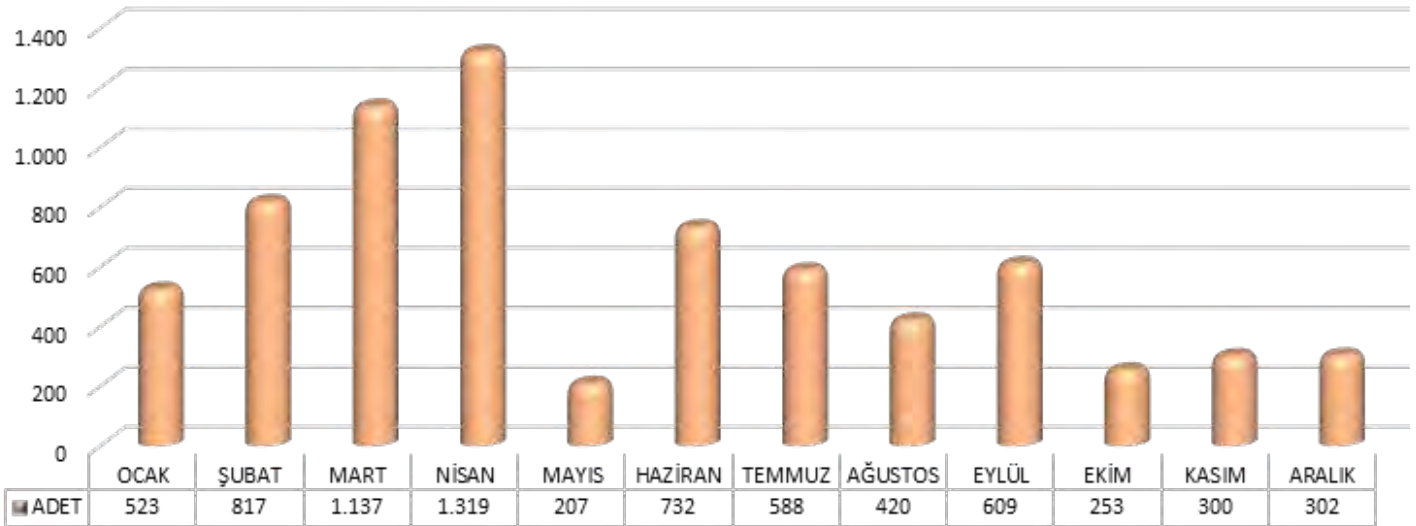
Müdürlüğümüz tarafından hesaplanan pay kalemidir.2022 yılında 24.727.328 TL Yol Harcamalarına Katılma Payı tahsil edilmiştir.

**Tahsil edilen Yol Harcamalarına Katılma Payı Grafiği (TL)**



**Muafiyet İşlemleri:**

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince emlak vergisinden muafiyet talebinde bulunan mükelleflere, muafiyet şartlarını taşımaları halinde, muafiyet işlemi yapılmaktadır. Muafiyetten yararlanan toplam mükellef sayısı 2022 yıl sonu itibarıyla 18.149 dur.

**2022 Yılı Muafiyet Türleri ve Sayıları Grafiği****Aylara Göre Vergi İhbarnamesi Düzenlenmesi Sayısı Grafiği**

**TOPLAM 7.207 ADET VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLENMİŞTİR.**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	8.1.2.	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler		220.000 TL	200.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	8.1.3.	Tahakkuk oranı arttırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sistemde kayıtlı taşınmazların beyan kaydı oranı	Yüzde	93	94	
Eğlence beyanlarının eğlenceye tabii iş yerlerine oranı	Yüzde	75	80	
ÇTV, ilan ve reklam beyanlarının (aktif) iş yeri bildirimlerine oranı	Yüzde	80	80	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik faaliyetler		220.000 TL	256.025 TL	
ÇTV, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti		300.000 TL	281.548 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>520.000 TL</b>	<b>537.573 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti		1.000 TL	507 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti		77.000 TL	76.180 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>78.000 TL</b>	<b>76.687 TL</b>	



*Melikgazi'ye Değer*

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
**2022 FAALİYET RAPORU**

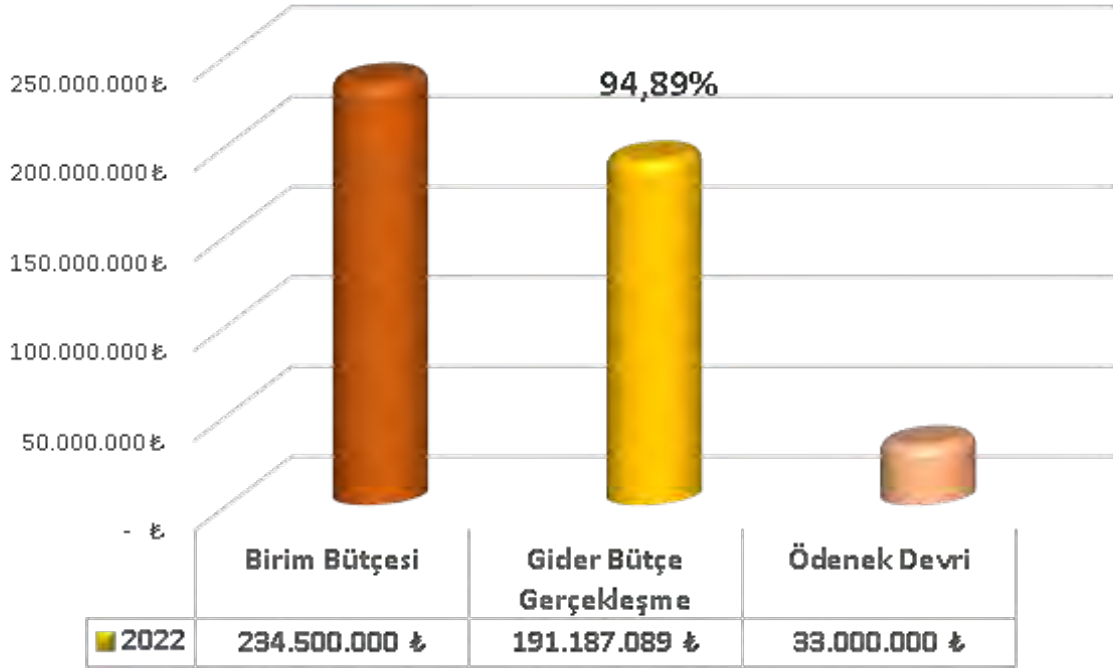


**FURKAN ERGÜNEŐ**  
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

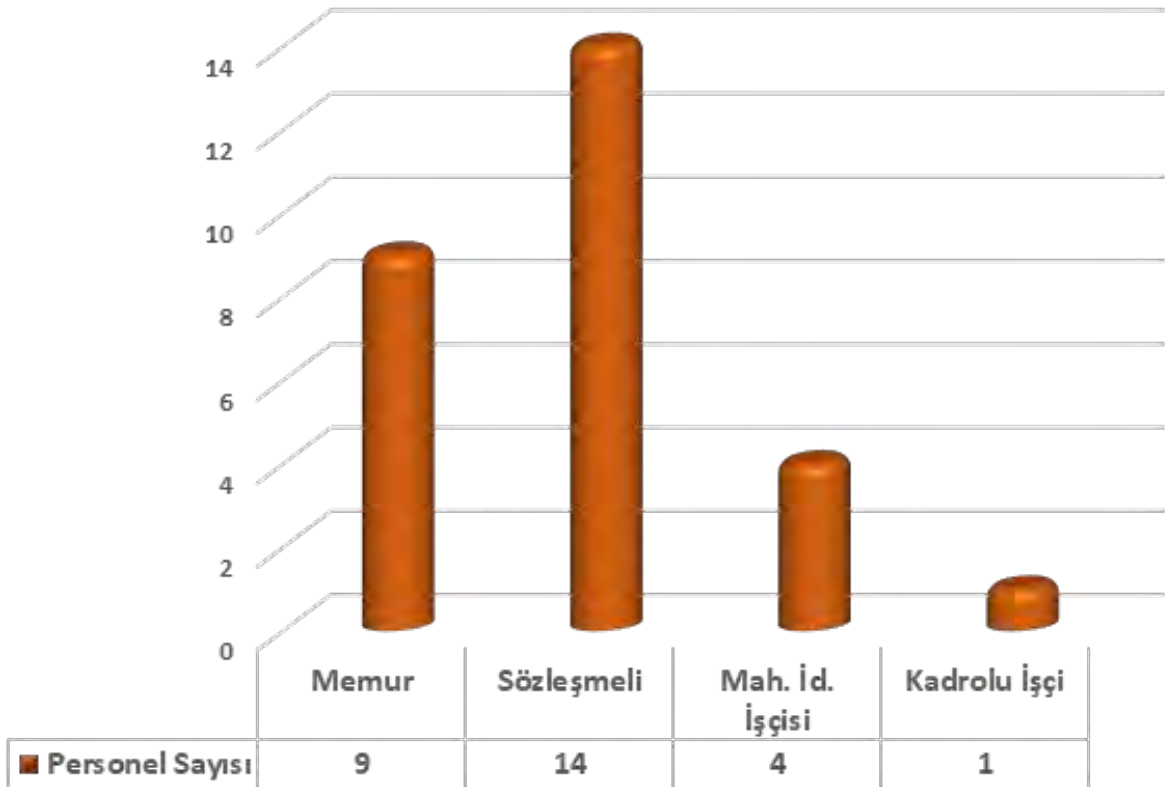
furkan.ergunes@melikgazi.bel.tr

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği





MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER		
Faaliyetler	Birimi	
<b>Tescilli Yapı Restorasyonu:</b> Belediyemizce restorasyonu yaptırılacak olan tescilli yapıların projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	Proje ve Uygulama Şefliği	
<b>Sit Alanı İçerisinde Kalan Alanların Çevre Düzenlenmesi:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde kalan sit alanı ve koruma alanları, projelendirilerek ve ihalesi yapılarak park, yol ve çevre düzenlemesi yapılması.		
<b>İhalelerin Yapılması ve Sonuçlandırılması:</b> 4734 sayılı Kanununa göre ihalelerimiz yapılarak 4735 sayılı Sözleşme Kanunu Çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.		
<b>Bakım Onarım İşleri:</b> Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım ve onarımları yapılmaktadır.		
<b>Sosyal Tesisler:</b> Belediyemizce yaptırılacak olan sosyal tesislerin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işi gerçekleştirilmektedir.		
<b>Kapalı Pazar Yerleri:</b> Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı pazar yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir .		
<b>Kapalı Otopark:</b> Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı otopark yerleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.		
<b>Dini Tesisler ve İbadethaneler:</b> Belediyemizce yaptırılacak olan dini tesis ve ibadethane yerleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.		İhale ve Hakediş Şefliği
<b>İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi:</b> Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilmektedir.		Yapım Onarım Şefliği
<b>Sağlık Tesisleri:</b> Belediyemizce yaptırılacak olan sağlık tesisleri yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.		
<b>Eğitim Tesisleri:</b> İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda Belediyemizce yaptırılacak olan eğitim tesisleri (Orta Okul , Lise vb.) projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.		
<b>Umumi Tuvalet ve Taksi Durakları Yapılması:</b> Belediyemizce yapımına karar verilen muhtelif parkların içindeki umumi tuvaletlerin ve ilçemiz içerisindeki taksi durakları projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.		
<b>Yaya Üst Geçitleri:</b> Belediyemizce yaptırılacak olan çelik-prefabrik yaya üst geçitleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.		
<b>Park Düzenlenmesi:</b> İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park alanları düzenlenmekte ve mevcut parkların tamir tadilatları yapılmaktadır.		

2022 yılı içerisinde geçen yıldan devralınan ve ek bütçe ile beraber toplam 234.500.000,00 TL'lik bütçenin 33.000.000,00 TL'si 2023 yılına devredilmiş kalan bütçemizin % 94,89'u kullanılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı, Proje ve Uygulama Şefliği, İhale ve Hakediş Şefliği, Yapım Onarım Şefliklerimizin koordineli çalışması sonucunda üstlenmiş olduğumuz misyonumuz 2022 yılında başarıyla tamamlanmıştır.

Birim Olarak Amaçlarımız ve Hedeflerimiz: Hizmetlerin şeffaf, planlı, belediyenin stratejik amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alarak, birim bütçesini tasarruflu kullanarak, teknolojinin getirdiği yeniliklerden faydalanan, çevreye duyarlı imalat ve uygulamalar ile ilçemizin gelişmesine katkı sağlamaktır.

İdaremizce üstlenmiş olduğumuz misyon gereği tüm kanun ve yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında ilçemizin geleneksel kimliğini benimseyen, insan odaklı hizmet üretmek şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararını gözeterek, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran bir hizmet anlayışı hedef edinilmiştir.

<b>Birim Amacı</b>
Melikgazi ilçesinde mevcut taşıt ve yaya yollarını sağlıklılaştırarak ayrıca ihtiyacı olan yerlere yeni yollar açarak, yeşil alanların sayısını ve standartlarını arttırıp sosyal-kültürel tesislerin de sayısını arttırarak ilçenin yaşam kalitesini yükseltmek amaçlanmaktadır.
<b>Birim Misyonu</b>
Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni ( misyonu) olarak görür.
<b>Birim Vizyonu</b>
Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmetini en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

**Alpaslan Mahallesi Kızılırmak Caddesinde Kapalı Pazar Yeri Yapılması İşİ Melikgazi Çarşısı**  
Sözleşme Bedeli : 43.360.000,00 TL



**Germir Mahallesi 7462 Ada 4 Parşele İkmal İnşaatı İlkokul ve Anaokul Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 26.988.000,00 TL



**Esenyurt Mahallesi 14987 Ada 1 Parşele 24 Derslikli Ortaokul İkmal İnşaatı Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 27.482.000,00 TL



**İlçemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde Park ve Çevre Düzenleme Yapılması İşİ (3 futbol sahası, Fatih, Mimarşinan, Battalgazi ve Yıldırım Beyazıt Mahallelerinde 4 park)**  
Sözleşme Bedeli : 6.971.080,53 TL



**Kazım Karabekir Mahallesi Akıl Küpü Çalışma İstasyonu Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 6.570.000,00 TL



**Yıldırım Beyazıt Mahallesi 8073 Ada 2 Parşele İlkokul İkmal İnşaatı Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli 14.200.000,00 TL



**2022 Yılı 1.Etap Muhtelif Tadilat Yapılması**  
Sözleşme Bedeli : 2.697.330,68 TL



**Kazımkarabekir Mahallesi 3. Etap Çevre Düzenlemesi Yapılması İşİ (35.000M<sup>2</sup>)**  
Sözleşme Bedeli : 3.800.321,93 TL



**2022 Yılı İçerisinde Belsin Bölgesi 15. Etap ve Batı Bölgesinde Muhtelif Yerlere Çevre Düzenlemesi, Yaya Yolu ve Otopark Yapılması İşİ (Esentepe, Sakarya, 19 Mayıs, Yeniköy ve Güllük Mahallelerinde toplam 16 park)**  
Sözleşme Bedeli : 5.280.110,00 TL



**2022 Yılı Muhtelif Semtlere 2 Adet Futbol Sahası Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 898.000,00 TL



**Tacettinveli Mahallesi Tacettinveli Bulvarı İle Şiremenli Caddesi Arası Çevre Düzenlemesi, Yaya Yolu Ve Otopark Yapılması (144.225M<sup>2</sup> Alana)**  
Sözleşme Bedeli : 2.560.320,00 TL



**Yıldırım Beyazıt Mahallesi 8073 Ada 2 Parcele Anaokulu Yapılması İşi**  
Sözleşme Bedeli : 3.642.750,00 TL



**Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi 12917 Ada 3 Parcele Eczane yapılması işi**  
Sözleşme Bedeli : 722.185,00 TL



**Battalgazi Mahallesi 1787/1 aşevi Yapılması İşi**  
Sözleşme Bedeli : 1.185.000,00 TL



**Doğu Bölgesi 1 Etap Park ve Çevre Düzenlemesi İşi (Bahçelievler, Şirintepe, Köşk ve Yıldırım Beyazıt Mahallelerinde toplam 8 park)**  
Sözleşme Bedeli : 3.380.324,00 TL



**Doğu Bölgesi 2 Etap Park Ve Çevre Düzenlemesi İşi Battalgazi, Erenköy, Kıranardı, Yıldırım Beyazıt, Turan ve Gültepe Mahallelerinde toplam 12 park)**  
Sözleşme Bedeli : 4.085.987,00 TL



**Doğu Bölgesi 3. Etap Park Ve Çevre Düzenlemesi İşi Gesi, Fatih, Yeşilyurt, Bahçelievler ve Erenköy Mahallelerinde toplam 7 park)**  
Sözleşme Bedeli : 3.294.505,00 TL



**Muhtelif Tesislerde Çevre Düzenlemesi Yapılması İşİ (4 Okul ve 1 ASM'nin çevre düzenlenmesi)**  
Sözleşme Bedeli : 4.100.111,95 TL



**Kazım Karabekir Mahallesi Pazar Yeri Yapımı İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 2.658.000,00 TL



**Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi Pazar Yeri ve Çelik Köprü Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 2.335.000,00 TL



**Anbar Mahallesi 8773 Ada 4 Parşele Camii Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 6.383.000,00 TL



**İlçemiz Sınırları İçerisinde 2022 Yılı 1etap Göb Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bina Cephe Boyalarının Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 1.063.840,00 TL



**Cumhuriyet Mah1613 Ada 89 Parşelde Bulunan Binanın 10. Katında Tadilat Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 919.395,56 TL



**Esentepe Mahallesi Girne Şehitler Caddesi Üzerine Aile Sağlığı Merkezi Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 4.976.555,44 TL



**Yeşilyurt Mah.11660 Ada 7 Parsel Asm İkmal İnşaatı Yapılması**  
Sözleşme Bedeli : 4.787.000,00 TL



**Anbar Mahallesi 7072 Ada 1 Parsele Aile Sağlığı Merkezi Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 3.268.000,00 TL



**Cumhuriyet Mahallesi 252 Ada 56 Parselde Bulunan Taşınmazda Tadilat Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 1.438.345,81 TL



**Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenlemesi ve Park Yapılması İşİ Sözleşme Bedeli : 2.520.066,50 TL**



**Melikgazi Belediyesi Sınırları İçerisinde İki Adet Şadırvan Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 1.025.000,00 TL



**2022 Yılı Belediyemiz İdari Tesisinde İç Mekan Tadilatı İşİ**  
Sözleşme Bedeli :1.289.705,99 TL



**Cumhuriyet Mahallesinde Bulunan Binanın Wc-Abdesthane Olarak Yenilenmesi İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 871.765,03 TL



**Merkez İmamhatip Lisesi A Blok Tadilatı Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 2.876.128,74 TL



**Bahçelievler Mahallesi 1211 Ada 3 Parcele Diyanet Eğitim ve Kültür Merkezi Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 3.098.850,00 TL



**Kıranardı Mahallesi Düğün Salonu Tadilatı Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 2.150.390,12 TL



**Kıranardı Mahallesine Mezarlık, Çevre Düzenleme ve Taş Duvar Yapımı İşİ**  
Sözleşme Bedeli :1.697.257,56 TL



**Belediyemize Ait Tınaztepe Sosyal Tesislerinde Belirlenen Alanın Akıl Küpü Çalışma İstasyonu Olarak Yenilenmesi İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 2.150.085,76 TL





**5 Adet Çeşme Restorasyonu**  
Sözleşme Bedeli : 923.000,00 TL



**İlçemiz Sınırları İçerisinde Muhtarlık Binası Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 538.058,00 TL



**Muhtelif Semtlere 3 Adet Mahalle Fırını Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 358.000,00 TL



**Altınoluk Mahallesi 14308 Ada 1 Parselde Bulunan Okulun Bahçe Duvarının Yapılması İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 639.760,05 TL



**Melikgazi Belediyesi Sınırları İçerisinde 8 Adet Ekmek Büfesi Yapılması İşİ (5+3 adet, 818.000,00TL + 703.000,00TL)**  
Sözleşme Bedeli : 1.521.000,00TL



**Danişmentgazi Sosyal Tesis Spor Salonu Zemininin Yenilenmesi İşİ**  
Sözleşme Bedeli : 629.620,39 TL



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	915.000 TL	717.615 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.4.	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.4.3.	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Okullara yönelik faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Akıl küpü çalışma istasyonu ve mobil bilgilendirme otobüsünden fayda sağlayan kişi sayısı	Kişi	3550	3750	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Okul bakım ve onarımları faaliyeti	549.000 TL	482.500 TL		
Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri	1.098.000 TL	965.000 TL		
Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri	13.725.000 TL	13.510.000 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>15.372.000,00</b>	<b>14.957.500 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.2.	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak		
Performans Hedef	4.2.1.	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Yapılan yeni ibadethane (dini tesis) sayısı	Adet	7	2	
Yeni mezarlık alanları oluşturma sayısı	Adet	3	1	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dini tesis yapılması faaliyeti	10.980.000 TL		9.650.000 TL	
Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti	457.500 TL		289.500 TL	
Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti	1.830.000 TL		1.671.380 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>13.267.500 TL</b>		<b>11.610.880 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacak		
Performans Hedef	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	İhale Adet	4	9	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti	274.500 TL		193.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.2.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak		
Performans Hedef	7.2.1.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
WC yapılması ve onarımı faaliyeti	1.098.000 TL		965.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8.	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	915.000 TL		840.331 TL	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	9.150 TL		4.825 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>924.150 TL</b>		<b>845.156 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	549.000 TL		376.581 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedefi	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	3	4	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	6	7	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	64.050 TL	48.250 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.4.	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek		
Performans Hedefi	2.4.5.	Etkin bir taşınmaz yönetimi ile belediyenin kira gelirleri, işyeri satışları arttırılacak ve ticaretin gelişimine katkı sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti	1.372.500 TL	965.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.5.	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği arttırılacak		
Performans Hedefi	6.5.1.	Sağlık hizmetlerinde vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda görevli kurumları desteklemek		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti	10.500.000 TL	10.036.429 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.3.	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut bulunan sportif hizmet tesislerinin bakım onarım ihale sayısı	İhale Adet	3	3	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı	1.830.000 TL	1.572.950 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.5.	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni yapılan sosyal tesis sayısı	Adet	12	5	
Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımların yapılması ihale sayısı	Adet	5	8	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	50.325.000 TL	50.772.836 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.1.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacak		
Performans Hedef	7.1.2.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	İhale Adet	4	9	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	36.828.750 TL	31.845.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.4.	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.4.2.	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni eğitim tesisleri oluşturulması adedi	Adet	3	5	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatları oluşturulması faaliyeti	56.386.500 TL	57.513.571 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak		
Performans Hedef	4.1.1.	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti	2.745.000 TL	1.930.000 TL		
Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti	915.000 TL	482.500 TL		
Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti	732.000 TL	646.550 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>4.392.000 TL</b>	<b>3.059.050 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.4.	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek		
Performans Hedef	2.4.2.	Semt pazarlarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yürütülecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	6.405.000 TL	4.825.000 TL		



*Melikgazi'ye Değer*



HUKUK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



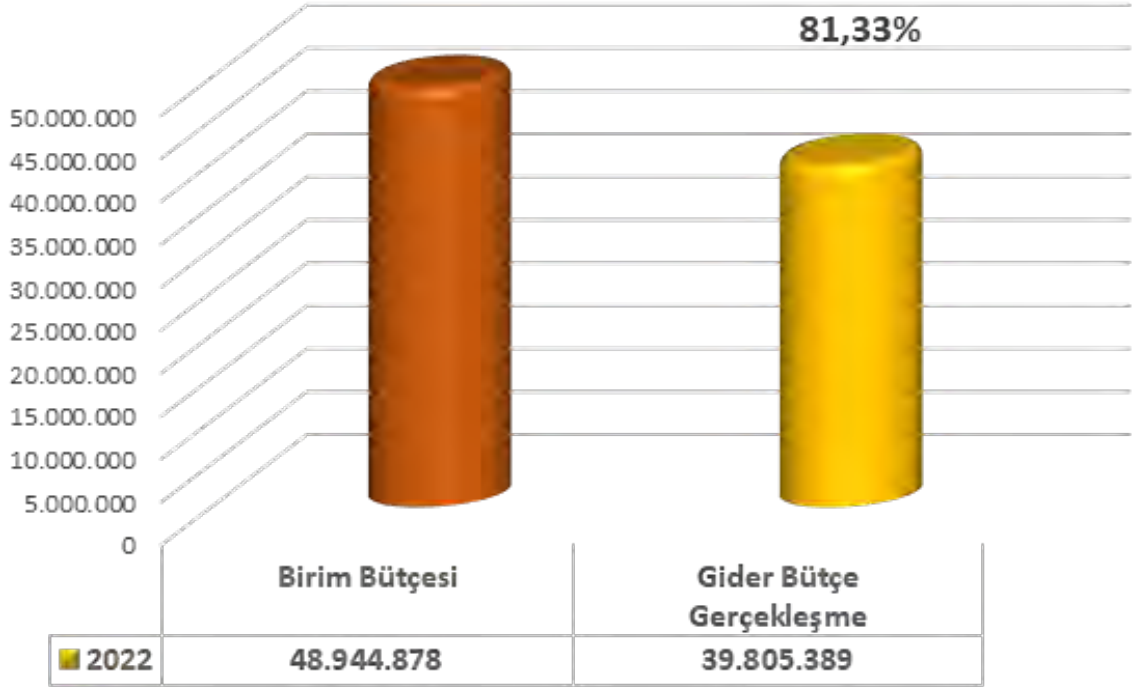
**OĞUZHAN HERDEM**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

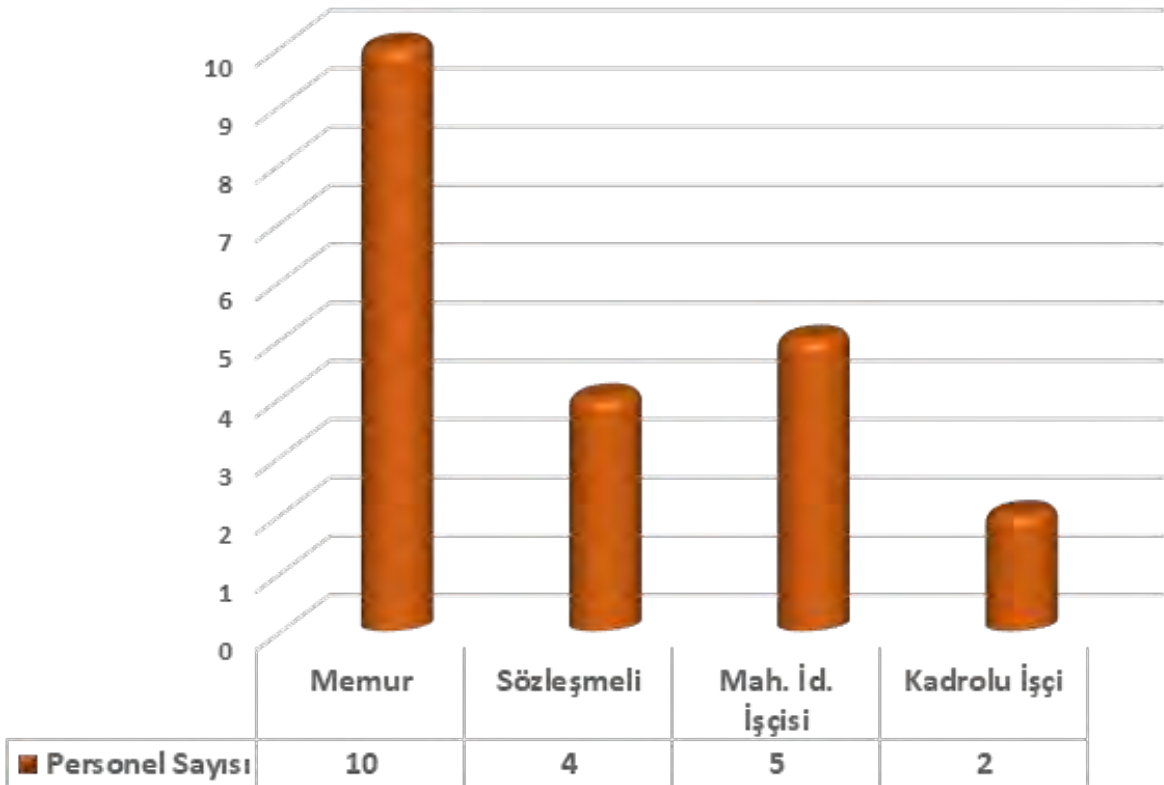
oguzhan.herdem@melikgazi.bel.tr

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<p><b>Hukuki Danışmanlık:</b> Diğer hizmet birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri Hukuk İşleri Müdürü veya görev verdiği avukat tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde tetkik edildikten sonra konu hakkında hukuki dayanakları ile birlikte hukuki görüş oluşturularak talepte bulunan birime yazılı olarak gönderilir.</p>	Hukuk İşleri Şefliği
<p><b>Belediyemizin Davacı Olduğu Dava Dosyalarının Takibi:</b> Diğer hizmet birimlerinden dava açılması konusunda gelen yazılı talepler üzerine Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden sonra görevli avukatlara havale edilir; iş bölümü çerçevesinde görevlendirilen avukatlar tarafından dava açılır ve davanın tüm aşamalarının takibi yapılır. Davalar sonuçlandığında davanın neticesi, yapılacak iş ve işlemlerle ilgili hususlarda ilgili olan birimler bilgilendirilir.</p>	
<p><b>Belediyemizin Davalı Olduğu Dava Dosyalarının Takibi:</b> Belediyemize karşı açılan davalar; Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden geçtikten sonra mevcut iş bölümü çerçevesinde avukatlara tevdi edilir. İlgili avukat; diğer birimlerden gelen bilgi ve belgelerle birlikte savunmasını hazırlayıp sunduktan sonra davayı takip eder.</p>	
<p><b>İcra Takip İşlemleri:</b> Belediyenin yasal mevzuattan kaynaklanan ve gecikmeye düşmüş, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen yasal süresi içerisinde ödenmemiş olan her türlü alacaklarına ilişkin tahakkukların takibi ve gerekli durumlarda icra işleminin başlatılmasını kapsar. 6183 sayılı yasa gereği Belediyenin kira, vergi ve sair mevzuattan kaynaklanan diğer alacakları ile ilgili intikal eden ödeme emirleri, ön incelemesi yapıldıktan sonra ilgisine göre takip programı üzerinden veya haciz varakası düzenlenmek suretiyle gerekli takip işlemleri başlatılmakta ve takip edilmektedir.</p>	İcra Şefliği

Birim Amacı
<p>Melikgazi Belediyesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde belediyenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde savunulmasıdır.</p> <p>Amaç ve hedeflere ulaşılmasında iç imkân gayretlerinin yanında dış destek sağlanması da her durumda zorunluluktur. Yasal düzeyde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yapısında değişiklik yapılması, kurum avukatlarının hâlihazırda alt düzeyde korunan maddi ve manevi yararlarının olması gereken düzeye çıkarılması kısa vadeli hedeflerimizle bağlantılı uzun vadeli ve paralel hedeflerimizdir.</p>
Birim Misyonu
<p>Dava takibinde hukukun usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak, hukuki konularda halka hizmet etmek.</p>
Birim Vizyonu
<p>Belediyemizin tüm birimlerinde gerçekleştirilen her türlü işlem ve eylemin hukukun genel ilkelerine ve mevzuata, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesini, bu bakımdan güçlü ve hukuki denetim mekanizmalarını sağlamak.</p>

Mahkemelerden ve diğer kurumlardan gelen tebligata ilişkin müdür tarafından ön inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatlara havale edilir.

Tebliğatta istenen bilg ve belgelere ilişkin olarak gerekiyorsa ilgili diğer servislerle yazışmalar yapılır. Diğer servislerden gelen cevaplara istinaden ilgili avukat tarafından süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verilir.

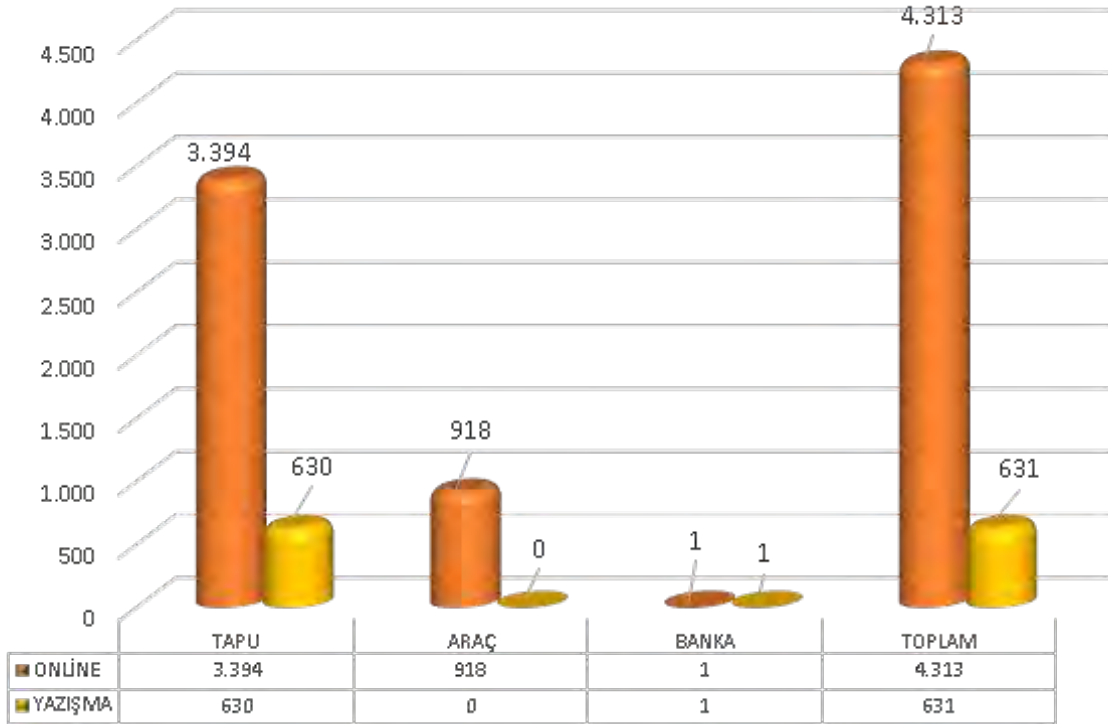
Belediyemize karşı açılan ve Belediyemiz tarafından açılan davaların 2022 yıl sonu itibarıyla sayısal verileri aşağıda sunulmuştur. Asliye hukuk mahkemelerinde görülen; kamulaştırmasız el atma nedenleriyle tazminat, tapu iptali ve tescil, tespit vs dava sayısı; devam eden 600 dava, temyizde olan 204 dava olmak üzere toplamda 804 dava kaydı bulunmaktadır.

İdare mahkemelerinde açılan kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, diğer tazminat ve iptal vs. davası sayısı; devam eden 225 dava ve temyizde olan 185 dava olmak üzere toplamda 410 dava kaydı bulunmaktadır. Vergi mahkemelerinde açılan emlak vergisi, ödeme emri iptal ve elektrik vergisine dair iptal davası sayısı; devam eden 39 dava, temyizde olan 5 dava olmak üzere toplamda 46 dava kaydı bulunmaktadır. İş mahkemelerinde açılan işçi alacakları, tazminat, tespit vs. davası sayısı; devam eden 127 dava ve temyizde olan 110 dava sayısı olmak üzere toplamda 237 dava kaydı bulunmaktadır.

Sulh hukuk mahkemelerinde açılan ortaklığın giderilmesi dava sayısı; satış müdürlüğünde olan dava, kararı tebliğ aşamasında olan 41 dava, devam eden 36 dava şahıslar tarafından açılan 127 dava olmak üzere toplamda 204 dava kaydı bulunmaktadır. Asliye ticaret, kadastro, çocuk mahkemesi gibi diğer mahkemelerde açılan dava sayısı; devam eden 48 dava, temyiz aşamasında olan 44 dava olmak üzere toplamda 92 dava kaydı bulunmaktadır.

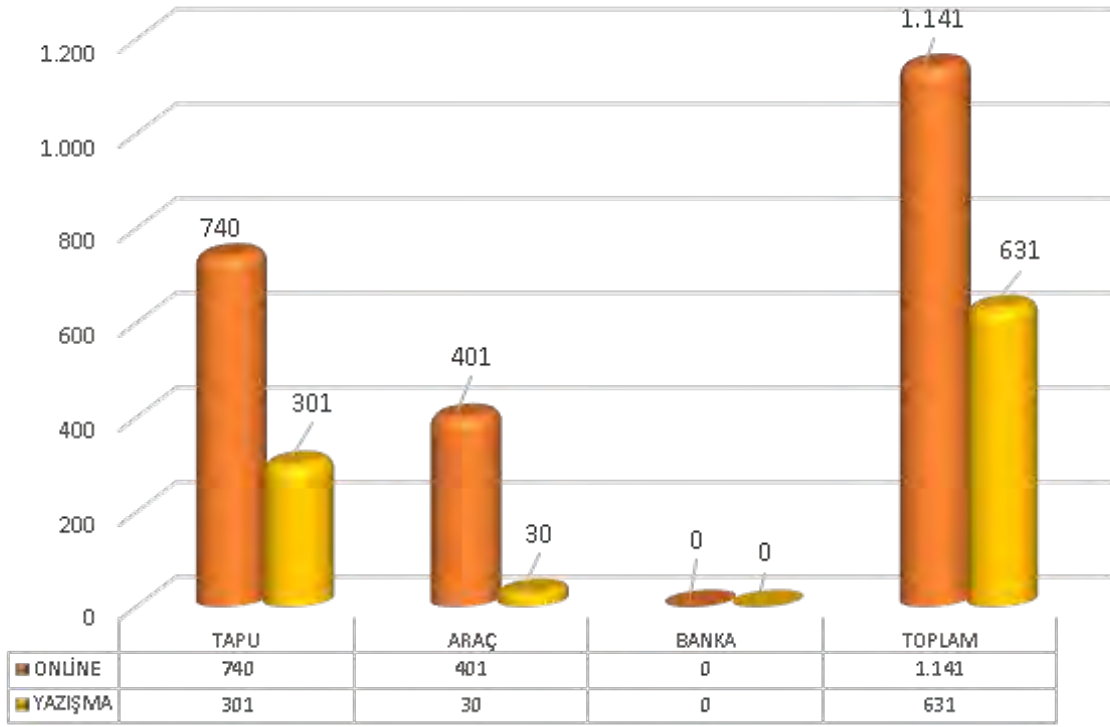
İcra Şefliğinde 2022 Yılında aktif dosya sayısı 17.787 adet olup, toplam alacak miktarı 7.606.164,34 TL'dir. İnfaz olunan dosya sayısı 8463 adet olup, 3.110.083,80 TL tahsil edilmiştir. Web tapu üzerinden konulan haciz şerhi sayısı 3394 olup, kaldırılan şerh sayısı 740'dir. EBYS üzerinden konulan haciz şerhi sayısı 918 olup, kaldırılan şerh sayısı 401'dir. Ayrıca 6183 Sayılı Kanun harici yapılan icra takipleri sonucunda toplan 1.955.036,73 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

**2022 Yılı Konulan Haciz Şerhleri Grafiği**



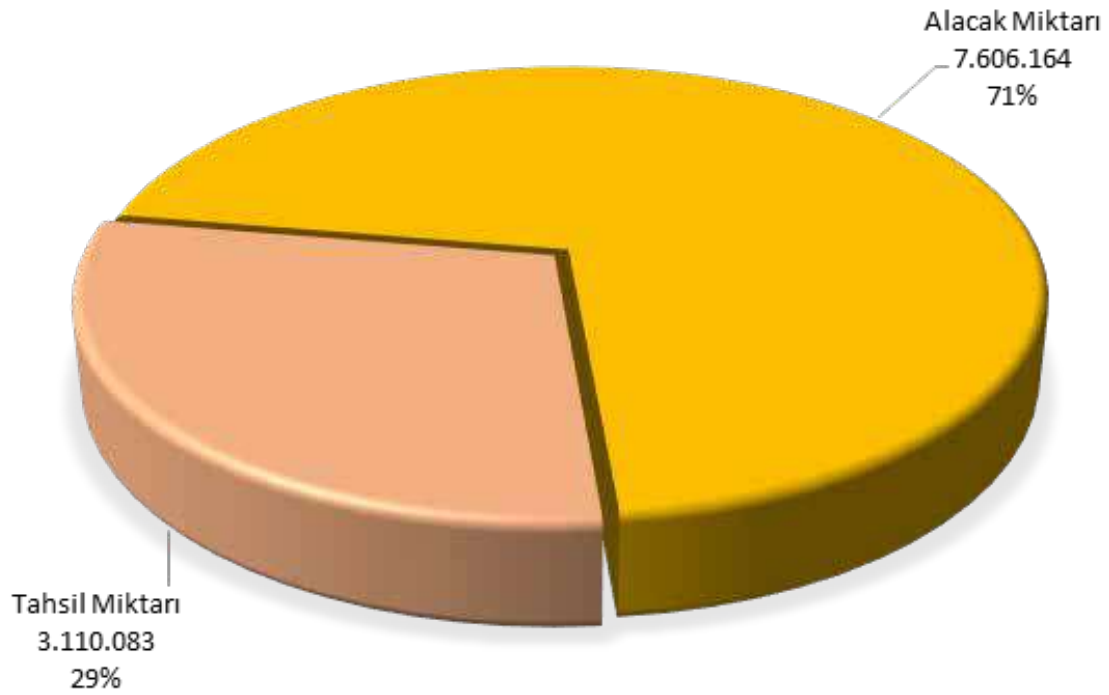
**Toplam: 4.944 Adet**

## 2022 Yılı Kaldırılan Haciz Şerhleri Grafiği

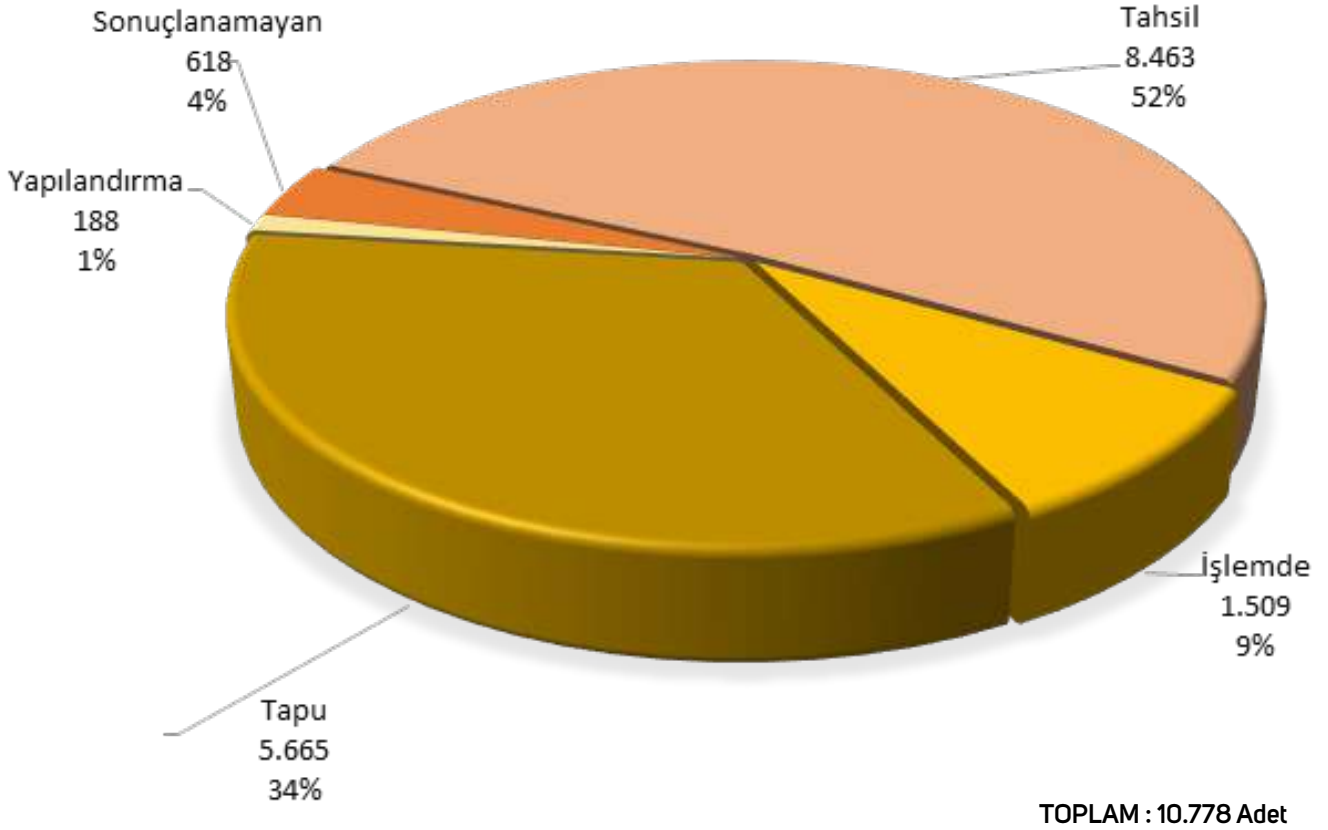


TOPLAM:1.472 Adet

## Tahsilat / Toplam Alacak Oranı Grafiği



## İşlem Türüne Göre Dosya Dağılımı Grafiği (Sayı)



## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.4.	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	1.4.1.	Dava ve icra takibinde etkinlik arttırılarak, belediye lehinde soruclarındırması sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dava ve icra takibi faaliyeti		8.500.000 TL	7.932.656 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kamulaştırma faaliyeti	40.000.000		31.587.042 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttıracak		
Performans Hedef	8.1.3.	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri	300.000TL		208.180 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8.	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	15.000 TL		9.376 TL	



*Melikgazi'ye Değer*



İMAR VE ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



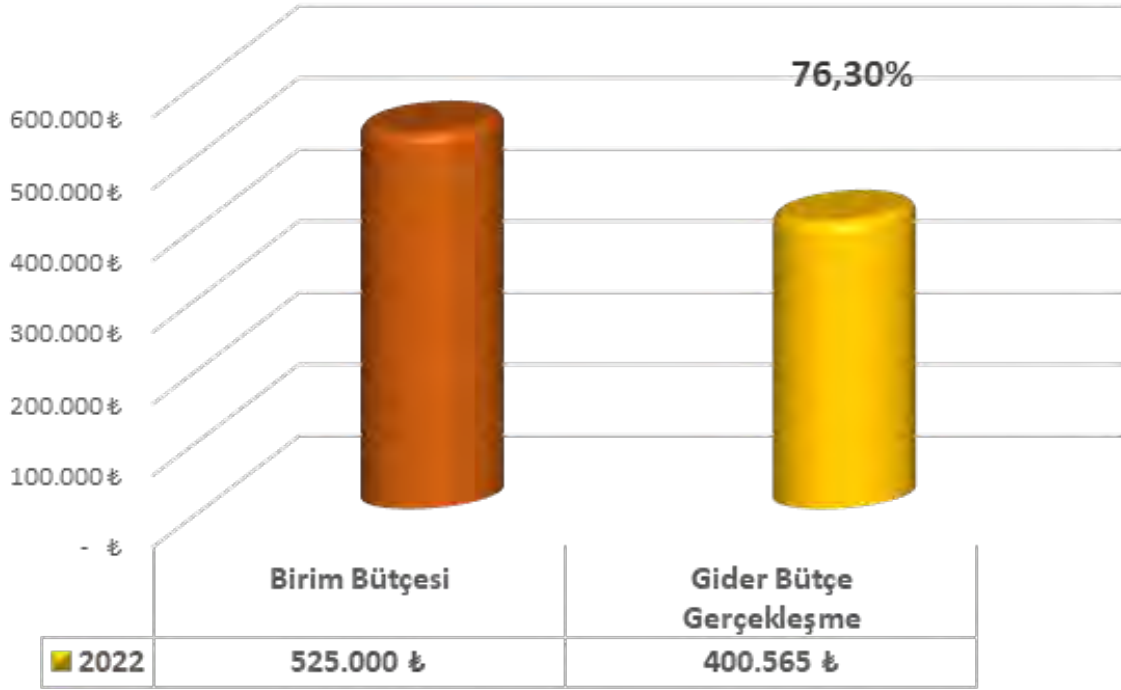
**MURAT AKGÜN**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

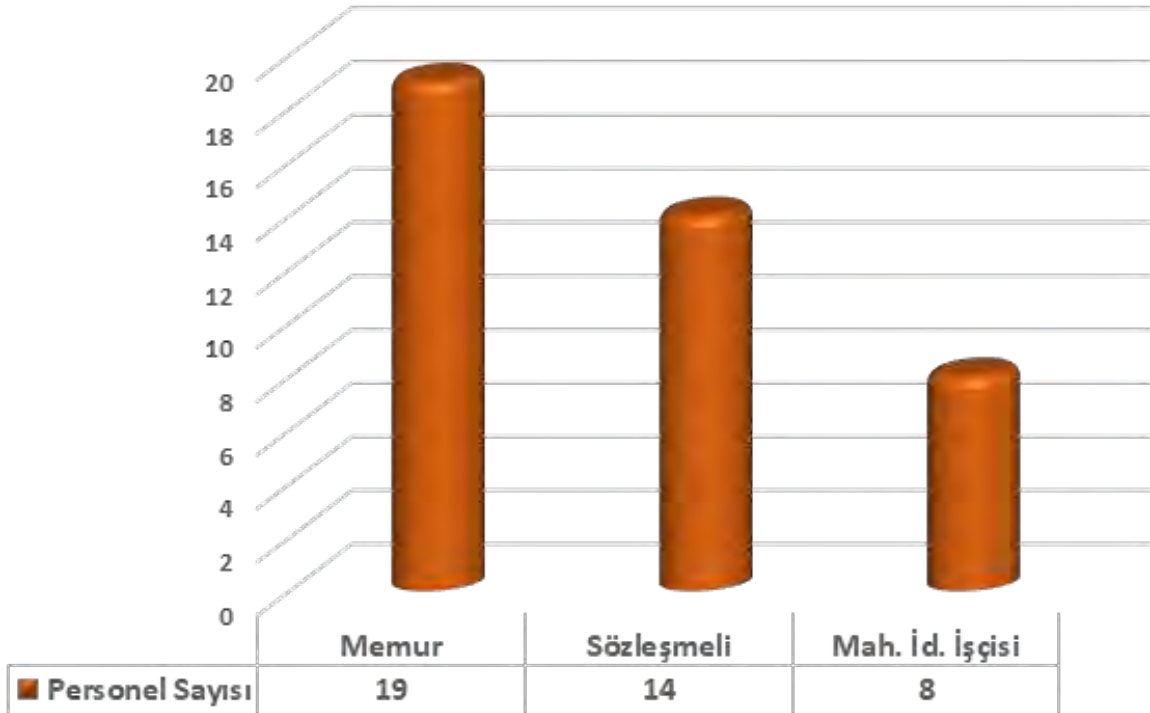
[makgun@melikgazi.bel.tr](mailto:makgun@melikgazi.bel.tr)

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<p><b>Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi:</b> Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje mükellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak belgenin düzenlenmesi işlemidir.</p>	Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği
<p><b>Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi:</b> İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapıların tamamlandıktan sonra tüm bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak talep edilen bağımsız bölümler için amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgelerin düzenlenmesi işlemidir.</p>	
<p><b>Kat İrtifaklarının Onaylanması ve Tapu Müdürlüğüne Gönderilmesi:</b> Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapımına başlanacak olan bir veya birden çok yapının yapı ruhsatına esas kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkının idaremede onaylanıp Tapu Müdürlüğüne dijital olarak gönderilmesi işlemidir.</p>	
<p><b>Yapı Ruhsatına Esas Alan ve Harçların Hesaplanması:</b> Yapılardaki bağımsız bölümlere ait brüt alan hesabının idaremede yapılması ve bu hesaba esas yapı denetimli yapılar için Bina İnşaat Harcı ile Toprak Açma Harcının; yapı denetimsiz yapılar için ilave olarak Demir Kontrol ve Isı Yalıtım Harcının hesaplanması işlemidir.</p>	
<p><b>Mimari Proje Onayı:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje mükellifi mimar tarafından Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejantı ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleyerek, onaylanır.</p>	
<p><b>Statik Proje Onayı:</b> Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte; 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi ise ilgili yapı denetim kuruluşu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu ile birlikte proje kontrolü için getirilir. Bu proje, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik, TSE 500 - TSE 498 gibi standart ve yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı Kanuna tabi yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılarda ise ilgili yapı denetim kuruluşunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir. Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik betonarme projelerine uygun yapılar yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip tamamlanan kısmın seviye tespit tutanağı onaylandıktan sonra hak edışı ödenir.</p>	
<p><b>Zemin Etüd Raporu Onayı:</b> Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuvar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüd raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirlenir. Rapor sonucu ve belirlenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir.</p>	
<p><b>Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Onayı:</b> Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.</p>	
<p><b>İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması:</b> Yapının ruhsat eki projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı verilmiş tarihten itibaren 2 yıllık süre zarfında başladığı; temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı; zemin kat döşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır.</p>	
<p><b>İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi:</b> İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır. İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını; başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır.</p>	
<p><b>Cins Değişikliği İşlemi:</b> Yapı kullanma izin belgesi ile yapı aplikasyon projesi esas alınarak cins değişikliği işlemi resen yapılır. (TKGM 2021-2 sayılı genelge)</p>	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>İşyeri Teslimi:</b> 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur.	Yapı Denetim Şefliği
<b>Mesken Kontrolü:</b> 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için %95 seviye aşamasında yerinde yapılan kontrol ile Yapı Denetimsiz yapılar için resmi başvurusu neticesinde yerinde yapılan kontrol işine denir.	
<b>İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi:</b> Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir.	
<b>İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar ki (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır.	
<b>Hakediş Dosyaları Kontrolü ve Ödeme Tahakkuklarının Yapılması:</b> 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir.	
<b>Asansör Proje, Tescil ve Yıllık Asansör Kontrol İşlemleri:</b> Asansörlerin mevzuata uygun olacak şekilde ruhsat eki projelere esas teşkil etmek üzere kriterlerin belirlenmesi ve imalat öncesinde tasarım kriterlerinin ve hesaplarının kontrolü Asansör Avan Projesi ve Asansör Uygulama Projesi kontrolü ve onayları yapılmaktadır. Asansör imalatları ve montajı tamamlanan asansörler; asansörü monte eden firmanın belediyemize Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'ne göre müracaatı neticesinde asansör tescil işlemleri yapılır. Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine istinaden ilçemiz sınırları içerisindeki binalarda bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacı ile A Tipi Muayene kuruluşları ile protokol imzalanmaktadır. Protokol süresince yıllık kontrollerin zamanında yaptırılmasını sağlanması, takibatının yapılması ve muayene raporlarını kayıt altına alarak muhafaza edilmesi işlemleri yapılmaktadır. Gerektiği hallerde asansörlerin mühürlenerek hizmetten men edilmektedir. Muayene yaptırılması için tebligat yapılarak asansörlerin can ve mal güvenliği açısından güvenli hale gelmeleri müdürlüğümüz tarafından sağlanır.	
<b>Kaçak Yapıların Denetimi:</b> İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.	
<b>Metruk, Tehlike Arz Eden Binaların Yıkılması:</b> Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.	
<b>Elektrik ve Su İzin Talepleri:</b> Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.	
<b>Kaçak Yapı ve Mevzuata uygun hale getirilmemiş yapıların tesbiti:</b> İlçemiz sınırları dahilinde ruhsatsız olarak yapımı süren yada kaçak yapılaşmış yapıların tespiti ve projesine aykırı olarak yapımı süren yapıların tespiti yapıldıktan sonra söz konusu yapıların mevzuata uygun hale getirilmiş olup olmadığının tesbiti yapılır.	
<b>Yanan Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenmesi:</b> Belediye sınırları içinde kalan yerlerde yıkılacak yada kaydı silinecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, denetim sorumlusu mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak belgenin düzenlenmesi işlemidir.	
<b>Yapı Denetim Kuruluşlarının Ulusal Yapı Denetim Sistemindeki İşlemleri:</b> 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Yapı Denetim Kuruluşları ile ilgili talepler Çevre Şehircilik Bakanlığına ait Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.	
<b>Yapıların Denetim Kuruluşlarının Belirlenmesi ve Fesih İşlemleri:</b> 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılacak yapılar için yapı ruhsat başvurusundan önce yapı sahibi/sahipleri yada kanuni vekil/vekillerinin idaremize yapacağı başvurusu üzerine Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden yapı denetim kuruluş başvurusu yapılır. Yapı sahibi yada yapı denetim kuruluşunun idaremize yapacağı fesih talebi üzerine fesih işlemleri yapılır.	
<b>Yeme İçme Mekanları İçin Sundurma Taleplerinin Değerlendirilmesi:</b> Müracaat etme şartlarına haiz işyerleri ilk müracaatlarını müdürlüğümüze yaptıktan sonra yapılan müracaatlar Melikgazi Belediyesi Encümeni bünyesinde kurulan komisyon tarafından ön inceleme yapılır. Ön incelemeden geçen projeler Melikgazi Belediyesi Encümeni tarafından değerlendirilerek onaylanması durumunda Kayseri Büyükşehir Belediyesi Yaya Alanları Yeme İçme Mekanları Tasarım Rehberine uygunluğu açısından değerlendirilmek üzere Kent Estetik Kuruluna gönderilir ve son olarak Kent Estetik Kurulu tarafından "Yaya Alanları Yeme İçme Mekanları Tasarım Rehberine" uygun bulunan projeler geçici kullanma izni verilmesi amacı ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilir.	

22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca hazırlanan 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.

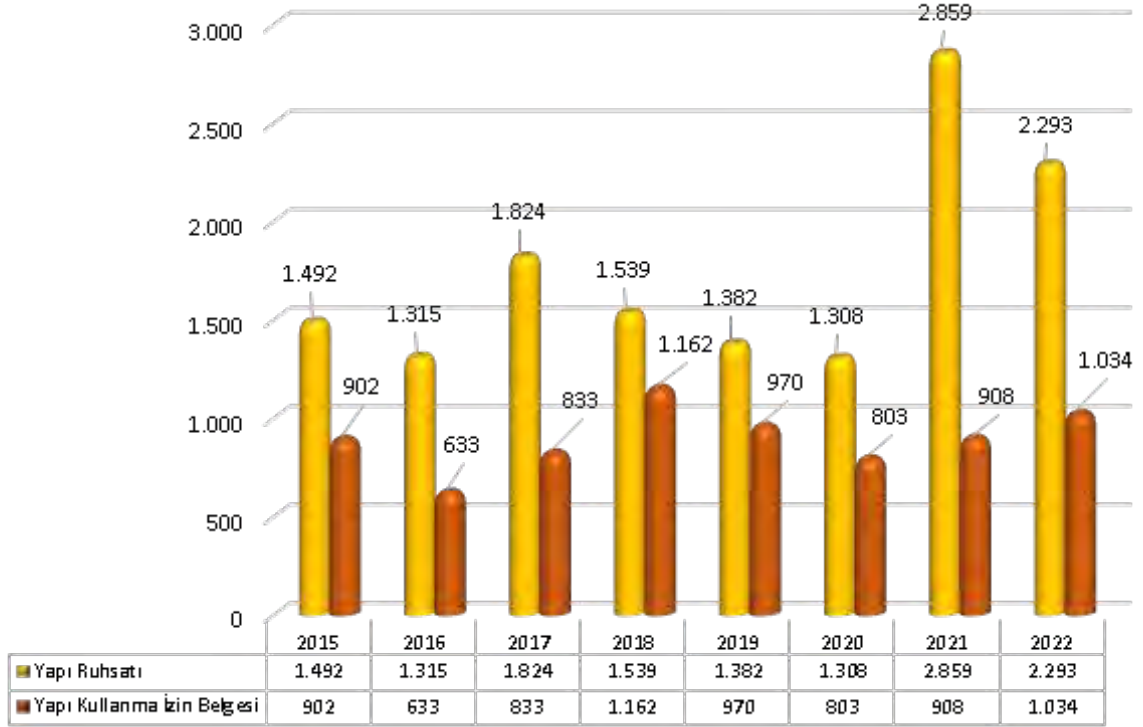
Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi kaliteden ödün vermeden kısa zamanda yerine getirerek; kanun, yönetmelik ve ilkelerimiz doğrultusunda şehrimize yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak; verimli, etkin, yeniliklere açık, süratli ve kaliteli hizmet vererek rasyonel çözümlerle halkın sorunlarını ortadan kaldıran; şeffaf bir müdürlük olarak hedeflerimizi gelecek yıllarda daha da ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

<b>Birim Amacı</b>
<p>Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi işlemlerinde gerek belediyemiz bünyesindeki müdürlükler ile gerekse diğer kamu kurumları ile irtibata geçilerek bürokrasi ve zaman israfını en alt düzeye indirmek.</p> <p>Gerek Yapı Ruhsatı düzenlemesi süreci içerisinde gerek ruhsat eki projelerinin kontrol edilmesi sürecini hızlandırarak daha kısa sürede daha kaliteli hizmet verebilmek.</p> <p>Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, imar planlarının uygulanmasını sağlamak; etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri alma amacı güdülmektedir.</p> <p>Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak; Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamak.</p> <p>Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb.) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.</p> <p>Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.</p> <p>İmkânlarımız dâhilinde her türlü yol alt ve üst yapısı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işlerini yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak.</p>
<b>Birim Misyonu</b>
<p>Modern yönetim metotları ile hizmette kalite ve gelişimde sürekliliği ile katılımcı, şeffaf, vatandaşa saygılı, insan merkezli belediyecilik anlayışıyla vatandaşın ortak ihtiyaçlarını doğru ve hızlı bir şekilde karşılamak.</p>
<b>Birim Vizyonu</b>
<p>Geçmişten aldığı tecrübeyle geleceğe güvenle bakan, vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, modern ve model bir müdürlük olmak.</p>

2022 yılı içerisinde 2.293 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

### Yıllara Göre Yapı Ruhsatı / Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Grafiği



#### 2022 Yılı İçerisinde;

2.293 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

1.034 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

1.112 adet mimari proje onaylanmıştır.

795 adet statik proje onaylanmıştır.

1.336 adet mekanik proje onaylanmıştır.

553 adet zemin etüd raporu düzenlenmiştir.

4.934 adet hakediş dosyası incelenmiştir.

Yapı denetim kuruluşlarına ait 642 adet revizyon işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.042 adet inşaat durum belgesi verilmiştir.

956 adet kot raporu verilmiştir.

469 adet işyeri teslimi yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesi uyarınca yapılan işlem ve 39.maddesi uyarınca yıkılan yapı toplamı 137'dur.

191 adet yanar-yıkılan formu verilmiştir.

257 adet asansörün tescili yapılmış olup, 9.261 adet asansörün muayene takibi yapılmıştır.

Yıllara Göre Faaliyetler							
Faaliyetler	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Mimari Proje Onayı	611	845	40	400	692	1.206	1.112
Statik Proje Onayı	607	645	319	240	470	704	795
Jeoteknik Etüt Raporu Onayı	567	531	300	490	730	709	553
Mekanik Tesisat Projesi Onayı	355	620	386	311	678	1.015	1.336
Hakediş Dosyası İncelenmesi	4.250	2.457	2.707	2.525	2.314	3.986	4.934
Revizyon Dilekçeleri	984	742	367	551	539	516	642
İnşaat Durum Belgesi Onayı	550	485	550	486	800	1.400	1.042
Kot Raporu	486	390	388	336	627	947	956
İş Yeri Teslimi	320	564	338	314	366	726	469
Kat İrtifakı Onayı	125	138	241	133	148	234	212

**2.293** Ruhsat Verildi  
**3.796** Proje Kontrolü

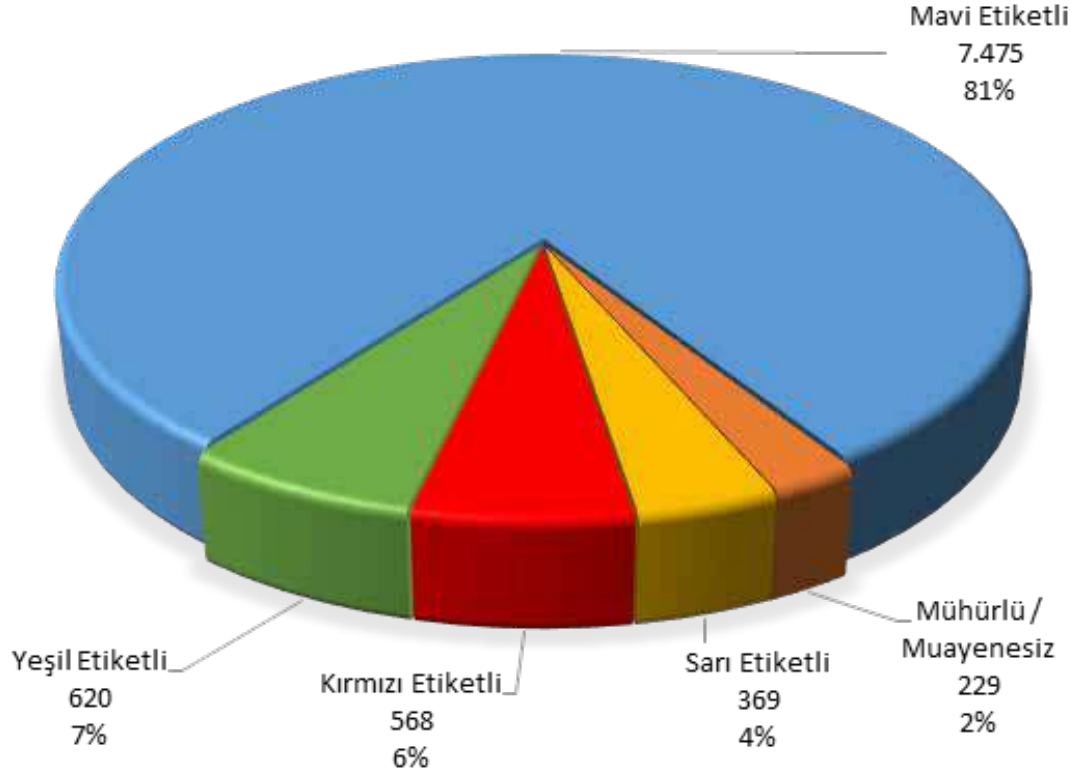
**2022'DE**

**1.034** Mesken Verildi  
**4.579** Şantiye Denetimi

Yıllara Göre Gerçekleştirilen Faaliyetler							
Faaliyetler	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
İmar Kanunu 32. maddesi Uyarınca Yapılan İşlem	28	5	9	25	43	102	85
İmar kanunu 39. maddesi Uyarınca Yıkılan Yapı	53	67	98	101	72	128	137
Yanan / Yıkılan Formu	61	81	32	153	52	163	191

İlçemizdeki Asansörlerin Durumu							
Faaliyetler	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Asansör Tescil Belgesi	207	430	424	498	352	307	275

2022 Yılı Muayenesi Yapılan Asansörlerin Durum Grafiği



Toplam Asansör: 9.261 Adet

Muayene yaptırmayan ve muayene süresi gelmiş asansörler için günlük takip yapılarak ihtarname verilmekte, gerektiğinde mühürlenme işlemleri yapılmaktadır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	270.000 TL	200.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		130.000 TL	123.192 TL	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		125.000 TL	77.373 TL	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	



*Melikgazi'ye Değer*

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**2022 FAALİYET RAPORU**



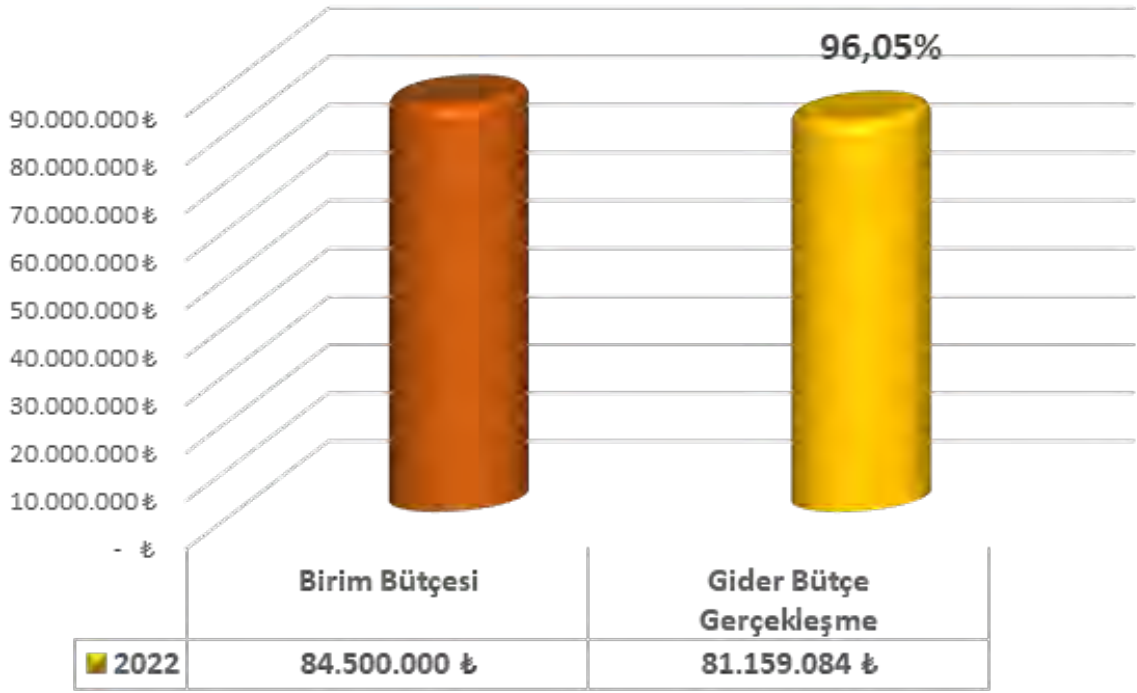
**OLCAY GÜNDÜZ**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

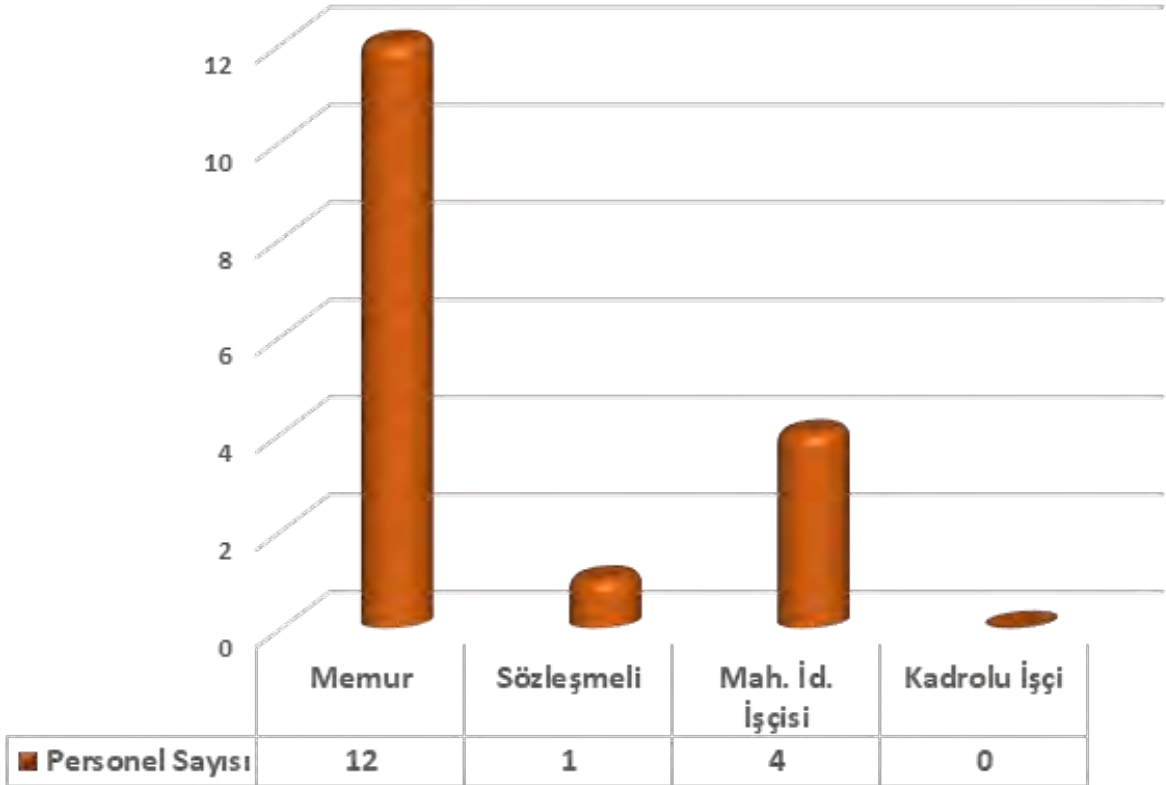
ogunduz@melikgazi.bel.tr

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği

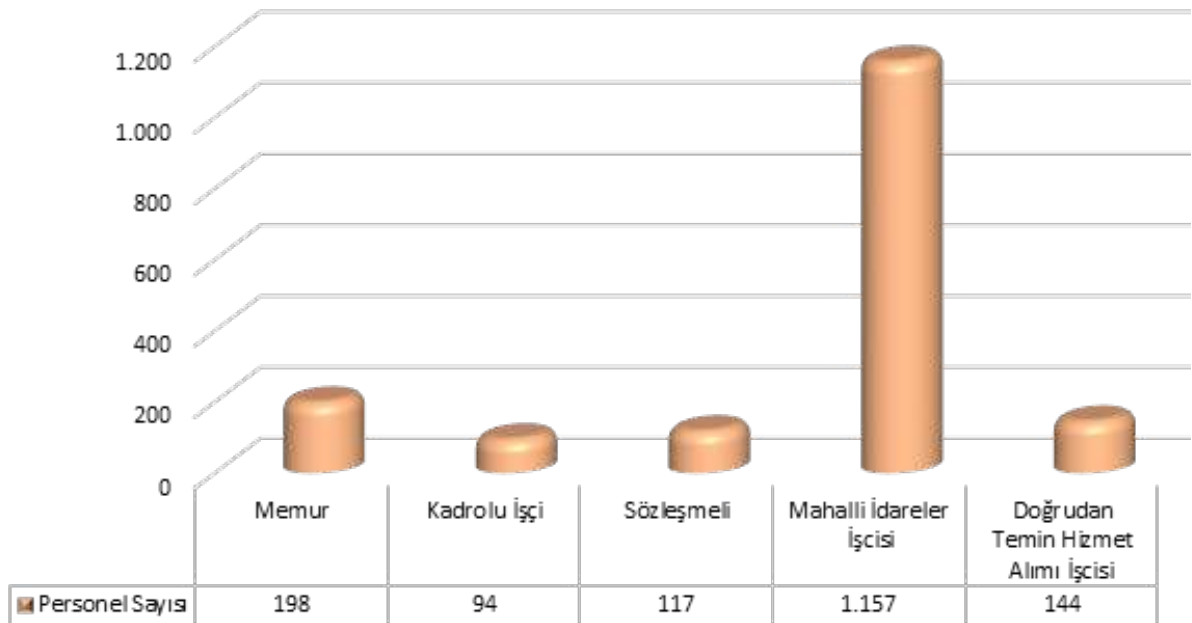


MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Özlük İşlemleri:</b> Memur, daimi işçi ve sözleşmeli personelin göreve başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların takibi yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği
<b>Maaş ve Ücret Tahakkuku:</b> Belediyemizdeki memur, daimi işçi ve sözleşmeli personellerin her ay maaş tahakkuku ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.	
<b>İzin İşlemleri:</b> Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçilerin yıllık ve mazeret izin işlemleri yapılır. İzin dönüşleri ile ilgili gerekli bildirimler yapılarak izin evraklarının özlük dosyalarına kaldırılması sağlanmaktadır.	
<b>Evrak İşlemleri:</b> Birimimize çeşitli kurum, kuruluş ve şahıslardan gelen evraklar belirtilen süreler içerisinde incelemek.	
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:</b> 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu çerçevesinde personellerimizin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin takibi, kontrolü ve alım işi gerçekleştirmek.	
<b>Mahalli İdareler Şirketi:</b> Belediyemizde Sözleşme konusu iş, kanun ve diğer mevzuatla mahalli idarelere verilen görevleri ifa edebilmek için İdarenin 375 sayılı KHK'nın ek 20. maddesi uyarınca doğrudan hizmet alımı suretiyle personel (işçi) çalıştırması, 4857 sayılı kanun, 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesi ve 6552 sayılı Kanun ile 08/02/2014 tarihli 29261 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili kanunlar gereğince Özlük, İzin, Kıdem Tazminatı ve Hakedişlerin kontrollüğü vb. hizmetleri yürütmek.	
<b>Eğitim Faaliyetleri:</b> Her yılın ocak ayında, birimlere gönderilen Eğitim İhtiyaç Analiz Formlarıyla, birimlerin ihtiyaç duydukları eğitim konuları belirlenerek yıl içerisinde çeşitli konularda personellere eğitimler vermek.	Evlendirme Memurluğu
<b>Evlendirme Memurluğu:</b> Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, yapılan işlemleri bilgisayara kaydetmek, gerekenleri arşive kaldırmak. Fakir, kimsesiz ve evlenemeyecek durumda olanlara yardımcı olmak, onlara kanunların izin verdiği ölçüde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak.	

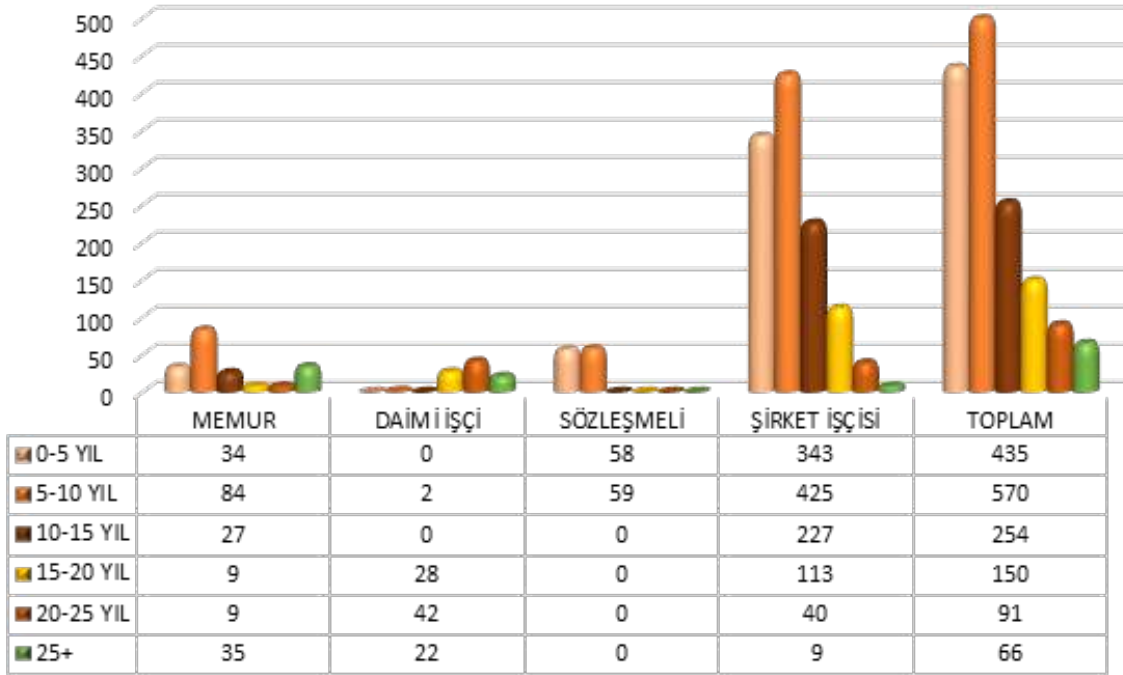
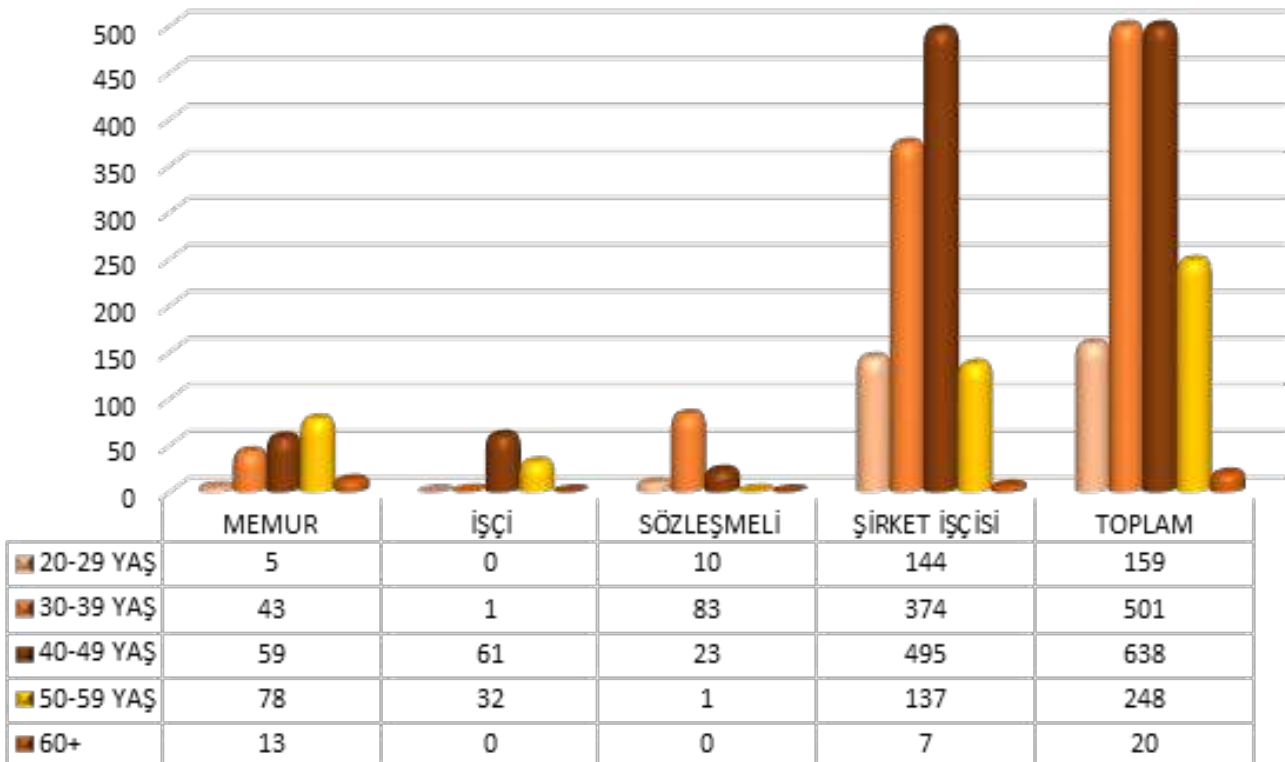
5393 sayılı Belediye Kanununda ve diğer kanunlarda belirlenen birimimizi ilgilendiren görevleri, sahip olduğumuz kaynakları, her zaman ki titizlikle, etkili bir şekilde planlamış ve bunların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak bir yılı daha geride bırakmış bulunmaktayız.

Birim Amacı
<p>Müdürlüğümüz olarak amacımız;Stratejik Planlamaya uymak.</p> <p>a) Melikgazi Belediyesinin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde; kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve Belediyemiz ile Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmak.</p> <p>b) Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak</p> <p>c) Hizmet kalitesini iyileştirmek</p> <p>d) Tüm işlerimizin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasını sağlamak</p> <p>e) Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek. Zamanı doğru kullanmak.</p> <p>f) Hizmet verilenlerin şikayetlerini ortadan kaldırarak memnuniyetini sağlamak.</p> <p>g) Müdürlüğümüzden hizmet alanların (Belediyemiz personeli ve halkımızın) kurumumuza ve Müdürlüğümüze olan güven duygusunu geliştirmek.</p> <p>h) Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak. Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak.</p> <p>ı) Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak.</p> <p>j) Çalışanların kuruma bağlılığını artırmak.</p> <p>k) Görev alanımıza giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak</p>
Birim Misyonu
<p>Belediyemizin amacı ve hedefleri ile çalışanlarının ihtiyaç ve beklentilerini uyumlaştırabilmek için üst yönetimin karar mekanizması içinde yer alıp kurum kararlarında İnsan Kaynakları katılımını sağlandığı bir İnsan Kaynakları Stratejisini Belediyemiz bünyesine kazandırmak.</p>
Birim Vizyonu
<p>Türkiye geneli Yerel Yönetimlerde iyi uygulama örneği diye nitelendirebilecek İnsan Kaynakları uygulamalarının öncülüğünü yapmış ve bu örnek uygulamaları geliştirerek sürdürebilen bir müdürlük olabilmek.</p>

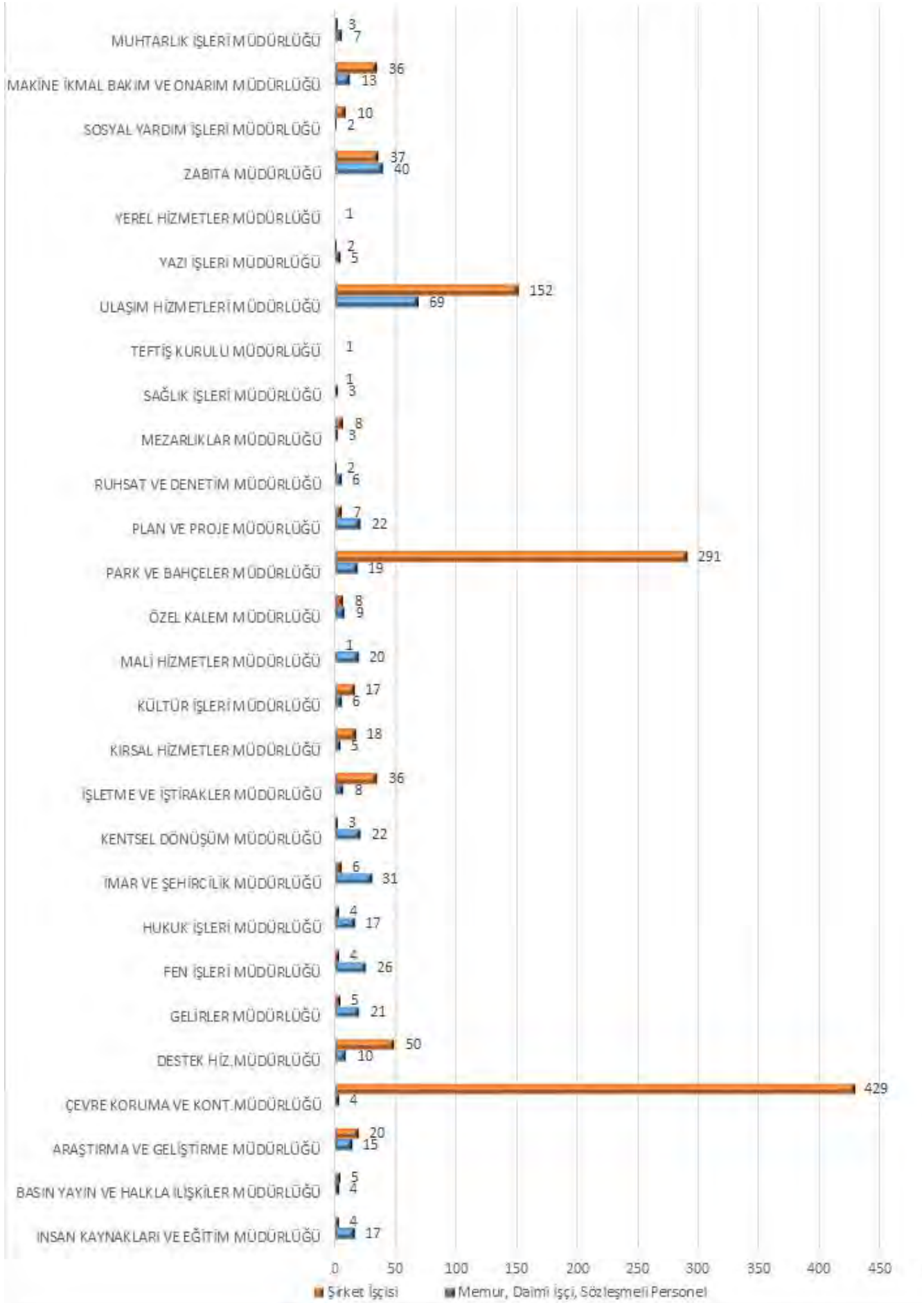
**Personel Durumuna Göre Çalışan Sayıları Grafiği**



**Toplam: 1.704 Kişi**

**Hizmet Yıllarına Göre Personel Durum Grafiği****Yaş Aralığına Göre Personel Durum Grafiği**

## Birimlerine Göre Personel Dağılımı Grafiği





4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği gereğince; Belediyemiz ve mahalli idareler şirketinin iş sağlığı ve güvenliği hizmeti, doğrudan temin hizmet alımı yoluyla yüklenici firmanın Ortak Sağlık - Güvenlik Birimi ve İşveren Vekili Başkan Yardımcısı Turan AKDAĞ başkanlığında oluşturulan kurul ile birlikte yürütülmüştür.



6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iki aylık periyotlarda İSG kurul toplantıları gerçekleştirilerek, iş güvenliği kapsamında tüm tedbirler gözden geçirilmektedir.



Personel özlük dosyalarımız standart dosya planına uygun şekilde revize edilerek, kilitli arşiv sistemleri ile muhafaza edilmektedir.

Personellerimize, gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri doğrultusunda bilgi ve motivasyonu artırma amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. Eğitimlerimiz arasında Afet Farkındalık, Resmi Yazışmalar, İş Sağlığı ve Güvenliği, Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi, Meslek Etiği ve Protokol Kuralları konulu hizmet içi-dışı eğitimlere yer verilmiştir.

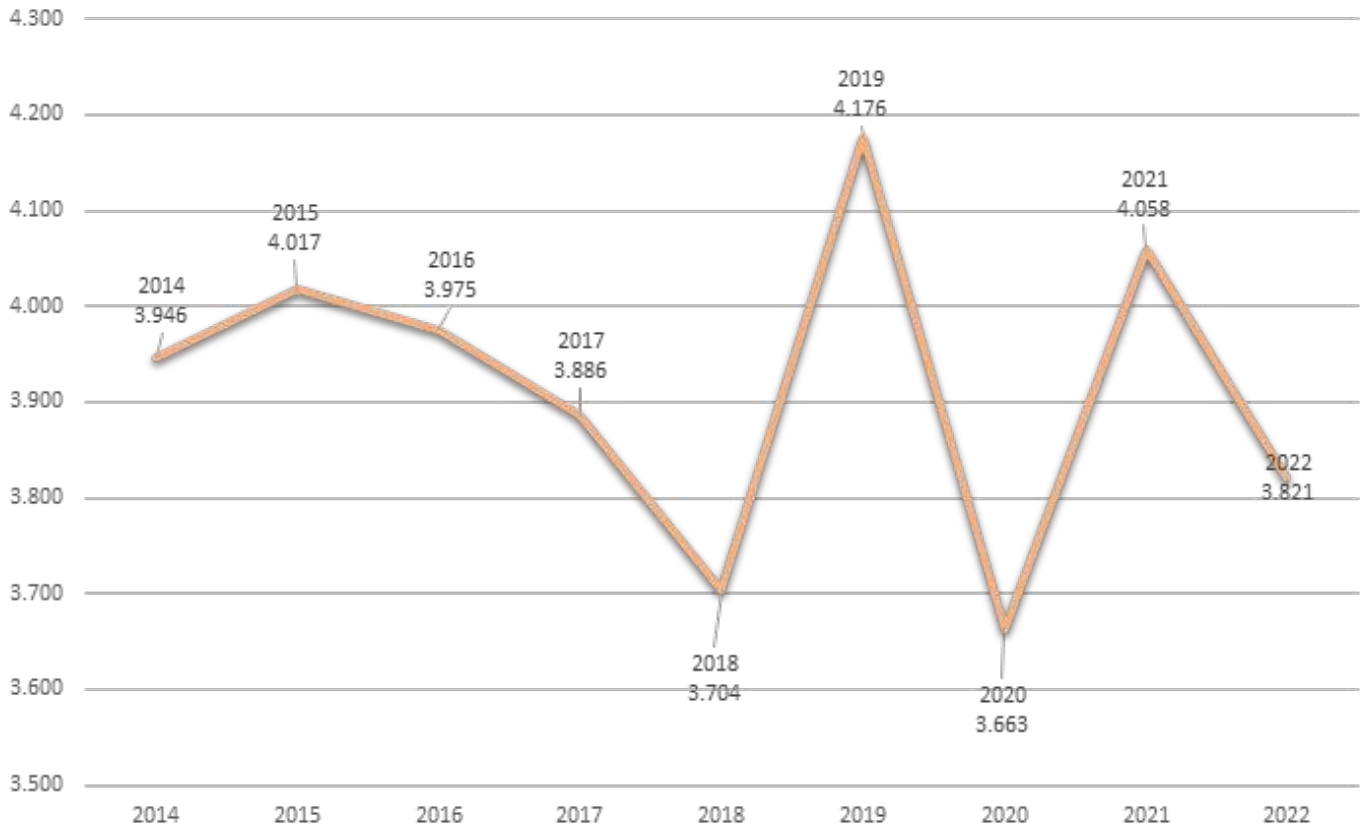


**EVLENDİRME MEMURLUĞU**

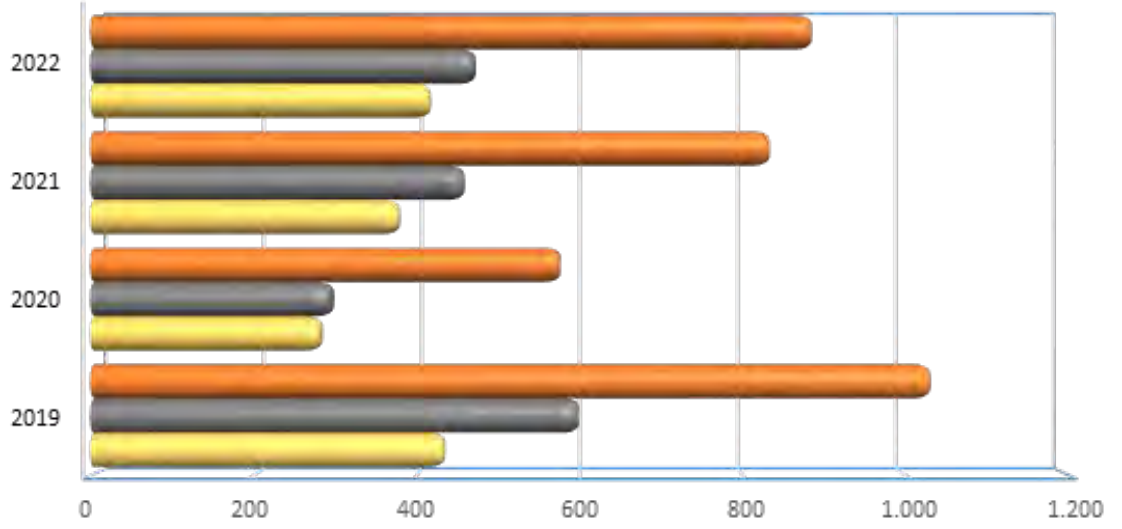
Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Evlendirme Memurluğu birimi 01.12.1999 tarihinde faaliyete başlamış olup, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında çiftlerin nikah muamelelerini yerine getirmekte; talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapmaktadır. 2022 yılında belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 4.203 adet başvuru yapılmış olup, yıl içerisinde 3.821 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.



Yıllara Göre Nikah Sayıları Grafiği

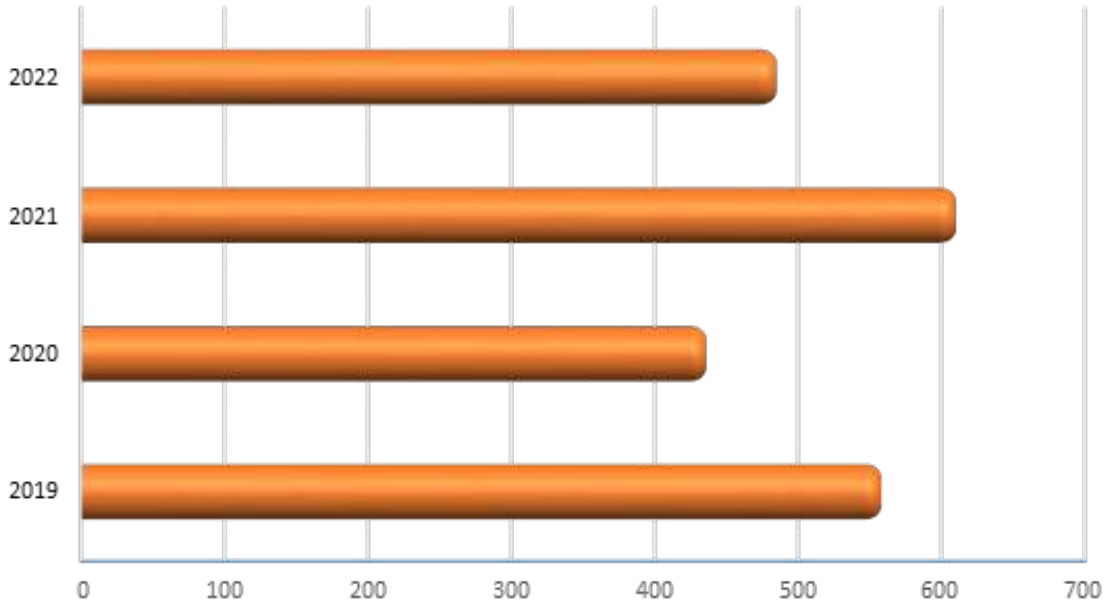


## Yıllara Göre İç ve Dış Nikah Sayıları Grafiği



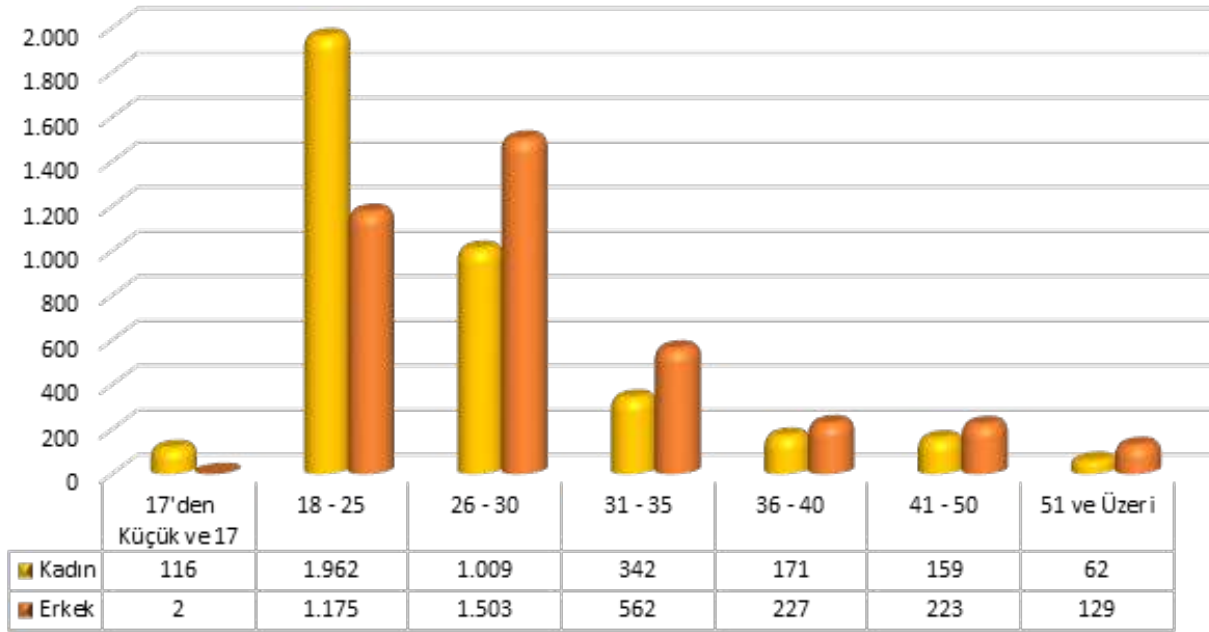
	2019	2020	2021	2022
Toplam	1.032	576	834	886
Hafta Sonu	599	295	457	471
Hafta İçi	433	281	377	415

## Yıllara Göre Mülteci Nikah Sayıları Grafiği

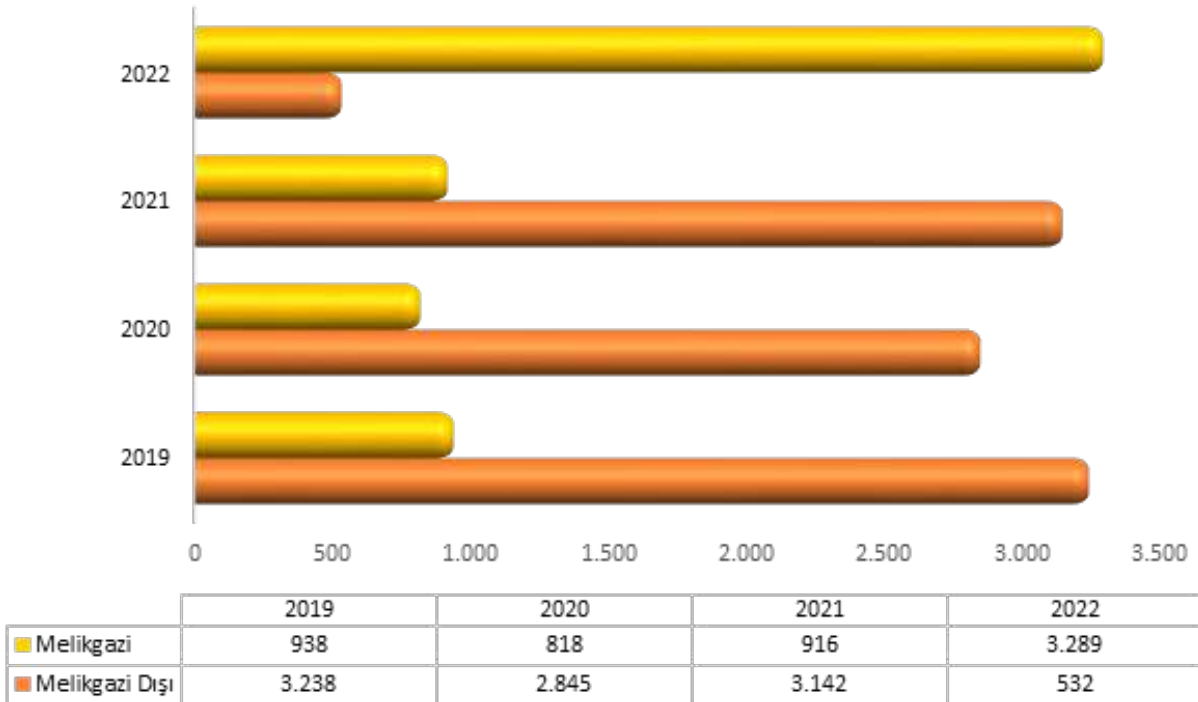


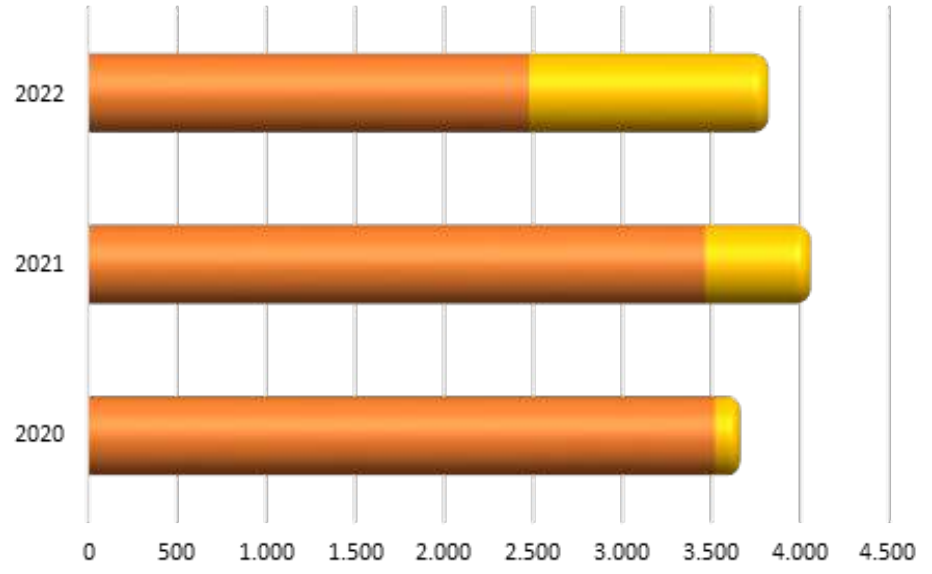
	2019	2020	2021	2022
Nikah Adet	558	436	610	485

## 2022 Yılı Evlenen Çiftlerin Yaş Grafiği



## Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçeye Göre Nikah Sayıları



**Yıllara Göre İkamete Dayalı Nikah Sayıları**

	2020	2021	2022
■ Melikgazi'de İkamet Eden	3.521	3.465	2475
■ Melikgazi Dışında İkamet Eden	142	593	1346

2022 YILI EĞİTİM PLANI						
SN	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİMİN TARİHİ	SÜRESİ	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ/KURULUŞ	AÇIKLAMA
1	Faaliyet Raporu	Tüm Birimler	Oca.	2 saat	Mali Hizmetler Müdürü Şükrü Çeliksoy, Strateji Geliştirme Birimi Güray Gülentürk, Mertcan Aydemir	Eğitim sonrası 2022 Yılı Faaliyet Raporları hazırlandı.
2	Afet Sonrası Hasar Tespit Eğitimi (online)	Teknik Personeller	Oca.	1saat	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
3	Güvenli Sürüş Ve Yaya Önceliği	Tüm Birimler (1609 Personel)	Şub.	1saat	Kayseri Emniyet Müdürlüğü	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
4	Ön Mali Kontrol	Tüm Birimler	Şub.	1,5 saat	Mali Hizmetler Müdürü Şükrü ÇELİKSOY	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
5	Bilgi Edinme Hakkı	Tüm Birimler	Şub.	2,5 saat	TBB Eğitim Görevlileri	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
6	TBB Uzaktan Eğitim Programları	Tüm Birimler	Mart	1,5 saat	TBB Eğitim Görevlileri	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
8	Yangın, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi - Tatbikatı	Tüm Birimler	Mart	1 saat	Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
9	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	Tüm Birimler	Mart	1 saat	İl Sağlık Müdürlüğü Psikiyatrist Tuğba KARA	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
10	İş Sağlığı ve Güvenliği Yardımcı Personeller Toplantısı	Tüm Birimler	Nisan	1 saat	Başkan Yardımcısı Turan AKDAĞ	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
11	Meslek Etiği ve Kurumsal İmaj	Tüm Birimler	Mayıs	2 saat	KAYMEK Özden ÇETİN	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.

2022 YILI EĞİTİM PLANI						
SN	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİMİN TARİHİ	SÜRESİ	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ/KURULUŞ	AÇIKLAMA
12	Hibe Kaynakları ve Proje Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı	Tüm Birimler	Mayıs	1 saat	KAYMEK Özden ÇETİN	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
13	Performans Programı Hazırlama	Tüm Birimler	Haziran	1.5 Saat	Mali hizmetler müdürü Şükrü ÇELİKSOY Strateji geliştirme personeli Güray GÜLENTÜRK Mertcan AYDEMİR	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
14	Yerel Destek Ekipleri Eğitimi	İlgili Personeller	Temmuz	4 saat	İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Mustafa KÖKTAŞ H. Mustafa AKYÜREK	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
15	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	Tüm Birimler	Ağustos	1 saat	Meclis Üyesi Av. Nuriye Şimşek	Eğitim sonrasında başarılı olan personele ilk yardımcı kartı ve sertifika verilmiştir.
16	En İyi Narkotik Polisi Anne	Tüm Birimler	Eylül	1 saat	İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Komiser Tugay Bey	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
17	Enerji Yönetim Sistemleri	Tüm Birimler	Eylül	1 saat	Yaşar Erdi Ünsal Meditek Çözüm Merkezi Yöneticisi	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
18	Meditek İSG Modülü	Tüm Birimler	Ekim	1 saat	Hatice Özmen KAYMEK	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
19	İlk Yardım Eğitimi	İlgili Personeller	Ekim	2 gün	İl Sağlık Müdürlüğü	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
20	Yaya Öncelikli Yol Kullanımın AB Standartlarıyla Uyumlaştırılması	İ Tüm Birimler	Kasım	1 saat	Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.
21	Risk Analizleri Eğitimi	Tüm Birimler	Aralık	1 Saat	Mali hizmetler müdürü Şükrü ÇELİKSOY Strateji geliştirme personeli Güray GÜLENTÜRK Mertcan AYDEMİR	TBB Düzenlenen Eğitimlere Gerekliğinde Yeterli Personel Gönderilmektedir ve Online Eğitimlere Katılım Sağlanmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.1.	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Adet	500	460	TBB online eğitimlerin yaygınlaşması
Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Eğitim Faaliyeti	165.000 TL	129.298 TL		
İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti	100.000 TL	41.395 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>265.000 TL</b>	<b>170.693 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.3.	Özlük bilgileri güncellenerek dijital ortama aktarılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti	235.000 TL	166.844 TL		



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		82.000.000 TL	79.831.234TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taahhüt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti		30.000 TL	21.948TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.4.	Aile kültürü geliştirecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Nikah kıyma organizasyonu faaliyetleri		900.000TL	800.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	12	12	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	100.000 TL	40.288 TL		





*Melikgazi'ye Değer*

İŞLETME VE İŞTİRAKLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



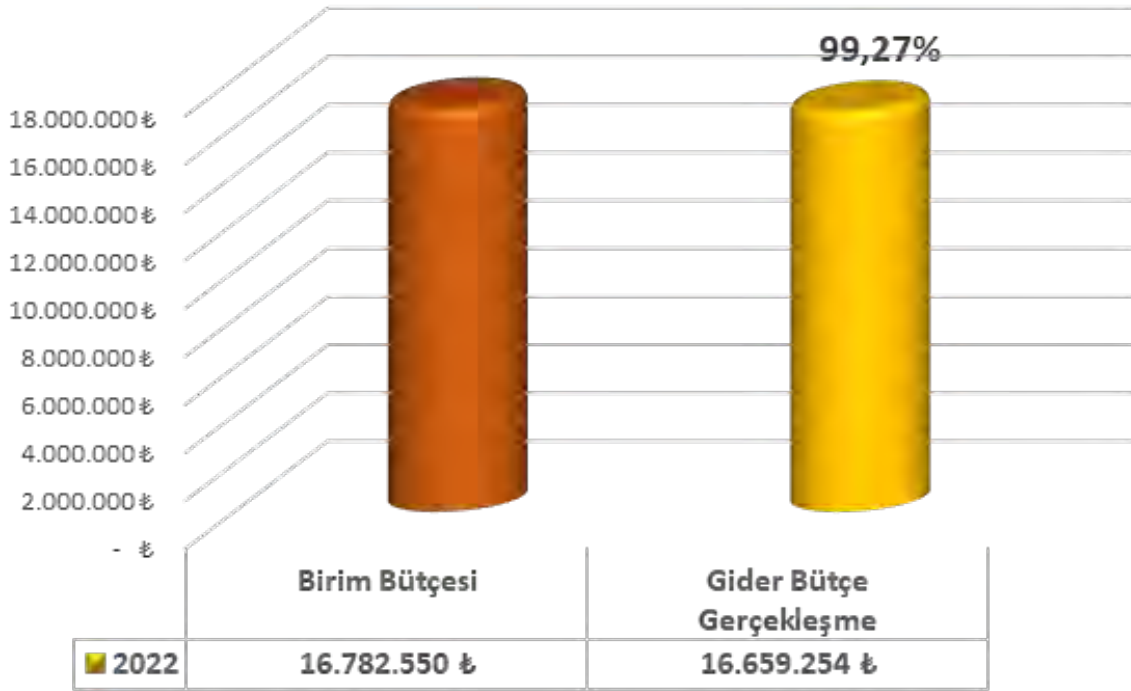
**İBRAHİM BALTACI**

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

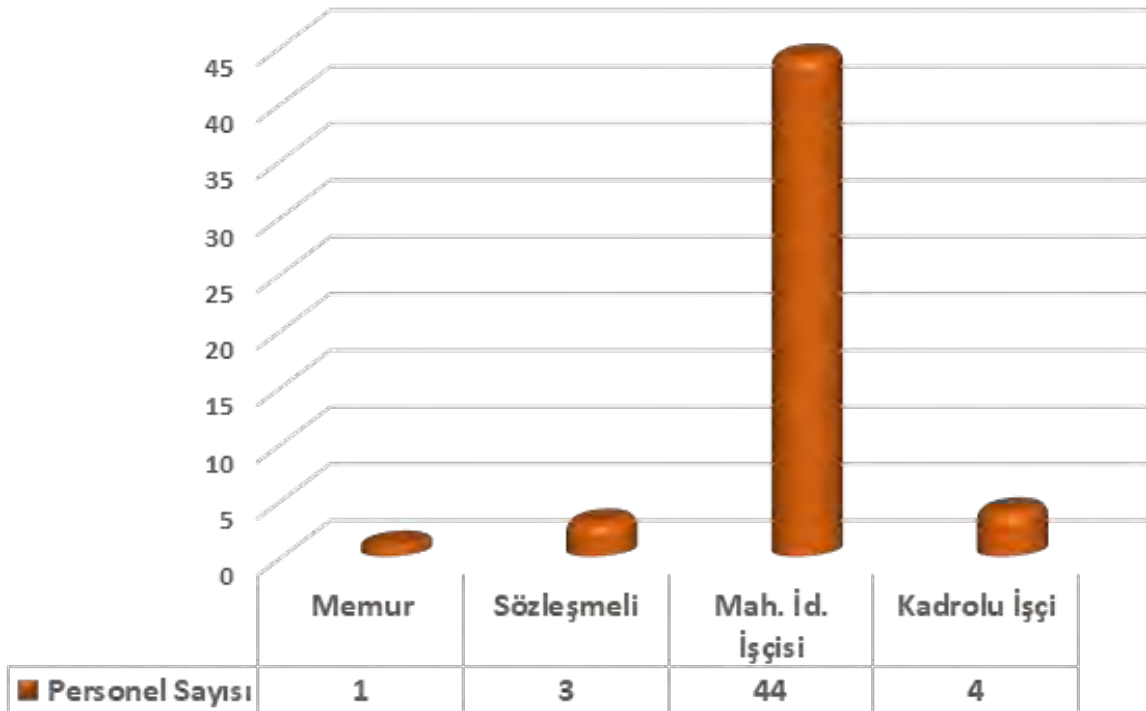
ibaltaci@melikgazi.bel.tr

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Spor Salonları ve Yüzme Havuzlarının İşletilmesi:</b> Sosyal tesislerde bulunan spor salonları ve yüzme havuzlarının işletilmesi, personel çalıştırılması, bakım ve onarımlarının yapılması ve her türlü malzeme alımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>İkinci Bahar Evlerinin İşletilmesi:</b> Bahar evlerinden vatandaşlarımızın en uygun, verimli ve aktif şekilde yararlanabilmeleri için gönüllülük esasına göre bahar evleri çalıştırılmaktadır. Bu şekilde vatandaşlarımız tesislerden en iyi ve en uygun şekilde yararlanmaktadır.	
<b>Düğün Salonlarının İşletilmesi:</b> Belediyemize ait Osmanlı, Hisarcık, Kıranardı, Mimarşinan, Gesi, Gesi Kuzey, Gürpınar, Yeşilyurt, Turan ve Ağırnas Mahallelerinde 10 adet düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonları genellikle yaz aylarında orada bulunan bölge halkına en uygun şartlarda kiraya verilmektedir.	
<b>Güneş Enerji Santrallerinin (GES) İşletilmesi:</b> Belediyemize ait hizmet binası, Hürriyet, Gökent, Mimarşinan Toki, Danışmentgazi, İldem, Yıldırım Beyazıt ve Keykubat Mahallelerindeki pazar yerlerinin üzerlerinde bulunan GES'ler müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.	
<b>Yemekhane ve Çay Ocaklarının İşletilmesi:</b> Belediyemize ait hizmet binasında bulunan çay ocakları ve yemekhane müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Çay ocağı ve yemekhanemiz ortalama 500 personelimize hizmet vermektedir.	

Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarih ve 245 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüzün görev alanları içerisinde;

- Sosyal tesisler,
- Belediyemiz bütçe içi işletmesine ait bağlı işletmeler,
- Belediyemize ait düğün salonları ve diğer işletmeler,
- İkinci Bahar Evleri,
- E - ticaret faaliyetleri,
- Yemekhane ve çay ocakları,
- Güneş enerji sistemleri bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, kendisine bağlı olan işletmelerin taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak; Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek; müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisleri ve bahar evlerini en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.

Müdürlüğümüze bağlı işletmelerin gelirlerini artırmak ve giderlerini azaltmak müdürlüğümüzün ana hedefleri arasında yer almaktadır.

Birim Amacı
Halk memnuniyetini sağlamak, Çalışanların memnuniyetini sağlamak, Teknolojiyi ve gelişmeleri takip ederek yeni anlayış ve malzemeleri kullanmak, Belediyemizin gelirlerini artırmaya ve giderlerini azaltmaya yönelik tedbirler almak. Kanunen verilmiş görevleri kanun çerçevesinde en güzel şekilde yerine getirmek.
Birim Misyonu
Vatandaşlarımıza sosyal tesislerimizde, en uygun ücretle, kaliteli hizmet vermek. Bahar evlerimizden, yaşlılarımızın en iyi şekilde yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemizin gelirlerini artırıcı tedbirler almak.
Birim Vizyonu
Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunabilmek için gerekli çalışmalar ve girişimlerimiz devam etmektedir. Ancak pandemi nedeniyle vatandaşlarımıza hizmet verememekteyiz. Salgının azalması ve kısıtlamaların kaldırılması ile birlikte sosyal tesislerimiz ve bahar evlerimizin bakımları yapılarak hizmet vermeye devam etmektedir.

## SOSYAL TESİSLERİMİZ

Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunabilmek için çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Baharın gelmesi, havaların ısınması ve salgının azalması ile birlikte kısıtlamalar kaldırılmış; sosyal tesislerimizin ve bahar evlerimizin bakım onarım işleri tamamlanarak vatandaşlarımıza en güzel şekilde hizmet vermeye başlamıştır.



**45 ADET** TESİSTE HİZMET VERİYORUZ

### DANIŞMENTGAZİ SOSYAL TESİSİ

Danişmentgazi Mahallesinde bulunan sosyal tesisimizin spor salonu ve yüzme havuzundan 7478 kişi faydalanmış ve belediyemiz 176.505.-TL gelir elde etmiştir.



### TINAZTEPE SOSYAL TESİSİ

Tınaztepe Mahallesinde bulunan sosyal tesisimizdeki spor salonu ve yüzme havuzundan 2840 kişi faydalanmış ve belediyemize 416.515.-TL gelir elde edilmiştir.



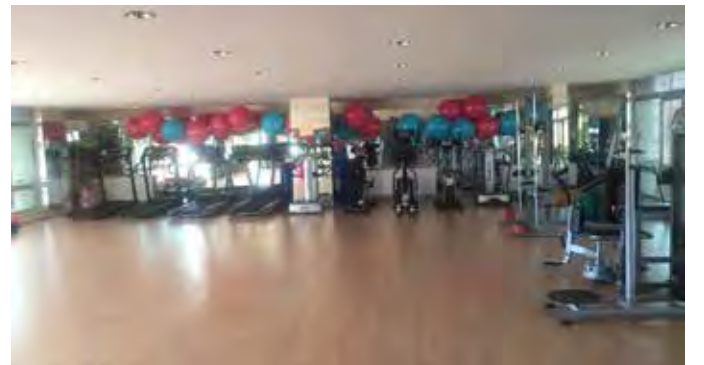
### MERKEZ SPOR SALONU (BELEDİYE HİZMET BİNASI)

Belediyemiz hizmet binasında bulunan merkez sporsalonundan 2022 yılında 1223 kişi faydalanmış ve diyetisyen hizmeti ile birlikte 97.597.-TL gelir elde edilmiştir.



### DİĞER SOSYAL TESİSLERİMİZ

Belediyemizin diğer mallelerinde bulunan Yeniköy, Fedakar Gülderen, Esenyurt, Necip Fazıl Kısakürek, Tavlusun, Gökent, Osmanlı, Şirintepe, İldem, Toki ve Gesi Fatih Mahallesinde bulunan spor tesislerimizden 6.303.-TL kişi faydalanmış ve belediyemiz 454.664 TL gelir elde etmiştir.





## 15 ADET İKİNCİ BAHAR EVİ İLE HİZMET VERİYORUZ

### İKİNCİ BAHAR EVLERİ

Müdürlüğümüze bağlı ilçemiz sınırları içerisinde 15 adet ikinci bahar evi bulunmaktadır. İkinci bahar eviniz masrafları (elektrik, doğalgaz) belediyemiz tarafından karşılanarak sadece işletilmesi çay bedeli karşılığında il özel İdaresi ve Belediyemiz Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği ve 5393 Belediye Kanununun 77. maddesi gereğince gönüllü katılımcılara 1 yıllığına sözleşme yapılarak hizmet verilmektedir.



### GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ

Belediyemize ait Hürriyet, Gökent, Mimarşinan, Toki, Danişmentgazi, İldem, Yıldırım Beyazıt, Keykubat Mahallesindeki pazar yerinin üzerinde kurulan GES'lerden 2022 yılında 9.089.982.-TL gelir elde edilmiştir.



**GES**

**2022'DE**

**9 MİLYON**  
Gelir Elde Edildi

### GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ

Belediyemize ait 7 adet Güneş Enerji Santrallerinden elde edilen gelir gider durumu ile ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

Güneş Enerji Santralleri Üretim Miktarları		
Pazar Yeri	Üretilen Enerji (Kwh)	Gelir ( TL )
YILDIRIM BEYAZIT	917.122Kwh	2.418.221 TL
KEYKUBAT	358.549 Kwh	948.439 TL
DANIŞMENT	429.687Kwh	1.133.760 TL
GÖKKENT	299.525 Kwh	791.141 TL
TOKİ	310.690 Kwh	956.767 TL
HÜRRİYET	609.810Kwh	1.585.712TL
İLDEM	477.011Kwh	1.255.942 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>3.455.149 Kwh</b>	<b>9.089.982 TL</b>

### YEMEKHANE MALZEMESİ ALIMI

Yemekhanelerimizde ve çay ocaklarında kullanılmak üzere kahve makinesi, termos, çay, kahve fincan takımı ve kahvaltı tabağı 14.500.-TL bedelle satın alınmıştır.



### DEMİRBAŞ ALIMI

Halkımızın hizmetine açılan İldem, Altınoluk, Alpaslantırkeş Akıl Küpü Kafede kullanılmak üzere 3 adet meşrubat dolabı 24.000.TL bedelle satın alınmıştır.



### BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Sosyal tesislerimizde bulunan abone takip ve geçiş kontrol sistemi 12 aylık bakım onarımı sözleşmesi 30.000-TL bedelle imzalanmış olup periyodik olarak bakım ve kontrolleri yapılmaktadır.



### BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Sosyal tesislerimizde bulunan havuzların periyodik olarak bakım onarımlarının yapılması için 108.000-TL bedelle 12 aylık sözleşme yapılmıştır.



### ARAÇ KİRALAMA

Belediyemizin enerji biriminde arıza ve onarım işlerinde kullanılmak üzere 42.000-TL bedelle 1 yıllığına araç kiralanmıştır.

Sosyal tesislerin ve kafelerin takibi ile kafelerin ihtiyaçların temini için de müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 8.5 aylığına 43.065-TL bedelle araç kiralanmıştır.



Personelimiz çay servis hizmetini ulakbel üzerinden çok düşük bir ücretle dijital ortamdan karşılamaktadır



**YEMEKHANEMİZ**

Müdürlüğümüze bağlı yemekhanemizde kurumumuzda çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personellerimize öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Günlük yaklaşık ortalama 600 personele öğle yemeği verilmektedir.

Ayrıca belediyemize yakın olan ve yemekhane hizmeti olmayan resmi kurumlarda çalışan personellerde belediyemizin yemek hizmetinden yararlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan her türlü açılış, organizasyon, davet ve meclis toplantılarında yapılan hizmetler (kokteyl, aşure dağıtımı, salça yapımı vb.) yemekhanemiz tarafından verilmektedir.

Yemekhane de çıkan yemeklerin daha kaliteli ve maliyetinin hesaplanabilir olması bakımından program değişikliğine gidilmiştir. Alınan bu yeni program sayesinde günümüzün en büyük sorunu olan israfın önüne geçebilmesi adına çıkarmış olduğumuz her yemeğin maliyetini en ufak detayına kadar hesaplayıp ona göre planlamalar yapmaktayız.

2022 yılı Şubat ayı itibarı ile yemek programını aktif bir şekilde kullanmaya başlamış bulunmaktayız.

**ALTINOLUK SÜRÜCÜ KURSU KAFEYE MUTFAK EKİPMANI ALIMI**

Halkımızın hizmetine sunulacak olan Altınoluk Sürücü Kursu Kafeye 68.056,50.-TL tutarında çay kazanı, bulaşık makinası, soğuk sıcak teşhir ünitesi vb. mutfak ekipmanı satın alınmıştır.



### GELENEKSEL SALÇA KAYNATMA ŞENLİĞİ

Her yıl Eylül ayı içerisinde Mimarşinan Evliyalar ile Belsin mevkinde müdürlüğümüzün katkılarıyla organize edilen salça kaynatma etkinliklerinde gerekli malzeme ve personel temini sağlanarak 2000 ailenin kışlık salça kaynatması sağlanmıştır.



**SALÇA  
GÜNLERİNDE**

**2022'DE**

**2.000**  
Aile Faydalandı

### YEMEK ORGANİZASYON FALİYETLERİ

Mimarşinan anma ve Evliyalar Günü, Mimarşinan Evliyalar Bölgesinde yaklaşık 5 bin kişinin katılımı ile birlik beraberlik içerisinde kutlandı.

Yemekhane personelimiz ve diğer destek ekibi ile birlikte 50 kazanda, saat 04.00'da başlayan ve yaklaşık 8 saatlik bir çalışma ile hazırlanan etli bulgur pilavı anma gününe gelen katılımcılara ikram edildi.



### POS CİHAZI ALIMI

Halkımızın hizmetine açılan İldem, Altınoluk, Köşk Kafe, Osmanlı Düğün Salonu, Alpaslantürkeş Kafede kullanılmak üzere 5 adet yazar kasa pos cihazı 16.190.-TL bedelle satın alınmıştır.

### SEDİR YAPTIRILMASI

Yeniköy Mahallesinde açılan bahar evine 21.000.-TL bedelle sedir yaptırılmıştır.



### SOSYAL TESİS ve KAFELER İÇİN TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI

Sosyal Tesislerimizde ve kafelerde kullanılmak üzere 117.789 TL tutarında temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.

### TURNİKE SİSTEMİ GİRİŞ KARTI

Sosyal tesislerimizde bulunan abone takip ve geçiş kontrol sisteminde kullanılmak üzere 5.000 adet turnike giriş kartı 24.447-TL bedelle yaptırılmıştır.

### SOSYAL TESİS ISITMA SİSTEMLERİ BAKIM VE ONARIMI

Sosyal Tesislerimizdeki arızalanan ısıtma sistemlerinin bakım ve onarımları 38.000.-TL bedelle yaptırılmıştır.

**SPOR ALETLERİ BAKIM ONARIMI**

Sosyal Tesislerizin spor salonlarında bulunan arızlanan ve periyodik bakımları gelen spor aletlerinin periyodik aralıklarla bakım onarımları 138.177.-TL bedelle yetkili servise yaptırılmıştır.

**SOSYAL TESİS FAN SİSTEMLERİ BAKIM VE ONARIMI**

Tinaztepe ve Danişmentgazi Sosyal Tesislerimizdeki fanlı ısıtma sistemlerinin motor bakım ve onarımları 30.250.-TL bedelle yaptırılmıştır.

**İLDEM KAFE AÇILIŞIMIZ**

Gerekli mobilya, mutfak ekipmanı, abonelik ve diğer ihtiyaç duyulan malzemeler alınarak kafe ihtiyaçları tamamlanıp İldem Cumhuriyet Mahallesinde halkımızın hizmete sunulmuştur.

**KAFE İŞLETİLMESİ**

Halkımızın hizmetine sunulması için yapımı tamamlanan İldem Kafeye ve Köşk Kafeye 380.000.-TL tutarında mutfak malzemesi alınmıştır.

Halkımızın hizmetine sunulan kafelerimizde satışa sunulmak üzere muhtelif yiyecek içecek çay meşrubat vb. toplamda 450.459.-TL lik mal alımı yapılmıştır.

**ALPARSLAN TÜRKEŞ AKIL KÜPÜ KAFEYE MUTFAK EKİPMANI ALIM**

Halkımızın hizmetine sunulacak olan Alpaslan Türkeş Akıl Küpü Kafeye 78.472,80.-TL tutarında mutfak ünitesi yaptırılmıştır. Ayrıca içerisine bulaşık makinası, teşhir ünitesi, çay kazanı ve tost makinası 36.926.-TL bedelle satın alınmıştır.



### ALTINOLUK SÜRÜCÜ PİSTİ KAFE AÇILIŞI

Gerekli mobilya, mutfak ekipmanı, abonelik ve diğer ihtiyaç duyulan malzemeler alınarak kafe ihtiyaçları tamamlanıp Altınoluk Sürücü Pisti Kafemiz halkımızın hizmete sunulmuştur.



### YENİKÖY ENGELSİZ ve ESKİ ÇINARLAR YAŞAM MERKEZİ AÇILMIŞTIR

Gerekli mobilya, mutfak ekipmanı, abonelik ve diğer ihtiyaç duyulan malzemeler alınarak Yeniköy Mahallesi'nde Engelsiz Çınarlar Yaşam Merkezimiz halkımızın hizmetine sunulmuştur.



### SELÇUKLU SPOR SALONUMUZ AÇILMIŞTIR.

Selçuklu Mahallesi'ne spor salonu açılması ile ilgili gerekli spor aletleri ve diğer aletleri ve ihtiyaç duyulan malzemeler alınarak Haziran ayında Selçuklu Spor Salonu Tesisimiz halkımızın hizmetine sunulmuştur.



### KÖŞK KAFE AÇILIŞIMIZ

Gerekli mobilya, mutfak ekipmanı, abonelikler ve diğer ihtiyaç duyulan malzemeler alınarak Köşk Mahallesi'nde öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.



### OSMANLI DÜĞÜN SALONUMUZ AÇILMIŞTIR

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli bakım onarımları yapılarak kullanıma hazır hale getirilen Osmanlı Düğün Salonu o bölgede ve ilçemizin diğer mahallelerinden talepde bulunan vatandaşlarımıza sembolik bir ücretle düğün, nişan kına vb. organizasyonlar için kiraya verilmektedir.

2022 yılı yaz döneminde bu gibi organizasyonlarda 46 kişiye kiraya verilerek 68.700.-TL gelir elde edilmiştir.



### GESLERE PANEL ALIM

Ges Tesislerimizde kullanılmak üzere 121.531,03 TL tutarında 40 adet solar panel alımı yapılmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		7.850.000 TL	7.809.870 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti		50.000 TL	24.447 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti		50.000 TL	44.781 TL	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		250.000 TL	247.090 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>350.000 TL</b>	<b>316.318 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		150.000 TL	137.007 TL	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		8.432.550 TL	8.396.058 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>8.582.550 TL</b>	<b>8.533.065 TL</b>	



*Melikgazi'ye Değer*



KENTSEL DÖNÜŞÜM  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



**HAŞMET VAHİT ÖZTÜRK**

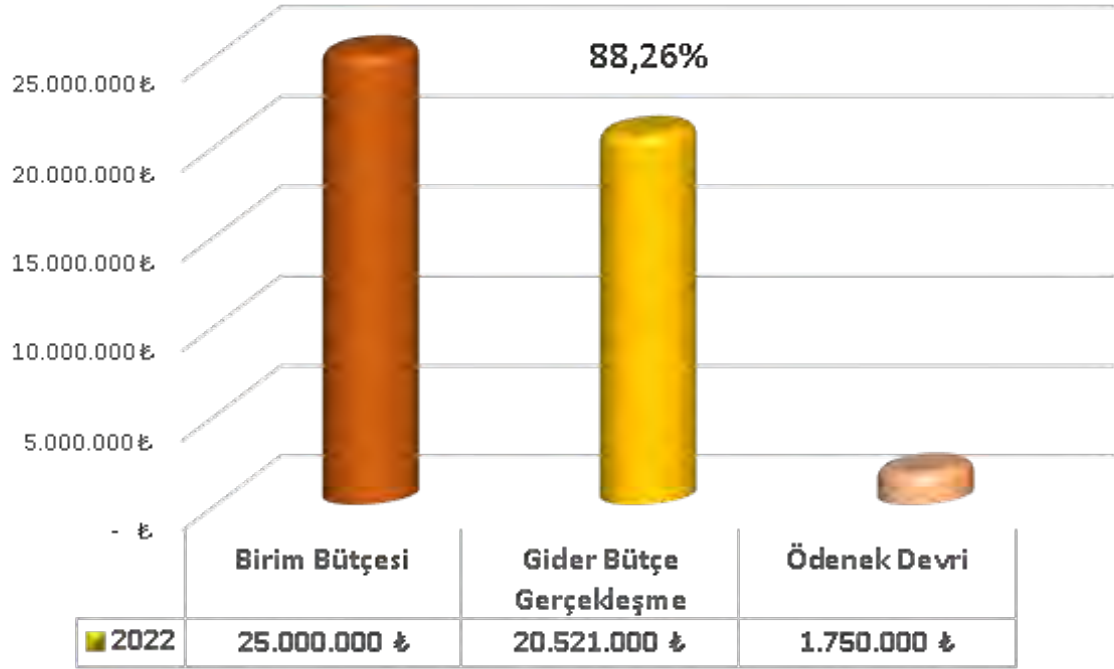
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ

[hvozturk@melikgazi.bel.tr](mailto:hvozturk@melikgazi.bel.tr)

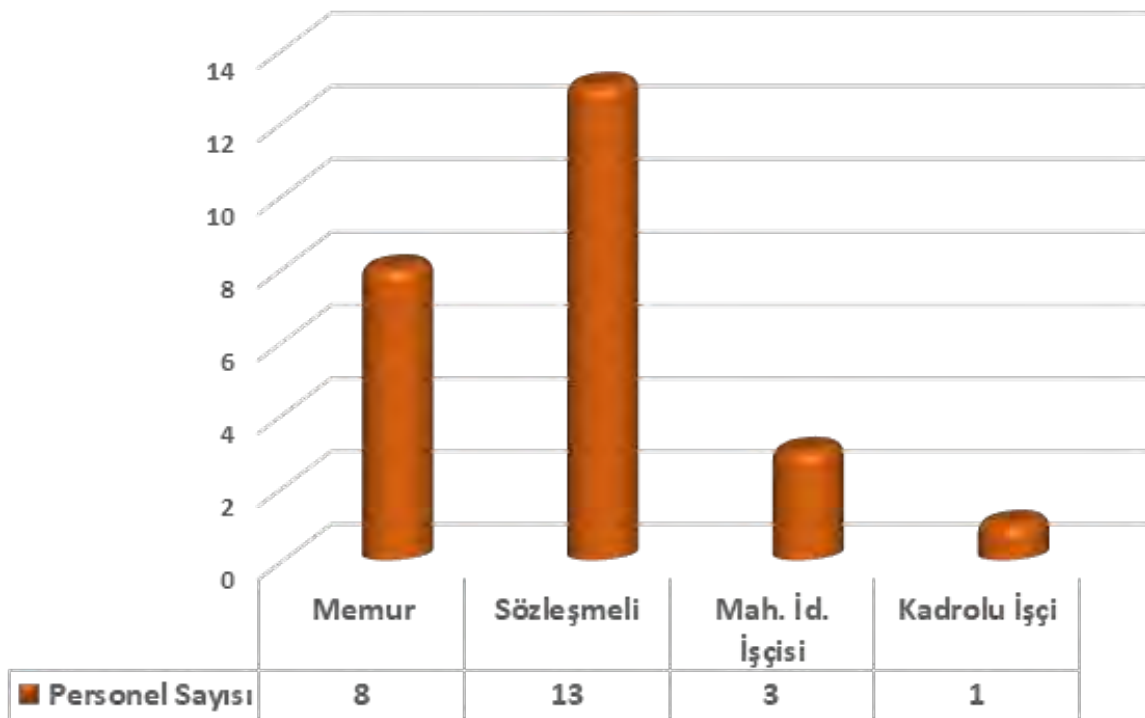
192-205

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Riskli Alan Tespiti:</b> Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üretmek; yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Şefliği
<b>Riskli Alan Çalışması:</b> İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak; müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.	
<b>Riskli Alan Fizibilite Çalışması:</b> 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.	
<b>Kentsel Dönüşüm Fizibilite Çalışması:</b> 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "Riskli Alan ve Rezerv Alanları" belirlemek için çalışmalar başlatmak; bakanlığın öngördüğü mevzuatlara göre dosyalar hazırlamak ve bakanlığa sunmak.	
<b>Kıymet Takdiri:</b> Proje alanlarındaki tüm sorunlar ile ilgili hak sahiplerinin tespiti; mevcut taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak veya yaptırmak.	
<b>Uzlaşma:</b> Anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibini yapmak; nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak.	
<b>Kamulaştırma:</b> Anlaşma sağlanamaması durumlarında ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Gelirler Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak kamulaştırma sürecini başlatmak.	
<b>Tapu ve Daire Teslimi:</b> Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak ve tapu devri yapmak.	Proje Uygulama ve İhale Şefliği
<b>Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti:</b> İlçemiz sınırları içerisindeki teknik çalışmalara, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak eskiyen kent kısımlarını, afet riski taşıyan yapıları ve alanların tespitini yapmak; ilçemize değer katacak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek.	
<b>Projelendirme Çalışmaları:</b> 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak; 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.	
<b>İhale İşlemleri:</b> Belediyemizin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.	
<b>Zemin Etüd Çalışmaları:</b> Jeolojik - Geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	
<b>Riskli Yapıların Yıkılması:</b> İlçemiz sınırları içerisinde "Riskli Yapı ve Riskli Alan" ilan edilen yapıların yıkılması ve özel sektör marifetiyle yapılan kentsel dönüşüm çalışmalarında riskli yapıların yıkımının takibini yapmak.	

**71 BLOK****2022'YE  
KADAR  
TOPLAM  
KENTSEL  
DÖNÜŞÜM****2.427 DAİRE  
319.050 M<sup>2</sup> ALAN**

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesi çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği belediyemiz Plan Proje Müdürlüğü'nün trampa yolu ile kamulaştırmada kullanılmak üzere inşaa edilecek olan sosyal konutların proje, ihale ve yapım süreci işleri de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2014 yılı sonlarında kurulmuş olup 2015 yılı ocak ayında faaliyetlerine başlamıştır. Kentsel dönüşüm olarak hedefimiz; halkımızın güven ve huzur içerisinde yaşadığı, çevre ile barışık, depreme ve afet risklerine karşı güvenli yapılar oluşturmak bunun sonucunda ülke ekonomisinin en az zarar görmesini sağlayarak ve yeni istihdam alanları açarak inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlamaktır. Ayrıca planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

Kentsel Dönüşüm olarak amacımız; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmektir.

#### İşleyişimiz;

- Öncelikle ilçemiz genelinde yapılan fizibilite çalışmaları kapsamında risk açısından öncelik sırasına göre riskli alanların ve riskli yapıların tespiti yapılır.
- Bu alanlarda ve yapılarda yapılacak olan kentsel dönüşüm için 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanuna göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve desteklerden faydalanılması için teklif riskli alan ve riskli yapı dosyaları hazırlanır.
- Dosyalar Bakanlığa sunulur.
- Bakanlığın riskli alan ilanından sonra, riskli yapıların ve bu alanlarda bulunan tüm riskli yapıların yıkımları yaptırılır.
- Bakanlık marifetiyle riskli alan ilan edilebilir yada vatandaş marifetiyle maliği olduğu yapının riskli yapı tespiti yaptırılabilir.
- Kentsel dönüşüm için yapılacak konutların proje, ihale ve yapım işleri müdürlüğümüz tarafından yapıp tamamlanarak hak sahiplerine daireleri teslim edilir.

2022 yılı sonu itibari ile Küçükali mahallesinde 32 blok 1486 daire, Anbar mahallesinde 9 blok 402 daire ve Kazım Karabekir mahallesinde 39 blok 1987 daire tamamlanmış olup hak sahiplerine teslim edilmiştir. Tamamlanan blokların park, yeşil alan ve bina çevreleri çevre düzenlemeleri fen işleri müdürlüğümüz tarafından tamamlanmaktadır.

Alansal kentsel dönüşüm faaliyetlerimiz dışında parsel bazında kentsel dönüşüm çalışmalarımız da bulunmaktadır. Battalgazi mahallesi 7601 ada 3 parselde 38 adet daire kentsel dönüşüm konutu yapım çalışmamız tamamlanıp hak sahiplerine teslim edilmiştir. Yine aynı mahallede 13443 ada 1 parselde A blok 35 adet daire 3 adet dükkan ve B blok 38 adet daire 2 adet dükkan kentsel dönüşüm konutu yapım çalışmalarımız devam etmektedir. B blok inşaat tamamlanmak üzere olup çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Yıldırım Beyazıt mahallesi kanal kenarı üzerinde belirlenen alanda 6 blok 228 adet dairelik 1. etap kentsel dönüşüm konutlarımızın inşaatı devam etmektedir. 2. etap için belirlenen alanda çalışmalar başlamış olup hak sahipleri ile görüşmeler yapılmaktadır. Projeler hazırlık aşamasındadır. 6 blok 200 daire olarak planlanmaktadır.

14 Ocak 2022 tarihli resmi gazete ilanı ve 5100 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına istinaden Battalgazi (Küçükali 2.etap) mahallesinde belirlenmiş olan alanda riskli alan ilanı yapılmıştır. Toplam 23 blok 892 adet daireden oluşmaktadır. İhale süreci başlamış olup 4 blok inşaatın yapımı devam etmektedir.

Kazım Karabekir mahallesinde 2. etap olarak belirlenen alan 21.12.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından rezerv alan olarak belirlenmiştir. Burada da hak sahipleri ile anlaşma ve proje çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir. 23 blok 788 adet daire olarak planlanmaktadır.

Anbar mahallesinde 2. etap 1. kısım olarak belirlenen alanda çalışmalar başlamış olup hak sahipleri ile görüşmeler yapılmaktadır. Projeler hazırlık aşamasındadır. 7 blok 216 daire olarak planlanmaktadır.

Kentsel dönüşüm kapsamında daire takas yöntemi ile Anbar ve Kazım Karabekir mahallelerinde 2. etap kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılmıştır. Tercih eden vatandaşlarımız ile bu bölgede daire takas çalışmaları yapılmaktadır.

Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli konutlar ve alanlar için çalışmalarımız büyük titizlikle devam etmektedir.

Birim Amacı
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak amacımız; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmektir.
Birim Misyonu
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak misyonumuz; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirip dün olduğu gibi bugün de sürdürülebilir hale getirmektir.
Birim Vizyonu
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak vizyonumuz; halkımızın güven ve huzur içerisinde yaşadığı, çevre ile barışık, depreme ve afet risklerine karşı güvenli yapılar oluşturmak bunun sonucunda ülke ekonomisinin en az zarar görmesini sağlayarak ve yeni istihdam alanları açarak inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlamaktır. Ayrıca planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

- 2022 yılı sonu itibari ile Küçükali mahallesinde 32 blok 1486 daire, Anbar mahallesinde 9 blok 402 daire ve Kazım Karabekir mahallesinde 39 blok 1987 daire tamamlanmış olup hak sahiplerine teslim edilmiştir.
- Tamamlanan blokların park, yeşil alan ve bina çevreleri çevre düzenlemeleri fen işleri müdürlüğümüz tarafından tamamlanmaktadır.



Battalgazi mahallesi 7601 ada 3 parselde 38 adet daire kentsel dönüşüm konutu yapım çalışmamız tamamlanıp hak sahiplerine teslim edilmiştir.



Battalgazi mahallesi 13443 ada 1 parselde A blok 35 adet daire 3 adet dükkan ve B blok 38 adet daire 2 adet dükkan kentsel dönüşüm konutu yapım çalışmalarımız devam etmektedir. B blok inşaat tamamlanmak üzere olup çevre düzenlemesi yapılmıştır.



**95**  
HAK SAHİBİ

**YILDIRIM  
BEYAZIT  
KENTSEL  
DÖNÜŞÜM**

**38**  
YIKILAN EV

- Yıldırım Beyazıt mahallesi kanal kenarı üzerinde belirlenen alanda 6 blok 228 adet dairelik 1. etap kentsel dönüşüm konutlarımızın inşaatı devam etmektedir.
- Çalışma alanı 13.800 m<sup>2</sup> olup, alan içerisinde 95 hak sahibi bulunmaktadır.
- Hak sahipleri ile anlaşmalar tamamlanmış olup 38 adet gecekonduyu yıkılmıştır.
- Belediyemiz bütçesinden harcama yapılmaksızın, 160.000.000,00 TL maliyetli, 6 blok 228 dairenin ihalesi kat karşılığı ihale yöntemi ile ihale edilmiştir.



ÇALIŞMA ALANI  
**13.800 m<sup>2</sup>**

**YILDIRIM  
BEYAZIT  
KENTSEL  
DÖNÜŞÜM**

**6** BLOK  
**228** DAİRE



Yıldırım Beyazıt mahallesi kentsel dönüşüm projesi kapsamında binaların iç görselleri hazırlatıldı.



- Yıldırım beyazıt 2. etap için belirlenen alanda 6 blok 200 adet dairelik çalışmalar başlamış olup hak sahipleri ile görüşmeler yapılmaktadır.
- Proje alanı 14.850 m<sup>2</sup>'dir.
- Alan içerisinde 22 adet bağımsız bölüm vardır. 70 adet hak sahibi bulunmaktadır ve hak sahiplerinin tamamı ile görüşülmüştür.
- 170.000.000,00TL bütçeli projemizde hak sahiplerinin hepsi ile ön görüşme sonrası prensipte anlaşılmış ve muvafakatnameler imzalanarak, riskli yapı şerhi işlemleri başlatılmıştır.

- Kazım Karabekir mahallesinde 2. etap olarak belirlenen alan 21.12.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından rezerv alan olarak belirlenmiştir.
- Proje alanı 92.300 m<sup>2</sup>' dir. Toplam 23 blok 788 adet daireden oluşmaktadır.
- Toplam hak sahibi sayısı 591' dir.
- Ev Sayısı 206 adettir. 1 adet dini tesis, 6 adet ticari ve 8 adet konut altı ticari yapı bulunmaktadır.
- Alan içerisinde 72 kişi ile anlaşılmış olup 27 adet gecekondü yıkılarak trampa yapılmıştır.
- Hak sahiplerine 30 adet tamamlanan 1. etapdan konut dağıtımı yapılmıştır.



**23** BLOK

**BATTALGAZİ  
KENTSEL  
DÖNÜŞÜM**

**892** DAİRE





- 14 Ocak 2022 tarihli resmi gazete ilanı ve 5100 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına istinaden Battalgazi (Küçükali 2.etap) mahallesinde belirlenmiş olan alanda riskli alan ilanı yapılmıştır.
- Proje alanı 99.600 m<sup>2</sup>' dir. Toplam 23 blok 892 adet daireden oluşmaktadır.
- İhale süreci başlamış olup 3 blok inşaatın yapımı devam etmektedir.
- Riskli alanı ilanı sonrası alandaki vatandaşların %100 oranında anlaşma sağlanmıştır.
- Alanda bulunan 124 adet gecekondun yıkılmıştır.
- 775.000.000,00 TL bütçeli, 23 adet bloktan oluşan projemizin 4 adet bloğun inşaat ihalesi verilmiş olup kalan 19 adet bloğun tapu, harita ve ihale işlemleri devam etmektedir. İhalesi verilen 4 adet bloğun inşaatları devam etmektedir.



Kentsel dönüşüm çalışması yapılan yerlerde hak sahipleri ile anlaşmalar tamamlandıktan sonra evlerin yıkımı gerçekleştirilmektedir.

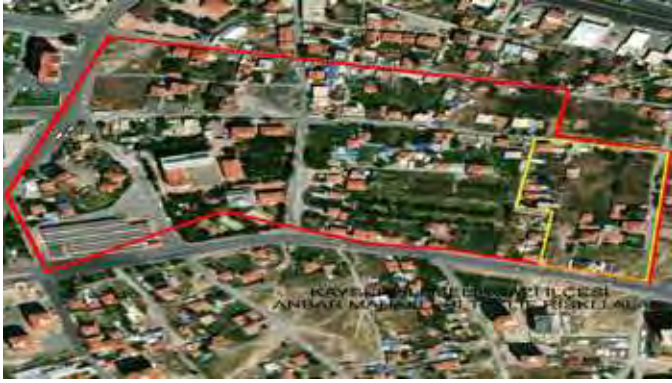


7 BLOK

2. ETAP  
ANBAR MAH.  
KENTSEL  
DÖNÜŞÜM

216 DAİRE

- Anbar mahallesi 2. etap olarak kentsel dönüşüm düşünülen bölgede 239 hak sahibi ve 171 adet gecekondü bulunmaktadır. Bu alanın toplam büyüklüğü 89.000,00 m<sup>2</sup>' dir.
- İlk olarak alanın tamamında 32 hak sahibi ile anlaşarak 17 adet gecekondü yıkılmıştır.
- Anbar mahallesinde 2. etap 1. kısım olarak belirlenen sarı çizgi ile çevrili alanda 40 hak sahibi bulunmaktadır. 40 kişi ile görüşülmüş 13 adet gecekondü yıkılarak, %100 oranında anlaşma sağlanmıştır.
- 1. etap kentsel dönüşümden teslim olan dairelerden 12 adet, çalışma yapılan alandan 49 adet daire vatandaşlara verilmiştir.
- 180.000.000,00 TL bütçeli projemizin, uygulama proje çalışmalarında sona yaklaşmıştır.
- Toplam 7 blok 216 adet daireden oluşmaktadır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri		100.000 TL	78.234 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		
Performans Hedef	2.2.3.	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen
Konut yapımı için kentsel dönüşüm yürütülmesi faaliyeti		17.770.000 TL	15.824.790 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Fiziki alt yapıdan çalışanların memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		1.000.000 TL	1.178.937 TL	
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		1.000.000 TL	628.555 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>2.000.000 TL</b>	<b>1.807.492TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2.	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşınmaz edinme faaliyeti			2.500.000 TL	2.138.393TL	
Kentsel dönüşüm ve gece konduşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti			850.000 TL	511.839 TL	
<b>TOPLAM</b>			<b>3.350.000 TL</b>	<b>2.650.232 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1.	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedef	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	95	95		
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti			20.000 TL	15.072 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedefi	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti		10.000 TL	3.336 TL	



*Melikgazi'ye Değer*

KÜLTÜR İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



**İBRAHİM BOZDAĞ**

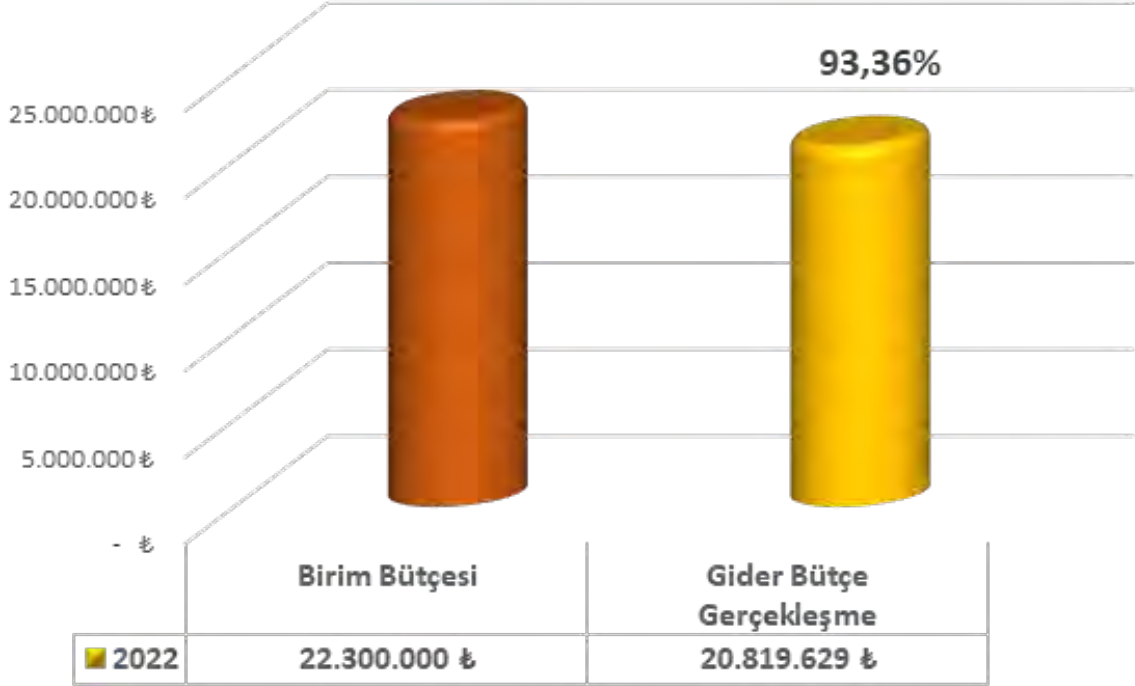
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ

ibrahim.bozdog@melikgazi.bel.tr

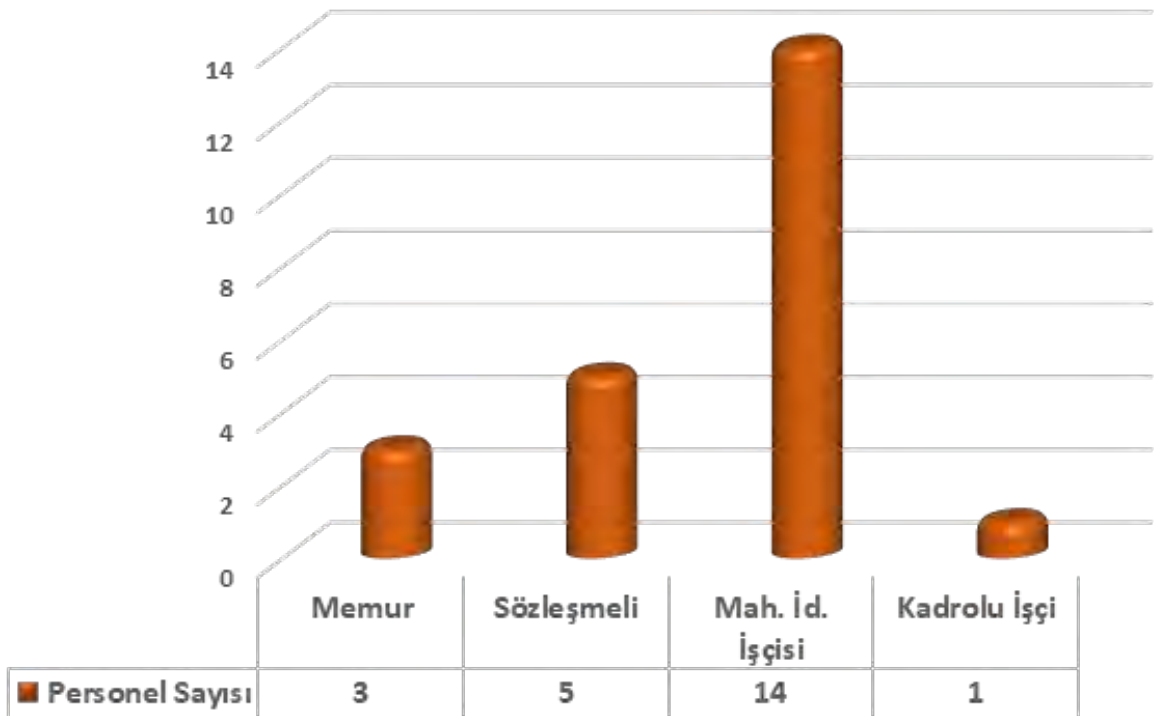
206-225

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği





MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>MELMEK (Melikgazi Meslek ve Eğitim Kursları):</b> Belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerinde 14 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza meslek edindirme kursları verilmektedir.	Eğitim Kültür Şefliği
<b>Yüksek Öğrenim Kursları (YKS):</b> Belediyemiz tarafından üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere yönelik YKS (TYT-AYT) kursları verilmektedir.	
<b>Çocuk Meclisi:</b> Çocuk Meclisimizde 8-13 yaş arası ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklarımıza kurslar açarak sosyalleşmeleri konusunda onlara yardımcı olmaktayız. Ayrıca bu öğrencilerimiz belirli gün ve haftalarda gezi faaliyetleri, etkinlikler ve ziyaretler düzenleyerek çeşitli aktivitelerde bulunmaktadır.	
<b>Spor Kursları:</b> Sosyal tesislerimiz ve Belediyemiz Hizmet Binası'nda bulunan spor merkezlerimizde kadın ve erkek kursiyerlere yönelik fitness ve step-aerobik branşlarında hizmet verilmektedir.. Ayrıca mayıs, haziran, temmuz ve ağustos aylarında ilçemizin farklı mahallelerinde bulunan parklarımızda park sporları etkinlikleri gerçekleştirildi. Yaz döneminde düzenlediğimiz yaz kurslarında 8/13 yaş arası çocuklarımıza yönelik tekvando, karate, jimnastik, okçuluk, futbol, basketbol, voleybol gibi branşlarda sportif kurslar düzenlenmektedir.	
<b>Organizasyon Hizmetlerimiz:</b> Belediyemizce düzenlenen etkinlik, konser, festival, söyleşi gibi her türlü organizasyonun takibi, hazırlığı ve düzenlenmesi gibi her aşamanın yerine getirilmesi sağlanmaktadır.	
<b>Önemli Gün, Hafta ve Etkinlikler:</b> Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda çocuk meclisi öğrencileri, üniversiteye hazırlık kursu öğrencileri, Melmek kursiyerleri tarafından bahar şenlikleri, festivaller ve etkinlikler her yıl düzenlenip gerçekleştirilmektedir.	
<b>Anma Programları ve Festivaller:</b> Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak anma günleri, bahar bayramı, etkinlikler ile ilgili programlar hazırlanıp sunulmaktadır.	
<b>Kütüphane:</b> Belediyemize ait olan ve Erenköy Mahallesi'nde bulunan Muhsin İlyas Subaşı Kütüphanemiz' e 152 kişi üye olmuş olup yıl içerisinde 1910 kullanıcımız vardır. 2022 yılı içerisinde Kültür Merkezi, İldem, Toki, Köşk, Danişmentgazi, Selçuklu Akıl Küpü Kütüphanelerine 18.613 kişi üyelik yaptırmış olup kütüphanelerimiz, 10 ay içerisinde 614.424 kez kullanıldı.	
<b>Tiyatro Salonu:</b> Belediyemiz Kültür Merkezi'nde bulunan tiyatro salonumuz 281 kişilik kapasiteye sahip olup, belediyemizin gerçekleştireceği programlar, etkinlikler burada yapılmaktadır. Tiyatro salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilere kiraya verilmekte olup 2022 yılı boyunca tiyatro salonumuzda 155 program gerçekleştirildi.	

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak eğitim ve kültür faaliyetleri, sportif faaliyetler, sosyal aktiviteler, etkinlikler, organizasyonlar gerçekleştirerek hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Melikgazi Belediyesi' nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği belediyeçilik anlayışında personellerimizin koordineli çalışmaları ve sorumluluklarının gerektirdiği ölçüde titizlikle işlerini yürütmeleri neticesinde halkımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Melikgazi Meslek Edindirme Kurslarımız (MELMEK) bünyesinde 30 alanda ve birden çok branşta kursiyerlerimize hizmet verildi. Çocuk Meclisi olarak adlandırdığımız çocuk grubumuz ile 8-13 yaş arası ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklarımıza kurslar açarak sosyalleşmeleri konusunda onlara yardımcı olundu. Açtığımız YKS (TYT-AYT) kursları ile gençlerimiz üniversite sınavına hazırlandılar. Sosyal tesislerimizde bulunan spor merkezlerimizde fitness, step-aerobik ve yüzme branşlarında hizmet verilmektedir.

İlçemize kazandırdığımız referans projelerimizden 3 adet Teknoloji Atölyesi ve 7 adet Akıl Küpü Çalışma İstasyonunun yapımları tamamlanmış olup açılışları gerçekleştirilmiştir. Proje aşamasında olan Mobil Oyuncak Kütüphanesi, Masal Evi ve Oyuncak Kütüphanesi gibi çalışmalarımızda devam etmektedir.

Tamamlanan ve devam eden projelerimiz yanında müdürlük olarak; Çocuk Sineması, Mahalle Buluşmaları, Açık Hava Sinemaları, Offroad, Tırmanma ve Slalom Yarışları gibi etkinlikler hazırlanarak vatandaşlarımızın beğenisine sunuldu. Geleneksel hale getirdiğimiz Salça Günleri Etkinliği kapsamında unutulmuş güzel adetleri canlandırıldı. Park Sporları Etkinliği ile vatandaşlarımızın sabah sporlarını kendi mahallelerinde yapmaları sağlandı. Çocuklarımızın yaz tatillerini hem eğlenerek hem de öğrenerek geçirmeleri amacıyla doğayla iç içe olan 40 kişi kapasiteli Tarihi Gesi İlkokulu' nda kız ve erkek öğrenciler için farklı zamanlarda olmak üzere İngilizce Eğitim Kampı düzenlendi.

Müdürlük olarak en üst ve en alt kademedeki çalışan personellerimiz ile halkımıza layıkıyla hizmet edebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetle çalışmalar yürütüldü ve yürütülmeye devam edecektir.

Birim Amacı
<p>Eğitim ve kurs çalışmalarını arttırarak toplumsal gelişime destek olmak. Sportif faaliyetleri arttırarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek. Kültürel etkinlik ve yarışmaları arttırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak. Amatör spor kulüplerini destekleyerek kentsel sportif faaliyetleri profesyonel hale getirmek. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilmesini sağlayarak ilçe ekonomisine katkıda bulunmak. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak. Kültürel zenginlik bakımından öğrencileri destekleyerek toplumsal gelişmişlik düzeyini yükseltmek.</p>
Birim Misyonu
<p>Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren eğitim, kültür, sanat, spor gibi hizmetleri sürekli iyileştirerek geliştirmek ve yaygınlaştırarak kalitesini arttırmak; kültürel miras ve değerleri koruyup gelecek nesillere aktarmaktır.</p>
Birim Vizyonu
<p>Eğitim, kültür, sanat, spor gibi alanlarda yenilikçi, üreten, gelişen, kaynaklarını etkili ve verimli kullanan; hizmetlerin kalitesini ve yaygınlığını arttıran; odağında ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşların memnuniyeti olan referans bir birim olmak.</p>

**23**  
SOSYAL TESİS

**MELMEK**

**30** ALAN / **151** BRANŞ  
**40 Bin** KURSIYER

**Yükseköğretim Kursları (YKS)**

Tınaztepe, Danişmentgazi, Necip Fazıl Kısakürek ve İldem Sosyal Tesislerimizde 3 alan ve 10 branşta 296 öğrenciye eğitim verildi.

**Çocuk Meclisi**

8/13 yaş arası çocuklar için faaliyetlerini yürütmekte olup 2022 yılında 6843 kursiyere eğitim verildi. Çocuk Meclisi öğrencilerimize Etkili ve Hızlı Okuma, Robotik Kodlama, Tekvando, Basketbol, Jimnastik, Halk Oyunları gibi branşlarda kurslar verilmektedir. Ayrıca çocuk meclisimiz, belirli gün ve haftalara yönelik seminerler, yarışmalar, ziyaretler, geziler, panel ve gösteriler de tertip etmektedir. Çocuklara yönelik yaz döneminde düzenlediğimiz yaz kurslarımızdan 6529 kursiyere eğitim verildi.

**Spor ve Yüzme Kurslarımız**

Belediyemiz sosyal tesislerinde ve Belediyemiz hizmet binasında bulunan spor salonlarımızda kadın ve erkek olmak üzere 10.227 kursiyere step-aerobik ve fitness kursları verildi. Tınaztepe ve Danişmentgazi Sosyal Tesislerimizde bulunan yüzme havuzlarımızdan 7567 kursiyerimiz faydalandı.

**MELMEK (Melikgazi Meslek Edindirme Kursları)**

Belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerinde yetişkinlere yönelik 17 tesis ve 5 kurs merkezinde, 30 alan ve 151 branşta MELMEK kurslarımızdan 8538 kursiyer, YKS kurslarımızdan 296 kursiyer, Çocuk Meclisi kurslarımızdan 6529 kursiyer, Spor ve Yüzme kurslarımızdan 17.794 kursiyer, Yaz Kurslarımızdan 6529 kursiyer olmak üzere toplamda 40.000 kursiyere kurs hizmeti verildi.

**MELMEK Kurs Alanlarımız**

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Adalet                       | 12. Giyim ve Üretim Teknolojileri |
| 2. Ahşap Teknolojileri          | 13. Güzellik ve Saç Hizmetleri    |
| 3. Aile ve Tüketici Birimleri   | 14. Hukuk                         |
| 4. Bahçe ve Bağcılık            | 15. Kişisel Gelişim ve Eğitim     |
| 5. Bilişim Teknolojileri        | 16. Makine Teknolojisi            |
| 6. Büro Yönetimi ve Sekreterlik | 17. Muhasebe ve Finansman         |
| 7. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi    | 18. Okuma Yazma                   |
| 8. Din Eğitimi                  | 19. Sanat ve Tasarım              |
| 9. El Sanatları                 | 20. Spor                          |
| 10. Gazetecilik                 | 21. Yabancı Dil                   |
| 11. Gıda Teknolojileri          |                                   |



**Organizasyonlar**

- Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan her türlü etkinlik, festival, şenlik, açılış ve temel atma töreni gibi bütün programlarda yüklenici firma ile birlikte hareket edilerek programlar gerçekleştirildi.
- 2022 yılında toplamda 535 organizasyon ve faaliyet gerçekleştirildi.
- 5 Şubat tarihinde Altınoluk Mahallesi'nde yapımını tamamlanan Trafik Eğitim Pisti Sosyal Tesisi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 18 Şubat tarihinde İldem Cumhuriyet Mahallesi'nde yapımı tamamlanan İldem Akıl Küpü Çalışma İstasyonu'nun açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 25 Mart tarihinde Kazım Karabekir Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Muhsin Yazıcıoğlu Parkı'nın açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 1 Nisan tarihinde Şirintepe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Kahraman Çelebi Cami ve Hatice Çelebi Diyanet Eğitim ve Kültür Merkezi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 5 Nisan tarihinde Belediyemiz tarafından tarıma destek kapsamında çiftçilere aspir tohumu dağıtım töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 8 Nisan tarihinde Anbar Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Bekir Güngör Kızıltepe Aile Sağlık Merkezi'nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 27 Nisan tarihinde Belediyemiz tarafından tarıma destek kapsamında çiftçilere 10 ton nohut tohumu dağıtım töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 29 Nisan tarihinde Melikgazi Belediyesi, Erciyes Üniversitesi, Kayseri İl Müftülüğü ve Hayırsever işbirliği ile Erciyes Üniversitesi'nde yapılan Hacı Bayram Sanık ve Evlatları Cami'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 7 Mayıs tarihinde Kayseri Lisesi Taş Mektep Mezunları Buluşması'nın organizasyonu gerçekleştirildi.
- 9 Haziran tarihinde 50. Yıl Dedeman İmam Hatip Okulu Yeni Alan - Bina Taşınma ile Fen ve Teknoloji İmam Hatip Proje Lisesi Protokol Töreni ile yine aynı gün Koray Haklı konseri eşliğinde 80 yeni iş makinesi ve aracın tanıtım töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 11 Haziran tarihinde Yıldırım Beyazıt Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 6 blok, 236 dairenin temel atma töreni organizasyonu ile yine aynı gün yenilenme çalışmaları tamamlanan Kazancılar Çarşısı' açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 25 Haziran tarihinde gençleri geleceğe hazırlamak amacıyla Danışmentsgazi, Toki, Köşk ve Belediye Hizmet Binası'nda yapılan 4 kütüphane ve Necip Fazıl Kısakürek, Danışmentsgazi ve Tınaztepe Sosyal Tesislerimizde bulunan 3 teknoloji atölyesinin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 26 Haziran tarihinde Selçuklu Mahallesi'nde içerisinde MELMEK sınıfları, spor salonu, kütüphane ve kafeteryası ile farklı konseptte hazırlanıp yapımı tamamlanan Selçuklu Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi' nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 8 Temmuz tarihinde Alparstan Mahallesi'nde içerisinde çiçekçi, pastane, kafe, pazar yeri gibi farklı mekânların bulunduğu Çarşı Melikgazi projesinin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

- 2 Eylül tarihinde Esentepe Mahallesi'nde yapılacak olan Nurettin-Naciye Setenci Aile Sağlık Merkezi'wnin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 11 Ekim tarihinde Kazım Karabekir Mahallesi kentsel dönüşüm alanında Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi ve hayırsever iş birliğiyle 17 bin metrekare alan üzerine kurulan, içerisinde anaokulu, ortaokul, ilkokul ve kapalı spor salonu bulunan Osman Ulubaş Eğitim Kompleksi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 19 Ekim tarihinde Mimarşinan Bahçelievler Mahallesi'nde, hayırsever işbirliği ile yapımına başlanacak olan A. Samet Özer Diyanet Eğitim ve Kültür Merkezi'nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 22 Ekim tarihinde Battalgazi Mahallesi'nde Türkiye'nin en büyük kentsel dönüşüm projelerinden olan 23 blok, 892 daire ve 58 dükkandan oluşan ilk etap blokların temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 15 Kasım tarihinde Kazım Karabekir Mahallesi'nde yapılacak olan Akıl Küpü Kütüphanesi'nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 29 Kasım tarihinde Yeniköy Mahallesi'nde yapılacak olan Hatice – Azmi Nalbantoğlu Aile Sağlık Merkezi'nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 2 Aralık tarihinde Anbar Mahallesi'nde yapılacak olan Hisar Cami' nin temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

**Melikgazi Belediye Spor Kulübü****Wushu Takımımız:**

- Şubat ayında Antalya / Kemer'de düzenlenen Wushu Minikler – Yıldızlar – Gençler – Büyükler Şampiyonası' nda 32 sporcunun katıldığı şampiyonada 6 sporcumuz altın, 2 sporcumuz gümüş, 4 sporcumuz bronz madalya kazanarak toplamda 12 sporcumuz madalya kazandılar.
- Çanakkale Zaferi'nin 107'nci yıldönümü nedeniyle Çanakkale Zaferi Kupası Wushu Müsabakası'nda minik yıldızlar ve gençler kategorisinde Melikgazi Belediye Spor Kulübü birinci oldu. 45 sporcu ile katıldığımız müsabakada, 38 sporcumuz birinci, 4 sporcumuz ikinci, 2 sporcumuzda üçüncü oldular.
- 26 - 27 Mart günü yapılan Çanakkale Zaferi Kupası'na Gençler Kategorisine 16 sporcu ile katılan Wushu takımımız müsabakada ikinci kez birincilik aldı.
- Mayıs ayında Bulgaristan' da düzenlenen Wushu Avrupa Şampiyonası'nda Melikgazi Belediye Spor Kulübünden 3 sporcu milli takıma seçildi. Müsabakada Fuat Kılıçastan Avrupa ikincisi, Nurten Kurt Avrupa üçüncüsü, Kumsal Kayra Kutlu ise Avrupa ikincisi oldu.



**Basketbol Takımımız:**

Basketbol 11-14-16 yaş grubu takımlarımız, Kayseri 3'üncüsü olmuştur.

**Voleybol Takımımız:**

Voleybol takımımız, çalışmalarını Keykubat Spor Kompleksi'nde sürdürmektedir. Takımımızda 2 antrenör, 12 lisanslı sporcu bulunmaktadır. Voleybol A Takımımız müsabakalarını Kayseri Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda oynamaktadır. Takımımız, 2021-2022 sezonunda da 1.Ligde mücadele etmektedir.

**Tekvando Takımımız:**

12 - 14 Ocak'ta Gaziantep'te yapılan Deafolimpik Tekvando Türkiye Şampiyonası'nda Melikgazi Belediyesi Spor Kulübü Tekvando Takımı Büyük Bayanlarda Poomse dalında sporcularımız Yasin Çimen ve Türkan Teke Türkiye şampiyonu, Dudu Gökçe Pumak Türkiye ikincisi, Merve Çimen ise Türkiye üçüncüsü oldular.

Konya'da düzenlenen Tekvando Türkiye Şampiyonası'nda Melikgazi Belediyesi Spor Kulübü sporcularından Beyza Basma, Türkiye üçüncüsü oldu.

5 - 7 Mart 2022 tarihlerinde Malatya'da düzenlenen MEB Gençler Tekvando Türkiye Finalleri' nde Fatma Arslan ve Elif Atik başarılı bir mücadele vererek Türkiye şampiyonu oldular. Fransa'da gerçekleştirilen Tekvando 19. ISF Gymnasia'de Liseler Gençlik Olimpiyat Oyunlarında Melikgazi Belediyesi Spor Kulübü sporcusu Fatma Arslan üçüncü oldu.

Brezilya'nın Rio kentinde düzenlenen 24. Deaflympics Yaz Olimpiyat Oyunları'nda Melikgazi Belediyesi Tekvando sporcusu Türkan Teke, Poomse dalında 2 olimpiyat üçüncülüğü madalyası kazanırken, Yasin Çimen müsabaka dalında olimpiyat üçüncülüğü madalyası kazandı.

**Drone Takımımız:**

3 - 4 Temmuz tarihlerinde Elazığ'da yapılan drone müsabakalarında sporcumuz İsmail Duran, 32 sporcu arasından ilk 24'e kalarak Bergama'da yapılacak Türkiye finallerine gitmeye hak kazanmıştır. 6 - 7 - 8 Ağustos tarihlerinde Bergama'da yapılan drone müsabakalarında sporcumuz İsmail Duran, 24 sporcu arasından ilk 16'ya kalarak İstanbul'da yapılacak Türkiye finallerine gitmeye hak kazanmıştır.

**Muay Thai Takımımız:**

Şubat ayında Uluslararası Muay Thai Federasyonu ve Avrupa Muay Thai Federasyonu işbirliği ile İstanbul'da düzenlenen ve 38 ülkeden yaklaşık 800 sporcunun mücadele ettiği Avrupa Şampiyonası'nda takımımız sporcuları 1 altın ve 2 bronz madalya kazandı.

26 - 31 Mart tarihleri arasında Antalya / Kemer'de gerçekleştirilen Muay Thai Büyükler Türkiye Şampiyonası' na kulübümüzden 5 sporcu katılmış olup 4 sporcumuz kilolarında Türkiye şampiyonu olmuştur. Sercan Koç / Türkiye Şampiyonu, Mensure Karadayı / Türkiye Şampiyonu, Gülistan Turan / Türkiye Şampiyonu, Ayşe Karakuş / Türkiye Şampiyonu oldular.

**Kick Boks Takımımız:**

Mayıs ayında İstanbul'da düzenlenen 7. Uluslararası Kick Boks Dünya Kupası Müsabakalarında 3 sporcumuz derece aldı. 52 ülkeden 3100 sporcunun katılım sağladığı yarışmaya Melikgazi Belediye Spor Kulübü olarak 5 sporcu ile katıldık. Burada da Açelya Ünlü, Fatih Can Güncü, Aleyna yıldız Bircan üçüncü oldu.



Şehit Cennet Yiğit İmam Hatip Ortaokulu ve Mustafa Özdal İlkokulu'nda palyaçolarla, patlamış mısırlarla bir şenlik ortamı oluşturuldu ve öğrencilerin karne heyecanına ortak olarak yarıyıl karneleri verildi.



Moderatörlüğünü Mehmet Zeyd Yıldız'ın yaptığı Yazar Vehbi Vakkasoğlu'nun anlatımlarıyla "Bir Destandır Çanakkale" isimli söyleşi programı gerçekleştirildi ve ecdadımızın elde etmiş olduğu şanlı zaferimiz ve bağımsızlık destanımız kalplerde hissedildi.



3 - 4 Şubat tarihlerinde Tınaztepe ve Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde workshoplar, maskot bando, zumba, mini konser, illüzyon, yoga, kukla, Hacivat ve Karagöz ile "Yarıyıl Etkinliği" gerçekleştirildi.

Çocuklarımızın milli ve manevi değerlerini tanınması için hazırlanan "Çanakkale Destanı" isimli çocuk tiyatro oyunu izleyicilerin yoğun ilgisiyle sahnelendi.



23 Nisan tarihinde Toki Mahallesi'nde bulunan Şeref Talu Cami yanındaki parkta 2000 kişinin katılımıyla "İlk Orucum İlk İftarım" isimli program ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlaması ile çocuklarımızın hem ilk iftarlarının coşkusu birlikte yaşandı.

Belediyemiz Tiyatro Salonu'nda "Kitap Sizden Sinema Bileti Bizden" kampanyası kapsamında Ratatouille, Kayıp Balık Nemo, Wall-E isimli filmler ile "Çocuk Filmi Günleri" gerçekleştirildi.



9 Nisan tarihinde Altınoluk Mahallesi'nde bulunan Barış Pınarı Parkı'nda, 22 Nisan tarihinde Anafartalar Mahallesi'nde bulunan İsa Yusuf Alptekin Parkı'nda 4000 kişinin katılımıyla "İlk Orucum İlk İftarım" isimli programda ilk oruçlarını tutan çocuklar ve aileleri ile iftar organizasyonu gerçekleştirildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde belediyemizde görev yapan kadın personellerin kadınlar günü kutlandı.



25 Nisan tarihinde Belediyemiz tiyatro salonunda Kayseri İl Müftülüğü ile işbirliği içerisinde Sevgi Evleri'nde kalan çocuklar ve gençler için Hacivat-Karagöz ve Kukla gösterisi organizasyonları gerçekleştirildi.



27 Nisan tarihinde Belediyemiz tiyatro salonunda yazar, fikir insanı Yusuf Kaplan ve Medeniyet Tasavvuru Okulu talebeleri ile söyleşi programı gerçekleştirildi.



Anneler Günü'nde hiçbir zorluğa aldırmadan tam 70 yıldır engelli oğlu Mehmet'e sevgiyle, şefkatle bakan Kadriye annemiz ziyaret edildi.



İstiklal Özel Eğitim Okulu ve 80. Yıl Özel Eğitim Okulları'nda düzenlenen yılsonu etkinliğinin organizasyonları gerçekleştirildi.



7 Mayıs tarihinde Kayseri Lisesi Taş Mektep Mezunları Buluşması'nın organizasyonu gerçekleştirildi.



13 Mayıs tarihinde Gesi Mesire Alanı'nda bereketli yağmurlar için şükür duası yapılan etkinliğin organizasyonu gerçekleştirildi.



Sosyal sorumluluk projesi kapsamında daha önce sinemaya gidememiş 266 çocuğa İpeksaray AVM'de "Bir Düş Gördüm" isimli film gösterimi gerçekleştirildi.



9 Mayıs tarihinde Kayseri Lisesi'nin ev sahipliğini yaptığı İstanbul, Trabzon, İzmir ve Sivas gibi kadim liselerin yer aldığı "Vatan Savunmasında Destanlaşan Liseler Kongresi"nin organizasyonu gerçekleştirildi.



2 Mayıs tarihinde Ramazan Bayramı'nın 1. gününde Gesi Mahallesi'nde vatandaşlarla bayramlaşma organizasyonu gerçekleştirildi. 3 Mayıs tarihinde Ramazan Bayramı'nın 2. gününde Turan Mahallesi'nde vatandaşlarla bayramlaşıldı ve 3 Mayıs Türkçülük Günü kutlaması yapıldı.



21 Mayıs tarihinde müzik, sohbet ve eşsiz hikâyelerle dolu Hayati İnanç, Yıldırım Bekçi ve Ömür Ceylan gibi isimlerin katılımlarıyla gerçekleşen "Hikâyeleriyle Bir Ömürlük Şarkılar" isimli program düzenlendi.



12 Haziran tarihinde 8000 kişinin katılımıyla "644. Mimarşinan Evlialar Günü ve Pilav Etkinliği"nin organizasyonu gerçekleştirildi.





13 Haziran tarihinde başlayıp temmuz ayına kadar devam eden, Kurban Kesim Kursu' nda 57 vatandaşımıza teorik eğitim verildi.



17 Haziran tarihinde Melikgazi Belediye Başkanı Dr. Mustafa Palancıoğlu ve Melikgazi İlçe Kaymakamı Bülent Karacan' ın İlmiye Ahmet Büyükkılıç İlkokulu' nu ziyaret ederek öğrencilerin karne heyecanlarına ortak olduğu programın organizasyonu gerçekleştirildi.



**KÜLTÜREL  
ETKİNLİKLER DE**

**2022'DE**

**535  
ORGANİZASYON**

15 Temmuz tarihinde Cumhuriyet Meydanı' nda gerçekleştirilen 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kutlamalarına katılım sağlandı ve vatandaşlara tişört, bayrak dağıtımları gerçekleştirildi.



Mayıs ayında başlayıp haziran, temmuz ve ağustos aylarında devam eden ve ilçemizin farklı mahallelerinde bulunan 5 parkta, haftanın 5 gününde (Alparslan, Kazım Karabekir, Küçük Ali, İsa Yusuf Alptekin, Şirintepe) 396 kişinin katılımı ile "Park Sporları Etkinliği" gerçekleştirildi.

Mayıs ayında başlayıp haziran, temmuz, ağustos ve eylül aylarında da devam eden ve ilçemizin farklı mahallelerinde bulunan 2 parkta (Köşk, Eşref Bitlis) 724 kursiyerin katılımı ile "Tenis Kursu" gerçekleştirildi. Ağırnas Mahallesi' nde bulunan görevli rehberimiz, 2022 yılı boyunca Ağırnas Yeraltı Şehri ve Mimarşinan Evi' ni 61.910 kişiye tanıtmış ve bilgilendirmelerde bulunmuştur.

30 Temmuz tarihinde İldem Yeşilyurt Parkı' nda, 13/20/27 Ağustos tarihlerinde Demokrasi, Anafartalar ve Altınluk Mahalleleri' nde çocuklara yönelik düzenlediğimiz "Açık Hava Film Günleri" kapsamında 5000 kişinin katılımıyla animasyon film gösterimleri gerçekleştirildi ve çocuklarımız maskotlar eşliğinde patlamış mısır, pamuk şeker yiyerek filmlerin tadını çıkardılar.



9 Temmuz tarihinde Kurban Bayramı münasebetiyle Mimarsinan Kurban Pazaryeri' nde toplu bayram namazı organizasyonu yapılarak vatandaşlarla bayramlaşıldı.



22/23 Ağustos tarihlerinde Erciyes Üniversitesi karşısında bulunan Açık Otopark Alanı' nda Hatay'dan başlayıp Eskişehir' de bitecek "Transanatolia Off-Road Etkinliği" nin Kayseri ayağının organizasyonu gerçekleştirildi .



Çocukların yaz tatillerini hem eğlenerek hem de yabancı dil öğrenerek geçirmesi için doğayla iç içe olan 40 kişi kapasiteli Tarihi Gesi İlkokulu'nda kız ve erkek öğrenciler için farklı zamanlarda olmak üzere "İngilizce Eğitim Kampı" düzenlendi.



Belediyemize ait Hisarcık ve Ağırnas Düğün Salonları'nda 2022 yılı boyunca 56 aile kına, nişan, düğün organizasyonlarını gerçekleştirdi.

19/28 Ağustos tarihleri arasında Belsin Kocatepe Mevki'nde "Salça Kaynatma Festivali" gerçekleştirildi. Belsin Bölgesi'nde gerçekleştirilen etkinliğimizden 900 vatandaşımız faydalandı. 30 Ağustos - 9 Eylül tarihleri arasında Mimarsinan Evliyalar Bölgesi' nde Salça Kaynatma Festivali gerçekleştirildi. Mimarsinan Evliyalar Bölgesi'nde gerçekleştirilen etkinliğimizden 1563 vatandaşımız faydalandı.



28 Eylül - 1 Ekim tarihleri arasında düzenlenen, Melikgazi Kayseri Basketbol, Beşiktaş, Galatasaray ve Bursa Uludağ Basketbol Takımlarının katılımı ile gerçekleştirilen "16. Erciyes Cup Kadınlar Basketbol Turnuvası" nin organizasyonu gerçekleştirildi.



Ağustos ve Eylül aylarında kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz "Mahalle Buluşmaları Etkinlikleri" Gesi Kayabağ, Mimarsinan, Bağpınar/ Vekse, Turan, Ağırnas, Gürpınar, Sarımsaklı, Engelliler Sitesi, Hisarcık, Kırınardı, Subaşı/Küçük Bürüngüz, Güzelköy ve Büyük Bürüngüz Mahalleleri'nde 12.000 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.



30 Eylül tarihinde Altınoluk Mahallesi'nde bulunan Barış Pınarı Parkı'nda Radyo Programcısı ve Talha Bora Öge ve orkestrası ile "Şiirlerle Türkü Konseri" gerçekleştirildi.



14 - 23 Ekim tarihleri arasında Dünya Ticaret Merkezi Fuar Alanı'nda düzenlenen "5. Kitap Fuarı"nda Melikgazi Belediyesi Kültür Yayınları'ndan Halit Erkiletlioğlu'nun Kutlu Dağ Erciyes, Tevfik Erarstan'ın Taşların İzinde Kayseri 1880-1980, Rifat Bayrak'ın Kayseri Tayyare Fabrikası, Melikgazi Belediyesi Buluşma Noktası Ulusal Fikir Yarışması isimli kitaplar sergilendi.

5 - 9 Ekim tarihleri arasında Ankara Başkent Millet Bahçesi'nde gençler için düzenlenen "Tam Bana Göre Festival"de yer alarak Kayseri'de gençler için yaptığımız çalışma ve projeler, ödüle layık görüldü.



29 - 30 Ekim tarihlerinde Melikgazi Belediyesi ve Eskişehir Otomobil Sporları Kulübü (ESOK) işbirliği ile düzenlenen "7. Türkiye Tırmanma Yarışı ve 2022 Kayseri Slalom Etkinliği" gerçekleştirildi.



8/11 Aralık tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen "Kayseri Tanıtım Günleri Fuarı"na katılım sağlandı.

22 Aralık tarihinde Belediyemiz Tiyatro Salonu'nda Öğretim Görevlisi Ahmet Nedim Kilci moderatörlüğünde Çanakkale Şehidi 33. Alay Komutanı Binbaşı Ali Faik Bey'in torunu Erdal Kabatepe tarafından söyleşi programı gerçekleştirildi.

26 Aralık tarihinde Belediyemiz Tiyatro Salonu'nda şair - yazar Metin Önal tarafından "Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı" gerçekleştirildi.

5 Eylül tarihinde Tezhip sanatçısı Ayşe Vanlıoğlu tarafından hazırlanan Osmanlı padişahlarının savaşta galip gelmek ve korunmak için giydiği "Kuvve-i İhlas Dualı Gömlekler Sergisi" büyük bir ilgi ile Hunat Hatun Medresesi'nde ziyarete açıldı.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedefi	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	1	2	
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı	Adet	2	1	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	20	24	
Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri (yemek, gezi, inceleme, sunum vs. ) sayısı	Adet	6	6	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	100.000 TL	98.510 TL		
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	75.000 TL	65.020 TL		
Belediyenin iletişim faaliyeti	10.000 TL	7.338 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>185.000 TL</b>	<b>170.868 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedefi	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen gezi ve bilgilendirme sayısı	Adet	8	15	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	20.000 TL	12.732 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin basılan ve alınan kitap ve dergi çeşidi sayısı	Adet	90	90	
Bilgilendirme amaçlı asılan veya dağıtılan afiş, broşür, billboard, pankart vb. konu sayısı	Adet	85	92	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	600.000 TL	529.034 TL		
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	350.000 TL	315.635 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>950.000 TL</b>	<b>844.669 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak		
Performans Hedef	4.1.2.	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmaları yapılması faaliyeti	1.000.000 TL	753.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.2.	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik sayısı	Adet	175	287	
Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenlenmesi, sinema, tiyatro, konser vb. etkinliklere belediyemiz teşviki ile katılım sağlayan kişi sayısı	Adet	40.000	42.250	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti	6.900.000 TL	6.810.000 TL		
Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti	1.300.000 TL	1.250.000 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>8.200.000 TL</b>	<b>8.060.000 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Spor salonlarımızdaki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	8.000	10.227	
Yaz spor kurslarında ki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	5.000	6.529	
İlçedeki kayıtlı amatör sporcu sayısı	Kişi	20.000	25.000	
Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu sayısında artış oranı	Yüzde	40	70	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti	2.575.000 TL	2.200.000 TL		
Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti	650.000 TL	483.000 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>3.225.000 TL</b>	<b>2.683.000 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.3.	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
MELMEK kurslarından vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
MELMEK ve yaz kurslarına katılan kişi sayısı (Yaz spor kursları hariç)	Kişi	15.000	15.067	
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı için alım adedi	Adet	10	10	
Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları adedi	Adet	35	37	
Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik çalışma sayısı	Adet	10	10	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
MELMEK faaliyetleri	2.000.000 TL	1.945.000 TL		
Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyetleri	520.000 TL	500.000 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>2.520.000 TL</b>	<b>2.445.000 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.4.3.	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuklara yönelik belediye hizmetlerinin bilinirlik düzeyi oranı	Yüzde	100	100	
Çocuk meclisine kayıtlı kişi sayısı	Kişi	4.000	6843	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Çocuk meclisi faaliyetleri	385.000 TL	350.000 TL		
Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti	790.000 TL	740.000 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>1.175.000 TL</b>	<b>1.090.000 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	1.000.000 TL		905.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	650.000 TL		550.000 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	100.000 TL		60.000 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>750.000 TL</b>		<b>610.000 TL</b>	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.3.	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütcesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti	2.875.000 TL		2.875.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.5.	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesinin yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	2.5.1.	Kadın kültür merkezleri oluşturma çalışmalarına başlanılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütcesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kadın kültür merkezleri faaliyeti	400.000 TL		370.000 TL	



*Melikgazi'ye Değer*

KIRSAL HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



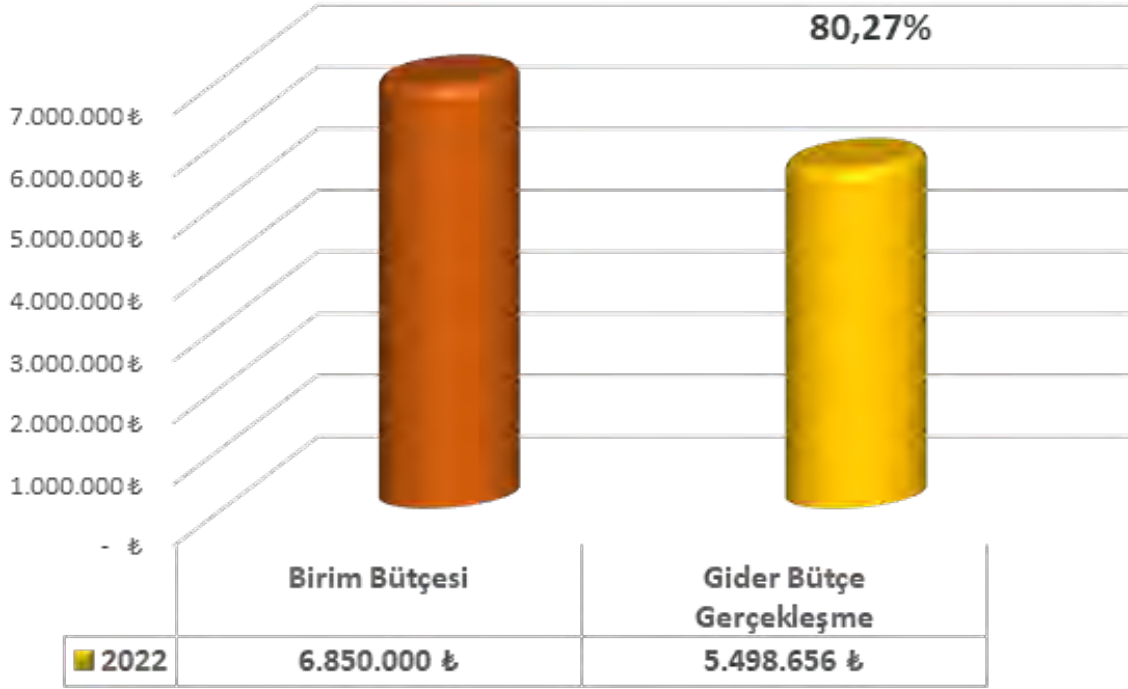
**ALİ ÖZTÜRK**

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ

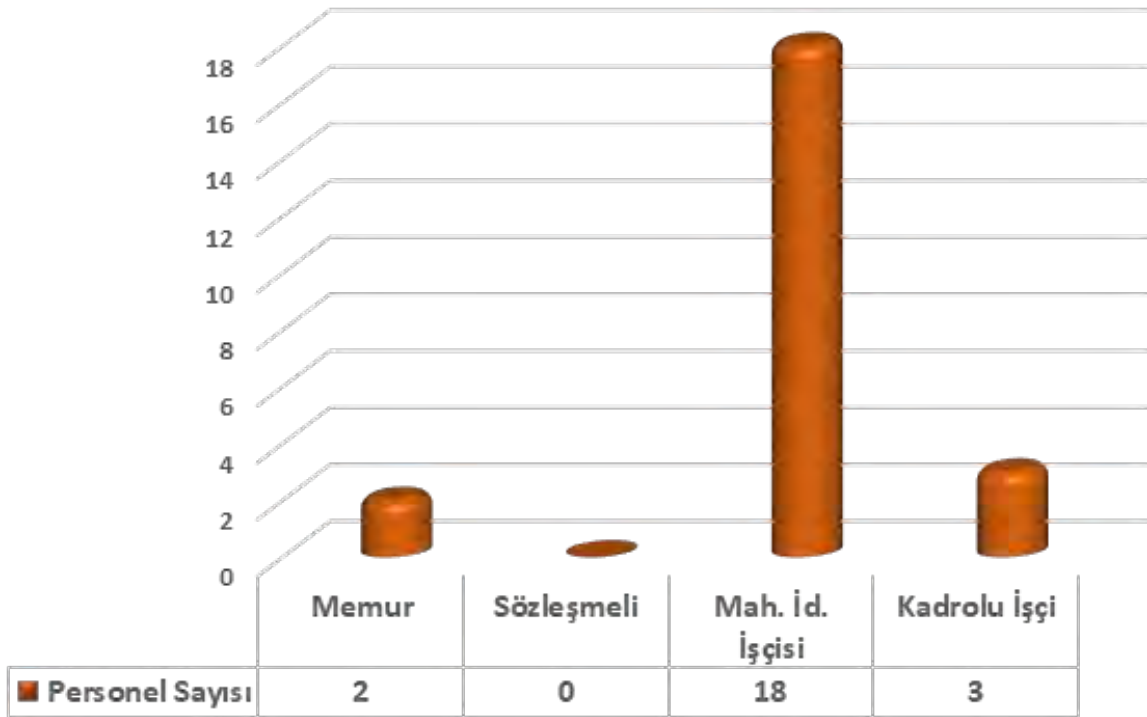
aöztürk@melikgazi.bel.tr

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



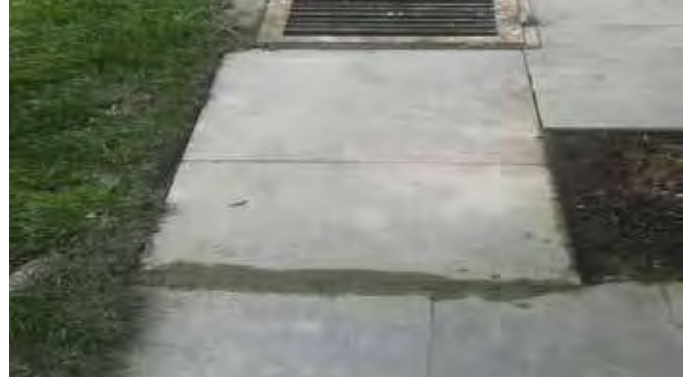
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
<b>Tarımsal Sulama:</b> Müdürlüğümüze bağlı kırsal kesim olarak 7 mahallede tarımsal sulama yapılmaktadır. Yetersiz olan suyun daha verimli ve ucuza kullanılması sağlanmaktadır.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Tohum Desteği:</b> İlçemizde ÇKS sistemine kayıtlı çiftçilerimize tohum desteği sağlayarak daha fazla üretime destek sağlanmaktadır.	
<b>Kanal Yapımı Bakım Onarımlarının Yapılması:</b> Kırsal Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlerde sulama kanalı yapılması ve mevcut kanalların bakımı yapılarak düzenli olarak temizlik çalışması yapılmaktadır.	
<b>Koyun Yıkama Makinesi Alınması:</b> Küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinde iç ve dış parazitlerin engellenerek verimin artırılması için koyun yıkama makinesi alınmıştır.	
<b>Sıvat Yapımı:</b> İlçemizde sınırları içerisinde bulunan 11 mahallemizde sıvat yapımı gerçekleştirilerek mera ve yaylalardaki hayvanlarımızın su ihtiyaçları karşılanmıştır.	
<b>Selektör Makinesinin Bakım ve Onarımı:</b> Ağırnas Mahallemizde bulunan selektör makinemizin bakım ve onarımı yapılarak bölgede üretilen tohumların eleme işleminin yapılması sağlanmıştır.	
<b>Aspir Yağı Makinesinin Bakım ve Onarımı:</b> Küçükbüyük mahallemizde bulunan aspir yağı makinesinin bakım ve onarımı yapılarak üretici çiftçilerimizin hizmetine sunulmuştur.	
<b>Çiftçi Bilgilendirme Toplantısı:</b> Bilinçli tarımın yaygınlaştırılması, ürün verim artışının sağlanması, yeni teknolojilerden yararlanılması ve çiftçilerimizin talepleri dinlenerek çözüme ulaştırılması amaçlanmıştır.	
<b>Muhtarlar Toplantısı Yapılması:</b> Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan 17 kırsal mahalle muhtarlarımız ile istişare toplantısı yapılmıştır. Görüş ve istekleri belirlenerek gerekli çalışma zemini oluşturulmuştur.	

Birim Amacı
<p>Melikgazi Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ilçemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin tarımsal (bitkisel, hayvansal) faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla 5393 sayılı Belediyeler Yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası gereğince, belediye meclisimizin 06.12.2021 tarih ve 227 sayılı kararıyla kurulmuştur.</p> <p>Kırsal mahallelerdeki tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın şehirlere göç etmesini engellemek için çiftçilerimizin gelir seviyesini daha da iyi bir noktaya getirmek için stratejik plan hedeflerine uyumlu olarak başkanımızın talimatı doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.</p> <p>Bu işlemler yapılırken adaletli, hakkaniyetli, eşitlik ve tarafsızlık esaslarına uyulmaktadır.</p>
Birim Misyonu
<p>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın doğduğu yerde doyurmak için yaşam kalitesini yükseltmek hedefimiz</p>
Birim Vizyonu
<p>Kırsal mahallelerde tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek için üretimlerini ve ürün kalitelerini artırarak gelir seviyesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı, bitkisel ve hayvansal üretimlerde gelişen teknolojik yenilikleri üreticilerle buluşturmayı hedefliyoruz.</p>

Hisarcık Mahallesiindeki çalışmalarımızda 618 m Koruge Boru, 408 adet Çimento, 219 m Avuç İçi Trapez Kanal, 75 adet Rögar Kapağı, 33 adet Izgara, 83 adet Yön Sacı kullanılmıştır.



Kıranardı Mahallesiindeki çalışmalarımızda 282 m Koruge Boru, 160 adet Çimento, 49 m Avuç İçi Trapez Kanal, 14 adet Rögar Kapağı, 7 adet Izgara, 13 adet Yön Sacı kullanılmıştır.



Gesi Mahallesiindeki çalışmalarımızda 310 m Koruge Boru, 30 adet Çimento, 20 adet Büz, 5 adet Rögar Kapağı, 3 adet Izgara, 65 adet Yön Sacı kullanılmıştır. 2 adet okul kapı tamiri yapılmıştır.

Kayabağ Mahallesiindeki çalışmalarımızda 150 m Koruge Boru, 20 adet Çimento, 10 adet Büz, 17 adet Rögar Kapağı, 11 adet Izgara, 7 adet Yön Sacı kullanılmıştır.

Erenköy Mahallesiindeki çalışmalarımızda 106 m Koruge Boru, 74 adet Çimento, 68 m Avuç İçi Trapez Kanal, 13 adet Rögar Kapağı, 15 adet Izgara, 23 adet Yön Sacı kullanılmıştır.

Eğribucak Mahallesiindeki çalışmalarımızda 12 m Koruge Boru, 9 adet Çimento kullanılmıştır.



Turan Mahallesiindeki çalışmalarımızda 2 adet Rögar Kapağı, 3 adet Izgara, 3 adet Yön Sacı kullanılmıştır. 2 adet park korkuluk tamiri yapılmıştır.

Ağırnas Mahallesiindeki çalışmalarımızda 90 m Koruge Boru, 15 adet Çimento, 7 adet Büz, 4 adet Rögar Kapağı, 3 adet Yön Sacı kullanılmıştır.



Subaşı Mahallesiindeki çalışmalarımızda 4 adet Rögar Kapağı, 2 adet Yön Sacı kullanılmıştır. 1 adet fırın kapısı tamiri yapılmıştır.



Vekse Mahallesiindeki çalışmalarımızda 60 m Koruge Boru, 5 adet Çimento, 4 adet Büz, 2 adet Rögar Kapağı, 4 adet Yön Sacı kullanılmıştır. 2 adet sondaj yeri kapı tamiri yapılmıştır.

Bağpınar Mahallesiindeki çalışmalarımızda 36 m Koruge Boru, 3 adet Çimento, 4 adet Büz, 12 adet Rögar Kapağı, 10 adet Yön Sacı kullanılmıştır. 1 adet fırın kapısı tamiri, 2 adet mezarlık kapısı tamiri yapılmıştır.



Büyükbürüngüz Mahallesiindeki çalışmalarımızda 15 adet Rögar Kapağı, 4 adet Yön Sacı kullanılmıştır. 18 adet futbol sahası korkuluk tamiri, 2 adet mezarlık kapısı tamiri, 2 adet çeşme suyu tamiri yapılmıştır.

Anda mevkii hat tamirinde 150 m 315lik polietilen boru değişimi yapılmıştır.



Kırsal bölge muhtarlarımız ile toplantı düzenlenerek istek, şikayet ve önerileri dinlenilerek müdürlüğümüz tarafından destek verilebilecek konular belirlenmiştir.



Gürpınar Mahallesiindeki çalışmalarımızda 180 m Koruge Boru, 20 adet Çimento, 20 adet Büz, 5 adet Rögar Kapağı, 7 adet Izgara, 8 adet Yön Sacı kullanılmıştır. 2 adet fırın kapısı tamiri yapılmıştır.

Yeşilyurt Mahallesiindeki çalışmalarımızda 72 m Koruge Boru, 7 adet Çimento, 5 adet Büz, 19 adet Rögar Kapağı, 17 adet Izgara, 3 adet Yön Sacı kullanılmıştır. 18 adet röpar kapağı tamiri yapılmıştır.

Güzelköy Mahallesiindeki çalışmalarımızda 4 adet Rögar Kapağı kullanılmıştır. 2 adet sondaj yeri kapı tamiri, 6 adet vana koruma kapağı yapılmıştır.



Mimarsinan Mahallesiindeki çalışmalarımızda 60 m Koruge Boru kullanılarak kurban pazarı yeri pis su gideri tamiri yapılmıştır.



Küçükbürüngüz Mahallesiindeki çalışmalarımızda 2 adet aspir makinası tamiri, 1 adet aspir yeri boşaltım bacası imalatı ve montajı yapılmıştır. Aspir makinasına yeni filtre alınmıştır.



**31.5 TON**  
ÇİFTÇİMİZE TOHUM DESTEĞİ

**2022'DE**

**9.250.000 TL**  
ÜLKE EKONOMİSİNE  
KATKI SAĞLANDI

18 ton aspir tohumu dağıtılmıştır. 4.000 dekar alana ekim yapılmıştır. 400 ton aspir 100 ton aspir yağı elde edilmiştir. 5.000.000 TL değerinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.

13,5 ton nohut tohumu dağıtılmıştır. 1.125 dekar alana ekim yapılmıştır. 170 ton nohut hasat edildi. 4.250.000 TL değerinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.



Tarım il müdürlüğü, Tarım ilçe müdürlüğü, Ziraat odası, Halk eğitim müdürlüğü, Mahalle muhtarları, Melikgazi belediyesi başkan yardımcısı ve Kırsal hizmetler müdürlüğü katılımı ile çiftçi bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinde dış parazitlerin temizlenmesine destek olmak için 130.000 TL bütçe ile koyun yıkama makinası alınmıştır.





İlçemizde bulunan kanalların 114 km sinin atık temizliği yapılmıştır.



3.032 dekar sebze ekimi, 2.886 dekar meyve ekimi, 898 dekar hububat ekimi, 500 dekar ayçiçeği ekimi, 3.512 dekar hayvan yemi ekimi, 495 dekar ceviz ekimi, 11 dekar bağ ekimi, 14 dekar aspir ekimi ile toplamda 11.348 dekar alan sulanmıştır.



Küçükbürüngüz ve Büyükbürüngüz mahallerimizdeki drenaj çalışmalarında 100 m drenaj borusu kullanılarak 2 adet yer altı suyumuz kullanıma açılmıştır.



3.414 çiftçi ailemiz sulama suyundan yararlanmıştır. 1.560 ton mahsen dolumu yapılmıştır.



Turan mahallesinde 2 adet, Gesi mahallesinde 4 adet, Kayabağ mahallesinde 2 adet, Mimarsinan mahallesinde 1 adet, Güzelköy mahallesinde 1 adet, Küçükbürüngüz mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 11 adet sıvat yapılmıştır.



Sarımsaklı mahallesi, Ağırnas mahallesi, Küçükbürüngüz mahallesi, Büyükbürüngüz mahallesi, Bağpınar mahallesi, Gesi mahallesi, Subaşı mahallesi olmak üzere 7 mahallemizde çeşme tamiri yapılmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek		
Stratejik Hedef	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır		
Performans Hedef	5.1.1.	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	400.000 TL		384.550 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedef	2.3.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapımı ve onarımı ihale adedi	İhale Adet	1	1	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti	180.000 TL		142.047 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek,güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Adet	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	400.000 TL	295.480 TL		
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	2.270.000 TL	1.717.058 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>2.670.000 TL</b>	<b>2.012.538 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek		
Stratejik Hedef	5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır		
Performans Hedef	5.2.1.	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırsal bölgedeki tarımsal faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	0	
Kırsal bölgedeki tarımsal üretimdeki artış oranı	Yüzde	5	0	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri	3.600.000 TL	2.938.107 TL		



MAKİNE İKMAL BAKIM VE  
ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ  
**2022 FAALİYET RAPORU**



**MUSTAFA YAPAN**

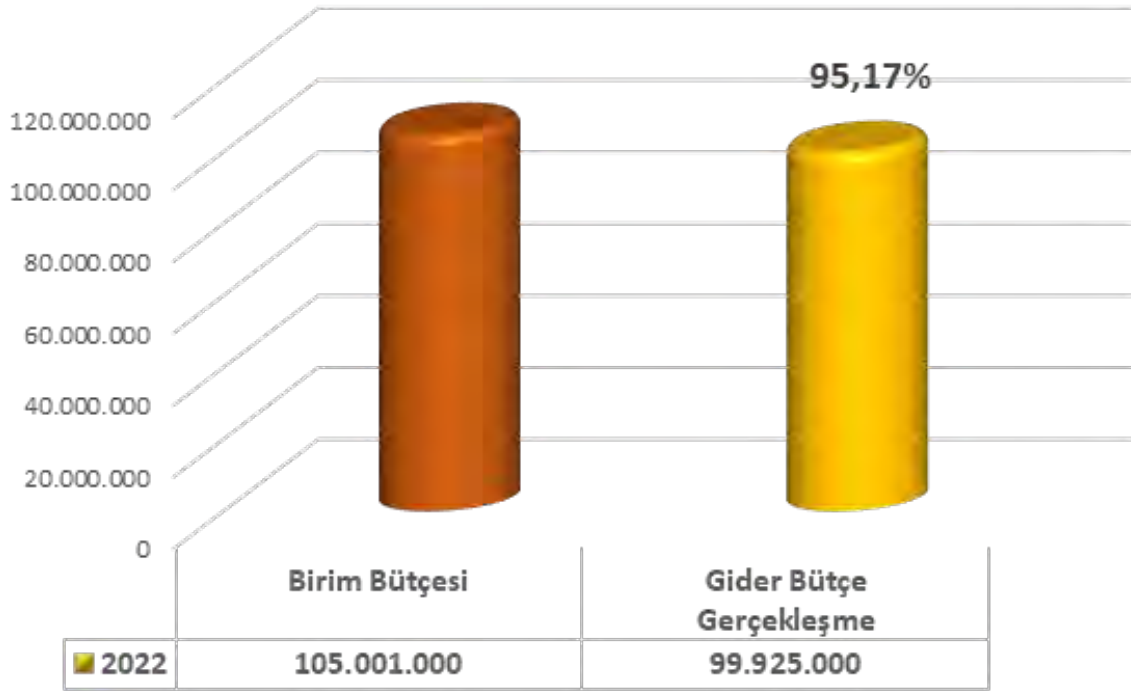
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ

myapan@melikgazi.bel.tr

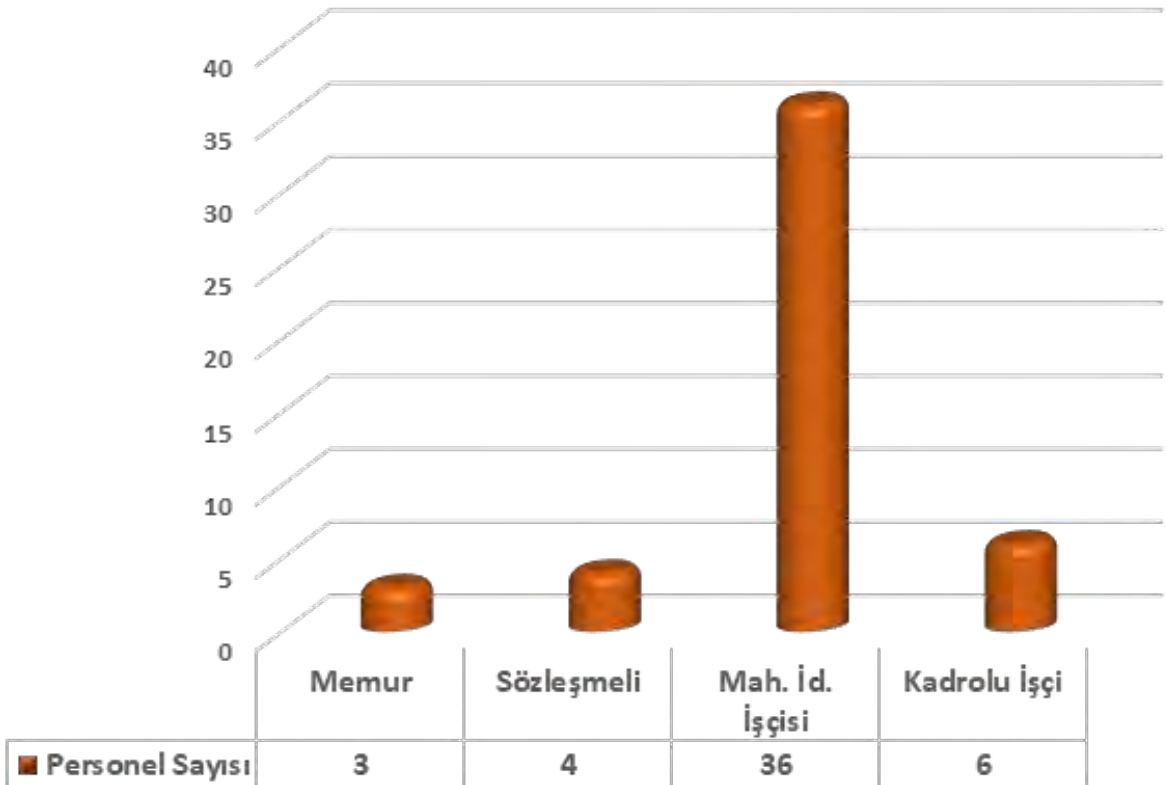
236-251

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Mali Durum Grafiği**



**Personel Durum Grafiği**



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
<b>Araç Alımlarının Yapılması:</b> Birimlerin ihtiyaç duyduğu ve alınması planlanan araç ve iş makinelerinin modeli, gücü vb. teknik özelliklerinin tespitine karar vermek ve bu alımları DMO aracılığıyla veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale yoluyla gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
<b>Araçların Hurdaya Ayrılması:</b> Belediyemizde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin durumlarını takip ederek oluşturulan teknik komisyon tarafından servis dışı tutulması gerekenleri belirlemek ve karar vermek, bunların MKE HURDASAN A.Ş.'ye teslim edilmelerini sağlamak.	
<b>Yeni Alınan Araçların İşlemleri:</b> Belediyemize yeni alınan veya mevcut araçlarda üst yapı değişikliği yapılan araçların trafik tescil (ruhsat) işlemlerini yürütmek, iş makinelerine trafik tescil belgesi düzenlemek.	
<b>Atölye Çalışmaları:</b> Müdürlüklerimize ait araçların tamir ve bakımlarını yaparak en kısa sürede birimlere teslimini sağlamak.	
<b>İhale Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımları Yapılması:</b> Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile alınmaktadır. (Akaryakıt, LPG, yedek parça, araç, ekipman, trafik sigortası, madeni yağ, araç lastiği vb.)	

Birim Amacı
<p>Müdürlük olarak temel amacımız;</p> <p>Satın alma işlemlerinde ihale yoluyla veya doğrudan temin şeklinde yaptığımız mal ve hizmet alımlarında, firmalar arasında eşit rekabet koşullarını oluşturmak; tedarikçi firma sayısını arttırırken ürün kalitesini korumaktır.</p> <p>Atölye çalışmalarında araç ve iş makinesinin atölyemize geldiğinde arıza tespitini en hızlı ve doğru şekilde yapmak, bakım onarımını gerçekleştirmek, trafik muayenesine hazır hale getirmek, en kısa sürede hizmete dönmesini sağlamaktır.</p> <p>Müdürlüğümüze alınan tüm taşınırın kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yapılarak yıl sonunda T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.</p>
Birim Misyonu
<p>Belediyemizin mal ve hizmet alımlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, kaliteden ödün vermeden, ekonomik bir şekilde teminini sağlamak, araç ve iş makinelerinin her zaman çalışır halde olmasını sağlamak.</p>
Birim Vizyonu
<p>Belediyemiz araç ve iş makinelerinin modernizasyonunun yapılmasını sağlamak, birimlerin talepleri doğrultusunda yeni alınacak araç ve iş makinelerine karar vermek, birim taşınır mallarının stok takip işlemlerini gerçekleştirmek, mal ve hizmet alımlarında rekabeti engellemeden şeffaf ve hizmet gereklerine uygun alımları gerçekleştirmeyi sağlamak, başlıca vizyonumuzdur.</p>

Müdürlüğümüzce 2022 yılında yapılan mal ve hizmet alım ihaleler

2022 yılı içerisinde 82.264.011,10 TL (KDV hariç) 'lik mal ve hizmet alım ihalesi yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2022 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ						
Sıra No	İhalenin / İşin adı	Miktarı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyeti (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi
1	Trafik sigortası yaptırılması	411 araç	10.02.2022	1.102.439	918.880	01.03.2022
2	Madeni yağ ve gres yağı alımı (1,2,3,4,6,7,8,9 kısım)	8 kısım	17.02.2022	926.791	608.990	09.03.2022
	Madeni yağ ve gres yağı alımı (5 kısım)	1 kısım		22.883	18.252	04.03.2022
	Madeni yağ ve gres yağı alımı (10 kısım)	1 kısım		20.812	12.492	07.03.2022
3	Çekici alımı	1 adet	28.04.2022	1.652.712	1.520.000	13.05.2022
	Arazöz alımı	2 adet	16.08.2022	3.453.334	3.200.000	29.08.2022
	Kar küreme ve tuz serpmeye aracı, kamyonet, 4x4	3 adet	20.09.2022	2.886.000	2.862.000	12.10.2022
	Mobil tamir bakım ve onarım aracı alımı	8 adet	02.11.2022	3.860.000	3.326.000	18.11.2022
	Akaryakıt ürünleri alımı	3 kalem	16.11.2022	78.418.235	65.745.000	14.12.2022
	Mobil tamir bakım ve onarım aracı alımı (kasalı kamyonet)	3 adet	18.11.2022	1.895.000	1.465.367	14.12.2022
	Araç makas bakım, onarım ve değişim hizmeti alımı	151 kalem	23.12.2022	2.698.500	2.587.030	04.01.2023



## 2022 yılı gerçekleşen gider bütçesi kalemleri

2022 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	
Personel Giderleri	7.927.000 TL
Yakacak Alımları	316.000 TL
Akaryakıt Alımları	64.658.000 TL
Yağ Alımları	1.500.000 TL
İlan Giderleri	35.000 TL
Sigorta Giderleri	1.022.000 TL
Taşıt Kiralama	6.000 TL
Avadanlık Alımları	120.000 TL
Makina Techizat Onarım	130.000 TL
Taşıt Bakım Onarım	9.466.000 TL
İş Makinası Onarım	4.445.000 TL
Diğer Bakım Onarım	471.000 TL
Taşıt Alımları	0 TL
Malzeme Alımları	7.560.000 TL
Müteahhitlik Alımları	2.214.000 TL
Diğer(giyim kuşam, yolluk, araç muayene büro ve iş yeri malzemesi, yönetim ve danışma giderleri)	55.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>99.925.000 TL</b>

## ALIM YAPILAN ARAÇ VE İŞ MAKİNASI:

2022 yılı içerisinde toplam 25.805.240,20 TL tutarında araç ve iş makinası alımı yapılmıştır. KDV destek unsurundan yararlanılarak 4.656.694,34 TL'lik KDV muafiyeti sağlanmıştır.



KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI	
MARKA	FORD CARGO 1833
MODEL YILI	2022
FİYATI	1.729.072,80 TL
SU HAZNESİ	6.000 LT
TEMİN ŞEKLİ	DMO

SU ARAZÖZÜ	
MARKA	FORD TRUCKS 2533 DC 6*2
MODEL YILI	2022
FİYATI	3.200.000,00 TL (2 adet)
KAPASİTE	13.000 LT
TEMİN ŞEKLİ	İHALE



**ÜÇ YANA DEVRİLMELİ KAR KÜREME**

MARKA	FORD CARGO 1833
MODEL YILI	2022
FİYATI	995.000,00 TL
DAMPER KAPASİTE	8 m <sup>3</sup>
TEMİN ŞEKLİ	İHALE

**TUZ SERPME ve KAR KÜREME EKİPMANLI, DAMPERLİ KAMYON**

MARKA	MERCEDES BENZ AROCS
MODEL YILI	2022
FİYATI	4.782.814,40 TL (2 adet)
DAMPER KAPASİTE	8 m <sup>3</sup>
TEMİN ŞEKLİ	DMO

**35** Araç ve İş Makinası Alımı

**2022'DE**

**YAKLAŞIK 26 MİLYONLUK YATIRIM**



**KAR KÜREME VE TUZ SERPME ARACI**

MARKA	TOYOTA HILUX 4X4
MODEL YILI	2022
FİYATI	2.862.000,00 TL (3 adet)
MOTOR HACMİ	2395 cc
TEMİN ŞEKLİ	İHALE

**MOBİL TAMİR BAKIM VE ONARIM**

MARKA	Ford Transit Courier VAN
MODEL YILI	2022
FİYATI	3.326.000,00 TL (8 adet)
KAPASİTE	1,3 m <sup>3</sup>
TEMİN ŞEKLİ	İHALE



#### MİNİ ELEKTRİKLİ GERİ DÖNÜŞÜM ARACI

MARKA	REGAL RAPTOR
MODEL YILI	2022
FİYATI	262.500,00 TL (3 adet)
TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN



#### ÇEKİCİ

MARKA	FORD F MAX
MODEL YILI	2022
FİYATI	1.520.000,00 TL
ÇEKME KAPASİTESİ	60 TON
TEMİN ŞEKLİ	İHALE



#### MİNİ YOL SÜPÜRME ARACI

MARKA	ERDEMLİ Hİ-VAC 2512
MODEL YILI	2022
FİYATI	1.887.900,00 (2 adet)
AĞIRLIĞI	1160 KG
ÇÖP HAZNESİ	1200 LT
TEMİN ŞEKLİ	DMO



#### ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ (DİZEL)

MARKA	GRILLO FD900
MODEL YILI	2022
FİYATI	922.340,00 TL (2 adet)
MOTOR GÜCÜ	26 PS
ÇİM BİÇME GENİŞLİĞİ	126 cm
ÇİM BİÇME YÜKSEKLİĞİ	20 - 100 mm
TEMİN ŞEKLİ	DMO



### YOL SÜPÜRME MAKİNESİ

MARKA	MAMUT PRO BT 24
MODEL YILI	2022
FİYATI	97.465,00 TL
ÇÖP HAZNESİ	240 LT
TEMİN ŞEKLİ	DMO



### YOL SÜPÜRME MAKİNESİ

MARKA	PANGOLİN 300 BT
MODEL YILI	2022
FİYATI	208.983,00 TL
ÇÖP HAZNESİ	300 LT
TEMİN ŞEKLİ	DMO



### MİNİ LODER

MARKA	CASE
MODEL YILI	2022
FİYATI	1.409.083,00 TL (2 ADET)
MOTOR HACMİ	3200 cc
TEMİN ŞEKLİ	DMO



### KAZICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)

MARKA	HİDROMEK 102 B ALPHA-A8
MODEL YILI	2022
FİYATI	1.871.626,00 (2 adet)
MOTOR HACMİ	4400 cc
TEMİN ŞEKLİ	DMO



### MİNİ YÜKLEYİCİ

MARKA	Avant L1400 DLX AC
MODEL YILI	2022
FİYATI	1.152.989,00 TL
MOTOR HACMİ	
TEMİN ŞEKLİ	DMO

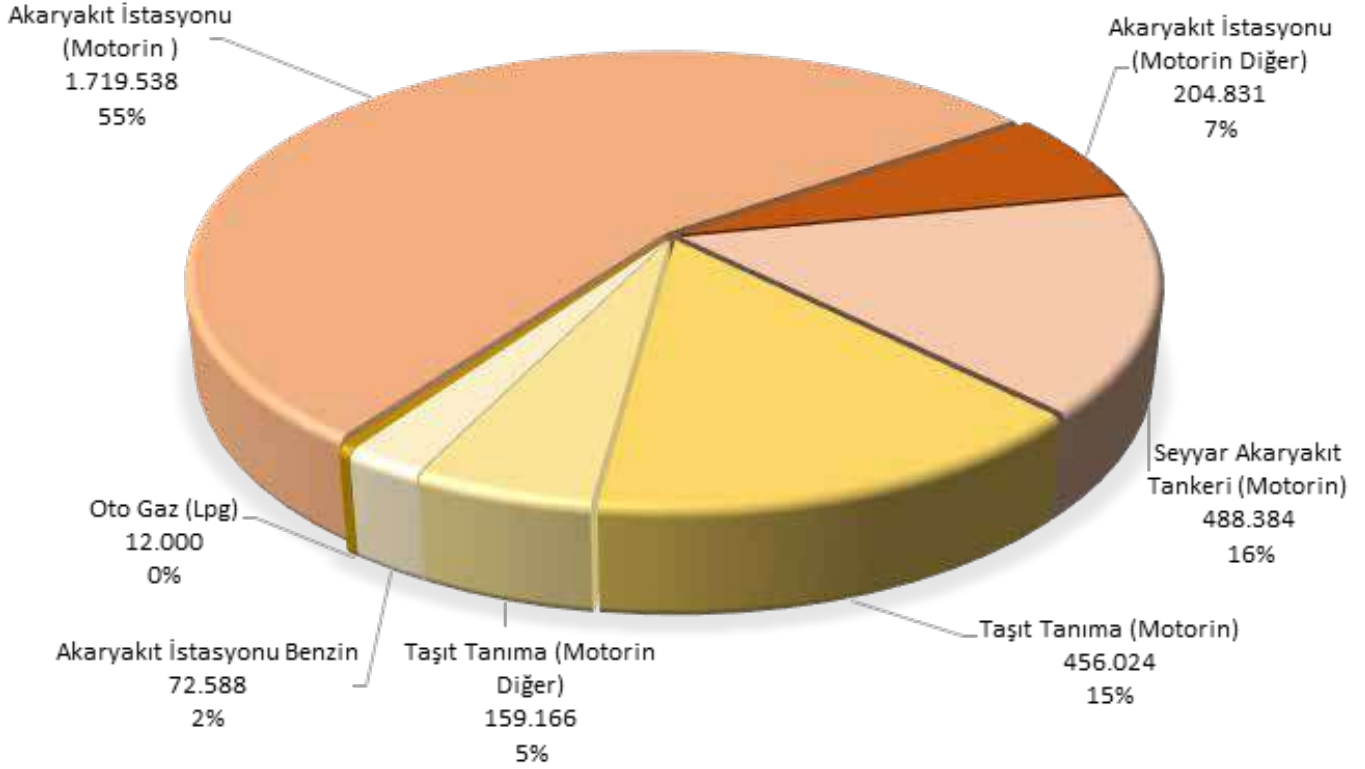
2022 yılında Alımı Gerçekleştirilen Araç ve İş Makinelerinin Listesi								
Sıra No	Alım Usulü	Araçın cinsi	Kullanım tarzı / cinsi	Model yılı	Miktarı (adet)	Adet fiyatı	Tutarı	KDV avantajı
<b>İŞ MAKİNELERİ</b>								
1	DMO	CASE SR250-SV300	Mini Loder	2022	2	704.541,50	1.409.083,00	112.726,64
2	DMO	Hidromek 102B	Kazıcı yükleyici (Bekoloder)	2022	2	935.813,00	1.871.626,00	149.730,08
3	DMO	Avant L1400 DLX AC	Mini Yükleyici	2022	1	1.152.989,00	1.152.989,00	207.538,02
<b>TOPLAM</b>					<b>5</b>		<b>4.433.698,00</b>	<b>469.994,74</b>
<b>KAMYONLAR</b>								
4	İHALE	Ford Trucks 1833 D	Üç yana devrilmeli, köşeli tip damperti ve kar küreme aracı	2022	1	995.000,00	995.000,00	179.100,00
5	DMO	Ford Cargo 1833	Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracı	2022	1	1.729.072,80	1.729.072,80	311.233,10
6	İHALE	Ford Trucks 2533 DC 6*2	Arazöz (13.000 Lt)	2022	2	1.600.000,00	3.200.000,00	576.000,00
7	DMO	Mercedes Benz Arocs 3342	Tuz serpme ve kar küreme ekipmanlı, damperli kamyon	2022	2	2.391.407,20	4.782.814,40	860.906,59
<b>TOPLAM</b>					<b>6</b>		<b>10.706.887,20</b>	<b>1.927.239,70</b>
<b>KAMYONETLER</b>								
8	İHALE	Toyota Hilux 4x4	Kar Küreme Tuz Serpme Pick-Up	2022	3	954.000,00	2.862.000,00	515.160,00
9	İHALE	Ford Transit 350 M	Mobil tamir, bakım ve onarım aracı (çift kabin kasalı)	2022	5	508.000,00	2.540.000,00	457.200,00
10	İHALE	Ford Courier VAN	Mobil tamir, bakım ve onarım aracı (tek kabin panelvan)	2022	3	262.000,00	786.000,00	141.480,00
11	İHALE	Gazelle NN Tek Kabin Uzun Şase	Mobil tamir, bakım ve onarım aracı (tek kabin kasalı)	2022	1	509.250,00	509.250,00	91.665,00
12	İHALE	Gazelle NN Tek Kabin Uzun Şase	Mobil tamir, bakım ve onarım aracı (tek kabin kasalı)	2022	1	484.290,00	484.290,00	87.172,20
13	İHALE	Gazelle NN Çift Kabin Uzun Şase	Mobil tamir, bakım ve onarım aracı (çift kabin kasalı)	2022	1	471.827,00	471.827,00	84.928,86
<b>TOPLAM</b>					<b>14</b>		<b>7.653.367,00</b>	<b>1.377.606,06</b>
<b>ELEKTRİKLİ ARAÇ</b>								
14	DOĞ. TEMİN	Regal Raptor K5 Van	Mini Elektrikli Geri Dönüşüm Aracı	2022	3	87.500,00	262.500,00	47.250,00
<b>TOPLAM</b>					<b>3</b>		<b>262.500,00</b>	<b>47.250,00</b>
<b>ÇEKİCİ</b>								
15	İHALE	Ford Fmax Tır	Çekici Ford Fmax 1842	2022	1	1.520.000,00	1.520.000,00	273.600,00
<b>TOPLAM</b>					<b>1</b>		<b>1.520.000,00</b>	<b>273.600,00</b>
<b>YOL SÜPÜRME MAKİNESİ</b>								
16	DMO	Erdemli Hi-vac 2512	Mini (kompakt) yol süpürme aracı	2022	2	943.950,00	1.887.900,00	339.822,00
17	DMO	Mamut Pro BT 24	Yol Süpürme makinesi	2021	1	97.465,00	97.465,00	17.543,70
18	DMO	Pangolin 300 BT	Yol Süpürme makinesi	2022	1	208.983,00	208.983,00	37.616,94
<b>TOPLAM</b>					<b>4</b>		<b>306.448,00</b>	<b>394.982,64</b>
<b>ÇİM BİÇME TRAKTÖRLERİ</b>								
19	DMO	Grillo FD 900	Çim biçme traktörü (dizel)	2022	2	461.170,00	922.340,00	166.021,20
<b>TOPLAM</b>					<b>2</b>		<b>922.340,00</b>	<b>166.021,20</b>
<b>TOPLAM ALINAN ARAÇ SAYISI (ADET)</b>								<b>35</b>
<b>TOPLAM TUTAR (TL)</b>								<b>25.805.240</b>
<b>KDV AVANTAJI (TL)</b>								<b>4.656.694</b>

2022 yılında Tamir Bakım Atölyesinde; tamir ve bakımı için yıl içerisinde oluşturulan iş emri sayısı binek ve ağır ticari (kamyon, çekici) araçlar için 3.190 adet, iş makinaları için 1.100 adet olup toplam açılan iş emri sayısı 4.290'dur.

#### Belediyemiz Araçlarının Akaryakıt Tüketim Bilgisi:

Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali, belediyemiz akaryakıt istasyonundan, mobil akaryakıt tankeri ve taşıt tanıma sistemi ile yapılmaktadır.

**Kullanılan Akaryakıt Miktarları Grafiği (Litre)**



Ayrıca 2020 yılında alınan ADR mevzuatına uygun akaryakıt tankerimiz sayesinde arazide çalışan araç ve iş makinelerine yakıt verilmektedir.

**Kaynakhane ve İmalat Atölyesi:**

Kaynak atölyesinde; çöp kamyonlarının arka hidrolik sistemlerini, damperli kamyonların kasa bölümü ve hafif ticari araçların tüm kaynak işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca iş makinelerinin bıçak, kazma, tırnak, kova yapımı, daire dişli imalatı ve değişimleri yapılmaktadır.

Kaynak atölyesinde; katı atık kamyonlarının arka hidrolik sistemleri, damperli kamyonların kasa bölümü ve hafif ticari araçların tüm kaynak işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca iş makinelerinin bıçak, kazma, tırnak, kova yapımı, daire dişli imalatı ve değişimleri yapılmaktadır.

2022 Yılında	
3 Adet	Damperli kamyon şase tamiri ve damper yapımı,
17 Adet	Katı atık kamyonun çöp kasasının tamiri ve yenilenmesi
12 Adet	İş makinesinin kova ve kepçesi,
3 Adet	Silindir nakil aracı,
12 Adet	Taziye çadırı
5 Adet	Tuz yükleme silosu



T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere; ambar yıl sonu taşınırın girişi yapılarak, yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetim Hesabı için yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanmıştır.

**Taziye Çadırı İmalatı****Damperli Kamyon İmalatı****Geri Dönüşüm Atık Toplama Kafesi Yapımı****Çift Kabin Pick-uplara Tuz Yükleme Silosu Yapımı**

#### Lastikhane Çalışmaları:

- 2022 yılında Lastik Tüketimi,
- Yeni Lastik Takılması : 700 Adet
- Kaplama Lastik Takılması : 450 Adet
- Araç ve iş makinelerinin yıpranmış ve patlamış lastikleri, hem atölyemizde hem de mobil tamir bakım aracımızla arazide yerinde değiştirilmektedir.
- Lastiklerin diş derinliği kontrolü yapılmakta, lastiklerde yıpranma yoksa 3 veya 4 defa soğuk kaplama yaptırılmaktadır. Bu şekilde maliyetten 1/3 oranında düşürülüp tasarruf edilmektedir.



#### İş Makinesi Çalışmaları:

Torna – Borvek – Kampana ve Disk Tornası: Zamanla iş makinesi ve araçların; bom, kova, lift ve dingil kırılmalarında boşluk; fren kampana iç kısımlarında balans ve disklerde eğilmelerden dolayı arızalar meydana gelmektedir. Bunun için sökülen parçalar torna – borvek makinelerine bağlanarak pim – burç yatakları işlenip, kaynak doldurularak eski (orijinal) haline getirilip kullanılmaktadır.



#### Kaporta ve Boya Bölümü:

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin zamanla yıpranan ve korozyona uğrayan kaporta ve ekipmanlarının tamiri yapıp, boyanmaktadır.

Yıl içerisinde 102 adet araç ve iş makinasına kaporta ve boya bakımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra, cenaze tabutu, kanal korkuluk ve sosyal tesislerin ihtiyacı doğrultusunda küçük çaplı 520 adet işler yapıp, boya işlemleri tamamlanmaktadır.



#### Motor, Fren ve Elektrik Bölümü

Arızalan araç ve iş makinelerinin motor, şanzıman ve diferansiyel arızaları giderilmektedir.

Önce Can Güvenliği sloganı ile bir aracın olmazsa olmazı fren balata grubunun özenle değişimi sağlanmaktadır.

Elektrik aksamlarında, far, sinyal ve diğer aydınlatma ekipmanları, reflektör, şarj dinamosu, akü değişimi gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

Yeni nesil araçların ECU (Elektronik Kontrol Ünitesi) – OBD (Göstergeden Arıza Tespiti) beyinli sistemleri olduğundan, arızaları tespit edebilmek ve onarmak için arıza tespit cihaz bağlantısı yapılması gerekmektedir. Arıza tespit cihazı alınarak, atölyemizde kullanılmaya başlanmış olup, daha hızlı, daha etkin tamir ve bakımları yapılmaktadır.



### Yıkama Yağlama Bölümü

Belediyemizin sahip olduğu tüm araç ve iş makinelerine periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta olup, periyodik bakım kapsamında yağ, filtre değişimi, yıkama ve yağlama işlemleri atölyemiz tarafından yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 775 adet araç ve iş makinesinin yağ ve filtre bakımları yapılmıştır.



### Araç İçi Kamera ve Araç Takip Sistemi

Motosiklet ve traktör hariç, tüm araç ve iş makinalarında kamera, kayıt cihazı ve araç takip sistemi bulunmaktadır. Bu cihazlar atölye personelimiz tarafından takılmaktadır. Belediyemize yeni alınan tüm araçlara kamera kayıt cihazı ve araç takip sistemi takılmaktadır.

İlerleyen süreçte sürücülerin çipli personel kartı yerine, sürücü belgelerinin okutulması aracını kullanabilmesi hedeflenmektedir.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek,güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	400.000 TL	320.743 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	8.000.000 TL	7.561.771 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	40.000 TL	35.446 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yakıt alımı ve yönetimi faaliyeti	68.442.000 TL	66.158.264 TL		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	26.990.124 TL	24.766.182 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	9.386 TL	9.386 TL		
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti		0 TL		
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti	6.490 TL	6.490 TL		
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	1.092.000 TL	1.053.972 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>96.540.000 TL</b>	<b>91.994.294 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	20.000 TL	13.021 TL		



*Melikgazi'ye Değer*

MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



**ŞÜKRÜ ÇELİKSOY**

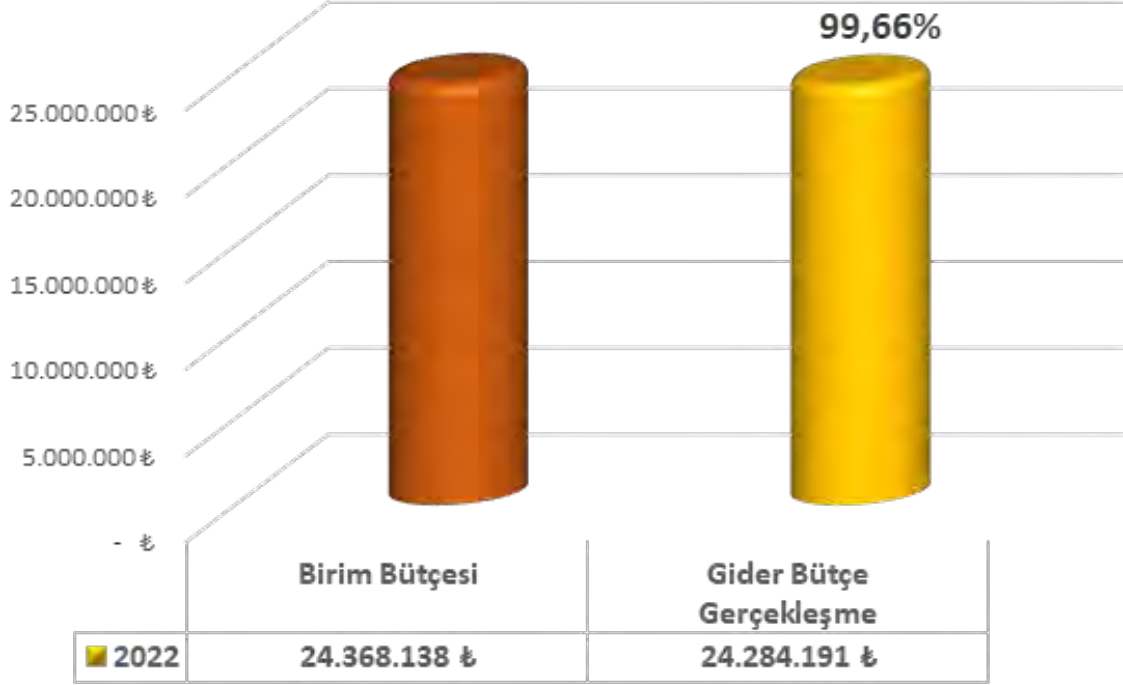
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

sceliksoy@melikgazi.bel.tr

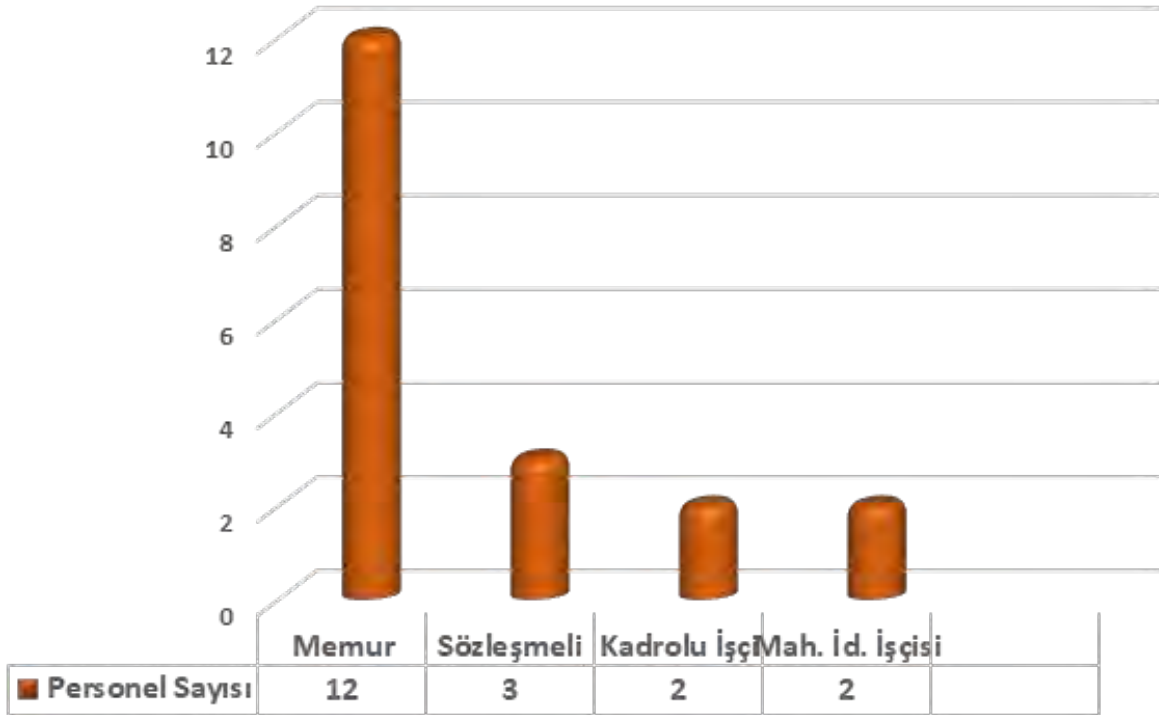
252-277

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Bütçe Tasarısı ve Bütçe Kesin Hesaplarının Hazırlanması;</b> Belediyemize ait birim bütçelerinin konsolide edilerek, idari bütçenin oluşturulması sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Şefliği
<b>Ödemelerin Yapılması;</b> Birimlerden gelen ödeme taleplerinin incelenerek, ilgili firmalara, kişilere ve personellerimize maaş vs. ödemelerinin yapılması gerçekleştirilmektedir.	
<b>Banka İşlemlerinin Takibinin Yapılması;</b> Belediyemize ait olan banka hesaplarının kontrolleri birimimizce yürütülmektedir.	
<b>Beyannamelerin Hazırlanması;</b> Beledimize ait KDV ve Muhtasar beyannamesi gibi beyannamelerin hazırlanması, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması işlemleri yürütülmektedir.	
<b>Ön Mali Kontrol;</b> Mali Karar ve işlemlerinin (sözleşme tasarıları, ihale işlem dosyaları ve taahhüt dosyaları) idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.	
<b>Belediye Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi;</b> Belediyemizin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak muhasebe iş ve işlemleri yürütülmektedir.	
Mali ve Finansal Tabloların Hazırlanması	
İç ve Dış Denetim Süreçlerinin Takibi ve Koordinasyonu	
<b>Stratejik Planların Hazırlanması;</b> İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, Belediyemize ait 5 yıllık stratejik hedeflerin ve amaçların belirlenmesi sağlanır. Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerekli göstergeler belirlenerek, maliyetleri oluşturulur. Gerekli onaylar alındıktan sonra kitap haline getirilerek kamuoyuna duyurulması sağlanır.	Strateji Geliştirme Birimi
<b>Performans Programının Hazırlanması;</b> Belediyemiz stratejik planına uygun olarak, mevcut bulunan yılın ortalarında ilgili birimlere Başkanlık Makamınca yazı yazılarak bir sonraki yılın performans programının hazırlanması çalışmalarına başlanır. Birimlerden gelen Performans Göstergeleri değerlendirilerek bütçenin oluşturulmasına temel hazırlanır. İlgili onaylar alındıktan sonra stratejik plana uygun olarak bir sonraki yıla ait performans programı hazırlanarak kamuoyuna sunulur.	
<b>Faaliyet Raporu Hazırlanması;</b> Belediyemiz faaliyetlerinin belirlenmesi amacıyla Başkanlık Makamınca ilgili dönemin bitiminden sonra ocak ayı içerisinde birimlere yazı yazılarak, yapılan faaliyetler belirlenir. Gelen bilgiler doğrultusunda konsolide edilerek kitap haline getirilir. Gerekli onaylar alınarak kamuoyuna duyurulur.	
<b>Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planlarının Hazırlanması;</b> İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Belediyemiz kamu iç kontrol standartları eylemleri belirlenerek ilgili birimlere ve kamuoyuna duyurulur. Her altı ayda bir uygulama ve gerçekleştirme durumu değerlendirilerek İçişleri Bakanlığına ve Başkanlık Makamına bilgi verilir.	
<b>Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri Hazırlanması;</b> İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belediyemiz faaliyetlerinin nasıl yürütüleceği ve hangi evrakların istenileceği konusunda bilgiler edinilerek kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları oluşturulur, güncellenir ve kamuoyuna duyurulur.	
<b>Kalite Yönetim Sisteminin (TSE 9001) Takip Edilmesi;</b> Belediyemizin sahip olduğu TSE 9001 Kalite Yönetim Sistemi için gereken belgelerin hazırlanması, uygulanması ve takibinin yapılması Strateji Geliştirme Birimince yürütülmektedir.	
<b>Risk Analizlerinin Yapılması;</b> Belediyemiz risklerinin tespit edilmesi, güncellenmesini konsolide ederek birim personellerine duyurulmasını sağlamaktır.	
<b>Yerel Bilgi Projesi;</b> Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan ve belediyelerin birçok konuda veri girişlerinin yapılarak, analiz çalışmalarının yürütülmesi sağlanmaktadır.	
<b>Ödeme Emirlerinin Basılması ve Takibi;</b> Belediyemize borcu olanların borçlarının tespit edilmesi, ödeme emirlerinin basılması, ilgili kişilere gönderilmesi ve takibinin yapılması birimimizce yürütülmektedir.	Tahsilat Şefliği
<b>Tahsilatların Yapılması;</b> Belediyemiz tahsilatlarının yürütülmesi birimimizce sağlanmaktadır.	

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Şefliği, Tahsilat Şefliği ve Strateji Geliştirme Biriminden oluşmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Bütçe Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6107 sayılı İller Bankası Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

### Mali Hizmetler Şefliği

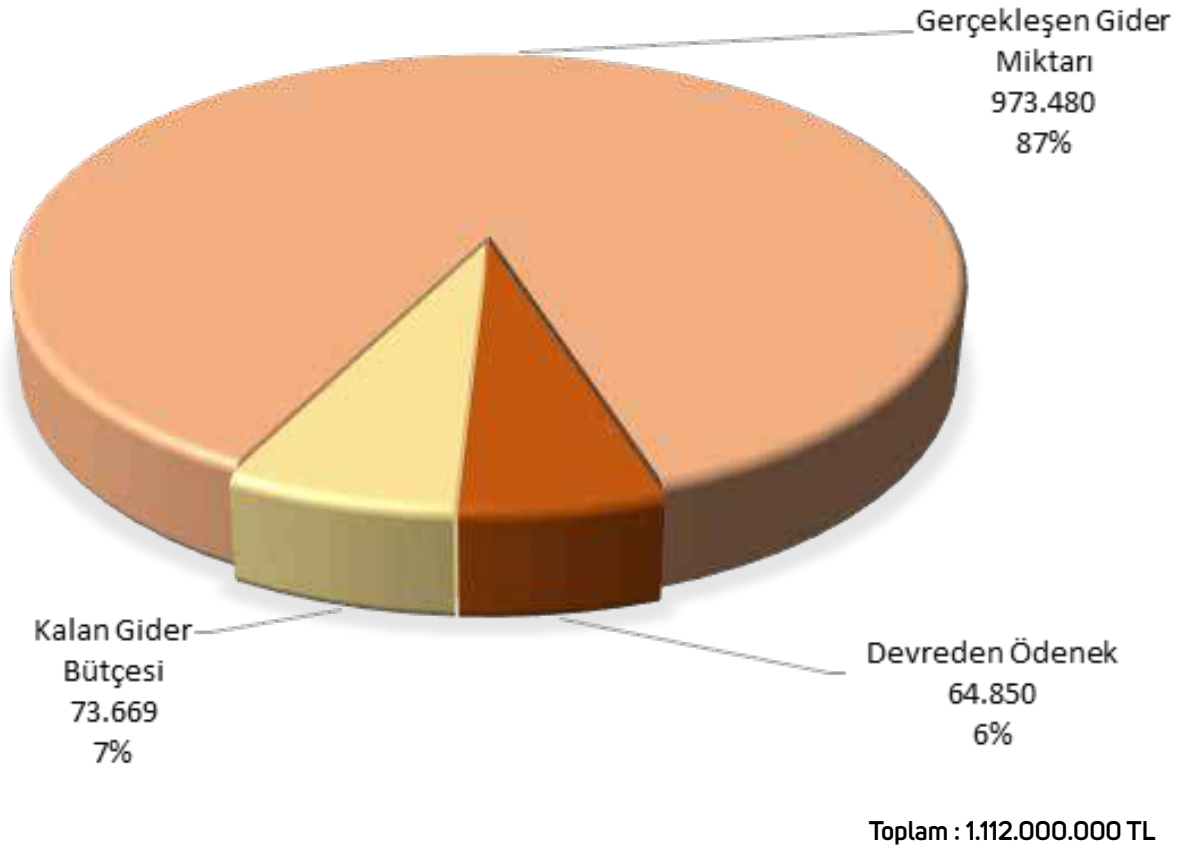
#### 1- Bütçe Kesin Hesabı Çalışmaları

İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur. Oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur. Üst yöneticinin incelemesinden sonra nisan ayı içerisinde encümene sunulur.

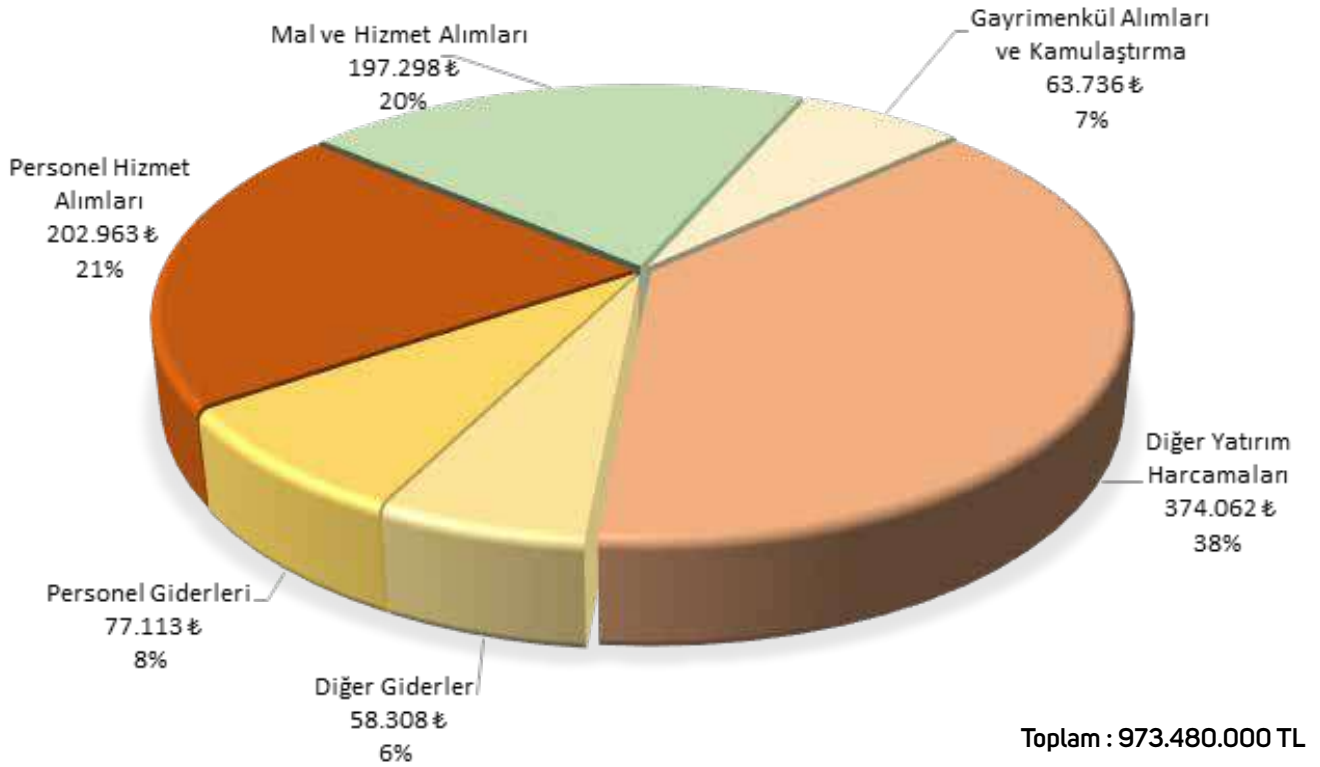
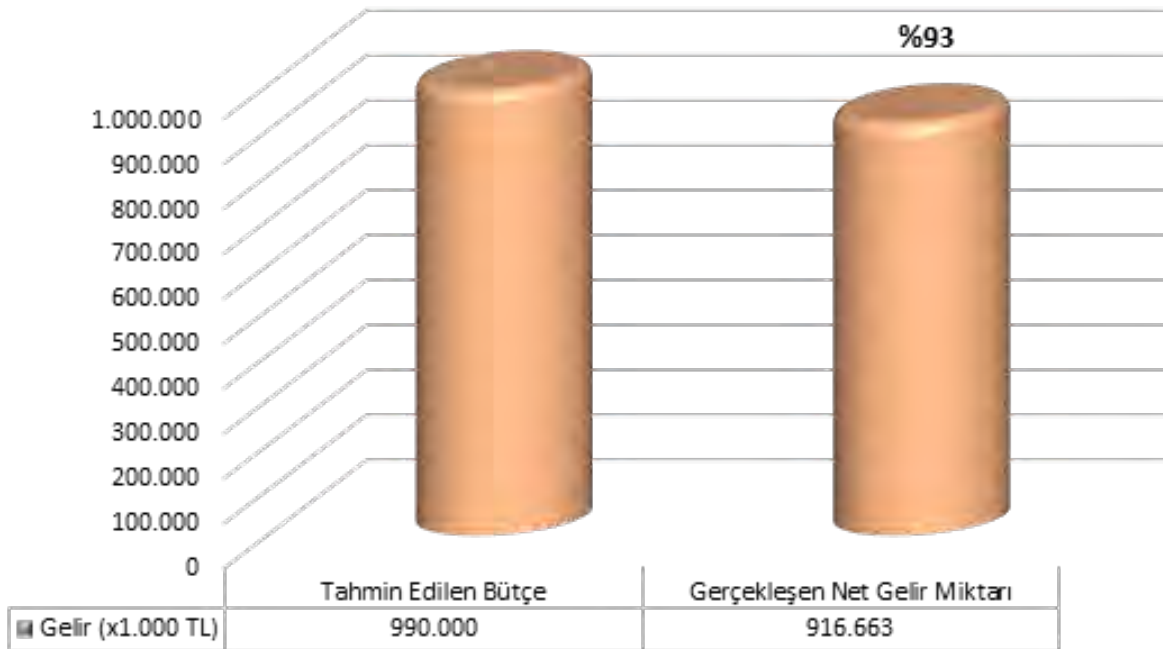
Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise gönderir. Kesin hesap mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

2022 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2021 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

### 2022 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi Grafiği (X 1.000 TL)

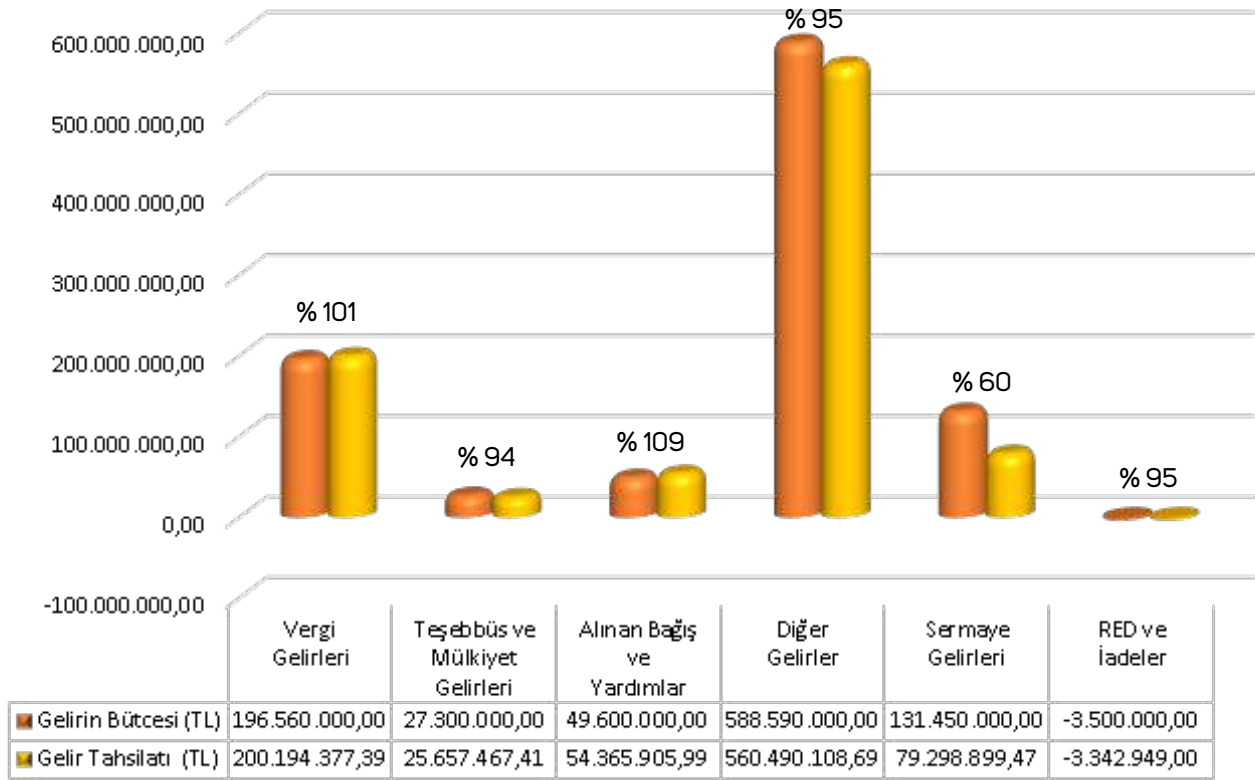




**Gerçekleşen Bazı Gider Kalemleri Grafiği (X 1.000 TL)****Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği (X 1.000 TL)**

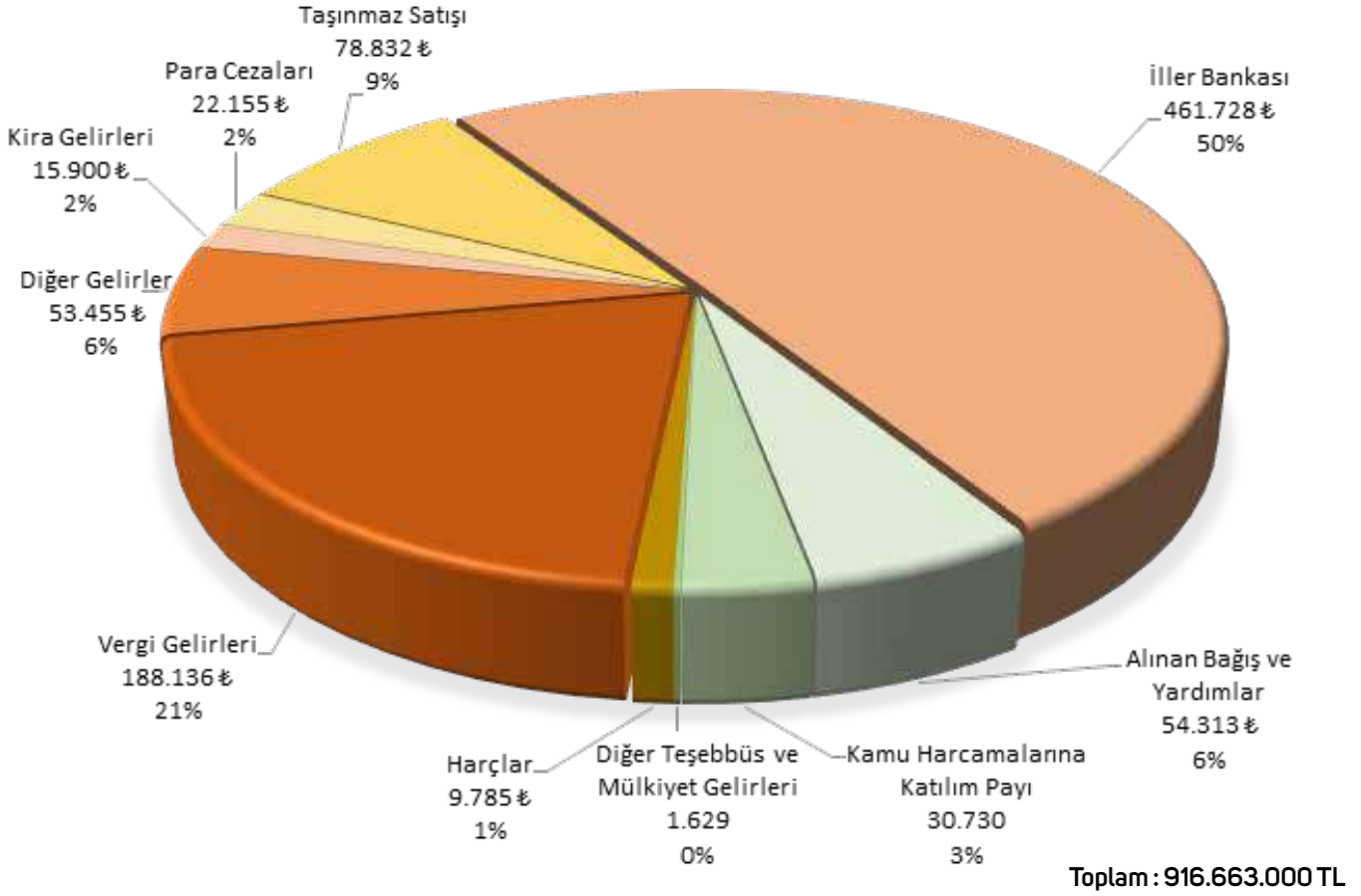
Toplam : 916.663.000 TL

## Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği



Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler			
Kodu	Gelirin Adı	Gelirin Bütçesi (TL)	Gelir Tahsilatı (TL)
1	Vergi Gelirleri	196.560.000,00	200.194.377,39
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.300.000,00	25.657.467,41
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	49.600.000,00	54.365.905,99
5	Diğer Gelirler	588.590.000,00	560.490.108,69
6	Sermaye Gelirleri	131.450.000,00	79.298.899,47
7	RED ve İadeler (-)	-3.500.000,00	-3.342.949,00
<b>Toplam Gelir Bütçesi</b>		<b>990.000.000,00</b>	<b>916.663.809,17</b>

\* Red ve iadeler düşüldükten sonra kalan net tutarlar esas alınmıştır.

**Gerçekleşen Bazı Gelir Kalemleri Grafiği (X 1.000 TL) \*****2022 Yılı Belediye Finansal Tablo Analizi (Bilançoya Göre)**

Finansal Veriler (TL)			
Dönen Varlıklar	Kısa Vadeli Borçlar	Öz Kaynaklar	Toplam Aktif
265.371.724	112.695.061	1.556.098.752	1.770.797.331

Finansal Oranlar *	
Cari Oran	Öz Kaynak Oran
Referans: (a ≥ 0,75)	Referans: (b ≥ 0,15)
Sonuç: 2,35	Sonuç: 0,88

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU				
Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2023 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	35.250.000,00	33.635.276,26		95,42%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.500.000,00	3.509.996,19		78,00%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	116.300.000,00	103.077.645,34	1.600.000,00	90,00%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12.750.000,00	10.730.363,48		84,16%
Gelirler Müdürlüğü	818.081,81	816.631,41		99,82%
Fen İşleri Müdürlüğü	234.500.000,00	191.187.089,94	33.000.000,00	95,00%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	48.944.878,39	39.805.389,03		81,33%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	525.000,00	400.565,45		76,30%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	84.500.000,00	81.159.084,66		96,05%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16.782.550,70	16.659.254,45		99,27%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	25.000.000,00	20.521.998,21	1.750.000,00	88,00%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	6.850.000,00	5.498.656,12		80,27%
Kültür İşleri Müdürlüğü	22.300.000,00	20.819.269,24		93,36%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	105.001.350,66	99.925.475,70		95,17%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.368.138,44	24.284.191,31		99,66%
Mezarlıklar Müdürlüğü	3.410.000,00	2.453.547,66		71,95%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	9.050.000,00	6.776.015,18	2.250.000,00	99,99%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	2.210.622,63		88,42%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	104.000.000,00	86.542.583,78	3.250.000,00	86%
Plan ve Proje Md	36.000.000,00	32.883.026,35	1.500.000,00	95%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.300.000,00	1.113.486,00		85,65%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14.600.000,00	12.116.952,50		82,99%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	193.250.000,00	168.732.035,18	21.500.000,00	98%
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.800.000,00	1.351.763,35		75,10%
Zabıta Müdürlüğü	7.700.000,00	7.269.648,68		94,41%
<b>TOPLAM</b>	<b>1.112.000.000,00</b>	<b>973.480.568,10</b>	<b>64.850.000,00</b>	<b>88,00%</b>

**2- Bütçe Tasarısı Çalışmaları**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi gereğince Mali Hizmetler birimimiz tarafından haziran ayının sonuna kadar Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24. maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkliliğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

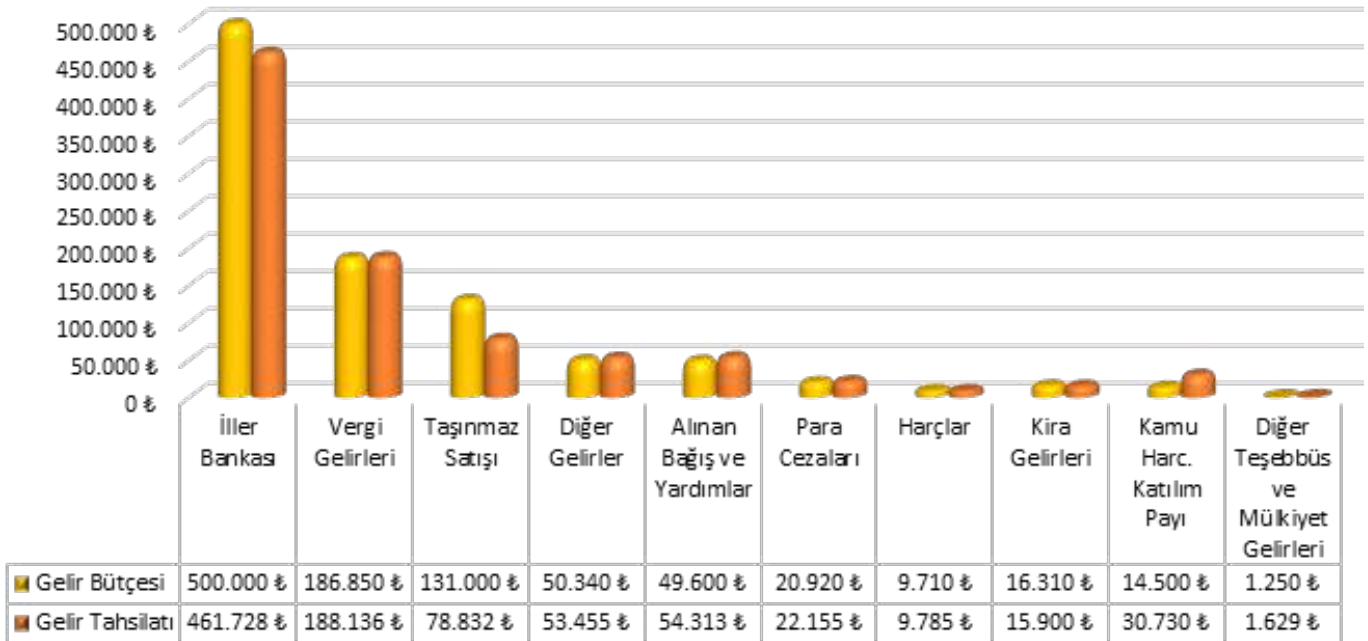
Bütçe tasarısı, eylül ayının ilk haftası içinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25. maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla ekim ayının birinci gününden önce Belediye Meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

2022 yılı içerisinde bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2023 yılı bütçesi 1.425.000.000 TL olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

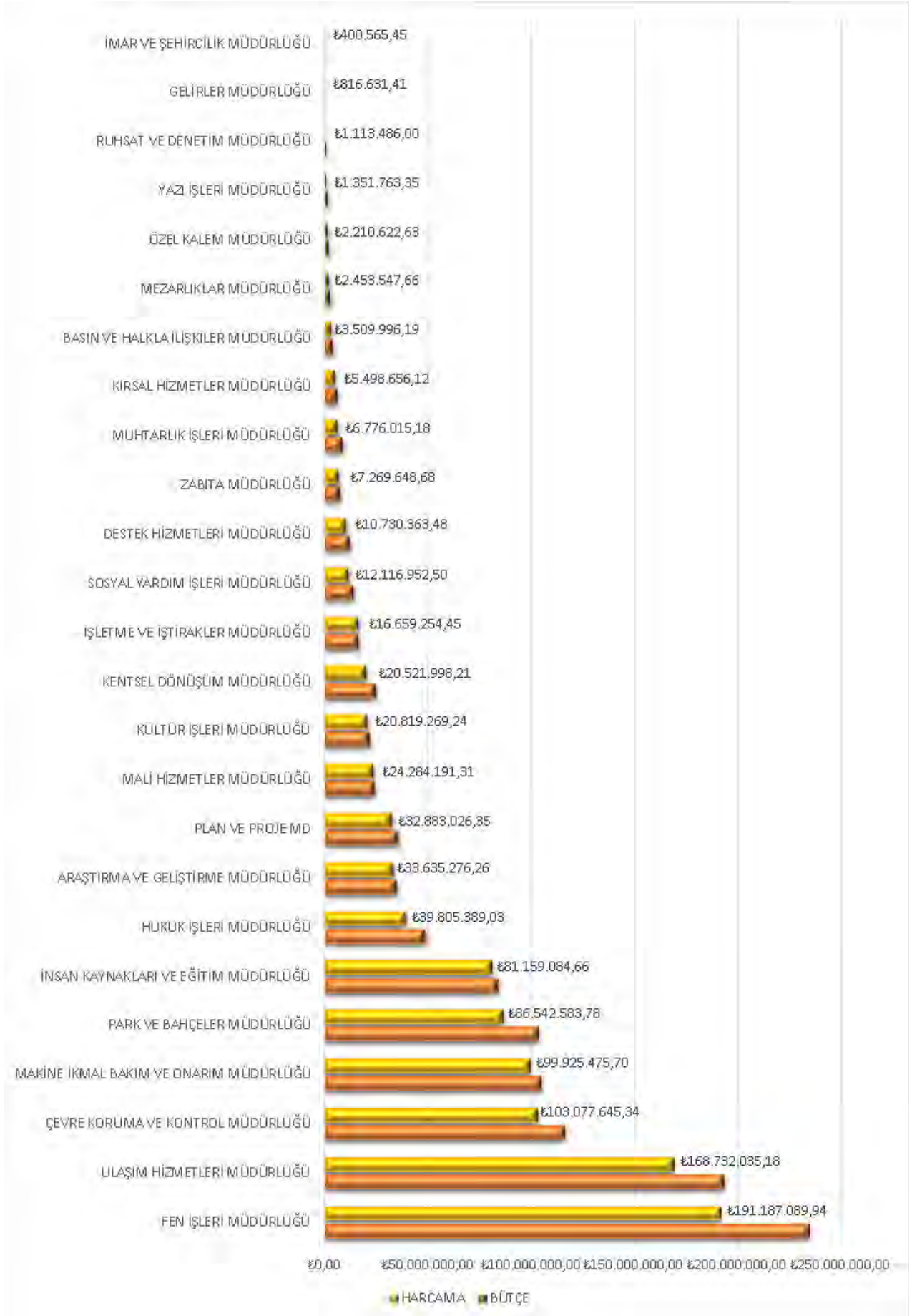
**Ön Mali Kontrol:**

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

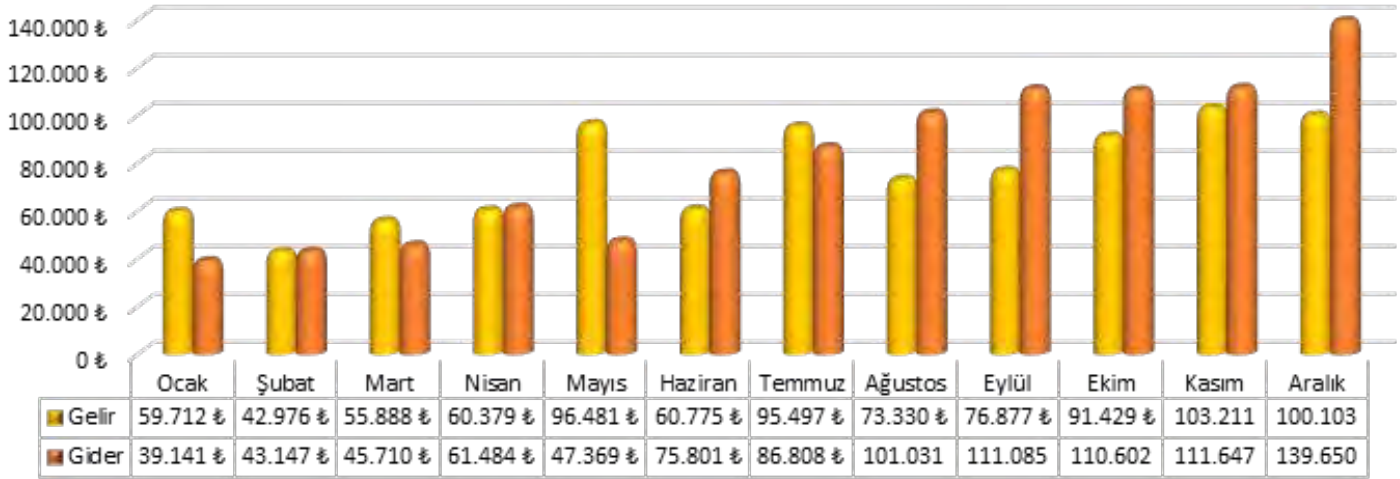
Harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

**Tahmini Bütçe Geliri ve Gerçekleşmeleri Grafiği (X1.000 TL)**

## Müdürlükler Düzeyinde Tahmini Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Grafiği



## Aylara Göre Gelir ve Gider Grafiği

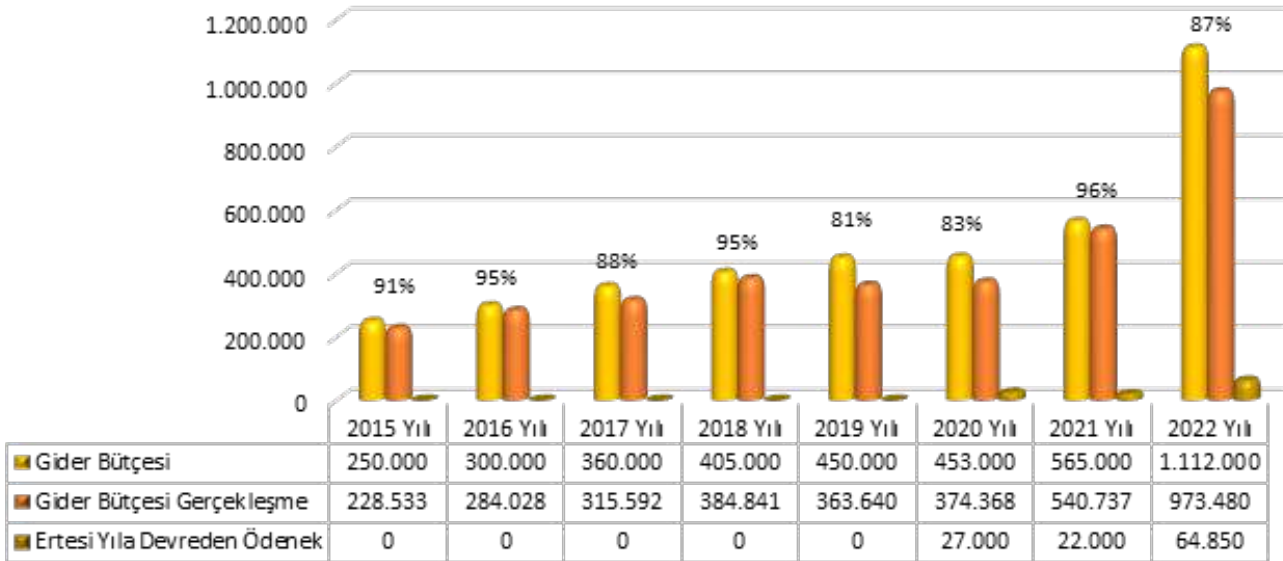


Bütçe Gelirde  
**%93** Gerçekleşti

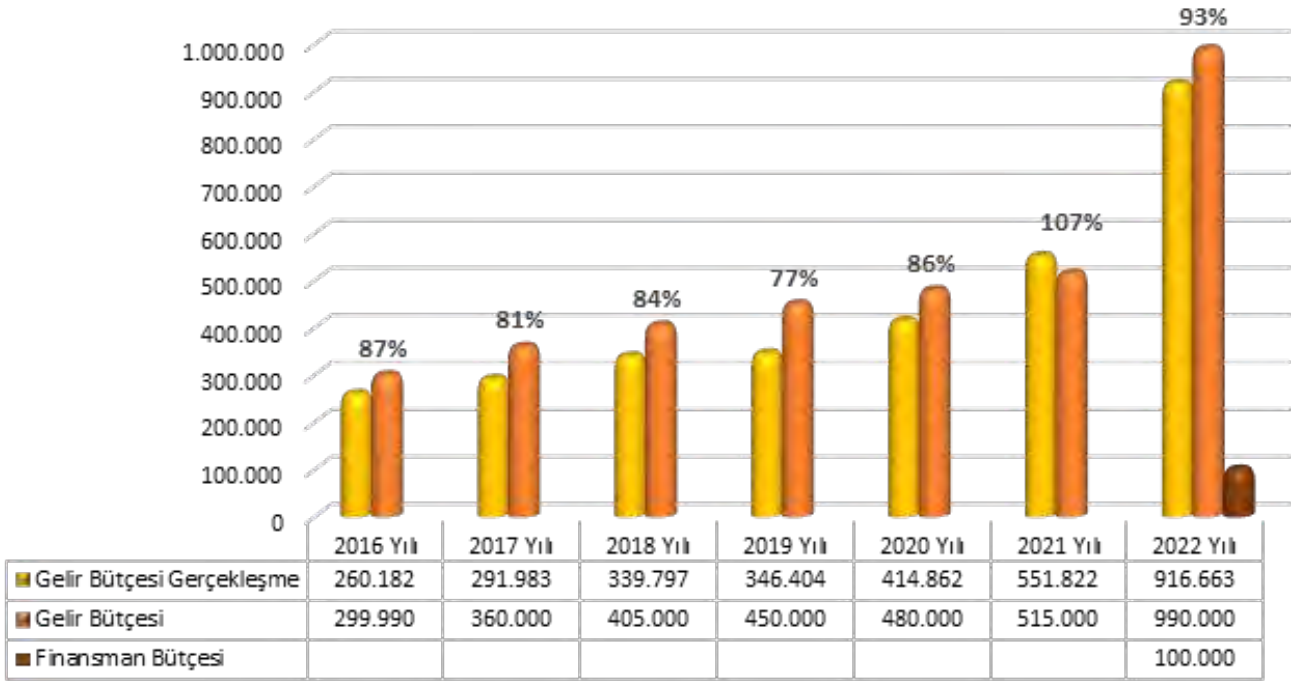
**2022'DE**

Bütçe Giderde  
**%88** Gerçekleşti

## Yıllar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (X 1.000TL)



Yıllar İtibariyle Gelir Bütçeleri ve Gelir Gerçekleşmeleri Grafiği (X1.000TL)



### Tahsilat Şefliği

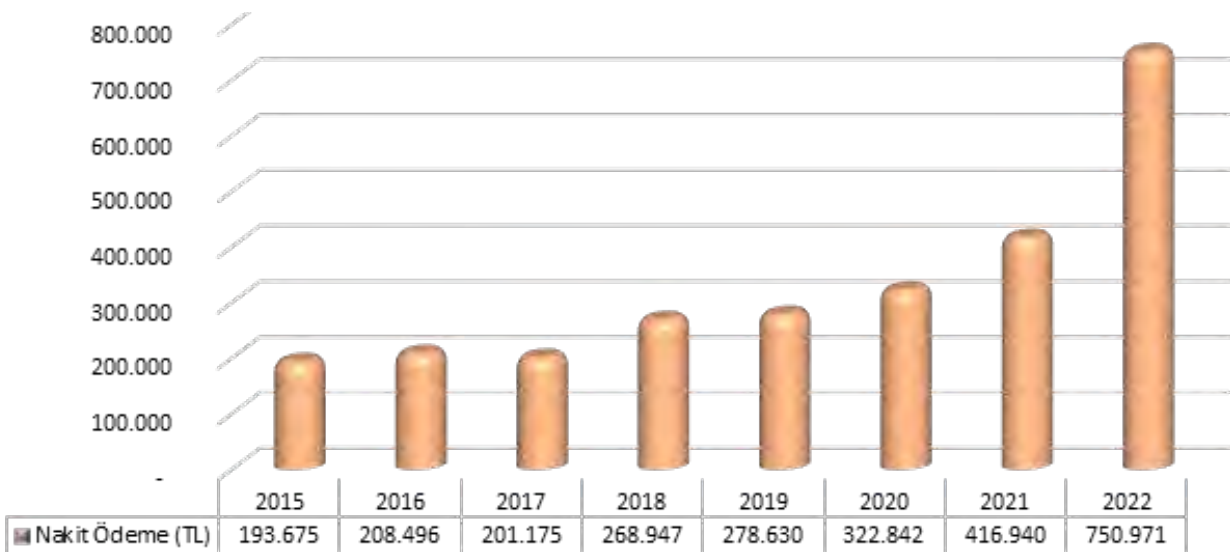
Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsil ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

Gelirler Müdürlüğü tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilatı dönemleri olan mayıs ve kasım aylarında tahsil edilmesi de tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini belediyemiz veznesinden, nakit ve kredi kartı ile veya internetten kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına bankalar ile protokol yapılarak taksitli ödeme kolaylığı sunulmuştur.

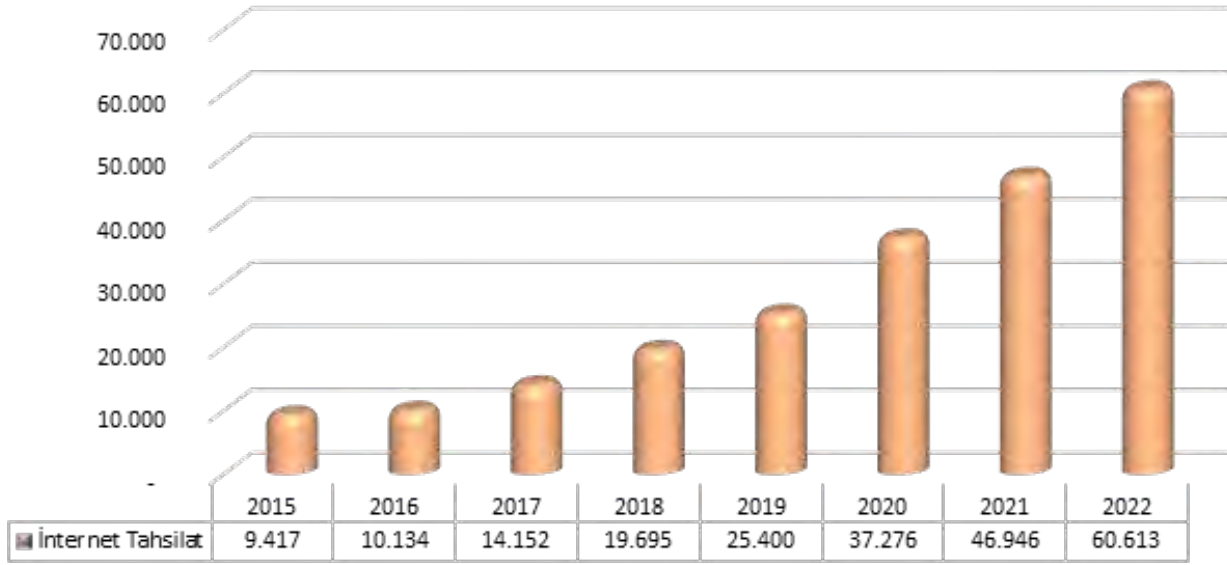
2021 yılına göre kesilen nakit tahsilat, kredi kartı ile tahsilat ve internetten tahsilat makbuz sayısında artış olmuştur.

Yıllara Göre Nakit Ödeme Tutarı Grafiği (X1.000 TL)

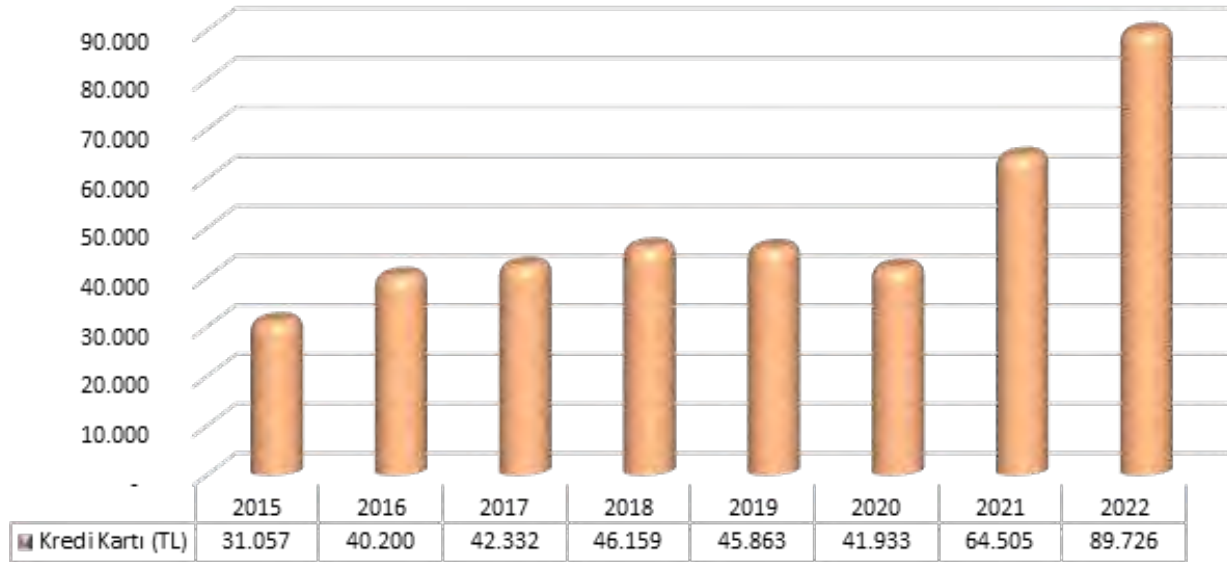




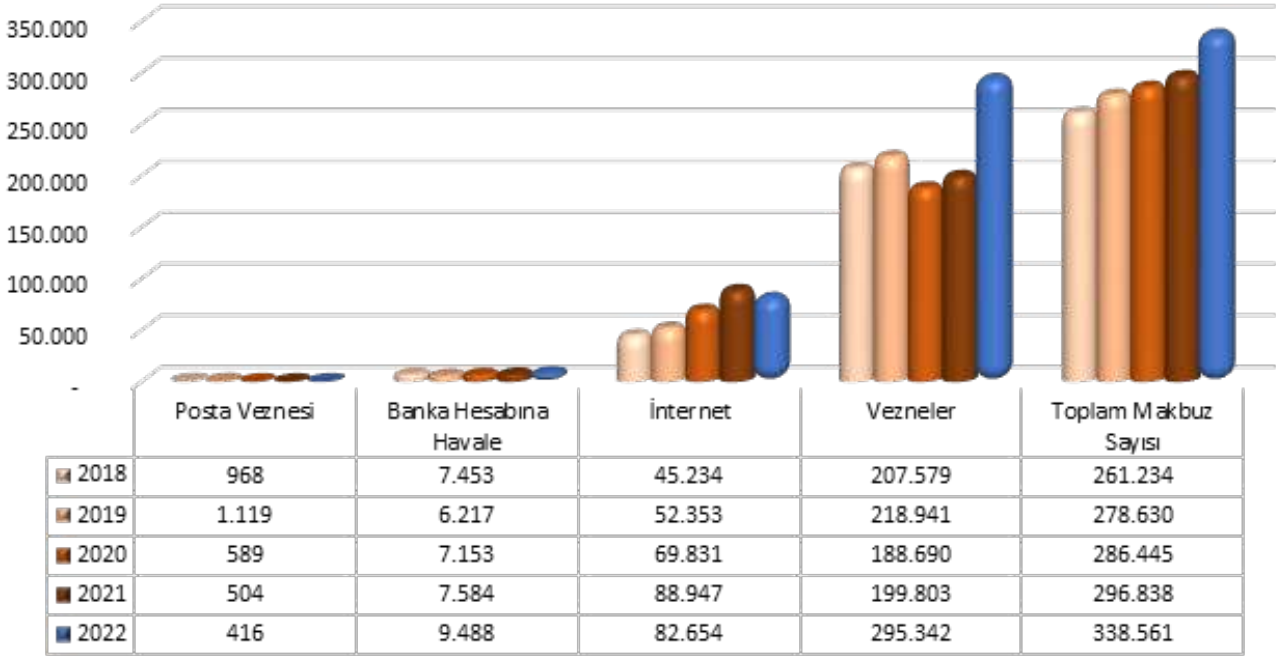
Yıllara Göre İnternette Ödeme Tutarı Grafiği (X1.000 TL)



Yıllara Göre Kredi Kartı ile Ödeme Tutarı Grafiği (X 1.000 TL)



## Ödeme Kanalına Göre Tahsilat Makbuz Sayıları Grafiği

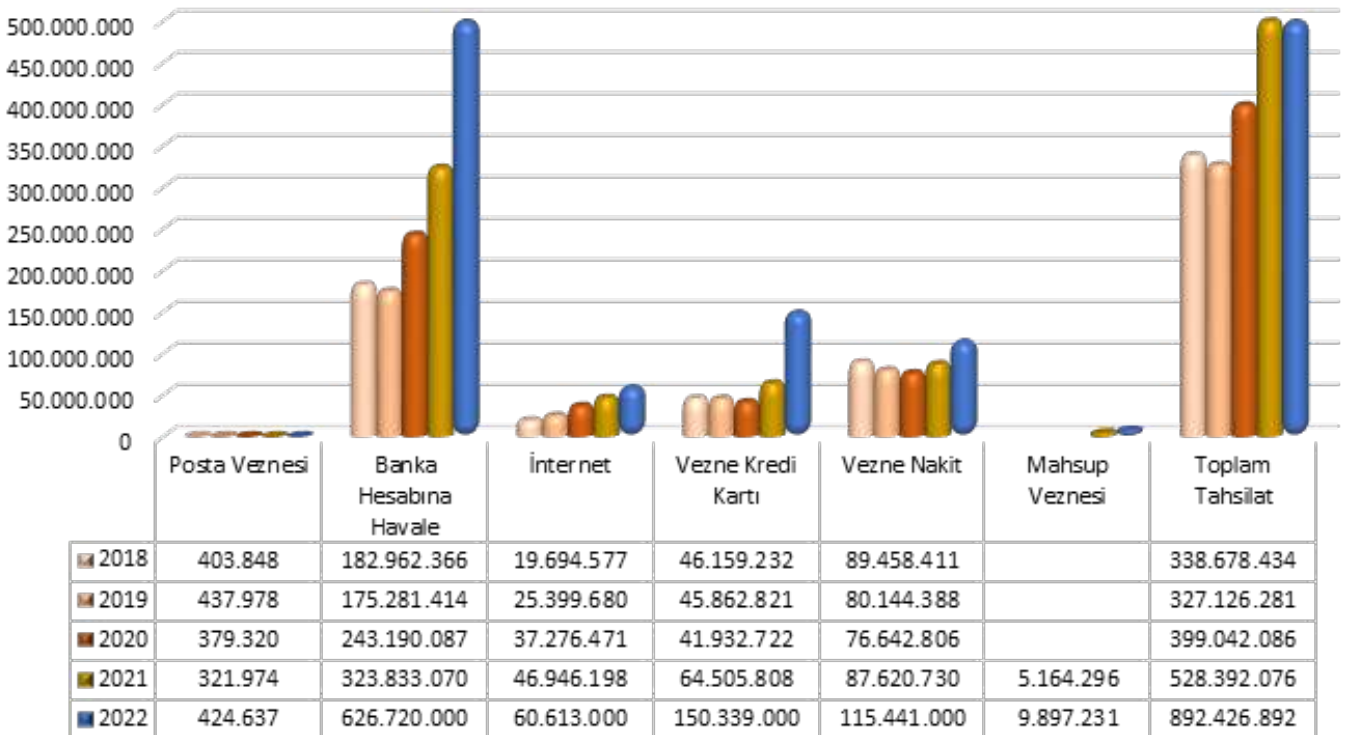


Vergi Tahsilatının e-belediye  
(internet hızlı ödeme)  
üzerinden gerçekleşme oranı

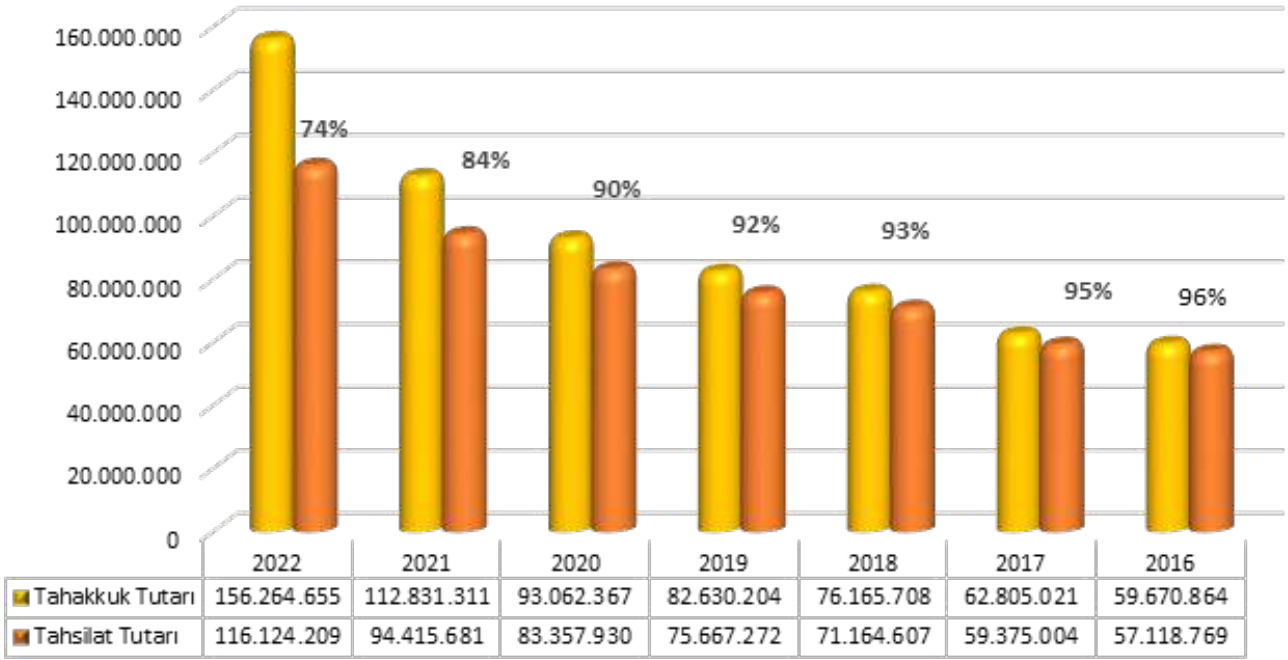
**2022'DE**

**%23**  
tahsilat gerçekleşti

## Ödeme Kanalına Göre Yapılan Tahsilat Tutarları Grafiği (TL)



## Vergi Gelirlerinde Tahakkuk - Tahsilat Oranları Grafiği (Ek Tahakkuk - Yıl Bazlı)



## NOT:

1. Yıl bazlı tahakkuk miktarları esas alınmıştır.
2. Tahsilat verileri gecikme zammı hariçtir.
3. Yapılandırma tutarları dahil değildir.

**Son 7 Yılda**  
Gerçekleşen Ortalama  
Tahsilat Oranı

**2022'DE**

**%88**  
üzerindedir.

## Personel Gider Oranları

2022 yılı Personel Giderleri ve Hizmet Alımları bütçe tertibinde gerçekleşen harcama tutarlarının ilgili yasal düzenlemeye göre geçilemeyecek miktarlar ile kıyaslandığında uygun olduğu görülmüştür.

5393 Say. Kanununun / 49. Maddesine Göre

**%9.75\***

\* (Limit %30)

**2022 YILI**  
**PERSONEL**  
**GİDER**  
**ORANLARI**

696 Say. KHK / 5. Maddesine Göre

**%25.27\***

\* (Limit %40)

EKONOMİK 2. DÜZEYDE 2022 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ							
GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV				
01				Vergi Gelirleri	196.560.000	197.921.965	101%
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	113.040.000	113.929.465	101%
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	73.760.000	74.203.700	101%
	6			Harçlar	9.710.000	9.785.524	101%
	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50.000	3.275	6%
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.300.000	25.472.639	94%
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.040.000	5.246.585	104%
	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0	74.250	
	4			Kurumlar Hasılatı	4.000.000	540.237	14%
	5			Kurumlar Karları	0	240	
	6			Kira Gelirleri	16.310.000	15.900.778	97%
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.250.000	1.629.031	130%
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	49.600.000	54.313.082	110%
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000	0	
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	47.500.000	50.723.332	107%
	5			Proje Yardımları	2.000.000	3.589.750	179%
05				Diğer Gelirler	588.590.000	559.758.167	101%
	1			Faiz Gelirleri	8.060.000	8.965.370	111%
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	546.910.000	515.783.348	94%
	3			Para Cezaları	20.920.000	22.155.300	139%
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.700.000	12.854.148	101%
06				Sermaye Gelirleri	131.450.000	79.197.953	60%
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	131.000.000	78.832.474	60%
	2			Taşınır Satış Gelirleri	400.000	365.479	91%
	3			Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	50.000	0	
09				Red ve İadeler (-)	3.000.000	3.342.949	
	1			Vergi Gelirleri	2.050.000	0	
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000	0	
	5			Diğer Gelirler	150.000	0	
	6			Sermaye Gelirleri	600.000	0	
11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	
	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	0	0	
<b>TOPLAM</b>					<b>990.000.000</b>	<b>916.663.809</b>	<b>93%</b>

**Melikgazi Belediyesi İktisadi İşletmesi**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesindeki "Belediye özel geliri ve gideri bulunan; hizmetlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapılabilir." hükmü uyarınca 28.03.2016 tarihinde alınan oluru istinaden Belediyemiz bünyesinde, güneş enerjisi elektrik üretim tesisi, spor tesisi işletmeciliği (spor salonları, spor sahaları, yüzme havuzları, fitness ve aerobik salonları, spor eğitim ve gelişim merkezleri) konularında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

İşletmenin yürüttüğü faaliyetler aşağıdaki gibidir;

Güneş Enerjisi Santralleri: Yıldırım Beyazıt, Keykubat, Danişmentgazi, Gökent, Mimarsinan Demokrasi (Toki), Hürriyet, İldem pazar yerleri üzerine güneş enerji santralleri kurulmuştur.

Spor Tesisi İşletmeciliği: Merkez, Tınaztepe, Danişmentgazi, Yeniköy, Esenyurt, Fedakar Gülderen, Necip Fazıl Kısakürek, İldem, Toki, Gesi, Gökent, Tavlusun, Şirintepe sosyal tesislerinde spor salonu; ayrıca Tınaztepe ve Danişmentgazi sosyal tesislerinde yüzme havuzu hizmetleri verilmektedir.

GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALLERİ				
	2021 Yılı Gelir (TL)	2021 Yılı Kwh	2022 Yılı Gelir (TL)	2022 Yılı Kwh
Yıldırım Beyazıt	1.254.284	927.996	2.418.221	917.122
Keykubat	504.348	375.188	948.439	358.549
Danişmentgazi	592.150	437.152	1.133.760	429.687
Gökent	454.372	339.695	791.141	299.525
Toki	512.752	380.118	956.767	363.445
Hürriyet	833.112	626.197	1.585.712	609.810
İldem	667.699	496.600	1.255.942	477.011
<b>TOPLAM</b>	<b>4.818.717 TL</b>	<b>3.582.946 Kwh</b>	<b>9.089.982</b>	<b>3.455.149 Kwh</b>

SPOR TESİSLERİ					
SPOR TESİSLERİ	2021 Yılı Gelir (TL)	2022 Yılı Gelir (TL)	SPOR TESİSLERİ	2021 Yılı Gelir (TL)	2022 Yılı Gelir (TL)
Toki	5.487	30.510	Esenyurt	14.724,59	62.755
Şirintepe	2.622	20.710	Gesi	0	3.020
Tınaztepe	57.557	416.515	Fedakar Gülderen	17.393,25	79.745
İldem	5.164	51.544	Yeniköy	18.853,41	88.210
Necip Fazıl Kısakürek	6.432	35.230	Tavlusun	1.539,83	8.300
Gökent	1.309	17.035	Merkez	48.448,53	97.597
Danişmentgazi	34.145	176.505			
<b>TOPLAM</b>			<b>TOPLAM</b>	<b>213.676</b>	<b>1.087.676</b>

**Strateji Geliştirme Birimi****Stratejik Plan Çalışmaları**

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

15.03.2019 tarihli Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığı yazısı ile belediyelerin 2020-2024 yıllarını kapsayan yeni Stratejik Plan hazırlamaları gerektiği belirtilmiştir. Bu doğrultuda 2019 yılı içerisinde hazırlık çalışmalarına başlanarak 2020-2024 yılı Stratejik Planı hazırlanarak ekim ayı meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planda 8 adet amaç, 26 adet hedef bulunmaktadır.

Stratejik plan çalışmalarında her birim ile ayrı ayrı toplantılar düzenlenmiş; toplantılara başkan yardımcıları, müdürler, şefler ve ilgili personellerin katılımları sağlanmıştır. Muhtarlar, meclis üyeleri, halkımız ve çalışan personel ile ayrı ayrı anket çalışmaları düzenlenmiş ve görüşleri tek tek değerlendirilmiştir. Stratejik plan çalışmasında belediyemize MİMER üzerinden gelen talepler, şikayetler, anketler, kalkınma planları, bölge planları, belediye başkanımızın seçim vaatleri gibi bir çok unsur göz önünde bulundurulmuş ve hazırlanmıştır.

**2022 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:**

Her 6 ayda bir hazırlanması gereken Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunun Ocak - Haziran 2022 ve Ocak - Aralık 2021 dönemi raporları hazırlanmıştır.

**Performans Programı Çalışmaları:**

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2023 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisimizce kabul edilmiştir.

**Faaliyet Raporu Çalışmaları:**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve Meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde, 2022 yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından Belediye Meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye Meclisince görüşülen ve kabul edilen 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz Web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

**İç Kontrol Çalışmaları:**

İç kontrol ve strateji geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı haziran 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlanamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibarıyla tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır.

2022 yılı sonu itibarıyla süresi dolan "İç Kontrol Eylem Planımız" Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme Kurulu oluşturularak çalışmalar birim bazlı toplantılarla yürütülerek, 2023-2024 yıllarını kapsayacak şekilde 2 yıllık olarak hazırlanmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile Belediye Başkanının onaylaması sonucunda 2023 yılı başında yürürlüğe girmiştir.

**2022 Yılı Kamu İç Kontrol Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleştirme sonuçları, idarelerin Strateji Geliştirme Birimleri tarafından her yılın haziran ve aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir." denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekreteryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "2022 yılı haziran ve aralık ayı itibarıyla eylemlerin gerçekleştirme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim Raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Eylem Planlarının her 6 ayda bir hazırlanan değerlendirme raporu tamamlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

## KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANLARI

Hazırlama Yılı	Geçerlilik Süresi	Raporlama
2008	2009 -2014	Yılda 2 sefer
2014	2015-2016	Yılda 2 sefer
2016	2017-2019	Yılda 2 sefer
2019	2020-2022	Yılda 2 sefer
2022	2023-2024	Yılda 2 sefer

**Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları**

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2015 Kalite Sistem Standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 16.10.2018 tarihinde TSE EN ISO 9001-2015 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2015 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.

**MAHİD (Cumhurbaşkanlığı Mahalli İdareler Veri Derleme) Bilgi Belgelerinin Konsolide Edilerek İlgili Makamlara Sunulması:**

Çeşitli birimleri kapsayan ve her yıl belirli zaman aralıklarında talep edilen bilgiler, birimimizce derlenerek mahid@sbb.gov.tr 'ye gönderilmiştir.

**Kurumsal Stratejik Yönetim Koordinasyonu Oluşturulması:**

Başkanlık Makamının desteği ile birimlerden en az 1 personel, Stratejik Yönetim Personeli olarak belirlenmiş ve bu sayede birimlerle daha kolay iletişime geçilmeye başlanmıştır. Bu personeller arasında Whatsapp grubu kurularak daha kolay bilgi alışverişinde bulunulmaya başlanmıştır.

**Muhasebe Ödeme Takip Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan Ödeme Takip Programı, Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından hazırlanmıştır. Programın günlük, aylık ve yıllık bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

**Strateji Geliştirme Birim Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması:**

Birimimizle diğer birimlerin arasında veri alışverişini sağlayan MSG (Melikgazi Strateji Geliştirme) programı hazırlanarak 30 müdürlükte bulunan yaklaşık 76 personelin kullanımı ile faaliyet raporu hazırlama, kamu iç kontrol gibi birçok faaliyetin sağlıklı olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi olarak, çalışmalarımızı daha sağlıklı ortamda yürütebilmek, birimlerden toplanan verilerin standarta kavuşturulması, birimlerde görevli personelin iş ve işlemlerini daha kısa sürede yürütebilmesi amacıyla kendi bünyemizde Strateji Geliştirme Programı oluşturularak, düzenli olarak güncellemeleri ve yeni modül eklemeleri yapılmaktadır.

Eklenen modüllerimiz ile kalite yönetim sistemi, faaliyet raporu, stratejik plan hazırlık çalışmaları, performans programı hazırlanması, risk analizleri hazırlanması ve takibi, iş akış şemaları, prosesler, kamu hizmet standartları, mevzuat, anket çalışmaları, duyurular modülümüz gibi bir çok modülümüz program içerisinde yer almaktadır.

Müdürlüklerimizde bulunan kalite yönetim sisteminden sorumlu personellerimize verilen kullanıcı adı ve şifreleri ile programa giriş yaptıktan sonra sadece ilgili müdürlük verilerine ulaşım sağlayabilmekte olup, ilgili alanların doldurulması ile gerekli resim, bilgi, belge, grafik vs. girişleri kolaylıkla yapılabilmektedir.

Veri girişleri tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından, her türlü raporlar kolaylıkla alınmakta ve bu raporlar doğrultusunda bilgiler konsolide edilerek yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar, performans programları vs. oluşturulmaktadır.

**Tahsilat Takip ve Parasay Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması:**

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilat servisinde kullanılan birkaç program aracılığıyla birimin sağlıklı veri toplaması sağlanmaktadır.

**Risk Analizleri Çalışmaları:**

Stratejik plan, performans programları, kalite yönetim sistemi, kamu iç kontrol ve eylem planları gibi bir çok çalışmanın temelini risk analizleri oluşturmaktadır. Melikgazi Belediyesine ait risk analizlerinin hazırlanması yapılmıştır. Birimimiz tarafından oluşturulan Strateji Geliştirme Programımızın risk analizleri modülü üzerinden bütün müdürlüklerimiz veri girişlerini yaparak birim risklerini güncelleme imkanları bulunmaktadır.

**Hassas Görevler Yönergesi Çalışmaları:**

Belediyeye ait "Hassas Görevler Yönergesi" olmadığından 2019 yılı içerisinde birimlerden gerekli veri toplama çalışmaları yapılarak, yönerge hazırlanması süreci başlatılmıştır. Hassas Görevler Yönergesine uygun olarak birimlerden elde edilen veriler doğrultusunda, FR- 40 Hassas Görevler Envanteri, LS-04. Hassas Görevler Listesi ve FR-37 Hassas Görevler Formları düzenli aralıklarda güncellenmektedir.

**Kamu Hizmet Standartları Çalışmaları:**

Belediyenin mevcut bulunan kamu hizmet standartları planlarının, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

**Kamu Hizmet Envanteri Çalışmaları:**

Belediyenin mevcut bulunan kamu hizmet envanterinin, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

**Eğitim Faaliyetleri:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlama eğitimleri, risk analizleri eğitimi, performans programı hazırlama eğitimleri, kamu iç kontrol uyum eylem planları hazırlama ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Gerek duyulması halinde yeni eğitimlerde düzenlenmektedir.

**Tasarım ve Sunum Çalışmaları**

Melikgazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi olarak, yıllık hazırlanması gereken faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol çalışmaları, stratejik planın kitap haline getirilmesi işlemleride kendi bünyemizde yürütülmektedir. Dışarıdan hiç bir destek almadan tamamen Strateji Geliştirme Birimimiz bünyesinde oluşturulan teknolojik, verimli, düzenli ve planlı çalışmalar ile veri toplanması çalışmalarından başlayarak, kitapların baskı aşamasına gelinceye kadar ki süreç tamamen birimimiz tarafından kendi bünyesinde tamamlanmaktadır.

Birimimiz bünyesinde Filemaker, Adobe InDesing, Adobe

Illustrator, Adobe Photoshop, Microsoft Publisher, Adobe Muse, Office Word, Office Excel, Adobe After Effects, Adobe Premiere, Adobe Acrobat Documents, Adobe Flash gibi bir çok profesyonel programın kullanılması ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze ait veri toplanması, kitap tasarım çalışmaları, sunum çalışmaları, video ile tanıtım çalışmaları, afiş ve broşür çalışmaları yürütülmektedir.

**Proses Oluşturma Çalışmaları:**

Melikgazi Belediyesine ait proseslerin (süreç) hazırlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri devam etmektedir. Son bir kaç yıl içerisinde oluşturulan prosesler ile mevcut 6 adet olan proses sayısı 112 adete çıkartılmıştır.

Strateji Geliştirme Birimizin kendi bünyesinde hazırlanmış olduğu Strateji Geliştirme Programı vasıtasıyla toplanan veriler, TSE EN ISO 9001 kalite yönetim sistemi " PS/00 " formlarına düzenli olarak aktarılmaktadır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak			
Performans Hedef	1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgeler "Devlet Arşiv Yönetmeliği"ne uygun dijital ortama aktarılacaktır			
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti		300.000 TL	228.096 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedef	1.1.1	Yönetmelik denetim mekanizmasının geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlanacak ve personele gerekli eğitimler verilecektir			
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
5018 sayılı Kanuna göre hazırlanan rapor sayısı	Adet	4	4		
İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim sayısı	Adet	4	4		
Faaliyetler			Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti		10.000 TL	0 TL	KENDİ PERSONELİMİZ TARAFINDAN VERİLMİŞTİR	
5018 sayılı Kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti		197.500 TL	143.424 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>207.500 TL</b>	<b>143.424 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.3.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
ISO 9001 iç ve dış tetkik sayısı	Adet	1	1	
İyileştirilen prosedür sayısı	Adet	10	10	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
ISO 9001 iç ve dış tetkik faaliyeti	10.000 TL	9.000 TL		
Prosedür iyileştirme faaliyeti	200.000 TL	128.096 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>210.000 TL</b>	<b>137.096 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.1.	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başına verilen eğitim adedi miktarı (Eğitim alan personellerin)	Adet	4	4	TBB tarafından düzenlenen eğitimlere ilgili personellerin katılım sağlanması zorunlu tutulmaktadır
Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Eğitim Faaliyeti	20.000 TL	OTL	Eğitimlerin TBB tarafından ve belediyemiz personelleri tarafından ücretsiz verilmesi	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.4.	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	1.4.2.	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek ve optimal raporlama alt yapısı oluşturulacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranı	Yüzde	86	94	
Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi oranı	Yüzde	100	100	
Bütçe gider gerçekleştirme oranı	Yüzde	90	93	
Bütçe gelir gerçekleştirme oranı	Yüzde	90	93	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler	100.000 TL	79.769 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	8.1.2.	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçe gelirlerinde artış oranı	Yüzde	27	43	
Vergi geliri miktarı	TL	196.560	197.000.	
Diğer gelirler miktarı	TL	588.590	559.000	
Belediye öz gelirlerinin toplam gelirleri içerisinde ki payı	Yüzde	61	49	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	300.000 TL	250.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	10.000 TL		2.770 TL	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	50.000 TL		34.599 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>60.000 TL</b>		<b>37.369 TL</b>	





*Melikgazi'ye Değer*

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ  
**2022 FAALİYET RAPORU**

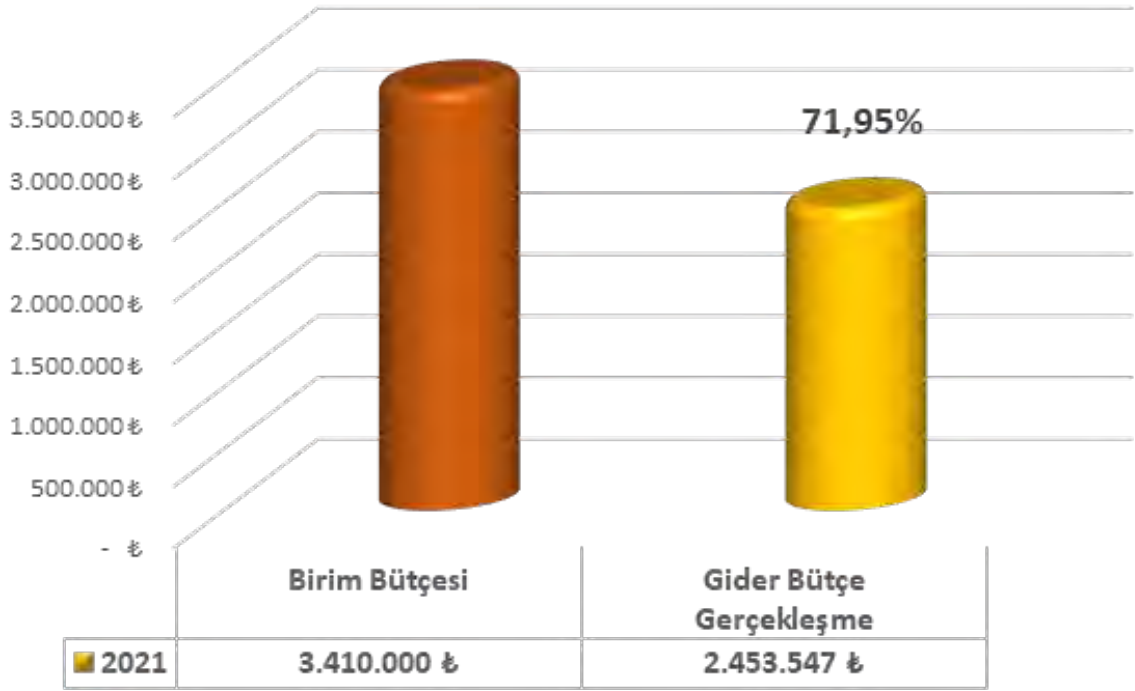


**H. ESRA TEZEL**  
MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ  
etezel@melikgazi.bel.tr

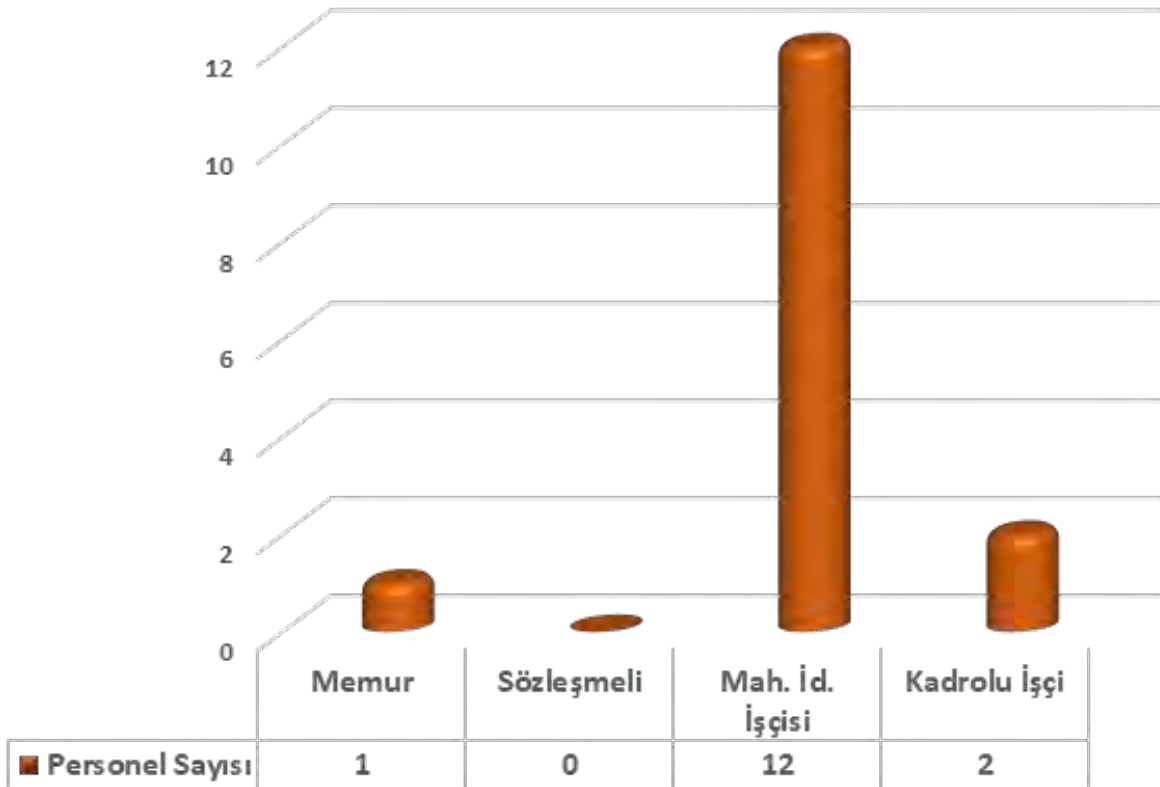
278-293

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği





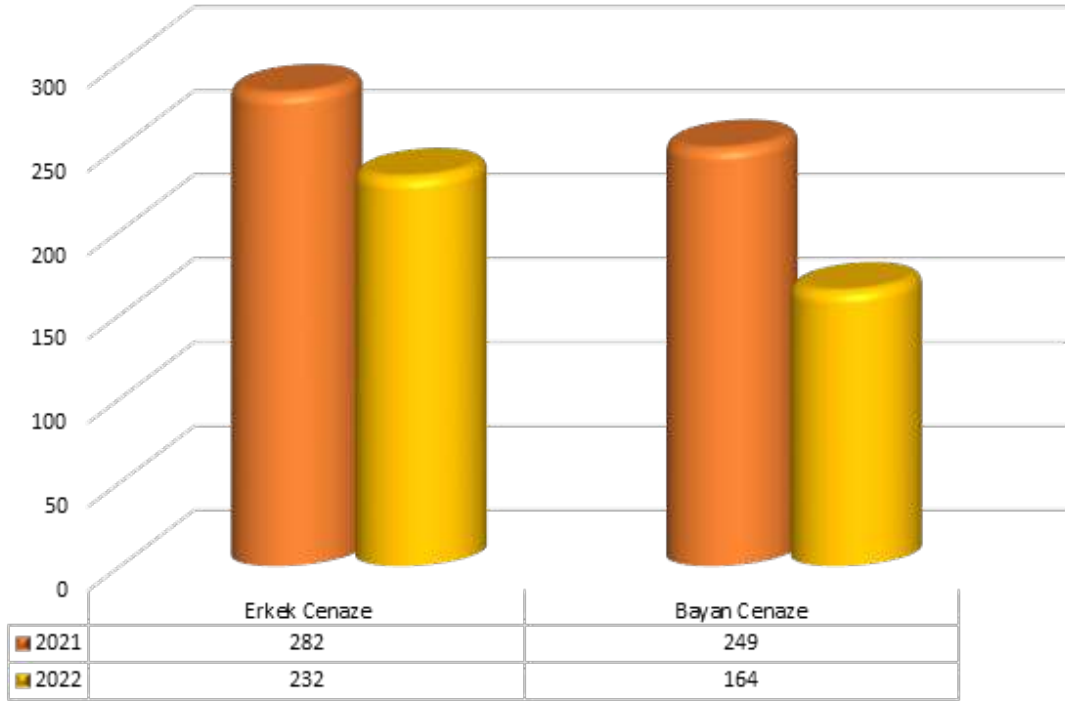
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Cenaze Hizmetleri:</b> Belediyemize ait olan 40 adet mezarlıkta; cenaze yıkama, taşıma, defin ve kayıt hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.	Mezarlıklar Şefliği
<b>Mezarlık Hizmetleri:</b> Mezarlıklarımızın bakım, onarım, temizlik,tadilat, ot biçme ve ilaçlama hizmetleri ile mezar tahsis işlemleri müdürlüğümüz ekipleri tarafından yürütülmektedir.	
<b>Çadır Hizmetleri:</b> Bölgemiz sınırları içerisinde sağlık kurumlarına, ihtiyaç halindeki diğer kurumlara ve cenaze yakınlarının kullanması için taziye çadırı kurulmaktadır. Her kurulan çadırın içerisine masa ve sandalye hizmeti de verilmektedir.	
<b>Organizasyon Çadır Hizmetleri:</b> Belediyemiz etkinliklerinde ve programlarında, ihtiyaç halinde diğer kurumlarda kullanılmak üzere kızılây çadırı kurulumu yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.	
<b>Servis ve Taşıma Hizmetleri:</b> Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesinde tedavi gören ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakınlarının yıl boyunca sabah-akşam Melikgazi Sağlık Vakfı Misafirhanesine ve belediyemizin diğer birimlerinden gelen araç ve taşıma talepleri karşılanmaktadır.	

Mezarlıklar Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 09.06.1994 tarihli ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunun, 04.07.1931 tarihli ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnameye dayanılarak ilgili mevzuat hükümlerine istinaden yürütülmektedir.

Birim Amacı
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Birim Misyonu
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak sorumluluğumuz dahilindeki mezarlıklarımıza defnedilecek vatandaşların cenaze, mezarlık ve taziyelerde kullanılan çadır hizmetlerinin kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun; toplum sağlığını koruyarak, dini gerekleri yerine getirerek en etkin ve verimli şekilde yürütmek.
Birim Vizyonu
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak tüm hizmetlerimizi aksatmadan, kurumsal teknolojiye uygun ve memnuniyetin en üst seviyeye ulaşmasını sağlamak.

**Cenaze Hizmetleri:**

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen 488 adet cenaze hizmeti talebi (Yıkama, taşıma ve defin) ekiplerimiz tarafından yerine getirilmiş olup, 396 adet cenaze belediyemize bağlı mezarlıklara 92 adet cenaze de belediyemiz sorumluluğu dışındaki mezarlıklara defnedilmiştir.

**Yıllara Göre Verilen Cenaze Hizmeti Grafiği (Defin Sayısı)**

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen cenaze hizmetlerinden sonra kullanılan cenaze araç ve ekipmanlarımız, personellerimiz tarafından dezenfekte edilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Bölgemiz sınırları içerisindeki cenaze yakınlarına yıl içerisinde 235 adet organizasyon çadırı hizmeti sunulmuştur. Ayrıca Belediyemiz programlarında kullanılmak üzere kızılây çadırı ekiplerimiz tarafından kurulumları yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Müdürlüğümüz bünyesinde yıl içerisinde defnedilen 396 cenazenin 124 tanesi gassal ve gassalijelerimiz tarafından yıkanmıştır. Cenaze anında yapılan tüm hizmetlerimiz vatandaşlara ücretsiz olarak verilmiştir.



Yıl içerisinde sorumluluğumuz mezarlıklara defnedilen; 348 cenazenin ölüm sebebi doğal ölümdür. 37 cenazenin ölüm sebebi bulaşıcı hastalıktır. 11 cenazenin ölüm sebebi ise adli olaydır.

Vefat Tarihi	Adı Soyadı	Annesi Adı	Babası Adı	Ölüm Yeri	Ölüm Nedeni	Mezarlık
02.01.2022	AYDIN FAHRETTİN	AYŞE	ÖZDEMİR	MİMARŞİNAN (DERE)	MİMARŞİNAN GÜNEYLER (DERE)	MİMARŞİNAN YUKARI KAYAPUL MEZARLIĞI
02.01.2022	AYDIN SABAH	AYŞE	MUSTAFA	MİMARŞİNAN	MİMARŞİNAN GÜNEYLER (DERE)	MİMARŞİNAN YUKARI KAYAPUL MEZARLIĞI
02.01.2022	AYDIN FAHRETTİN	AYŞE	ÖZDEMİR	MİMARŞİNAN	MİMARŞİNAN GÜNEYLER (DERE)	MİMARŞİNAN YUKARI KAYAPUL MEZARLIĞI
02.01.2022	AYDIN FAHRETTİN	AYŞE	ÖZDEMİR	MİMARŞİNAN	MİMARŞİNAN GÜNEYLER (DERE)	MİMARŞİNAN YUKARI KAYAPUL MEZARLIĞI

### MEZARLIK LİSTESİ

1	SARIMSAKLI YUKARI (KUZEY) MEZARLIĞI	22	GESİ GÜNEY ÜÇHAVUZLAR MEZARLIĞI
2	SARIMSAKLI (BARSAMA) MEZARLIĞI	23	YEŞİLYURT MEZARLIĞI
3	AĞIRNAS GÖLBAŞI MEZARLIĞI	24	YEŞİLYURT YENİ MEZARLIĞI
4	AĞIRNAS MEZARLIĞI	25	BAĞPINAR BATI (YENİ) MEZARLIĞI
5	TURAN ESKİ MEZARLIK	26	BAĞPINAR ORTA (ESKİ) MEZARLIĞI
6	TURAN YENİ MEZARLIK	27	BAĞPINAR DOĞU (ESKİ) MEZARLIĞI
7	KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ MEZARLIĞI	28	VEKSE MEZARLIĞI
8	KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ YENİ MEZARLIĞI	29	MİMARŞİNAN YUKARI KAYAPUL MEZARLIĞI
9	SUBAŞI GARİPLER MEZARLIĞI (Define Kapalı)	30	MİMARŞİNAN GÜNEYLER (DERE) MEZARLIĞI
10	SUBAŞI CAMİÖNÜ MEZARLIĞI	31	MİMARŞİNAN EVLİYALAR MEZARLIĞI (Define Kapalı)
11	SUBAŞI GAZİLER MEZARLIĞI (Define Kapalı)	32	MİMARŞİNAN AŞAĞI KAYAPUL MEZARLIĞI
12	BÜYÜK BÜRÜNGÜZ AŞAĞI (KUZEY) MEZARLIĞI	33	FATİH TOKİ MEZARLIĞI
13	BÜYÜK BÜRÜNGÜZ YUKARI (GÜNEY) MEZARLIĞI	34	FATİH AŞAĞI KAYAPUL MEZARLIĞI
14	GÜRPINAR MEZARLIĞI	35	TAVLUSUN MEZARLIĞI
15	KAYABAĞ ESKİ MEZARLIK	36	GERMİR GÜNEY (DERE) MEZARLIĞI
16	KAYABAĞ YENİ MEZARLIK	37	GERMİR ORTA (YUKARI) MEZARLIĞI
17	GÜZELKÖY MEZARLIĞI	38	GERMİR BATI (AŞAĞI) MEZARLIĞI
18	GESİ BAHÇELİ MEZARLIĞI	39	KIRANARDI ESKİ MEZARLIK
19	GESİ BAHÇELİ GARİPLER MEZARLIĞI (Define Kapalı)	40	KIRANARDI YENİ MEZARLIK
20	GESİ KUZEY MEZARLIĞI	41	HİSARCİK MEZARLIĞI
21	GESİ GÜNEY (ORTA) MEZARLIĞI		

Toplam Mezar Alanı: 603.325 M<sup>2</sup>

Mezarlık Hizmetleri: Belediyemize bağlı bulunan 19 mahallede 41 adet mezar bulunmaktadır. 41 adet mezarlıktan 4'ü define kapalıdır. 14 adedi de KGTKV (Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı) olarak tescillenmiştir. Sit alanı olan mezarlıklardan 1'i define kapalıdır. KGTKV olarak tescilli mezarlıklarımızın toplam alanı 213,582 metrekaredir.



#### MEZARLIKTA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI;

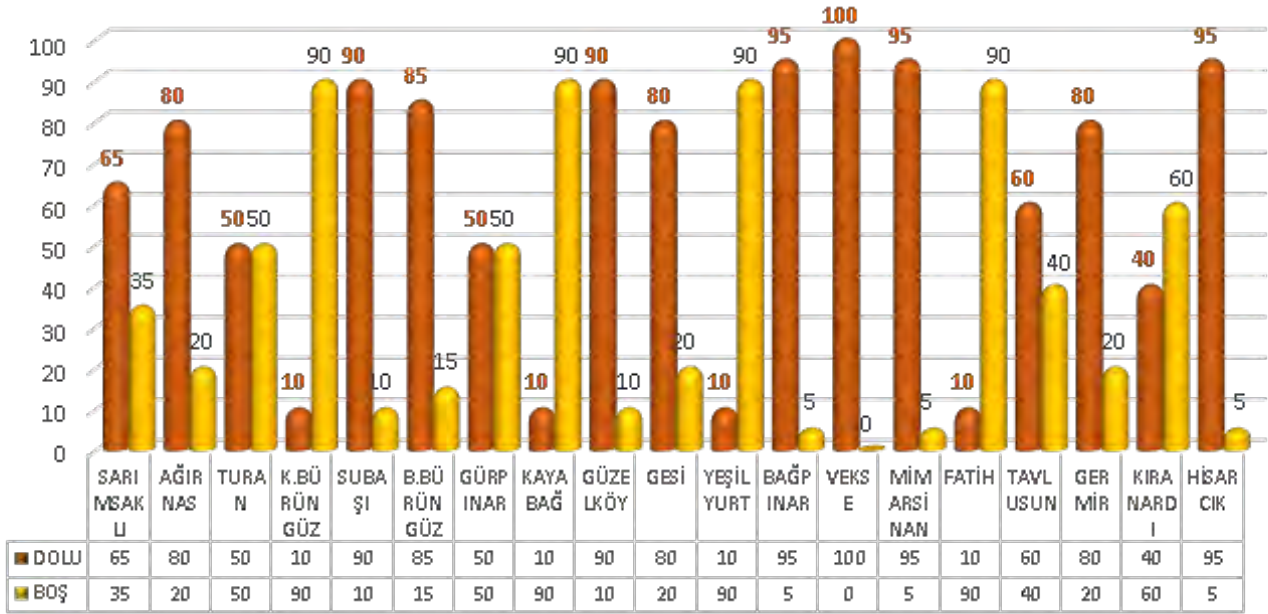
1. Hisarcık Mezarlığı'nda yeni mezar yapımı için ayrılan alan temizlenerek mezar yapımına uygun hale getirilmiştir, yürüyüş yolu yapılarak vatandaşların hizmetine sunuldu.
2. Kırnardı Mezarlığı hazır mezarların yürüyüş yolu yapılarak vatandaşların hizmetine sunuldu. Bozulan yürüyüş yollarının onarımı yapıldı.
3. Gesi Güney Üçhavuzlar Mezarlığı'nda hazır mezarların kullanılması için gerekli istinat duvarı yürüyüş yolu ve merdivenlerinin imalatı yapılarak define hazır hale getirildi. Çevre duvarları yapılarak mezarlık korunaklı hale getirildi.
4. Mimarşinan Güneyler Dere Mezarlığı'nda toprak kayması muhtemel olan alanda istinat duvarı çalışması ve Gerekli yerlerde ihata duvarları yükseltilerek mezarlık alanı korunaklı hale getirildi. ulaşımı daha kolay ve stabil yapmak için yürüyüş merdiveni yolları düzenlendi.
5. Mimarşinan Aşağı Kayapul Mezarlığı'nda ihata duvarları yapılarak mezarlığın görünümü ve kullanımı iyileştirildi.
6. Fatih Toki (Serkent) Mezarlığı'nda 240 adet hazır mezar yapımı çevre düzenlemesi ve imar planı çalışması yapıldı.

#### CENAZE NAMAZI İÇİN OLUŞTURULAN ALANLAR;

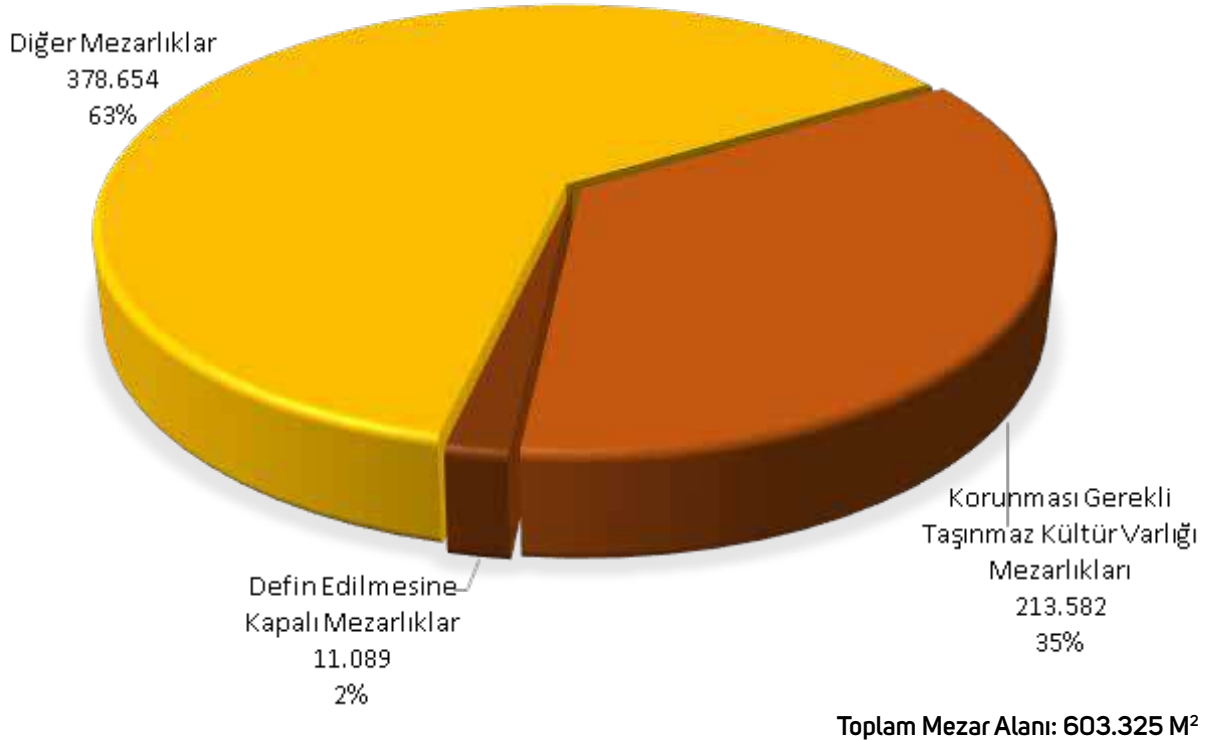
1. Ağırnas Mahallesi için cenaze namazı kıldırma alanı yapıldı ve modern tarzda musalla taşı ve üstü yapılarak hizmete sunuldu.
2. Güzelköy Mezarlığı Modern Musalla taşı ve üstü yapılarak hizmete sunuldu.
3. Turan Yeni Mezarlığı taziye alanının içerisine musalla taşı yapılarak hizmete sunuldu.
4. Küçük Bürüngüz Yeni Mezarlığı modern musalla taşı ve üstü yapılarak cenaze kılma alanı oluşturuldu.
5. Kayabağ Mahallesi meydanına modern tarzda musalla taşı ve üstü yapılarak çevre düzenlemesiyle birlikte cenaze kılma alanı yapıldı.
6. Mimarşinan Merkez Cami önüne eski olan musalla taşının yerine yeni musalla taşı konuldu.
7. Fatih Toki Mezarlığına taziye yerine Musalla taşı yerleştirildi.



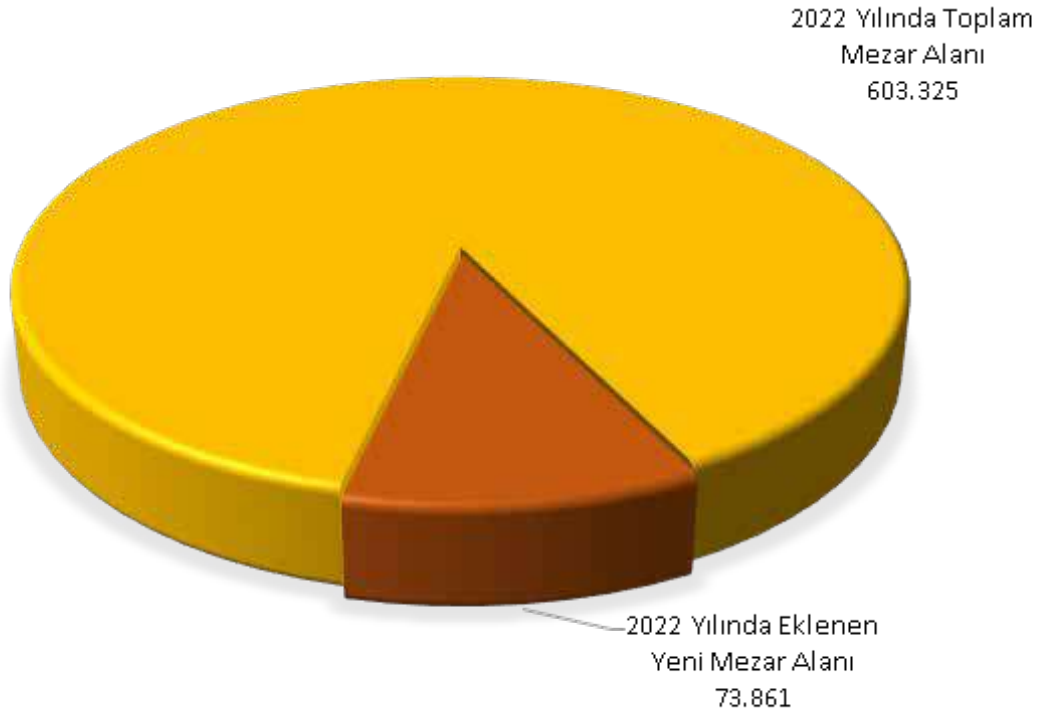
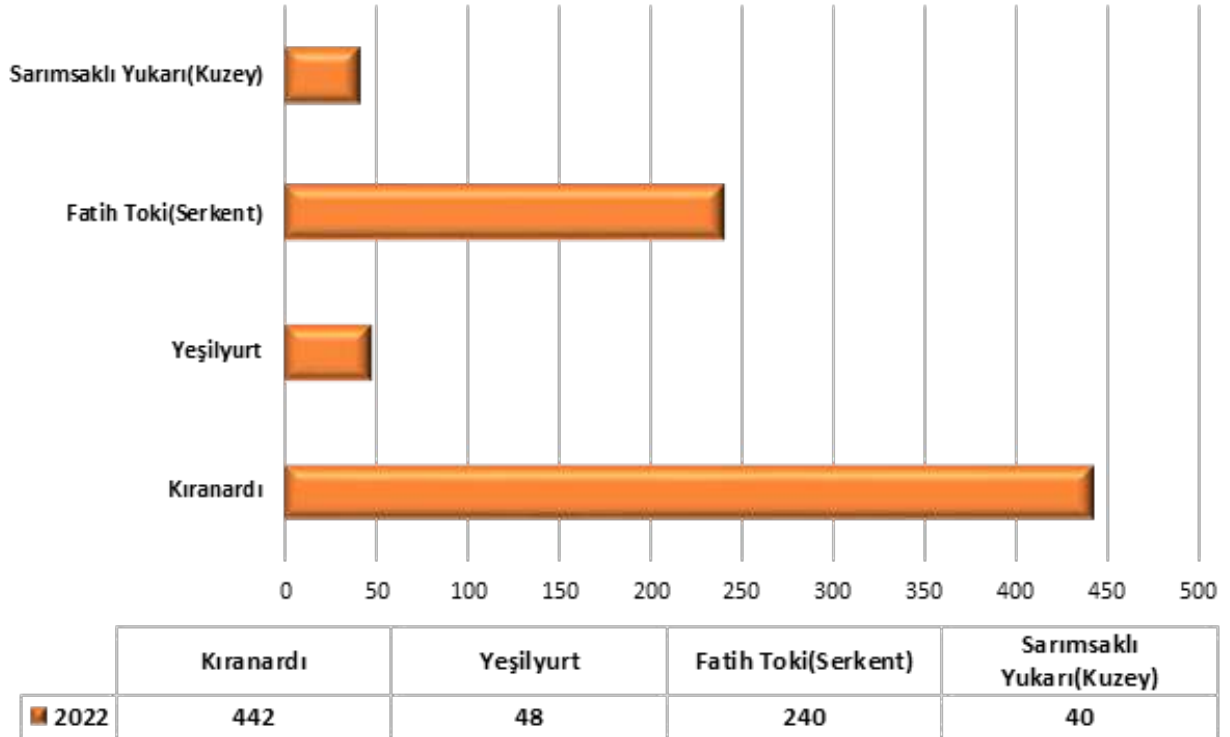
Mezarlık Doluluk Oranları Grafiği (%)



Mezarlıklarımızın 11.089 m2 alanın cezane defnine kapalı, 213.582 m2 alan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı ve 378,654 m2 alan diğer mezarlık alanı olup, toplam 603.325 m2 alana sahiptir.

Mezarlık Alanları Grafiği (m<sup>2</sup>)

## 2022 Yılında Eklenen Mezarlık Alanları Grafiği

2022 Yılında Yapılan Mezar Sayısı Grafiği  
(Toplam 770 Adet)

**SERVİS VE TAŞIMA HİZMETLERİ:**

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesinde tedavi gören ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakınlarının yıl boyunca sabah-akşam Melikgazi Sağlık Vakfı Misafirhanesine ve belediyemizin diğer birimlerinden gelen toplam 335 araç ve taşıma talepleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

**ÇADIR HİZMETLERİ:**

Müdürlüğümüzde 15 adet Kızılay çadırı ve 40 adet akordiyonlu çadır olmak üzere toplam 55 adet taziye çadırı bulunmaktadır. Belediyemizce kurulan her çadıra kullanılması için masa ve sandalye de temin edilmektedir.



2021 yılında 529,464 m<sup>2</sup> alana sahip mezarlıklarımıza 2022 yılında 73,861 m<sup>2</sup> mezar alanı eklenerek 2022 sonu itibariyle 603,325 m<sup>2</sup> alana çıkarılarak mezarlık alanımız genişletilmiştir.

**73.861 m<sup>2</sup>** yeni mezar alanı oluşturuldu

**770** adet yeni mezar yapıldı

**2022'DE**

**603,325 m<sup>2</sup>** toplam mezar alanı

Bölgemiz sınırları içerisindeki sağlık kurumlarına, ihtiyaç halindeki diğer kurumlara ve cenaze yakınlarına yıl içerisinde 944 adet taziye çadırı hizmeti sunulmuştur. Ayrıca Belediyemiz programlarında kullanılmak üzere de Kızılay çadırı ekiplerimiz tarafından kurulup toplanmıştır.

Şehit taziyelerinde kullanılmak üzere özenli ve nitelikli taziye çadırımız kurulmakta olup; içerisinde masa, sandalye, semaver, ışıklandırma, ses cihazı ve ısıtıcı hizmeti verilmektedir.

Şehit için kurulan taziye çadırında eleman ile birlikte çay hizmeti de verilmektedir.



2022 yılı içerisinde 4 adet mezarlığa (Sarımsaklı Yukarı Kuzey, Fatih Toki, Yeşilyurt ve Kıranardı Yeni Mezarlığı) 770 adet hazır mezar ilave edilmiştir.

**TAZİYE HİZMETLERİ:**

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, Belediyemize ait mezarlıklara defnedilen ve taziye çadırı kurulan 2.241 adet cenazenin yakınlarına Belediye Başkanımız adına taziye mesajı gönderilmiştir.

Belediyemiz sınırları dahilinde 41 adet mezarlık alanından 10 adet mezarlıkta yaklaşık 19,71 hektar alan üzerinde hali hazır harita çalışması yapılarak mevcut mezarların dolu, boş, eski vb durumlarına göre tabakalandırılarak, yersel ve fotogrametrik ölçüm tekniklerine göre ölçümü yapılan her bir mezarın fotoğrafları çekilerek mezar sahiplerinin bilgileri kayıta alınmıştır.

Yapılan halihazır haritalarla birlikte 3 boyutlu modellemeler de yararlanarak belirlenen mevcut mezar alanı genişletildi ve projelendirildi. Yine bu çalışma ile birlikte toprak tapu olarak verilen mezarların tespiti için mülkiyet çalışması başlatılarak mezar içi ada ve parsel numaraları oluşturularak mezar tahsis belgesi düzenlendi.

Mezarlıklarda uyulması gereken kurallar hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla;

1. 19 mahalle muhtarına bilgilendirme yazıları teslim edilmiştir.
2. Mezarlıklara uyarı ve bilgilendirme tabelaları asılmıştır.
3. Mezarlıklarda kaçak yapılaşmanın önüne geçilebilmesi için günü birlik kontroller yapılarak vatandaşlara sözlü bilgilendirme yapıldı.



2022 yılı içerisinde cenaze anında veya vatandaşın talebi doğrultusunda 2359 adet Mezar Yeri Tespit çalışması yapılmış olup; 309 adet Mezar Kullanım Belgesi düzenlenerek mezar sahiplerine teslim edilmiştir.

Ayrıca periyodik olarak yapılan mezarlık kontrollerinde, kaçak yapılan mezarlar da tespit edilip, gerekli işlemler yapılmıştır.



Çalışması yapılan her halihazır haritaların orto foto, 3 boyutlu modelleme ve dron ile videoları çekilerek arazi çalışmalarının daha kolay stabil hale gelmesi sağlandı. Ayrıca bu çalışma ile kaçak yapı yapılaşmasının büyük oranda önüne geçilerek hak mahrumiyeti yaşanmaması sağlandı.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv halindeki klasörlerdeki evraklar tek tek taranarak dijital arşiv sisteminin oluşturulması için hazır hale getirildi.

Yıl sonunda daha düzenli ve sağlam verileri elde etmek, yapılan ve yapılacak olan çalışmaların analizlerini yapabilmek için tablolar düzenlendi ve gününbirlik veri girişi yapılmıştır.

Saha çalışmalarında kullanılan Mezar Yeri Tespit Tutanağı, Mezar Yeri Tadilat Tutanağı, Mezar Yeri Tahsis Tutanağı, Çadır ve masa sandalye için kullanılan Teslim ve Tesellüm Tutanaqları tekrar tasarlanarak daha işlevsel hale getirildi, böylece yapılan çalışmaların verileri takip altına alındı.

#### ORGANİZASYON ÇADIRI:

Bölgemiz sınırları içerisindeki sağlık kurumlarına, ihtiyaç halindeki diğer kurumlara ve cenaze yakınlarına yıl içerisinde 235 adet taziye çadırı hizmeti sunulmuştur. Ayrıca Belediyemiz programlarında kullanılmak üzere kızılây çadırı ekiplerimiz tarafından kurulumları yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.



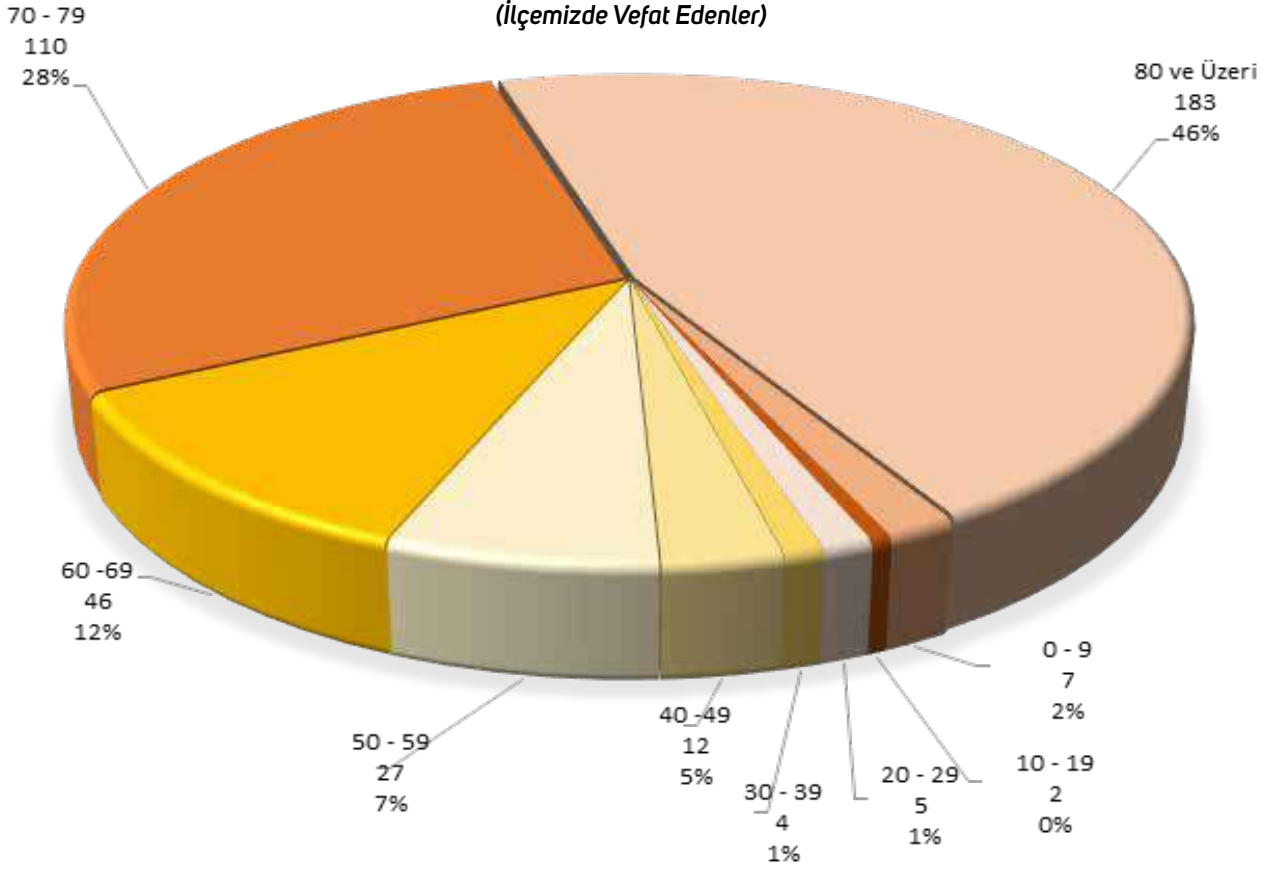
Yıl içerisinde yapılan kontrollerde tespit edilen ve birimize gelen 1051 adet mezarlık işleri talebi işleme alınmış olup; tadilat, bakım, onarım ile ot biçme ve ilaçlama yapılmıştır.

Ayrıca 603,325 m<sup>2</sup> alana sahip tüm mezarlıklarımızın, periyodik olarak da temizlik işleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

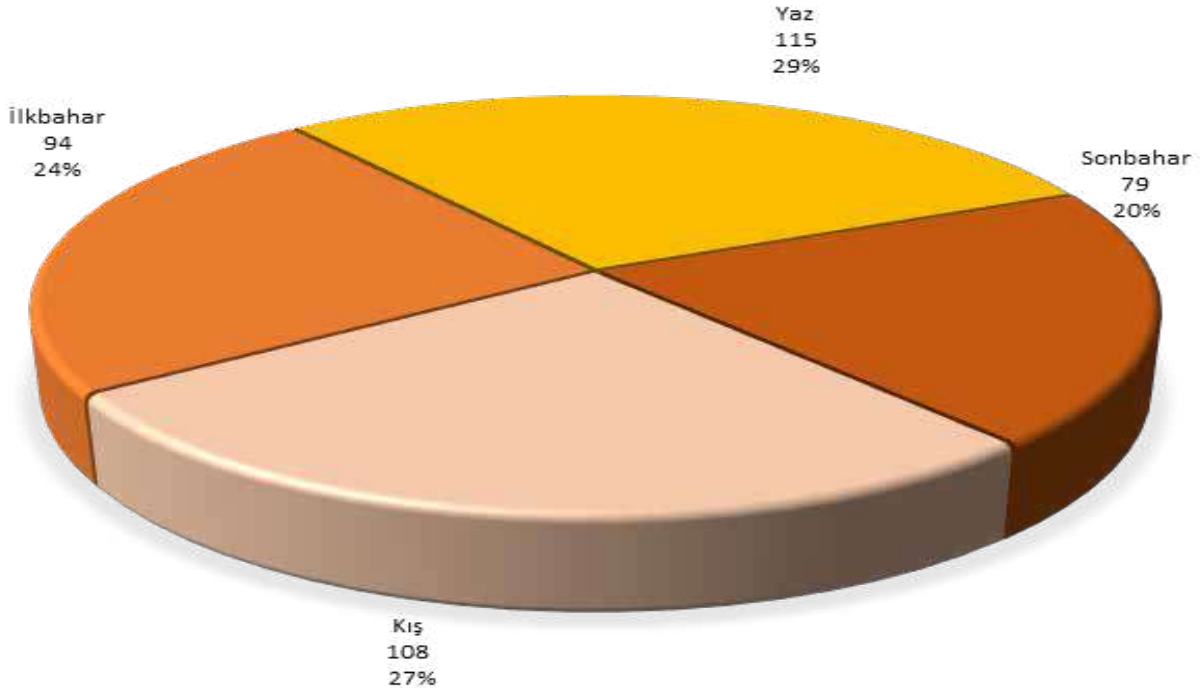




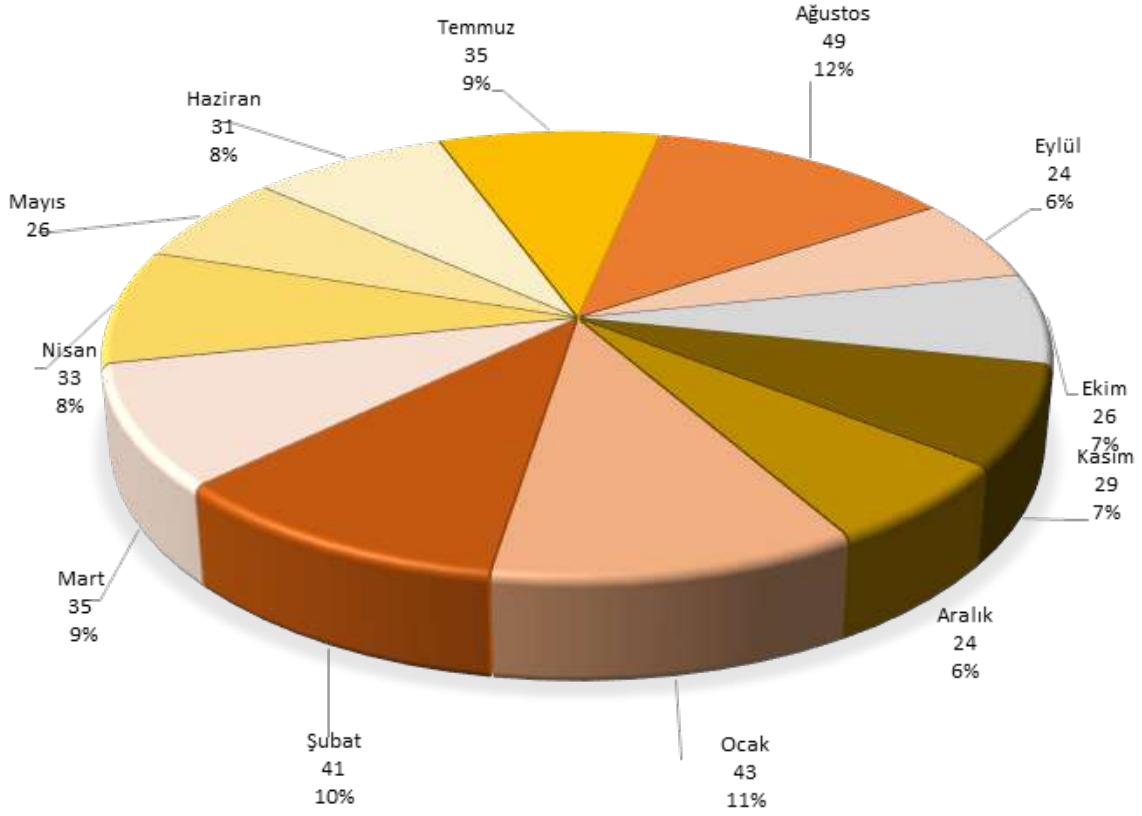
**Yaş Aralığına Göre Vefat Sayıları Grafiği**  
(İlçemizde Vefat Edenler)



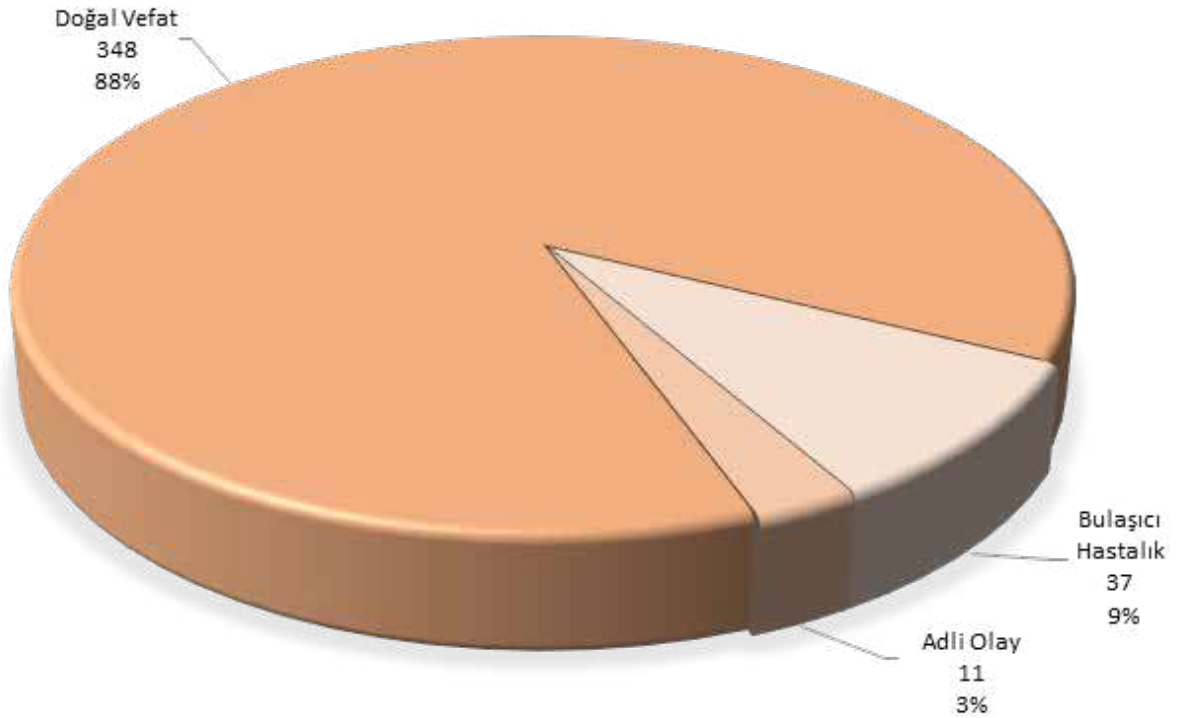
**Mevsimplere Göre Vefat Sayıları Grafiği**



2022 Yılı Aylara Göre Vefat Sayıları Grafiği



2022 Yılı Vefat Sebebine Göre Vefat Sayıları Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıtlar ve iş makinesi kiralama sayısı	Adet	1	0	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıtlar ve iş makinesi kiralama faaliyeti	120.000 TL	110.359 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	10.000 TL	8.654 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir		
Stratejik Hedef	4.1.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak		
Performans Hedef	4.1.2.	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme alan miktarı	M2	42.000	1.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	100.000 TL	63.331 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek		
Performans Hedef	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden yararlanılan kişi sayısındaki artış oranı	Yüzde	100	100	
Mezarlık alanlarının ilaçlanması, temizliklerinin yapılması alanı	M2	1.550.000	2.413.300	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	180.000 TL	142.076 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak		
Performans Hedef	4.2.1	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mezarlıkların (tescilsiz mezar alanlarının) peyzaj düzenlemeleri, bakım ve onarımlarının yapılması alanı	M2	62.000	63.000	
Yeni mezarlık alanları oluşturma sayısı	Adet	5	1	
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi sayısı	Adet	1.000	720	
Defin hizmetlerinde görev alan araç sayısı	Adet	5	5	
Mütemmim cüzleri ile birlikte mevcut taziye çadırı sayısı	Adet	65	68	
Halihazır haritalandırılan mezarlık alanı	M2	100.000	197.100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler	900.000 TL	702.431 TL		
Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti	300.000 TL	198.819 TL		
Mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	900.000 TL	588.796 TL		
Mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti	900.000 TL	638.574 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>3.000.000 TL</b>	<b>2.128.620 TL</b>		





*Melikgazi'ye Değer*

MUHTARLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



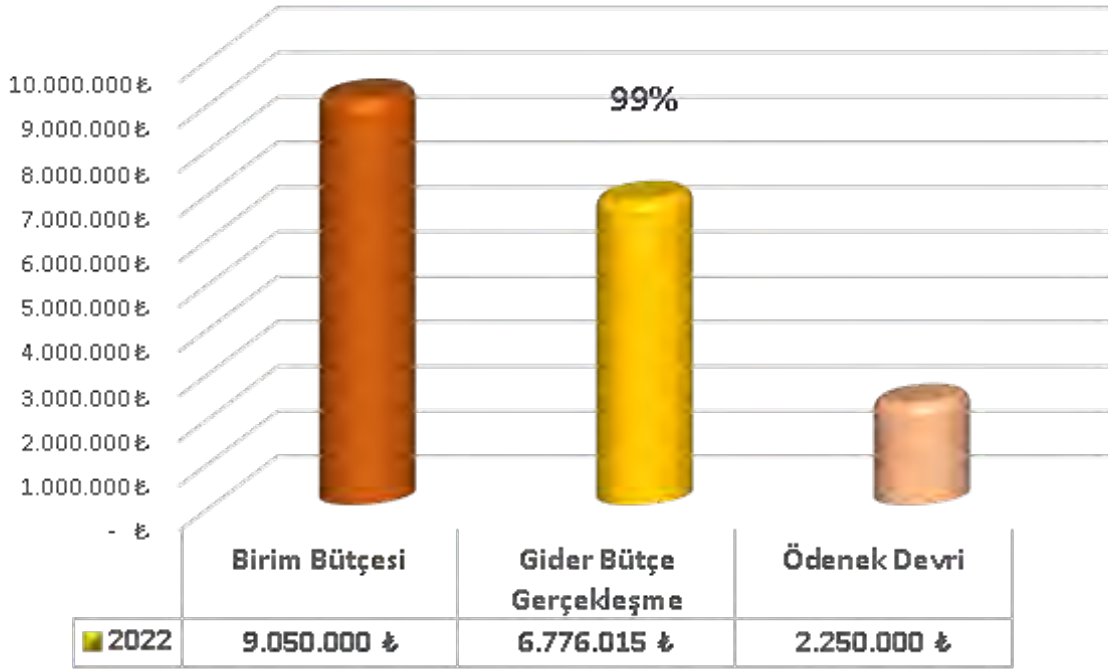
**HASAN AYDEMİR**

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

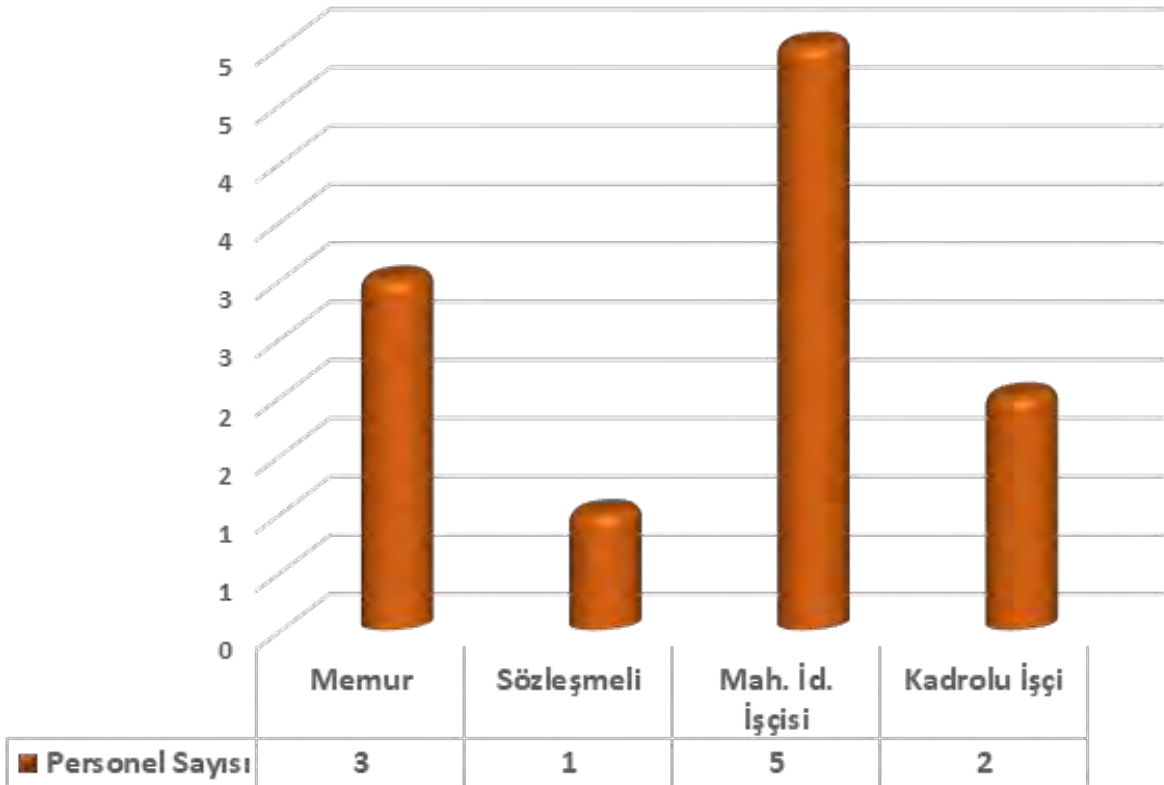
haydemir@melikgazi.bel.tr

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği





- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Belediye sosyal tesisleri, spor tesisleri, kurs merkezleri, kütüphaneler, düğün salonları, muhtarlık binaları, mezarlıklar, pazar yerleri, belediye müdürlüklerine ait binalar ve belediye hizmet binalarının modern hizmet anlayışına uygun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli periyodik bakım ve onarım çalışmalarının yapılması. Ayrıca bu doğrultuda gelen tüm taleplerin, yerinde maliyet çalışmaları yapılarak en kısa sürede karşılanması görevini yerine getirmektedir.
- 2022 yılında taleplerin yerine getirilebilmesi için birimiz tarafından 6 adet açık ihale yapılmış olup, doğrudan temin yoluyla 10 adet yapım işi, 14 adet mal alımı ve 2 adet hizmet alımı işi sorunsuz şekilde tamamlanmıştır.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün diğer görevleri başta kamu hizmetinin etkin ve güvenli bir şekilde sunulması, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin en kısa sürede çözümlenmesi hedeflenmek üzere aşağıda belirtilmiştir:
- Muhtarların daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla etkinliklerinin ve işlevlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ayrılan bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıt altına almak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca gerektiğinde muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- İçişleri Bakanlığı'na 3'er aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
14. Muhtarlar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların diğer talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

### MAHALLE MUHTARLARI LİSTESİ

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI	SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
1	19 Mayıs Mahallesi	İsrafil BOYAR	15	Erenköy Mahallesi	Nevin KAFALI
2	30 Ağustos Mahallesi	Tarkan ÇOLAK	16	Esentepe Mahallesi	Recep ALPAK
3	Ağırnas Mahallesi	Muharrem UZUN	17	Esenyurt Mahallesi	Hüseyin AYAYDIN
4	Alpaslan Mahallesi	YALÇIN SEZGİN	18	Germir Mahallesi	Ali KAPISIZ
5	Altınoluk Mahallesi	Hayriye ÇEVRİM	19	Gesi Mahallesi	Yusuf ÇELEBİ
6	Anafartalar Mahallesi	Turan AKDENİZ	20	Bağpınar Mahallesi	Ömer NALBANT
7	Anbar Mahallesi	Mustafa BAYRAM	21	İldem Cumhuriyet	Emine KURHAN
8	Aydınlıkevler Mahallesi	Mustafa UYSAL	22	Gesi Fatih Mahallesi	Zeki KALA
9	Battalgazi Mahallesi	Elif YILMAZ	23	Güzelköy Mahallesi	Mümtaz DURMUŞ
10	Becen Mahallesi	Tahsin DÖRTLER	24	Kayabağ Mahallesi	Sami DURMUŞ
11	Büyük Bürüngüz Mahallesi	Ali ÇUHADAR	25	Gökent Mahallesi	Ahmet BAHADIR
12	Cumhuriyet Mahallesi	Suat KÖSEHALİLOĞLU	26	Gülük Mahallesi	Mahmut TURHAN
13	Danişmentgazi Mahallesi	Erdoğan ŞAHİN	27	Gültepe Mahallesi	Sadettin BAYRAKTAR
14	Eğribucak Mahallesi	Ahmet MERCİMEK	28	Gürpınar Mahallesi	Hasan KARADAĞ

**MAHALLE MUHTARLARI LİSTESİ**

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
29	Hisarcık Mahallesi	Nazım SÖĞÜT
30	Hunat Mahallesi	Gülşen KARAHASAN
31	Hürriyet Mahallesi	Mehmet NAMELİ
32	Kazım Karabekir Mahallesi	Şeref BÖLÜKBAŞI
33	Keykubat Mahallesi	Murat KÜLAHCI
34	Kılıçaslan Mahallesi	Abdullah YİĞİT
35	Kıranardı Mahallesi	Recep ÇOPUR
36	Kocatepe Mahallesi	Osman BÜYÜKSUNGUR
37	Köşk Mahallesi	Dilek ÜSTÜNDAĞ
38	Küçük Bürüngüz Mahallesi	Hacı BÖLÜK
39	Mimarsinan Mahallesi	Önder YAPGU
40	Bahçelievler Mahallesi	Rukiye KÖSE
41	Demokrasi Mahallesi	Hatun KEKEÇ
42	Fatih Mahallesi	Mustafa MISIR
43	Şirintepe Mahallesi	Bayram ÜLGER

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
44	Osman Kavuncu Mahallesi	Bünyamin KAYA
45	Osmanlı Mahallesi	Mehmet İKİZ
46	Sakarya Mahallesi	Dursun KOÇ
47	Sarımsaklı Mahallesi	Necati TÜRKAY
48	Selçuklu Mahallesi	Murat YILMAZ
49	Selimiye Mahallesi	Ali İNCE
50	Subaşı Mahallesi	Ali PUMAK
51	Tacettin Veli Mahallesi	İbrahim BOZDAĞLI
52	Tavlusun Mahallesi	Mehmet YILMAZ
53	Tınaztepe Mahallesi	Şerafettin BAYGÜL
54	Turan Mahallesi	Hasan SOYKAN
55	Vekse Mahallesi	Mehmet ÖZKAN
56	Yeniköy Mahallesi	Ali ALAN
57	Yeşilyurt Mahallesi	Abdullah AVCI
58	Yıldırım Beyazıt Mahallesi	Gonca KAAAN



## MAHALLE NÜFUSLARI

S.NO	MAHALLE ADI	ERKEK	KADIN	NÜFUSU	S.NO	MAHALLE ADI	ERKEK	KADIN	NÜFUSU
1	19 Mayıs Mahallesi	6.036	5.978	12.014	30	Hisarcık Mahallesi	2.387	2.228	4.615
2	30 Ağustos Mahallesi	3.873	3.758	7.631	31	Hunat Mahallesi	1.808	1.752	3.560
3	Ağırnas Mahallesi	1.319	1.235	2.554	32	Hürriyet Mahallesi	7.399	7.442	14.841
4	Alpaslan Mahallesi	11.228	12.503	23.731	33	İltem Cumhuriyet Mahallesi	11.744	12.498	24.242
5	Altınoluk Mahallesi	6.098	6.291	12.389	34	Kayabağ Mahallesi	185	173	358
6	Anafartalar Mahallesi	3.852	3.742	7.594	35	Kazım Karabekir Mahallesi	6.165	6.126	12.291
7	Anbar Mahallesi	2.364	2.100	4.464	36	Keykubat Mahallesi	9.130	9.170	18.300
8	Aydınlıkevler Mahallesi	5.229	5.384	10.613	37	Kılıçaslan Mahallesi	4.334	4.799	9.133
9	Bağpınar Mahallesi	120	122	242	38	Kıranardı Mahallesi	1.531	1.499	3.030
10	Bahçelievler Mahallesi	10.169	10.451	20.620	39	Kocatepe Mahallesi	5.348	5.435	10.783
11	Battalgazi Mahallesi	11.067	11.074	22.141	40	Köşk Mahallesi	13.366	10.939	24.305
12	Becen Mahallesi	754	634	1.388	41	Küçük Bürüngüz Mahallesi	184	167	351
13	Büyük Bürüngüz Mahallesi	220	207	427	42	Mimarsinan Mahallesi	1.704	1.627	3.331
14	Cumhuriyet Mahallesi	286	148	434	43	Osman Kavuncu Mahallesi	4.674	4.960	9.634
15	Danışment Gazi Mahallesi	5.910	5.507	11.417	44	Osmanlı Mahallesi	8.870	8.360	17.230
16	Demokrasi Mahallesi	14.999	15.157	30.156	45	Sakarya Mahallesi	4.920	4.889	9.809
17	Eğribucak Mahallesi	1.006	898	1.904	46	Sarımsaklı Mahallesi	119	144	263
18	Erenköy Mahallesi	4.637	8.157	12.794	47	Selçuklu Mahallesi	10.593	10.245	20.838
19	Esentepe Mahallesi	9.046	9.033	18.079	48	Selimiye Mahallesi	4.718	4.695	9.413
20	Esenyurt Mahallesi	10.782	11.198	21.980	49	Subaşı Mahallesi	125	127	252
21	Fatih Mahallesi	2.070	2.048	4.118	50	Şirintepe Mahallesi	10.199	10.335	20.534
22	Germir Mahallesi	5.542	5.405	10.947	51	Tacettin Veli Mahallesi	2.814	3.276	6.090
23	Gesi Mahallesi	869	751	1.620	52	Tavlusun Mahallesi	2.243	2.135	4.378
24	Gesi Fatih Mahallesi	15.758	16.083	31.841	53	Tınaztepe Mahallesi	5.781	5.749	11.530
25	Gökkent Mahallesi	3.357	3.440	6.797	54	Turan Mahallesi	520	451	971
26	Gültepe Mahallesi	5.700	5.076	10.776	55	Vekse Mahallesi	56	62	118
27	Gülük Mahallesi	4.186	4.167	8.353	56	Yeniköy Mahallesi	8.850	8.899	17.749
28	Gürpınar Mahallesi	469	500	969	57	Yeşilyurt Mahallesi	5.960	6.022	11.982
29	Güzelköy Mahallesi	94	95	189	58	Yıldırım Beyazıt Mahallesi	12.800	13.421	26.221
<b>TOPLAM NÜFUS</b>							<b>295.567</b>	<b>298.767</b>	<b>594.334</b>

Muhtelif Wc Tamirlerinin Yapılması İşİ  
Yaklaşık Maliyet: 837.436,51 TL  
Sözleşme Bedeli: 800.455,90 TL



Tesislerimizde Bakım Onarım Yapılması İşİ  
Yaklaşık Maliyet: 633.769,72 TL  
Sözleşme Bedeli: 601.529,11 TL



Tesislerimizde 2. Etap Bakım Onarım Yapılması İşİ  
Yaklaşık Maliyet: 651.300,24 TL  
Sözleşme Bedeli: 649.192,01 TL



Muhtelif Mezarlıklarda Çevre Düzenlemesi ve Duvar Yapılması İşİ  
Yaklaşık Maliyet: 697.535,18 TL  
Sözleşme Bedeli: 651.067,50 TL



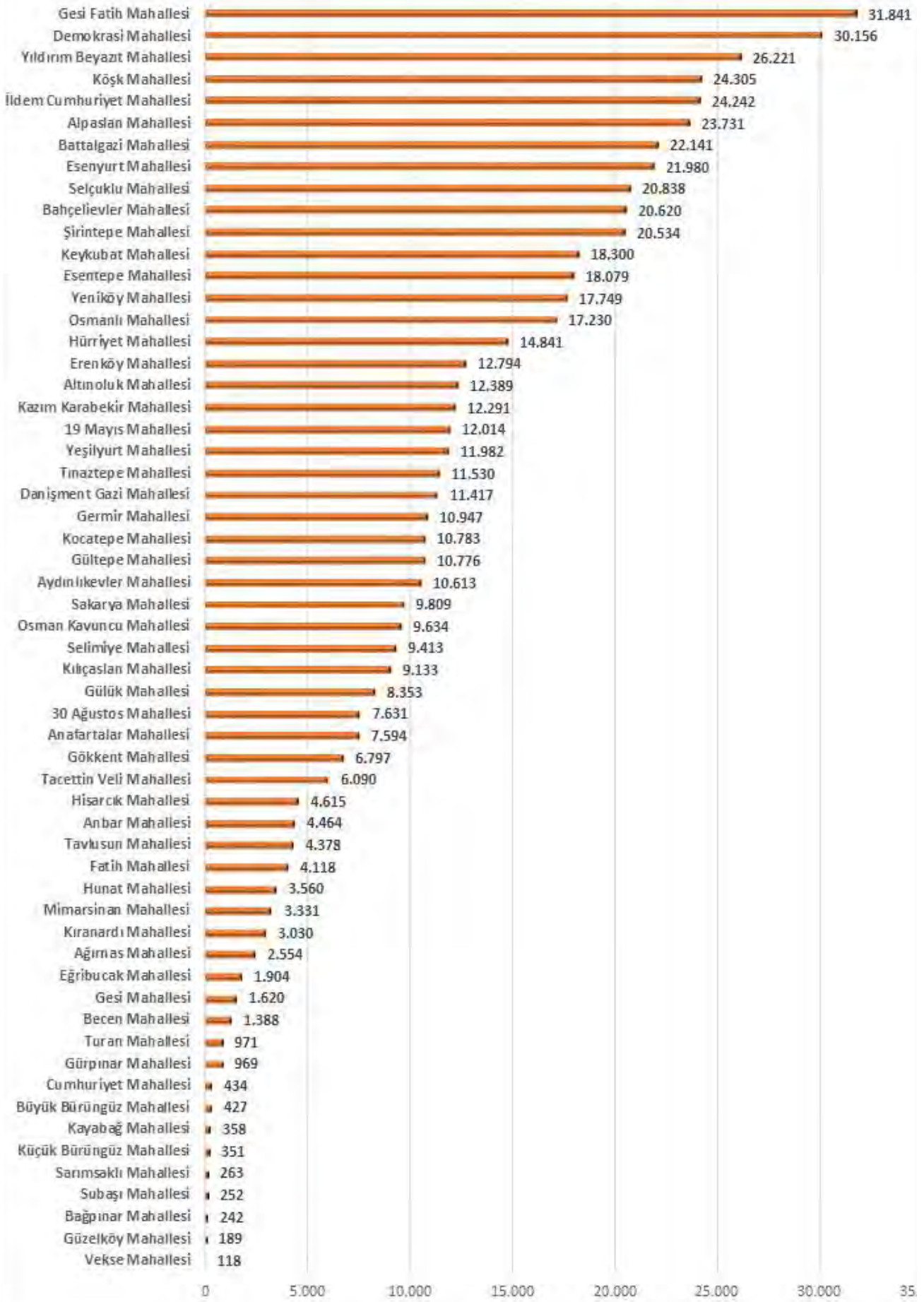
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif sahalarda sentetik çim yenilenmesi işİ  
Yaklaşık Maliyet: 1.106.884,27 TL  
Sözleşme Bedeli: 1.020.042,70 TL



Bahçelievler Mah. 1783 Ada 1 Parselde Bulunan Belediye Taşınmazının Tadilatının Yapılması İşİ  
Yaklaşık Maliyet: 581.044,09 TL  
Sözleşme Bedeli: 568.698,80 TL

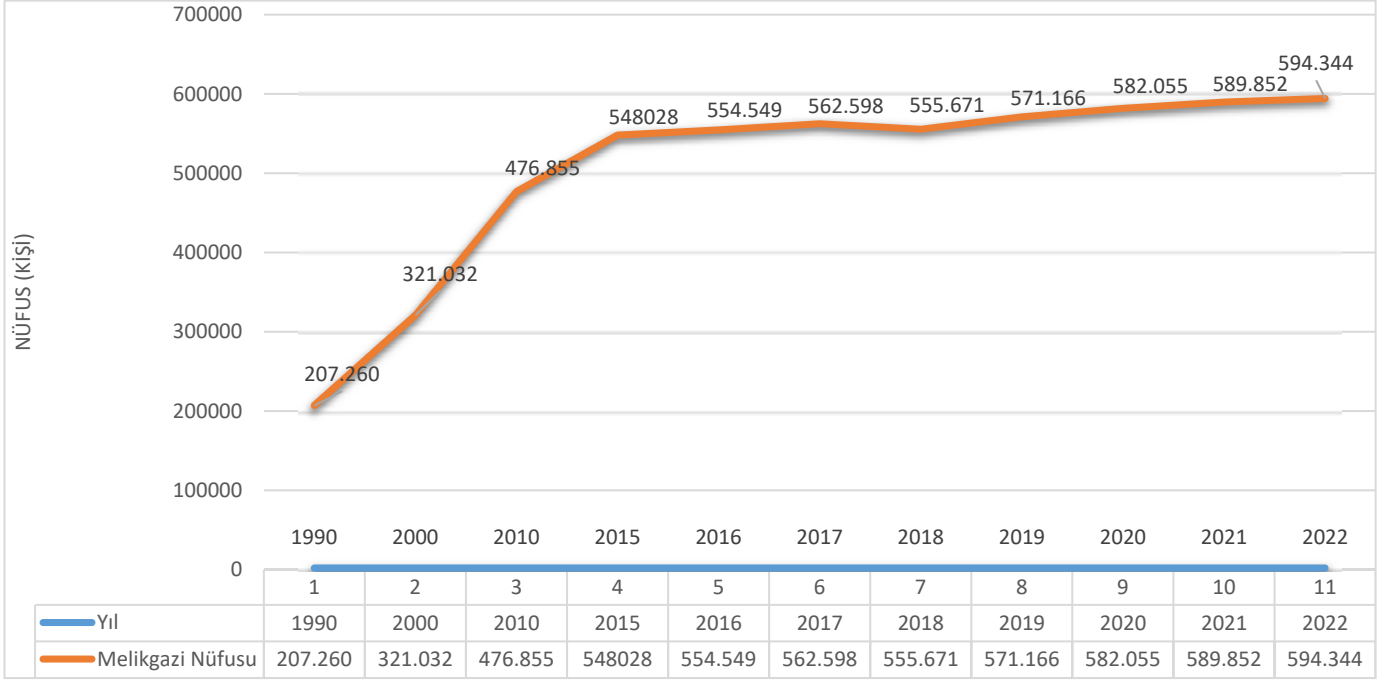


## 2022 Yılı Nüfusa Göre Mahalleler Grafiği (1)



MELİKGAZİ TOPLAM NÜFUS	
594.344	
ERKEK	KADIN
295.576	298.768

Yıllara Göre İlçe Nüfus Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	100.000 TL		75.284 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	75.000 TL		58.410 TL	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	75.000 TL		54.280 TL	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	100.000 TL		84.217 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000 TL</b>		<b>196.907 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	400.000 TL	376.834 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.3.	Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.3.1.	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut bulunan sportif hizmet tesislerinin bakım onarım ihale sayısı	İhale Adet	3	3	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı	2.310.000 TL	2.296.144 TL		



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.5.	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni yapılan sosyal tesis sayısı	Adet	12	5	
Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımların yapılması ihale sayısı	Adet	5	8	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	1.730.000 TL	1.724.533 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.2.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak		
Performans Hedef	7.2.1.	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilici arttırılacak		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
WC yapılması ve onarımı faaliyeti	1.140.000 TL	1.133.445 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek		
Stratejik Hedef	4.2.	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak		
Performans Hedef	4.2.1.	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	95	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti	920.000 TL	919.114 TL		



*Melikgazi'ye Değer*

ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

# 2022 FAALİYET RAPORU



**MUSTAFA TÜMGÜÇ**

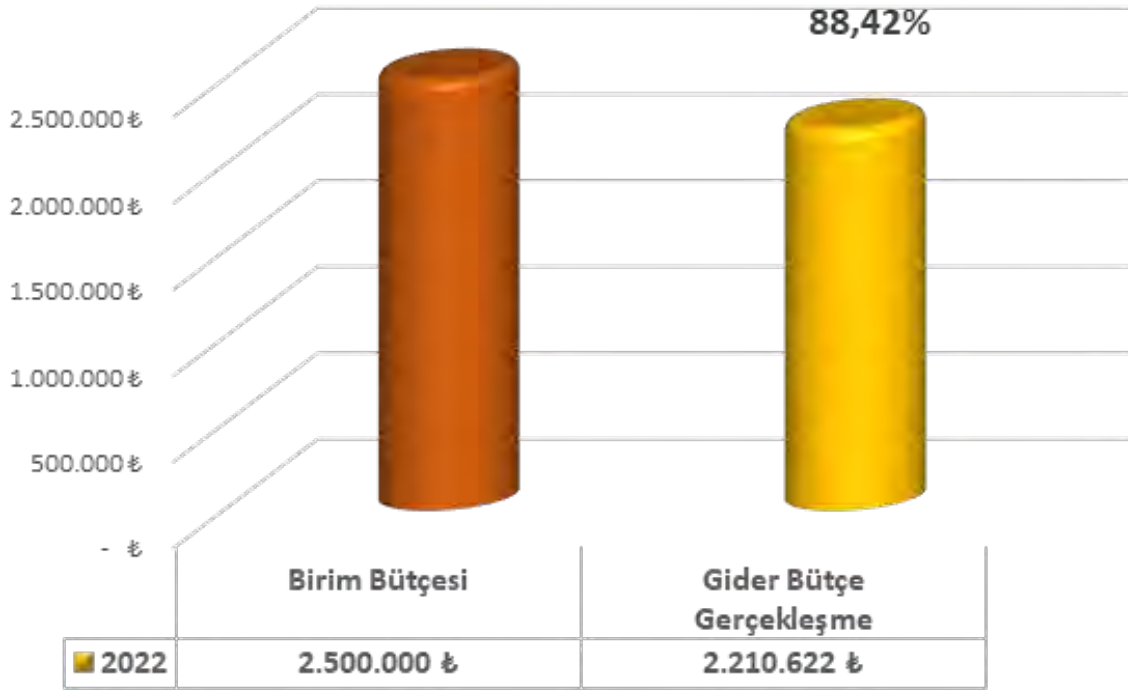
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

mustafa.tumguc@melikgazi.bel.tr

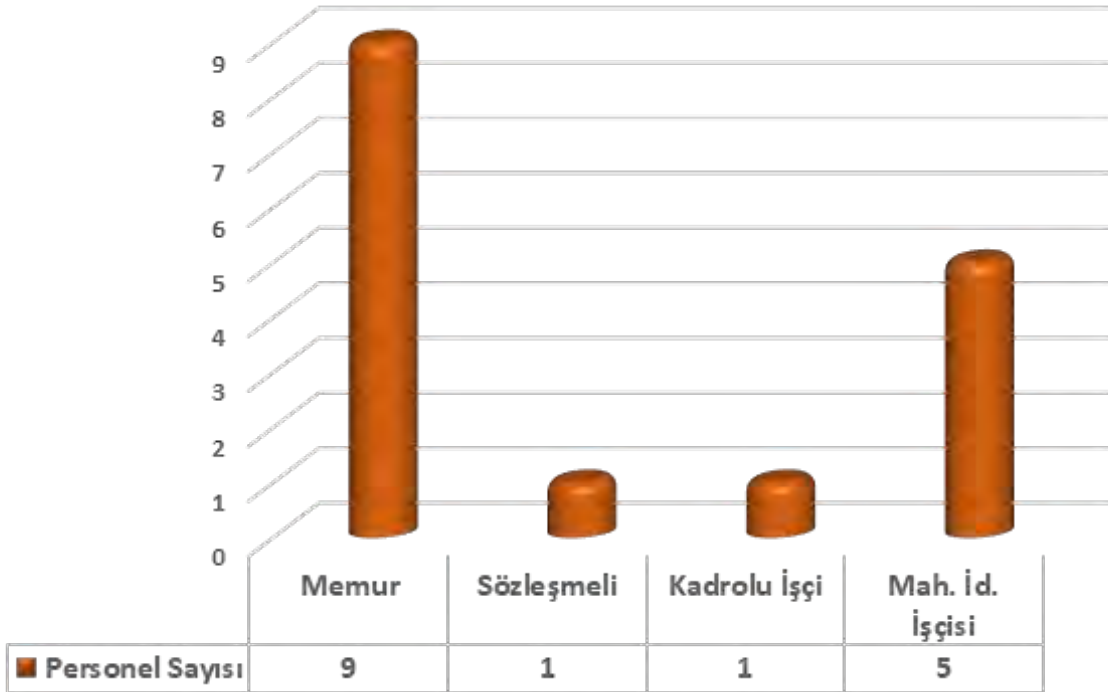
306-315

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Ağırlama Hizmetleri:</b> Protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Randevu Hizmetleri:</b> Başkanlık Makamının randevularını planlamak ve takip etmek.	
<b>Davet ve Resmi Programlara Katılım:</b> İlimizde düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumun bilgilendirilmesi, kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Başkan adına kutlama mesajı gönderilmesi.	
<b>Koordinasyon Sağlanması:</b> Başkanlığın sözlü talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilimizdeki kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesi, yapılacak toplantı gün ve saatlerinin ilgili birimlere bildirilmesi.	
<b>Toplantı Hizmetleri:</b> Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi.	
<b>Evrak İşlemleri ve Yazışmalar Yapmak:</b> Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.	
<b>İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi:</b> Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.	
<b>Kutlama Mesajları Gönderilmesi :</b> Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
<b>Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması:</b> İlin veya ilçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenerek atanma ve görev değişikliklerinden Başkanı bilgilendirmek.	

Birim Amacı
Misyonumuz doğrultusunda, Belediye hizmetlerimizin ve politikalarımızın sorunsuzca yürütülmesi.
Birim Misyonu
Melikgazi Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve Belediyemiz ile Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmaktır.
Birim Vizyonu
Tüm halkımızın sorunlarına mümkün olduğu kadar çözüm bulmak, herkese eşit ve güler yüzlü davranmak.

**Tören Hizmetleri**

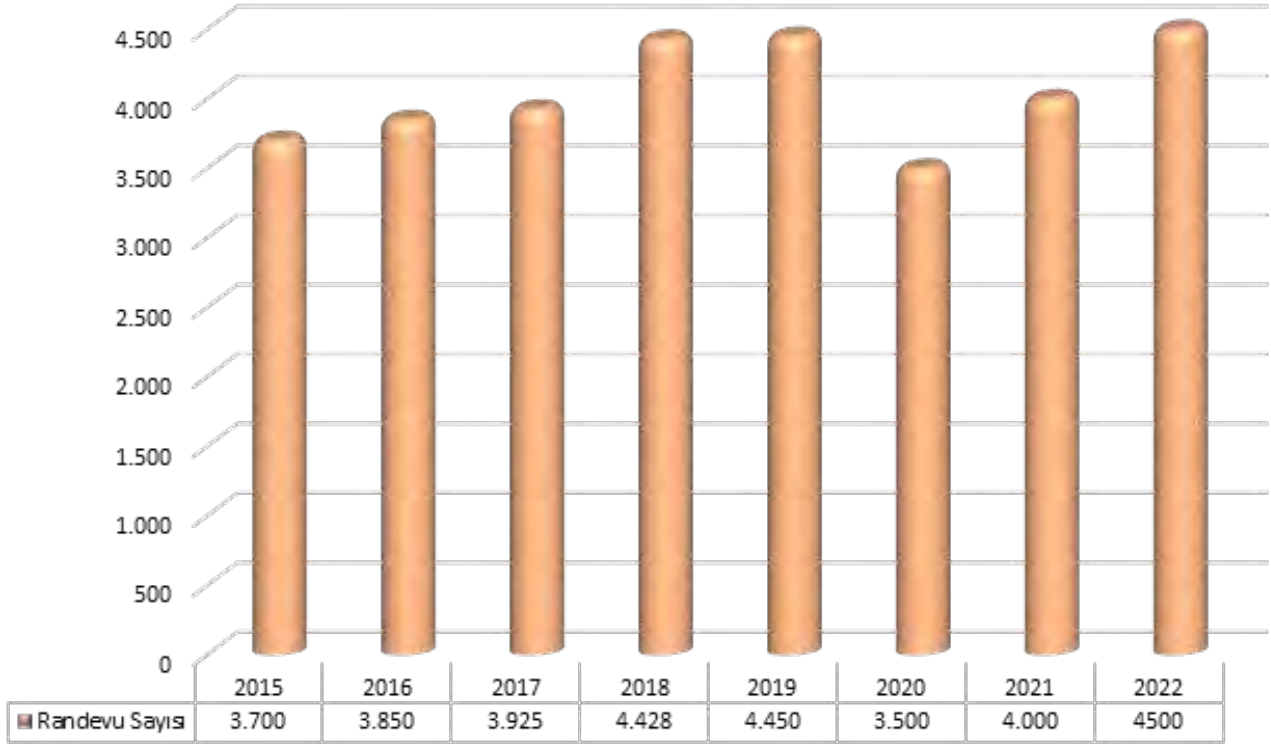
Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile bilgi alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

**Randevu Hizmetleri**

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2022 yılı içerisinde 4.500 adet vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

**Özel Kalem Müdürlüğünce Oluşturulan Randevu Sayısı Grafiği**



### Personel Motivasyon Toplantıları

Belediyemiz personellerinin motivasyonu ve kaynaşması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Birimlerimize yönelik kahvaltılı toplantılar düzenlenerek her personelimize söz verilmiş; belediyemiz ve birimlerimiz hakkında ki görüşleri ve önerilerini direkt Belediye Başkanımıza sunma imkanı sağlanmıştır.

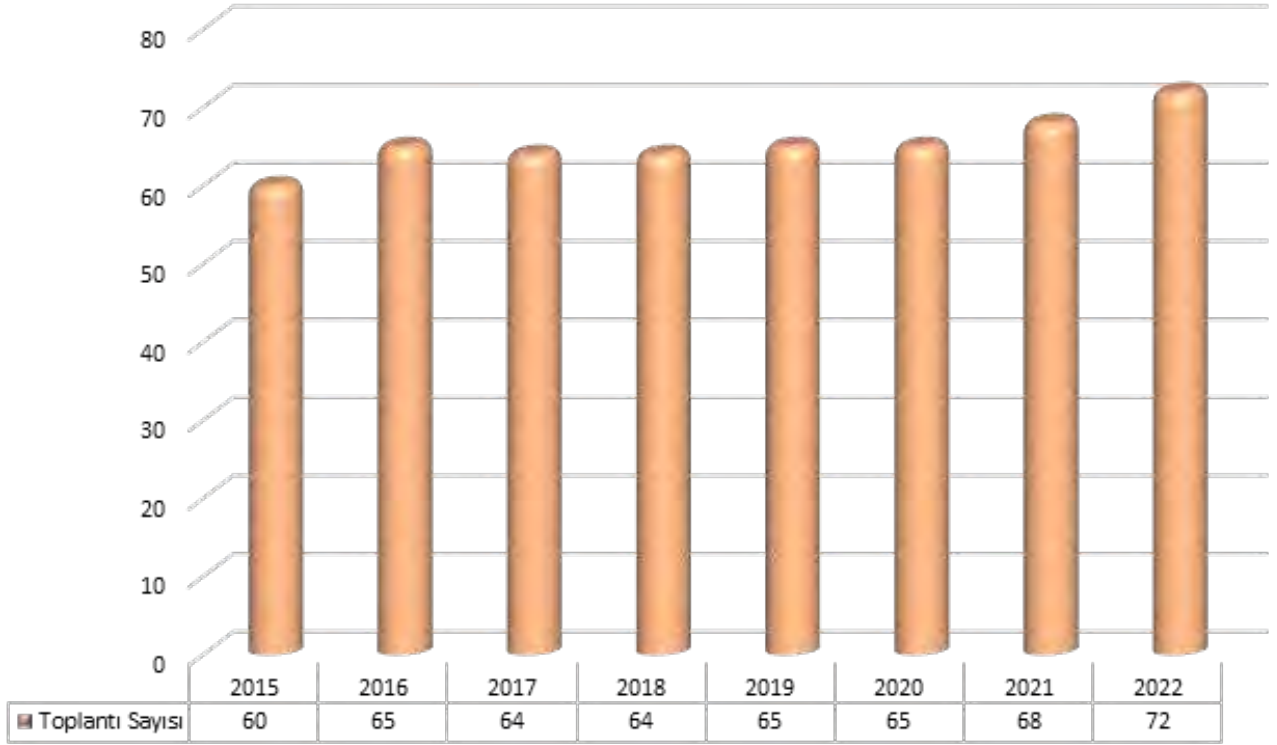


**TOPLANTI HİZMETİ**

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutabakat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

*Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı Grafiği*







Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinesi kiralama sayısı	Adet	5	5	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	200.000 TL	153.358 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	200.000 TL	163.452 TL		
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	30.000 TL	6.855 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>430.000 TL</b>	<b>323.665 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	70	72	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	400.000 TL	319.381 TL		
Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	650.000 TL	600.000 TL		
Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti	400.000 TL	350.000 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>1.450.000 TL</b>	<b>1.269.381 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.4.	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Başkanlık makamınca vatandaşlara verilen randevu sayısı	Adet	4.200	4.500	
Mahalle ziyareti kapsamında muhtarlarla yapılan toplantı adedi	Adet	80	85	
Meslek gruplarıyla, STK'larla ve gönüllü kültür teşekkülleriyle yapılan toplantı adedi	Adet	60	70	
Karar süreçlerinde dikkate alınan paydaş görüşleri oranı	Yüzde	90	89	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	400.000 TL	350.000 TL		
Karar süreçlerinde görüşleri dikkate alınan paydaşların ölçülmesi faaliyeti	20.000 TL	10.000 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>420.000 TL</b>	<b>360.000 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.1.	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak		
Performans Hedef	3.1.2.	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenlenme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti	200.000 TL	156.000 TL		



*Melikgazi'ye Değer*

PARK VE BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

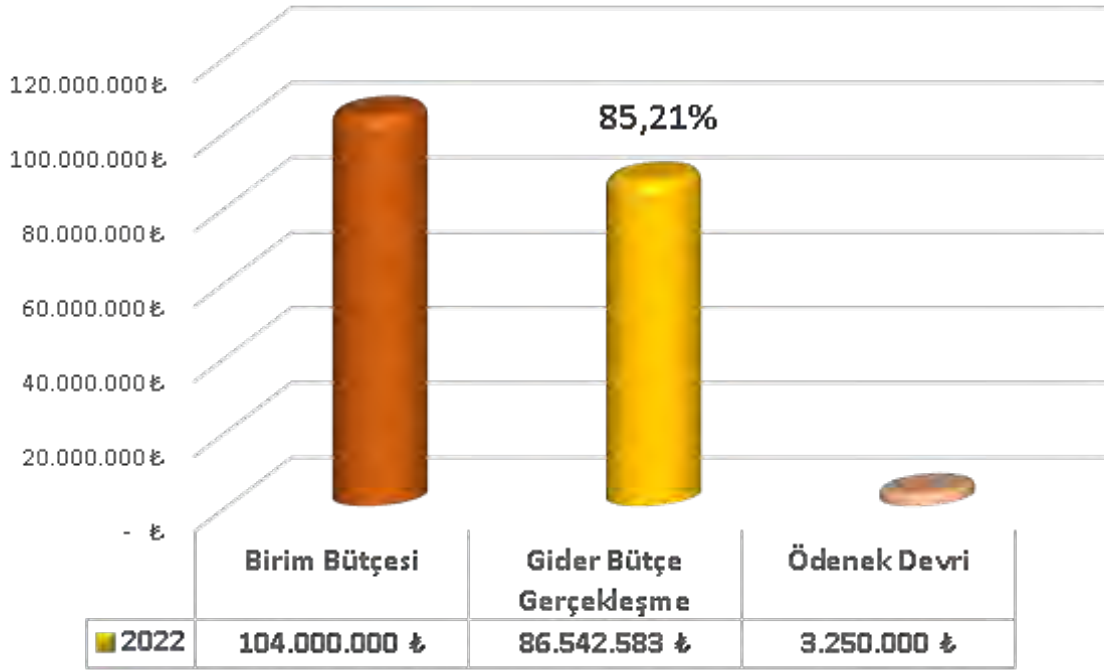


**OSMAN KAFA**  
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ  
o.kafa@melikgazi.bel.tr

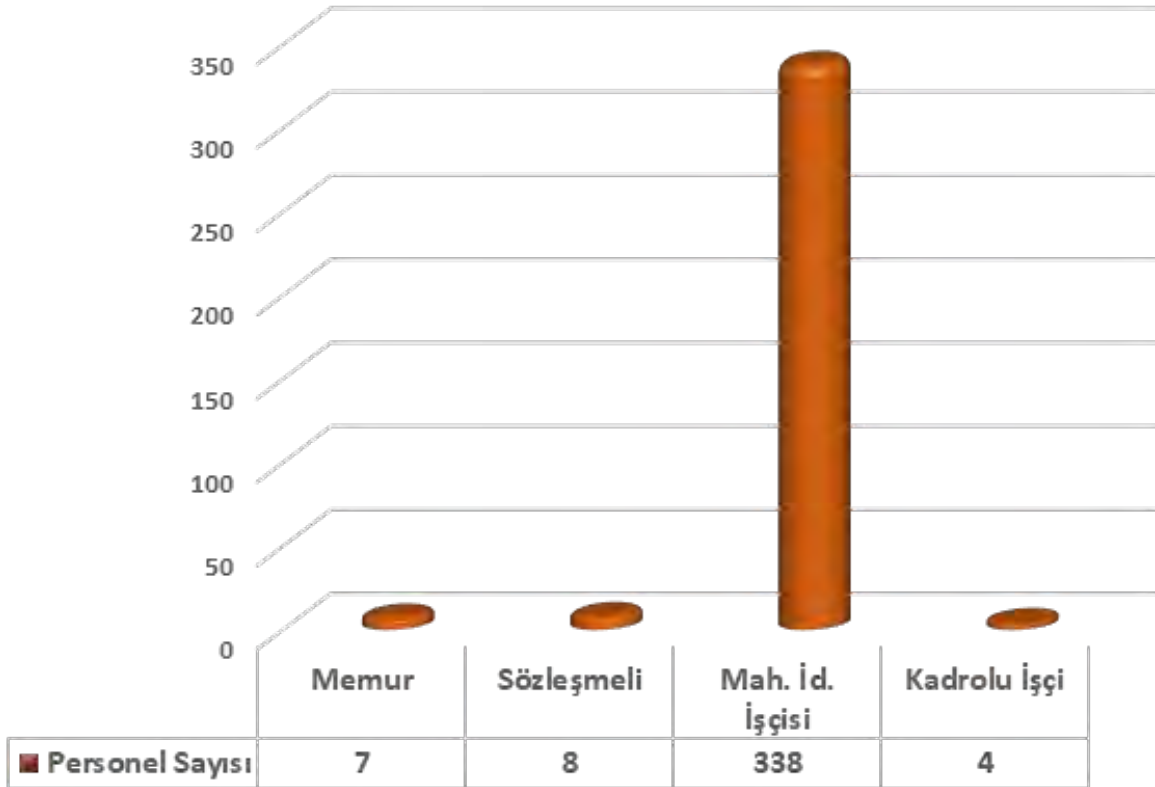
316-327

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Ağaçlandırma Çalışmaları:</b> İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan, yol boyları ve parklarda ağaç dikim çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.	Ağaçlandırma Şefliği
<b>Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemeleri:</b> İlçemizdeki yeşil alan ve parklarda çim ekilmesi, peyzaj düzenlemeleri yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.	
<b>Park, Bahçe ve Orta Refüjlerindeki Malzemelerin Bakım-Onarımını ve Kontrollerini Yapmak:</b> Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm alması ve halkın fiziksel gereksinimlerini karşılamak için park ve yeşil alanlardaki insani ve mimari yapı elemanları ile park aksesuarlarının yapımı, bakım ve onarımını sağlamak.	Bakım Onarım Şefliği
<b>Park ve Bahçelere Otomatik Sulama Sistemi Döşemek:</b> İlçemiz sınırlarında ki park ve bahçelere otomatik sulama sistemleri döşenmektedir.	
<b>Bakım-Onarım Çalışmaları İçin İhaleler Düzenlemek:</b> Görevle ilgili ekip ve ekipman ihtiyacının giderilmesi ve bunların organize edilmesidir.	
<b>Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Aletleri Çalışmaları Yapmak:</b> İlçemiz sınırları dahilinde bulunan parklarımıza çocuk oyun gruplarının ve açık alan spor aletlerinin yerinin tespiti ile bakımı, tamiri, montajının gerçekleştirilmesidir.	Park Ekipmanları Şefi
<b>Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Temizliği:</b> Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü, temizliği ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak.	Parklar Şefliği
<b>Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Yeşil Kalmasını Sağlamak:</b> Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.	

1988 yılında 3508 sayılı Kanunla Melikgazi Belediyemiz kurulmuş olup, kuruluşundan bu yana Park Bahçeler Müdürlüğü olarak halen hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, insan merkezli bir sosyal belediyeçiliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz parklar ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkın günlük hayatını kolaylaştırmayı sağlamaktadır. Park Bahçeler Müdürlüğü yenilikçi, sürdürülebilir ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

<b>Birim Amacı</b>
Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, çalışanların niteliğini ve ufkunu geliştirerek; daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak halkın ve kentin gelişimine katkıda bulunmaktır.
<b>Birim Misyonu</b>
İlçemizde en üst seviyede özverili bir şekilde çalışarak; daha yeşil, daha temiz park ve bahçeler ile sağlıklı yaşam alanları oluşturarak sosyal belediyeçiliği yüceltmek.
<b>Birim Vizyonu</b>
İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan insanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayarak, modern ve yenilikçi yaşam alanları ile en yeşil ilçe olarak referans belediyeçiliği devam ettirmek.

- 2022 yılı içerisinde 5 adet yapım ihalesi yapılmış olup sözleşme bedelleri aşağıdaki gibidir.
- Futbol ve basketbol sahalarının onarımı 528.956,00 TL
- Sondaj yaptırılması işi 786.100,00 TL
- Yürüyüş yollarına ve oyun alanlarına sentetik çim halı serilmesi işi 1.680.000,00 TL
- Çarpma etkisini azaltan dökme kauçuk ile zemin kaplama işi 920.000,00 TL
- Kamelya tamir işi 584.000,00 TL



MELİKGAZİ'Yİ  
YEŞİLLENDİRİYORUZ

**50.500**  
Ağaç ve  
Fidan

*Melikgazi'ye Değer*

2022 yılı içerisinde 50.500 adet ağaç ve fidan dikimi yapıldı.





2022 yılı içerisinde 475.000 adet çiçek dikimi yapıldı.



**ÇİÇEK GİBİ  
BİR MELİKGAZİ İÇİN!**

**475.000**  
çiçek

*Melikgazi'ye Değer*

- 2022 yılı içerisinde vatandaşlardan, diğer birimlerden ve budanması gereken ağaçlar için 49.597 adet budama işlemi yapıldı.
- 2022 yılı içerisinde 430 adet ekobox ağaç köklerinde yerleştirilerek yakıt ve su tasarrufu yapılmıştır.



2022 yılı içerisinde belediyemiz sınırları içerisinde 72.460 metrekare çim ekimi yapıldı.



- **2022 YILI PARK AKSESUARI ÇALIŞMASI**
- Müdürlüğümüze bağlı bölgelerde aşağıdaki cinsleri ve adetleri verilen ekipmanlar konulmuştur.
- Toplamda 120 adet kamelya alınmış olup mevcut kamelyalarla birlikte 164 adet kamelya montajı yapılmıştır.
- Klasik bank 812 adet montajı yapılmıştır.
- Çöp sepeti 600 adet alınıp 439 adet montajı yapılmıştır.
- Ayrıca 882 noktada tamir tadilat işi yapılmıştır.



#### BAKIM ONARIM VE PARK EKİPMALARI ŞEFLİĞİ:

##### 1- İNŞAAT EKİBİ

Bir ekip (3 personel) ile 5.457 metrekare parke ve bordür tamiri, taş duvar, sıva, rögar gibi tamiratlar yapılmıştır.

##### 2- KAYNAK EKİBİ

İki ekip (5 personel) ile muhtelif parklarda 164 adet kamelya, 812 adet bank ve 439 adet çöp sepeti montajı yapılmıştır.

##### 3- OYUN GRUBU EKİBİ

Üç ekip (6 personel) ile 252 adet spor aleti, 1.806 adet oyun grubu bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır. 805 noktada halı tamir ve tadilat işlemi yapılmıştır. 12 adet spor aleti ve 36 takım oyun grubu kurulmuştur.

##### 4- BOYA EKİBİ

Bir ekip (2 personel) ile bölgemizde 336 adet boya faaliyeti yapılmıştır.

##### 5-SU TESİSAT EKİBİ

Altı ekip (12 personel) ile su tesisat tamiri, tuvalet ve musluk arızaları giderilmiştir. 47.000 metrekare alana otomatik sulama hattı ve 25.500 metre damlama sulama hattı çekilmiştir.



2022 yılı içerisinde mevcut parklarımızın müdürlüğümüz kendi personellerimiz tarafından 7 ay boyunca 7 tur olarak toplamda 17.782.835 metrekare yeşil alan biçimi yapıldı. 3.510 ton çim atığı toplandı.



2022 yılında oyun grubu atıkları ve yürüyüş yolları olmak üzere 10.000 metrekare suni çim halı serilmiştir.



2022 yılı içerisinde 5 adet sondaj çalışması yapılarak faaliyete geçirildi. Sondaj çalışması sonucunda şebeke suyu ile sulanan yeşil alanların sulama sistemleri trencher ile sondaj suyuna bağlandı. Sondaj sularından çıkan kumun filtrasyonu için 15 adet hidrosiklon montajı yapıldı.



2022 yılı içerisinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarda süs bitkilerinin yabancı otlardan korumak amacı ile 6.700 metre jüt serimi yapıldı.

2022 yılı içerisinde 430 adet ekobox ağaç köklerinde yerleştirilerek yakıt ve su tasarrufu yapılmıştır.





**1.806 ADET  
OYUN GRUBU TAMİRİ**



**439 ADET  
ÇÖP SEPETİ**



**10.000 M<sup>2</sup>  
SUNİ ÇİM EKİMİ**



**72.460 M<sup>2</sup>  
ÇİM EKİMİ**



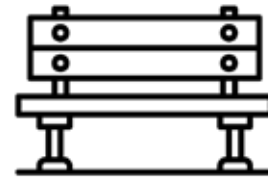
**50.500 ADET  
AĞAÇ VE FİDAN**



**525.315 ADET  
ÇİÇEK VE SÜS BİTKİSİ**



**36 ADET  
OYUN GRUBU MONTAJI**



**976 ADET  
BANK VE KAMELYA**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.1.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracaktır		
Performans Hedef	7.1.2.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dikilen fidan ve ağaç sayısı	Adet	40.000	50.315	
Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliği için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Kişi	370	370	
Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı ihale sayısı	İhale Adet	2	2	
Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ihale adedi	İhale Adet	2	2	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti	55.000.000 TL		49.056.542 TL	
Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti	4.000.000 TL		2.013.550 TL	
Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti	3.000.000 TL		1.229.685 TL	
Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri	10.000.000 TL		7.497.454 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>72.000.000 TL</b>		<b>59.797.231 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti		3.000.000 TL	1.990.000 TL	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti		3.000.000 TL	2.646.799 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>6.000.000 TL</b>	<b>4.636.799 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef	7.1.	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttıracak		
Performans Hedef	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	M2	19	19	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeşil alan yapılması faaliyeti	1.000.000 TL		850.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek,güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Adet	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	10.000.000 TL		8.827.721 TL	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	15.000.000 TL		10.407.410 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000.000 TL</b>		<b>19.235.131 TL</b>	



*Melikgazi'ye Değer*



PLAN VE PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



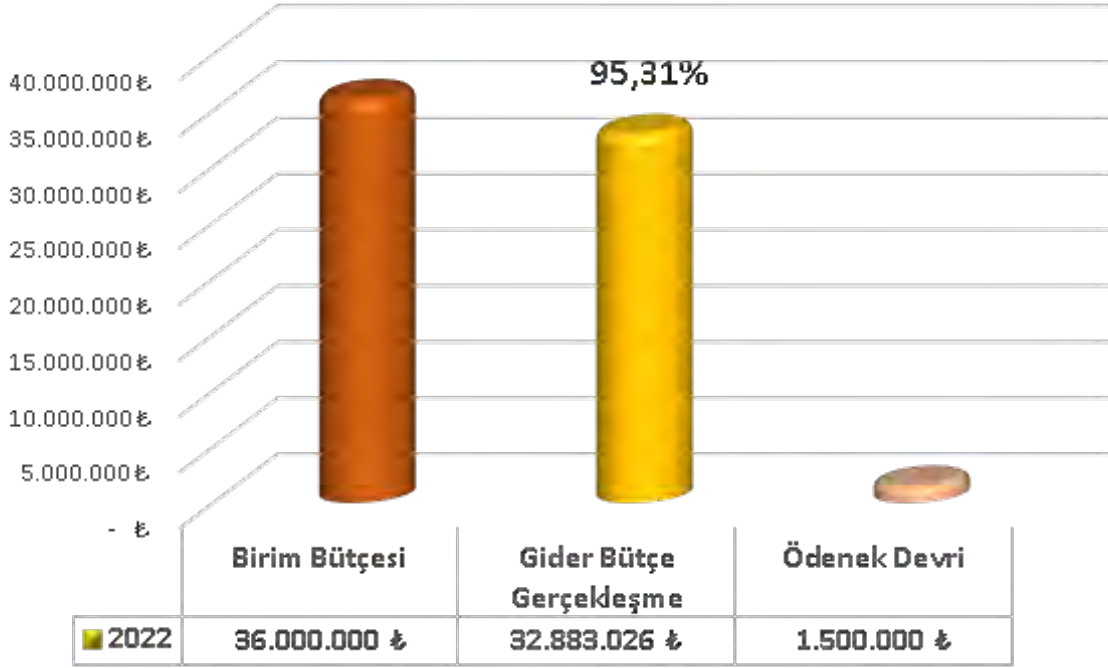
**UĞUR BENLİ**

PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

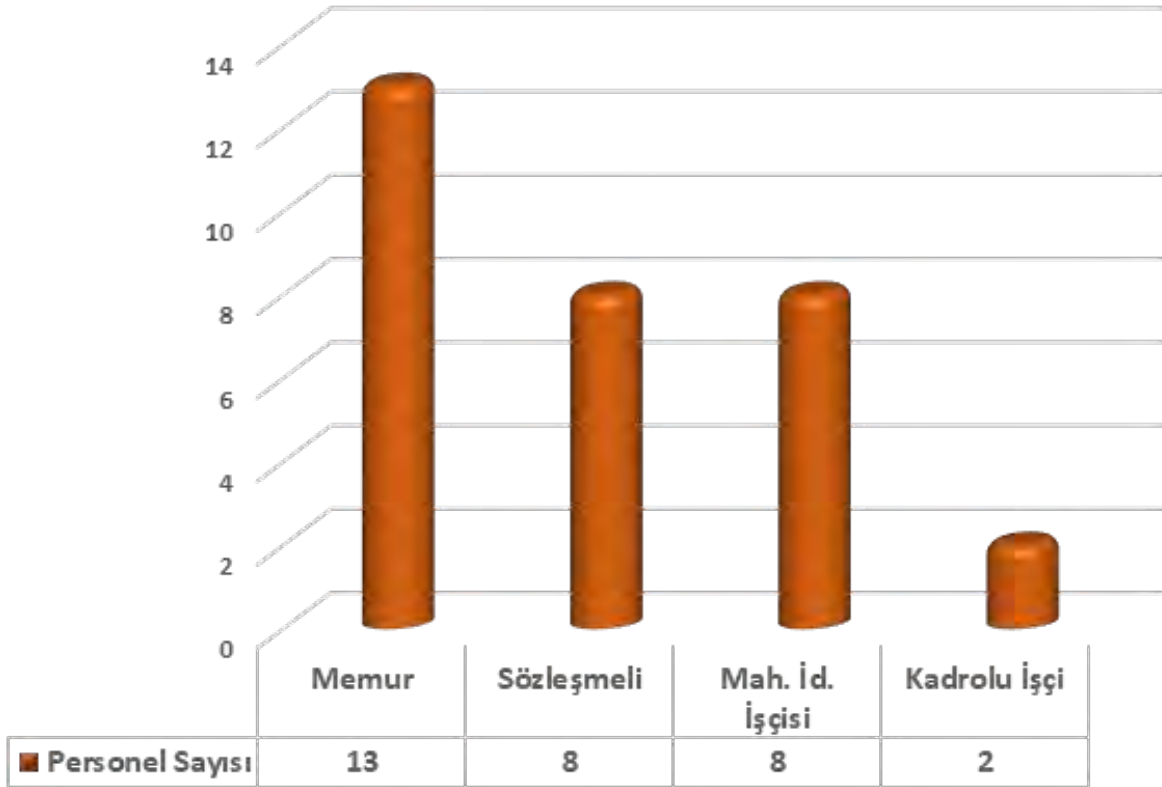
ugur.benli@melikgazi.bel.tr

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Arazi Çalışması:</b> 2021 yılı içerisinde ilçemizdeki muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 237 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır.	Arazi Değerlendirme Şefliği
<b>18. Madde Uygulama Çalışmaları:</b> 2021 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dahilinde 21 adet ve yaklaşık 210 ha alanda çalışma tamamlanmış; 17 adet ve yaklaşık 100 ha alanda çalışma devam etmektedir. İhaleye çıkılıp ödemesi yapılan toplam miktar 245.473.57 TL'dir.	
<b>İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi:</b> 2022 yılı içerisinde tapu maliki olan vatandaşlara, tüm resmi kurum ve kuruluşlara, Gayrimenkul Değerleme Uzmanlarına belediyemiz İletişim Merkezi üzerinden yaptıkları müracaatlara ise 4100 adet imar durum bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.	Harita ve Taşınmaz Yönetim Şefliği
<b>İmar Çapı:</b> Yapılan başvurular neticesinde 2022 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere 1934 adet imar çapı düzenlenmiştir.	
<b>Taşınmaz İşlemleri:</b> 2022 yılı içerisinde mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların tespit ve tarama işlemleri devam etmekte olup, satışa hazırlanmaktadır.	
<b>Taşınmaz İşlemleri:</b> 2022 Yılı içerisinde 13350 adet mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın kayıt türü, mevcut kullanım şekilleri ve rayiç değerleri tespit edilmiştir.	İmar Uygulama Şefliği
<b>Taşınmaz İşlemleri:</b> 2022 yılı içerisinde Belediye tarihinde ilk kez Sayıştay raporları eksiksiz olarak hazırlanmıştır.	
<b>Taşınmaz İşlemleri:</b> 2022 yılı içerisinde Belediyemize ait tam hisseli yaklaşık 9500 adet taşınmazın uydu görüntüsü tapu kayıtları imar uygulamaları yönünden incelendi.	
<b>Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü:</b> 2022 yılı içerisinde özel mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine istinaden tevhit-ifraz işlemlerinin kontrolü 432 adet olup, 299 adet işlem yapılmıştır.	
<b>Harita Çalışması:</b> 2022 yılı içerisinde belediyemiz mülkiyetlerinde 28 adet ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.	Kamulaştırma Şefliği
<b>İmar Plan Sayısallarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi:</b> 2022 Yılı İçerisinde Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan sayısallaştırma, 3194 Sayılı İmar kanununun 15 ve 16 maddelerince tescil olan toplam 30105 adet taşınmaz bilgileri veritabanına işlenmiştir.	
<b>Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi:</b> 2022 Yılı İçerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 211 adet folye kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	
<b>Kamulaştırma Faaliyetleri:</b> 2022 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 49 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.	

Faaliyetler	Birimi
<b>Trampa İşlemleri:</b> 2022 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 39 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır.	Kamulaştırma Şefliği
<b>Eskişehir Gece Kondu Önleme Bölgesindeki Binaların Elektrik, Su ve Kapı Numaraları:</b> 2022 yılı içerisinde Eskişehir gece kondu önleme bölgesinde 15 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir.	
<b>Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı:</b> 2022 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 75 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır	
<b>Hükmen Tescil:</b> 2022 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde 69 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.	
<b>Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları:</b> 2022 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkiilerde arsası hariç üzerinde 56 adet gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 5.220.884,00-TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir. Trampa ve mahkeme kararlarına istinaden 81 adet bina ile toplam 137 adet bina yıkılmıştır.	
<b>Yıkılması Gereken Evler:</b> 2022 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak ilgili müdürlüğe bildirilmiştir	
<b>Kamulaştırılan Alanlar için Şahıslara Ödeme:</b> 2022 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde toplam 10285 m <sup>2</sup> alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 8.224.500,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.	
<b>Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması:</b> Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır. Battalgazi mahallesinde 18 adet imar parseli üzerindeki gecekondu parseli beeli karşılığı yıkılmış olup kamulaştırılarak belediyemiz adına tescil işlemleri tamamlanarak konut yapımına hazır hale getirilmiştir.	
<b>Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşa bilgi verilmesi:</b> Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.	
<b>Hisse Satışı:</b> Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde Belediye Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 47 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 9.819.404,02 TL gelir elde edilmiştir.	
<b>Hisse Alımı:</b> Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde Belediye Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince 21 adet hisse alımı 4356.17 metrekare gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 15.205.118,00 TL ödeme yapılmıştır.	
<b>Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi:</b> Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallelerinde yaptırılan aynı mahallelerde İmar planında yolda kalan gecekondu ile takas işlemi yapılmış olup, 19 adet "Sosyal Konut" daire anahtarı hak sahiplerine teslim edilmiştir.	
<b>Kamulaştırma Haritaları Hazırlanması:</b> 2022 yılı içerisinde 14 adet kamulaştırma haritası hazırlanarak Kadastro müdürlüğüne müracaat edilmiştir.	Şehir Planlama Şefliği
<b>1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı:</b> 2022 Yılı içerisinde 63 adet plan tadilatı kapsamında 74.7 ha da 205.367,552 TL 'lik işlem yapılmıştır. Plan tadilatı sonucu 96 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	

Birim Amacı
Belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
Birim Misyonu
Yaşanabilir Çevre, sağlıklı yapılaşan bir ilçe
Birim Vizyonu
Sürdürülebilir çevre ile uyumlu, standartları yüksek yaşam kalitesi olan ilçe ve yerleşmeler oluşturmak üzere; planlama, uygulama ve dönüşüm yönetimine ilişkin iş ve işlemleri düzenleyici, denetleyici ve çözüm odaklı bir anlayışla çalışarak referans belediye yapmak.

## HARİTA ve TAŞINMAZ YÖNETİM ŞEFLİĞİ

- 2022 yılı içerisinde mülkiyeti belediyemize ait olan ve ana taşınmaz nitelikleri arsa, tarla, bahçe, cihrilik yeri vb. olan toplam 314 adet taşınmazın değişiklik beyannamelerinin hazırlanması oluşturulan dosya Kadastro Müdürlüğüne iletilmiş ve söz konusu taşınmazların tapu kayıtlarından terkin işlemleri gerçekleştirildi.
- Belediyemize ait imar parselleri ve sosyal donatı alanları ile ilgili katalogların güncellenmesi sağlandı.
- Taşınmaz Bilgi Sistemi kurulması çalışmalarına devam edilmiş olup, sistem geliştirmeleri, güncelleme, TBS sisteminde yaşanan aksaklıkların giderilmesi ile ilgili Netcad Firması ile görüşmeler devam etmektedir.
- Mülkiyeti belediyemize ait 13.350 adet taşınmazın kayıt türleri, rayiç değerleri, mevcut kullanım şekilleri TBS Sistemine girilmiştir.
- Belediye tarihinde ilk kez Sayıştay raporları eksiksiz olarak hazırlanmıştır.
- Belediyemize ait tam veya hisseli yaklaşık 9500 adet taşınmazın uydu görüntüsü, tapu kayıtları, imar durumları, imar uygulaması yönlerinden incelemeleri yapılmıştır.
- TBS(Taşınmaz Bilgi Sistemi) kullanılarak yaklaşık 3000 adet taşınmazın cins değişiklikleri için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- Yapılan başvurular neticesinde 2022 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere 1934 adet imar çapı düzenlenmiştir.
- 2022 yılı içerisinde tapu maliki olan vatandaşlara, tüm resmi kurum ve kuruluşlara, Gayrimenkul Değerleme Uzmanlarına belediyemiz İletişim Merkezi üzerinden yaptıkları müracaatlara ise 4100 adet imar durum bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların tespit ve tarama işlemleri devam etmekte olup, satışa hazırlanmaktadır.
- Resmi kurumlara ait 2351 adet Resmi Yazıya cevap verilmiştir.

**1.934** Adet imar çapı düzenlendi

**2022'DE**

**4.100** Ayrıntılı imar durum bilgisi verildi



**KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ:**

2022 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 49 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Yine belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 39 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde Eskişehir gecekondular önleme bölgesinde 15 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir. 2022 yılı içerisinde Eskişehir gecekondular önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 75 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünde arsa tapuların adların tescil işlemi yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde kesinleşen mahkeme kararları doğrultusunda Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde hükmen tescil işlemleri yapılarak 69 adet taşınmazın tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır.

2022 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkiilerde arsası hariç üzerinde 56 adet gecekondular vasfındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslara uzlaşma bedeli üzerinden toplam 5.220.884,00 TL ödenmiş olup, trampa ve mahkeme kararlarına istinaden 81 adet bina ile toplam 137 adet bina yıkılmıştır. 2022 yılında anlaşma yapılan 51 adet gecekondunun takibi yapılarak tahliyesi ve yıkılması Kamulaştırma Şefliği tarafından gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde toplam 10.285 m<sup>2</sup> alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için hak sahiplerine toplam 8.224.500,00 TL ödeme yapılmıştır.

Eskişehir Mevkii Gecekondular Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır. Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarda diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallelerinde yaptırılan sosyal konutlar aynı mahallerde imar planına göre yolda ve yeşil alanda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış 39 adet dairenin anahtarları hak sahiplerine teslim edilmiştir. Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkiiler de 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 46 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 9.819.404,02 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle de Belediye Kanununun 18. maddesi e fıkrası gereğince 21 adet hisse alımı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 15.205.118,00 TL ödeme yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde 14 adet Kamulaştırma haritası hazırlanarak Kadastro müdürlüğüne müracaat edilmiştir.





**MELİKGAZİ  
TARİHE SAHİP  
ÇIKIYOR**



*Melikgazi'ye Değer*



**MELİKGAZİ'DE  
METRUK YAPILAR  
YIKILIYOR**

**56**  
Metruk Yapı  
Yıkıldı

*Melikgazi'ye Değer*



### İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ;

2022 yılı içerisinde özel mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine istinaden tevhit-ıfraz işlemlerinin kontrolü 432 adet olup, 299 adet işlem yapılmıştır.

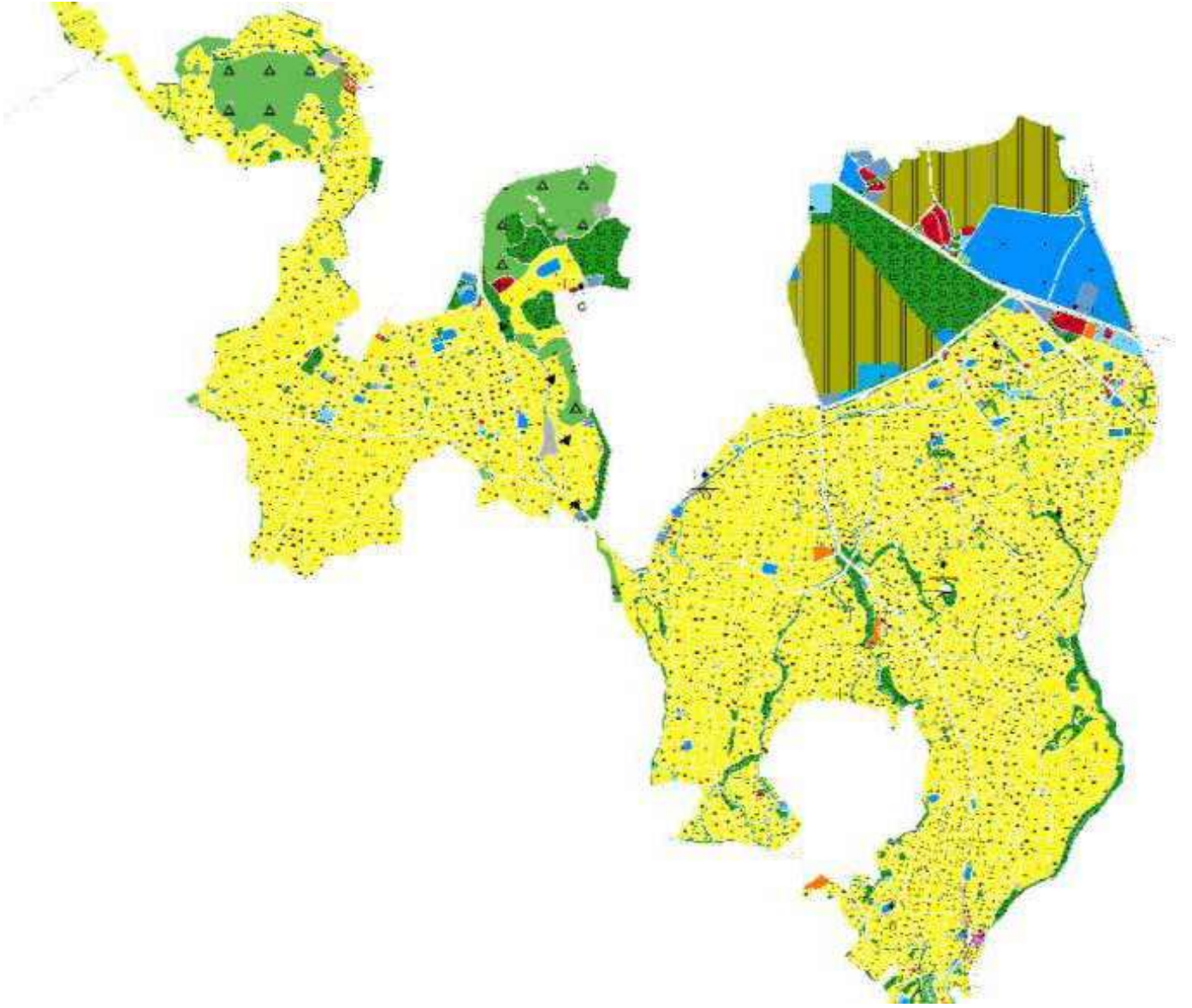
2022 yılı içerisinde belediyemiz mülkiyetlerinde 28 adet ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı İçerisinde Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan sayısallaştırma, 3194 Sayılı İmar kanununun 15 ve 16 maddelerince tescil olan toplam 30105 adet taşınmaz bilgileri veri tabanına işlenmiştir.

2022 Yılı İçerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 211 adet folye kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.

### ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞEFLİĞİ

2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dâhilinde 30 adet ve yaklaşık 390 ha alanda tescil işlemleri tamamlanmış, 5 adet kadastro müdürlüğünde ve 2 adet Tapu müdürlüğünde olmak üzere tescil işlemleri devam eden yaklaşık 52 ha 'da çalışmalarımız devam etmektedir. 2022 yılı içerisinde 18 uygulamasına konu 111 adet encümen kararı alınmış, 43 adet parselasyon dosyası askıya çıkarılmak üzere hazırlanmış, 1402 adet resmi yazı yazılmış ve 1634 adet tapu senedi vatandaşlara teslim edilmiştir.





**ŞEHİR PLANLAMA ŞEFLİĞİ**

1. Melikgazi İlçesi, Tinaztepe, Kocatepe, Sakarya, Esentepe, Kazım Karabekir, Altınoluk, Eğribucak, Battalgazi, Selçuklu, Danişmentgazi, Becen, Hisarcık, Erenköy, Köşk, Gültepe, Esenyurt mahallelerini kapsayan yaklaşık 5250 ha çalışma alanındaki, raster halinde (.tif, .jpeg, .pdf uzantılı resim formatında) bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, sayısallaştırılmış olup 2022 yılında itiraz süreçleri de tamamlanmış, kesinleşmiştir. 129.266 adet alan işlevleri ve öznitelik bilgileriyle birlikte veri tabanına işlenmiş olup, güncellemeleri sürekli devam etmektedir.
2. Melikgazi İlçesi Turan Mahallesinde yaklaşık 308 ha çalışma alanındaki, ED-50 koordinat sisteminde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ITRF96 sistemine revize edilmiş olup plan bütünlüğü sağlanmaya çalışılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi uygulanabilir şekilde Mekânsal Planlar Yapım yönetmeliği gösterimlerine uygun hale getirilmiştir.
3. Kayseri İli, Melikgazi İlçesi, Germir, Yıldırım Beyazıt, Alparstan, Köşk, Kılıçarslan, Gültepe, Hunat, Tacettinveli, Battalgazi, Selçuklu, Esenyurt, Osmangazi ve Danişmentgazi Mahallesi sınırları içerisinde, Kayseri Kent Merkezinin güneyinde ve güney doğusunda konumlanmaktadır. Yaklaşık 2.100 ha çalışma alanındaki, raster halinde (.tif, .jpeg, .pdf uzantılı resim formatında) bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar ortamında sorgulanabilir akıllı plan haline dönüştürülme ve revizyonu işine 2022 yılında başlanılmış olup, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları Büyükşehir Belediyesince kabul edilmiştir ve 28.12.2022 tarihi itibarıyla askı ilan süreci başlatılmıştır.
4. Plan mekânsal planlar yapım yönetmeliğine uygun hale getirilmiştir. Mevcut durum ile plan arasındaki uyumsuzluklar belirlenerek müdahalede bulunulmuştur. İmar parselleri ile plan arasındaki uyumsuzluklar giderilmiştir. Uygulama gördüğü zaman cephe alamayan konut alanları için öneri yollar ve konut alanlarında ada büyüklükleri düzenlenmiştir. Plan genelinde fiili durum ile plan arasındaki farklar belirlenerek, düzeltmeler yapılmıştır ve açılması mümkün olmayan (topoğrafik koşullar ve fiili durum dikkate alınarak.) gereksiz yollar belirlenmiştir. Çevre planlar ile uyumsuzluklar giderilmiştir.

Erişilebilir ticaret alanları önerilmiştir.

Planlar Veri Tabanına işlenerek akıllı objeler oluşturulmuş, web ortamında sorgulanabilir veriler elde edilmiştir.

**1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı İle;**

- Plan, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne uygun hale getirilmiştir.
- Mevcut durum ile plan arasındaki uyumsuzluklar belirlenerek müdahalede bulunulmuştur.
- İmar parselleri ile plan arasındaki uyumsuzluklar giderilmiştir.
- Uygulama gördüğü zaman cephe alamayan konut alanları için öneri yollar ve konut alanlarında ada büyüklükleri düzenlenmiştir.
- Plan genelinde fiili durum ile plan arasındaki farklar belirlenerek, düzeltmeler yapılmıştır ve açılması mümkün olmayan (topoğrafik koşullar ve fiili durum dikkate alınarak) gereksiz yollar belirlenmiştir.
- Çevre planlar ile uyumsuzluklar giderilmiştir.
- Erişilebilir ticaret alanları önerilmiştir.
- Planlar veri tabanına işlenerek akıllı objeler oluşturulmuş; Web ortamında sorgulanabilir veriler elde edilmiştir. Bu sayede sosyal donatı alanları vb. işlevlerin erişim düzeyleri kontrol edilebilir duruma gelecek ve daha sağlıklı analizler yapılabilecektir.
- Çekme mesafeleri düzenlenmiştir.



1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATLARI				1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATLARI		
İLÇE MECLİS KARARLARI				MELİKGAZİ İLÇESİNİ İLGİLENDİREN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS KARARLARI		
YIL	KABUL	RET	TOPLAM	KABUL	RET	TOPLAM
2022	59	4	63	15	1	16



**38** ADET  
**18 UYGULAMASI**



**3.1** MİLYON M<sup>2</sup>  
**TOPLAM 18**  
**UYGULANAN ALAN**



**14** ADET  
**MAHALLEDE İMAR**  
**REVİZYONU**



**24.1** MİLYON M<sup>2</sup>  
**ALANDA İMAR**  
**REVİZYONU**

#### 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İLE

- İmar Planları Yönetmeliğe uygun hale getirildi.
- Mevcut durum ile Plan arasındaki uyumsuzluklar giderildi.
- İmar parselleri ile plan arasındaki uyumsuzluklar giderildi.
- Planlar arası uyumsuzluklar giderildi.
- Erişilebilir ticaret alanları önerilmiştir.
- Öneri yollar ve konut alanlarında ada büyüklükleri düzenlenmiştir
- Planlar Veri Tabanına işlenerek sorgulanabilir veriler elde edildi.
- Planlama alanında sosyal donatı alanı 44,853 m<sup>2</sup> arttırılmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.2.	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		
Performans Hedef	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
18. madde uygulaması faaliyeti		1.350.000 TL	1.250.000 TL	
Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti		2.000.000 TL	1.560.000 TL	
Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti		1.700.000 TL	1.470.000 TL	
İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti		300.000 TL	189.000 TL	
Kamulaştırma faaliyeti		19.915.000 TL	17.894.408 TL	
Taşınmaz edinme faaliyeti		9.200.000 TL	9.165.000 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>34.465.000 TL</b>	<b>31.528.408 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak		
Performans Hedef	8.1.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz birimlerince talep edilen İfraz, Tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti		755.000 TL	712.400 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kişi başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	1	1	
Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	95	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	400.000 TL	340.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	350.000 TL	302.218 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1.	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	30.000 TL	0 TL		





*Melikgazi'ye Değer*

RUHSAT VE DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



**AHMET KAHVECİ**

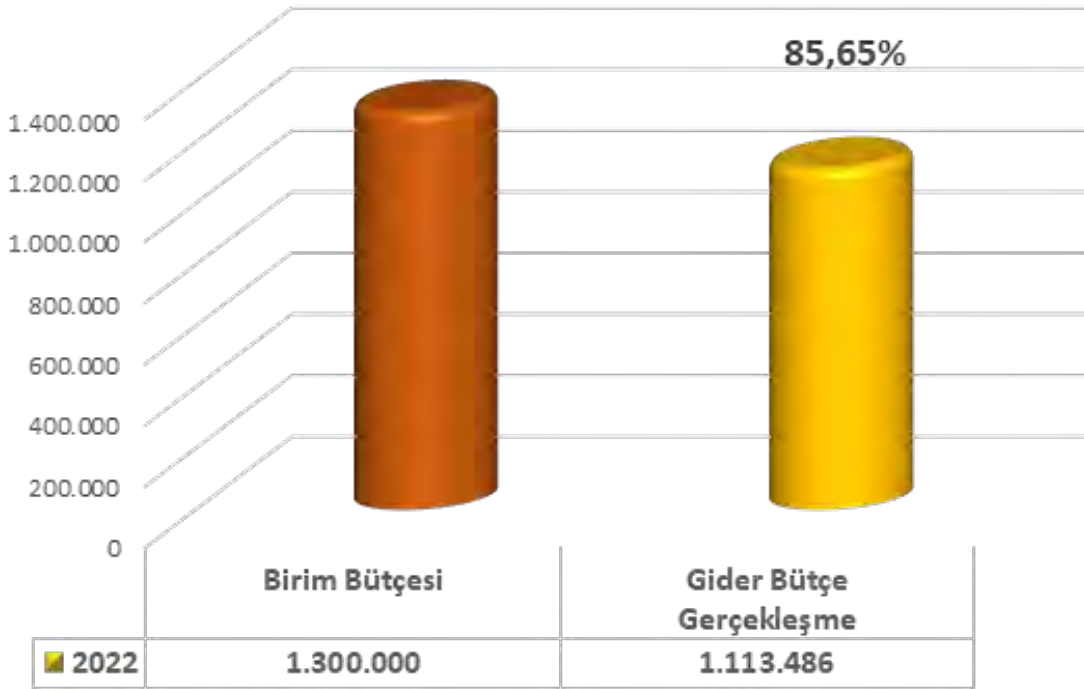
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ

akahveci@melikgazi.bel.tr

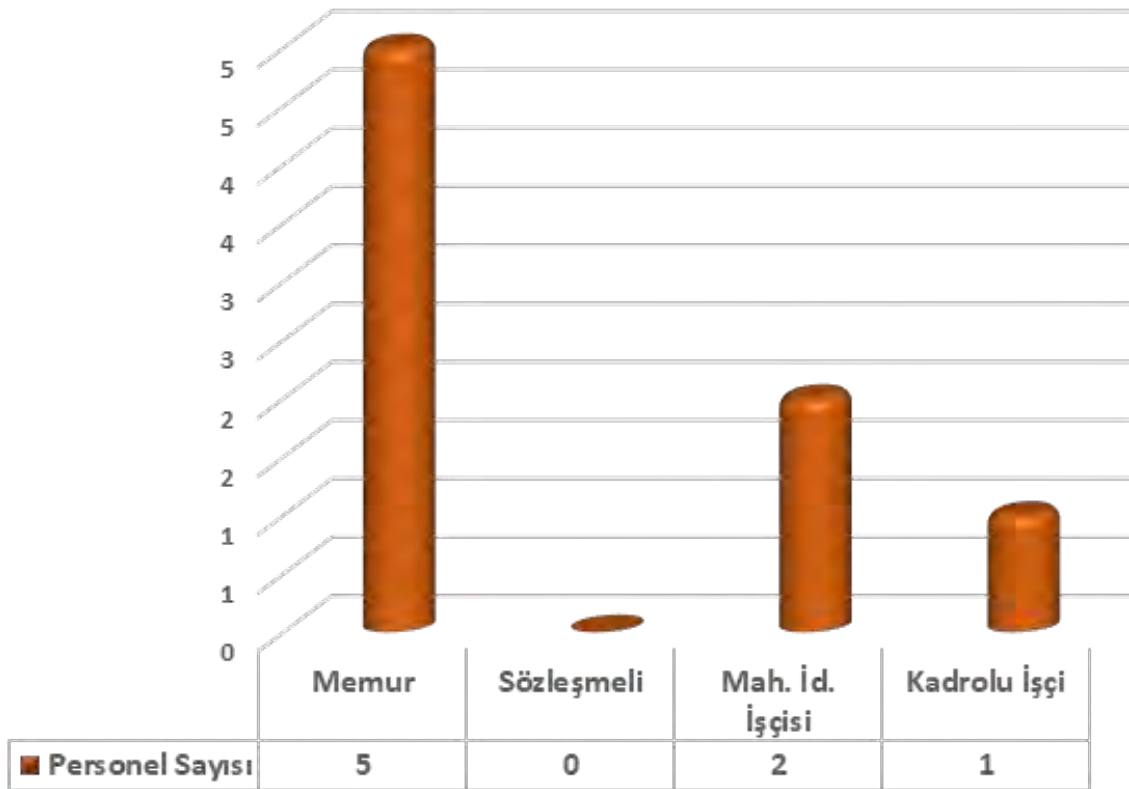
342-353

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği





MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Tellaliye Hizmeti İşlemleri:</b> Mahkemeler aracılığı ile yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışı için tellaliye hizmeti verilmektedir.	Müzayede Şefliği
<b>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı:</b> İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir.	Ruhsat ve Denetim Şefliği
<b>Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri Bürosu:</b> İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak ve kayıt altına almak.	
<b>Gayrimenkul Satış, Kiralama ve Tahsis İşlemleri:</b> 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların satış, kiralama, tahsis, işgaliye ve ecrimisil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.	
<b>Canlı Müzik İzin Belgesi:</b> Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolünü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni verilmektedir.	
<b>Kullanım Denetim İzin Bedelleri:</b> Yeme içme mekânları önünde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi Kent Tasarım Rehberi çerçevesinde, Kent Estetik Kurulu kararı ile izin verilen tentelerin, Belediye Meclisi tarafında belirlenen gelir tarifesine göre kullanım denetim izin bedelleri tahakkuk ve takibi yapılmıştır.	

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak ilgili kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda, Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürüterek, vatandaşlarımızın sağlığı açısından işyerlerinin, gerekli hijyen ve ekipmanlarının, bakımlı, nitelikli, güvenli olmasını sağlayarak esnafımızın ekonomiye canlılık katabilmesi amacı ile en uygun şartlarda ruhsatlandırması sağlanmaktadır.

Bununla birlikte mülkiyeti Belediyemize ait konutların satışı yapılarak vatandaşlarımızın uygun ödeme koşullarında ev sahibi olmaları ve işyerlerinin kiralanması yapılarak esnaflarımızın ticari olarak faaliyet göstermeleri amaçlanmaktadır.

Birim Amacı
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak ilçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin, hem şehircilik ve hem de çevreye verdiği etki anlamında iç ve dış görüntüsünün çağdaş ve hijyenik uygunluğunun sağlanmasını ve ilçemizde ruhsatsız işyerinin kalmaması amacımız olmuştur. Bu bağlamda bölgemizde ki ticari işletmelerin ruhsatlandırılması ve envanterlerinin çıkarılması hedeflenmektedir.
Birim Misyonu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile diğer mevzatlarda çerçevesinde ilçe sınırlarımızda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve Belediyemize ait taşınmazların bölge ihtiyaçlarını karşılamak üzere kiraya vermek veya satışını yapmak.
Birim Vizyonu
İnsan odaklı olarak, eşitlik ve adalet içinde, sorun çözücü olarak kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisini göz önünde bulundurarak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

## Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Ruhsat ve Denetim Şefliği, Müzayede Şefliği ve olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

## Birimlerin görevleri şu şekildedir:

## Ruhsat ve Denetim Şefliğinin Görevleri:

- 3572 sayılı İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre belediye sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren;
- Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselerin (1. Sınıf gayrisihhi müessese, akaryakıt istasyonları ve maden ocakları Büyükşehir Belediyesi tarafından ruhsatlandırılmaktadır.);
- Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon, içkili lokanta, sinema, kiraathane, internet salonu gibi umuma açık işyerlerinin;
- Bu müesseselerin dışında kalan bakkal, manav, market vb. sıhhi müesseselerin;
- Ulusal tatil günlerinde faaliyet göstererek tatil günleri ruhsatı alması gereken işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini yapılmaktadır.
- Ayrıca ruhsatlandırma işlemi tamamlanmış lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün görüşü alınarak canlı müzik izin belgesi verilmektedir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerine göre organize sanayi bölge müdürlükleri tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi sırasında işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin harçlar tahsil edilmektedir.
- Yeme içme mekânları önünde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi Kent Tasarım Rehberi çerçevesinde, Kent Estetik Kurulu kararı ile izin verilen tentelerin, Belediye Meclisi tarafında belirlenen gelir tarifesine göre kullanım denetim izin bedelleri tahakkuk ettirilmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınır ve taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiralanması, tahsisi ve satışı yapılmaktadır. Yine aynı mevzuat çerçevesinde ihtiyaç halinde kiralama işlemleri gerçekleştirilmektedir. 25.09.2014 tarih ve 29130 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği'nin 9. maddesi kapsamında iç su araçlarının bağlama kütüğüne kaydı için müracaat ve başvuruları kabul edilerek, kayıt altına alınmakta ve bağlama kütüğü ruhsatnamesi düzenlenmektedir.



**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2022 yılı faaliyetleri:****Ruhsat Denetim Şefliği:**

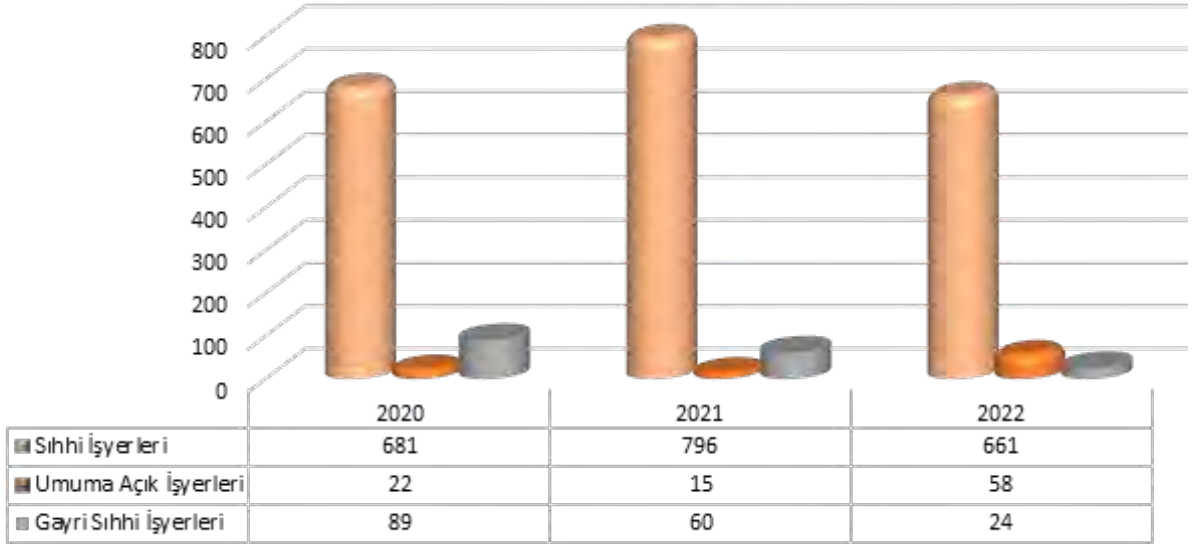
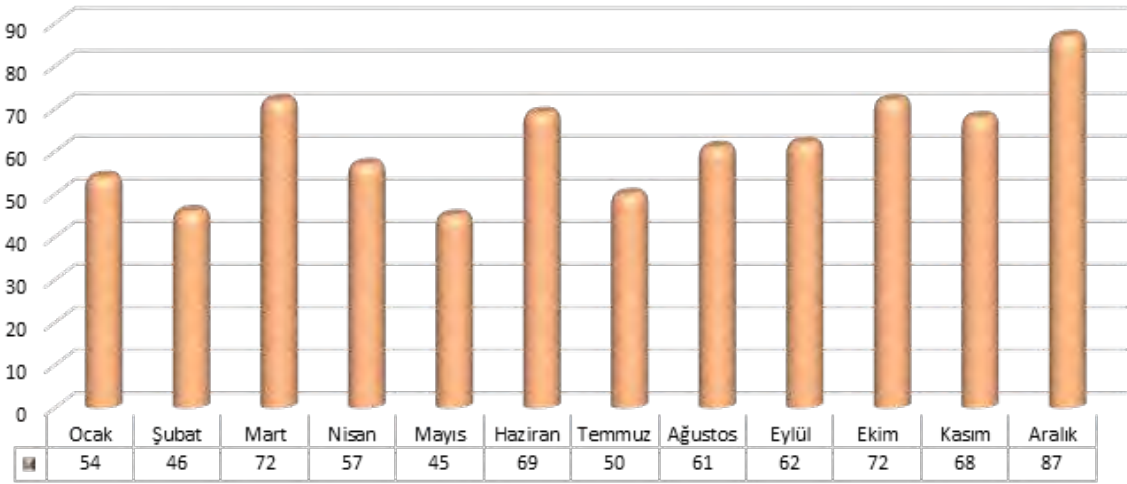
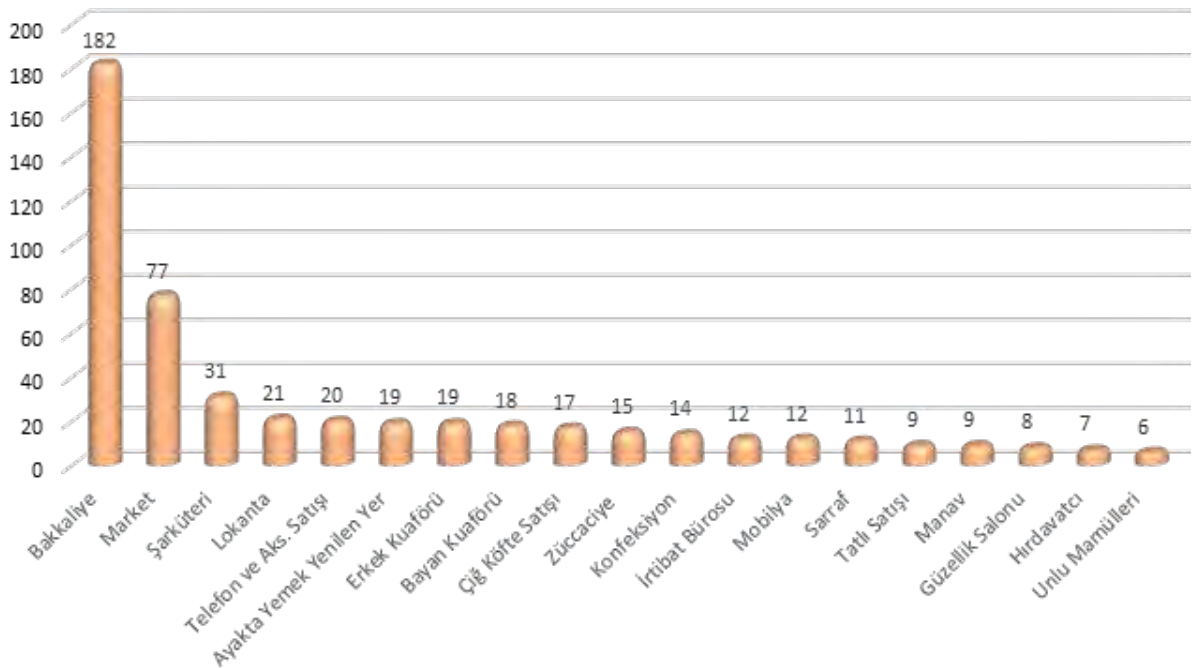
İlçemiz sınırlarında bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplam 743 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bu ruhsatlardan 661 tanesi "Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı", 58 tanesi "Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" ve 24 tanesi "Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" olarak düzenlenmiştir.

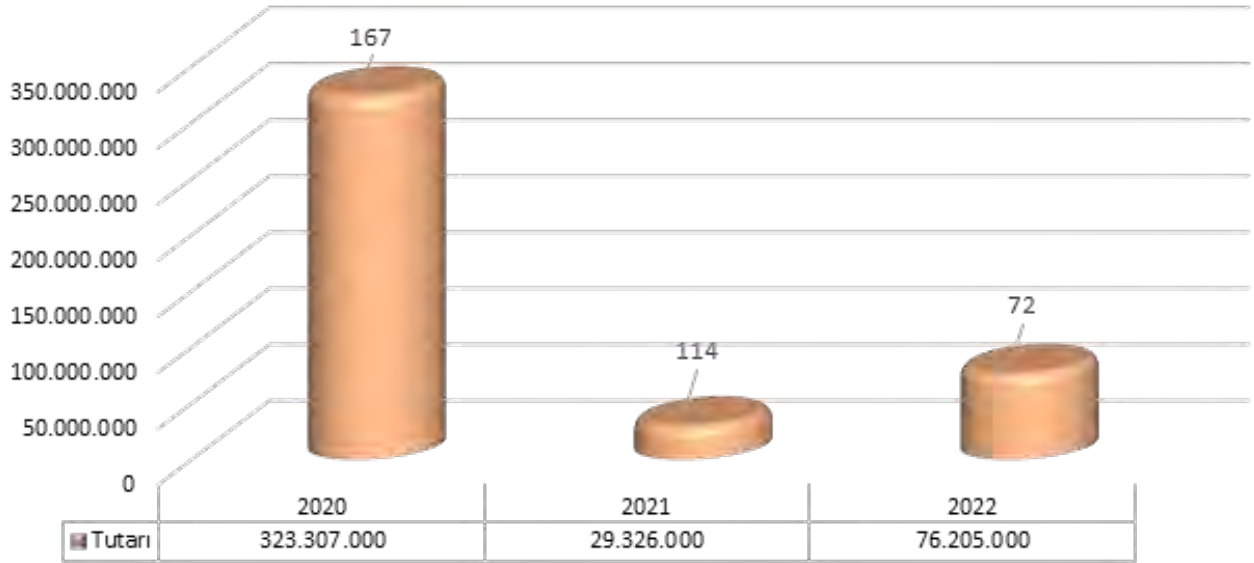
01.01.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI VERİLEN RUHSAT FAALİYET TÜRLERİ		
Ruhsat Türü	Faaliyet Türü	Ruhsat Sayısı
Sihhi Çalışma Ruhsatı	Bakkaliye	140
	Market	64
	Şarküteri	23
	Ayakta Yemek Yenen Yer	22
	Erkek Kuaförü	20
	Bayan Kuaför Salonu	18
	Konfeksiyon Ürünleri Satışı	18
	Çiğ Köfte Satışı (Etsiz)	16
	Züccaciye Ürünleri Satışı	3
	Tatlı Satışı	2
	Diğer	335
<b>Toplam Sihhi Çalışma Ruhsatı</b>		<b>661</b>
Gayri Sihhi Çalışma Ruhsatı	Unlu Mamul Ürünleri İmalatı	12
	Fırın (1000 Kg/Gün Altında)	9
	Otomobil Yıkama Tesisi	7
	Oto Bakım ve Servis İstasyonu	2
	Diğer	28
<b>Toplam Gayri Sihhi Çalışma Ruhsatı</b>		<b>58</b>
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Çalışma Ruhsatı	Kahvehane	13
	Otel	3
	Kafeterya	3
	İnternet Salonu	1
	Diğer	4
<b>Toplam Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Çalışma Ruhsatı</b>		<b>24</b>
<b>Toplam Ruhsat Sayısı</b>		<b>743</b>

Yukarıda söz edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilme işlemi sürecinde 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu hükümlerine göre toplam 387.708,00 TL İşyeri Açma İzin Harcı tahsil edilmiştir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerine göre Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri tarafından verilen 8 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için 67.150,00 TL işyeri açma izin harcı tahsil edilmiştir. Toplam olarak 440.858,00 TL İşyeri Açma İzin Harcı tahsil edilmiştir.

Yeme içme mekânları önünde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi Kent Tasarım Rehberi çerçevesinde, Kent Estetik Kurulu kararı ile izin verilen tentelerin, Belediye Meclisi tarafında belirlenen gelir tarifesine göre toplam 553.787,50 TL tahakkuk edilmiştir.

**İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Grafiği****2022 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Grafiği****2022 Yılı Mesleklere Göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sayıları Grafiği**

**Taşınmaz Satışı Grafiği****Kiralama ve Satış İşlemleri**

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satış ve kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yapılan ihalelerin listesi şu şekildedir.

**SATIŞ İHALELERİ**

Sıra	İhale Tarihi	İhalenin Konusu	Açıklama	Satış Bedeli
1	15.06.2022	Taşınmaz Satış İhalesi	27 Adet Taşınmaz Satışı	27.314.000,00 ₺
2	27.07.2022	Taşınmaz Satış İhalesi	27 Adet Taşınmaz Satışı	25.960.000,00 ₺
3	9.11.2022	Taşınmaz Satış İhalesi	17 Adet Taşınmaz Satışı	19.181.000,00 ₺
4	2.11.2022	Taşınmaz Satış İhalesi	1 Adet Taşınmaz (Arsa) Satışı	3.750.000,00 ₺
<b>TOPLAM</b>				<b>76.205.000,00 ₺</b>

KİRALAMA İHALELERİ				
Sıra	İhale Tarihi	İhalenin Konusu	Açıklama	Kiralama Bedeli
1	6.04.2022	Taşınmaz Kira İhalesi	5 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	26.750,00 ₺
2	27.04.2022	Taşınmaz Kira İhalesi	4 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	56.350,00 ₺
3	17.08.2022	Taşınmaz Kira İhalesi	1 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	3.000,00 ₺
4	21.09.2022	Taşınmaz Kira İhalesi	4 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	169.000,00 ₺
5	28.09.2022	Taşınmaz Kira İhalesi	3 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	8.231.000,00 ₺
6	19.10.2022	Taşınmaz Kira İhalesi	2 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	926.000,00 ₺
<b>TOPLAM</b>				<b>9.412.100,00 ₺</b>

### Müzayede Şefliğinin Görevleri

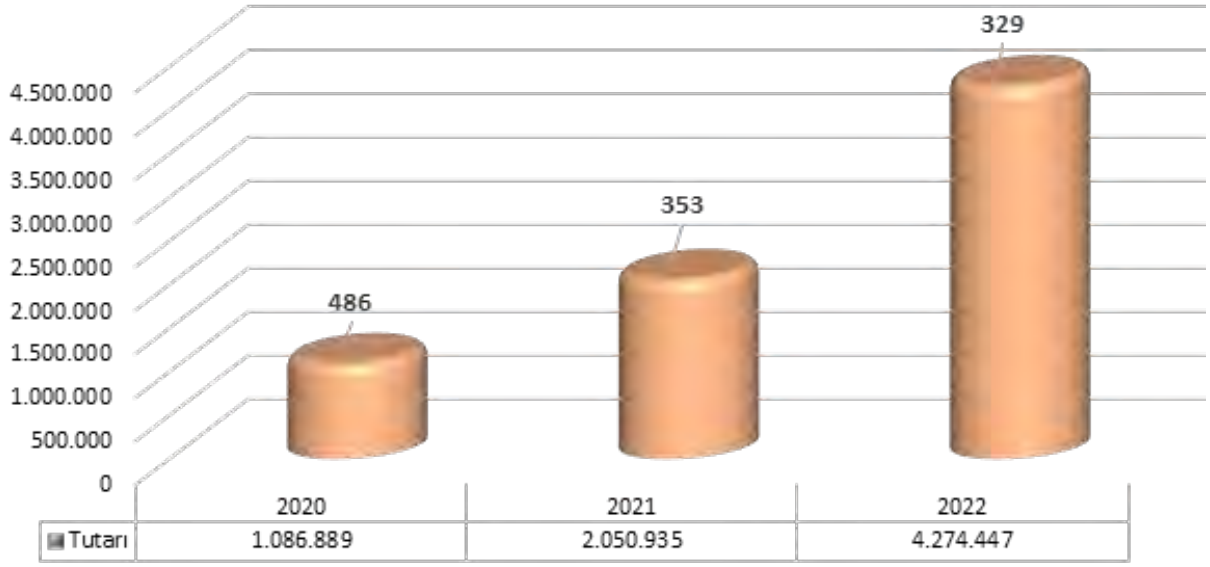
2886 sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nun "Tellallık Harcı" başlıklı 67. maddesinde ki "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulunduran sair yerlerde, gerçek veya tüzelkişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı, Tellallık Harcına tabidir." hükmüne istinaden, İcra Daireleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sulh Hukuk mahkemelerinde vb. kurumların müzayede ortamında yapacakları satışlarını, kurumların yazılı başvurusu üzerine satış işleminde tellallık görevi yapılmaktadır. Bu görev sonucunda gerçekleşen satış bedelinin ilgili mevzuat hükümlerine gereği belirtilen oranı üzerinden (100 TL' ye kadar %2, 100 TL'den yukarı için %1) tellâlîye harcının belediyemiz veznesine yatırılması sağlanmaktadır.

Satış işleminin gerçekleşmesi için adliyeye yakın olması nedeni ile Plevne Mahallesi Gayret Sokak Ayhanlar Plaza No:23 Kocasinan/Kayseri adresinde bulunan işyeri kiralanarak mezat salonu olarak kullanılmaktadır.

2022 yılı içerisinde toplam 329 adet tellallık hizmeti verilmiş olup toplam 4.274.447,88 TL tahakkuk girilmiştir.

MÜZAYEDE SEFLİĞİNİN SATIŞLARI			
	2020	2021	2022
TELLALİYE BEDELİ	1.086.889,13 TL	2.050.935,19 TL	4.274.447,88 TL
SATIŞ SAYISI	353 Adet	483 Adet	329 Adet



**Müzayedelerden Tahakkuk Eden Tellaliye Bedelleri Grafiği**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Alan & Amaç	No	Açıklama		
Stratejik Alan	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Amaç	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Stratejik Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		650.000 TL	578.594 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Alan & Amaç	No	Açıklama		
Stratejik Alan	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Amaç	6.2.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacak		
Stratejik Hedef	6.2.1.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tespit edilen ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri		100.000 TL	92.669 TL	
Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti		100.000 TL	42.192 TL	
Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti		250.000 TL	231.585 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>450.000 TL</b>	<b>366.446 TL</b>	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Alan & Amaç	No	Açıklama		
Stratejik Alan	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Amaç	8.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik arttırılacak		
Stratejik Hedef	8.1.1.	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kiralanmasına karar verilen gayrimenkullerin kiraya çıkartılması oranı		Yüzde	100	100
Satışına karar verilen gayrimenkullerin satışa çıkartılma oranı		Yüzde	100	100
Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması tamamlanma oranı		Yüzde	100	100
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti		50.000 TL	42.222 TL	
Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti		150.000 TL	126.224 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>200.000 TL</b>	<b>168.446 TL</b>	



*Melikgazi'ye Değer*

SOSYAL YARDIM İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2022 FAALİYET RAPORU**



**ORHAN İZ**

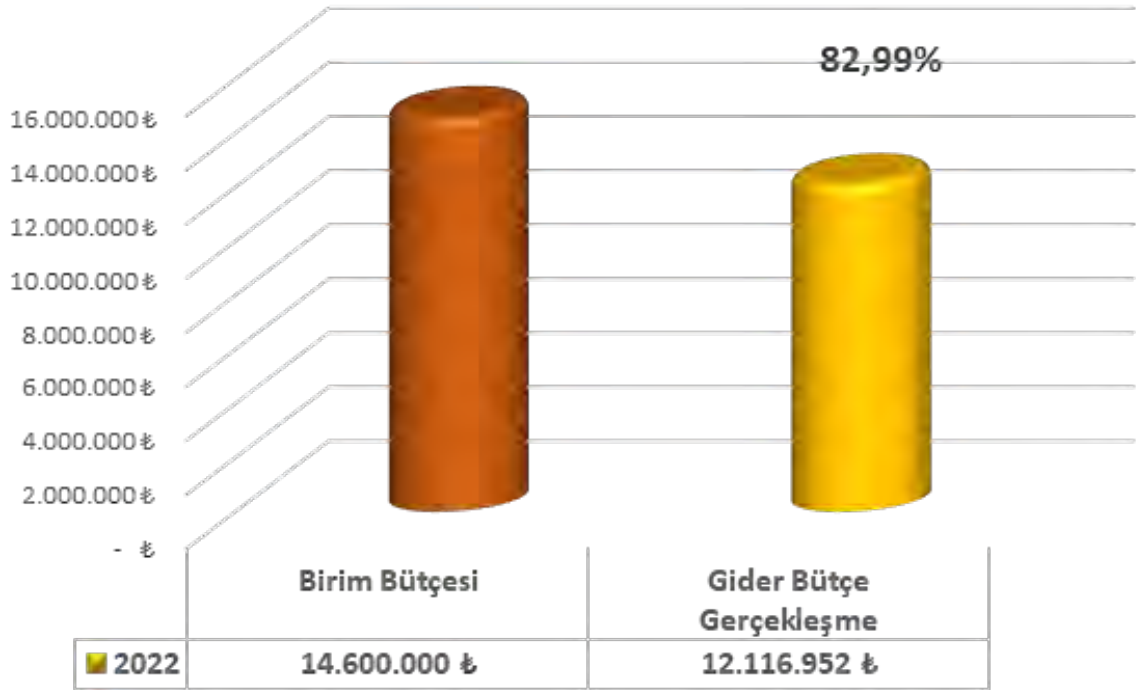
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

orhaniz@melikgazi.bel.tr

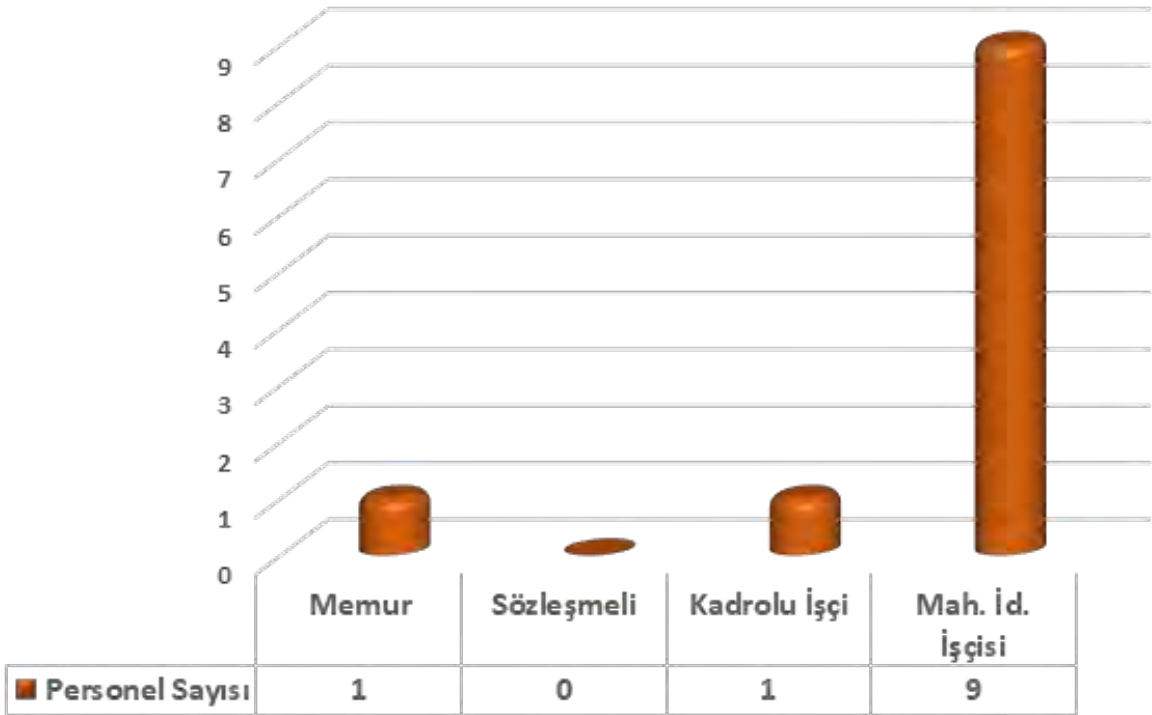
354-365

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Engellilere Yapılan Yardımlar:</b> Fiziksel engeli olan ve hastaneden heyet raporu ile belgelenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye aküsü ve tekerlekli sandalye ve beyaz baston yardımı yapılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Şefliği
<b>Ekmek, Gıda ve Yemek Yardımları:</b> Belediyemize yardım için müracaatta bulunan vatandaşlarımız hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen ailelere; belediyemiz tarafından ekmek, yemek, gıda kolisi, sosyal destek kartı yardımıyla bulunulmuştur. Ayrıca sınırlarımız içerisinde ikamet eden çölyak hastalarına belirli aralıklarla glutensiz gıda paketi yardımı yapılmıştır.	
<b>Yakacak Yardımları:</b> Belediyemize yakacak ve soba yardımı için müracaat eden vatandaşlarımıza, yapılan tahkikatlar sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlarımıza odun, kömür, soba ve aksesuar yardımı yapılmıştır.	
<b>Eğitim Yardımları:</b> Okullarımızdaki ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları için kırtasiye ve çanta yardımları yapılmıştır.	
<b>Giyim Yardımları:</b> İhtiyaç sahibi ailelere, MELKEV kıyafet evinden belirli aralıklarla kıyafet yardımı desteği sağlanmıştır.	
<b>Asker Ailesi Yardımları:</b> Asker ailelerine askerlik sürecinde her ay nakit yardımında bulunulmuştur.	
<b>Ev Eşyası yardımları:</b> Belediyemizden yardım talep edenlere yapılan tahkikat sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere; baza, kanepa, ocak, çamaşır makinesi, mutfak tüpü vb. ev eşyası yardımında bulunulmuştur.	
<b>Şeker Ölçüm Cihazı Yardımı (Sensör):</b> Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden Tip 1 Diyabet hastası olan çocuklarımıza şeker ölçüm cihazı (sensör) dağıtımı yapılmıştır.	

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz; Sosyal Yardım İşleri çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir. Melikgazi Belediyesi'nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği belediyecilik anlayışı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ilçe sınırları içerisinde yaşayan halkımızla bütünleşen sosyal işlere dönük faaliyetlerimizde, tüm personelimizle koordineli ve sorumluluklarımızın gerektirdiği ölçüde titizlikle çalışıyoruz. Güler yüzümüz ve gayretimizle halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermekteyiz.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde, en üst ve en alt kademedeki çalışan personelimize kadar halkımıza layıkıyla hizmet verebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetle gayret etmekteyiz.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerimiz gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, idareміz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza 2022 yılı itibarı ile 13 (on üç) ekmek dağıtım noktasında 2000 aileye günlük ortalama 7.000 adet ekmek dağıtılmıştır. Aynı zamanda ekmek dağıtımı

yapılan ailelerimize yıl içerisinde belli aralıklarla iaae yardımı yapılmıştır. Ayrıca 2022 yılında 3 mahallede faaliyet gösteren aşevlerinden günlük dağıtılan ekmeğin yanısıra 380 aileye günlük sıcak yemekte dağıtılmıştır.

Sürekli yardım yaptığımız ailelerin haricinde ihtiyaç sahibi olarak belirlenen ve müdürlüğümüz tarafından tespit edilen veya yardım konusunda bize başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelere 19.000 adet gıda yardımı desteği sağlanmıştır.

Müdürlük olarak sürekli yardım yaptığımız ailelerin yanısıra zaman zaman geçim zorluğu yaşayan ailelerimize her konuda gıda, kıyafet, yakacak, ev eşyası v.b. yardımlar yapılmaktadır. Aynı zamanda ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelere verilmek üzere vakıf ve hayırsever işbirliği ile yardımda bulunduğumuz her ailenin odun talepleri karşılanarak adreslerine teslim edilmiştir.

İhtiyaç sahibi olan ailelerimize gıda paketlerinin yanı sıra zaman zaman gerek belediyemiz gerekse hayırseverler aracılığı ile çeşitli yardımlar yapılmıştır. Hizmetlerimizin arasında bulunan diğer bir yardım türü ise çölyak hastaları için hazırlanmış olduğumuz içerisinde 11 kalem gıda bulunan glütensiz gıda paketi alımı yapılmış olup ihtiyaç sahibi 300 aileye yıl içerisinde 3 defa yardım yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımıza engelsiz bir hayatta bir nebze yardımcı olabilmek adına taleplerini değerlendirerek ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza akülü araç, tekerlekli sandalye, tekerlekli araç aküsü gibi yardımlar yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından her yıl düzenli olarak yardım yapılan ihtiyaç sahibi yetim çocuk ve anneleri bu yılda baştan aşağı giydirilmiştir.

4109 sayılı yasaya göre ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 400 adet asker ailesine her ay olmak üzere asker maaşı yardımı yapılmıştır.

Belediyemizin yapmış olduğu yardımlar dışında hayırseverlerimizin de destekleri ile kışlık kıyafet, kömür ve gıda yardımları yapılmıştır.

Tip1 Diyabet teşhisi konulan çocuklarımıza şeker ölçüm cihazı (sensör) dağıtımı yapılmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak gerek belediyemiz kaynakları gerekse hayırseverler ve vakıflar ile işbirliği çerçevesinde halkımıza hizmetlerimizi sunma çitasını yükseltme arzumuz ve kararlılığımız devam edecektir.

Birim Amacı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak asıl amacımız güler yüzlü ve eğitimli personelimizle halkımıza layıkıyla hizmet verebilmektir. Gerek belediyemiz kaynakları gerekse hayırseverler ve vakıflar ile işbirliği çerçevesinde ihtiyaç sahibi ailelerimize yardımcı olmaktır. Sosyal yardım konusunda geçmiş yıllarda yapılan yardımları referans alarak önümüzdeki yıllarda daha da çeşitlendirerek, ihtiyaç sahibi aileye ivedilikle ulaşarak ihtiyaçlarını karşılamaktır.
Birim Misyonu
Kurumsallaşmayı ön planda tutarak ihtiyaç sahibi olan aileleri ve dezavantajlı kişileri en kısa zamanda daha iyi koşullara taşımak için çeşitli stratejiler geliştirerek ellerinden tutmaktır.
Birim Vizyonu
Yardıma ihtiyacı olan engelli, yaşlı, çocuk ve tek bir aile kalmayınca kadar tüm imkânlarımızla çalışmaktır.

### SOSYAL YARDIMLARIMIZ

Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belirli aralıklarla gıda kolisi desteği sağlanmıştır. Ayrıca pandemi sürecinden etkilenen esnaflarımıza çeşitli destekler verilmeye çalışılmıştır.

Vatandaşlarımızın genel durumları hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda, yardıma ihtiyacı olduğu belirlenen ailelere ekmek, aşevlerimizden sıcak yemek, asker maaşı, sosyal yardım kartı, gıda kolisi, soba ve aksesuarları, yakacak (odun,kömür), eşya (baza, kanepa, çamaşır makinesi, yatak vb.), kıyafet ve ev tadilatları gibi yardımlar vatandaş taleplerine istinaden belediyemiz tarafından sağlanmıştır.

### GIDA KOLİSİ YARDIMI

Belediyemize başvuru yapan ihtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelerimize dağıtılmak üzere 19.000 gıda kartı ve gıda kolisi alımı yapılmıştır.

**MELİKGAZİ'DE  
GIDA YARDIMI**

**19 Bin**  
Gıda Kartı ve  
Kolisi

**630 AİLEYE**  
Glütensiz gıda  
yardımı



**EV EŞYASI YARDIMI**

Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde ikamet eden, çeşitli sebeplerle evleri zarar gören, ihtiyaç sahibi olarak tespit edilen 65 aileye 150 kalem sıfır ve ikinci el eşya yardımında bulunulmuştur. Kanepeler, oturma grubu, muhtelif ebatlarda halı, baza, yatak, yastık, yorgan, nevresim takımı, battaniye, sandalye, masa, fırın, gardrop, elektrikli süpürge, beyaz eşya, perde v.s. yardımlar yapılmıştır.

**TRAŞ HİZMETİ**

2022 yılı Mayıs ayı itibarı ile 65 yaş üstü, engelli ve ihtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelerimize berberlik hizmeti verilmeğe başlanmıştır.

**ASKER AİLE YARDIMI**

Müdürlüğümüze müracaat eden ihtiyaç sahibi asker annelerine 4109 Sayılı Kanun gereği askerliği boyunca 400 asker ailesine asker maaşı yardımı yapılmıştır.

**KIYAFET YARDIMI**

Müdürlüğümüze başvuruda bulunan vatandaşlarımız arasından ihtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelerimizin giyim ihtiyaçları ivedilikle karşılanmaktadır. 2022 yılı içerisinde toplamda 1100 aileye 9.200 parça kıyafet desteği sağlanmıştır.



65 Aileye 150 adet Kanepeler  
Oturma grubu, baza, yorgan

**DESTEK  
DEVAM  
EDİYOR**

1.100 Aileye  
**9.200 PARÇA KIYAFET**

**EKMEK VE SICAK YEMEK YARDIMI**

Belediyemize başvuru yapıp yardıma muhtaç olduğu yapılan tahkikat sonucunda tespit edilen ailelere, belediyemizin 13 (on üç) adet ekmeğe dağıtım noktasına günlük 1700 ihtiyaç sahibi ailemize 2022 yılı içerisinde 1.939.339 ekmeğe dağıtım yapılmıştır.

Müdürlüğüze ait Recep Mamur Aşevi, Karacaoğlu Aşevi ve Özhasseki Aşevi'nde günlük 380 adet ihtiyaç sahibi ailemize hayırseverlerimizin destekleri ile sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



### PAKİSTAN' YARDIMI

Pakistan'da haziran ayından bu yana etkili olan muson yağmurlarının yol açtığı sel felaketinde, meydana gelen olumsuzluklardan etkilenen sığınmacılara destek olabilmek adına 400 adet gıda kolisi ivedilikle gönderilmiştir.



### YAKACAK YARDIMI

2022 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 1.830 aileye odun, 480 aileye kömür, 38 aileye de soba yardımı yapılmıştır.



### EĞİTİM YARDIMI

Melikgazi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin okula giden öğrencilerine verilmek üzere 3.000 adet kırtasiye ve çanta alımı yapılmıştır. Kırtasiye ve çanta yardımları okullarımıza teslim edilmiştir.



### ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIM

Müdürlüğümüze başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın engel raporlarına ve gelir seviyelerine bakılarak incelemeler yapıldıktan sonra uygun görülen ailelerden;

- Tip 1 Diyabet hastası çocuklarımıza 240 adet şeker ölçüm cihazı (sensör) yardımı yapılmıştır.
- 6 adet akülü tekerlekli sandalye
- 7 adet tekerlekli sandalye
- 1 engelli vatandaşımıza her iki ayağı için ortez alımı yapılmış olup kendisine teslim edilmiştir.
- Tedavi sırasında yatağa bağımlı olarak hayatını sürdürmeye çalışan 2 vatandaşımıza hasta yatağı yardımı yapılmıştır.
- 45 adet hasta bezi ve yatak koruyucu alez teslim edilmiştir.



1.700 Aileye  
**2 MİLYON EKMEK**

**2022'DE**

380 Aileye  
**YEMEK YARDIMI**



**DİĞER YARDIMLAR**

- Ramazan Ayı'nın 15. günü Dünya Yetimleri Günü olması münasebeti ile yetim çocuklara ve annelerine iftar programı düzenlenmiş olup sonrasında kıyafet ve çeşitli hediye ikramları yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 2.000 aileye ikişer kg'lık domates salçası dağıtımı yapılmıştır.
- 20 adet yetim çocuğumuza bisiklet dağıtımı yapılmıştır.
- 66 adet ikişer kg'lık reçel dağıtımı yapılmıştır.
- Cenaze yemeği vermek isteyen vatandaşlarımızın talepleri alınıp gerekli malzemeler teslim alındıktan sonra günün yemeği cenaze sahipleri adına dağıtılmıştır.
- Yeni doğum yapmış ihtiyaç sahibi ailelere mama, süt, yeni doğan paketi desteği sağlanmıştır.
- Hayırseverler tarafından kurbanlık et, çeşitli gıda yardımları, etli mantı gibi bağışlar alınarak ihtiyaç sahibi ailelerimize dağıtılmıştır.
- Aşevlerimizde muharrem ayı içerisinde yemek yardımı yapılan ailelere aşure ikramları yapılmıştır.



**2.348** Aileye Yakacak  
**1.830** Aileye odun

**DESTEK  
DEVAM  
EDİYOR**

**2.000** Aileye Salça  
**400** Aileye Asker Maaşı





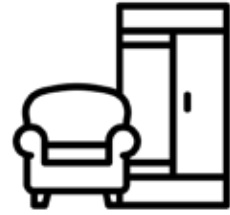
**35 BİN**  
**AİLEYE ÇEŞİTLİ**  
**YARDIMLAR YAPILDI**



**1.100**  
**AİLEYE KIYAFET**  
**YARDIMI**



**50**  
**VATANDAŞA**  
**BERBERLİK HİZMETİ**



**65**  
**AİLEYE EV EŞYASI**  
**YARDIMI**



**3.000**  
**ÖĞRENCİYE KIRTASIYE**  
**YARDIMI**



**240**  
**ADET ŞEKER ÖLÇÜM**  
**CİHAZI**



**ENGELLİ**  
**VATANDAŞLARIMIZA**  
**EKİPMAN YARDIMI**



**2.348**  
**AİLEYE YAKACAK**  
**YARDIMI**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.5.	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek		
Performans Hedef	6.5.2.	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları artırılabilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Glütensiz ürün yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	300	350	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Glütensiz ürünlerin kullanımının desteklenmesi faaliyeti	350.000 TL	270.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	300.000 TL	220.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2.	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedef	1.2.2.	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralama, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	250.000 TL	166.259 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	3.2.	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak		
Performans Hedef	3.2.1.	Sosyal Hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhtiyaç sahibi kesimlerin verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Muhtaç asker ailelerine yapılan nakdi yardım tutarı	TL	200.000	168.610	
Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılan fakir öğrenci sayısı	Kişi	4.000	3.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti	12.716.390 TL	10.813.954 TL		
Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti	700.000 TL	362.360 TL		
Fakir asker ailelerine yardım yapılması	168.610 TL	168.610 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>13.585.000 TL</b>	<b>11.344.924 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4.	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	115.000 TL	114.817 TL		





*Melikgazi'ye Değer*

SAĞLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



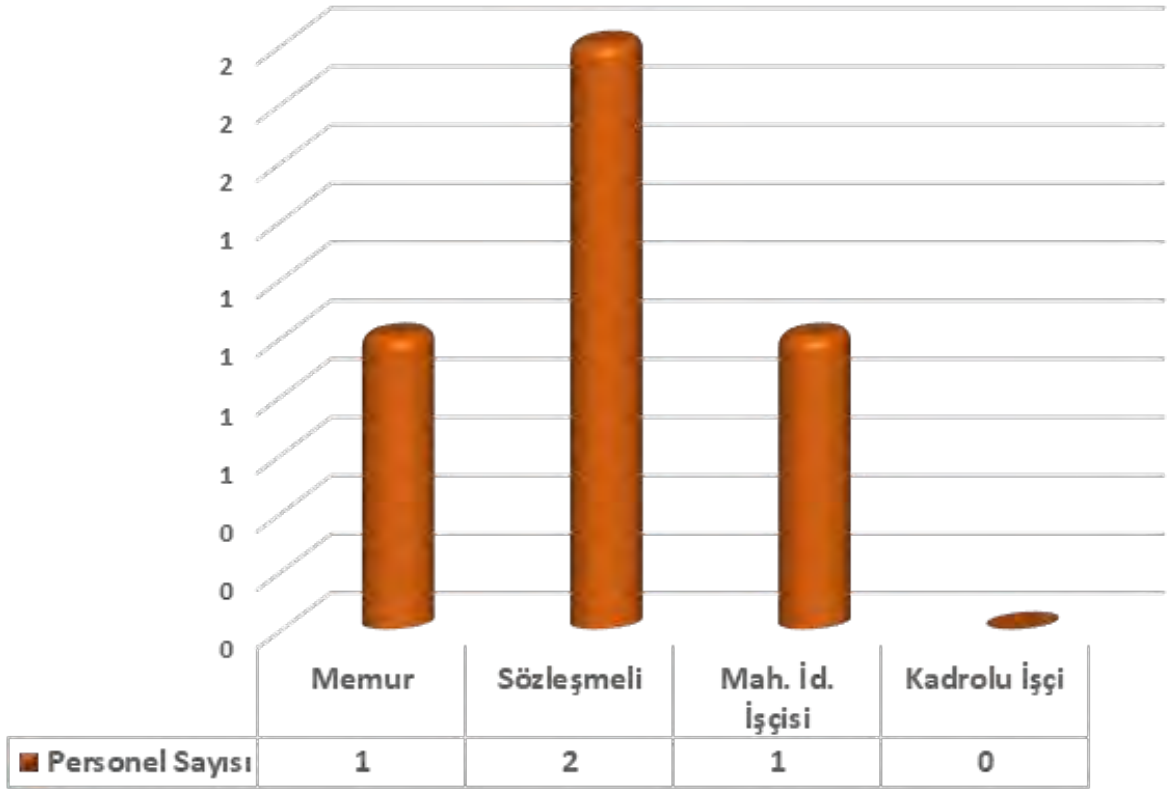
DR. YÜKSEL KAHRAMAN  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

yüksel.kahraman@melikgazi.bel.tr

366-371

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Poliklinik Hizmeti:</b> Belediyemiz personelinin muayene, sağlık takibi, sağlık yönlendirmesi, teşhis ve tedavi hizmetleri doktor tarafından verilmektedir. Tansiyon- Enjeksiyon- Pansuman hizmetleri sunulmaktadır.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Yapı Kullanma İzin Belgesi Dilekçesi:</b> Yapı kullanma izin belgesi ve dilekçesiyle müracaat eden vatandaşların yapıları sağlık yönünden incelenerek imzalanmaktadır.	
<b>Psikolog Hizmetleri:</b> Birimimizde, bireylerin yaşadığı sorunların altında yatan sebeplerin araştırılması, problemlerin çözülmesi, günlük yaşam kalitelerinin artması psikolojik rahatsızlıkların tedavisi ve önlenmesi, bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi gibi amaçlar doğrultusunda psikometri, çocuk-ergen psikoterapi ve danışmanlık, yetişkin psikoterapi ve danışmanlık, çift ve aile psikoterapi ile psikiyatrik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.	
<b>Aile Danışmanlığı Hizmeti:</b> Ailenin ve aile bireylerinin refah, mutluluk ve bütünlüğünü güçlendirmek amacıyla, bireylerin aile içi ilişkileri ve ailenin her türlü işlevinin yerine getirmesiyle ilgili sorunları önleme ve çözme kapasitelerini geliştirmek amacıyla verilen danışmanlık hizmetidir.	
<b>Diyetisyen:</b> Belediyemize başvuran bireylere ve belediye personelimize randevu oluşturularak detaylı vücut analizi yapılmaktadır. Vücut analizi ve kişinin hastalıklarına uygun beslenme önerileri verilmekte, haftalık beslenme programı hazırlanmaktadır.	



Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sağlık hizmetlerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sağlık hizmetlerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, ihtiyaç tablosunu düzenlemektir.

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmektir. Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemektir. Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmektir.

- Sağlık hizmetleri için gerekli ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediye çalışanlarımızın işçi sağlığı hizmetleri konusunda paydaşlar arasında koordinasyonu sağlamak ve paydaşlara yardımcı olmaktır.
- Toplumun sağlık düzeyinin yükseltilmesi için seminerler düzenlemek, Belediyemiz personeline yönelik psikolojik destek eğitimleri vermektir. İlçemiz sınırları içerisindeki ortaöğretim, lise öğrencileri ve ailelerine psiko-sosyal rehberlik eğitimleri vermektir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki her yaşta insana Obezite ve sağlıklı beslenme konularında diyetisyenlik eğitimi ve hizmeti vermektir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin koordineli bir şekilde çalışarak sağlık hizmetlerini maksimum seviyeye çıkarıp çalışanlarımıza ve halkımıza en iyi hizmeti vermektir.
- İlçe sınırları içerisinde salgın vb. hastalıkların kaynağını tespit edip, bertaraf etmektir.
- Fakir ve muhtaç hastaların ilaç temininde yardımcı olmaktır.
- Her türlü koruyucu sağlık hizmeti vermektir.

Birim Amacı
<p>Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sağlık hizmetlerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sağlık hizmetlerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, ihtiyaç tablosunu düzenlemek.</p> <p>Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmek. Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek. Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.</p>
Birim Misyonu
<p>Başta kurum çalışanlarımız olmak üzere ilçe sınırlarımız içerisinde yaşayan her bir bireyin beden, ruhen ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde olması için her türlü bireysel ve toplumsal sağlık sorunlarının çözümü için gayret etmek.</p>
Birim Vizyonu
<p>Melikgazi ilçe sınırlarımız içerisinde hasta ve mutsuz insan bırakmamak ve herkesin yüzünün mutluluktan güldüğü bir ilçe haline getirmek.</p>

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordine sağlayarak Ocak ayı içerisinde 81 belediye personeline COVID-19 aşılması yapılmıştır.

Psikolojik danışma sürecinde yapılan ev ziyareti ile çocuğun kendi ortamında güvende hissetmesini sağlayacak şekilde görüşme gerçekleştirilmiştir.



Kayseri 2'inci Mühimmat Bölge Komutanlığı'nın talebi doğrultusunda, Eş seçimi ve kadınlara şiddet konulu eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, İl Sağlık Müdürlüğü ile koordine sağlayarak, belediye personeli ve vatandaşlarımıza Psikiyatrist Tuğba Kara tarafından madde bağımlılığı eğitim semineri düzenlenmiştir.



Belediyemiz personeline yönelik detaylı vücut analizi ve kas-yağ ölçümü yapılmıştır.

Şirintepe Sosyal tesislerinde eğitim gören kursiyerlere Psikolog ve Diyetisyen tarafından eğitim seminerleri verildi. Eğitim sonunda Diyetisyen tarafından vücut analizi yapıldı.



Poliklinik hizmeti olarak 603 personele Muayene - Sağlık Takibi- Sağlık Yönlendirmesi-Tansiyon- Enjeksiyon- Pansuman Desteği sağlanmıştır.



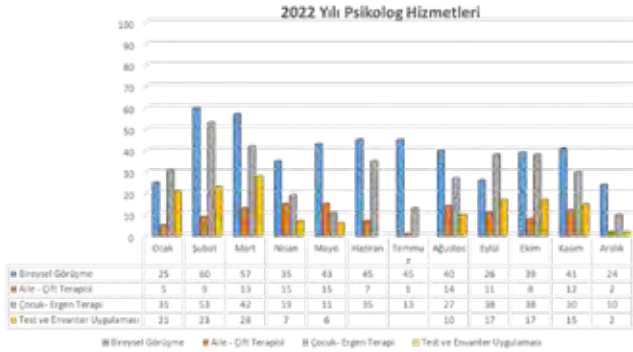
770 Yapı Kullanma İzin dilekçesi ile başvuru yapan vatandaşların yapıları sağlık yönünden incelenerek dilekçeleri onaylanmıştır.



Psikolog hizmeti olarak belediyemize başvuruda bulunan vatandaşlarımıza

- Eğitim semineri
- Bireysel Görüşme
- Aile-Çift Terapisi
- Çocuk Ergen Terapi
- Test ve Envanter Uygulaması hizmetleri verilmektedir.

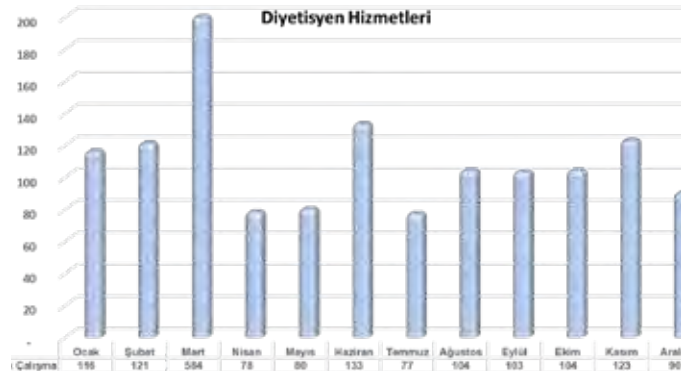
1085 kişiye Psikolog hizmeti verilmiştir.



Diyetisyen hizmeti olarak belediyemize başvuruda bulunan vatandaşlarımıza

- Eğitim semineri
- Diyet Programı Hazırlama
- Detaylı Vücut Analizi
- Personel Sağlık Taraması hizmetleri verilmektedir.

1713 kişiye Diyetisyen hizmeti verilmiştir.





*Melikgazi'ye Değer*

ULAŞIM HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

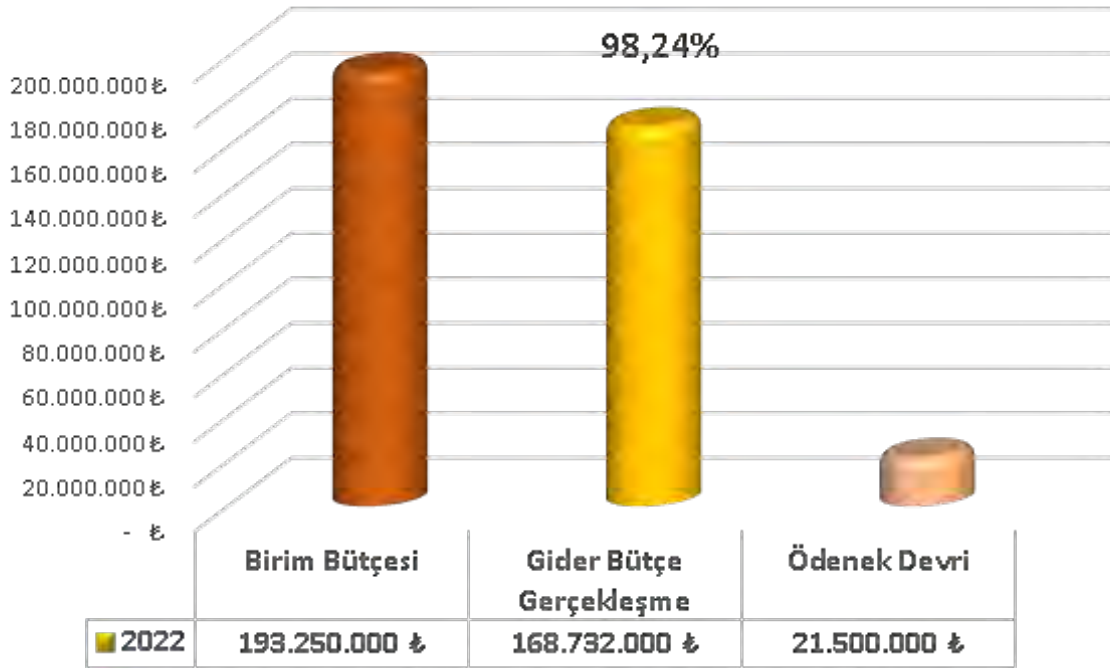


**ADİL AHMET FİDAN**  
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ  
ahmet.fidan@melikgazi.bel.tr

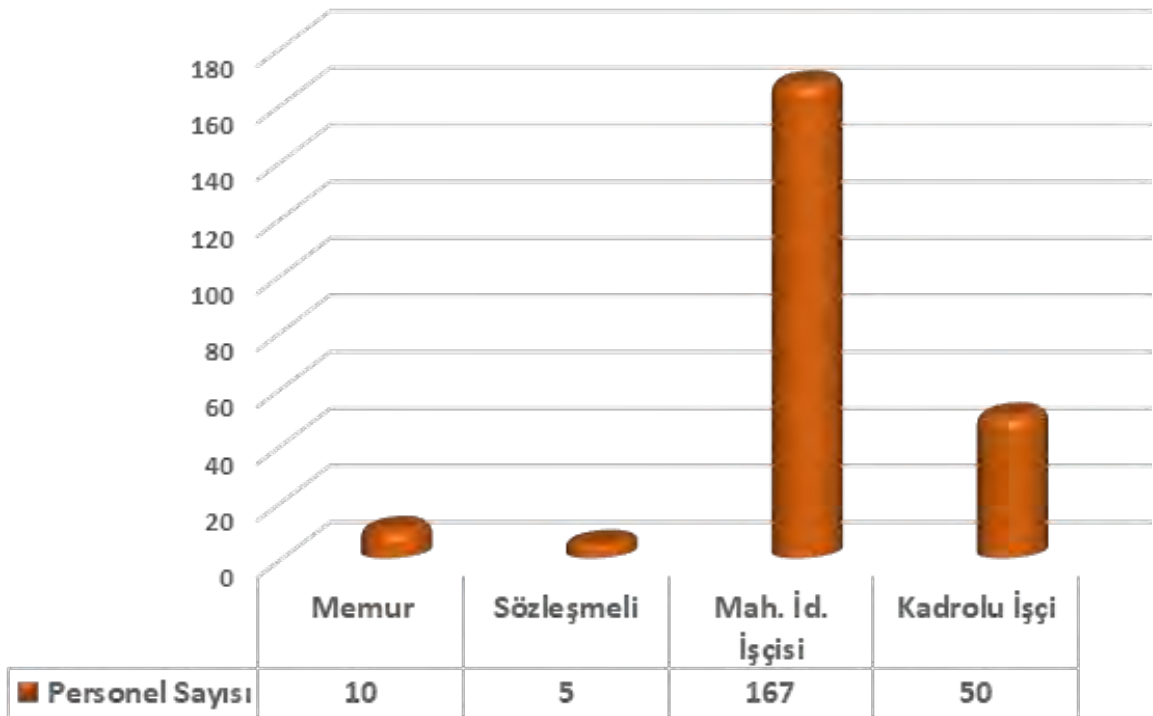
372-391

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Asfalt Yapım İşlemleri;</b> Alt yapısı yol şefliği tarafından açılan yollarımızın asfaltının yapılması, derforme olmuş asfaltın kazınarak yenilenmesi ve bölgesel olarak kullanım ömrünü tamamlamış asfaltın yama işlemlerinin yapılması işleri yürütülmektedir.	Asfalt Şefliği
<b>İhale Hakediş ve Yapım İşlemleri;</b> Müdürlüğümüzce yapılacak yapım işlerinin ihalelerinin hazırlanması, ihalelerin takibi ve kontrolünün yapılması hakedişlerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmaktadır.	İhale Hakediş ve Yapım Şefliği
<b>Yol Yapım İşlemleri;</b> İlçemiz sınırları içerisinde bulunan imara uygun yerlerin alt yapısının hazırlanması, stabilize olarak açılması, asfalt işlemleri için alt yapı hazırlıklarının tamamlanması ile kış aylarında karla mücadeleleri yapılmaktadır.	Yol Şefliği

2022 yılında da Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, ilçemizin ulaşım ağını genişletmeye ve yollarımızı iyileştirmeye devam ettik. Müdürlüğümüz bünyesinde 26 adet ihale yapılmış olup, 6 adet ihale kamu menfaati çerçevesinde iptal edilmiştir. Doğrudan temin yoluyla yapılan 42 adet mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi sorunsuz şekilde tamamlanmıştır.

Sorumluluğumuz olan alanlarda yapım işleri ile yapılan 92.507 m<sup>2</sup> parke 49.860 m bordür kullanılmıştır. Önceki yıllarda da yapımına devam eden şekil ve görüntü olarak daha sade ve modern duran 8.128 m kayar kalıp beton bordür işlerimizde tamamlanmıştır. Tamir tadilat ekiplerimizce tüm yıl boyunca 2.450 ayrı notada çalışma yapmış, bu çalışmaların birçoğunda şantiyemizde bulunan çıkma parkeler ve bordürler kullanılarak ihtiyaçların daha az maliyetle giderilmesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalarda 16.350 m<sup>2</sup> çeşitli cinslerde ve ebatlarda döşeme onarımı 15.450 m bordür onarımları ile birlikte taş duvar, oluk vb. birçok onarım işlemi ekiplerimizce tamamlanmıştır. Esentepe Mahallesinde Organize bağlantısını sağlayan Abdülhamit Han Bulvarının devamı olarak 1 km uzunluğunda 25 m genişliğinde yeni yolunuzu açarak Taha Carım Bulvarına bağlantısı ile bölge ulaşımının rahatlatılması sağlanmıştır.

Yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla UKOME kararları doğrultusunda 15 mahallemizde toplam 50 adet kasis yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde 16 ayrı noktada 1.426 m<sup>3</sup> taş duvar imalatımız, 373 m<sup>3</sup> betonarme duvar ve 275 m kanal üzeri korkuluklarımızda tamamlanmıştır.

Asfalt Plentimizde bu yıl Kırıkkale Rafinerisinden temin edilen 5.088 ton bitüm ile 147.133 ton asfalt üretimi yapılarak ilçemiz sınırları içerisinde bulunan yolların asfaltlanmasında ve yama işlerinde kullanılmıştır. Asfalt yapımımız her alanda ve her koşulda devam etmekte olup, iş makinelerinin ve ağır tonajlı araçların çalışma imkânı bulamadığı yerlerde de çalışmalar yapılarak hizmetimizin her alana ulaştırılması sağlanmaktadır.

Yeni yapılan yollarımızda asfalt üzerinde işaretlemeler yapmak amacıyla ve eskiyen yol çizgi boyalarımızın yenilenmesi amacıyla 74.000 ton yol çizgi boyası kullanılmıştır.

Alt yapı kurumlarınca yapılan çalışmalar sonucunda oluşan bozuklukların giderilmesi amacıyla asfalt freze makinesi kullanılarak 12.009 m<sup>3</sup> asfalt frezeleme işlemi yapılmıştır. Bu sayede asfaltın tamamına zarar verilmesi önlenerek ortaya çıkan malzemenin başka yerde değerlendirilmesi de sağlanmaktadır.

Araç parkımıza bu yıl dahil ettiğimiz 7 araç ile hizmet kalitemiz ve hızımız artırılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 6 adet 4x4 pick – up aracımız yaz sezonunda teknik personelin ihtiyacını karşılarken, kış sezonunda araçlarımıza takılan kar bıçağı ve tuz serpmeye makinesi ile de karla mücadele çalışmalarında kullanılmaktadır.

İmar planlarında yol olarak görüldüğü halde daha önce hiç kullanılmamış olan 57 km yol açılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca 30 km yol islah edilmiş 66 km yol da asfalt alt yapısı için hazırlanmıştır. Bu işlemler sırasında ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere toplam 528.060 ton asfalt mıcırı ve temel malzemesi temini yapılmıştır.

Diğer müdürlüklerden gelen talepler üzerine 276 yapı kamulaştırma kapsamında yıkılmıştır.

Birim Amacı
Melikgazi Belediyemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla; iç ve dış kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanması; performansa dayalı bütçenin oluşturularak, hedeflenen değerlerin büyük oranda gerçekleşmesini sağlamak, stratejik planın etkili yönetimi ve performans programları ile yıllık kontrollerini sağlamak, kalite yönetim sisteminin belediyemizde gelişimini sağlayarak vatandaşlarımıza etkili hizmet sunmayı amaçlamaktadır.
Birim Misyonu
Belediyemiz imar planına uygun güvenli ve sürdürülebilir araç ve yaya ulaşım ağının oluşturulması
Birim Vizyonu
Konforlu, güvenli ve kaliteli erişim ağının tüm ilçeye yayılması

### YOL ÇİZGİ BOYASI, TİNER , CAM KÜRECİĞİ VE MASKELEME BANDI ALIM

Yeni yapılan asfalt üzerine şerit çizgilerinin ve emniyet çizgilerinin çizilmesi, eskimiş şerit çizgilerinin yenilenmesi, yaya yollarının geçiş çizgilerinin çizilmesi ve yıprananların yenilenmesi amacıyla yol çizgi boyası alımı yapılmıştır. Ayrıca talep edilen okullarımızın bahçelerinde oyun alanlarının çizilmesi ve Pazar yerlerinde tezgah çizgilerinin çizilmesi işleri de bu ihale kapsamında alınan malzeme ile yapılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 3.020.104,00 TL

Sözleşme Bedeli : 2.126.130,40 TL



YOL İŞARETLEMELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE YOL ÇİZGİ BOYASI ALIM İŞİ			
Sıra No	İşin Cinsi	TOPLAM	Birimi
1	Tek Komponentli Soğuk Yol Çizgi Boyası Sarı Renkte	4.000	KG
2	Tek Komponentli Soğuk Yol Çizgi Boyası Beyaz Renkte	70.000	KG
3	Cam Küreciği	30.000	KG
4	Selülozik Tiner	3.648	LT
5	Maskeleme Bandı	720	ADET





## 2022 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAPILAN ASFALT LİSTESİ

NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ	NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ
1	19 Mayıs Mahallesi	1.148	Ton	24	İldem Cumhuriyet Mahallesi	1.598	Ton
2	30 Ağustos Mahallesi	321	Ton	25	Kazım Karabekir Mahallesi	3.225	Ton
3	Ağırnas Mahallesi	1.110	Ton	26	Keykubat Mahallesi	783	Ton
4	Altınoluk Mahallesi	4.706	Ton	27	Kıranardı Mahallesi	1.727	Ton
5	Anafartalar Mahallesi	1.947	Ton	28	Köşk Mahallesi	2.249	Ton
6	Anbar Mahallesi	7.900	Ton	29	Küçük Bürüngüz Mahallesi	140	Ton
7	Aydınlıkevler Mahallesi	54	Ton	30	Mimarsinan Mahallesi	8.412	Ton
8	Bahçelievler Mahallesi	4.172	Ton	31	Osman Kavuncu Mahallesi	2.500	Ton
9	Battalgazi Mahallesi	976	Ton	32	Osmanlı Mahallesi	1.512	Ton
10	Becen Mahallesi	5.978	Ton	33	Sakarya Mahallesi	4.662	Ton
11	Demokrasi Mahallesi	3.147	Ton	34	Selçuklu Mahallesi	1.414	Ton
12	Eğribucak Mahallesi	5.588	Ton	35	Selimiye Mahallesi	228	Ton
13	Erenköy Mahallesi	13.654	Ton	36	Şirintepe Mahallesi	2.013	Ton
14	Esentepe Mahallesi	4.084	Ton	37	Tacettin Veli Mahallesi	1.819	Ton
15	Fatih Mahallesi	1.783	Ton	38	Tavlusun Mahallesi	2.067	Ton
16	Germir Mahallesi	812	Ton	39	Tınaztepe Mahallesi	429	Ton
17	Gesi Mahallesi	2.369	Ton	40	Turan Mahallesi	470	Ton
18	Gesi Fatih Mahallesi	6.173	Ton	41	Vekse Mahallesi	0	Ton
19	Gökkent Mahallesi	3.422	Ton	42	Yeniköy Mahallesi	199	Ton
20	Gültepe Mahallesi	1.285	Ton	43	Yeşilyurt Mahallesi	844	Ton
21	Gürpınar Mahallesi	82	Ton	44	Yıldırım Beyazıt Mahallesi	4.121	Ton
22	Güzelköy Mahallesi	264	Ton	45	Bütün Mahalle Yama İşİ	34.573	Ton
23	Hisarcık Mahallesi	1.173	Ton				

TOPLAM

147.133

TON





**147** Bin Ton Asfalt  
Yaklaşık **57** Km Yol

**2022'DE**

*Melikgazi'ye Değer*



**ESENTEPE, SELÇUKLU, KIRANARDI, ERENKÖY VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ**  
Eğribucak mah. Kayema sokak, Alkaya Sokak, Esenyurt mah. Bardaklar Sokak, İpekten Sokak, Damlalı Sokak, Gamsız Sokak, Yeniköy Mah. Yoncalı Sokak, Bülbül Caddesi, K. Karabekir Mah. Gülyazı Sokak, Hürriyet mahallesi Kadife Sokak, Osmanlı Mah. Kaygısız Sokak, Erenköy Mah. Karahan Sokak, Meşedibi Sokak, Karadere Caddesi, 1506. Cadde, Ardıçtepe Caddesi, Altınoluk Mah. Veysel Caddesi, 1070. Sokak, Tacettinveli Mah. Yoğunburç Caddesi, Köşk Mah. Eşref Bitlis Bulvarı, Hunat Mah. N.Mehmet Baldöktü Sokalarda yapılan çalışmalar ile yaya yolu ve otopark ihtiyaçları giderilmiştir. 16.940 m<sup>2</sup> parke 12.720 m bordür kullanılarak imalatımız tamamlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 2.251.402,25 TL  
Sözleşme Bedeli : 2.340.350,00 TL



### İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ASFALT ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 5.500 TON BİTÜM NAKLİ İŞİ

Asfalt ihtiyacının karşılanması amacıyla Kırıkkale Rafinesinden bitüm naklinin yapılmasıdır. İdaremizin direktifleri doğrultusunda izole edilmiş bitüm tankerleri vasıtasıyla bitümün belediyemize ait Asfalt şantiyesine nakledilerek asfalt üretimi sağlanmaktadır.

Yaklaşık Maliyet: 957.000,00 TL  
Sözleşme Bedeli : 953.590,00 TL



### İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ VE KAVŞAK DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ

Trafiğin düzenlenmesi, yaya trafiğinin güvenliğinin sağlanması amacıyla yoğun kavşak girişlerine, okul girişlerine ve Ucome kararı ile uygun görülen yerlere yükseltilmiş yaya geçitleri yapılmıştır. 15 ayrı noktada yapılan çalışmalarımızla yeni yükseltiş yaya geçitleri yapılmasının yanı sıra eski yaya geçitlerinin onarımı da yapılmıştır. Toplamda 50 adet yapılan yükseltilmiş yaya geçidinde 5.500 m<sup>2</sup> parke 1.320 m bordür kullanılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 572.112,50 TL  
Sözleşme Bedeli : 549.700,00 TL



### MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERDE BETONARME DUVAR, TAŞ DUVAR, MENFEZ VE DEMİR İMALATLARI YAPILMASI İŞİ

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan yerlerde taş duvar, betonarme duvar ve korkuluk yapılması işleri tamamlanarak halkımız hizmetine sunulmuştur. Abdülhamit han Bulvarında 460 m<sup>3</sup>, K. Karabekir kanal boyunda 345 m<sup>3</sup>, Battalgazi Bulvarında 410 m<sup>3</sup>, Gesi İ. Bölükbaşı Caddesinde 45 m<sup>3</sup>, Vekse Mahallesinde 36 m<sup>3</sup>, Güzelköy Mah. İlksu Caddesinde 60 m<sup>3</sup>, Mimarşinan Temizlik Garajı 70 m<sup>3</sup> olmak üzere toplamda 1.426 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı tamamlanmıştır. Dokuz ayrı noktada yapılan çalışmalar ile toplamda 373 m<sup>3</sup> lük betonarme duvar inşaatları da tamamlanmıştır. Hisarcık ve Battalgazi Mahallelerinde bulunan kanal kenarı korkuluklarının 275 mt lik kısmı yenilenmiştir.

Yaklaşık Maliyet: 2.005.661,42 TL

Sözleşme Bedeli : 2.386.289,00 TL



### GERMİR KÖŞK YILDIRIM BEYAZIT TAVLUSUN VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU OTOYOL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ YAPILMASI İŞİ

Batı bölgemizde bulunan Germir mah. Avanos konaklar cad., Yıldırım Beyazıt Mah. Fatih Cad. ŞenKöşe Cad. Olgunlar Cad. Cırlavuk Sok. ve Yedigül Sokak., Tavlusun Mah. Atatürk Cad. ve Cumhuriyet Sokak, Gesi Mah. Aygül Sok. Güven Sok. Yonca Sok., Germir Mah. 1769 , 1770, 1771 ve 1773. Sokaklarda yaya yolu ve otoyol çalışmamız yapılmıştır. İldem Mahallesi Cennet Sokakta ise 3.886 kg demir kullanılarak merdiven imalatımız tamamlanmıştır. Bu sayede anayol ile apartmanlara gidiş mesafesi kısaltılarak vatandaşlarımızın mağdur olması engellenmiştir.

Yaklaşık Maliyet: 2.292.927,50 TL

Sözleşme Bedeli : 2.157.200,00 TL



**ASFALT ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE ASFALT MICIRI VE ALT YAPI MALZEMESİ TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yol ve asfalt şefliği bünyesinde kullanılmak üzere 291.060 ton temel malzemesi ve asfalt micirı alımı yapılmıştır. Muhtelif ebatlarda temin edilen malzemeler asfalt yapımında, yol alt yapısında ve asfalt alt yapısında kullanılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 16.000.000,00 TL

Sözleşme Bedeli : 11.502.500,00 TL

**AĞIRNAS, GESİ ,İLDEM VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU YAPILMASI**

İlçemiz doğu bölgesinde bulunan mahallelerde araç yolu, yaya yolu ve otoparklarının yaptırılması suretiyle bölgenin ana ve ara yollarının yenilenmesi sağlanmaktadır. Bölgenin yapılaşmasının çok eski olmasından dolayı sokak aralarına yapılan parkeler elle taşınarak itina ile yapılmıştır. Bölgenin ana yapısını bozmadan, mevsim şartları gözetilerek en uygun ve ergonomik biçimde imalatlarımız tamamlanmıştır. Toplamda 15.220 m<sup>2</sup> parke, 8.490 m bordür kullanılarak bölgenin ihtiyaçları karşılanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 1.836.790,00 TL

Sözleşme Bedeli : 1.792.195,00 TL

**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞEFLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE TRAFİK İŞARETLERİ VE İŞARETÇİLERİ ALIMI İŞİ**

Yol şefliğimizde yol ekiplerince kullanılmak üzere alınan malzemeler, yolun kapatılması, yol çalışması sırasında yolun emniyete alınması gibi durumlarda kullanılmaktadır. Döner kavşakların sınırlarının ışıklandırılması, yaya trafiğinin güvenliği için plastik kasilerin kullanılması yine bu ihale kapsamında alınan malzemeler ile sağlanmaktadır. Kullanılan ekipmanlar sayesinde yol güvenliği en üst düzeyde tutulması sağlanmaktadır.

Yaklaşık Maliyet: 369.090,00 TL

Sözleşme Bedeli : 358.800,00 TL

**2022 YILI TRAFİK İŞARETLERİ TEMİNİ LİSTESİ**

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı	Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	KAUÇUK ŞASELİ YOL KASIS KAPAĞI	ADET	80	6	DUBALI UYARI DİKMESİ	ADET	20
2	PVC TRAFİK KONİSİ	ADET	400	7	YOL BUTONU	ADET	500
3	45 CM UZUNLUĞUNDA ESNEK DELİNATÖR	ADET	100	8	TRAFİK LEVHALARI (AYAKLARI İLE BİRLİKTE)	ADET	100
4	75 CM UZUNLUĞUNDA ESNEK DELİNATÖR	ADET	250	9	SOLAR YOL BUTONU	ADET	200
5	BASKILI EMNİYET ŞERİDİ	KG	300				

### ABDÜLHAMİTHAN BULVARI VE MUHTELİF MAHALLELERDE KAYAR KALIP BETON BORDÜR YAPILMASI İŞİ

Finişer marifetiyle yapılan beton bordür imalatı ile ilçemiz sınırlarında bulunan caddelerimiz yeni bir görünüme büründürülmüştür. Muhtelif ebatlarda yapılan beton bordür ile imalat daha hızlı ilerlemekte ve gün sayısından tasarruf edilmektedir.

Esentepe Mahallesi Abdülhamithan Bulvarı	: 4.131 MT
İldem Fatih Mahallesi Göktürkler Caddesi	: 1.266 MT
Tacettinveli Mahallesi Şiremenli Caddesi	: 135 MT
Köşk Mahallesi Kılıç Sokak	: 95 MT
Becen Mahallesi Küba Camii Sokak	: 733 MT
Osman kavuncu mah. Kanarya sokak	: 248 MT
Esentepe Mahallesi Taha Carım Bulvarı	: 1.520 MT

Olmak üzere toplam 8.128 m kayar kalıp beton bordür imalatı yapılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 1.217.898,50 TL  
Sözleşme Bedeli : 1.052.500,00 TL



### İLÇEMİZİN MUHTELİF MAHALLELERDE PARKE BORDÜR TAMİRAT VE YENİLEME İŞİ

Tamir ve tadilat ihalesi olarak çıkarılan ihalemizde Sarımsaklı Mah., Becen Mah., Ağırnas Mah., Kılıçarsalan Mah., Osmanlı Mah., Osman Kavuncu Mah., Tinaztepe Mah., Kazım Karabekir Mah., Yıldırım Beyazıt Mah., Alparslan Mah., Gültepe Mah. ve Esenyurt Mahallelerinde bir çok noktada parke, bordür ve bazalt malzemeleri kullanılarak tamir ve tadilat işlemleri yapılmıştır. Toplamda 9.080 m<sup>2</sup> parke 2.600 m bordür kullanılarak yapılan işimiz %20 artışla tamamlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 863.441,45 TL  
Sözleşme Bedeli : 948.000,00 TL



### ABDÜLHAMİTHAN BULVARI VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

Organize sanayini Esentepe Mahallesiine bağlayan Abdülhamithan Bulvarının devamı niteliğini taşıyan yolumuzun Taha Carım Bulvarına bağlantısı sağlanmıştır. 4.310 m kayar kalıp beton bordür, 8.160 m<sup>2</sup> parke, 5.190 m bordür kullanarak orta refüj ve yaya yollarının tamamlanması sağlanmıştır. 1 km uzunluğa ve 25 m genişliğe sahip yolumuz bölge trafiğini önemli ölçüde rahatlatmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 2.396.931,00 TL  
Sözleşme Bedeli : 1.994.410,00 TL



**ESENTEPE, ALTINOLUK, ERENKÖY VE MUHTELİF MAH YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ**

Adı geçen mahallelerde yaya yolu ve otopark ihtiyacının giderilmesi amacıyla yapılan ihalemizde deforme olmuş ve kullanılamaz hale gelmiş yaya yolları ve otoparkların yenilenmesi sağlanmıştır. İmar planına uygun tamamlanan yollarımızın yaya yollarının ve otoparklarının da tamamlanması sağlanmıştır. Toplamda 15.370 m<sup>2</sup> parke, 10.505 m bordür kullanılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 2.886.016,50 TL  
Sözleşme Bedeli : 2.389.100,00 TL

**2022-2023 YILLARI KIŞ SEZONU KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 15.000 TON TUZUN TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ**

Kış aylarında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 13.000 ton kaya tuzu 2.000 ton göl tuzu temini ve nakli tamamlanarak kış gelmeden depolarımızda hazır bulunmaktadır. Her an her durumda müdahaleye hazır halde tutulan araçlarımız için tuz stokumuz tüm kış boyunca yeterli hale getirilmiştir. Bu sayede trafik akışının güvenliği sağlanmış ve kaza riskini en aza indirmeyi hedeflemekteyiz. İlçemizde ikamet eden hiçbir vatandaşımızın zor durumda kalmaması için 7/24 faaliyette bulunmaktayız.

Yaklaşık Maliyet: 5.745.000,00 TL  
Sözleşme Bedeli : 4.516.000,00 TL



### YENİLENECEK VE ALT YAPI KURUMLARININ ÇALIŞMASI SONUCU YAMA GEREKTİREN YERLERİN 15.000 M<sup>3</sup> FREZELENMESİ VE NAKLİ İŞİ

Alt yapı kurumlarının çalışması sonucunda bozulan asfaltın asfalt freze makinesi kullanılarak kazılması işlemi yapılmıştır. Yapılan bu işlem sayesinde asfaltın geri kalan kısmına zarar verilmemekte ve yama için kalan kısım daha düzgün halde kalmaktadır. Yama yapılması kolay ve ergonomik hale gelmektedir.

Yaklaşık Maliyet: 3.487.500,00 TL  
Sözleşme Bedeli : 2.478.000,00 TL



### İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde vatandaşlarımızın ve muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan yerlere yaya yolu ve otoparklar yaptırılmıştır. Yaya trafiğinin güveni sağlanırken bölgelerde bulunan otopark ihtiyaçları da giderilmiştir. 6.485 m<sup>2</sup> parke, 3.670 m bordür kullanılarak bölgelerin çehrelerinin güzelleştirilmesi sağlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 1.163.460,00 TL  
Sözleşme Bedeli : 977.750,00 TL



### AŞIK VEYSEL BULVARI İLE TALAS BULVARI ARASINDA AÇILACAK YOLDA BETON DİREKLİ KAFES TEL GÜVENLİK DUVARI İLE JİLETLİ TEL YAPILMASI İŞİ

Aşık Veysel İle Talas Bulvarı arasında bağlantı oluşturacak yol sayesinde bölge trafiğinin rahatlatılması sağlanmıştır. Yolumuzun Erciyes Üniversitesi ile Askeri Alan arasında kalması hasebiyle her iki tarafına güvenlik amacıyla beton direkler yapılmış, yapılan beton direklerin arasında kalan yerlerin tel kafes çit ile kapatılması yapılmış ve güvenlik amacıyla kafes tel üzerine helezonik jiletli tel kullanılmıştır. BU imalatların yapımında 1.400 m kafes tel, 3.600 m helezonik jiletli tel kullanılmıştır. Ayrıca temel hatlı için 340 m<sup>3</sup> beton ve 6500 kg demir kullanılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 1.280.157,31 TL  
Sözleşme Bedeli :1.129.150,00 TL





### YOL VE ALT YAPI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 190.000 TON MICIR VE ALT YAPI MALZEMESİ TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

Senebaşında yapmış olduğumuz ihalemiz tamamlanmasından dolayı ve agreganın ihtiyacımızın devam etmesi ve işlerimizin aksamaması için 190.000 ton muhtelif ebatlarda agreganın temini ve nakli işimiz gerçekleştirilmiştir. Asfalt üretiminde ve alt yapı işlerinde kullanılmak üzere temin ettiğimiz malzemelerimiz ile işlerimizin sürekliliği sağlanmıştır. Kış aylarında üretilebilen soğuk asfaltımız ile yama çalışmalarımız malzemelerin eksiksiz olmasından dolayı devam etmektedir.

Yaklaşık Maliyet:14.930.000 TL  
Sözleşme Bedeli:17.203.000 TL



### ASFALT ŞEFLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE 9.000 TON OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ 0-5 MM AGREGA TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

Muhtelif ebatlarda agreganın temini ve nakli ihalemiz sonuçlandırılmadığından dolayı asfalt üretimimizin aksamaması için acilen almamız gereken 9.000 ton micırın temini ve nakli gerçekleştirilmiştir. Asfalt üretiminin devamı bu sayede sağlanarak hizmetlerimiz kesintisiz devam etmiştir.

Yaklaşık Maliyet: 684.000,00 TL  
Sözleşme Bedeli :652.500,00 TL



### ABDÜLHAMİTHAN BULVARI DEVAMININ AÇILMASI

Organize sanayi bölgesini Taha Carım Bulvarına Bağlayan Abdülhamithan Bulvarının devamı niteliğinde olan yolun geriye kalan 1000 m'lik kısmı imara uygun şekilde açılarak hizmete sunulmuştur. 25 m genişliğinde yapılan yol kenarlarına 460 m<sup>3</sup> taş, istinad duvarları yaptırılarak yol güvenliği sağlanmıştır. 4.131 m kayar kalıp beton bordür ile yola modern bir görünüm kazandırılmıştır. Ayrıca 6.865 ton asfalt kullanılmıştır.



Abdülhamid Bulvarı 2.Etap  
4.500 m<sup>2</sup> Parke

2022'DE

7 Bin Ton Asfalt  
3 Km Uzunluk

**MİMARŞINAN MAHALLESİ KURBAN SATIŞ VE KESİM YERİ YAPILMASI İŞİ**

Mimarsinan Mahallesi Asfalt Şantiyemizin hemen arkasında bulunan 100.000 m<sup>2</sup> lik alanın düzenlemesi yapılarak kurban kesim ve satış yeri olarak tanzim edilmiştir. Bu alanın yollarında kullanılmak üzere 4.100 ton asfalt kullanılmıştır. 1.840 m yeni yol ve stabilize yol ıslahı yapılmıştır. Bu alanın alt yapısı içine asfalt yollarının alt yapısı için 15.000 ton alt yapı malzemesi kullanılmıştır. Asfalt yollarımızda 8.000 m yol çizgi boyası uygulaması gerçekleştirilmiştir. Kurban satış yerlerinin sınırlarının belirlenmesinde 800 m uzunluğunda beton bordür kullanılmıştır. Tüm bu imalatlar sonucunda vatandaşlarımızın daha nezih bir ortamda kurbanlarını seçmeleri sağlanmış ve çok daha temiz bir şekilde kurban kesimlerini yapmaları olanağı sağlanmıştır.



**4.100 TON  
ASFALT**

**2022'DE**

**1.8 KM YENİ YOL  
100.000 M<sup>2</sup> ÇEVRE  
DÜZENLEMESİ**

**DOĞU BÖLGESİ MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ**

İldem cumhuriyet Mah. Ağca Sokak, Ağırnas Mah. Osman Yücel Cad., Küçük Bürüngüz Mah. Orta sokak, Büyük Bürüngüz Mah. Aleddevle Sokaklarda yapılan çalışmalarımızla yaya ve araç trafiği düzenli hale getirilmiş ve bölgenin otopark ihtiyacı karşılanmıştır. Toplamda 9.450,00 m<sup>2</sup> parke, 1.360 m bordür kullanılmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 1.744.511,40 TL  
Sözleşme Bedeli : 1.306.600,00 TL

**BELEDİYEMİZ TAMİR EKİPLERİNCE YAPILAN FAALİYETLER**

2022 yılı içerisinde 2.450 ayrı noktada vatandaş talepleri, muhtarlarımızın talepleri, idaremizce tespit edilen yerler ile alt yapı kurumlarında zarar verilen alanlarda tamir ve tadilat çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar yapılırken parke, bordür, bazalt, refüj bordürü, antiktaş, ve yağmur oluğu imalatları kullanılmıştır. Ayrıca taş duvar tamiri gerektiren yerlerde de çalışmalarımız tamamlanmıştır. Çalışmalarda ekli listede bulunan metrajlar gerçekleştirilmiştir. Tamir ekiplerimizce geri dönüşümü sağlanan şantiyelerimizde ayrıştırdığımız çıkma malzemeler ile sert zemin çalışmalarımız yaptırılmıştır. Bu şekilde artan maliyetler karşısında ekonomik tasarruf sağlanmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı		Adet	1	2
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	5.000 TL	3.067 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak		
Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının aidat, elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	13.495.000 TL	11.892.177 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedef	2.3.1.	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Kişi	53	53	
Vatandaşın yol yapım ve bakımdan memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu	km	40	30	
Yeni açılan, genişletilen yol uzunluğu	km	50	66	
İlçemiz genelinde ki yolların mevsimsel şartlar altında tuzlanma oranı	Yüzde	100	100	
Kent estetiğine uygun prestij cadde ve sokak yapımı uzunluğu	km	5	4	
Faaliyetler		Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yol Bakım ve onarım yapılması faaliyeti		15.400.000 TL	11.950.000 TL	
Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti		70.000.000 TL	66.690.000 TL	
Yolların tuzlanması faaliyeti		5.000.000 TL	4.516.000 TL	
Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti		15.000.000 TL	14.401.629 TL	
Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti		3.000.000 TL	2.729.537 TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>108.400.000 TL</b>	<b>100.287.166 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedef	2.3.2.	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yaya yollarının engellilere uygunluk düzeyi oranı	Yüzde	40	80	
Yaya yollarının 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	Yüzde	90	90	
Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Kişi	3	3	
Yeni yapılan yaya yolu alanı	m <sup>2</sup>	85.000	165.000	
Bakım-onarımı yapılan yaya yolu alanı	m <sup>2</sup>	8.000	13.000	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti	15.000.000 TL	14.830.180 TL		
Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	2.000.000 TL	476.000 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>17.000.000 TL</b>	<b>15.306.180 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedef	2.3.3.	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Alt ve üst yapıdan vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	100	100	
Trafiği rahatlatacak ve bağlantı yollarını sağlayacak kavşak yapımı ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi adedi	Adet	20	50	
Yol çizgilerinin yapılması veya yenilenmesi oranı	Yüzde	100	100	
Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez vs. yapımı ihale adedi	Adet	1	1	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti	5.000.000 TL	2.840.000 TL		
Yol çizgilerinin yapılması faaliyeti	3.000.000 TL	2.719.445 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>8.000.000 TL</b>	<b>5.559.445 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	550.000 TL	430.000 TL		
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti				
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	10.000.000 TL	7.933.000 TL		
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti	800.000 TL	706.000 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>11.350.000 TL</b>	<b>9.069.000 TL</b>		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.4	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	35.000.000 TL	26.615.000 TL		





*Melikgazi'ye Değer*



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2022 FAALİYET RAPORU**



**ARİF BAKIRTAŐ**

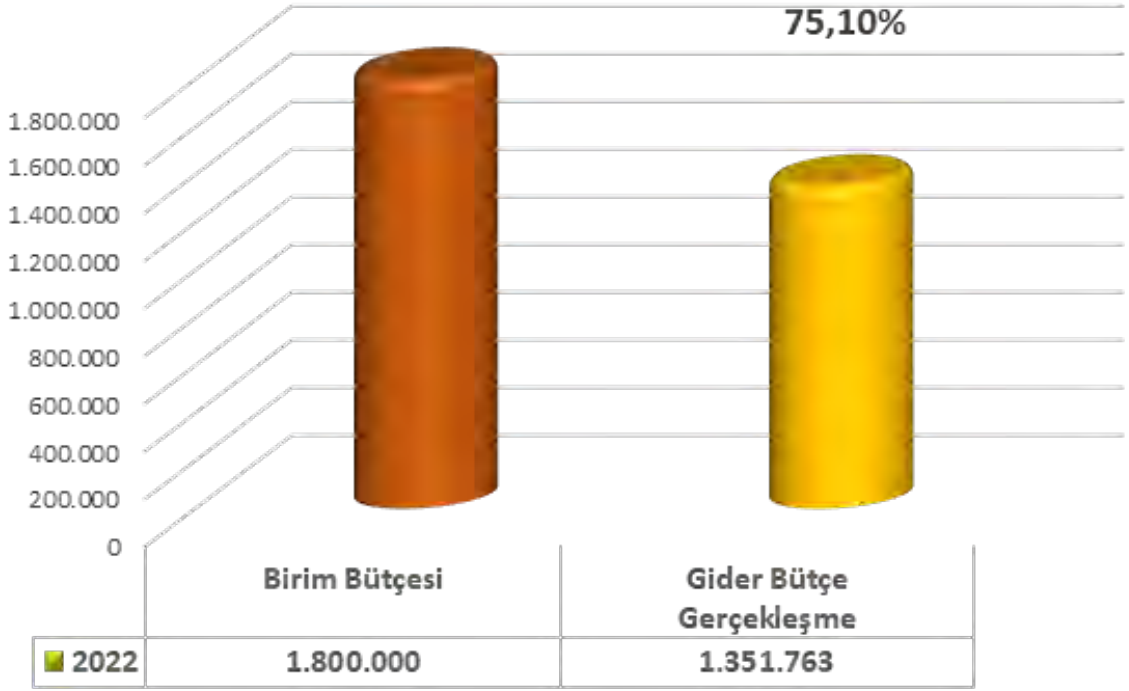
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ

abakirtas@melikgazi.bel.tr

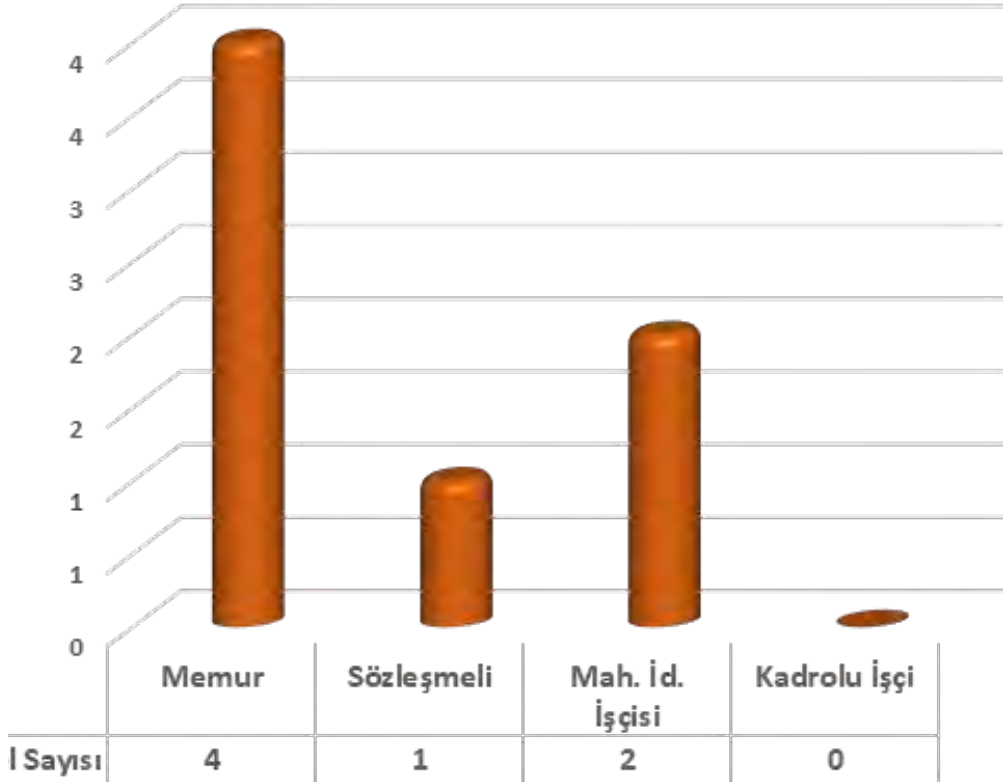
392-407

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Meclis Toplantıları:</b> Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı Seçim Kanununa göre seçilen 45 Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görevlerini düzenleyen maddesi gereği çalışmalarını yürütür.	Yazı İşleri ve Kararlar Şefliği
<b>Encümen Toplantıları:</b> 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan ve Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşmek üzere toplanan Encümenin çalışmalarını yürütür.	
<b>Genel Evrak:</b> Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnifi ilgili servislere ulaştırılması, servislere üretilen evraklarının ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden, kargo veya kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile yasal süresi içerisinde ulaştırılmasını sağlar.	
<b>Bilgi Edinme Başvuruları:</b> Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerini düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği yapılması gereken işleri yürütür.	
<b>Resmi Yazışmalar:</b> Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.	

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü çağın gereksinimine uygun teknik ve donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, deneyimli ve güler yüzlü personeli ile Melikgazi Belediyesinin Belediye Meclisi - Belediye Encümeni - Gelen - Giden Evrak ve Bilgi Edinme Başvuruları olmak üzere dört ana başlık altındaki görevleri ifa eder.

Birim Amacı
Belediyemiz Meclisinin 21.10.2019 tarihli ve 283 sayılı kararı ile belirlenerek yürürlüğe giren stratejik plandaki hedefler doğrultusunda; Meclis ve Encümen faaliyetleri ile vatandaşlar, diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmalarının hiç bir aksaklığa mahal verilmeyecek yetkinlikte yürütülmesi için gerekli teknik ve bilgi donanımını güncel tutmak ve etkili bir şekilde kullanmak, Belediyemiz birimleri arasında uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmaktır.
Birim Misyonu
Belediye Meclis ve Encümen faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, Belediyemiz ile diğer kurumlar arasındaki iletişim faaliyetlerinin çağın gereklerine uygun olarak yürütülmesi.
Birim Vizyonu
Elektronik Belge Yönetim Sistemlerinin en yetkin bir şekilde kullanılması, hizmet içi personel eğitimlerinin sürekliliği, yürütülen faaliyetlerle ilgili yasa ve yönetmeliklerin izlenmesi; bütün iş ve işlemlerin şeffaflık, güvenilirlik kriterleri çerçevesinde yürütülmesi.

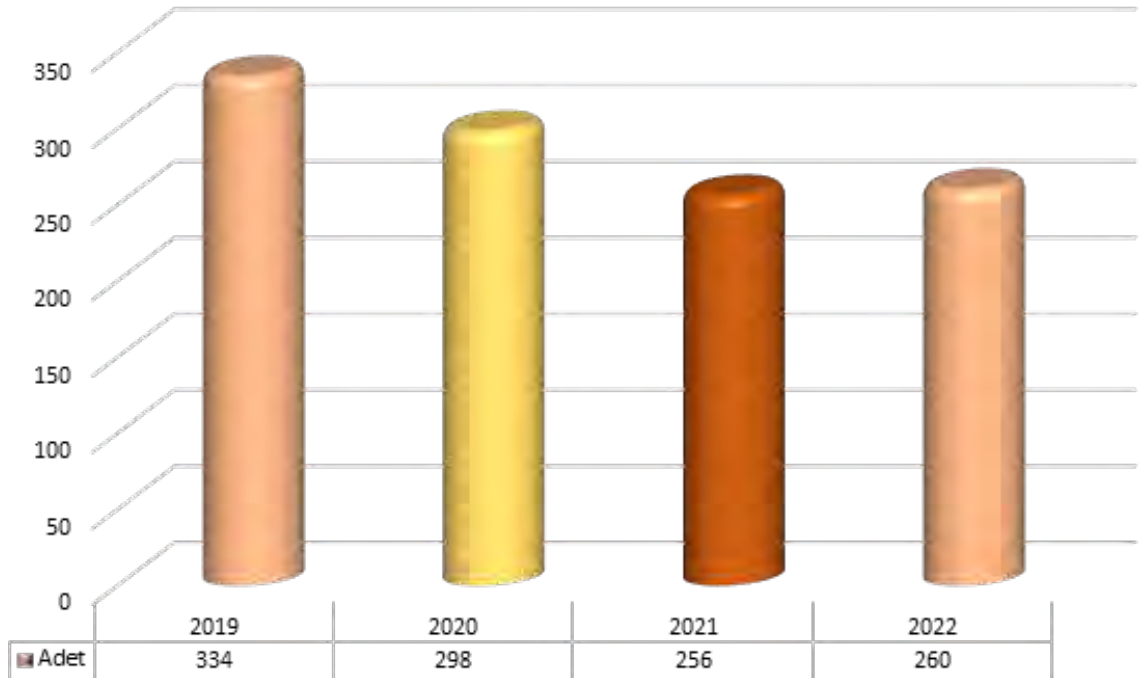


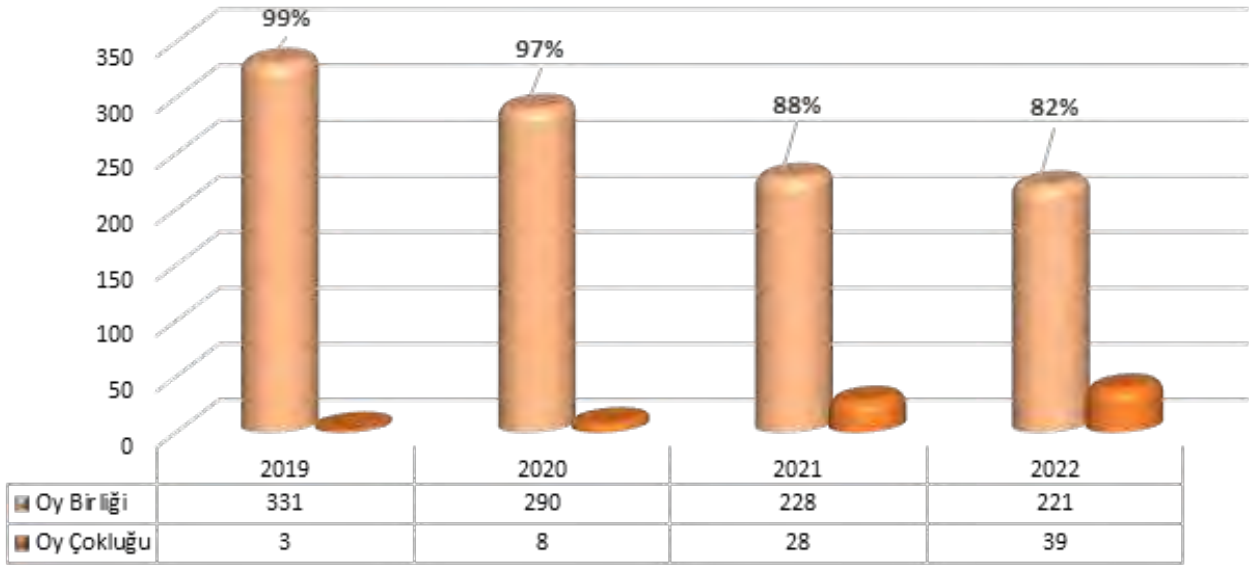
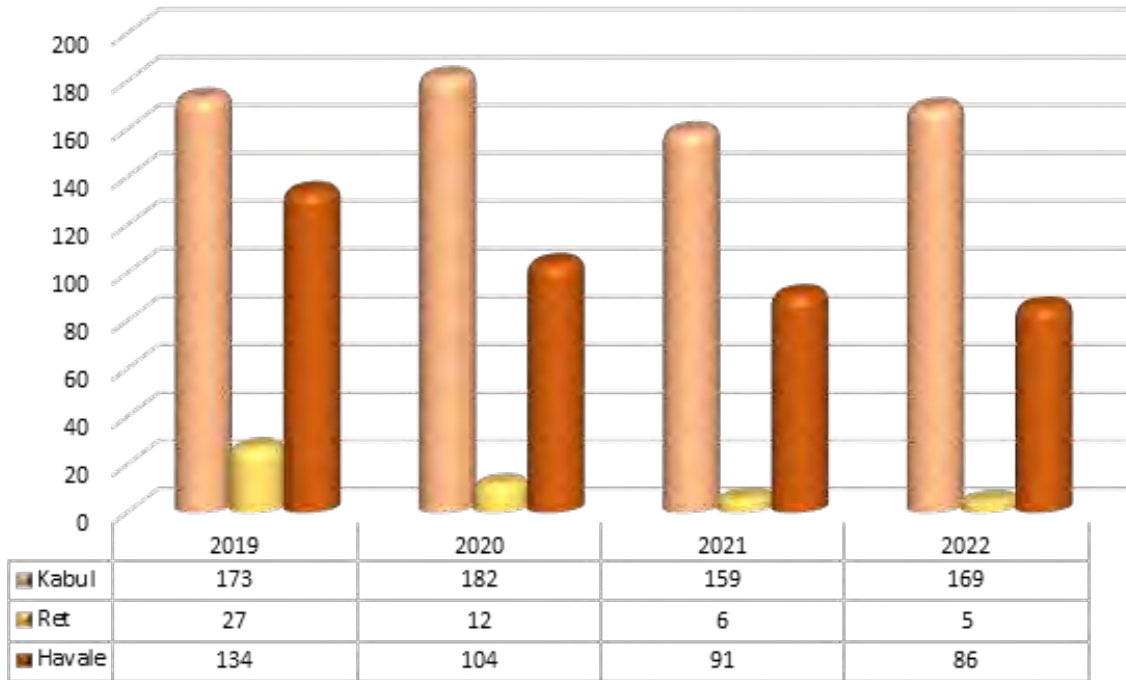
Belediye Meclisimiz 2022 yılında 12 olağan toplantı yapmış ve gündeme gelen 260 maddeyi karara bağlamıştır.

Meclis Toplantı Günleri		
Meclis Toplantı Günleri	Olağan / Olağanüstü	Toplantı / Birleşim
3.01.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
7.02.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
7.03.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
4.04.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
9.05.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
12.05.2022	OLAĞAN	2. BİRLEŞİM
6.06.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
4.07.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
1.08.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
5.09.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
7.09.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
3.10.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
7.10.2022	OLAĞAN	2. BİRLEŞİM
7.11.2022	OLAĞAN	TOPLANTI
5.12.2022	OLAĞAN	TOPLANTI

2022 Yılı Meclis Genel Bilgiler	
Meclis Toplantı Sayısı	12
2. Birleşim Sayısı	3
<b>Toplam</b>	<b>15</b>

Meclis Kararlarının Yıllara Göre Karşılaştırılması Grafiği

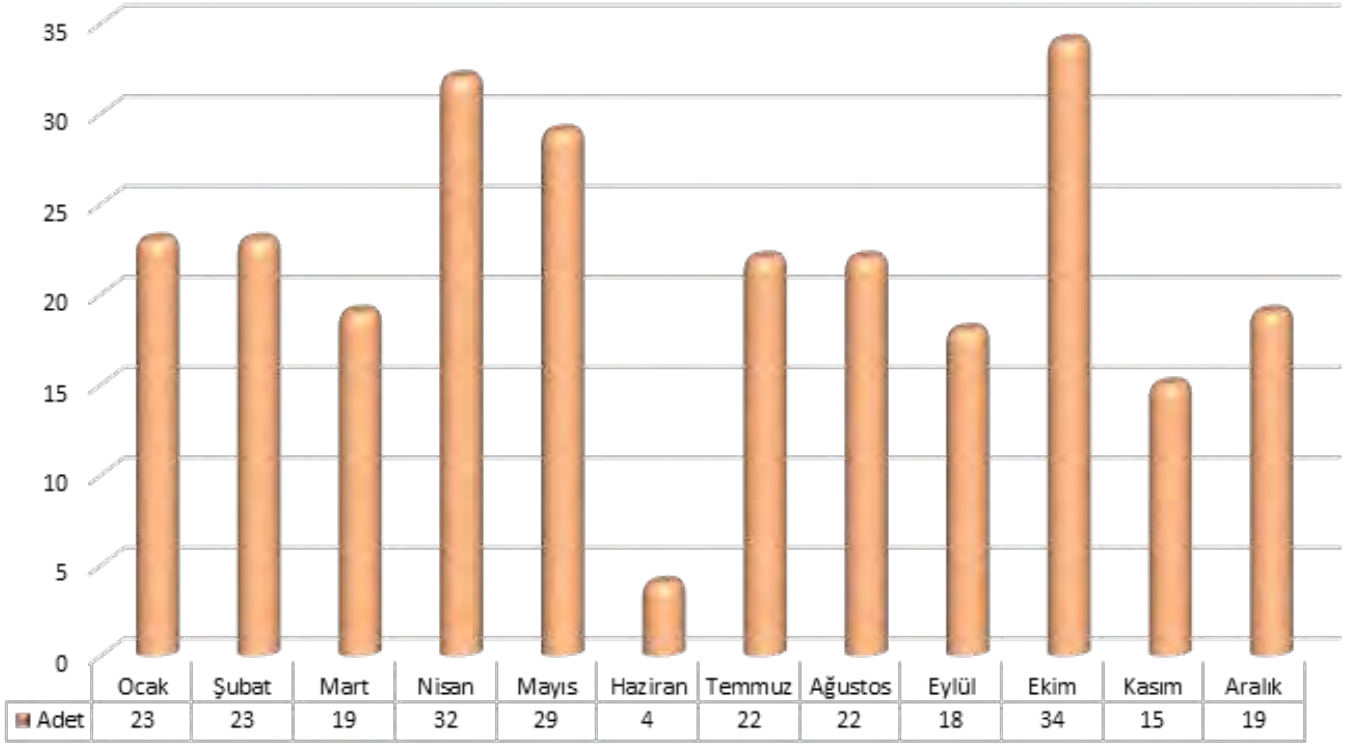


**Meclis Oylama Sonuçları Grafiği****Meclis Teklif Sonuçlarının Yıllara Göre Karşılaştırılması Grafiği**

Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	2020	2021	2022	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1	2	3	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	3	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			1	1
Gelirler Müdürlüğü	2	2	3	7
Fen İşleri Müdürlüğü	23	29	23	75
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	7	3	21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	3		5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	8	12	32
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	5	6	17
İşlitme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	1	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			2	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	-	-	3	3
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	-	1		1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	13	16	43
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	2	2	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	191	166	165	522
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15	2	9	26
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	1	1	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	2	7
Zabita Müdürlüğü			1	1
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	11	12	3	26
<b>Genel Toplam</b>	<b>298</b>	<b>256</b>	<b>260</b>	<b>814</b>

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	2020	2021	2022	Toplam
Plan Tadilatı	178	152	157	487
Şartlı Bağış	16	17	14	47
Tahsis	7	8	15	30
Uzlaşma	10	6	5	21
Protokol	7	11	6	24
Yetki Verme	8	4	8	20
Tarife	5	3	4	12
Kadro Cetveli	5	2	7	14
Yönetmelik	-	-	10	655

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği

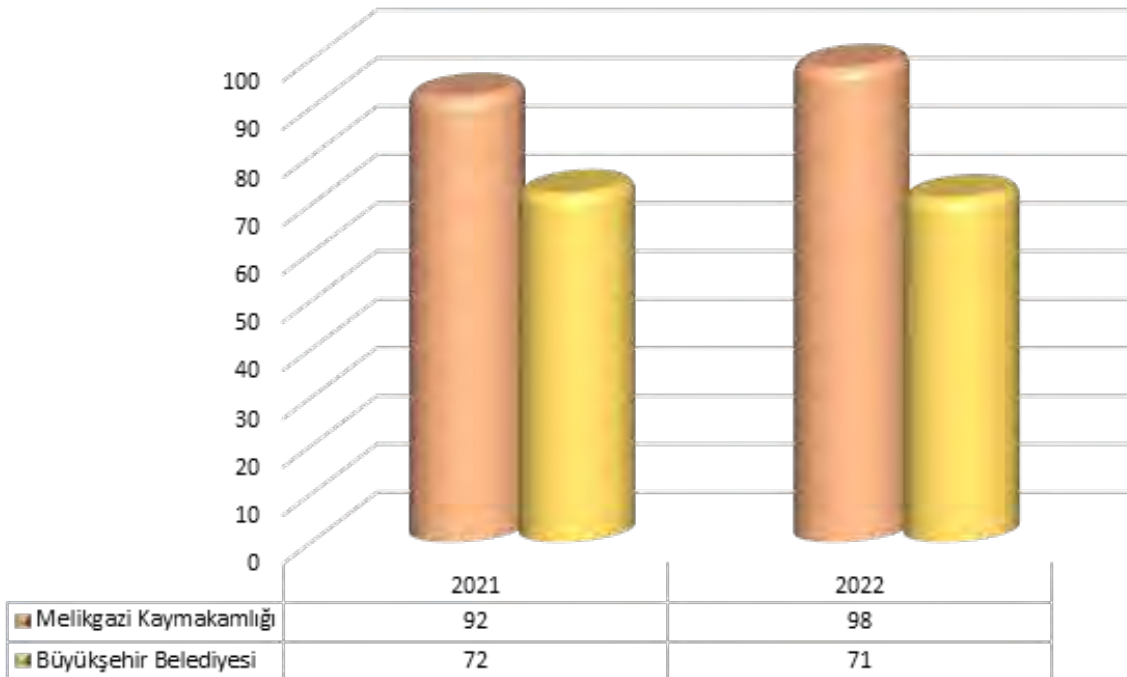


Meclis Karar Sayısı  
**260** Adet

**2022'DE**

*Melikgazi'ye Değer*

Meclis Kararlarının Gittiği Yerler Grafiği





Encümende Alınan  
Karar Sayısı  
**2.872**

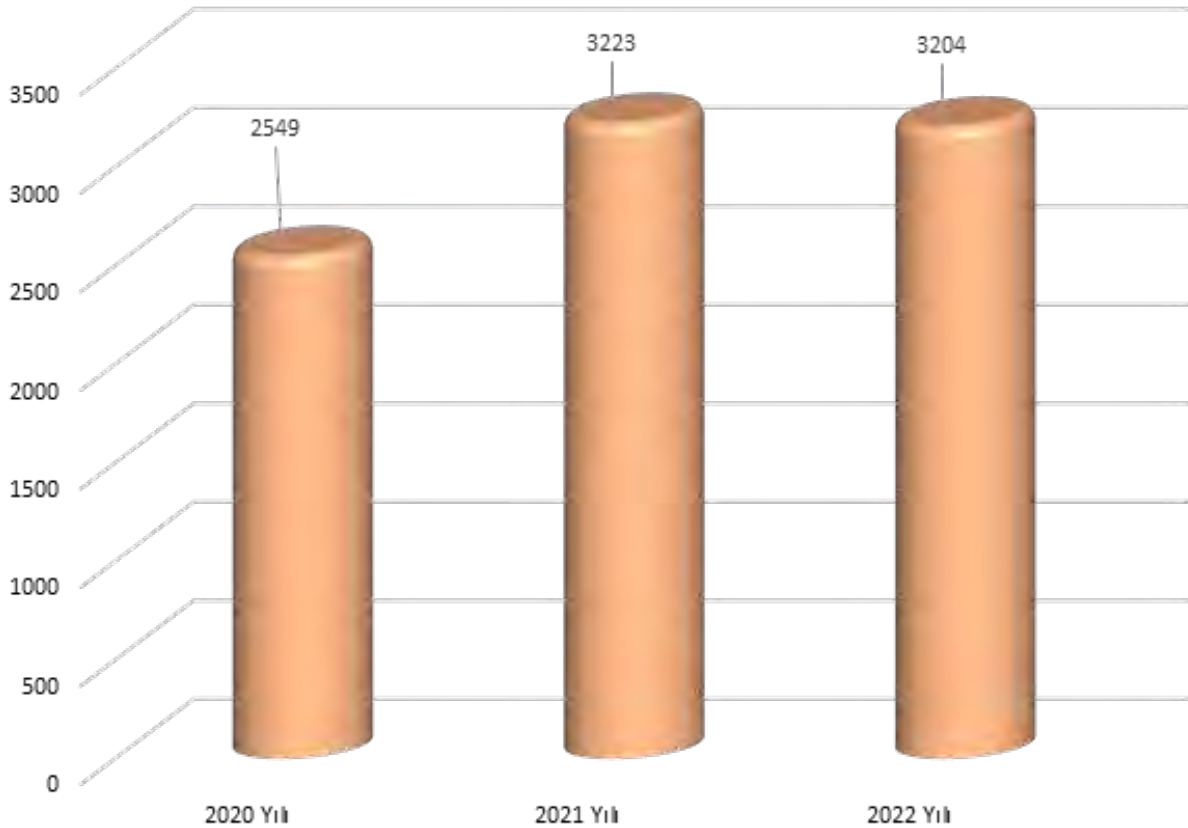
**2022'DE**

*Melikgazi'ye Değer*

#### ENCÜMEN KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI

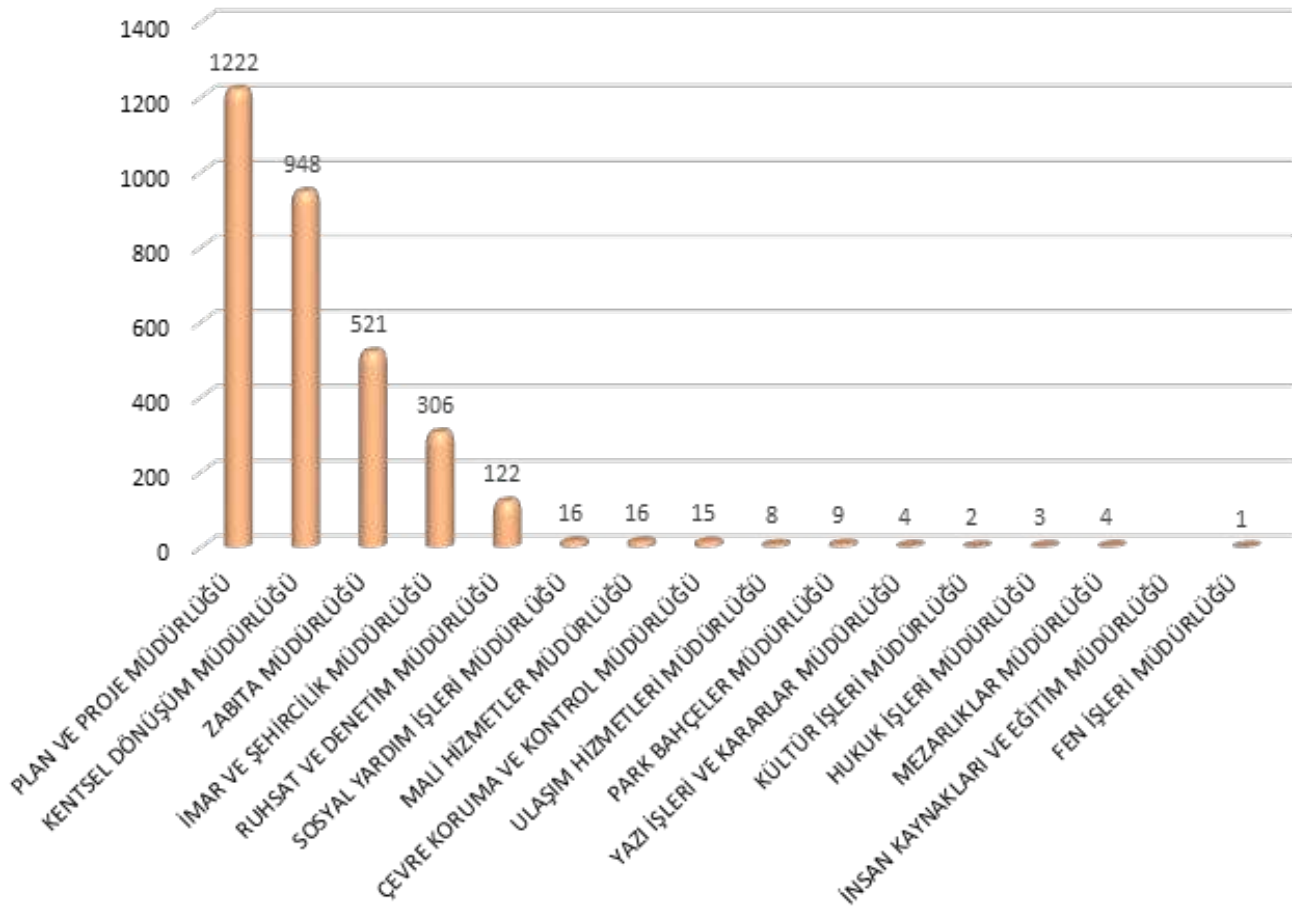
2020	2021	2022	TOPLAM
2549	3223	3204	8976

Yıllara Göre Encümen Karar Sayısı Grafiği





## 2022 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı Grafiği



## Komisyon Raporlarının Yıllara Göre Dağılımı Tablosu

Komisyon Raporlarının Yıllara Göre Dağılımı Tablosu				
Komisyonlar	2020	2021	2022	Toplam
Hukuk Komisyonu	5	1	1	7
İmar Komisyonu	91	88	73	252
Plan ve Bütçe Komisyonu	10	7	5	22
<b>Toplam</b>	<b>106</b>	<b>96</b>	<b>79</b>	<b>281</b>

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KARAR DAĞILIMI				
	2020	2021	2022	Genel Toplam
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	987	1025	1222	3234
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	612	804	948	2364
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	601	1016	521	2138
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	184	210	306	700
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	92	113	122	327
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	12	16	44
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	8	16	36
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	11	15	36
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	8	23
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	9	19
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	4	13
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	3	11
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4	8
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	4	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>2549</b>	<b>3223</b>	<b>3204</b>	<b>8976</b>

Encümen Kararlarının Konularına ve Yıllarına Göre Dağılımı	2020	2021	2022	Toplam
Devir Temlik	440	388	369	1197
Seyyar Satıcılık	101	515	64	680
Trampa	77	264	454	795
İfraz - Tevhit	150	146	316	612
Tescil	123	143	102	368
Kamulaştırma	194	155	189	538
Devir	131	142	156	429
Ruhsatsız İşyeri	157	204	182	543
Tevhit	100	137	120	357
İfraz	82	152	35	269
Ruhsatsız Yapı	70	119	163	352
18. Madde Uygulaması	80	102	126	308
Hisse Satın Almak	47	101	128	276
Maili İnhidam	70	71	117	258
Çevre Kirlenme	47	149	150	346
Kira	39	56	42	137
Ruhsata Aykırılık	35	62	58	155
Sosyal Mesafe	62	13	0	75
Satın Alma	36	39	3	78
İzin	10	19	23	52
Hasar Karşılanması	21	16	31	68
Terkin	7	23	16	46
Asker Maaşı	12	12	12	36
Kat İrtifakı Kurulması	2	1	2	5
Satış ve Kira İhalesi	4	9	14	27
Yardım	4	3	0	7
Pazarlık İhalesi	4	4	5	13
Diğer	444	178	327	949
<b>Toplam</b>	<b>2549</b>	<b>3223</b>	<b>3204</b>	<b>8976</b>

**Gelen Evrak**

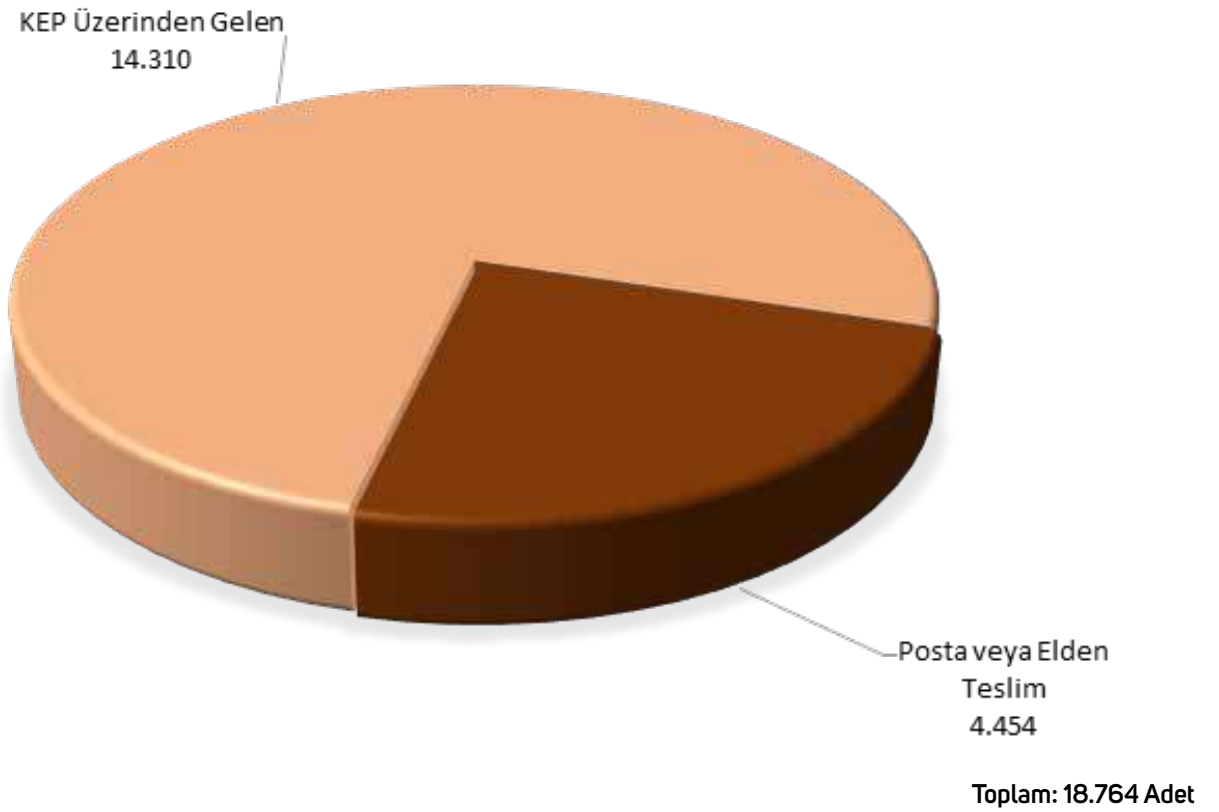
Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen 18.764 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili servise iletilmiştir.

**Giden Evrak**

Belediyemizden 20.380 adet evrak çıkışı yapılarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), kargo aracılığıyla veya ilgisine elden teslim edilmiştir.

2022 YILINDA GELEN EVRAK	
KEP Üzerinden Gelen Evrak	14.310
Posta veya Elden Teslim	4.454
<b>TOPLAM</b>	<b>18.764</b>

2022 Yılı Gelen Evrak Grafiği



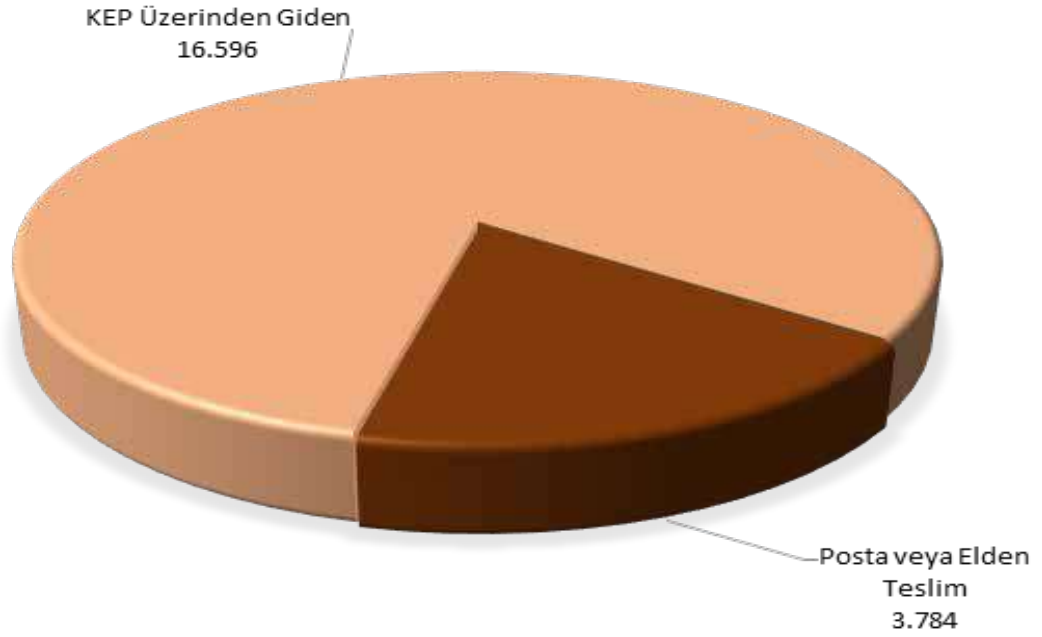
**Giden Evrak**

Belediyemiz PTT kargo ile protokol yaparak KEP kullanmayan muhataplara hitaben yazdığı evrakları kargo ile göndermektedir. Bu dört ay içerisinde muhataplara 3396 adet zarf göndermiş olup, normal bir mektup ücreti 15.-TL'dir. Kargo ile gönderilen evrakların PTT'nin internet sitesinden raporlaması ve takibi yapılabilmektedir.

2022 YILINDA GİDEN EVRAK	
KEP Üzerinden Giden Evrak	16.596
Posta veya Elden Teslim	3.784
<b>TOPLAM</b>	<b>20.380</b>

Belediyemiz kurum ve firmalarla olan yazışmalarını giderek artan bir oranda KEP üzerinden yapmakta olup bu durum güvenlik ve hız sağlamaktadır. Elektronik olarak imzalanan bir evrak dakikalar içerisinde muhatap kuruma iletilebilmektedir. Evrak EBYS ile entegre olan kurumlara ücretsiz olarak iletilirken entegre olmayan kurumlara çok cüzi bir ücret mukabilinde iletilmektedir.

*2022 Yılı Giden Evrak Grafiği*



**Toplam: 20.380 Adet**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti		15.000 TL	0 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek		
Performans Hedef	2.1.4.	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti		630.000 TL	564.355 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.1.	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek		
Performans Hedef	1.1.2.	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyenin iletişim faaliyeti	1.150.000TL	786.999TL		
Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	5.000 TL	408 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>1.155.000 TL</b>	<b>787.407TL</b>	



*Melikgazi'ye Değer*



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
**2022 FAALİYET RAPORU**



**SEZAI YILMAZ**

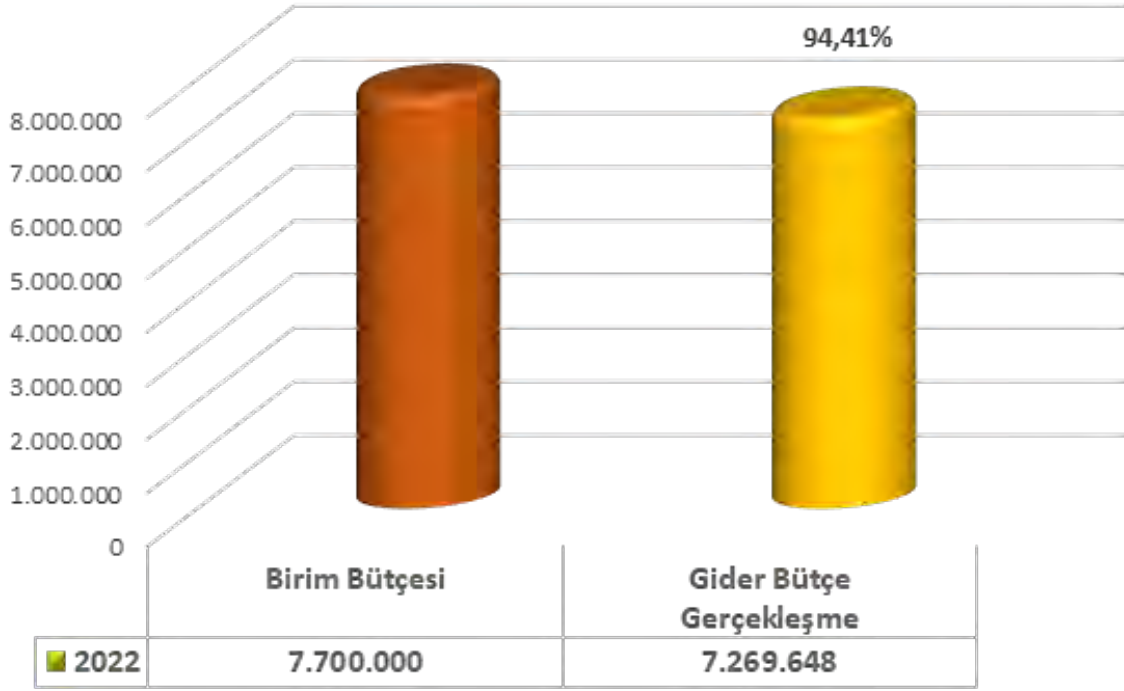
ZABITA MÜDÜRÜ

sezai.yilmaz@melikgazi.bel.tr

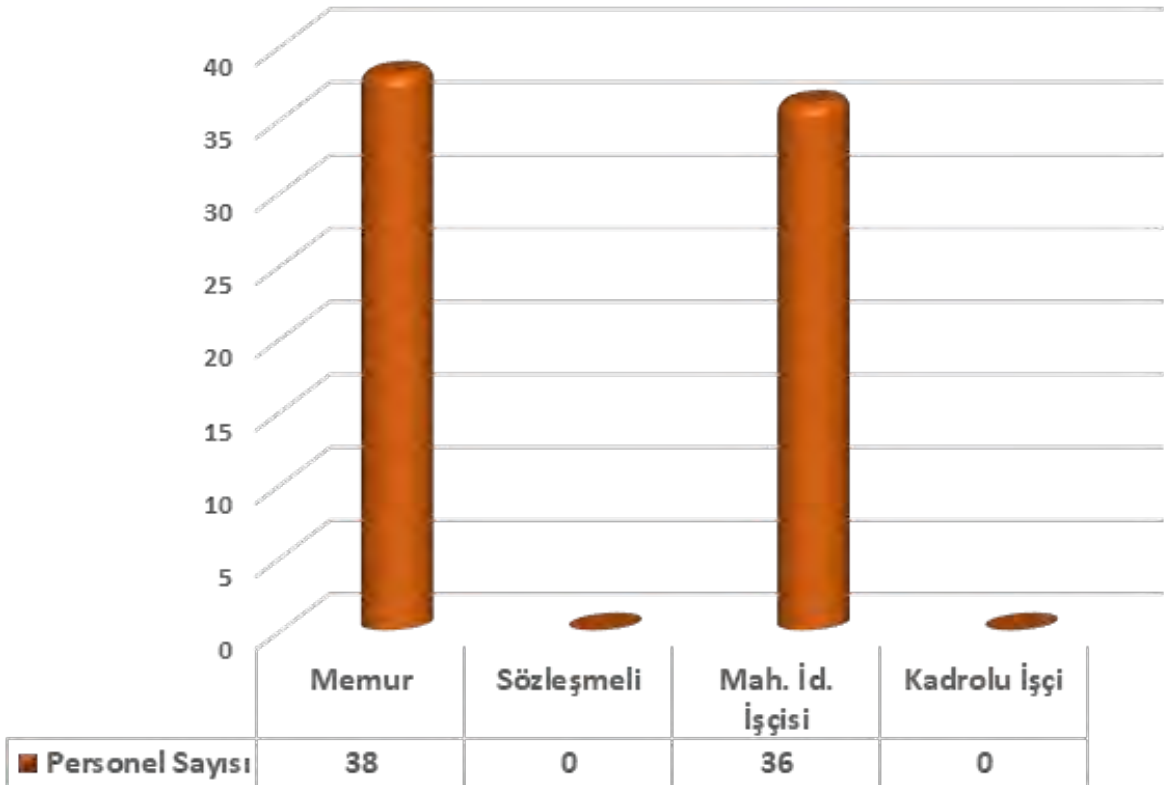
408-421

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<p><b>İşyeri ve Esnaf Denetimleri:</b> Belediyemiz sorumluluğundaki iş yerleri, ruhsat şartlarının korunup korunmadığı; İşyerlerinin vatandaşların geçişlerine engel olabilecek malzemeleri yaya yolları ve kaldırımlardan kaldırılması hususlarında denetimlere tabi tutulmaktadır.</p>	Zabita Müdürlüğü
<p><b>Semt Pazarları Denetimleri:</b> İlçemiz dahilinde kurulmakta olan 29 adet semt pazarında 5957 sayılı "Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi" hakkında kanun ve "Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe" istinaden denetlenmektedir.</p>	
<p><b>Dilencilerle İlgili Yapılan Çalışmalar:</b> Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol ve caddelerde zabita ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası uygulanmaktadır.</p>	
<p><b>Görsel Kirlilik İli İlgili Yapılan Çalışmalar:</b> Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda; Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütülmektedir.</p>	
<p><b>Kayıtdışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetimler:</b> Cadde, sokak ve yaya yollarını işgal ederek satış yapan seyyar satıcılara 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kanun uyarınca idari işlemler yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Kent Estetiği Denetimleri:</b> Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanları zabita ekiplerimizce kaldırılmaktadır.</p>	
<p><b>Etiket ve Tarife Denetimleri:</b> Tüketicilerin; 6502 sayılı Tüketici Kanun kapsamında ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalar yürütülmektedir.</p>	
<p><b>Belediye Karar Organları Tarafından Alınmış Kararları, Emir ve Yasakları Uygulamak ve Sonuçlarını İzlemek:</b> Belediye Encümeni tarafından alınan kararların uygulanması ve Belediye Kural ve Yönetmeliğine aykırı faaliyetlerin men edilmesi amacıyla ilçe genelinde denetimler yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Kurban Satış Yerleri İçin Yapılan Çalışmalar:</b> Mimar Sinan Organize Sanayi Bölgesi yakınında ve Battal Gazi Mahallesi Beştepeler Mevkiinde tüm alt yapısı belediyemiz tarafından hazırlanan, kontrol ve denetimi ilgili kuruluşlarla koordineli olarak Zabita Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan Kurban Pazar Yerleri vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.</p>	
<p><b>Kurban Kesim Yerleri İçin Yapılan Çalışmalar:</b> İlçemiz genelinde 23 adet kapalı pazar yeri ve 2 adet kurban satış yeri olmak üzere toplam 25 kurban kesim alanı oluşturularak vatandaşlarımızın sağlıklı koşullarda dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır.</p>	
<p>Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde çözümlenmesi amacıyla tablet ve yaka kamerası ile donatılan ekiplerimiz İlçe genelinde denetimlerde bulunmakta olup bu sayede vatandaşlarımız ve esnaflarımız rahatsız edilmeden denetim odaklı çalışmalar yapılmaktadır.</p>	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Birimi
<b>Esnaf Ziyaretleri:</b> İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnaflarımız ziyaret edilerek sorunları dilenilmekte, zabita teşkilatımız ve belediyemiz hakkında bilgiler verilmektedir.	Zabita Müdürlüğü
<b>Üretici Pazarları İçin Yapılan Çalışmalar:</b> Pazar Yerleri Yönetmeliğinin 5. madde hükümleri gereğince, ilçemiz dâhilinde Taceddin Veli, Keykubat ve İldem kapalı pazar yerlerinde üretici pazarı kurulmaktadır.	
<b>Kamuya Ait Alanların İşgalinin Önlenmesi:</b> Kamuya ait ortak kullanım alanlarının gerek esnaflarca gerekse vatandaşlarca işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla tüm mahalle ve sokaklarda denetimler yapılmaktadır.	
<b>Dış Kurumla Yapılan Faaliyetler:</b> Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz yetkileri dahilinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortak çalışmalar gerçekleştirmektedir.	
<b>Yardım İsteyen Vatandaşlarımıza Sunulan Hizmetler:</b> İlimizi ziyarete gelen vatandaşlarımıza veya turistlere yabancı dil bilen personellerimiz tarafından yardımcı olunarak adres ve gezilebilecek tarihi ve turistik yerlerin yol tarifi noktasında yardımcı olunmaktadır.	
<b>Pazar Yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetlenmesi:</b> Pazar yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinin yapılabilmesi için esnafımıza beyan vermeleri ve muayenelerini yaptırmaları gerektiği hususunda Ölçü ve Ayarlar Memuru ile birlikte bilgilendirmeler yapılmaktadır.	
<b>Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:</b> Müdürlüğümüze şahsen, telefon ve elektronik sistem üzerinden yapılan başvurular ekiplerimiz tarafından titizlikle değerlendirilmekte; yasal süresi içerisinde sonuçlandırılıp şahıslara bilgi verilmektedir.	
<b>Fırın ve Ekmek Satış Noktalarının Denetlenmesi:</b> İlçemizde bulunan fırın ve ekmek satış noktaları genel temizlik, gramaj ve ruhsatına uygun iş yapma noktasında denetimlere tabii tutulmaktadır.	

Birim Amacı
Zabita Müdürlüğü olarak tevdi edilen görev ve hizmetleri, en kısa süre içerisinde eksiksiz olarak yerine getirmektir.
Birim Misyonu
Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun,tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak; huzur, sağlık, güvenlik ve temizliği sağlamak.
Birim Vizyonu
Melikgazi ilçesini huzurlu ve yaşanabilir bir ilçe yapmak.



BELEDİYE KURALLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE	
Ruhsatsız İşyeri Çalıştıran	237
Seyyar Satıcı Yapan	361
Kurallara Uymayan Pazarcı	7
Çevre Kirliliği Yapan	6
Tabela Yönetmeliğine Uymayan	44

Zabita Müdürlüğü olarak; Yasalarla belirlenen kamu hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde oluşabilecek aksaklıkları ve sorunları gidermek; 1608 Sayılı Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Zabita Yönetmeliği, Belediye Kuralları Yönetmeliği ve diğer yasal düzenlemelerle birimize verilen yetkiler çerçevesinde kamu menfaatlerini korumak; zamanında, tatmin edici, kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet yürüterek bu sayede şehir halkının esenlik, huzur ve sükununu temin etmektir.

Çağdaş teknolojinin tüm olanaklarını kullanabilen, gelişen ve değişen koşullara ayak uydurarak sürekli kendini yenileyen, gelişmelere açık, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, insan odaklı hizmet anlayışıyla zabita-vatandaş işbirliğini sağlayıp, etkin bir zabita hizmeti oluşturma gibi öncü vizyonlar eşliğinde, Belediyemiz sınırları dâhilinde mevzuatların kendisine yüklemiş olduğu görev ve sorumlulukları etkin ve sürekli bir şekilde yürütmektedir.

### İş Yeri ve Esnaf Denetimleri

İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren esnaflar periyodik olarak denetlenmektedir.

2022 yılı içerisinde eksiklikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için Zabita İhtarnameşi verilmiş, eksiklerini gidermeyenler hakkında Belediye Kuralları Yönetmeliği uyarınca 844 adet Tespit Tutanağı, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre 548 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda; 5326 Sayılı Kabahatler Kanunundan 119.520 TL ve 1608 ve 2559 Sayılı Kanuna göre Belediye Encümeni tarafından 398.579 TL olmak üzere toplamda 518.099 TL tahakkuk ettirilmiştir.

### Çocukları Korumaya Yönelik Faaliyetler

İlçemiz genelinde yapılan faaliyetlerde küçük yaşta çalıştırılan veya dilencilik yapmaya zorlanan çocuklarımıza yönelik önleyici hizmetler verilmektedir.

Çocuklarımızca çeşitli hediyeler verilerek onların gönül dünyasını kazanmakla birlikte kendilerini korumak maksadıyla İlçe Emniyet Çocuk Büro Amirliği ile koordineli çalışmalar yapmaktayız.



### Esnaf Ziyareti

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnaflarımız işyerlerinde ziyaret edilerek sorunları dinlenilmiş, zabita teşkilatımız ve belediyemiz hakkında bilgiler verilmiş; yerinde müdahaleler sayesinde sıkıntıların giderilmiş ve esnaflarımıza yardımcı olunmuştur.



### Semt Pazar Yerlerinin Denetimi

Haftada 28 semt pazarı ile haftanın 6 günü üretici pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri ekiplerimiz tarafından her gün denetlenerek vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alış-veriş yapmaları; pazarcı esnaflarımızın yaya yollarını işgal etmemeleri, ürünlerin üzerine etiket koymaları ve pazar kapandıktan sonra yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.



### Dilencilerle İlgili Çalışmalar

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki anayol, cadde ve ışıklarda zabita ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın ve esnaflarımızın dini ve insani duygularını istismar eden ve trafik akışını tehlikeye düşürerek dilencilik yapan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi gereği idari para cezası verilerek dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin belediye encümen kararı ile mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.



### Görsel Kirlilik ile İlgili Çalışmalar

İlçemiz dâhilinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetimi ve idari yaptırımı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2870 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ve Belediyemizce yürütülmektedir. Bu kapsamda hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlenmekte ve hafriyatın izinli depolama alanlarına dökülmesi sağlanmıştır.



### Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Çalışmalar

Cadde, sokak ve yaya yollarını işgal ederek satış yapan seyyar satıcılara 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kanun uyarınca idari işlemler yapılmaktadır.



### Kent Estetiğı Denetimleri

Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliğı gereğı izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğı alanlarda görüntü kirliliğı oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanları zabıta ekiplerimizce kaldırılmaktadır.



### Etiket ve Tarife Denetimleri

Resmi Gazetenin 28 Haziran 2014 Tarih ve 29044 sayısında yayımlanan Fiyat Etiketleri Yönetmeliğı uyarınca işyerlerinde ve pazar yerlerinde etiketler ve fiyat tarife denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Market reyonlarından rast gele ürünler seçilerek raf fiyatı ile kasa fiyatı arasında fark olup olmadığı kontrol edilerek tespit edilen aksaklıklar Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Ekiplerimiz denetim yaparken işyeri sahiplerine, yöneticilerine ve tüketicilere bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmıştır.



### Belediye Karar Organları Tarafından Alınmış Kararların, Emir ve Yasakların Uygulanması Çalışmaları

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların uygulanması ve Belediye Kural ve Yönetmeliğine aykırı faaliyetlerin men edilmesi amacıyla ilçe genelinde denetimler yapılmaktadır.



**Kurban Satış Yerleri**

İlçemizde Mimar Sinan Organize Bölgesi yakınında ve Battalgazi Mahallesi Beştepeler mevkiinde olmak üzere 2 adet kurban satış yeri belirlenmiştir.

Melikgazi İlçesi kurban komisyonu kararı gereğince satış yerleri bayramdan yaklaşık 1 ay önce hazırlanarak Beştepeler Bölgesinde 54 Mimar Sinan Bölgesinde 176 kurban çadırı satıcılara tahsis edilmiştir.

Ekiplerimiz tarafından yapılan denetimlerde de belirlenen yerler haricinde kurbanlık satışı yapılmaması için gerekli önlemler alınmıştır.

**Kamuya Ait Alanların İşgalinin Önlenmesi**

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki cadde, sokak ve yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarını işgal ederek satış yapan ve mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden seyyar satıcılara 1608 ve 5326 Sayılı Kanun uyarınca 867 adet idari işlem uygulanmıştır.

**Dış Kurumla Yapılan Faaliyetler**

Yıl içerisinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü yetkilileri ile toplantılar gerçekleştirilmekte olup toplantılar neticesinde alınan kararlara istinaden ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

**Kurban Kesim Yerleri**

İlçemiz genelinde 23 adet kapalı pazar yeri ve 2 adet kurban satış yeri olmak üzere toplam 25 kurban kesim alanı oluşturularak vatandaşlarımızın sağlıklı koşullarda dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.

Bayram boyunca kurban kesimleri bünyemizde kurulan koordinasyon ekipleri tarafından yürütülmüştür.

**Üretici Pazarları**

Tacettin Veli Mahallesi, Keykubat Mahallesi ve İldem Kapalı Pazar Yerinde üretici pazarları kurulmuştur. Üreticilerimizin ürettikleri ürünleri vatandaşlarımıza sunmaları ve vatandaşlarımızın taze ve ucuz ürünlere kolayca ulaşmaları sağlanmıştır.

Canlı yayın kura sonucuna göre toplam 352 vatandaşımıza üretici pazarından yer tahsisi yapılmıştır.

**Tablet ve Yaka Kameralı Denetimler**

Zabita Müdürlüğümüzün denetimlerinin hızlı, etkin ve daha şeffaf olması maksadıyla zabita memurlarımızın tamamına tablet ve yaka kamerası verilmiştir.

Tabletler üzerinden müdürlüğümüze aktarılan veriler anında kontrol edilerek aksaklıkların önüne geçilmektedir.

Zabita memurlarımızın üzerinde bulunan yaka kameraları sayesinde olay esnasında ses ve görüntü kaydı alınmakta gerektiğinde adli makamlara ulaştırılmaktadır. Sayede vatandaşlarımız ve esnaflarımız rahatsız edilmeden denetim odaklı çalışmalar yapılmaktadır.



**Yardım İsteyen Vatandaşlarımıza Sunulan Hizmetler**

Yardım talebinde bulunan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ulaşım ve alış-veriş konusunda gerekli yardımlar yapılmıştır. İlimizi ziyarete gelen vatandaşlarımıza veya turistlere yabancı dil bilen personellerimiz tarafından yardımcı olunarak adres ve gezilebilecek tarihi ve turistik yerlerin yol tarifi noktasında yardımcı olunmuştur.

**Pazar Yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetlenmesi**

Pazar yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinin yapılabilmesi için esnafımıza beyan vermeleri ve muayenelerini yaptırmaları gerektiği hususunda anons yapılmak sureti ile bilgilendirme yapılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ölçü ve Tartı Ayar Memuru eşliğinde gerekli denetimler yapılarak aykırılıklar giderilmiştir.

**Fırın ve Ekmek Satış Noktalarının Denetlenmesi**

İlçemiz dâhilinde bulunan fırın ve ekmek satış noktaları genel temizlik, gramaj ve ruhsatına uygun iş yapma noktasında denetimlere tabii tutulmuş olup temizlik ve hijyen konularında görülen aksaklıklar İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilmiştir. Ruhsatına uygun iş yapmayan işyerleri hakkında 1608 sayılı kanun gereği gerekli işlemler yapılmıştır.

**Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi**

Başvuru Hattına gelen ihbarlara hangi kanun çerçevesinde müdahale edileceği hususunda 188 konu başlığı oluşturularak personellerin kullanılmış olduğu tabletlere yüklenmiştir. Bu sayede 10.147 başvuru sonuca bağlanmıştır.

**5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU'NA AYKIRI HAREKET EDENLERİN DAĞILIMI**

Mad. No	Kabahatin Türü	Sayı (Kişi)
32	Emre Aykırı Davranış	23
33	Dilencilik Yapmak	135
37	Mal veya Hizmet Satmak İçin Rahatsızlık	166
38	Seyyar Satıcılık	439
41	Kamuya Ait Alana Katı Atık vs. Atan	14

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Stratejik Hedef	1.3.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek		
Performans Hedef	1.3.2.	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Saha mobil uygulamaları faaliyeti		30.000 TL	30.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak		
Performans Hedef	2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kent güvenliği, düzen ve huzur ortamının sağlanması, esenlik hizmetleri verilmesi için iş birliği yapılan birim sayısı	Adet	34	32	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Zabita yardımcı personel destek hizmeti istihdam faaliyeti		7.060.000 TL	6.720.976 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek		
Performans Hedef	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti		160.000 TL	149.648TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek		
Stratejik Hedef	6.2.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacak		
Performans Hedef	6.2.1.	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tespit edilen ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılması oranı	Yüzde	100	100	
Haftalık semt pazarlarında kurulan tezgah sayısı	Adet	2.500	2.500	
Semt pazarlarında satış yapan esnaf sayısı	Kişi	950	950	
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	100.000 TL	90.000 TL		
Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri	100.000 TL	65.984 TL		
<b>TOPLAM</b>		<b>200.000 TL</b>	<b>155.984 TL</b>	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.4.	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek		
Performans Hedef	2.4.4.	İlçemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için esnaf odaları ve tüketici dernekleri ile işbirliği yapılarak, gerekli çalışmalar yürütülecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler	Bütçesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti	100.000 TL	100.000 TL		

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak		
Stratejik Hedef	8.2.	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek		
Performans Hedef	8.2.1.	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir		
Göstergeler	Birimi	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler	Bütçesi		Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	70.000TL		62.750 TL	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	40.000TL		34.485 TL	
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	20.000 TL		12.133 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>130.000 TL</b>		<b>109.368 TL</b>	





*Melikgazi'ye Değer*

MELİKGAZİ BELEDİYESİ  
TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ  
TİC. VE SAN. İŞLT. AŞ.

# 2022 FAALİYET RAPORU

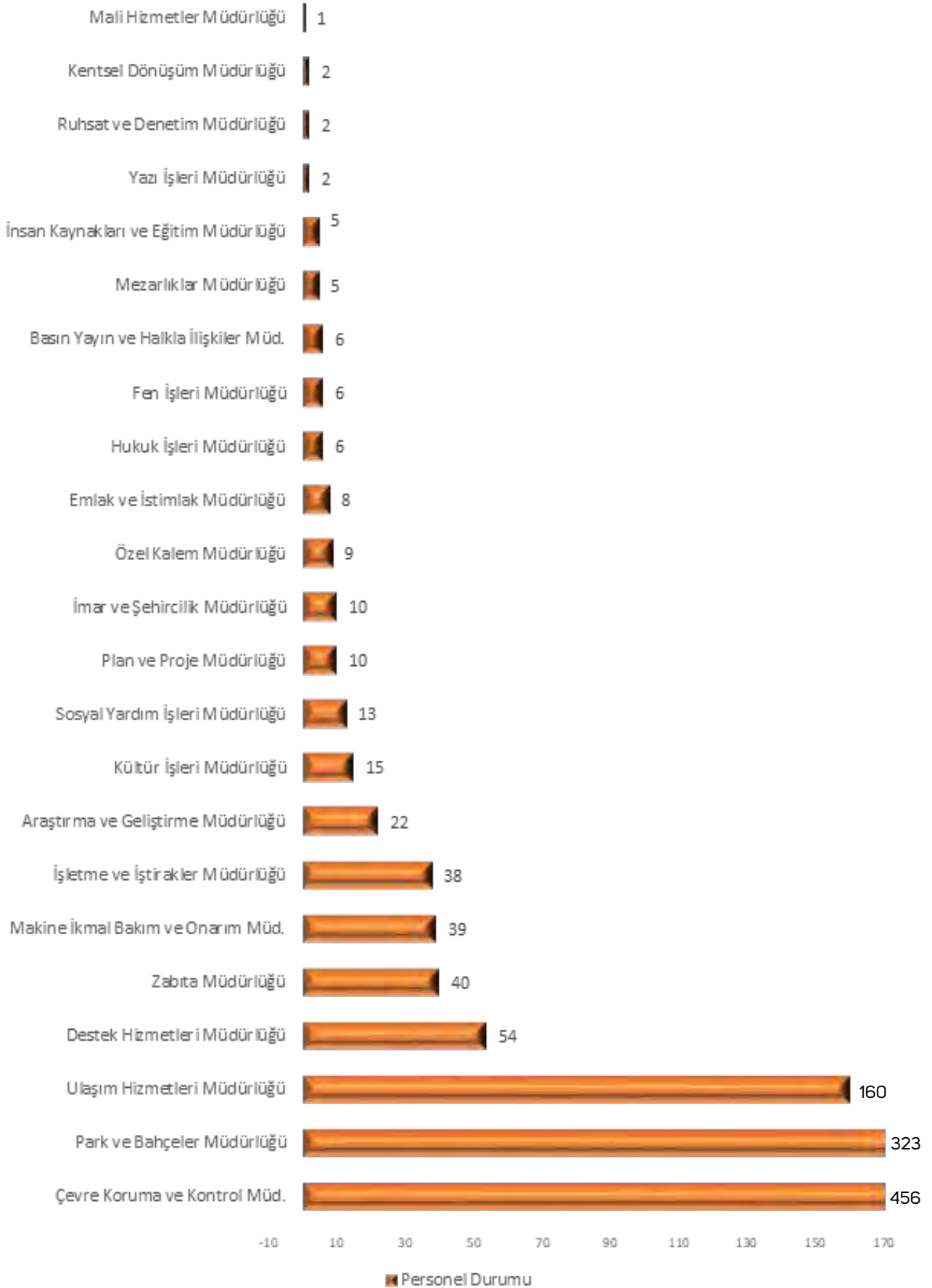


MELİKGAZİ BELEDİYESİ  
**TİMAŞ**

422-431

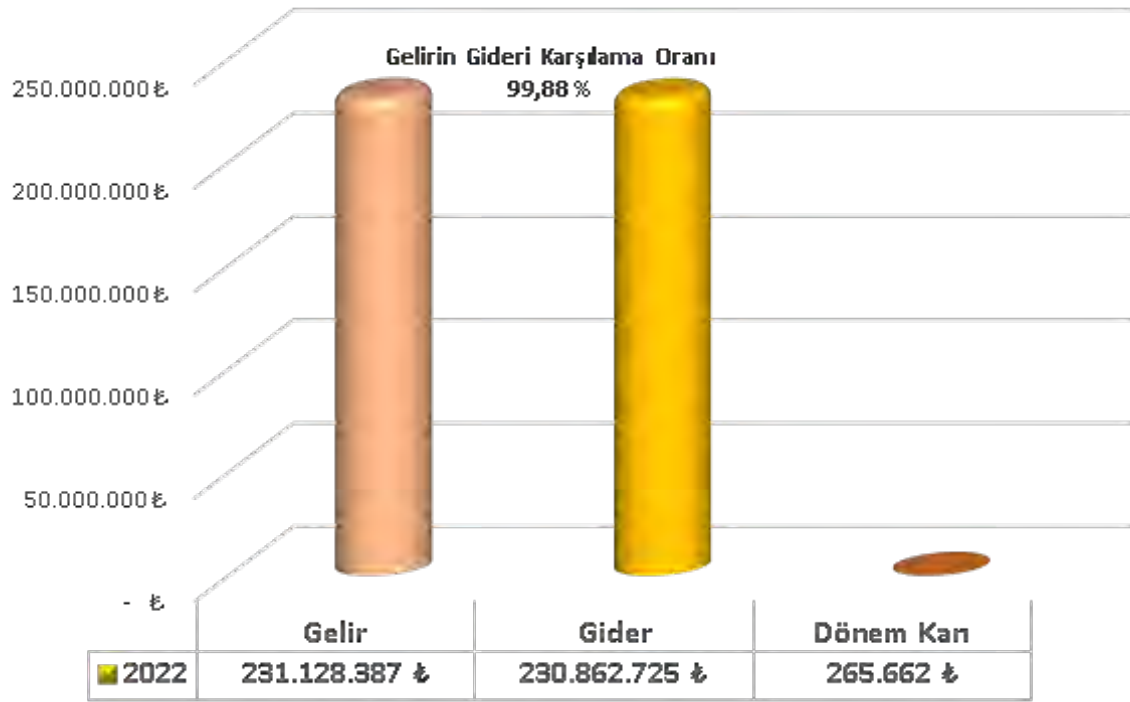
## Melikgazi Belediyesi Temel İhtiyaç Maddeleri Tic. ve San. İşlt. AŞ.

## Birimlere Göre Personellerin Dağılım Grafiği





## Tim AŞ. Mali Durum Grafiği



## TİM AŞ. TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Birimi
<b>İnşaat İşleri:</b> Belediyemizin yapım, tamirat tadilat vb. inşaat işlerinin yapımı.	TİM AŞ.
<b>Personel Hizmetleri:</b> 375 Sayılı KHK 20. maddesine göre geçici istihdam edilen personelin göreve başlama, özlük, izin, icra bordro ve hak ediş takibinin yapılması, Daimi ve geçici personel ücretlerinin ödenmesi <b>İş Sağlığı ve Güvenliği:</b> 375 Sayılı KHK 20. maddesine göre daimi ve geçici olan personelin; <ul style="list-style-type: none"> <li>İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetinin sağlanması,</li> <li>İş Sağlığı ve Güvenliği şartlarına göre personele iş kıyafeti temini,</li> </ul>	
<b>Geri Dönüşüm Hizmetleri:</b> Belediyemiz Sınırlarında geri dönüştürülebilir atıkların toplama, ayrıştırma ve satış işlemlerinin yürütülmesi, ilçe sınırlarımızdaki orta ve lise düzeyi okullara geri dönüşüm eğitimi verilmesi.	
<b>Satın Alma Hizmetleri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İhale ve Doğrudan Temin yöntemleri ile alım yapılması</li> <li>Belediyemize kiralık araç temini</li> <li>Araçların sigorta, kasko, bakım ihtiyaçların takibi</li> </ul>	
<b>Araç Kiralama:</b> Belediyemiz birimlerine araç kiralama hizmeti sunulması.	

2022 Yılı İçerisinde Alınan İhaleler ve Doğrudan Temin İle Yapılan İşlerimiz	
1	BELEDİYE AKIL KÜPÜ İSTASYONUNA MESCİT VE WC YAPILMASI
2	BELEDİYE AKIL KÜPÜ İSTASYONUN ALÇIPAN KAPLANMASI VE BOYANMASI
3	KAYMAKAMLIK DIŞ BAZALT TAMİRLERİ
4	GÖKKENT PAZAR YERİ OLUK YAPILMASI
5	BAŞKANLIK ÇAY OCAĞI TADİLATI
6	4.KAT UYDU KURULUMU
7	OSMAN KAVUNCU MUHTARLIK BOYA SERAMİK VE WC'NİN YENİLENMESİ
8	ÜNİVERSİTE İÇİ CAMİ MERDİVENİNE KORKULUK YAPILMASI
9	BELEDİYE İLETİŞİM MERKEZİNE ODA YAPILMASI
10	MECLİS SALONU ÖNÜ SERAMİK YAPILMASI
11	HUKUK SERVİSİ GENİŞLETİLMESİ
12	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TESBİT EDİLEN RİSKLİ YAPILARIN YIKILMASI
13	ŞEHİT VE GAZİLER DERNEĞİ BOYA VE TAMİRLERİNİN YAPILMASI

2022 Yılı 1.Etap Muhtelif Tadilat Yapılması İşİ



Melikgazi İlçesi Doğu Mahallelerinde Yaya Yolu Yapılması İşİ



Melikgazi İlçesi Kazımkarabekir Mahallesi Dükkan Tadilatı İşİ



2022 Yılı Muhtelif Mezarlıklarda Çevre Düzenlemesi ve Duvar Yapılması İşİ



**Battalgazi Mah. 7601 Ada 3 Parselde Yapıtılan Sosyal Konut Etrafı Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi**



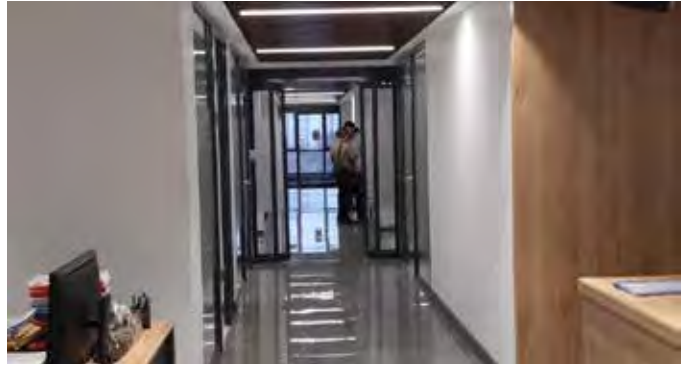
**2022 Yılı Muhtelif Semtlere 2 Adet Futbol Sahası Yapılması İşi**



**Merkez İmamhatip Lisesi A Blok Tadilatı Yapılması İşi**



**2022 Yılı Belediyemiz İdari Tesisinde İç Mekan Tadilatı İşi**



**2022 Yılı Germir, Köşk, Yıldırım Beyazıt, Tavlusun ve Muhtelif Mah. Yaya Yolu Otopark ve Çevre Düzenlemesi İşi**



**2022 Yılı Tesislerimizde Bakım Onarım Yapılması İşi**



**2022 Yılı Muhtelif WC Tamirlerinin Yapılması İşİ**



**2022 Yılında Ağırnas,Gesi,İldem ve Muhtelif Mahallelerde Yaya Yolu Yapılması İşİ**



**Melikgazi Belediyesi Kurban Satış Alanında Kurban Bayramı Organizasyon ve Büyükbaş Kurban Kesim Ünitesi Yapılması İşİ**



**2022 Yılı Tesislerimizde 2.Etap Bakım Onarım Yapılması İşİ**



**Dedeman Okula Konferans Salonu Yapılması İşİ**



**İncik Atölye Çevre Duvarı Yapılması****İldem Şanlı Ünal Cami Etrafı Yalıtım Yapılması****Çarşı İşkur Binası Tadilatı****Gesi Eski Asfalt Şantiyesinin Barınağa Dönüştürülmesi****Esentepe Muradiye Cami WC ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi**

## ARAÇLAR

1	Kirada Olanlar	17 Adet	3	Tahsis	4 Adet
2	Merkez ve Geri Dönüşümde Olanlar	31 Adet	4	İş Makinesi	3 Adet
Toplam Araç Sayısı					55 Adet

## GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ

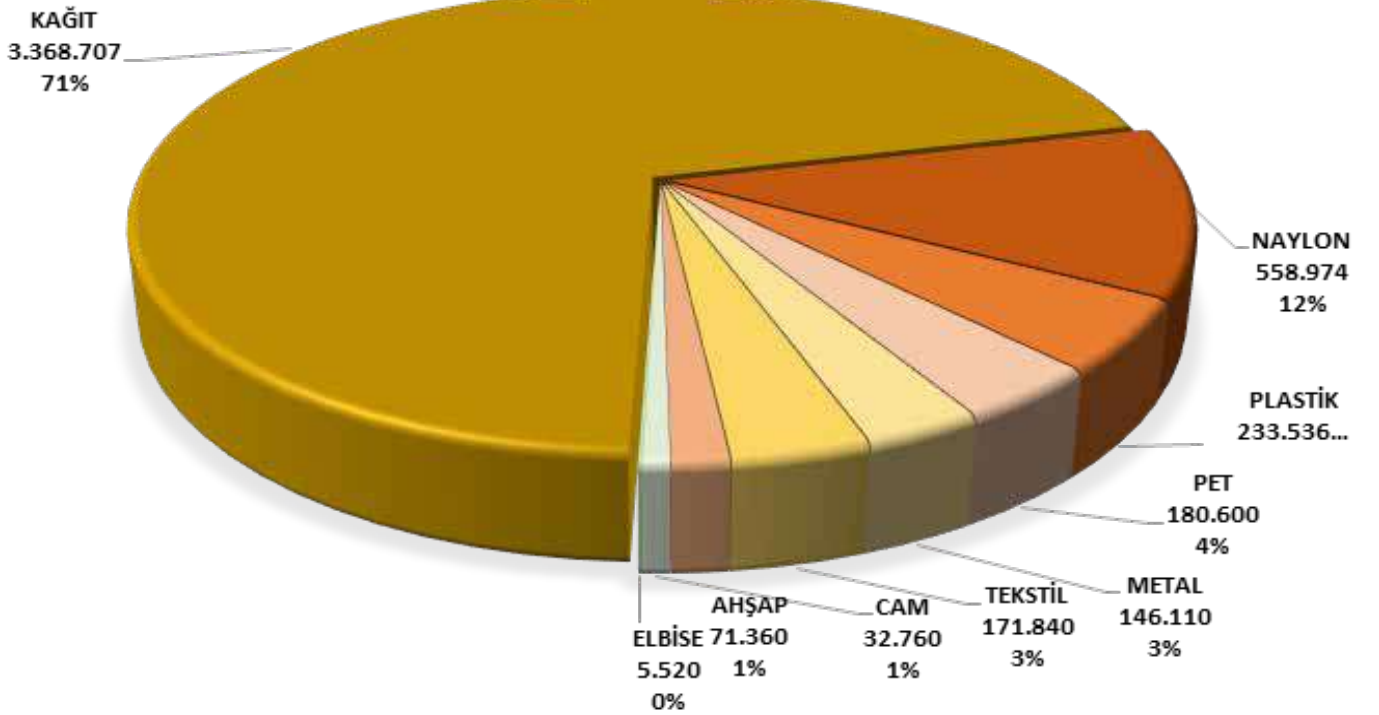
- Belediyemiz sınırlarında geri dönüştürülebilir atıkların toplama, ayrıştırma ve satış işlemlerinin yürütülmesi,
- İlçe sınırlarında orta ve lise düzeyi okullara geri dönüşüm eğitimi verilmektedir.

**4.769,407** Kg  
Atığın Geri Dönüşümü  
Sağlanmıştır.

**2022'DE**

*Melikgazi'ye Değer*

2022 Yılı Geri Dönüşümü Sağlanan Ürünlerin Grafiği







*Melikgazi'ye Değer*



ŞEHİT YAKINLARI, GAZİLERİMİZ  
VE ENGELLİLERE YÖNELİK  
FAALİYETLERİMİZ

# 2022 FAALİYET RAPORU



432-435

## Şehit Yakınları, Gazilerimiz ve Engellilere Yönelik Faaliyetlerimiz

Vatan ve bayrak uğruna canını feda eden şehitlerimizin mukaddes emanetleri olan aileleri ile yine bu uğurda vücutlarını siper eden saygıdeğer gazilerimizin her zaman yanlarındayız.

Belediyemize ve Zabıta Müdürlüğümüze ait telefon numaralarından talepte buldukları takdirde imkanlar dahilinde gerekli yardımlar yapılmaktadır.

Yine Zabıta müdürlüğü ekiplerimiz tarafından engelli vatandaşlarımızın pazar alışverişlerini yaparak gidecekleri yere kadar götürmektedirler. Maaşlarını çekmekte sıkıntı yaşayan görme engelli vatandaşlarımızın talebi üzerine maaşları birlikte çekilmekte ve gidecekleri yere kadar eşlik edilmektedir.

Belediye Başkanımızın yürütmüş olduğu faaliyetler kapsamında, Engelliler haftasında bireylerle bir araya gelerek, yürütülen faaliyetlerden farklı istek ve görüşler hakkında bilgiler alınarak değerlendirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde personel alımlarında, kanun ve yönetmelikler gereğince belirlenen oranlara göre oluşan kontenjanlara istinaden engelli, şehit yakınları ve gazilerin istihdamları yapılmakta; eğitim ve sağlık durumlarına göre çalışma şartları sağlanmaktadır. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından engelli, şehit yakınları ve gazi vatandaşlarımıza ve personellerimize eğitim ve bilgilendirme hizmetleri sunulmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından engelli bireylere başvuruları doğrultusunda; gerekli incelemeler yapılarak talep etmiş oldukları yardımlar ivedilikle karşılanmaktadır. Talepleri doğrultusunda akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye için akü tamir ve bakımı, görme engelli vatandaşlarımıza beyaz baston, hasta yatağı, hasta bezi, ortez alımı, berberlik hizmeti vb. birçok yardım yapılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından da ilçemiz sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumlarında engelli rampası olmayanlara engelli rampası yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından yeni yapılan eğitim tesislerinde, kendi sosyal tesislerimizde, ibadethanelerde açık ve kapalı engelli platformları yapılmaktadır. Görme engelliler için merkezi alanlarda bulunan bazı kaldırımlarımızda ve belediyemiz içerisinde hissedilebilir kabartmalı zemin ile asansörlerimizde kabartmalı yazı ve sesli ikaz sistemi kurulmuştur.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından Hisarcık, İldem ve Hunat Mahallerimize kurulumu yapılan engelli araç şarj istasyonları ve bilgilendirme istasyonlarının bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapılmaktadır. Engellilere yönelik çalışmalarımız kapsamında, dijital iletişim formlarımız engelli vatandaşlarımızın rahatça kullanabilecekleri teknolojide dizayn edilmiştir.

İletişim Merkezimizde, veznelerimizde ve Emlak Müdürlüğümüzde bulunan sıramatiklerde engelli ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza işlem sırası önceliği tanınmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru sürecinde, işyerlerinin denetimi sürecinde, engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolü yapılarak eksiklikler varsa giderilmesi sağlanmaktadır.

Şehit ve gazi yakınlarına Milli Savunma Bakanlığı tarafından kira yardımı yapılmaktadır. Bunun için kira rayiç bedelinin tespit edilerek kendilerine bildirilmesini talep etmektedirler. Kira rayiç bedeli tespiti için şehit ve gazi yakınlarımız tarafımıza müracaatta bulunmakta, yardımı alabilmeleri için gerekli olan kira rayiç bedeli; kayıtlarımızda, internet ortamında ve yerinde tespitler yapılarak belirlenmekte ve resmi yazı ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Gelir Müdürlüğümüz tarafından, çalışma ortamında yapılan köklü değişiklikler, hizmet anlayışımızdaki kaliteyi daha da arttırdığından yüksek performansla hizmet talep eden engelli, şehit yakınları ve gazilerin beklentilerine sorunsuz cevap verilebilmektedir. Sıramatik sistemimizde engelli ve 65 yaş üstü kişilere işlem sırası önceliği verilmektedir.

Belediyemizce yeni yapılan veya tadilatı yapılan tuvalet ve abdesthanelerde engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla kullanılması için olanaklar sağlanmaktadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından engelliler için verilen hizmetlerle ilgili olarak gerekli engelli indirimleri yapılmaktadır. Yeniköy Engelsiz ve Eski Çınarlar Yaşam Merkezi faaliyete geçmiş olup, Sosyal tesislerimiz ve bahar evleri engelli vatandaşlarımızın kullanımını dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından görme engelli vatandaşlarımız için kaldırımlarımıza hissedilebilir zemin uygulaması ile birlikte tekerlekli sandalye inişleri yapılmıştır. Bu uygulamalar sayesinde görme engelli vatandaşlarımız yaya yolunda daha rahat yürüebilir hale gelmiş ve kaldırımlarımızın hem iniş hem de çıkış yerlerinde engelli rampası yapılarak yaya yollarımız erişilebilir hale getirilmiştir.

Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından da engelli vatandaşlarımıza yönelik açmış olduğumuz halk oyunları, el sanatları, tiyatro, görme engelliler için bilgisayar kullanımı gibi kurslar ile vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak, kentsel dönüşüm konularımızda engelli asansörü, engelli rampaları gibi çalışmalar yapılmaktadır.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik Tınaztepe ve Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde EKPS kurslarımız düzenlenmektedir. Ayrıca talep edilmesi durumunda farklı branşlarda da kurslar düzenlenmektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğümüz tarafından, Şehit taziyelerinde kullanılmak üzere özenli ve nitelikli taziye çadırımız kurulmakta olup; içerisine masa sandalye, semaver, ışıklandırma, ses cihazı ve ısıtıcı hizmeti verilmektedir. Şehit için taziye çadırında eleman ile birlikte çay hizmeti de sunulmaktadır.

Emlak vergisinin 8. maddesinde yer alan kanun çerçevesinde emekli, hiçbir geliri olmayan, engelli, gazi ve şehit yakınlarına yönelik emlak vergisi muafiyeti uygulanmaktadır.

### 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik planında yer alan 8 stratejik amaca orta ve uzun vadede ulaşılması amacıyla 2022 mali yılı Performans Programı içinde gerekli değerlendirmelerin yapılarak;

1. Misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi amacıyla 8 adet stratejik amaç,
2. Belirtilen stratejik amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla 26 adet stratejik hedef,
3. Belirtilen stratejik hedeflerin hayata geçirilmesi amacıyla 64 adet performans hedefi belirlenmiştir.

Bu kapsamda 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan amaç, hedef ve göstergeleri üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır.

Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Birimler bazında faaliyet raporları aylık ve üçer aylık dönemler halinde ilgili başkan yardımcılarına verilmektedir. Faaliyet raporlarına bağlı olarak performans gerçekleşme verileri de değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; belediyenin Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan "Melikgazi Strateji Geliştirme (MSG) Programı" aracılığıyla faaliyetlere göre, stratejik amaç ve hedeflere göre raporlar alınabilmektedir. Ayrıca bütçe ve gerçekleşme tutarları veri girişleri yapılmak suretiyle faaliyet raporu gerçekleşme oranları ve yüzdeleri sağlıklı bir şekilde elde edilmektedir.

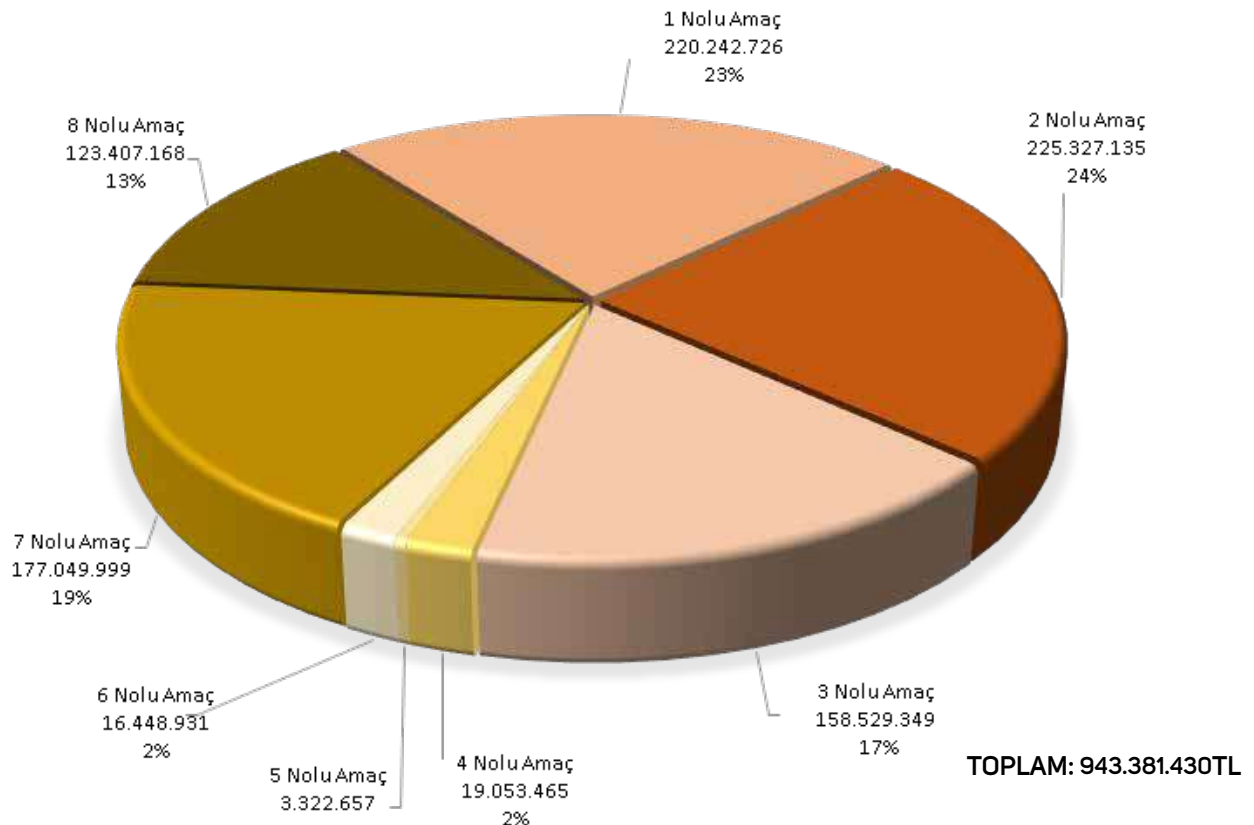
Sürekli iyileştirme düşüncesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

### 4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan bu raporda göstergeler etki ettikleri stratejik hedefler altında, stratejik hedefler ise stratejik amaçlar altında değerlendirilmektedir. Bir hedef altında bir yada birden fazla gösterge bulunabilmektedir. Bu bağlamda aşağıda ki grafikte stratejik amaçlara yer verilmiş olup gerçekleştirmelerin görülmesi sağlanmıştır.

2022 Yılı Faaliyet Maliyetlerin Stratejik Alanlara Göre Dağılım Grafiği



**2022 YILI FAALİYET MALİYETLERİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU**

<b>Amaç</b>	<b>Hedef No</b>	<b>Hedef</b>	<b>Harcamalar (TL)</b>
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H.1.1	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	4.407.796
	H.1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	70.584.805
	H.1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek.	137.009.604 *
	H.1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek.	8.240.521
<b>1 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>220.242.726</b>
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	H.2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek.	5.917.901
	H.2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek.	81.590.472
	H.2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak.	131.558.762
	H.2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek.	5.890.000
	H.2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	370.000
<b>2 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>225.327.135</b>
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	H.3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	64.196.260
	H.3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlanacak.	11.344.924
	H.3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	9.427.094
	H.3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak.	73.561.071
<b>3 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>158.529.349</b>
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	H.4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	3.894.851
	H.4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	15.158.614
<b>4 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>19.053.465</b>
5- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	H.5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	384.550 **
	H.5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	2.938.107
<b>5 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>3.322.657</b>

Amaç	Hedef No	Hedef	Harcamalar (TL)
6- Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	H.6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek.	3.791.724
	H.6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılacak	522.430
	H.6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek.	82.000 ***
	H.6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır.	1.746.348
	H.6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacak	10.306.429
<b>6 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>16.448.931</b>
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	H.7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılacak	92.685.231
	H.7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılacak	84.364.768
<b>7 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>177.049.999</b>
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	H.8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek.	2.076.599 ****
	H.8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	121.330.569
<b>8 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>123.407.168</b>

<b>Faaliyet Maliyetleri Toplamı</b>	<b>943.381.430</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri (Faiz Giderleri Dahil)</b>	<b>18.996.985</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilen Kaynaklar</b>	<b>11.102.154</b>
<b>2023 Yılına Devreden</b>	<b>64.850.000</b>
<b>2022 Yılı Sonu İmha Edilen Bütçe Ödeneği</b>	<b>73.669.431</b>
<b>2022 Yılı Toplam Bütçesi</b>	<b>1.112.000.000</b>

\* Personel hizmet alımı giderleri içindedir.

\*\* Halk eğitim ile birlikte eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

\*\*\* Afet yönetimi paydaş kurumlarla işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

\*\*\*\* GES Projesi ile ilgili fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

**BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU**

Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2023 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	35.250.000,00	33.635.276,26		95,42%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.500.000,00	3.509.996,19		78,00%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	116.300.000,00	103.077.645,34	1.600.000,00	90,00%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12.750.000,00	10.730.363,48		84,16%
Gelirler Müdürlüğü	818.081,81	816.631,41		99,82%
Fen İşleri Müdürlüğü	234.500.000,00	191.187.089,94	33.000.000,00	95,00%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	48.944.878,39	39.805.389,03		81,33%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	525.000,00	400.565,45		76,30%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	84.500.000,00	81.159.084,66		96,05%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16.782.550,70	16.659.254,45		99,27%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	25.000.000,00	20.521.998,21	1.750.000,00	88,00%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	6.850.000,00	5.498.656,12		80,27%
Kültür İşleri Müdürlüğü	22.300.000,00	20.819.269,24		93,36%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	105.001.350,66	99.925.475,70		95,17%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.368.138,44	24.284.191,31		99,66%
Mezarlıklar Müdürlüğü	3.410.000,00	2.453.547,66		71,95%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	9.050.000,00	6.776.015,18	2.250.000,00	99,99%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	2.210.622,63		88,42%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	104.000.000,00	86.542.583,78	3.250.000,00	86%
Plan ve Proje Md	36.000.000,00	32.883.026,35	1.500.000,00	95%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.300.000,00	1.113.486,00		85,65%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14.600.000,00	12.116.952,50		82,99%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	193.250.000,00	168.732.035,18	21.500.000,00	98%
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.800.000,00	1.351.763,35		75,10%
Zabita Müdürlüğü	7.700.000,00	7.269.648,68		94,41%
<b>TOPLAM</b>	<b>1.112.000.000,00</b>	<b>973.480.568,10</b>	<b>64.850.000,00</b>	<b>88,00%</b>

Belediyemizin 480.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2020 yılı bütçesi, gelirden 414.862.423,82 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 86'dır. Giderde 374.367.703,41 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 83'dür. Ertesi yıla 27.000.000,00 TL ödenek devretmiştir.

Belediyemizin 2021 mali yılı başında gider bütçesi 485.000.000 TL olarak belirlenmiştir. 2020 yılından 2021 yılına yapılan 27.000.000,00 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 75.000.000,00 TL ek bütçe doğrultusunda 587.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir. 31.12.2021 tarihi sonu itibarıyla 540.737.570,35 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 46.262.429,65 TL'in 22.000.000,00 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 24.262.429,65 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gider bütçesinin % 96'lık kısmı gerçekleşmiştir.

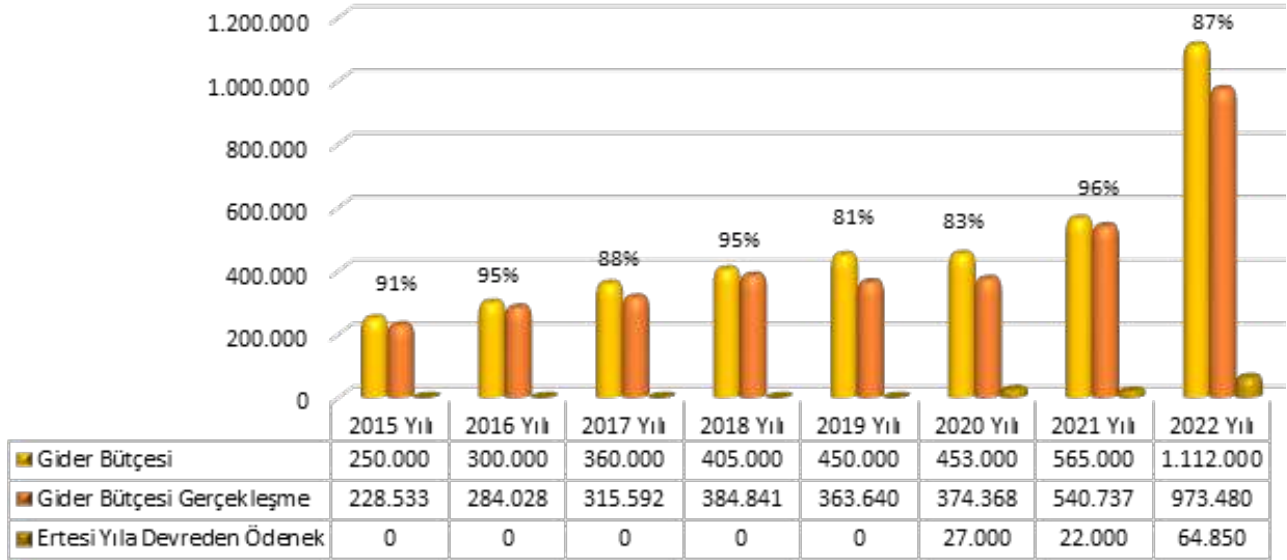
Belediyemizin 2022 mali yılı başında gider bütçesi 750.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2021 yılından 2022 yılına yapılan 22.000.000,00 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 340.000.000,00 TL ek bütçe ile 1.112.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

2022 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibarıyla 973.480.568,10 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 138.519.431,90 TL'nin 64.850.000,00 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 73.669.431,90 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

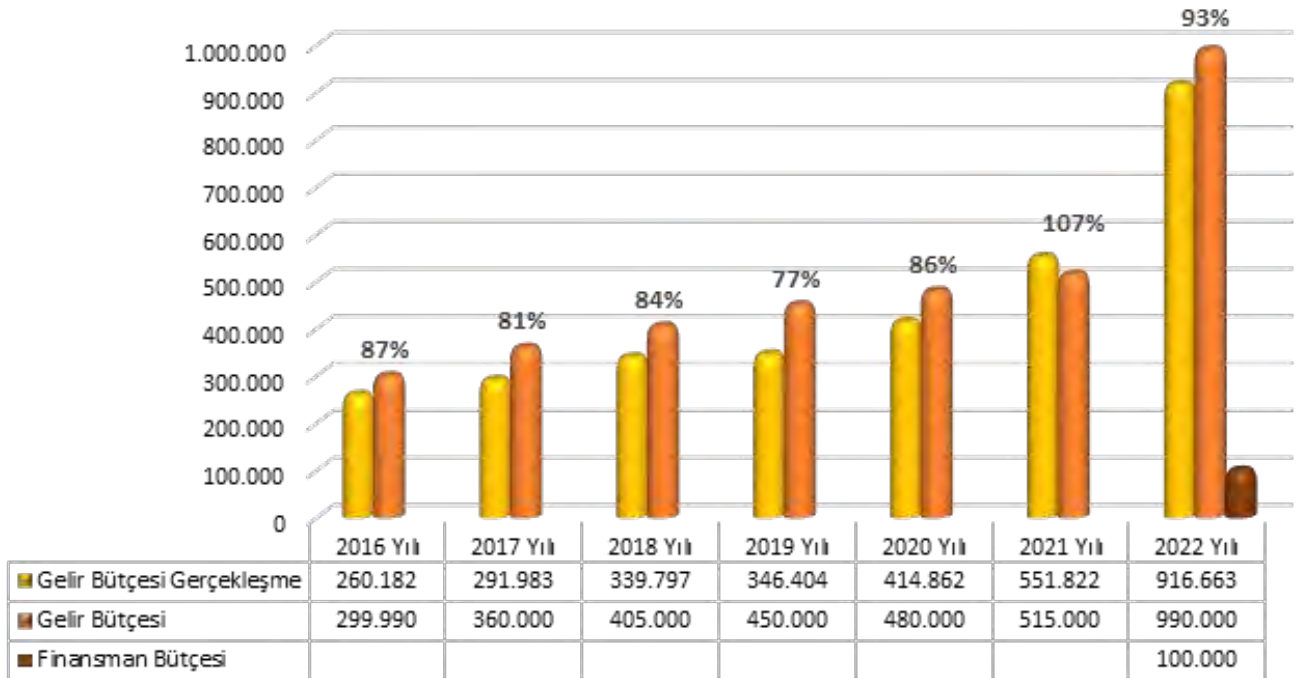
Melikgazi Belediyesinin 2022 mali yılı gelir bütçesi 650.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan 340.000.000,00 TL ek bütçe ile 990.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

2022 yılı gelir bütçesinin 920.006.758,95 TL'si tahsil edilmiş olup bunun 3.342.949,74 TL'si red ve iadeler kısmından iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin % 93 'lük oranında gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Yıllar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (X 1.000TL)**



**Yıllar İtibariyle Gelir Bütçeleri ve Gelir Gerçekleşmeleri Grafiği (X 1.000TL)**





## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması	Performans odaklı ve süreç tabanlı bir elektronik bilgi yönetim sistemine geçişin tam olarak tamamlanmamış olması.	Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı nüfus ve bütçe yönünden en büyük metropol ilçe olması	Bölge ikliminin karasal iklim olması
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması	Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması.	Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması	Sanayi ve ticaretin gelişmesine bağlı iş imkanlarının fazla olması nedeniyle ilçemize göçün fazla olması
Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması	Hizmet içi eğitimlerde personelin yeterince ilgi göstermemesi, zaman ayıramaması	İlçede Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması	Göçe bağlı hızlı nüfus artışının olması
Kentsel Dönüşüm için gerekli olan bilgi, beceri ve güven ortamının sağlanmış olması ve gecekondular sorununu "Kazan - Kazan" anlayışıyla çözen bir yönetim bulunması	Bilgi, Belge ve kullanılan dokümantasyonlarda standartlaşmada eksiklik	İlçe sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması	İlçede ikamet eden misafir göçmenlerin artış göstermesi
Belediyeye ait Kurumsal Kimlik Çalışmasının büyük ölçüde tamamlanmış olması	İç kontrolün kontrol ortamı bileşeni ile ilgili eksikler bulunması	İlçe sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması	Şehir estetiğinde bütünlük sağlanamaması
ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması	Emlak vergisi bildirim kayıplarımızı raporlayabileceğimiz taşınmaz alt yapısına sahip olunmaması	İlçede Yükseköğretim Kurumlarının bulunması	Firmaların ihale konusunda ki bilgi ve mevzuat eksiklikleri
Yönetimin yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık ve vizyon sahibi olması	Bilgi Yönetim sisteminin tam anlamıyla ihtiyaçlara cevap verememesi	Erciyes Kış Sportları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması	Genel ekonomik sıkıntının bölgesel ve yerel düzeye yansımaları (araçlar ile seyyar satıcılık)
Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması	Belediyede taşınmaz yönetim sisteminin tamamlanamaması	İlçede Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması	Hukuki ve fiili el atma davalarının çok olması
Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması	Bazı Bölgelerde mezar sıkıntısının yaşanması	İlin güçlü kent ekonomisine sahip olması	Dava olan alanlarda DOP tutmamasından kaynaklı 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde Uygulamasının yapılamaması
Belediye personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması	Kışın, yollardaki kar ile mücadele esnasında yolların tahrip olması ve çok kısa sürede tekrar oluşan yatırım maliyetlerini önleyememe	Belediyede en üst yönetici olarak Yerel kalkınma, Kent bilgi sistemi, şehir planlama, kentsel dönüşüm ve akıllı şehir alanlarında uzman ve harita mühendisi olan bir belediye başkanımızın olması	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde Uygulamasına göre yapılan işlemlerin mahkemelerce iptal edilmesi sonucu oluşan hukuki ve sosyal problemler

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi	Belediye hizmet alanının çok geniş olması nedeniyle saha kontrolünün zorluğu	Yerele özgün tarım üretiminin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalarda ürün çeşidinin bol olması	İmar affı kanunlarının getirdiği sıkıntılar
Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması	Mezarlık Bilgi Sisteminin olmaması	İlçenin cazibe merkezi olması	Değişen mevzuatlar sonrası iş yükünün artması
Genç personele sahip olunması	Atölyenin fiziksel çalışma ortamının uygun/yeterli olmaması	İlçenin tarihi, turistik ve doğal yapısının zengin olması	Arsa değerlerinin yüksekliği nedeniyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması	Birim arşivi ve birim arşivinde saklanma süresi dolan evrakların kurum arşivine gönderilmesi ile kurum arşivinde saklanması konusunda sistemsel bir yapının kurulamamış olması.	İlçe sınırları içerisinde genç nüfusun fazla olması	Mevcut askeri alanların yerleşim yerlerini bölmesi
Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması	Kurum arşiv biriminin olmaması, birimlerin dijital arşive tam olarak geçememesi	Tarihi İpek Yolu üzerinde olması	Taban suyu seviyesinin sürekli düşmesinden dolayı, gelen suyun az ve kumlu olması.
Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması		İlçede turizme kazandırılacak, oldukça büyük yer altı şehirlerinin bulunması	Vatandaşların çevre temizliği konusunda gerekli hassasiyeti göstermemeleri.
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması		Sosyal belediyeçilik anlayışının halk tarafından destekleniyor olması	Teknolojik yenilikleri toplumun çok zor benimsemeleri
Sosyal belediyeçilik kapsamında sosyal hizmet projelerinin geliştirilmiş olması		Dünyaya mâl olmuş olan Mimar Sinan'ın ilçemizde doğmuş olması ve eserlerinin bulunması	Trafik yoğunluğunun fazla olması
İlgili müdürlüklerle koordineli çalışma imkanına sahip olunması		Halkın eğitim ve gelir düzeyinin yüksek olması	Vergi muafiyetlerinin sürekli genişletilmesi
Gelir yönetiminde etkinlik		Coğrafi yapının kentsel gelişime müsait olması	Doğal ve kültürel mirası koruma adına yeterli düzeyde toplum bilinci olmaması
Planlar, halihazır ve kadastral paftaların sayısal (elektronik) ortamda bulunması ve yerinde mobil ağ ile anında hizmet verilebilmesi		Kendine özgü floryası bulunması	Vergi ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidilmesi
İmar ve Emlak Fiziksel arşivinin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması		Zengin ama pek tanıtılmayan veya sahiplenilemeyen yemek kültürünün bulunması	Kış mevsiminin ağır şartlarda geçmesi
E-Belediyeçilik Sistemine geçilmesi		Yöresel kültür ve sanatının zenginliği	Kaçak yapılar

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Melikgazi İletişim Merkezi ile vatandaş talep - şikayetlerin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması		Kapadokya'ya ilimizin komşu olması	Parklarda alkol kullanımı
Belediyemiz personellerinin kullandığı makine, teçhizat ve bilgisayarların büyük ölçüde yeni ve yeterli miktarda olması		Geri dönüşüm konularında vatandaşın bilincinin artırılmış olması	Melikgazi Belediyesi dışındaki diğer kurumların görev alanına giren konularda koordinasyon ve çalışma eksikliği
Yapılan anket çalışmalarında vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması		Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması	Şehir merkezinde tam olarak yapılaşmanın sağlanamaması, mirasların etkisi ile çarşı içerisinde ki arazilerin boşluk oluşturması
Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı olması		Tarihi nitelikli 620 adet kent envanterinin olması	Turizm potansiyeline rağmen kaliteli hizmet anlayışına sahip işletmelerin yetersizliği
Bütçe büyüklüğü		Olumlu imaja sahip bir Belediye olması	Yeraltı su kaynaklarının azalması
Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.		Belediyenin tanıtımlarının iyi yapılması ve yürütülen faaliyetlerin basında geniş yer alması	
Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması		Arazinin çok geniş olması ile yeni yerleşim alanların planlaması ile planlı şehirleşmenin önünün açık olması	
Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması		Kentsel Dönüşüm konusunda gecekondü sahiplerinin Melikgazi Belediyesine inanması ve desteklemesi	
GES konusunda iyi bir fırsat yakalamış, diğer kamu kurumlarına örnek teşkil edecek çalışmalar yürütülmesi		Kayseri'nin en büyük Kentsel Dönüşüm Projelerinin Melikgazi İlçesinde sürdürülüyor olması.	
		Tarihi Kentler Birliği üyesi olması	

Müdürlüğümüz bazında başarılı bir yıl geçirilmiş olup, Gelir Bütçemiz %93 oranında ve gider bütçemiz ise %88 oranında başarı ile hedeflerimiz tutturulmuştur.

2023 yılında da bu başarının devam ettirilmesi amacıyla ve belediyemizin performans programına dayalı bütçeleme faaliyetlerine hız verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2022 yılında Sayıştay denetimine tabi tutulmuş, 2022 yılı harcama evraklarımız denetlenmiştir. Evraklarımızın daha düzenli olması, birimlerden gelen harcama evraklarının düzenli olması amacıyla İnsan Kaynakları Müdürlüğümüz ve TBB ile yapılan iş birliktelikleri ile Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol eğitimleri verilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları eylem planımızla ilgili olarak eylem planlarımızın uygulamasına devam edilmekte olup, Haziran ve Aralık aylarında "Değerlendirme Raporları" hazırlanarak Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmektedir.

Stratejik Planımızla ilgili olarak belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak faaliyetlerimiz yürütülmektedir. Bu kapsamda Haziran ve Aralık aylarında "Dönemsel Değerlendirme ve İzleme Raporları" hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

## V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslararası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
- Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi, ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
- İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.
- Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performans dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan Performans Programının İzleme ve Değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.
- Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temaları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.
- İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.
- Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4,5G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin artırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.
- İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.
- Belediye bünyesindeki harcama birimlerimiz tarafından yapılması planlanan 4734 KİK kapsamında ki ihalelerin, her birim tarafından ayrı ayrı değil, oluşturulacak profesyonel bir ihale birimi tarafından yapılması mevzuat değişikliklerine, optimal yaklaşık maliyet tespitine ve denetime hazır olma adaptasyonunu sağlayacaktır.
- Belediye otomasyon sisteminin güçlendirilerek, imar çalışmalarının daha etkin şekilde yapılarak dava sayısının azaltılmasıdır.
- Hizmet içi eğitimlere daha çok önem verilmelidir.
- İş/veri takibatının ve birim içindeki iletişimin daha düzenli yapılabilmesi için gereken programların alınması veya yaptırılması gerekmektedir.
- Güncel mevzuatın takibi ve uygulanması amacıyla personelin eğitim seminerlerine daha çok katılımı sağlanmalıdır.



Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Melikgazi-22/03/2023

  
Şükrü ÇELİKSOY  
Mali Hizmetler Müdürü

**Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Melikgazi-22/03/2023



Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU  
Melikgazi Belediye Başkanı

## NOTLAR





REFERANS  
HİZMETLER  
**DEVAM  
EDİYOR**

#SevdamızMelikgazi

*Melikgazi'ye Değer*



Hunat Mah. Nuhnaci Yazgan Cad. Melikgazi / KAYSERİ  
Posta Kodu: 38030