

MELIKGAZİ BELEDİYESİ  
2024 MALİ YILI  
**PERFORMANS  
PROGRAMI**



*Melikgazi'ye Değer*



[www.melikgazi.bel.tr](http://www.melikgazi.bel.tr)





**MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
"Performans Programı"

**2024**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde  
2023 Yılında Hazırlanmıştır.





## SUNUM

Değerli Meclis Üyelerimiz,  
Sevgili Hemşehrilerim...

Belediyemizin geçmiş yıllardaki performans programı ve faaliyet raporları bir başarı hikâyesinin yazıya dökülmüş halidir. 2024 Yılı Performans Programı da, stratejik planda 5'inci yılına yaklaşan bu başarının daha da artarak, devam etmesini hedeflemektedir. Türkiye'nin "Referans Belediyesi" olmanın gururunu yaşayan Melikgazi'miz, tarih boyunca ticaret, sanayi ve kültür alanında önemli faaliyetlerinin gerçekleştiği, 600 bine yakın nüfusu ile Kayseri'nin en büyük ilçesi konumunda büyümeye ve hızla gelişmeye devam ediyor.

Tarihi ve kültürel kimliğine sahip çıkan bir belediyeçilik anlayışıyla ilçemizde yenilikçi ve sürdürülebilir hizmet ve çalışmaları başarıyla ve emin adımlarla yürütüyoruz.

Adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışını benimseyen bir Belediye olarak, Aile Sağlığı Merkezleri, Okullar, Camiler ve Diyanet Eğitim ve Kültür Tesisleri gibi birbirinden önemli yatırımlar ile vatandaşlarımızın yaşam konforunu artırdık. Sayın Cumhurbaşkanımızın da işaret ettiği gibi sosyal ve gönül belediyeçiliğinin en güzel örneklerini sergiledik.

Bu yatırımlarımızın en başında tabii ki eğitim geldi. 4.5 yıl içerisinde onlarca okul, akıl küpü kütüphanesi ve teknoloji atölyelerini hizmete sunmanın mutluluğunu ve gururunu yaşıyoruz. Bu yatırımlarımız ile geleceğimiz olan çocuklar ve gençlerin en iyi şekilde yetişmesi, kendilerini geliştirmesi ve geleceğe hazırlanması için temennide bulunuyoruz.

Bu çerçevede 2024 yılı da, modern ve huzurlu bir ilçe olan Melikgazi için yapılacak önemli yatırım ve hizmetlerin hedeflendiği bir yıl olacaktır. Kıymetli büyüğümüz, liderimiz Sayın Cumhurbaşkanımızın yeni vizyonu olan Türkiye Yüzyılı, Melikgazi'nin de yüzyılı anlayışıyla hizmetlerimizi sürdüreceğiz.

Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak tarihi dokunun korunması ve kültürel gelişim noktasında restorasyon çalışmalarımızla yeni projeler üreteceğiz. Gelişime açık, modern ve teknolojik projeleri AR-GE çalışmaları ile oluşturmaya devam edeceğiz. "Yol medeniyettir" anlayışıyla, ulaşım alanında ilçemize yeni yol kazandırma çalışmalarına ara vermeden devam edeceğiz. Asrın felaketi olarak nitelendirilen 6 Şubat depremlerini yaşayan bir ülke olarak ilçemizde kentsel dönüşümü çok önemseyeceğimizi belirtirken, Türkiye'ye model olacak ilk kentsel dönüşüm uygulamasının gerçekleştiği bir ilçe olarak bu alanda yatırımlarımızı artırarak sürdüreceğiz. Tarihi ve kültürel mirasların eşsiz örneklerine ev sahipliği yapan Melikgazi'de kültür sanat alanında konser, dinleti, festival ve şenlik gibi faaliyetlerimiz tüm hızıyla devam edecek.

Yeni sosyal tesislerimizin yanı sıra, gençlerimizin kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak Melikgazi Kamp Merkezi oluşturulması hedefimiz de 2024 yılı projelerimiz arasındadır. Kayseri'de gençlerin bir arada ders çalışmalarına imkân verecek çalışma istasyonlarında çoklu çalışma ortamları ve okuma salonlarının yer alacağı ve büyük ilgi gören projemiz Akıl Küpü Kütüphanelerini hayata geçirirken, yenilenebilir enerjiyi de göz ardı etmeden, Güneş Enerji Santrali projelerimiz ile de dikkat çekmeyi hedefliyoruz. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve konforunu en üst düzeye çıkarma gayreti ile planladığımız hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanan 2024 Yılı Performans Programının ilçemize hayırlar getirmesini diliyor, bu çalışmada emeği geçen meclis üyelerimiz ile çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

**Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU**  
Belediye Başkanı



# İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	8
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
Teşkilat Yapısı	11
Fiziksel Kaynaklar	15
İnsan Kaynakları	23
Diğer Hususlar	29
Performans Bilgileri	30
Temel Politika ve Öncelikler	33
Misyon ve Vizyon	36
Stratejik Plan Amaç ve Hedefler	37
Performans Hedef ve Göstergeleri	39
Müdürlükler Maliyet Tablosu	115
Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu	117
İdare Performans Tablosu	120
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	128
Harcama Birimlerine Göre Amaç ve Faaliyetlere İlişkin Tablo	137
Toplam Kaynak İhtiyacı	162
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Tahmini Gider Bütçesi Tablosu	163
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Tahmini Gider Bütçesi Tablosu	163
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	164
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu	164
Performans Programının Değerlendirmesi	164

## 1-GENEL BİLGİLER A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasadaki yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mımarşinan, Gürpınar, Kiranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;  
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere

spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md.; Değişik: 12.07.2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.



g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 04.04.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24.12.2021-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve güdültü bariyerlerinin planlanması,

projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 04.04.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

## 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birincifıkradabelirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01.07.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların

politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24.7.2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16.10.2021-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16.10.2021-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16.10.2021-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

## B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut 5 Başkan Yardımcısı ve 32 Müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere Özel Kalem Müdürlüğü direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan 32 müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5. Gelirler Müdürlüğü
6. Fen İşleri Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
11. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
12. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
13. Kültür İşleri Müdürlüğü
14. Kütüphane Müdürlüğü
15. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
16. Mali Hizmetler Müdürlüğü
17. Mezarlıklar Müdürlüğü
18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
19. Müze Müdürlüğü
20. Özel Kalem Müdürlüğü
21. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
22. Plan ve Proje Müdürlüğü
23. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
24. Sağlık İşleri Müdürlüğü
25. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
26. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
27. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
28. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
29. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
30. Yerel Hizmetler Müdürlüğü
31. Zabıta Müdürlüğü
32. Afet İşleri Müdürlüğü

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 02.05.2023 tarih ve 93 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını oluşturmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılab Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.



Şema : Melikgazi Belediyesi Teşkilat Şeması



Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU  
BELEDİYE BAŞKANI

TEFTİŞ KURULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet YALÇIN  
BAŞKAN YARDIMCISI

MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN  
KAYNAKLARI VE  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GELİRLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE  
DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ  
VE KARARLAR  
MÜDÜRLÜĞÜ



Dr. Yakup YÜKSEL  
BAŞKAN YARDIMCISI

ARAŞTIRMA VE  
GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM  
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE  
İŞTİRAKLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE  
HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR  
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜTÜPHANE  
MÜDÜRLÜĞÜ

MÜZE  
MÜDÜRLÜĞÜ



Gökhan KÖMÜRCÜ  
BAŞKAN YARDIMCISI

ULAŞIM HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE İKMAL  
BAKIM VE ONARIM  
MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM  
MÜDÜRLÜĞÜ



Turan AKDAĞ  
BAŞKAN YARDIMCISI

ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA  
VE KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ

KIRSAL HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK  
MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet KARAKÖSE  
BAŞKAN YARDIMCISI

HUKUK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ
















PLAN VE PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ

YEREL HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



## MECLİS ÜYELERİMİZ

1	ADNAN HÜSREVOĞLU	
2	ADNAN VEDAT KENANOĞLU	BAĞIMSIZ
3	AHMET CANLEBLEBİCİ	
4	AHMET EMİRBAŞOĞLU	
5	AHMET HİDAYET KİRAZ	
6	AHMET ONUR BAŞKAL	
7	AHMET YILDIZ	
8	ALİM TAN	
9	BENGÜ SERPİL	
10	CAFER AKBIYIK	
11	CELAL HASNALÇACI	
12	DUYGU HOROZ	
13	EMİR NAMALDI	
14	FATMA KABAK	
15	HACI ÖZTÜRK	
16	HAKAN ÖZKAN	
17	HALİL YAĞMUR	
18	HASAN TÜRKÜM	
19	İBRAHİM SEÇİLİR	
20	İLHAN SEÇKİN	
21	İSMAİL ÜNALMIŞ	
22	İSMET ELMAAĞAÇLIOĞLU	
23	KASIM BALCI	

24	KENAN AKAR	
25	MEHMET BERK	
26	MEHMET ÇİFÇİ	
27	MEHMET SAVRUK	
28	MUHAMMED EMRE ÇAMDALI	
29	MUSTAFA ÇAĞAN	
30	MUSTAFA İNCEOK	
31	NECMETTİN APAYDIN	
32	NEVZAT BARBAROS	
33	NURİYE ŞİMŞEK	
34	NUSRET UĞURLU	
35	ÖMER ÇAKIR	
36	ÖMER ÖZER	
37	ÖZGÜR ÖZER	
38	RİFAT AÇIKGÖZ	
39	SAMİ YAĞMUR	
40	SERDAR KAVAFOĞLU	
41	SİNAN TAŞPINAR	
42	TÜLİN ÖZANDAÇ	
43	ÜMİT YASİN TUNÇBİLEK	BAĞIMSIZ
44	YALÇIN DURU	
45	YAŞAR AHMET ÖZDOĞAN	

## MELİKGAZİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ KOMİSYON GÖREV DAĞILIMI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ			
MEHMET SAVRUK			
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ			
MEHMET BERK			
MECLİS ASIL KATİPLERİ			
SERDAR KAVAFOĞLU		FATMA KABAK	
MECLİS YEDEK KATİPLERİ			
ADNAN HÜSREVOĞLU		BENGÜ SERPİL	
ENCÜMEN ÜYELERİ			
CAFER AKBIYIK	AHMET CANLEBLEBİCİ		NURİYE ŞİMŞEK
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		İMAR KOMİSYONU	
AHMET EMİRBAŞOĞLU	AK PARTİ	İSMAİL ÜNALMIŞ	AK PARTİ
SİNAN TAŞPINAR	AK PARTİ	SAMİ YAĞMUR	AK PARTİ
KENAN AKAR	AK PARTİ	KASIM BALCI	AK PARTİ
HASAN TÜRKÜM	MHP	YALÇIN DURU	MHP
HUKUK KOMİSYONU		YAPIM, ONARIM VE KONTROL KOMİSYONU	
MEHMET SAVRUK	AK PARTİ	MUHAMMED EMRE ÇAMDALI	AK PARTİ
NURİYE ŞİMŞEK	AK PARTİ	AHMET ONUR BAŞKAL	AK PARTİ
FATMA KABAK	AK PARTİ	CELAL HASNALÇACI	AK PARTİ
MUSTAFA ÇAĞAN	MHP	HACI ÖZTÜRK	MHP
KENT ESTETİĞİ, ÇEVRE VE GÜVENLİK KOMİSYONU		EĞİTİM, SPOR VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU	
TÜLİN ÖZANDAÇ	AK PARTİ	AHMET YILDIZ	AK PARTİ
İLHAN SEÇKİN	AK PARTİ	AHMET HİDAYET KİRAZ	AK PARTİ
EMİR NAMALDI	AK PARTİ	MEHMET ÇİFÇİ	AK PARTİ
DUYGU HOROZ	MHP	İSMET ELMAĞAÇLIOĞLU	MHP
TİCARET, SANAYİ VE İSTİHDAM KOMİSYONU		KÜLTÜR, TURİZM, SANAT ve SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	
İBRAHİM SEÇİLİR	AK PARTİ	SERDAR KAVAFOĞLU	AK PARTİ
ALİM TAN	AK PARTİ	BENGÜ SERPİL	AK PARTİ
NEVZAT BARBAROS	AK PARTİ	ADNAN HÜSREVOĞLU	AK PARTİ
ÖMER ÇAKIR	MHP	RİFAT AÇIKGÖZ	MHP
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ			
AHMET EMİRBAŞOĞLU		DUYGU HOROZ	
GAYRİMENKUL KOMİSYONU			
İSMAİL ÜNALMIŞ		MUHAMMED EMRE ÇAMDALI	
DENETİM KOMİSYONU			
KENAN AKAR	CELAL HASNALÇACI		HASAN TÜRKÜM

## ENCÜMEN ÜYELERİ

Dr. Mustafa PALANCIOĞLU: Başkan / Belediye Başkanı

NURİYE ŞİMŞEK: Üye/Meclis Üyesi	ŞÜKRÜ ÇELİKSOY: Üye / Mali Hizmetler Müdürü		
AHMET CANLEBLEBİCİ: Üye/Meclis Üyesi	MURAT AKGÜN: Üye / İmar ve Şehircilik Müdürü		
CAFER AKBIYIK: Üye/Meclis Üyesi	UĞUR BENLİ: Üye / Plan ve Proje Müdürü		

**C- Fiziksel Kaynaklar**  
Kullanım Amacına Göre Binalar

HİZMET BİNASI		
Sıra	Birimler	Adres
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38 PK: 38030 Melikgazi
2	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
4	Gelirler Müdürlüğü	
5	Fen İşleri Müdürlüğü	
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
10	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
11	Kültür İşleri Müdürlüğü	
12	Kütüphane Müdürlüğü	
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
17	Özel Kalem Müdürlüğü	
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
21	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
22	Sıfır Atık Müdürlüğü	
23	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
24	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
26	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
27	Afet İşleri Müdürlüğü	
28	Zabita Müdürlüğü	
29	Müze Müdürlüğü	
30	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
31	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
32	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

ZABITA AMİRLİKLERİ		
Sıra	Zabita Amirliği	Adres
1	Merkez Amirliği	Cumhuriyet Mah. Aydınlık Sok. No :6
2	Selçuklu Zabita Noktası	Selçuklu Mahallesi Battalgazi Bulvarı No:282
3	Hürriyet Zabita Noktası	Hürriyet Mahallesi Gökalp Caddesi No:5
4	Yıldırım Beyazıt Zabita Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elit Sokak Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri
5	Sakarya Zabita Noktası	Sakarya Mahallesi Taha Çarım Bulvarı No:138
6	İldem Zabita Noktası	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Caddesi No:13
7	Gece Zabita Noktası	Cumhuriyet Mah. Aydınlık Sok. No :6

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sok. No: 41/C
2	Esenyurt Sosyal Tesisleri	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Cad. 1/2
3	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sok. No: 3
4	Danişmentgazi Sosyal Tesisleri	Danişmentgazi Mahallesi Şeyh Tacettin Cad. No: 2
5	İldem Spor Salonu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cad. Güneş Sok.
6	Toki Sosyal Tesisleri	Toki Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Cad. No: 5
7	Gesi Fatih Sosyal Tesisleri	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No: 2
8	Şirintepe Sosyal Tesisleri	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. (Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı içi)
9	Yeniköy Sosyal Tesisleri	Yeniköy Mahallesi Petek Sok. (Semt Pazar Yeri Yanı)
10	Fedakar Gülderen Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:25
11	Gökkent Sosyal Tesisleri	Gökkent Mahallesi 1802. Sok. (Semt Pazarı Yanı)
12	Tavlusun Sosyal Tesisleri	Tavlusun Mahallesi Kurtuluş Cad. No:12
13	Kocatepe İkinci Bahar Evi	Kocatepe Mahallesi Eren Yıldırım Bul. No: 40
14	Tınaztepe İkinci Bahar Evi	Tınaztepe Mahallesi 3048 Sok. No: 3/1
15	Keykubat İkinci Bahar Evi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. Keykubat Cami Yanı
16	Gülük İkinci Bahar Evi	Gülük Mah. Kumbaracıbaşı Sok. No: 12
17	Mimarsinan İkinci Bahar Evi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Şehit Kemal Ergen Cad. No: 2A
18	Alpaslan Türkeş Akıl Küpü Kafe	Toki Demokrasi Mahallesi 2229.Sokak No:30
19	Altınoluk İkinci Bahar Evi	Altınoluk Mahallesi Neslihan Sok. No: 11/1
20	Osmanlı İkinci Bahar Evi	Osmanlı Mahallesi Çamdalı Sok.
21	Toki İkinci Bahar Evi	Demokrasi Mahallesi 3. Etap Güven Kümeevleri Kapalı Pazar Yeri Yanı
22	Gökkent İkinci Bahar Evi	Gökkent Mahallesi 409. Sok. Gökkent Sosyal Tesis Altı
23	Tavlusun İkinci Bahar Evi	Tavlusun Mahallesi Şehit Kemal Ergen Parkı İçi No: 13
24	Gesi İkinci Bahar Evi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:2
25	Kıranardı İkinci Bahar Evi	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
26	Yeniköy İkinci Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Zeren Cad. No:2
27	Büyükbürüngüz İkinci Bahar Evi	Büyükbürüngüz Mahallesi Daniş Alibey Cad. No:6
28	Hisarcık Düşün Salonu	Bahçelievler Mahallesi Erciyes Cad. No: 374/A
29	Kıranardı Düşün Salonu	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
30	Mimarsinan Düşün Salonu	Mimarsinan Mahallesi Turan 1 Cad. No: 20
31	Gesi Kuzey Düşün Salonu	Gesi Mahallesi Cumhuriyet 2. Meydanı No: 28
32	Gesi Düşün Salonu	Gesi Mahallesi Kaleböğrü Sok. No: 1
33	Gürpınar Düşün Salonu	Gesi Mahallesi Yeşilpınar Cad. No: 113
34	Yeşilyurt Düşün Salonu	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet 3. Meydanı No. 27
35	Turan Düşün Salonu	Turan Mahallesi Mimarsinan Cad. No: 39/1
36	Ağırnas Düşün Salonu	Ağırnas Mahallesi Taşçıoğlu Sok. No: 5
37	Osmanlı Düşün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı Sokak No.1/A
38	Yeniköy Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Ersin Caddesi
39	Selçuklu Spor Salonu	Selçuklu Mahallesi Ahmet Ayşe İnci Caddesi No.45/A
40	Osmanlı Düşün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı Sokak No:1/A
41	Selçuklu Spor Salonu	Selçuklu Mahallesi Ahmet Ayşe İnci Caddesi No:45/A
42	İldem Kafe	İldem Cumhuriyet Mahallesi Gül 2.Sokak
43	Altınoluk Sürücü Pisti Kafe	Altınoluk Mahallesi Veysel Caddesi 1/2
44	Köşk Kafe	Köşk Mahallesi Kışla Caddesi No/47/A



## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Anbar Ekmek Dağıtım Noktası	Anbar Mahallesi Yalova Sokak(Muhtarlık Yanı)
2	Belsin Ekmek Dağıtım Noktası	Kocatepe Mahallesi Aydede Sokak No: 4/A
3	Fedakar Gülderen Ekmek Dağıtım	Keykubat Mahallesi Akıncılar Caddesi No: 123
4	Kazım Karabekir Aşevi	Yeniköy Mahallesi Yoncalı Sokak No:6/6
5	Karacaoğlu Aşevi ve Ekmek Dağıtım Noktası	Battalgazi Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 133
6	Özhaseki Aşevi	Battalgazi Mahallesi Kartal Bulvarı No:19
7	Çorakçılar Ekmek Dağıtım Noktası	Aydınlıkevler Mahallesi Yumus Emre Caddesi
8	Nurihas Ekmek Dağıtım Noktası	Esenyurt Mahallesi Goncagül Sokak(Halı Saha Binası)
9	Gültepe Ekmek Dağıtım Noktası	Mustafa Şimşek Caddesi.Akkaş Cami Yanı(Yasemin Park İçi)
10	Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Asalet Sokak No:5/A(Meslek Lisesi Yanı)
11	Yıldırım Beyazıt Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elif Sokak (Necip Fazıl Sosyal Tesisleri Yanı)
12	Toki Ekmek Dağıtım Noktası	Demokrasi Mahallesi 2227 Sokak CY Siteleri Bahçesi
13	Mimarsinan Bahçelievler Ekmek Dağıtım Noktası	Mimarsinan Bahçelievler Mah. 2182. Caddesi
14	Esentepe Ekmek Dağıtım Noktası	Esenyurt Mahallesi Goncagül Sokak (Halı Saha Binası)

## HİZMET ALANLARI &amp; ŞANTIYE VE ATÖLYE &amp; DEPO &amp; GARAJ BİNALARI

Sıra	Merkez	Adres	Müdürlüğü
1	Müzayede Salonu	Plevne Mahallesi Adliye Karşısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2	Araç Bakım Onarım Atölyesi ve Ayniyat Ambarı	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3	Yeniköy Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Gülnar Sokak No.1	Mezarlıklar Müdürlüğü
4	Mimarsinan Asfalt Şantiyesi	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No: 135	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5	Mimarsinan Garajı	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No:61	
6	İnecik Konkasör Tesisi / Garaj	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
7	İnecik Hizmet Tesisi	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8	Mimarsinan Hizmet Binası	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arıfbey Caddesi No: 61/C	
9	Geri Dönüşüm Tesisi	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
10	Yeşilyurt Fidanlık Tesisi	Yeşilyurt Mahallesi 2765. Sokak No:2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Bülbül Caddesi No:7	
12	Gesi Sulama Birimi	Gesi Kuzey Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:25	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
13	Hisarcık Sulama Birimi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No:374	

## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Belsin Sosyal Tesisleri	Anafartalar Mahallesi Taha Carım Bul. No:164 (Belsin Büyük Park İçi)
2	Keykubat Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:123 (Keykubat Pazar Yeri Yanı)
3	İldem Sosyal Tesisleri	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Cad. No:13
4	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Büyük Menderes Cad. 1/2
5	Ağırnas Kurs Merkezi	Ağırnas Mahallesi Mustafa Gökşen Yücel Sokak No:71
6	Yeşilyurt Kurs Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3
7	Hisarcık Kurs Merkezi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No: 265
8	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Pınar Sokak No:1

## KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ- AKIL KÜPLERİ

Sıra	Tesis Adı	Adres
1	İldem Akıl Küpü	İldem Cumhuriyet Mah. Güneş 1. Sokak No:4
2	Toki Akıl Küpü	Demokrasi Mah. Adnan Menderes 1. Cad. No:5
3	Danışmentgazi Akıl Küpü	Danışmentgazi Mah. Şeyh Tacettin Cad. No: 2
4	Belediye Hizmet Binası Akıl Küpü	Hunat Mah. Nuh Naci Yazgan Cad. No: 38
5	Köşk Akıl Küpü	Köşk Mah. Kışla Cad. No:47
6	Alpaslan Türkeş Akıl Küpü	Demokrasi Mah. 2229. Sok. No:30
7	Selçuklu Akıl Küpü	Selçuklu Mah. Metin Yüksel Cad. Aslan Sok. No:70
8	Erenköy Kütüphanesi	Erenköy Mah. Billur Bağları Cad. No:1

## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - TEKNOLOJİ ATÖLYELERİ

Sıra	Tesis Adı	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mah. Elif Sokak No:1/1
2	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sokak No:3
3	Danışmentgazi Sosyal Tesisleri	Danışmentgazi Mahallesi Çağla Sokak No:2

## Park ve Bahçeler ile Diğer Yeşil Alanlar Tablosu

MAHALLE	PARK	BAHÇE	DİĞER YEŞİL ALAN	TOPLAM YEŞİL ALAN SAYISI	TOPLAM YEŞİL ALAN M <sup>2</sup>	TOPLAM PARK ALAN M <sup>2</sup>
AĞIRNAS	8	6	2	16	23.820	42.050
ALPASLAN	17	11	4	32	70.734	161.492
ALTINOLUK	14	8	2	24	62.036	109.500
AMBAR	15	7	4	26	45.605	91.217
ANAFARTALAR	15	4	1	20	119.164	190.086
AYDINLIKEVLER	4	4	3	11	18.881	36.693
BAĞPINAR		3	0	3	1.334	3.964
BAHÇELİEVLER	28	15	17	60	135.482	223.942
BATTALGAZİ	46	25	8	79	86.576	153.917
BECEN	1	2	0	3	4.370	6.100
BÜYÜK BÜRÜNGÜZ	2	2	0	4	8.467	10.800
CUMHURİYET MERKEZ	1	5	1	7	2.146	4.500
DANIŞMENT	9	24	0	33	24.296	52.155
DEMOKRASİ	22	8	0	30	129.502	225.338
EĞRİBUCAK	1	3	1	5	6.188	9.380
ERENKÖY	13	13	6	32	77.267	124.580
ESENTEPE	13	17	9	39	42.262	69.295
ESENYURT	11	11	2	24	44.179	79.450
FATİH	1	6	1	8	8.445	16.700
GERMİR	18	8	2	28	67.056	109.920
GESİ	3	5	2	10	38.606	64.694
GESİ FATİH	11	27	5	43	83.895	136.293
GÖKKENT	16	8	0	24	67.566	111.026
GÜLTEPE	5	6	5	16	12.944	25.975
GÜLÜK	2	14	4	20	9.327	19.550
GÜRPINAR	3	6	0	9	7.422	16.150
GÜZELKÖY	1	2	1	4	3.234	5.585
HİSARCIK	3	6	2	11	37.727	59.372
HUNAT	2	7	2	11	7.774	16.350
HÜRRİYET	30	3	9	42	61.768	90.720

MAHALLE	PARK	BAHÇE	DiĞER YEŞİL ALAN	TOPLAM YEŞİL ALAN SAYISI	TOPLAM YEŞİL ALAN M <sup>2</sup>	TOPLAM PARK ALAN M <sup>2</sup>
İLDEM CUMHURİYET	13	7	4	24	41.655	70.968
KAYABAĞ	1	4	0	5	4.261	7.800
KAZIM KARABEKİR	4	12	9	25	45.130	105.380
KEYKUBAT	12	12	2	26	30.551	53.428
KILIÇASLAN	3	1	1	5	7.868	15.850
KIRANARDI		5	1	6	4.063	8.738
KOCATEPE	19	13	9	41	91.276	131.722
KÖŞK	14	13	5	32	58.843	105.960
KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ		1	0	1	664	1.600
MİMARŞİNAN	9	14	0	23	29.746	48.550
ONDOKUZ MAYIS	27	4	1	32	74.626	107.350
OSMAN KAVUNCU	19	28	4	51	36.242	60.920
OSMANLI	18	30	4	52	46.289	85.795
OTUZ AĞUSTOS	7	5	3	15	52.917	65.845
SAKARYA	4	14	4	22	24.118	45.680
SARIMSAKLI		1	0	1	200	320
SELÇUKLU	27	22	4	53	72.489	125.145
SELİMİYE	21	1	1	24	146.850	146.850
SUBAŞI	1	2	1	4	3.403	7.000
ŞİRİNTEPE	6	9	1	16	31.121	68.530
TACETTİN VELİ	3	14	4	21	18.334	32.550
TAVLUSUN	3	9	0	12	11.912	21.680
TINAZTEPE	38	6	3	47	92.130	146.730
TURAN	1	3	1	5	3.576	8.150
VEKSE		2	0	2	604	740
YENİKÖY	37	7	8	52	129.474	227.530
YEŞİLYURT	2	1	2	5	15.547	26.300
YILDIRIM BEYAZIT	10	21	4	35	51.061	94.670
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>614</b>	<b>527</b>	<b>169</b>	<b>1311</b>	<b>2.388.405</b>	<b>4.088.575</b>



## Taşıt ve İş Makineleri Tablosu

SIRA	BİRLER	OTOMOBİL	JEEP	PANELVAN	MOTORSİKLET	MINİBÜS	OTOBÜS	KAMYONET	KAMYON	TIR	TRAKTÖR	İŞ MAKİNESİ	TOPLAM
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	5	26	-	1	21	75	3	3	8	142
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	10	-	1	1	-	-	-	-	-	15
5	Gelirler Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
7	Muhtarlar Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	4
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
10	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	17	1	-	-	-	-	3	-	21
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	3	-	-	1	6	4	-	-	1	17
14	Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	2	6
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	10	-	1	20	17	-	1	1	51
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	9	11
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	5	-	1	1	9	58	2	-	54	137
19	Zabita Müdürlüğü	1	-	10	-	2	-	5	-	-	-	-	18
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>67</b>	<b>155</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>75</b>	<b>433</b>

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Melikgazi Belediyemizin bilişim hizmetleri Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Ar-Ge Biriminde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolu yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 3 asil 3 yedek olmak üzere toplam 6 adet fiziksel sunucu, 80 Adet Sanal Sunucu, 1 adet Palo Alto güvenlik duvarı bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 68 adet sunucu üzerinden 130 adet masaüstü bilgisayar, 587 adet all in one bilgisayar, 97 adet dizüstü bilgisayar, 137 adet tablet aktif olarak çalışmaktadır.

Değişik özelliklerde 185 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 59 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Web sitemiz yenilenen tasarımı ile 2021 yılında yayınlanmaya başlamış, güncellenmesi Belediyemiz Ar-Ge Birimi tarafından yapılmaktadır.

Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

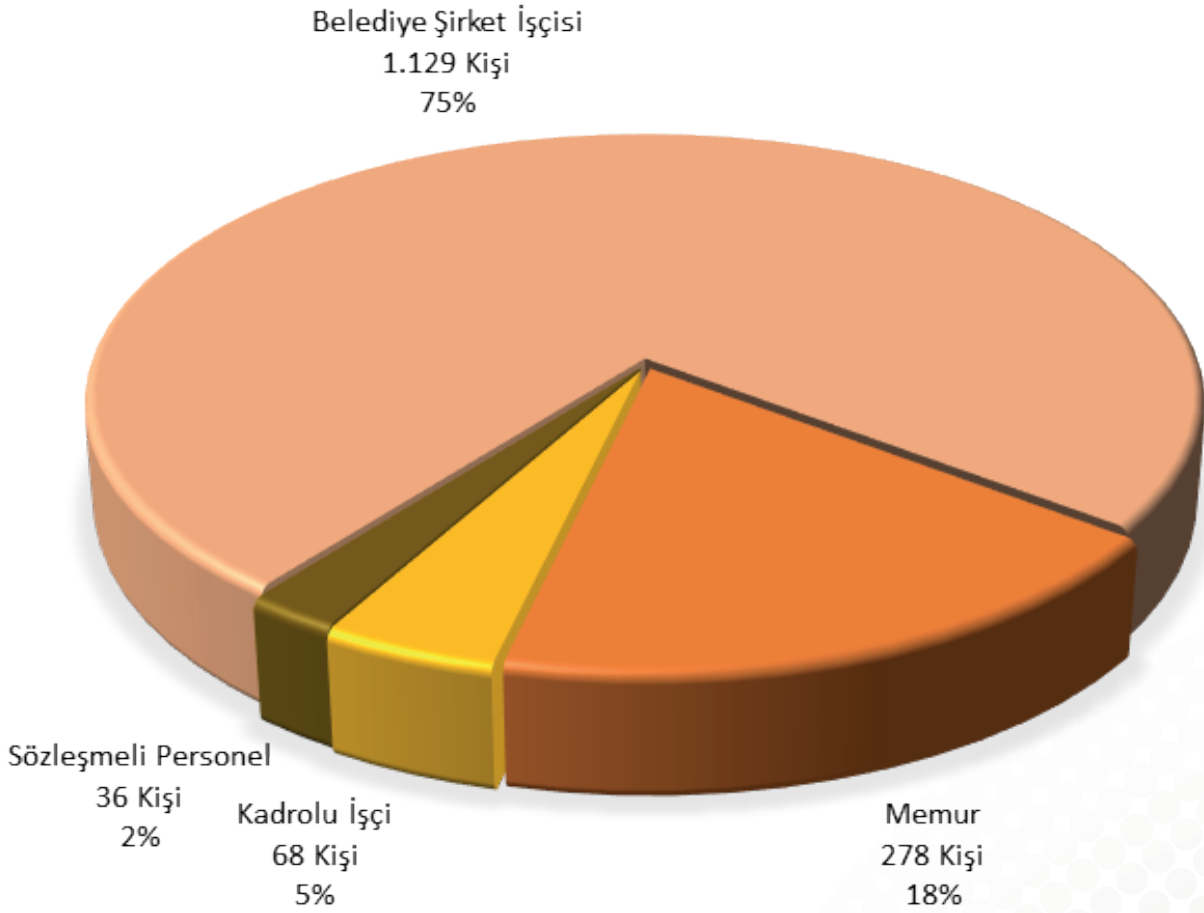
## Cihazların Belediye Birimlerine Göre Dağılımlarını Gösterir Tablo

Sıra	Birimler	Destop Pc	Laptop Pc	Yazıcı	Tarayıcı	Tablet	Allinone Pc
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	7	40	13	1	8	24
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2	4	3	3	2	9
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	4	8	1	23	17
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	4	1	2	18
5	Gelirler Müdürlüğü	1	-	16	3	1	30
6	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	3	1	4	25
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	4	1	-	21
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	1	8	4	-	39
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2	11	7	-	18
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	2	6	-	-	14
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	-	1	9	2	23
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	74	6	13	-	4	162
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	1	1	8	-	-	11
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	2	27	2	-	22
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	1	3	3	1	1	5
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	1	-	2	5
17	Özel Kalem Müdürlüğü	2	8	11	-	4	14
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	3	7	2	16	26
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	10	3	4	-	1	24
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1	4	7	-	10
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	2	1	3	-	10
22	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	12	1	34	29
23	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1	1	4	5	-	7
24	Zabita Müdürlüğü	3	4	8	4	33	11
25	Tim Aş. Müdürlüğü	-	-	2	2	-	8
26	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1
27	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	3	-	-	4
<b>TOPLAM</b>		<b>130</b>	<b>97</b>	<b>185</b>	<b>58</b>	<b>137</b>	<b>587</b>

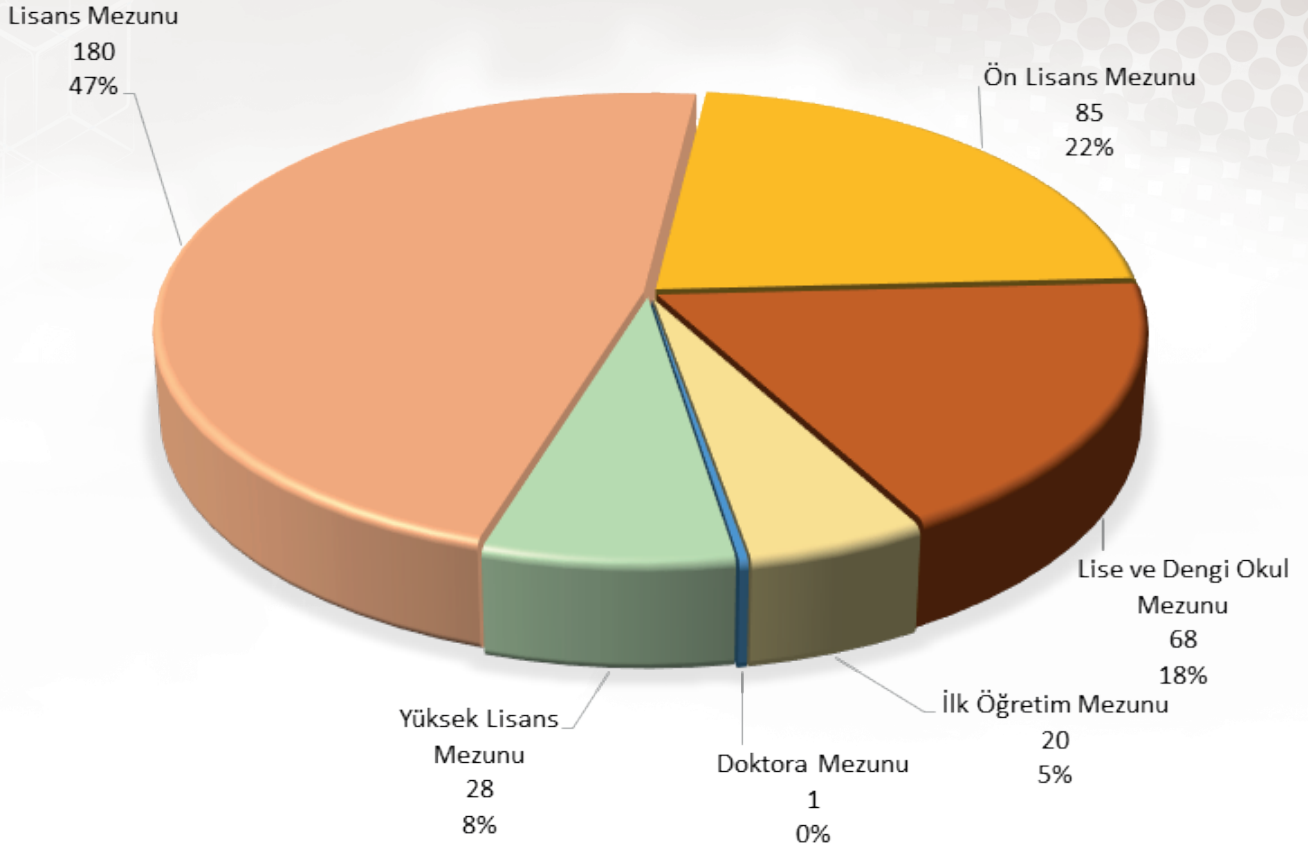
## D- İnsan Kaynakları

Personel İstihdam Durumu		
Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	278	212
Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı	68	209
Sözleşmeli Personel Sayısı	36	0
Belediye Şirket İşçisi	1129	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1511</b>	<b>421</b>

Personel İstihdam Durum Grafiği

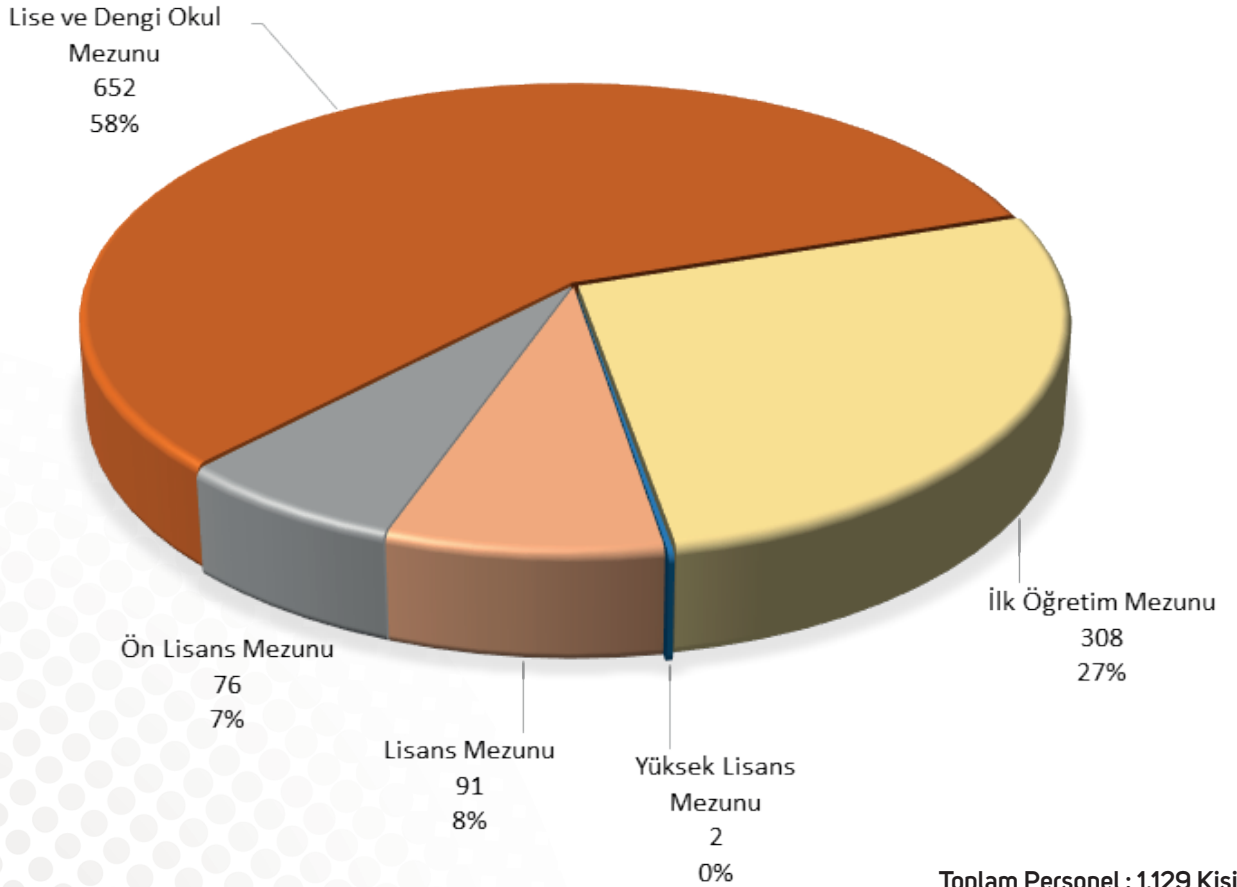


Memur, Sözleşmeli ve Kadrolu İşçiler Öğrenim Durum Grafiği



Toplam Personel : 382 Kişi

Belediye Şirket İşçileri Öğrenim Durumu Grafiği



Toplam Personel : 1.129 Kişi

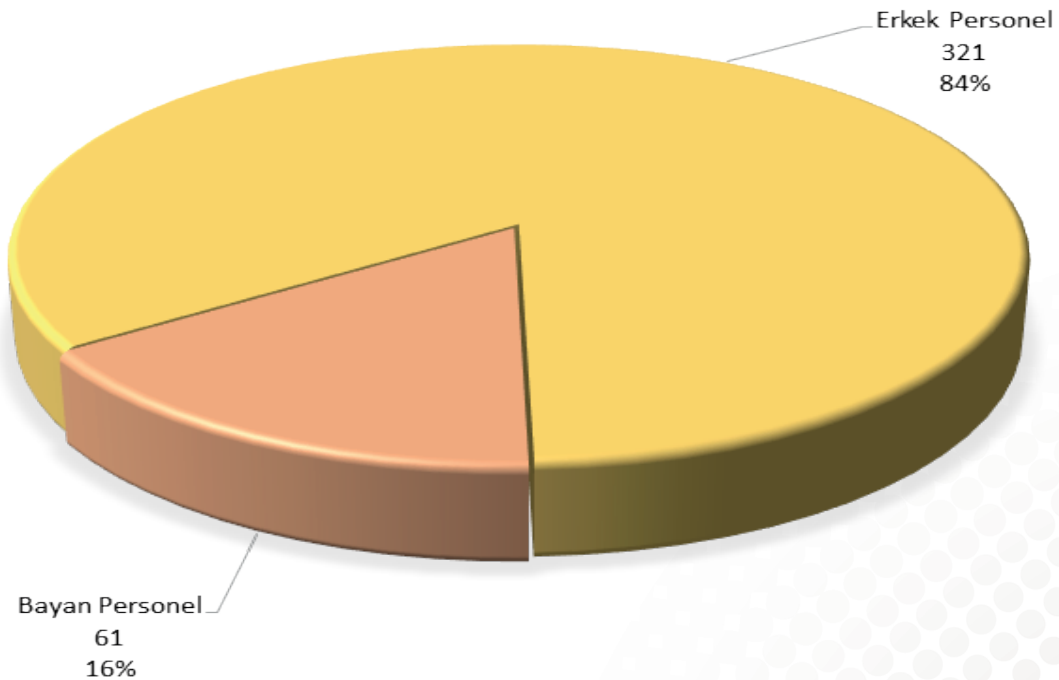


## Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	KİŞİ SAYISI
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Gelirler Müdürlüğü	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Sosyal Yardımlar Müdürlüğü	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	36
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>

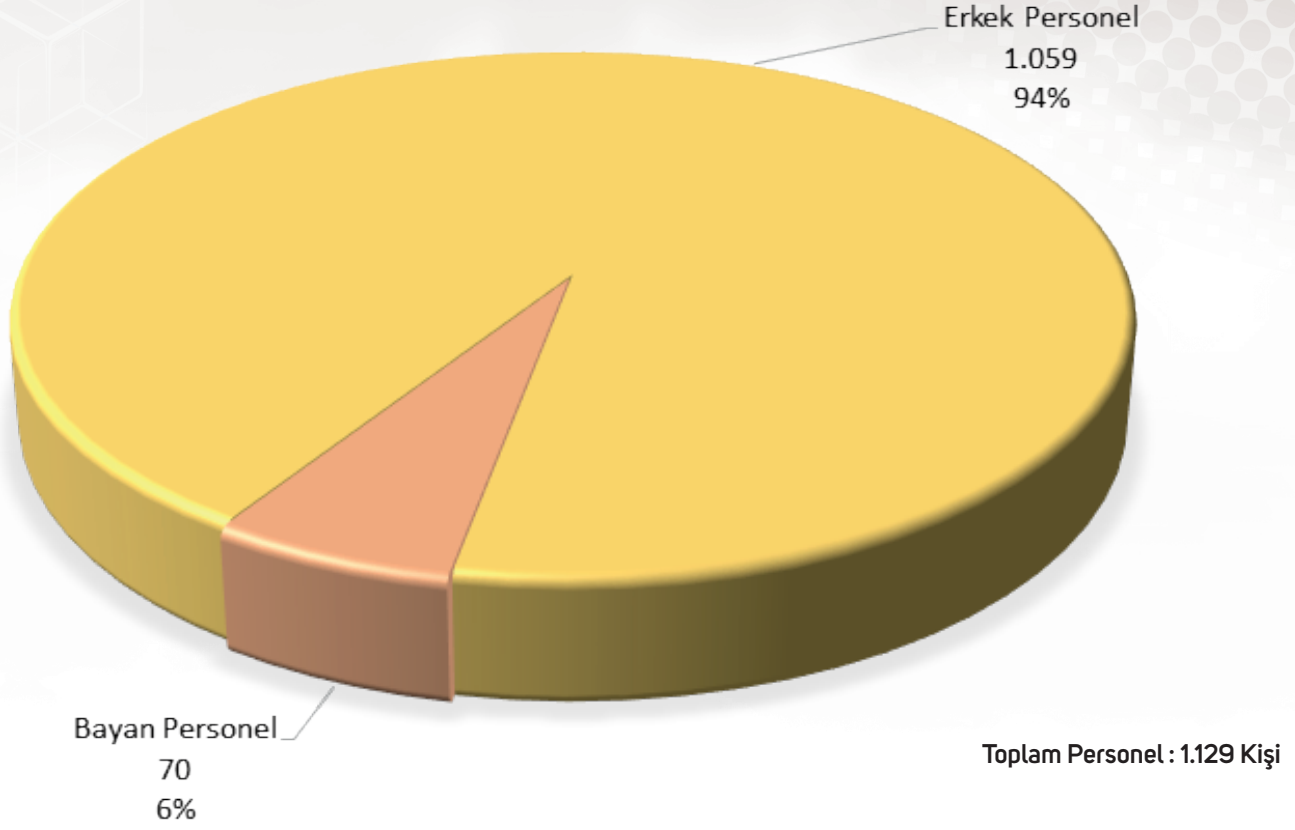
## Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personel Cinsiyet Durumu Grafiği (Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli)



Toplam Personel : 382 Kişi

Personel Cinsiyet Durumu Grafiği (Belediye Şirket İşçisi)



ÇALIŞAN KADROLU İŞÇİLERİN ÜNVANA GÖRE SAYISI

İşçi	63
Usta	0
Usta Başı	1
Yağcı	-
Operatör	-
Şoför	4
Aşçı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>

## ÇALIŞTIĞI BÖLÜME GÖRE BELEDİYE ŞİRKETİ PERSONEL SAYISI

1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	18
2	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	385
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	58
5	Fen İşleri Müdürlüğü	4
6	Gelirler Müdürlüğü	6
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	37
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3
12	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	16
13	Kültür İşleri Müdürlüğü	25
14	Kütüphane Müdürlüğü	1
15	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	41
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
17	Mezarlık İşleri Müdürlüğü	10
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4
19	Özel Kalem Müdürlüğü	8
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	297
21	Plan ve Proje Müdürlüğü	8
22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
23	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
24	Sosyal Yardımlar Müdürlüğü	11
25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	131
26	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2
27	Zabita Müdürlüğü	36
<b>TOPLAM</b>		<b>1129</b>

## ÜN VAN DÜZEYİNDE MEVCUT MEMUR KADRO LİSTESİ

1	Başkan Yardımcısı	5
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1
3	Mali Hizmetler Müdürü	1
4	Fen İşleri Müdürü	1
5	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
6	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
7	Zabıta Müdürü	1
8	Hukuk İşleri Müdürü	1
9	Park ve Bahçeler Müdürü	1
10	Teftiş Kurulu Müdürü	1
11	Destek Hizmetleri Müdürü	1
12	İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürü	1
13	Basın Yayın ve Hal. İliş. Müdürü	1
14	Kültür İşleri Müdürü	1
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1
16	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
17	Özel Kalem Müdürü	1
18	Kentsel Tasarım Müdürü	1
19	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
20	Afet İşleri Müdürü	1
21	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1
22	Yerel Hizmetler Müdürü	1
23	Kütüphane Müdürü	1
24	Müze Müdürü	1

25	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
26	Plan ve Proje Müdürü	1
27	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
28	Gelirler Müdürü	1
29	Mezarlıklar Müdürü	1
30	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
31	İdari Personel	111
32	Teknik Personel	202
33	Sağlık Personeli	8
34	Yardımcı Hizmet Personeli	4
35	Zabıta Amiri	5
36	Zabıta Komiseri	9
37	Zabıta Memuru	69
38	İç Denetçi	3
39	Zabıta Komiser Yardımcısı	6
40	Zabıta Başkomiseri	1
41	Müfettiş	5
42	Şef	12
43	Uzman	5
44	Avukat	12
45	Sağlık İşleri Müdürü	1
46	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
47	Kırsal Hizmetler Müdürü	1
48	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürü	1

TOPLAMLAR

490 Kişi

## E- Diğer Hususlar

### Süreç Esaslı Performans Programı Hazırlama

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlık çalışmaları iç ve dış paydaş anketleri yapılarak, kentimizde yaşayan halkımızın beklentileri ile görüşleri alınarak faaliyetler ve yatırımlar belirlenmiştir. Belediyemiz web sitesinde yayınlanan anketin yanı sıra, kamu kurumları, muhtarlar, dernekler olmak üzere binlerce kişi ve kurumun görüşü alınmış ve bu veriler Stratejik Plan hazırlama ekibi tarafından değerlendirilerek yeni stratejiler ve performans göstergeleri belirlenerek hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2020-2024 yılı Stratejik Plan göz önünde bulundurularak, "2024 Yılı Performans Programı" hazırlıklarına başlanmıştır.

Çalışmalarda, iç ve dış paydaşlarla yapılan anket verilerinin yanı sıra 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Performans Programı Hazırlama Rehberi" göz önünde bulundurularak çalışmalarımız yürütülmüştür.

Performans programı hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimlerinin bilgilendirilmesini sağlamak, standarta uygun, kolay ve hızlı bir şekilde hem performans programını hemde birim bütçelerini tamamlama bilmeleri amacıyla Belediyemiz Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama ve Uygulama Kılavuzu" yayınlanmıştır.

Birim personellerinin "Strateji Geliştirme modülü eğitimi, Performans Programı ve Bütçe Hazırlama Eğitimleri" ilgili birim personellerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Melikgazi Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile 2024 yılı bütçesinin uyumunu sağlamak ve bütçenin plan çerçevesinde ortaya konan faaliyet ve projelerle, performans programının alt yapısını güçlendirecek ek tablolarda bu kapsamda bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmaktadır.

Daha gerçekçi ve standartlara uygun Performans Programı hazırlamak adına Strateji Geliştirme modülümüz geliştirilerek birim sorumlularına daha kolay, daha gerçekçi ve verimli çalışma ortamı sunulmuştur.

Belediyemizin 2024 Mali Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususları anlatan açıklayıcı bir kılavuz da hazırlanarak ilgili birimlere iletilmiştir. Kılavuzda birimlerin tanımlanmış iş süreçleri ile bu süreçlere ödeneklerin dağılımı konusunda hazırlanan şablon tablolara birimlerin performans programı tekliflerini doldurarak göndermeleri istenmiştir.

Performans programı çalışmalarının süreç odaklı hazırlanması, ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlık çalışmalarında aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında da bilgiler verilmiştir.

\* Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

\* Faaliyet ve süreç kavramı ve süreçlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

\* Süreç, belirli bir dizi girdiyi, vatandaşları için belirli bir dizi faydalı çıktıya dönüştüren; tanımlanabilen, sınırları belli, tekrarlanabilen,

ölçülebilir, sahibi ve sorumlusu (sorumluları) olan, fonksiyonlar arası ve birbiriyle ilişkili, değer yaratan faaliyetler zinciri olarak tanımlanmıştır.

\*Süreç maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

\*Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet/süreç maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin/sürecin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin/sürecin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet/süreç maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.



## II - PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

İlçenin her karışının işlenmesi temel hedeftir. Yani hizmet yapılmamış, alan bırakmamaktır. Ancak Melikgazi ilçesinin özelliği şehir yaşamı ile kırsal alan birlikte yaşanmakta ve alan olarak çok boş arazi hatta imar planı dışı alanlar yer almaktadır. Bu açıdan bu iki ayrı yapılanmayı bir fırsata dönüştürerek, modern ve sağlıklı bir şehirleşme yanında, doğası, flora ve özgün bitki alanlarını bozmadan iki ayrı yerleşim bütünlüğü sağlanması gerekir. Hatta açık alan arkeoloji alanları oluşturulmalıdır. Koramaz Vadisi, Gesi Vadisi, Tavlusun-Germir tarihi alanları, doğa ile dünya kültür varlıkları içerisinde sayılabilecek tarihi mekanlar iç içe bulunmaktadır. Bağ ve sayfiye alanları ayrı bir yerleşim olarak korunmalıdır. Tarihi alanlar, Doğal alanlar ve modern şehir alanları bir fırsat olarak değerlendirilmelidir.

Bu yapı üç ayrı görünüm, gelişim ve kalkınma planları ile şehrimiz sanayide üretim üssü, ticarete e-ticaretin merkezi, bölge şehri, turizm de tercih edilen, kış sporlarında ulusal alan, özgün yemek ve içecekleri ile Anadolu'nun turizm başkenti olmaktadır.

1. Melikgazi Belediyesi olarak yaptığımız işleri sürekli olarak iyileştirme çabası içerisinde daha fazla insana daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmetler sunmak,

2. Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar çevreci davranmak,

3. Hizmetlerimizde, insanların farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle hizmet eşitliğine duyarlı olmak,

4. İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,

5. Kurum içi iletişimin ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak,

6. Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek,

7. Çalışanlarına değerli olduklarını hissettiren, yenilikçi ve sürdürülebilir, çalışan memnuniyetinin devamlılığını sağlayan, en kaliteli yerel hizmeti vererek huzurlu, güvenilir bir çalışma imkanı sunmak,

8. Kamu alımlarında rekabetin artırılarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacı ile e-ihale elektronik eksiltme yapılmasına başlanılmış olup, ihalelerin bu metot ile yapılmasını yaygınlaştırarak açık ihale ve belli istekliler arasındaki ihalelerde daha aktif kullanılmasını sağlamak,

9. Belediye taşıtlarının ve özellikle de hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonlarının gelişen teknoloji ile birlikte elektrik ile çalışan çevreci çöp kamyonlarına dönüştürülmesi hedeflenmekte olup; bu araçların çalışmasından dolayı oluşan, gürültü kirliliği ve çevreye yapılan egzoz salınımlarından dolayı oluşan hava kirliliği azaltılacak olup, aynı zamanda işletme maliyetlerini düşürmek,

10. Belediye araç parkında bulunan düşük modelli (25 yaş ve altı) araçlar her sene düzenli olarak onların yerine yeni araçlar alınarak ekonomik verimliliğin artırmak,

11. Yürütülen faaliyetlerin tamamının dijitalleşmesi, kağıt ve zaman israfının en aza indirilmesi, Meclis ve Encümen ile ilgili hususlarında e-imza kapsamına alınması.

12. Tesislerin tamamında ki gerek personel gerekse donanım eksiklikleri giderilerek azami ölçüde eğitim, spor ve kurs faaliyetlerini sürdürerek çeşitli branşlarda atölyeleri artırmaktır.

13. İhtiyaç sahiplerine vermiş olduğumuz ekmeq yardımı sosyal kart sistemine dönüştürmek,

14. İlçedeki mezarlıkların düzenlemesi yapılmış, mezarlık bilgi sistemi kurulmuş , bakım ve onarımları tamamlanmış olarak hizmet verilmesini sağlamak,

15. İnsan ve hayvanların yaşam dengesinin sağlandığı sağlıklı ve hayvanlara karşı sevgi dolu bir ilçe haline gelebilmek,

16. İlçede yapılacak projelere daha bütüncül yaklaşım sergileyerek ilçemizi kent turizmi açısından cazibe merkezi ve ilgi odağı haline getirip yeni istihdam alanları oluşturmak,

17. Tarihi yapıların turizme katkı sağlayacak nitelikte işlevlendirilmesini sağlayarak marka şehir planını hayata geçirmek.

2024 Yılında Öncelik Verilecek Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu Ortalaması			Planlanan
Amaç	Hedef No	Hedef	ORTALAMA (Yüzde)
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H.1.1	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	0,63%
	H.1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	7,55%
	H.1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek.	18,78%
	H.1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek.	0,47%
<b>1 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>27,42%</b>
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	H.2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek.	0,89%
	H.2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek.	8,94%
	H.2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak.	9,90%
	H.2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek.	1,39%
	H.2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	0,06%
<b>2 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>21,18%</b>
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	H.3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	2,97%
	H.3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak.	1,29%
	H.3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	1,07%
	H.3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak.	5,49%
<b>3 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>10,83%</b>
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	H.4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	0,77%
	H.4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	0,95%
<b>4 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>1,72%</b>
5- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	H.5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	0,09%
	H.5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	0,43%
<b>5 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>0,52%</b>

Amaç	Hedef No	Hedef	
6- Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	H.6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek.	0,51%
	H.6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabilecek	0,06%
	H.6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirebilecek.	0,06%
	H.6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır.	0,50%
	H.6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek	0,59%
<b>6 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>1,73%</b>
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	H.7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek	9,73%
	H.7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirebilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	12,17%
<b>7 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>21,89%</b>
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	H.8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek.	0,44%
	H.8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	14,28%
<b>8 NOLU AMAÇ TOPLAMI</b>			<b>14,72%</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>100,00%</b>

## II - PERFORMANS BİLGİLERİ

## A- Temel Politika ve Öncelikler

## ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

## KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için) Yerel Yönetimler

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	264. madde	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
	264.1. madde	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	316.3. madde	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5. madde	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	676.1. madde	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m <sup>2</sup> alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	683.2. madde	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	800. madde	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	706.1. madde	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
	812.6. madde	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
	99. madde	Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.
	181. madde	Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH’ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	264.1. madde	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	435. madde	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabacaktır.
511.5. madde	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.	
571.7. madde	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.	
597. ve 598. madde	Aile içi şiddetin, ihmal ve istismarın önlenmesine yönelik koruyucu, önleyici hizmetlerin etkinliği artırılabacaktır.	
Orta Vadeli Program	26. madde	e-Devlet kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-devlet kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	627.3. madde	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	632.1. madde	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	674.2. madde	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1. madde	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	683. madde	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	690.1. madde	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklı anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	700. madde	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	743. madde	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.2. madde	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5. madde	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796. madde	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaşın memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797. madde	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	798. madde	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799. madde	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800. ve 800.1. maddeler	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801. - 801.1. - 801.2. - 801.3 maddeler	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802. - 802.1. - 802.2 - 802.3. maddeler	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.	
Orta Vadeli Kalkınma Planı 2024-2026	810.2. madde	E-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.



### MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi olarak ilçemizde yenilikçi, sürdürülebilir ve Kalkınma Planları çerçevesinde hizmet ve çalışmaları gerçekleştirmek.



### VİZYONUMUZ

Kurumsal gelişimini tamamlamış **referans belediye** olmak.



### KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

## STRATEJİK PLAN (2020- 2024) AMAÇ VE HEDEFLERİ

Melikgazi Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile yasal mevzuatla tanımlanan görevleri kapsamında düzenlenen yasal mevzuat analizi, SWOT analizi, PESTLE analizi, paydaş analizleri, kurumsal analizler gibi birçok analizler sonucunda misyon ve vizyon oluşturulmuş, bunlara bağlı olarak amaçlarımız ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla 8 stratejik amaç, bu amaçlara bağlı olarak 26 stratejik hedefimiz ve bu hedeflere bağlı olarak 55 Performans hedefimiz bulunmaktadır.

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	1.1	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek
		1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak
		1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek
		1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılacak
2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek
		2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek
		2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak
		2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek
		2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesini yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak
3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak
		3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak
		3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak
		3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak
4	Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak
		4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak
5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak
		5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak

No	Amaçlar	Hedef No	Hedefler
6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek
		6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabilecek
		6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlaması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek
		6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
		6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek
7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek
		7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek
8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek
		8.2	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek

## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.1	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyon artırılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
1.1.2.1-1	Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi grup sayısı	Adet	56	74	98
1.1.2.2-1	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı	Adet	7	9	10
1.1.2.3-1	Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	100	100
1.1.2.4-1	Belediyemizin iç ve dış yazışmalarında kullanılmak üzere elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması, geliştirilmesi memnuniyeti oranı	Yüzde	90	100	100
1.1.2.5-1	Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	389	395	400
1.1.2.5-2	Belediye başkanı ve yardımcılarının yıllık toplantı adedi	Adet	65	70	80
1.1.2.5-3	Başkan yardımcılarının birim müdürleri ile bir araya geldiği toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	52	70	80
1.1.2.5-4	Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri ( yemek,gezi, inceleme, sunum vs. ) sayısı	Adet	5	23	25
1.1.2.6-1	Kurum arşivine entegre çalışan müdürlük sayısının toplam müdürlük sayısına oranı	Yüzde	25	50	50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1	Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti		1.643.750 TL	0 TL	1.643.750 TL
1.1.2.2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti		4.205.000 TL	0 TL	4.205.000 TL
1.1.2.3	Belediyenin iletişim faaliyeti		4.280.000 TL	0 TL	4.280.000 TL
1.1.2.4	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti		993.750TL	0 TL	993.750 TL
1.1.2.5	Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti		2.890.000 TL	0 TL	2.890.000 TL
1.1.2.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti		500.000 TL	0 TL	500.000 TL
1.1.2.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti		100.000 TL	0 TL	100.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>14.612.500 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>14.612.500 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artırılacaktır
Faaliyet Adı	1	Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.643.750 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.643.750 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artırılacaktır
Faaliyet Adı	2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.205.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.205.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artırılacaktır
Faaliyet Adı	3	Belediyenin iletişim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.280.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.280.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artırılacaktır
Faaliyet Adı	4	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	660.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI- NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	140.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.750 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		993.750 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artıracaktır
Faaliyet Adı	5	Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.475.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	305.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.890.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artıracaktır
Faaliyet Adı	6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu artıracaktır
Faaliyet Adı	8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedefi	1.2.1	Yenilikçi proje üretim alt yapısı geliştirilecek ve proje üretim kapasitesi artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
1.2.1.1-1	Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlardan alınan hibe projelerin sayısı	Adet	2	2	2
1.2.1.1-2	Hazırlanan projelere ortak - iştirakçi olarak katılım sayısı	Adet	3	4	5
1.2.1.1-3	Ulusal ve uluslararası alanda yapılan proje bazlı iş birliği protokolleri sayısı	Adet	3	3	3
1.2.1.1-4	Proje bilgilendirme amaçlı düzenlenen seminer sayısı	Adet	1	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.2.1.1	Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti	3.900.000 TL	0 TL	3.900.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.900.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>3.900.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Performans Hedefi	1.2.1	Yenilikçi proje üretim alt yapısı geliştirilecek ve proje üretim kapasitesi artırılabacaktır			
Faaliyet Adı	1	Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2024			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				650.000 TL
05	CARİ TRANSFERLER				250.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ				3.000.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>3.900.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.2	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak			
Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
1.2.2.1-1	Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	100
1.2.2.2-2	Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelerinin alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	91	100	100
1.2.2.3-1	Üst yapı, tesis ve fiziki yapı bakımından çalışanların memnuniyeti oranı	Yüzde	86	100	95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.2.2.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	21.025.000 TL	0 TL	21.025.000 TL	
1.2.2.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	118.225.000 TL	0 TL	118.225.000 TL	
1.2.2.3	Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti	15.000 TL	0 TL	15.000 TL	
1.2.2.4	Belediye hizmet tesislerinin oluşturulması faaliyeti	31.625.000 TL	0 TL	31.625.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>170.890.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>170.890.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.525.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>21.025.000 TL</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.075.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	235.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	102.565.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.350.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.225.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	3	Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	4	Belediye hizmet tesislerinin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	760.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	165.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.625.000 TL



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.1	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
1.3.1.1-1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Adet	1.850	2.000	2.500
1.3.1.1-2	Çalışan personelin eğitimlerden memnuniyeti oranı	Yüzde	96	100	100
1.3.1.1-3	Eğitim ihtiyaç analizlerinin tespiti yapılarak yıllık eğitim planlarının hazırlanması adedi	Adet	1	1	1
1.3.1.1-4	Katılan eğitim, seminer ve belediyemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	35	45	50
1.3.1.2-1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılan tekit sayısı	Adet	42	37	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.3.1.1	Eğitim faaliyeti	1.050.000 TL	0 TL	1.050.000 TL	
1.3.1.2	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti	480.000 TL	0 TL	480.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.530.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>1.530.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.1	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Faaliyet Adı	1	Eğitim faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			1.050.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>1.050.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.1	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir		
Faaliyet Adı	2	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			480.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>480.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
1.3.2.1-1	Hizmet binasında personel başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	1	1	1
1.3.2.1-2	Yazılım ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	100
1.3.2.1-3	E-belediye uygulamalarından memnuniyet oranı	Adet	92	100	100
1.3.2.1-4	Bilgisayar ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	91	100	100
1.3.2.1-5	E-belediye uygulamalarına girenlerin bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	19	20	23
1.3.2.2-1	Siber güvenlik ile ilgili yapılan test sayısı	Adet	12	12	12
1.3.2.4-1	Saha mobil uygulamasına uygun hale getirilen birim sayısı	Adet	11	12	13
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.3.2.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	12.388.750 TL	0 TL	12.388.750 TL	
1.3.2.2	Siber güvenliğin sağlanması faaliyeti	1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	
1.3.2.3	Akıllı şehircilik faaliyetleri	750.000 TL	0 TL	750.000 TL	
1.3.2.4	Saha mobil uygulamaları faaliyeti	450.000 TL	0 TL	450.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>14.588.750 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>14.588.750 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir		
Faaliyet Adı	1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			2.885.750 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ			9.500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>12.388.750 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	2	Siber güvenliğin sağlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	3	Akıllı şehircilik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	750.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	4	Saha mobil uygulamaları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.4	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
1.3.4.1-1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2023		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		418.725.000 TL	0 TL	418.725.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>418.725.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>418.725.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.4	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabacaktır			
Faaliyet Adı	1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2024
01	PERSONEL GİDERLERİ			189.990.000 TL	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			26.410.000 TL	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			197.625.000 TL	
06	CARİ TRANSFERLER			4.700.000 TL	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>418.725.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek			
Performans Hedefi	1.3.5	Personelin motivasyon düzeyini artırmaya yönelik etkinlikler artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
1.3.5.1-1	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler sayısı	Adet	10	12	4
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.5.1	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler		110.000 TL	0 TL	110.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>110.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>110.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.5	Personelin motivasyon düzeyini artırmaya yönelik etkinlikler artırılabacaktır
Faaliyet Adı	1	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ve icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabacaktır			
Performans Hedefi	1.4.1	Dava ve icra takibinde etkinlik artırılarak, belediye lehinde sonuçlandırılması sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
1.4.1.1-1	Mevcutta bulunan dava dosyalarının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	100	100	100
1.4.1.1-2	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin, değerlendirildikten sonra birimlere yazılı olarak bildirilenlerin oranı	Yüzde	100	100	100
1.4.1.1-3	Birimlerin Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	Gün	4	4	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.4.1.1	Dava ve icra takibi faaliyeti	10.093.000 TL	0 TL	10.093.000 TL	
Genel Toplam		10.093.000 TL	0 TL	10.093.000 TL	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.4.1	Dava ve icra takibinde etkinlik artırılarak, belediye lehinde sonuçlandırılması sağlanacaktır
Faaliyet Adı	1	Dava ve icra takibi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.110.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	233.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.750.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.093.000 TL



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	1.4	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik arttırılacak			
Performans Hedefi	1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgeler Devlet Arşiv Yönetmeliği'ne uygun dijital ortama aktarılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.4.3.1	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti	765.000 TL	0 TL	765.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>765.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>765.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgeler Devlet Arşiv Yönetmeliği'ne uygun dijital ortama aktarılacaktır		
Faaliyet Adı	1	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	600.000 TL		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	150.000 TL		
06	CARİ TRANSFERLER	15.000 TL		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>765.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedefi	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
2.1.1.1	Belediyenin yaptığı tanıtım ve bilgilendirmelerden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	90	93	100
2.1.1.2	Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen gezi ve bilgilendirme sayısı	Adet	11	18	23
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.1.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	3.870.000 TL	0 TL	3.870.000 TL	
2.1.1.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	7.380.000 TL	0 TL	7.380.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.250.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>11.250.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.855.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.870.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.380.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.380.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedefi	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.1.3.1-1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin basılan ve alınan kitap ve dergi çeşidi sayısı	Adet	90	95	100
2.1.3.2-1	Bilgilendirme amaçlı asılan veya dağıtılan afiş, broşür, billboard, pankart vb. konu sayısı	Adet	239	441	600
2.1.3.3-1	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni gönderilmesi adedi	Adet	1.400	1.700	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.3.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	2.330.000 TL	0 TL	2.330.000 TL	
2.1.3.2	Belediye hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	4.525.000 TL	0 TL	4.525.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.855.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>6.855.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.330.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.330.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	Belediye hizmetlerini tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.525.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.525.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek			
Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
2.1.4.1-1	Başkanlık makamınca vatandaşa verilen randevu sayısı	Adet	4.000	4.300	4.600
2.1.4.1-2	Mahalle ziyareti kapsamında muhtarlarla yapılan toplantı adedi	Adet	80	80	85
2.1.4.1-3	Meslek gruplarıyla, STK'larla ve gönüllü kültür teşekkülleriyle yapılan toplantı adedi	Adet	40	49	55
2.1.4.2-1	Vatandaş görüşlerinin alınmasına yönelik yapılan kamuoyu araştırması sayısı	Adet	2	2	2
2.1.4.5-1	Karar süreçlerinde dikkate alınan paydaş görüşleri oranı	Yüzde	90	95	96
2.1.4.5-2	Vatandaşların istek, talep ve şikayetlere cevap verilmesi oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
2.1.4.1	Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	50.000 TL	0 TL	50.000 TL	
2.1.4.3	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti	1.100.000 TL	0 TL	1.100.000 TL	
2.1.4.4	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti	1.360.000 TL	0 TL	1.360.000 TL	
2.1.4.2	Kamuoyu araştırması yapılması faaliyeti	100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
Genel Toplam		2.610.000 TL	0 TL	2.610.000 TL	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır
Faaliyet Adı	1	Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır
Faaliyet Adı	2	Kamuoyu araştırması yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır
Faaliyet Adı	3	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır
Faaliyet Adı	4	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.360.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.360.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.2.1.1-1	İmar hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	93	100	100
2.2.1.1-2	Revizyonu yapılan imar planlarının kapsadığı alan miktarı	ha	10.325	3.500	4.000
2.2.1.2-1	Vatandaşlarca talep edilen ifraz, tevhid ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
2.2.1.3-1	Belediye sınırları içerisinde kamulaştırılan alan miktarı	ha	1	1,2	1,2
2.2.1.4-1	Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı yapılması sayısı	Adet	10	10	10
2.2.1.5-1	Gecekondulaşmayı önlemeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	Adet	100	104	100
2.2.1.6-1	Probleml alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulamasının yapıldığı alan miktarı	ha	201	251	250
2.2.1.12-1	Belediye sınırları içerisinde satın alınan alan miktarı	m2	7.648	7.000	8.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti		8.360.000 TL	0 TL	8.360.000 TL
2.2.1.2	İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti		150.000 TL	0 TL	150.000 TL
2.2.1.3	Kamulaştırma faaliyeti		73.455.000 TL	0 TL	73.455.000 TL
2.2.1.4	Kentsel dönüşüm ve gece kondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti		625.000 TL	0 TL	625.000 TL
2.2.1.5	Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti		1.743.750 TL	0 TL	1.743.750 TL
2.2.1.6	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması faaliyeti		6.100.000 TL	0 TL	6.100.000 TL
2.2.1.8	Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti		1.960.000 TL	0 TL	1.960.000 TL
2.2.1.12	Taşınmaz edinme faaliyeti		54.000.000 TL	0 TL	54.000.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>146.393.750 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>146.393.750 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Uygulama imar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.360.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.360.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.345.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	300.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	71.810.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.455.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	4	Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000 TL
05	CARİ TRANSFERLER	600.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	5	Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.743.750 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.743.750 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	6	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	8	Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.960.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.960.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Performans Hedefi	2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	12	Taşınmaz edinme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	54.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedefi	2.2.2	Şehrin planına uygun, etkin, uygulanabilir ve güvenli yapılaşma süreci güçlendirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.2.2.1-1	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi ile ilgili gelen taleplerin karşılama oranı	Yüzde	100	100	100
2.2.2.2-1	Yapı denetim faaliyetleri, seviye kontrol ve onaylarının gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100
2.2.2.3-1	Ruhsatsız yapıların ve asansörlerin denetimlerinin yapılması oranı	Yüzde	100	100	100
2.2.2.4-1	Talep edilen asansör tescil belgesinin onaylanma oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.2.2.1	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti	93.750 TL	93.750 TL	93.750 TL	
2.2.2.2	Yapı denetim faaliyeti	93.750 TL	93.750 TL	93.750 TL	
2.2.2.3	Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti	93.750 TL	93.750 TL	93.750 TL	
2.2.2.4	Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti	93.750 TL	93.750 TL	93.750 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>375.000 TL</b>	<b>375.000 TL</b>	<b>375.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.2	Şehrin planına uygun, etkin, uygulanabilir ve güvenli yapılaşma süreci güçlendirilecektir		
Faaliyet Adı	1	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			93.750 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>93.750 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.2	Şehrin planına uygun, etkin, uygulanabilir ve güvenli yapılaşma süreci güçlendirilecektir		
Faaliyet Adı	2	Yapı denetim faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			93.750 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>93.750 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.2	Şehrin planına uygun, etkin, uygulanabilir ve güvenli yapılaşma süreci güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	3	Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.750 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.750 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.2	Şehrin planına uygun, etkin, uygulanabilir ve güvenli yapılaşma süreci güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	4	Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.750 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.750 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek			
Performans Hedefi	2.2.3	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.2.3.1-2	Kentsel dönüşüm alanında vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	93	100	100
2.2.3.1-3	Kentsel dönüşümü yapılan alan miktarı	ha	19	32	32
2.2.3.1-4	Kentsel dönüşüm yapılan alanlarda sosyal donatı alanlarının oluşturulması	M2	10.000	10.000	15.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.3.1	Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti		60.230.000 TL	0 TL	60.230.000 TL
Genel Toplam			60.230.000 TL	0 TL	60.230.000 TL
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.3	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	530.000 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	350.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	59.350.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.230.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yolu yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.3.1.1-1	Vatandaşın yol yapım ve bakımdan memnuniyeti oranı	Yüzde	92	100	100
2.3.1.1-2	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu	km	40	50	53
2.3.1.2-1	Yeni açılan, genişletilen yol uzunluğu	km	50	55	40
2.3.1.3-1	Yama ve serim yapılan asfalt miktarı	Ton	140.000	150.000	135.000
2.3.1.4-1	İlçemiz genelinde ki yolların mevsimsel şartlar altında tuzlanma oranı	Yüzde	100	100	100
2.3.1.5-1	Kent estetiğine uygun prestij cadde ve sokak yapımı uzunluğu	km	5	3	8
2.3.1.6-1	Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Adet	53	53	42
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.1.1	Yol bakım ve onarım yapılması faaliyeti	5.000.000 TL	0 TL	5.000.000 TL	
2.3.1.2	Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	15.020.000 TL	0 TL	15.020.000 TL	
2.3.1.3	Yol asfaltlama faaliyeti	110.900.000TL	0 TL	110.900.000TL	
2.3.1.4	Yol tuzlama faaliyeti	4.100.000 TL	0 TL	4.100.000 TL	
2.3.1.5	Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti	3.000.000 TL	0 TL	3.000.000 TL	
2.3.1.6	Yolların bakım onarımı için personel istihdamı faaliyeti	33.870.000 TL	0 TL	33.870.000 TL	
2.3.1.7	Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti	1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>172.890.000TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>172.890.000TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	1	Yol Bakım ve onarım yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	2	Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.020.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	3	Yolların asfaltlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	107.000.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.900.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.900.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	4	Yolların tuzlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.100.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	5	Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	6	Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	28.575.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.295.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.870.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	7	Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yolu yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedefi	2.3.2	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.3.2.1-1	Yaya yollarının engellilere uygunluk düzeyi oranı	Yüzde	91	92	94
2.3.2.1-2	Yaya yollarının 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	Yüzde	70	70	70
2.3.2.1-3	Yeni yapılan yaya yolu alanı	m2	85.000	80.000	85.000
2.3.2.1-4	Bakım-onarımı yapılan yaya yolu alanı	m2	8.000	8.000	8.500
2.3.2.2-1	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Adet	18	18	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.2.1	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti	20.500.000 TL	0 TL	20.500.000 TL	
2.3.2.2	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	2.454.250 TL	0 TL	2.454.250 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.954.250 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>22.954.250 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.2	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Faaliyet Adı	1	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
06	SERMAYE GİDERLERİ			20.500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>20.500.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.2	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Faaliyet Adı	2	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
01	PERSONEL GİDERLERİ			2.020.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			434.250 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>2.454.250 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yolu yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.3.3.2-1	Taşkın koruma kanallarının yapılması uzunluğu	km	1	1	0
2.3.3.1-1	Üst yapıdan vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	93	100	94
2.3.3.1-2	Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapımı ve onarımı ihale adedi	İhale Adet	2	3	3
2.3.3.3-1	Trafiği rahatlatacak ve bağlantı yollarını sağlayacak kavşak yapımı ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi adedi	Adet	20	40	50
2.3.3.5-1	Yol çizgilerinin yapılması veya yenilenmesi oranı	Yüzde	100	100	100
2.3.3.4-1	Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez vs. yapımı ihale adedi	İhale Adet	1	2	1
2.3.3.7-1	İhtiyaç duyulan yolların ve yaya yollarının korkuluklarının yapılması veya yenilenmesi uzunluğu	km	1	2	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.3.1	Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti	250.000 TL	0 TL	250.000 TL	
2.3.3.3	Bağlantı yollarında trafik güvenliğini sağlayacak şekilde yol çizgileri ve cep uygulamaları yapılması faaliyeti	3.000.000 TL	0 TL	3.000.000 TL	
2.3.3.4	Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez vs. yapımı faaliyeti	10.500.000 TL	0 TL	10.500.000 TL	
2.3.3.5	Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti	1.500.000 TL	0 TL	1.500.000 TL	
2.3.3.6	Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti	1.500.000 TL	0 TL	1.500.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.750.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>16.750.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir		
Faaliyet Adı	1	Açık ve kapalı sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
06	SERMAYE GİDERLERİ			250.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>250.000 TL</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir	
Faaliyet Adı	3	Bağlantı yollarını sağlayacak kavşak yapımı ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
06	SERMAYE GİDERLERİ		3.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir	
Faaliyet Adı	4	Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
06	SERMAYE GİDERLERİ		10.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir	
Faaliyet Adı	5	Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
06	SERMAYE GİDERLERİ		1.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Performans Hedefi	2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir	
Faaliyet Adı	6	Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
06	SERMAYE GİDERLERİ		1.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.500.000 TL



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yolu yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak			
Performans Hedefi	2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.3.4.1-1	10.000 kişiye düşen zabıta personeli sayısı	Adet	1,20	1,30	1,30
2.3.4.1-2	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti istihdam edilen kişi sayısı	Adet	35	35	36
2.3.4.3-1	Özel güvenlik hizmeti istihdam sayısı	Adet	34	36	45
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.4.1	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti tedariki, nitelikli ve eğitilmiş zabıta istihdam faaliyeti	16.500.000 TL	0 TL	16.500.000 TL	
2.3.4.3	Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti	150.000 TL	0 TL	150.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.650.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>16.650.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır		
Faaliyet Adı	1	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti tedariki, nitelikli ve eğitilmiş zabıta istihdam faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2024			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			16.500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>16.500.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır		
Faaliyet Adı	3	Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2024			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			150.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>150.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedefi	2.4.2	Semt pazarlarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yürütülecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.4.2.1-1	Haftalık semt pazarlarında kurulan tezgah sayısı	Adet	2.500	2.600	2.700
2.4.2.1-2	Semt pazarlarında satış yapan esnaf sayısı	Adet	563	575	600
2.4.2.1-1	Semt pazarlarının oluşturulması, modernizasyonunun, bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	İhale Adet	2	2	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.2.1	Semt pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	31.400.000 TL	0 TL	31.400.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>31.400.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>31.400.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.2	Semt pazarlarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yürütülecektir		
Faaliyet Adı	1	Semt pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			1.100.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ			30.300.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>31.400.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedefi	2.4.3	Esnaf masası hizmetleri etkin hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.4.3.2-1	Esnafın belediye hizmet kalitesinden memnuniyet oranı	Yüzde	75	100	100
2.4.3.2-2	Esnaf masasında hizmet verilen vatandaş sayısı	Kişi	100	100	300
2.4.3.1-2	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi oluşturularak halkın memnuniyetinin artırılması oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti		100.000 TL	0 TL	100.000 TL
2.4.3.2	Esnaf masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti		90.000 TL	0 TL	90.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>190.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>190.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.3	Esnaf masası hizmetleri etkin hale getirilecektir			
Faaliyet Adı	1	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				100.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>100.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.3	Esnaf masası hizmetleri etkin hale getirilecektir			
Faaliyet Adı	2	Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				90.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>90.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek		
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek		
Performans Hedefi	2.4.4	İlçemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için esnaf odaları ve tüketici dernekleri ile işbirliği yapılarak, gerekli çalışmalar yürütülecektir		
Açıklamalar				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.4.1	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti	500.000 TL	0 TL	500.000 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>500.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler			

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.4	İlçemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için esnaf odaları ve tüketici dernekleri ile işbirliği yapılarak, gerekli çalışmalar yürütülecektir
Faaliyet Adı	1	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedefi	2.4.5	Etkin bir taşınmaz yönetimi ile belediyenin kira gelirleri, işyeri satışları artırılabilecek ve ticaretin gelişimine katkı sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
2.4.5.1-1	İhtiyaç duyulan bölgelerde ticari iş yerleri yapılarak kiraya verilmesi yada satılması ihale adedi	İhale Adet	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.5.1	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti	100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>100.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.5	Etkin bir taşınmaz yönetimi ile belediyenin kira gelirleri, işyeri satışları artıracak ve ticaretin gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	1	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek			
Performans Hedefi	2.4.6	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik ilgili kurumları desteklemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.4.6.1-1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	8	13	20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.6.1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti		85.000 TL	0 TL	85.000 TL
Genel Toplam			85.000 TL	0 TL	85.000 TL
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.6	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik ilgili kurumları desteklemek
Faaliyet Adı	1	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000 TL



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç	2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.5	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	2.5.2	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler artırılabilecek ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
2.5.2.1-1	Engellilere yönelik çalışmalardan memnuniyet oranı	Yüzde	90	100	100
2.5.2.1-2	Engelli ve dezavantajlı gruplardan belediyemize başvuru yaparak, psikolojik destek talebinde bulunanlara verilen destek kişi sayısı	Adet	60	60	70
2.5.2.2-1	Eğitilmesine ve bilinçlendirilmesine destek olunan engelli oranı	Yüzde	100	100	100
2.5.2.2-2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması sayısı	Adet	5	4	5
2.5.2.3-1	Dezavantajlı gruplara ve ailelerine yönelik oluşturulan platform ve eğitim sayısı	Adet	15	14	15
2.5.2.4-1	Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	92	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.2.2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri		1.225.000 TL	0 TL	1.225.000 TL
2.5.2.4	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti		100.000 TL	0 TL	100.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.325.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>1.325.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Performans Hedefi	2.5.2	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler artırılabilecek ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır			
Faaliyet Adı	2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri			
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				725.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ				500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>1.225.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Performans Hedefi	2.5.2	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler artırılabilecek ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır			
Faaliyet Adı	4	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				100.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>100.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.1	Halka yönelik düzenlenen programlar planlı hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
3.1.1.1-1	Kültür, eğitim ve mesleki alanlarda verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	92	100	98
3.1.1.1-2	Halka yönelik düzenlenen her türlü seminer, günlük eğitim programları, çalıştay sayısı	Adet	4	7	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti		40.000 TL	0 TL	40.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>40.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>40.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.1	Halka yönelik düzenlenen programlar planlı hale getirilecektir			
Faaliyet Adı	1	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti, sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenlenmesi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				40.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>40.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.2	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
3.1.2.1-1	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik sayısı	Adet	175	170	180
3.1.2.2-1	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenlenmesi, sinema, tiyatro, konser vb. etkinliklere belediyemiz teşviki ile katılım sağlayan kişi sayısı	Adet	40.000	45.500	50.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, salça kaynatma günleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti		10.460.000 TL	0 TL	10.460.000 TL
3.1.2.2	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti		395.000 TL	0 TL	395.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>10.855.000,TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>10.855.000,TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.2	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır			
Faaliyet Adı	1	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod	2024				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				10.460.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>10.460.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.2	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır			
Faaliyet Adı	2	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod	2024				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				395.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>395.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
3.1.3.1-1	MELMEK kurslarından vatandaşın memnuniyeti oranı	Adet	92	100	100
3.1.3.1-2	MELMEK ve yaz kurslarına katılan kişi sayısı ( Yaz spor kursları hariç )	Adet	15.000	18.500	40.000
3.1.3.2-1	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı için alım adedi	Adet	25	51	60
3.1.3.3-1	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları adedi	Adet	22	24	27
3.1.3.4-1	Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik çalışma sayısı	Adet	10	10	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.3.1	Meslek edindirme ( MELMEK ), yaz kursları, spor kursları, eğitim, kültür ve sanat alanında ki kurs faaliyetleri	1.200.000 TL	0 TL	1.200.000 TL	
3.1.3.2	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti	1.010.000 TL	0 TL	1.010.000 TL	
3.1.3.3	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri	140.000 TL	0 TL	140.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.350.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>2.350.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir			
Faaliyet Adı	1	Meslek edindirme ( MELMEK ), yaz kursları, spor kursları, eğitim , kültür ve sanat alanında ki kurs faaliyetleri			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2024			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	850.000 TL			
06	SERMAYE GİDERLERİ	350.000 TL			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.200.000 TL</b>			

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir			
Faaliyet Adı	2	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2024			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	510.000 TL			
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000 TL			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.010.000 TL</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Performans Hedefi	3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir		
Faaliyet Adı	3	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			140.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>140.000 TL</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.4	Aile kültürü geliştirecek ve güçlendirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
3.1.4.1-1	Evlendirme işlemlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	94	100	100
3.1.4.1-2	Evlendirme başvurularının değerlendirilerek kayıt altına alınması için geçen süre	Gün	4	4	3
3.1.4.1-3	Psikolojik destek verilen aile sayısı	Gün	400	1.450	2.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4.1	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler		1.500.000 TL	0 TL	1.500.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.500.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>1.500.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Performans Hedefi	3.1.4	Aile kültürü geliştirecek ve güçlendirilecektir		
Faaliyet Adı	1	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			1.500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>1.500.000 TL</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.5	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
3.1.5.1-1	10.000 kişiye düşen sosyal tesis sayısı	Adet	0,46	0,50	0,55
3.1.5.1-2	Yeni yapılan sosyal tesis sayısı	Adet	14	14	14
3.1.5.1-3	Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımlarının yapılması ihale sayısı	Adet	5	8	11
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.5.1	Yeni sosyal tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	53.890.000 TL	0 TL	53.890.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>53.890.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>53.890.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.5	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır		
Faaliyet Adı	1	Yeni sosyal tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
01	PERSONEL GİDERLERİ			610.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			105.000 TL
06	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			1.675.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ			51.500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>53.890.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.1	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak			
Performans Hedefi	3.1.6	Halkımızın toplumsal gelişim hizmetlerine yönelik belediyemizin wi-fi internet alt yapısı güçlendirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
3.1.6.1-1	Ücretsiz wi-fi hizmetinden fayda sağlayanların memnuniyeti oranı	Yüzde	94	100	100
3.1.6.1-2	Yıl içerisinde ücretsiz wi-fi internet hizmeti sunulan alan sayısı	Adet	60	60	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.6.1	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti	250.000 TL	0 TL	250.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>250.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.6	Halkımızın toplumsal gelişim hizmetlerine yönelik belediyemizin wi-fi internet altyapısı güçlendirilecektir		
Faaliyet Adı	1	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2024		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL		
06	SERMAYE GİDERLERİ	150.000 TL		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000 TL</b>		

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.2	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
3.2.1.1-1	İhtiyaç sahibi kesimlerin verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	91	100	95
3.2.1.2-2	Fakir ailelere yapılan nakdi, yakacak, giyim, ev eşyası, ilaç, gıda, sıcak yemek ve ekmeğe yardımları tutarı	TL	9.000.000	19.195.000	20.379.400
3.2.1.1-2	Sosyal market uygulamasından memnuniyet oranı	Yüzde	95	100	100
3.2.1.3-1	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılan fakir öğrenci sayısı	Adet	4.500	5.000	5.000
3.2.1.4-1	Muhtaç asker ailelerine yapılan nakdi yardım tutarı	TL	200.000	400.000	350.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.2.1.1	Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti	1.746.500 TL	0 TL	1.746.500 TL	
3.2.1.2	Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti	25.186.500 TL	0 TL	25.186.500 TL	
3.2.1.3	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti	2.500.000 TL	0 TL	2.500.000 TL	
3.2.1.4	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti	350.000 TL	0 TL	350.000 TL	
3.2.1.5	Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları	137.000 TL	0 TL	137.000 TL	
3.2.1.6	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti	50.000 TL	0 TL	50.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>29.970.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>29.970.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1.	Sosyal Hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır			
Faaliyet Adı	1	Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2024			
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.690.000 TL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	56.500 TL			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.746.500 TL</b>			

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	2	Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	215.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	36.500 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000 TL
05	CARİ TRANSFERLER	24.685.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>25.186.500 TL</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	3	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
05	CARİ TRANSFERLER	2.500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.500.000 TL</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	4	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
05	CARİ TRANSFERLER	350.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>350.000 TL</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1.	Sosyal Hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	5	Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	95.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	42.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>137.000 TL</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	6	Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
05	CARİ TRANSFERLER	50.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.3	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
3.3.1.1-1	Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	94	100	98
3.3.1.1-2	Yaz spor kurslarında ki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	5.000	5.500	8.000
3.3.1.2-1	Spor salonlarımızdaki spor eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	8.000	9.000	10.000
3.3.1.3-1	İlçedeki Kayıtlı Amatör sporcu sayısı	Adet	18.000	18.500	25.000
3.3.1.5-1	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi kişi sayısı	Adet	30	40	40
3.3.1.6-1	Yeni yapılan sportif hizmet tesisleri ihale sayısı	Adet	3	4	5
3.3.1.7-1	Mevcut bulunan sportif hizmet tesislerinin bakım onarım ihale sayısı	Adet	3	6	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
3.3.1.1	Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti	750.000TL	0 TL	750.000TL	
3.3.1.2	Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti	65.000 TL	0 TL	65.000 TL	
3.3.1.3	Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti	8.400.000 TL	0 TL	8.400.000 TL	
3.3.1.5	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti	1.820.000 TL	0 TL	1.820.000 TL	
3.3.1.6	Yeni spor tesisleri yapımı	8.000.000 TL	0 TL	8.000.000 TL	
3.3.1.7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı	5.810.000 TL	0 TL	5.810.000 TL	
Genel Toplam		24.845.000 TL	0 TL	24.845.000 TL	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	1	Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	2	Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	3	Amatör spor kulüplerine yardım ve destekleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
05	CARİ TRANSFERLER	8.400.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.400.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	5	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.605.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	115.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.820.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	6	Yeni spor tesisleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır
Faaliyet Adı	7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	460.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	105.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.245.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.810.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.4.1	Kamp merkezleri kurularak gençlerin gelişimi desteklenecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
3.4.1.1-1	Çocuk dostu şehir algısı oranı	Yüzde	94	100	100
3.4.1.1-2	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması adedi	Adet	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.4.1.1	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti	50.000.000 TL	0 TL	50.000.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>50.000.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.1	Kamp merkezleri kurularak gençlerin gelişimi desteklenecektir
Faaliyet Adı	1	Melikgazi kamp merkezlerinin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.4.2	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
3.4.2.1-1	İlçemizde ki ilk, orta ve lise düzeyinde derslik başına düşen öğrenci sayısı	Adet	26	22	24
3.4.2.1-2	Melikgazi Havacılık Lisesinin oluşturulması adedi	Adet	1	1	1
3.4.2.1-3	Yeni eğitim tesisleri oluşturulması adedi	Adet	3	4	2
3.4.2.2-1	Melikgazi Teknoloji Atölyesi ve Lisesinin oluşturulması adedi	Adet	4	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.4.2.1	Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatları oluşturulması faaliyeti	30.000.000 TL	0 TL	30.000.000 TL	
3.4.2.2	Melikgazi Teknoloji Atölyesi ve Lisesinin oluşturulması faaliyeti	4.250.000 TL	0 TL	4.250.000 TL	
Genel Toplam		34.250.000 TL	0 TL	34.250.000 TL	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.2	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde artırılabacaktır
Faaliyet Adı	1	Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatları oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.2	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde artırılabacaktır
Faaliyet Adı	2	Melikgazi Teknoloji Atölyesi ve Lisesinin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.750.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.250.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	3.4	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak			
Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
3.4.3.1-1	Çocuklara yönelik belediye hizmetlerinin bilinirlik düzeyi oranı	Yüzde	94	100	100
3.4.3.1-2	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması adedi	Adet	1	1	1
3.4.3.2-1	Akıl küpü çalışma istasyonu ve mobil bilgilendirme otobüsünden fayda sağlayan kişi sayısı	Adet	15.000	45.000	65.000
3.4.3.3-1	Okullara yönelik faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	92	100	100
3.4.3.3-2	Okul bahçeleri ve çevre düzenlemeleri sayısı	Adet	55	60	61
3.4.3.4-1	Okul bakım ve onarımlarının yapılması adedi	Adet	35	44	44
3.4.3.5-1	Çocuk meclisine kayıtlı kişi sayısı	Adet	4.000	8.000	17.372
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.3.1	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri		1.650.000 TL	0 TL	1.650.000 TL
3.4.3.2	Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti		22.650.000 TL	0 TL	22.650.000 TL
3.4.3.3	Okul bahçeleri ve çevre düzenleme faaliyetleri		14.000.000 TL	0 TL	14.000.000 TL
3.4.3.4	Okul ve müştemilatları bakım ve onarımları faaliyeti		4.305.000 TL	0 TL	4.305.000 TL
3.4.3.5	Çocuk meclisi faaliyetleri		185.000 TL	0 TL	185.000 TL
3.4.3.7	Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri		100.000 TL	0 TL	100.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>42.890.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>42.890.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir			
Faaliyet Adı	1	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri			
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2024			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				850.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ				800.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>1.650.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	2	Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.050.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.600.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.650.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	3	Okul bahçeleri ve çevre düzenleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	4	Okul ve müştemilatları bakım ve onarımları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	150.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI- NA DEVLET PRİMİ	55.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.305.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	5	Çocuk meclisi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	185.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.000 TL



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir
Faaliyet Adı	7	Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1	Kentın tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedefi	4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
4.1.1.1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti	Adet	3	3	4
4.1.1.2-1	Tarihi mirasın korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	92	100	100
4.1.1.2-2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması ihale adedi	Adet	4	4	4
4.1.1.3-1	Tescilli tarihi yapı sayısı	Yüzde	860	860	860
4.1.1.3-2	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi adedi	Adet	7	10	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti		10.500.000 TL	0 TL	10.500.000 TL
4.1.1.2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti		5.000.000 TL	0 TL	5.000.000 TL
4.1.1.3	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti		500.000 TL	0 TL	500.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>16.000.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>16.000.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.500.000 TL</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.000.000 TL</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000 TL</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak			
Performans Hedefi	4.1.2	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
4.1.2.1-1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için yapılacak tanıtım ve çalışma sayısı	Adet	15	15	16
4.1.2.4-2	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme alan miktarı	m2	42.000	210.000	210.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti		300.000 TL	0 TL	300.000 TL
4.1.2.4	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti		1.535.000 TL	0 TL	1.535.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.835.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>1.835.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.2	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Faaliyet Adı	1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				300.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>300.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.2	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir			
Faaliyet Adı	4	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2024
01	PERSONEL GİDERLERİ				1.370.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				165.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>1.535.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
Stratejik Amaç	4	Tarihi, Kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek				
Stratejik Hedef	4.2	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak				
Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır.				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Birimi	2022	2023	2024
4.2.1.1-1	Yapılan yeni ibadethane (dini tesis) sayısı	Adet	7	7	7	
4.2.1.2-1	İbadethane bakım onarım ihale sayısı	İhale Adet	3	4	4	
4.2.1.3-1	İbadethanelerin bakımının ve temizliklerinin belediyemiz tarafından yapılmasından duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	93	100	100	
4.2.1.3-2	İbadethanelerin temizliklerinin yapılması sayısı	Adet	400	400	412	
4.2.1.4-1	Mezarlıkların (tescilsiz mezar alanlarının) peyzaj düzenlemeleri, bakım ve onarımlarının yapılması alanı	M2	62.000	292.000	290.000	
4.2.1.5-1	Yeni mezarlık alanları oluşturma sayısı	Adet	5	5	6	
4.2.1.6-1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	91	100	100	
4.2.1.6-2	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi sayısı	Adet	1.000	1.500	1.200	
4.2.1.7-1	Defin hizmetlerinde görev alan araç sayısı	Adet	5	5	7	
4.2.1.7-2	Mütemmim cüzleri ile birlikte mevcut taziye çadırı sayısı	Adet	70	75	75	
4.2.1.8-1	Halihazır haritalandırılan mezarlık alanı	m2	100.000	120.000	120.000	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.2.1.1	Dini tesis yapılması faaliyeti		10.000.000 TL	0 TL	10.000.000 TL	
4.2.1.2	Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti		1.200.000 TL	0 TL	1.200.000 TL	
4.2.1.3	Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti		1.250.000 TL	0 TL	1.250.000 TL	
4.2.1.4	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti		4.000.000 TL	0 TL	4.000.000 TL	
4.2.1.5	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti		3.350.000 TL	0 TL	3.350.000 TL	
4.2.1.6	Mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti		1.400.000 TL	0 TL	1.400.000 TL	
4.2.1.7	Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler		600.000 TL	0 TL	600.000 TL	
4.2.1.8	Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yapılandırılması faaliyeti		100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>			<b>21.900.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>21.900.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler					

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	1	Dini tesis yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	4	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.500.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000 TL



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	5	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.350.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.350.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	6	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.400.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni inanç değerlerini temsil eden tesisler yapılacaktır
Faaliyet Adı	7	Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	580.000 TL
07	SERMAYE GİDERLERİ	20.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır
Faaliyet Adı	8	Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yapıtılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek			
Stratejik Hedef	5.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak			
Performans Hedefi	5.1.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
5.1.1.2-1	Yetiştirilen ve geliştirilen diğer ürün sayısı	Adet	1	8	9
5.1.1.3-1	Ziraat alanında eğitim verilen kişi sayısı	Adet	50	155	140
5.1.1.3-2	Ziraat konularında verilen eğitim sayısı	Adet	3	5	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.1.1.1	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	262.500 TL	0 TL	262.500 TL	
5.1.1.2	Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	1.762.500 TL	0 TL	1.762.500 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.025.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>2.025.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.1.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Faaliyet Adı	1	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2024			
01	PERSONEL GİDERLERİ				200.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI- NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				62.500 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>262.500 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.1.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır			
Faaliyet Adı	2	Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2024			
01	PERSONEL GİDERLERİ				1.700.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI- NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				62.500 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>1.762.500 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek			
Stratejik Hedef	5.2	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Performans Hedefi	5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
5.2.1.1-1	Kırsal bölgedeki tarımsal faaliyetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	90	100	90
5.2.1.1-2	Belediyemiz desteğiyle tarımsal sulama yapılan mahalle sayısı	Adet	8	8	9
5.2.1.1-3	Yapılan sondaj sayısı	Adet	10	15	8
5.2.1.1-4	Modernize edilen sulama sistemi sayısı	Adet	3	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri		9.300.000 TL	0 TL	9.300.000 TL
5.2.1.2	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi		400.000 TL	0 TL	400.000 TL
5.2.1.3	Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti		300.000 TL	0 TL	300.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>10.000.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>10.000.000 TL</b>
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır		
Faaliyet Adı	1	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
06	SERMAYE GİDERLERİ			300.000 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			9.000.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>9.300.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır		
Faaliyet Adı	2	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			400.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>400.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır		
Faaliyet Adı	3	Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			300.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>300.000 TL</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek			
Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
6.1.1.1-1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısındaki artış oranı	Yüzde	10	10	10
6.1.1.2-1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	94	100	100
6.1.1.2-2	Gıda ve hijyen konusunda düzenlenen program sayısı	Adet	4	8	8
6.1.1.3-1	Kurban kesimi için oluşturulan alan sayısı	Adet	55	54	54
6.1.1.4-1	Temizlikleri yapılan abdesthanelerin sayısı	Adet	300	350	356
6.1.1.5-1	Vektör ilaçlamasından memnuniyet oranı	Yüzde	95	100	100
6.1.1.5-2	Meskun mahallelerde yürütülen ilaçlama oranı	Yüzde	100	100	100
6.1.1.5-3	İlçemiz genelinde ki park ve bahçelerin ilaçlanması oranı	Yüzde	100	100	100
6.1.1.5-4	Talep edilerek ilaçlaması yapılan kamusal alan oranı	Yüzde	100	100	100
6.1.1.5-5	Mezarlık alanlarının ilaçlanması, temizliklerinin yapılması çalışma sayısı	Adet	50	50	60
6.1.1.6-1	Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetimlerin yapılması oranı	Yüzde	100	100	100
6.1.1.7-1	Mezarlık alanlarının ilaçlanması, temizliklerinin yapılması alanı	M2	1.550.000	2.000.000	2.400.000
6.1.1.8-1	Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi adedi	Adet	10	5	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.1.1.2	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti	100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
6.1.1.3	Kurban kesimi faaliyetleri	1.250.000 TL	0 TL	1.250.000 TL	
6.1.1.4	Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin yapılması faaliyeti	3.350.000 TL	0 TL	3.350.000 TL	
6.1.1.5	Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri	6.800.000 TL	0 TL	6.800.000 TL	
6.1.1.7	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	350.000 TL	0 TL	350.000 TL	
6.1.1.9	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti	950.000 TL	0 TL	950.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.800.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>12.800.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecektir
Faaliyet Adı	2	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	3	Kurban kesimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	4	Umuma açık yerlerin temizlik ve Hijyenlerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.350.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.350.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	5	Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	800.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.800.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	7	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000 TL



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabacaktır
Faaliyet Adı	9	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	950.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.2	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır			
Performans Hedefi	6.2.1	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
6.2.1.1-1	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması oranı	Yüzde	100	100	100
6.2.1.3-1	Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapılma süresi	Gün	5	5	4
6.2.1.2-1	Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapılma süresi	Gün	1	1	1
6.2.1.5-1	Semt pazarlarının günlük olarak denetlenmesi oranı	Yüzde	100	100	100
6.2.1.4-1	Beyan doğrultusunda hizmet alanına giren iş yerlerinin ölçü ve tartı ayar işlemlerinin yapılması oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.2.1.1	İşyerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	400.000 TL	0 TL	400.000 TL	
6.2.1.2	Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti	40.000 TL	0 TL	40.000 TL	
6.2.1.5	Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri	1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	
Genel Toplam		1.440.000 TL	0 TL	1.440.000 TL	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.2.1	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır
Faaliyet Adı	1	İşyerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.2.1	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır
Faaliyet Adı	2	Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.2.1	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabacaktır
Faaliyet Adı	5	Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.3	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek			
Performans Hedefi	6.3.1	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
6.3.1.1-1	Afet öncesi ve sonrası kurtarma ve risk çalışmalarına hazır olma durumu oranı	Yüzde	100	100	100
6.3.1.2-1	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi ihale adedi	Adet	2	2	2
6.3.1.1-2	Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi adedi	Adet	1	1	1
6.3.1.3-1	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü adedi	Adet	Sürekli	Sürekli	Sürekli
6.3.1.4-1	Sivil Savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncellenme adedi	Adet	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.3.1.2	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti	150.000 TL	0 TL	150.000 TL	
6.3.1.3	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	1.250.000 TL	0 TL	1.250.000 TL	
Genel Toplam		1.400.000 TL	0 TL	1.400.000 TL	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.3.1	Afet Sonrası Kurtarma ve Risk Çalışmalarının Planlanması ve Koordinasyonu etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	2	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.3.1	Afet Sonrası Kurtarma ve Risk Çalışmalarının Planlanması ve Koordinasyonu etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	3	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek				
Stratejik Hedef	6.4	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır				
Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Birimi	2022	2023	2024
6.4.1.1-1	Sokak hayvanlarından şikayetlerdeki azalma oranı		Yüzde	100	100	100
6.4.1.1-2	Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilen hayvan sayısı		Adet	4.000	4.000	6.000
6.4.1.2-1	Başı boş hayvanların beslenmesi için karşılanan yem miktarı		kg	15.000	20.000	24.000
6.4.1.3-1	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması sayısı		İhale Adet	3	3	3
6.4.1.4-1	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi amaçlı ambulans sayısı		Adet	1	2	1
6.4.1.5-1	Evcil hayvanlar için Pati oyun parklarının oluşturulması sayısı		Adet	2	2	2
6.4.1.6-1	Kaydı tutulan evcil hayvanların sayısı		Adet	20	50	70
6.4.1.2-1	Veteriner hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı		Yüzde	94	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.4.1.1	Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti		1.600.000 TL	0 TL	1.600.000 TL	
6.4.1.2	Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti		1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	
6.4.1.3	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti		500.000 TL	0 TL	500.000 TL	
6.4.1.4	Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyeti		2.000.000 TL	0 TL	2.000.000 TL	
6.4.1.5	Evcil hayvanlar için pati oyun parklarının oluşturulması faaliyet		500.000 TL	0 TL	500.000 TL	
6.4.1.7	Veteriner hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti		6.000.000 TL	0 TL	6.000.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>			<b>11.600.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>11.600.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler					

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır			
Faaliyet Adı	1	Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod			2024		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.600.000 TL		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.600.000 TL</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	2	Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	3	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	4	Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	5	Evcil hayvanlar için pati oyun parklarının oluşturulması faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır
Faaliyet Adı	7	Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebildiği artırılabilecek			
Performans Hedefi	6.5.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda görevli kurumları desteklemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
6.5.1.1-1	Belediyemizin sağlık hizmetlerine verdiği önemden memnuniyet oranı	Yüzde	93	100	100
6.5.1.1-2	Belediyemizce yapılan sağlık tesisleri sayısı	Adet	3	3	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.5.1.1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti	12.500.000 TL	0 TL	12.500.000 TL	
Genel Toplam		12.500.000 TL	0 TL	12.500.000 TL	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.5.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda görevli kurumları desteklemek
Faaliyet Adı	1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek			
Stratejik Hedef	6.5	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebildiği artırılabilecek			
Performans Hedefi	6.5.2	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları artırılabilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
6.5.2.1-1	Glütensiz ürün yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	250	250	300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.5.2.1	Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti	1.200.000 TL	0 TL	1.200.000 TL	
6.5.2.2	Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti	75.000 TL	0 TL	75.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.275.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>1.275.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.5.2	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları artırılabilecektir		
Faaliyet Adı	1	Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			200.000 TL
05	CARİ TRANSFERLER			1.000.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>1.200.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.5.2	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları artırılabilecektir		
Faaliyet Adı	2	Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			75.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>75.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacak			
Performans Hedefi	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
7.1.1.1-1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	19	21	22
7.1.1.1-2	Dikilen fidan ve ağaç sayısı	Adet	40.000	55.000	60.000
7.1.1.2-1	Yeni park alanlarının yapılması alanı	m2	60.000	60.000	60.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.1.1.1	Yeşil alan yapılması faaliyeti	2.750.000 TL	0 TL	2.750.000 TL	
7.1.1.2	Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti	10.000.000 TL	0 TL	10.000.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.750.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>12.750.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır		
Faaliyet Adı	1	Yeşil alan yapılması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
01	PERSONEL GİDERLERİ			2.420.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			330.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>2.750.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır		
Faaliyet Adı	2	Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
06	SERMAYE GİDERLERİ			10.000.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>10.000.000 TL</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.1	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacak			
Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
7.1.2.1-1	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliği için personel istihdamı yapılan kişi sayısı	Kişi	370	415	415
7.1.2.2-1	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı ihale sayısı	İhale Adet	2	2	2
7.1.2.3-1	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	İhale Adet	4	6	6
7.1.2.4-1	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı ihale adedi	İhale Adet	6	6	6
7.1.2.5-1	Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ihale adedi	İhale Adet	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.1.2.1	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti	164.020.000 TL	0 TL	164.020.000 TL	
7.1.2.2	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti	7.000.000 TL	0 TL	7.000.000 TL	
7.1.2.3	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti	16.000.000 TL	0 TL	16.000.000 TL	
7.1.2.4	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti	12.150.000 TL	0 TL	12.150.000 TL	
7.1.2.5	Çocuk oyun grubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri	13.381.250 TL	0 TL	13.381.250 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>212.551.250 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>212.551.250 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır			
Faaliyet Adı	1	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2024			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	164.020.000 TL			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>164.020.000 TL</b>			

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır
Faaliyet Adı	2	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır
Faaliyet Adı	3	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır
Faaliyet Adı	4	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.150.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.150.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabacaktır
Faaliyet Adı	5	Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.381.250 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.381.250 TL



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç		7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek		
Stratejik Hedef		7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak		
Performans Hedefi		7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak		
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
7.2.1.1-1	Kişi başı toplanan evsel atık miktarında azalış oranı	Yüzde	5	5	4
7.2.1.1-2	Temizlik hizmetleri personeli alımı kişi sayısı	Adet	50	50	120
7.2.1.2-1	Çevre temizliğinden vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	94	100	100
7.2.1.2-2	Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele oranı	Yüzde	94	100	100
7.2.1.3-1	Ton bazında katı atık toplama maliyeti	TL	85	85	313
7.2.1.3-1	Cadde - sokakların ve pazar alanlarının araçlarla süpürülmesi, temizlenmesi veya yıkanmasında kullanılan araç sayısı	Adet	20	20	21
7.2.1.4-1	Abdesthane yapılması ve onarımı ihale sayısı	Adet	3	2	3
7.2.1.5-1	Yeni alınan yer altı konteyneri ve diğer konteyner sayısı	Adet	1.750	1.750	1.750
7.2.1.6-1	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım sayısı	Adet	520	480	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.2.1.1	Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti	265.000.000 TL	0 TL	265.000.000 TL	
7.2.1.2	Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele faaliyeti	800.000 TL	0 TL	800.000 TL	
7.2.1.3	Temizlik hizmetleri faaliyeti	4.000.000 TL	0 TL	4.000.000 TL	
7.2.1.4	Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyeti	3.000.000 TL	0 TL	3.000.000 TL	
7.2.1.5	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti	5.000.000 TL	0 TL	5.000.000 TL	
7.2.1.6	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti	325.000 TL	0 TL	325.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>278.125.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>278.125.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak		
Faaliyet Adı		1	Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Açıklamalar					
Ekonomik Kod		2024			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				265.000.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>265.000.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak
Faaliyet Adı	2	Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak
Faaliyet Adı	3	Temizlik hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak
Faaliyet Adı	4	Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabacak
Faaliyet Adı	5	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek
Faaliyet Adı	6	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	325.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>325.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek			
Stratejik Hedef	7.2	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek			
Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
7.2.2.2-1	Toplanan atık yağ miktarı	Litre	80.000	50.000	60.000
7.2.2.5-1	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama sayısı	Adet	1	1	1
7.2.2.3-1	Kağıt, plastik, cam, metal vs. geri dönüşüm miktarı	Ton	7.500	6.000	7.500
7.2.2.4	Çevre ve temizlik bilincini artırıcı eğitim, sergi, kampanya, yarışma gibi organizasyon ve uygulamalar adedi	Adet	6	8	10
7.2.2.1-1	Çevrenin korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı	Yüzde	93	100	100
7.2.2.5-1	Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.2.2.1	Atık pil toplanması faaliyeti	1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	
7.2.2.2	Atık yağ toplanması faaliyeti	1.000.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	
7.2.2.3	Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti	550.000 TL	0 TL	550.000 TL	
7.2.2.4	Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler	100.000 TL	0 TL	100.000 TL	
7.2.2.5	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri	1.100.000 TL	0 TL	1.100.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.750.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>3.750.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	1	Atık pil toplanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	2	Atık yağ toplanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	3	Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	4	Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.2	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir
Faaliyet Adı	5	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	700.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek			
Performans Hedefi	8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
8.1.1.1-1	Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
8.1.1.2-1	Talep edilen artık parsel, hisse ve yol fazlası (İhdas) taşınmazların satışı oranı	Yüzde	100	100	100
8.1.1.2-2	Satışına karar verilen gayrimenkullerin satışa çıkartılma oranı	Yüzde	100	100	100
8.1.1.3-1	Kiralanmasına karar verilen gayrimenkullerin kiraya çıkartılması oranı	Yüzde	100	100	100
8.1.1.4-1	Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
8.1.1.1	Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti	80.000 TL	0 TL	80.000 TL	
8.1.1.2	Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti	200.000 TL	0 TL	200.000 TL	
8.1.1.3	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti	200.000 TL	0 TL	200.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>480.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>480.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır		
Faaliyet Adı	1	Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2024		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			80.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000 TL</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır		
Faaliyet Adı	2	Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2024		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			200.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000 TL</b>		



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır
Faaliyet Adı	3	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek			
Performans Hedefi	8.1.2	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler artırılabilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
8.1.2.1-1	Bütçe gelirlerinde artış oranı	Yüzde	61	52	58
8.1.2.1-2	Vergi geliri miktarı	TL	176.904.000	281.060.000	461.220.000
8.1.2.1-3	Diğer gelirler miktarı	TL	714.096.000	1.218.940.000	1.788.780.000
8.1.2.1-4	Belediye öz gelirlerinin toplam gelirleri içerisinde ki payı	Yüzde	45	44	45
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
8.1.2.1	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	150.000 TL	0 TL	150.000 TL	
8.1.2.2	Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	7.950.000 TL	0 TL	7.950.000 TL	
Genel Toplam		8.100.000 TL		8.100.000 TL	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.2	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler artırılabilecektir
Faaliyet Adı	1	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.2	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler artırılabilecektir
Faaliyet Adı	2	Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.700.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	250.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.950.000 TL

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabacak			
Performans Hedefi	8.1.3	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birimi	2022	2023	2024	
8.1.3.1-1	Sistemde kayıtlı taşınmazların beyan kaydı oranı	Yüzde	93	93	93
8.1.3.1-2	Eğlence beyanlarının eğlenceye tabii iş yerlerine oranı	Yüzde	75	76	75
8.1.3.2-1	İcra takibindeki alacakların tahsili için yapılan işlem sayısının dosya sayısına oranı	Yüzde	50	60	70
8.1.3.3-1	Çtv, ilan ve reklam beyanlarının ( aktif ) iş yeri bildirimlerine oranı	Yüzde	80	81	85
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
8.1.3.3	Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti	1.680.000 TL	0 TL	1.680.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.680.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>1.680.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.3	Tahakkuk oranı artırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir		
Faaliyet Adı	3	Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Gelirler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2024
01	PERSONEL GİDERLERİ			1.400.000 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			280.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>1.680.000 TL</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak			
Stratejik Hedef	8.2	Sürdürülebilir tedarik Yönetiminin Uygulanmasına geçilecek			
Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birimi	2022	2023	2024
8.2.1.2-1	Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	94	100	100
8.2.1.3-2	Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama oranı	Yüzde	97	100	100
8.2.1.4-1	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması kurum için temsil giderleri talep karşılama oranı	Yüzde	94	100	98
8.2.1.8-1	Taşınır malların ve stok takip sisteminin oluşturulması oranı	Yüzde	85	90	92
8.2.1.3-3	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması onay adedi	Adet	5.200	6.800	7.428
8.2.1.6-1	Taşıt ve iş makinesi kiralama sayısı	Adet	60	65	96
8.2.1.5-1	Taşıt ve iş makinesi alım sayısı	Adet	19	25	127
8.2.1.7-1	Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
8.2.1.1	Yakıt ve madeni yağ alımı ile yönetimi faaliyeti	176.500.000 TL	0 TL	176.500.000 TL	
8.2.1.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	53.945.000 TL	0 TL	53.945.000 TL	
8.2.1.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması, kurum için temsil giderleri faaliyeti	8.413.500 TL	0 TL	8.413.500 TL	
8.2.1.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	54.614.500 TL	0 TL	54.614.500 TL	
8.2.1.5	Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti	32.170.000 TL	0 TL	32.170.000 TL	
8.2.1.6	Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti	400.000 TL	0 TL	400.000 TL	
8.2.1.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	4.715.000 TL	0 TL	4.715.000 TL	
<b>Genel Toplam</b>		<b>330.758.000 TL</b>	<b>0 TL</b>	<b>330.758.000 TL</b>	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir			
Faaliyet Adı	1	Yakıt alımı ve yönetimi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod					2024
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				176.500.000 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					<b>176.500.000 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.645.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.300.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.945.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.258.500 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.155.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.413.500 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
06	SERMAYE GİDERLERİ	54.614.500 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.614.500 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	5	Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.170.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.170.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	6	Belediyemize ait araçlara ve kiralanen araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	150.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

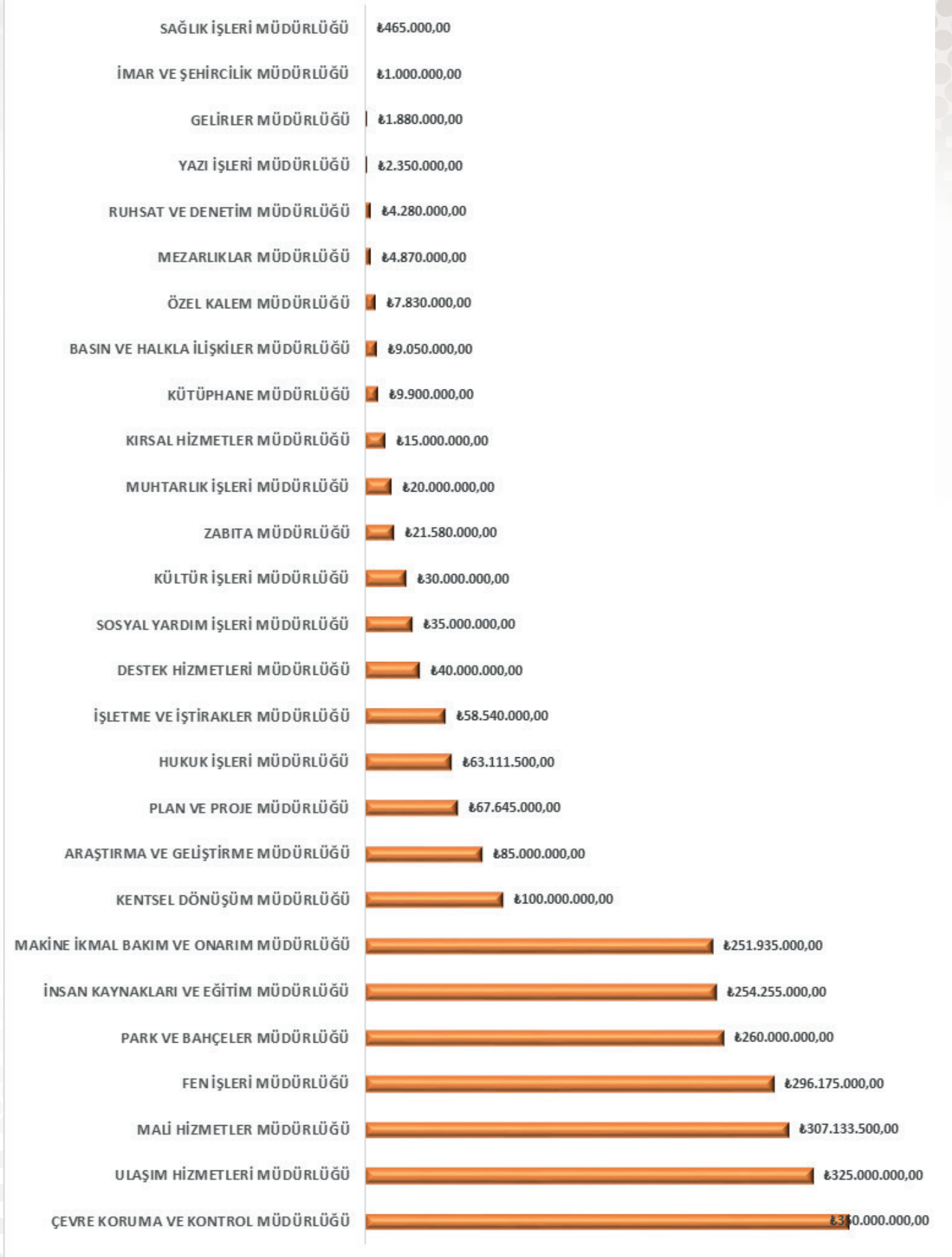
Performans Hedefi	8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir
Faaliyet Adı	8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.715.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.715.000 TL



MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YILLIK MALİYET TABLOSU

Birimi	2023 Yılı Bütçesi	2023 Yılı Ek Ödenek	2024 Yılı Bütçesi	2023 Yılı Bütçe / 2024 Yılı Bütçe Artış Oranı	2024 Yılı Performans Bütçesi	2024 Yılı Bütçe / 2024 Yılı Performans Oranı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	50.000.000 TL	28.400.000 TL	85.000.000 TL	8,42%	84.250.000 TL	99,12%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6.000.000 TL	0 TL	9.050.000 TL	50,83%	9.050.000 TL	100,00%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	162.000.000 TL	42.000.000 TL	350.000.000 TL	71,57%	350.000.000 TL	100,00%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21.000.000 TL	6.000.000 TL	40.000.000 TL	48,15%	40.000.000 TL	100,00%
Fen İşleri Müdürlüğü	250.000.000 TL	110.500.000 TL	296.175.000 TL	-17,84%	296.175.000 TL	100,00%
Gelirler Müdürlüğü	1.000.000 TL	0 TL	1.880.000 TL	88,00%	1.880.000 TL	100,00%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	60.000.000 TL	0 TL	63.111.500 TL	5,19%	63.111.500 TL	100,00%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	200.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	400,00%	1.000.000 TL	100,00%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	124.000.000 TL	40.000.000 TL	254.255.000 TL	55,03%	254.255.000 TL	100,00%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	85.000.000 TL	0 TL	58.540.000 TL	-31,13%	56.590.000 TL	96,67%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	60.000.000 TL	0 TL	100.000.000 TL	66,67%	100.000.000 TL	100,00%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	13.000.000 TL	0 TL	15.000.000 TL	15,38%	15.000.000 TL	100,00%
Kültür İşleri Müdürlüğü	28.000.000 TL	0 TL	30.000.000 TL	7,14%	29.400.000 TL	98,00%
Kütüphane Müdürlüğü	0 TL	0 TL	9.900.000 TL	100,00%	9.900.000 TL	100,00%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	148.500.000 TL	19.900.000 TL	251.935.000 TL	49,61%	251.935.000 TL	100,00%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.480.000 TL	4.000.000 TL	5.015.000 TL	-40,86%	5.015.000 TL	100,00%
Mezarlıklar Müdürlüğü	3.300.000 TL	1.700.000 TL	4.870.000 TL	-2,60%	4.870.000 TL	100,00%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	10.000.000 TL	1.500.000 TL	20.000.000 TL	73,91%	20.000.000 TL	100,00%
Özel Kalem Müdürlüğü	3.000.000 TL	0 TL	7.830.000 TL	161,00%	7.830.000 TL	100,00%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	136.000.000 TL	62.500.000 TL	260.000.000 TL	30,98%	260.000.000 TL	100,00%
Plan ve Proje Müdürlüğü	34.000.000 TL	31.500.000 TL	67.645.000 TL	3,27%	67.645.000 TL	100,00%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.500.000 TL	0 TL	4.280.000 TL	71,20%	4.280.000 TL	100,00%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	500.000 TL	0 TL	465.000 TL	-7,00%	465.000 TL	100,00%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20.000.000 TL	0 TL	35.000.000 TL	75,00%	35.000.000 TL	100,00%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	235.000.000 TL	22.000.000 TL	325.000.000 TL	26,46%	325.000.000 TL	100,00%
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.000.000 TL	0 TL	2.350.000 TL	17,50%	2.350.000 TL	100,00%
Zabita Müdürlüğü	15.000.000 TL	0 TL	21.580.000 TL	43,87%	21.580.000 TL	100,00%
<b>Müdürlük Bazında Toplam Malîyet</b>	<b>1.474.480.000 TL</b>	<b>370.000.000 TL</b>	<b>2.319.881.500 TL</b>	<b>25,77%</b>	<b>2.316.581.500 TL</b>	<b>99,86%</b>
Faiz Giderleri	10.000.000 TL	0 TL	12.000.000 TL	20,00%	12.000.000 TL	100,00%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	15.520.000 TL	0 TL	41.363.000 TL	166,51%	41.363.000 TL	100,00%
Yedek Ödenek	100.000.000 TL	80.000.000 TL	248.755.500 TL	38,20%	248.755.500 TL	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	0 TL	0 TL	0 TL	0,00%	3.300.000 TL	0,00%
<b>Malîyetler Genel Toplamı</b>	<b>1.600.000.000 TL</b>	<b>450.000.000 TL</b>	<b>2.622.000.000 TL</b>	<b>27,90%</b>	<b>2.622.000.000 TL</b>	<b>100,00%</b>

## 2024 Yılı Müdürlük Bazlı Performans Bütçesi Genel Toplam Grafiği



Performans Bütçesi Genel Toplamı: 2.622.000.000 TL

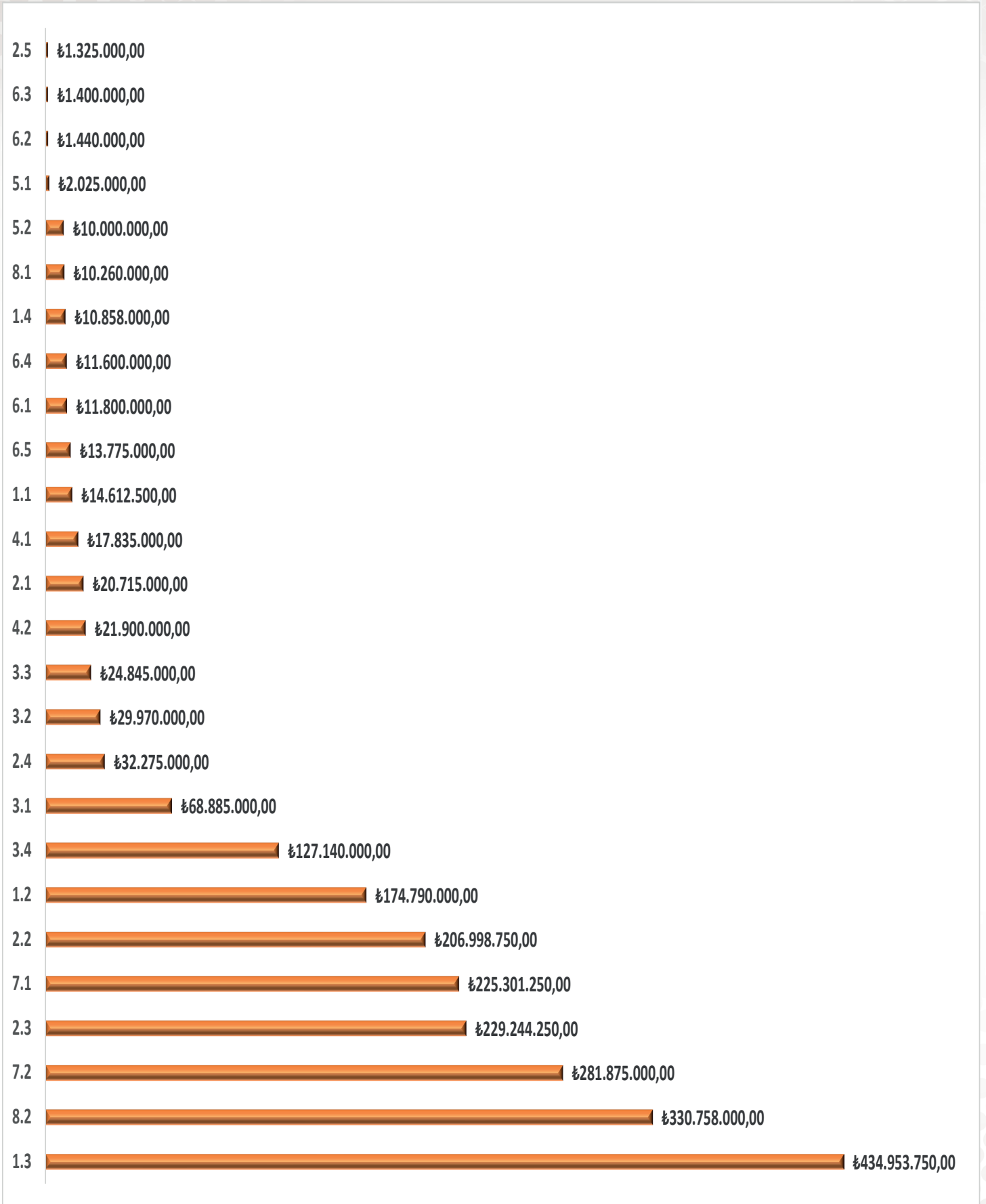
## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE MALİYET TABLOSU

		2024 Yılı	
		Stratejik Plan	Performans
<b>Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek</b>	<b>1</b>	<b>50.107.000 TL</b>	<b>635.214.250 TL</b>
Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	1.1	2.484.000 TL	14.612.500 TL
Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	1.2	19.735.000 TL	174.790.000 TL
Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek.	1.3	21.138.000 TL	434.953.750 TL
Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılacak.	1.4	6.750.000 TL	10.858.000 TL
<b>Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek</b>	<b>2</b>	<b>216.299.000 TL</b>	<b>490.558.000 TL</b>
Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek.	2.1	7.959.000 TL	20.715.000 TL
Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek.	2.2	132.850.000 TL	206.998.750 TL
Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak.	2.3	65.375.000 TL	229.244.250 TL
Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek.	2.4	6.165.000 TL	32.275.000 TL
Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	2.5	3.950.000 TL	1.325.000 TL
<b>Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak</b>	<b>3</b>	<b>52.535.000 TL</b>	<b>250.840.000 TL</b>
Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak.	3.1	24.360.000 TL	68.885.000 TL
Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak.	3.2	7.275.000 TL	29.970.000 TL
Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	3.3	9.250.000 TL	24.845.000 TL
Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak.	3.4	11.650.000 TL	127.140.000 TL
<b>Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek</b>	<b>4</b>	<b>22.315.000 TL</b>	<b>39.735.000 TL</b>
Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	4.1	10.000.000 TL	17.835.000 TL
Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	4.2	12.315.000 TL	21.900.000 TL
<b>Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek</b>	<b>5</b>	<b>3.300.000 TL</b>	<b>12.025.000 TL</b>
Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	5.1	200.000 TL	2.025.000 TL
Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	5.2	3.100.000 TL	10.000.000 TL

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE MALİYET TABLOSU

		2024 Yılı	
		Stratejik Plan	Performans
<b>Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek.</b>	<b>6</b>	<b>7.023.000 TL</b>	<b>40.015.000 TL</b>
Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek.	6.1	5.425.000 TL	11.800.000 TL
İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılabilecek	6.2	24.000 TL	1.440.000 TL
Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek.	6.3	14.000 TL	1.400.000 TL
Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır.	6.4	1.025.000 TL	11.600.000 TL
Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek	6.5	535.000 TL	13.775.000 TL
<b>Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek</b>	<b>7</b>	<b>103.450.000 TL</b>	<b>507.176.250 TL</b>
İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek	7.1	53.950.000 TL	225.301.250 TL
Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	7.2	49.500.000 TL	281.875.000 TL
<b>Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak</b>	<b>8</b>	<b>64.665.000 TL</b>	<b>341.018.000 TL</b>
Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek.	8.1	420.000 TL	10.260.000 TL
Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	8.2	64.245.000 TL	330.758.000 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>519.694.000 TL</b>	<b>2.316.581.500 TL</b>

2024 Yılı Stratejik Hedef Toplam Maliyet Grafiği



Stratejik Hedef Toplam Maliyeti: 2.316.581.500 TL



## İDARE PERFORMANS TABLOSU

## MELİKGAZİ BELEDİYESİ

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
1.1.2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	4.205.000 TL	0,16%	0 TL	14.612.500 TL	0,56%
	Belediyenin iletişim faaliyeti	4.280.000 TL	0,16%	0 TL		
	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti	993.750 TL	0,04%	0 TL		
	Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	1.643.750 TL	0,06%	0 TL		
	Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti	2.890.000 TL	0,11%	0 TL		
	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti	500.000 TL	0,02%	0 TL		
	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti	100.000 TL	0%	0 TL		
1.2.1	Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti	3.900.000 TL	0,15%	0 TL	3.900.000 TL	0,15%
1.2.2	Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti	118.225.000 TL	4,51%	0 TL	170.890.000 TL	6,52%
	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	15.000 TL	0%	0 TL		
	Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti	21.025.000 TL	0,8%	0 TL		
	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	31.625.000 TL	1,21%	0 TL		
1.3.1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti	480.000 TL	0,02%	0 TL	1.530.000 TL	0,06%
	Eğitim Faaliyeti	1.050.000 TL	0,04%	0 TL		
1.3.2	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	12.388.750 TL	0,47%	0 TL	14.588.750 TL	0,56%
	Siber Güvenliğin sağlanması faaliyeti	1.000.000 TL	0,04%	0 TL		
	Akıllı şehircilik faaliyetleri	750.000 TL	0,03%	0 TL		
	Saha mobil uygulamaları faaliyeti	450.000 TL	0,02%	0 TL		
1.3.4	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	418.725.000 TL	15,97%	0 TL	418.725.000 TL	15,97%

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
1.3.5	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler	110.000 TL	0%	0 TL	110.000 TL	0%
1.4.1	Dava ve icra takibi faaliyeti	10.093.000 TL	0,38%	0 TL	10.093.000 TL	0,38%
1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti	765.000 TL	0,03%	0 TL	765.000 TL	0,03%
2.1.1	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	3.870.000 TL	0,15%	0 TL	11.250.000 TL	0,43%
	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	7.380.000 TL	0,28%	0 TL		
2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	2.330.000 TL	0,09%	0 TL	6.855.000 TL	0,26%
	Belediye Hizmetlerini tanıtm faaliyetleri	4.525.000 TL	0,17%	0 TL		
2.1.4	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti	1.100.000 TL	0,04%	0 TL	2.610.000 TL	0,10%
	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti	1.360.000 TL	0,05%	0 TL		
	Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	50.000 TL	0%	0 TL		
	Kamuoyu araştırması yapılma faaliyeti	100.000 TL	0%	0 TL		
2.2.1	Taşınmaz edinme faaliyeti	54.000.000 TL	2,06%	0 TL	146.393.750 TL	5,58%
	Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti	1.960.000 TL	0,07%	0 TL		
	İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti	150.000 TL	0,01%	0 TL		
	Kamulaştırma faaliyeti	73.455.000 TL	2,8%	0 TL		
	Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti	8.360.000 TL	0,32%	0 TL		
	Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti	625.000 TL	0,02%	0 TL		
	Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti	1.743.750 TL	0,07%	0 TL		
	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması faaliyeti	6.100.000 TL	0,23%	0 TL		

2.2.2	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti	93.750 TL	0,0%	0 TL	375.000 TL	0,01%
	Yapı denetim faaliyeti	93.750 TL	0,0%	0 TL		
	Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti	93.750 TL	0,0%	0 TL		
	Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti	93.750 TL	0,0%	0 TL		
2.2.3	Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti	60.230.000 TL	2,3%	0 TL	60.230.000 TL	2,3%
2.3.1	Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti	1.000.000 TL	0,04%	0 TL	172.890.000 TL	6,59%
	Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	33.870.000 TL	1,29%	0 TL		
	Yeni yol açılması ve genişletilmesi faaliyeti	15.020.000 TL	0,57%	0 TL		
	Yol asfaltlama faaliyeti	110.900.000 TL	4,23%	0 TL		
	Yol tuzlama faaliyeti	4.100.000 TL	0,16%	0 TL		
	Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti	3.000.000 TL	0,11%	0 TL		
	Yol bakım ve onarım yapılması faaliyeti	5.000.000 TL	0,19%	0 TL		
2.3.2	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	2.454.250 TL	0,09%	0 TL	22.954.250 TL	0,88%
	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti	20.500.000 TL	0,78%	0 TL		
2.3.3	Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti	250.000 TL	0,01%	0 TL	16.750.000 TL	0,64%
	Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti	10.500.000 TL	0,4%	0 TL		
	Bağlantı yollarında trafik güvenliğini sağlayacak şekilde yol çizgileri ve cep uygulamaları yapılması faaliyeti	3.000.000 TL	0,11%	0 TL		
	Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti	1.500.000 TL	0,06%	0 TL		
	Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti	1.500.000 TL	0,06%	0 TL		
2.3.4	Zabita yardımcı personel destek hizmeti tedariki, nitelikli ve eğitimli zabita istihdam faaliyeti	16.500.000 TL	0,63%	0 TL	16.650.000 TL	0,63%
	Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti	150.000 TL	0,01%	0 TL		
2.4.2	Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	31.400.000 TL	1,2%	0 TL	31.400.000 TL	1,2%
2.4.3	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti	100.000 TL	0,0%	0 TL	190.000 TL	0,01%
	Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti	90.000 TL	0,0%	0 TL		
2.4.4	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti	500.000 TL	0,02%	0 TL	500.000 TL	0,02%
2.4.5	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılarak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti	100.000 TL	0,0%	0 TL	100.000 TL	0,0%
2.4.6	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti	85.000 TL	0,0%	0 TL	85.000 TL	0,0%

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
2.5.2	Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti	100.000 TL	0,0%	0 TL	1.325.000 TL	0,05%
	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri	1.225.000 TL	0,05%	0 TL		
3.1.1	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti	40.000 TL	0,0%	0 TL	40.000 TL	0,0%
3.1.2	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti	10.460.000 TL	0,40%	0 TL	10.855.000 TL	0,41%
	Şehir içi, şehir dışı ve uluslararası kültürel geziler düzenleme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	395.000 TL	0,02%	0 TL		
3.1.3	Meslek edindirme (MELMEK), yaz kursları, spor kursları, eğitim , kültür ve sanat alanında ki kurs faaliyetleri	1.200.000 TL	0,05%	0 TL	2.350.000 TL	0,09%
	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı faaliyeti	1.010.000 TL	0,04%	0 TL		
	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri	140.000 TL	0,01%	0 TL		
3.1.4	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler	1.500.000 TL	0,06%	0 TL	1.500.000 TL	0,06%
3.1.5	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	53.890.000 TL	2,06%	0 TL	53.890.000 TL	2,06%
3.1.6	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti	250.000 TL	0,01%	0 TL	250.000 TL	0,01%
3.2.1	Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları	137.000 TL	0,01%	0 TL	29.970.000 TL	1,14%
	Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi	50.000 TL	0,0%	0 TL		
	Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti	1.746.500 TL	0,07%	0 TL		
	Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti	25.186.500 TL	0,96%	0 TL		
	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti	2.500.000 TL	0,1%	0 TL		
	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti	350.000 TL	0,01%	0 TL		

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
3.3.1	Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti	750.000 TL	0,03%	0 TL	24.845.000 TL	0,95%
	Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti	65.000 TL	0,%	0 TL		
	Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti	8.400.000 TL	0,32%	0 TL		
	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti	1.820.000 TL	0,07%	0 TL		
	Yeni spor tesisleri yapımı faaliyeti	8.000.000 TL	0,31%	0 TL		
	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti	5.810.000 TL	0,22%	0 TL		
3.4.1	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti	50.000.000 TL	1,91%	0 TL	50.000.000 TL	1,91%
3.4.2	Yeni eğitim tesisleri ve müştemilatları oluşturulması faaliyeti	30.000.000 TL	1,14%	0 TL	34.250.000 TL	1,31%
	Melikgazi teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti	4.250.000 TL	0,16%	0 TL		
3.4.3	Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri	100.000 TL	0,%	0 TL	42.890.000 TL	1,64%
	Çocuk meclisi faaliyetleri	185.000 TL	0,01%	0 TL		
	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri	1.650.000 TL	0,06%	0 TL		
	Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti	22.650.000 TL	0,86%	0 TL		
	Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri	14.000.000 TL	0,53%	0 TL		
	Okul ve müştemilatları bakım ve onarımları faaliyeti	4.305.000 TL	0,16%	0 TL		
4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti	10.500.000 TL	0,4%	0 TL	16.000.000 TL	0,61%
	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti	5.000.000 TL	0,19%	0 TL		
	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti	500.000 TL	0,02%	0 TL		
4.1.2	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti	300.000 TL	0,01%	0 TL	1.835.000 TL	0,07%
	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	1.535.000 TL	0,06%	0 TL		
4.2.1	Dini tesis yapılması faaliyeti	10.000.000 TL	0,38%	0 TL	21.900.000 TL	0,84%
	Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti	1.200.000 TL	0,05%	0 TL		
	Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti	1.250.000 TL	0,05%	0 TL		
	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	4.000.000 TL	0,15%	0 TL		
	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti	1.400.000 TL	0,05%	0 TL		
	Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler	600.000 TL	0,02%	0 TL		
	Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yaptırılması faaliyeti	100.000 TL	0,%	0 TL		
	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti	3.350.000 TL	0,13%	0 TL		



Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
5.1.1	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	262.500 TL	0,01%	0 TL	2.025.000 TL	0,08%
	Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	1.762.500 TL	0,07%	0 TL		
5.2.1	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi	400.000 TL	0,02%	0 TL	10.000.000 TL	0,38%
	Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	300.000 TL	0,01%	0 TL		
	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri	9.300.000 TL	0,35%	0 TL		
6.1.1	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	350.000 TL	0,01%	0 TL	11.800.000 TL	0,45%
	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti	950.000 TL	0,04%	0 TL		
	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti	100.000 TL	0,%	0 TL		
	Kurban kesimi faaliyetleri	1.250.000 TL	0,05%	0 TL		
	Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin yapılması faaliyeti	3.350.000 TL	0,13%	0 TL		
Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri	5.800.000 TL	0,22%	0 TL			
6.2.1	İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	400.000 TL	0,02%	0 TL	1.440.000 TL	0,05%
	Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti	40.000 TL	0,%	0 TL		
	Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri	1.000.000 TL	0,04%	0 TL		
6.3.1	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	1.250.000 TL	0,05%	0 TL	1.400.000 TL	0,05%
	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti	150.000 TL	0,01%	0 TL		
6.4.1	Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti	1.000.000 TL	0,04%	0 TL	11.600.000 TL	0,44%
	Evcil hayvanlar için pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti	500.000 TL	0,02%	0 TL		
	Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti	6.000.000 TL	0,23%	0 TL		
	Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti	1.600.000 TL	0,06%	0 TL		
	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti	500.000 TL	0,02%	0 TL		
	Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyeti	2.000.000 TL	0,08%	0 TL		

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
6.5.1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti	12.500.000 TL	0,48%	0 TL	12.500.000 TL	0,48%
6.5.2	Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti	1.200.000 TL	0,05%	0 TL	1.275.000 TL	0,05%
	Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti	75.000 TL	0,%	0 TL		
7.1.1	Yeşil alan yapılması faaliyeti	2.750.000 TL	0,1%	0 TL	12.750.000 TL	0,49%
	Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti	10.000.000 TL	0,38%	0 TL		
7.1.2	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti	7.000.000 TL	0,27%		212.551.250 TL	8,11%
	Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri	13.381.250 TL	0,51%			
	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti	164.020.000 TL	6,26%			
	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti	12.150.000 TL	0,46%			
	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti	16.000.000 TL	0,61%			
7.2.1	Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti	265.000.000 TL	10,11%	0 TL	278.125.000 TL	10,61%
	Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyeti	3.000.000 TL	0,11%	0 TL		
	Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele faaliyeti	800.000 TL	0,03%	0 TL		
	Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti	5.000.000 TL	0,19%	0 TL		
	Yer altı konteynerini ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti	325.000 TL	0,01%	0 TL		
	Temizlik hizmetleri faaliyeti	4.000.000 TL	0,15%	0 TL		
7.2.2	Atık pil toplanması faaliyeti	1.000.000 TL	0,04%	0 TL	3.750.000 TL	0,14%
	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri	1.100.000 TL	0,04%	0 TL		
	Atık yağ toplanması faaliyeti	1.000.000 TL	0,04%	0 TL		
	Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti	550.000 TL	0,02%	0 TL		
	Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler	100.000 TL	0,%	0 TL		
8.1.1	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti	200.000 TL	0,01%	0 TL	480.000 TL	0,02%
	Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti	80.000 TL	0,%	0 TL		
	Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti	200.000 TL	0,01%	0 TL		
8.1.2	Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	7.950.000 TL	0,3%	0 TL	8.100.000 TL	0,31%
	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	150.000 TL	0,01%	0 TL		
8.1.3	Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti	1.680.000 TL	0,06%	0 TL	1.680.000 TL	0,06%

Perf. No	Faaliyet	Bütçe İçi (TL)	Pay	Bütçe Dışı	Toplam(TL)	Pay
8.2.1	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralama, kurum için temsil giderleri faaliyeti	8.413.500 TL	0,32%	0 TL	330.758.000 TL	12,61%
	Belediyemize ait araçlara ve kiralanmış araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti	400.000 TL	0,02%	0 TL		
	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti	53.945.000 TL	2,06%	0 TL		
	Yakıt ve madeni yağ alımı ile yönetimi faaliyeti	176.500.000 TL	6,73%	0 TL		
	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	54.614.500 TL	2,08%	0 TL		
	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti	32.170.000 TL	1,23%	0 TL		
	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	4.715.000 TL	0,18%	0 TL		
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>2.316.581.500 TL</b>	<b>88,34%</b>	<b>0 TL</b>	<b>2.316.581.500 TL</b>	<b>88,34%</b>
Genel Yönetim Giderleri		3.300.000 TL	0,13%	0 TL	3.300.000 TL	0,13%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		41.363.000 TL	1,58%	0 TL	41.363.000 TL	1,58%
Faiz Giderleri		12.000.000 TL	0,46%	0 TL	12.000.000 TL	0,46%
Yedek Ödenekler		248.755.500 TL	9,49%	0 TL	248.755.500 TL	9,49%
<b>TOPLAM</b>		<b>2.622.000.000 TL</b>	<b>100,00%</b>	<b>0 TL</b>	<b>2.622.000.000 TL</b>	<b>100,00%</b>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.2	Kurum içi ve kurumlar / tedarikçiler arası iletişim ve koordinasyonunu arttıracaktır	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Belediyenin iletişim faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
		Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1	Yenilikçi proje üretim alt yapısı geliştirilecek ve proje üretim kapasitesi arttırılacaktır	Proje hazırlama faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
1.2.2	Belediye hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	İlgili Müdürlükler
		Çalışan Memnuniyet araştırma faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.1	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir	Eğitim Faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti	İlgili Müdürlükler
1.3.2	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Siber Güvenliğin sağlanması faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Akıllı Şehircilik faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Saha mobil uygulamaları faaliyeti	İlgili Müdürlükler

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.3.4	Kaliteli hizmet için insan kaynakları kapasitesi artırılabilecektir	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
1.3.5	Personelin motivasyon düzeyini artırmaya yönelik etkinlikler artırılabilecektir	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4.1	Dava ve icra takibinde etkinlik artırılarak, belediye lehinde sonuçlandırılması sağlanacaktır	Dava ve icra takibi faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.4.3	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerDevlet Arşiv Yönetmeliği'ne uygun dijital ortama aktarılacaktır	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
2.1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Belediye hizmetlerinin tanıtım faaliyeti	İlgili Müdürlükler
2.1.4	Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek üzere karar süreçlerinde paydaşların görüşleri ön planda tutulacaktır	Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Kamuoyu araştırması yapılma faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
		Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır	Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kentsel dönüşüm ve gece kondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Gecekonduyu önleme faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Tasınmaz edinme faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.2.2	Şehrin planına uygun, etkin, uygulanabilir ve güvenli yapılaşma süreci güçlendirilecektir	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapı denetim faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.3	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır	Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
2.3.1	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır	Yol Bakım ve onarım yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yeni yol açılması ve genişletilmesi faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yolların asfaltlanması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yolların tuzlanması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yolların bakım onarımı için personel istihdamı faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.2	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.3	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir	Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		Bağlantı yollarında trafik güvenliğini sağlayacak şekilde yol çizgileri ve cep uygulamaları yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.4	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti istihdam faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
		Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.4.2	Semt pazarlarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yürütülecektir	Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2.4.3	Esnaf masası hizmetleri etkin hale getirilecektir	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.4.4	İlçemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için esnaf odaları ve tüketici dernekleri ile işbirliği yapılarak, gerekli çalışmalar yürütülecektir	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti	Zabita Müdürlüğü
2.4.5	Etkin bir taşınmaz yönetimi ile belediyenin kira gelirleri, işyeri satışları arttırılacak ve ticaretin gelişimine katkı sağlanacaktır	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.6	Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik ilgili kurumları desteklemek	Ticaretin ve ihracatın arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.5.2	Engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik verilen destek ve hizmetler arttırılacak ve engellilere yönelik yaşam merkezi oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü
Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.1.1	Halka yönelik düzenlenen programlar planlı hale getirilecektir	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti, sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenlenmesi faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.1.2	Kültürel etkinlikler halkın erişebileceği yer ve zamanlarda yapılacaktır	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü
		Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
3.1.3	Mesleki, eğitim, bilimsel ve kültürel alanlara yönelik eğitim faaliyetleri etkin hale getirilecektir	MELMEK faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü
		Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü
3.1.4	Aile kültürü geliştirecek ve güçlendirilecektir	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler	Kültür İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.5	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması ve bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti	İlgili Müdürlükler
3.1.6	Halkımızın toplumsal gelişim hizmetlerine yönelik belediyemizin wi-fi internet alt yapısı güçlendirilecektir	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.2.1	Sosyal Hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır	Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.1	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır	Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Yeni spor tesisleri yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti	İlgili Müdürlükler
3.4.1	Kamp merkezleri kurularak gençlerin gelişimi desteklenecektir	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.4.2	Belediyenin eğitim alanına yapacağı katkılar planlı bir şekilde arttırılacaktır	Yeni eğitim tesisi oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Melikgazi Teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
3.4.3	Çocukların gelişimine yönelik düzenlemeler yapılarak gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir	Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri	Kütüphane Müdürlüğü
		Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Okul müştemilatları bakım ve onarımı faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Çocuk meclisi faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.2	İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmalar yapılacak ve rehberlik hizmetlerine destek verilecektir	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.2.1	İlçemizdeki ibadethane ve Kur'an Kurslarının bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç tespiti doğrultusunda yeni ibadethaneler ve Kur'an Kursları yapılacaktır	Dini tesis yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık Müdürlüğü
		Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yaptırılması faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü
5.1.1	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
5.2.1	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
6.1.1	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılacaktır	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kurban kesimi faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Umuma açık yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1	İş yeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır	İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.3.1	Afet Sonrası Kurtarma ve Risk Çalışmalarının Planlanması ve Koordinasyonu etkin hale getirilecektir	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
6.4.1	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır	Sokak Hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Evcil hayvanlar için Pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
6.5.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda görevli kurumları desteklemek	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6.5.2	Vatandaşın sağlıklı beslenmesine yönelik, ulaşılabilirlik imkanları arttırılacaktır	Glütensiz ürünlerin kullanımının desteklenmesi faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
		Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır	Yeşil alan yapılması faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.2	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
7.2.1	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci arttırılacak	Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yaya yolları ve yol kenarları yabancı otlarla mücadele faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Temizlik hizmetleri faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yer altı konteynırı ve diğer konteyner alım faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yer altı konteynırı ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7.2.2	Atık yönetimde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir	Atık pil toplanması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Atık yağ toplanması faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8.1.1	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik etkin emlak yönetimi sağlanacaktır	Belediyemiz birimlerince talep edilen İfraz, Tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
8.1.2	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Perf. No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
8.1.3	Tahakkuk oranı arttırılarak mali yapının güçlenmesine destek verilecektir	Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti	Gelirler Müdürlüğü
8.2.1	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanmasına geçilecektir	Yakıt alımı ve yönetimi faaliyeti	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yapılması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti	İlgili Müdürlükler
		Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	İlgili Müdürlükler



## HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE AMAÇ &amp; HEDEF &amp; FAALİYETLERE İLİŞKİN TABLO

## Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	AG.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		AG.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
		AG.F.112.4	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti
		AG.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	AG.F.121.1	Proje hazırlama faaliyeti
		AG.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek.	AG.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
		AG.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		AG.F.132.2	Siber Güvenliğin sağlanması faaliyeti
		AG.F.132.3	Akıllı şehircilik faaliyetleri
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek.	AG.F.211.1	Belediye Hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
		AG.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	AG.F.316.1	Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti
		AG.F.342.2	Melikgazi Teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti
	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak	AG.F.343.2	Akıllı kütüphane çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek	AG.F.631.3	Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	AG.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		AG.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		AG.F.821.6	Belediyemize ait araçlara ve kiralanılan araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti
		AG.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	BY.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		BY.F.112.2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması faaliyeti
		BY.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
		BY.F.114.1	Kurumsal kimlik çalışmaları faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	BY.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
		BY.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
	BY.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	BY.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanıtım ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
		BY.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		BY.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
		BY.F.213.2	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	BY.F.313.2	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	BY.F.412.1	İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım ve çalışmaları yapılması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	BY.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		BY.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		BY..F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	ÇK.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	ÇK.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	ÇK.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
		ÇK.F.131.2	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi
		ÇK.F.132.4	Saha mobil uygulamaları faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	ÇK.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	ÇK.F.421.3	Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artıracak	ÇK.F.611.3	Kurban kesimi faaliyetleri
		ÇK.F.611.4	Umuma açık yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması faaliyeti
		ÇK.F.611.5	Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri
		ÇK.F.611.9	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti
	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak	ÇK.F.641.1	Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti
		ÇK.F.641.2	Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti
		ÇK.F.641.3	Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti
		ÇK.F.641.4	Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyeti
		ÇK.F.641.7	Vetenilerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	ÇK.F.721.1	Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti
		ÇK.F.721.2	Yaya yolları ve yol kenarları yabancı otla mücadele faaliyeti
		ÇK.F.721.2	Yaya yolları ve yol kenarları yabancı otla mücadele faaliyeti
		ÇK.F.721.3	Temizlik hizmetleri faaliyeti
		ÇK.F.721.5	Yer altı konteyner ve diğer konteyner alım faaliyeti
		ÇK.F.721.6	Yer altı konteyner ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti
		ÇK.F.722.1	Atık pil toplanması faaliyeti
		ÇK.F.722.2	Atık yağ toplanması faaliyeti
		ÇK.F.722.3	Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti
		ÇK.F.722.4	Çevre, temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler
		ÇK.F.722.5	Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	ÇK.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		ÇK.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		ÇK.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		ÇK.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	DH.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		DH.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	DH.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		DH.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	DH.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
		DH.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
DH.F.134.1		Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	DH.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak	DH.F.234.3	Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek	DH.F.631.2	Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	DH.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		DH.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		DH.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		DH.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti
		DH.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

## Gelirler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Eİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantılar ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	Eİ.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek	Eİ.F.813.3	Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti
	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Eİ.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		Eİ.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		Eİ.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti



## Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Fİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	Fİ.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
		Fİ.F.122.4	Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	Fİ.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	Fİ.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		Fİ.F.213.2	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri
	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek	Fİ.F.242.1	Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti
		Fİ.F.245.1	İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılacak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	Fİ.F.315.1	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti
	Kentlinin spora ilgisi artırılabilecek ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	Fİ.F.331.6	Yeni spor tesisleri yapımı
		Fİ.F.331.7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı
	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak	Fİ.F.341.1	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti
		Fİ.F.342.1	Yeni eğitim tesisi oluşturulması faaliyeti
		Fİ.F.343.2	Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti
		Fİ.F.343.3	Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri
	Fİ.F.343.4	Okul bakım ve onarımları faaliyeti	

4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	Fİ.F.411.1	Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti
		Fİ.F.411.2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti
		Fİ.F.411.3	Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti
	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	Fİ.F.421.1	Dini tesis yapılması faaliyeti
		Fİ.F.421.4	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
		Fİ.F.421.5	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti
Fİ.F.421.6	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti		
6- Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak	Fİ.F.641.5	Evcil hayvanlar için Pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti
	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek	Fİ.F.651.1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek	Fİ.F.711.2	Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti
	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek	Fİ.F.721.4	Wc yapılması ve onarımı faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Fİ.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		Fİ.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Hİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		Hİ.F.112.6	Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti
		Hİ.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
		Hİ.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
		Hİ.F.112.7	Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	Hİ.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		Hİ.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılacak	Hİ.F.141.1	Dava ve icra takibi faaliyeti
		Hİ.F.221.3	Kamulaştırma faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılacak	Hİ.F.813.2	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Hİ.F.821.3	Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	İS.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		İS.F.112.4	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güçlenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	İS.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek	İS.F.222.5	Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti
		İS.F.222.1	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti
		İS.F.222.2	Yapı denetim faaliyeti
		İS.F.222.3	Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti
		İS.F.222.4	Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	İK.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güçlenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	İK.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
		İK.F.131.2	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi
		İK.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti
	İK.F.135.1	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler	
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	İK.F.314.1	Nikah kıyma organizasyonu faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	İK.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		İK.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti

## İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetmelik denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	İİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		İİ.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	İİ.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		İİ.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güçellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	İİ.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
İİ.F.134.1		Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir	İİ.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek	İİ.F.243.1	E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti
		İİ.F.243.2	Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti
	Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	İİ.F.252.2	Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlayacaktır	İİ.F.331.7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek	İİ.F.812.2	Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti
		İİ.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	İİ.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması, kurum için temsil giderleri faaliyeti
		İİ.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralınması faaliyeti

## Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti	
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	KD.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti	
		KD.F.112.2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti	
		KD.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti	
	Yenilikçi proje üretim alt yapısı geliştirilecek ve proje üretim kapasitesi arttırılacaktır	KD.F.121.1	Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti	
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	KD.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti	
		KD.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler	
		KD.F.122.3	Kamuoyu araştırması yapıma faaliyeti	
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	KD.F.131.1	Eğitim Faaliyeti	
		KD.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti	
		KD.F.132.4	Saha mobil uygulamaları faaliyeti	
		KD.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	
	2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	KD.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
			KD.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
			KD.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
KD.F.213.2			Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri	
KD.F.214.1			Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti	
KD.F.214.2			Kamuoyu araştırması yapıma faaliyeti	
Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek		KD.F.221.4	Kentsel dönüşüm ve gece konduşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti	
		KD.F.221.5	Gecekonduşmayı önleme faaliyeti	
		KD.F.221.12	Taşınmaz edinme faaliyeti	
		KD.F.223.1	Konut yapımı için kentsel dönüşüm yürütülmesi faaliyeti	
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	KD.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması, kurum için temsil giderleri faaliyeti	
		KD.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti	



## Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	PB.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	PB.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak kitap basımı ve satın alınması yapılacaktır	PB.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak	PB.F.233.1	Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti
5- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak	PB.F.511.1	Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
		PB.F.511.2	Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
		PB.F.511.3	Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti
	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	PB.F.521.1	Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri
		PB.F.521.2	Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi
		PB.F.521.3	Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	PB.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		PB.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yer malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralama, kurum için temsil giderleri faaliyeti
		PB.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		PB.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

## Kültür İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	KS.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	KS.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		KS.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	KS.F.132.1	Bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	KS.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
		KS.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		KS.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
		KS.F.213.2	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri

## Kültür İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	KS.F.312.1	Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti
		KS.F.312.2	Şehir içi, şehir dışı ve uluslar arası kültürel geziler düzenleme, Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenleme faaliyeti
		KS.F.313.1	MELMEK faaliyetleri
		KS.F.313.2	Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti
		KS.F.313.3	Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri
		KS.F.314.1	Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler
		KS.F.315.1	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti
	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	KS.F.331.1	Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti
		KS.F.331.2	Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti
		KS.F.331.3	Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti
		KS.F.331.5	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti
		KS.F.331.7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti
	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak	KS.F.341.1	Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti
		KS.F.342.1	Yeni eğitim tesisleri ve müştemilatları oluşturulması faaliyeti
		KS.F.342.2	Melikgazi teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti
KS.F.343.5		Çocuk meclisi faaliyetleri	
KS.F.343.7		Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri	
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek	KS.F.652.1	Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	KS.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		KS.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		KS.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

## Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	MB.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	MB.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	MB.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	MB.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	MB.F.821.1	Yakıt alımı ve yönetimi faaliyeti
		MB.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		MB.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		MB.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		MB.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		MB.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

## Mali Hizmetler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	MH.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		MH.F.112.8	Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	MH.F.122.2	Belediye tasınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	MH.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
	Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılabilecek	MH.F.143.1	Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	MH.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
		MH.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	MH.F.812.1	Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler
		MH.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		MH.F.821.5	Tasıit ve iş makinesi kiralaması faaliyeti

## Mezarlıklar Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	ME.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		ME.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
	Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek ve güçlendirilecektir	ME.F.122.2	Belediye taşınmazlarının isletilmesine yönelik faaliyetler
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Belediye faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik etkin faaliyetler düzenlenecektir	ME.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak	ME.F.412.4	Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
		ME.F.421.4	Mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	ME.F.421.5	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti
		ME.F.421.7	Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler
		ME.F.421.8	Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yapılandırılması faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılabilecek	ME.F.611.7	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	ME.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		ME.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		ME.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		ME.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		ME.F.821.5	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti



## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Fİ.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	Fİ.F.122.1	Belediye tasınmazlarının bakım onarım faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	Fİ.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
		Fİ.F.131.2	İs sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti
	Donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecektir	Fİ.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	Fİ.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		Fİ.F.214.4	Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti
	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek	Fİ.F.242.1	Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	Fİ.F.315.1	Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti
	Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak	Fİ.F.331.7	Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı
	Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak	Fİ.F.343.3	Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri
		Fİ.F.343.4	Okul bakım ve onarımları faaliyeti
4- Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak	Fİ.F.421.2	Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti
		Fİ.F.421.4	Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti
		Fİ.F.421.5	Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti
		Fİ.F.421.6	Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacak	Fİ.F.651.1	Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır	Fİ.F.712.3	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Fİ.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		Fİ.F.821.5	Taahhüt ve iş makinesi kiralama faaliyeti

## Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	ÖK.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		ÖK.F.112.2	Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması faaliyeti
		ÖK.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
		ÖK.F.112.5	Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	ÖK.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
		ÖK.F.135.1	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	ÖK.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
		ÖK.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		ÖK.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	ÖK.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		ÖK.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		ÖK.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	PB.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
		PB.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	PB.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	PB.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
7- Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek	PB.F.711.1	Yeşil alan yapılması faaliyeti
		PB.F.712.1	Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti
		PB.F.712.2	Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti
		PB.F.712.3	Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması faaliyeti
		PB.F.712.4	Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti
		PB.F.712.5	Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	PB.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		PB.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		PB.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti
		PB.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti

## Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	RD.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	RD.F.122.4	Belediye Hizmet Tesislerinin oluşturulması faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	RD.F.131.1	Eğitim Faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	RD.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		RD.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılacak	RD.F.621.1	İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri
		RD.F.621.2	Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılacak	RD.F.811.2	Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti
		RD.F.811.3	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti
	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	RD.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti

## Sağlık İşleri Müdürlüğü

1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetim denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Si.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	Si.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak	Si.F.311.1	Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti, sergi, siir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve senlik düzenlenmesi faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılacak	Si.F.611.2	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti
		Si.F.611.9	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti
	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacak	Si.F.652.2	Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Si.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti

## Sosyal Yardımlar Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	SY.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	SY.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
		SY.F.134.1	Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	SY.F.211.1	Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti
		SY.F.213.2	Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri
3- Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlanacak	SY.F.321.1	Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti
		SY.F.321.2	Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti
		SY.F.321.3	Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti
		SY.F.321.4	Fakir asker ailelerine yardım yapılması
		SY.F.321.5	Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları
		SY.F.321.6	Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek	SY.F.652.1	Glütensiz ürünlerin kullanımının desteklenmesi faaliyeti
		SY.F.652.2	Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	SY.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		SY.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		SY.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		SY.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti



## Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	UH.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	UH.F.122.1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti
		UH.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek	UH.F.132.1	Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti
UH.F.134.1		Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti	
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	UH.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		UH.F.231.1	Yol Bakım ve onarım yapılması faaliyeti
		UH.F.231.2	Yeni yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti
		UH.F.231.3	Yolların asfaltlanması faaliyeti
		UH.F.231.4	Yolların tuzlanması faaliyeti
		UH.F.231.5	Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti
		UH.F.231.6	Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti
		UH.F.231.7	Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti
		UH.F.232.1	Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti
		UH.F.232.2	Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti
		UH.F.233.3	Yol çizgilerinin yapılması faaliyeti
		UH.F.233.4	Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti
		UH.F.233.5	Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti
		UH.F.233.6	Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	UH.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		UH.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		UH.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti
		UH.F.821.5	Taşıt ve iş makinesi kiralama faaliyeti
		UH.F.821.8	Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti



## Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Yİ.F.112.3	Belediyenin iletişim faaliyeti
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	Yİ.F.214.3	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Yİ.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti

## Zabıta Müdürlüğü

Amaç	Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyeti
1- Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek	Z.F.112.1	Belediye faaliyetleri için Ulusal ve Uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti
	Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak	Z.F.122.2	Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler
2- Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek	Z.F.211.2	İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti
		Z.F.213.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti
	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak	Z.F.234.1	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti istihdam faaliyeti
	Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek	Z.F.244.1	Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti
6-Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılacak	Z.F.621.1	İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri
		Z.F.621.2	Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri
8- Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek	Z.F.821.2	Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti
		Z.F.821.3	Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı faaliyeti
		Z.F.821.4	Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam
01	Personel giderleri	242.625.000 TL	0 TL	0 TL	242.625.000 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	35.082.250 TL	0 TL	0 TL	35.082.250 TL
03	Mal ve hizmet alım giderleri	1.222.378.500 TL	3.300.000 TL	0 TL	1.225.678.500 TL
04	Faiz giderleri	350.000 TL	12.000.000 TL	0 TL	12.350.000 TL
05	Cari transferler	44.250.000 TL	0 TL	39.320.000 TL	83.570.000 TL
06	Sermaye giderleri	771.895.750 TL	0 TL	0 TL	771.895.750 TL
07	Sermaye transferleri	0 TL	0 TL	2.043.000 TL	2.043.000 TL
08	Borç verme	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
09	Yedek ödenekler	0 TL	248.755.500 TL	0 TL	248.755.500 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.316.581.500 TL</b>	<b>264.055.500 TL</b>	<b>41.363.000 TL</b>	<b>2.622.000.000 TL</b>
Döner sermaye		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer yurt içi		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Yurt dışı		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Toplam bütçe dışı kaynak ihtiyacı		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.316.581.500 TL</b>	<b>264.055.500 TL</b>	<b>41.363.000 TL</b>	<b>2.622.000.000 TL</b>

## EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

Ekonomik Düzeyde Gider Türü		2023 Yılı Harcama (8.5 Aylık)	2024 Yılı Bütçesi	2025 Yılı Bütçesi	2026 Yılı Bütçesi
01	Personel giderleri	104.361.121 TL	242.625.000 TL	291.150.000 TL	349.380.000 TL
02	Sosyal güvenlik	12.630.694 TL	35.082.250 TL	42.098.700 TL	50.518.440 TL
03	Mal ve hizmet alım	458.881.540 TL	1.225.678.500 TL	1.470.814.200 TL	1.764.977.040 TL
04	Faiz giderleri	6.440.234 TL	12.350.000 TL	14.820.000 TL	17.784.000 TL
05	Cari transferler	33.674.270 TL	83.570.000 TL	100.284.000 TL	120.340.800 TL
06	Sermaye giderleri	381.514.879 TL	771.895.750 TL	926.274.900 TL	1.111.529.880 TL
07	Sermaye transferleri	1.065.692 TL	2.043.000 TL	2.451.600 TL	2.941.920 TL
08	Borç verme	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
09	Yedek ödenekler	0 TL	248.755.500 TL	298.506.600 TL	358.207.920 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>998.568.430 TL</b>	<b>2.622.000.000 TL</b>	<b>3.146.400.000 TL</b>	<b>3.775.680.000 TL</b>

## FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

Fonksiyonel Düzeyde Gider Türü		2023 Yılı Harcama (8.5 Aylık)	2024 Yılı Bütçesi	2025 Yılı Bütçesi	2026 Yılı Bütçesi
01	Genel kamu hizmetleri	327.280.093 TL	1.051.545.000 TL	1.261.854.000 TL	1.514.224.800 TL
02	Savunma hizmetleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
03	Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	10.426.130 TL	21.730.000 TL	26.076.000 TL	31.291.200 TL
04	Ekonomik işler ve hizmetler	160.306.781 TL	383.540.000 TL	460.248.000 TL	552.297.600 TL
05	Çevre koruma hizmetleri	121.729.742 TL	350.000.000 TL	420.000.000 TL	504.000.000 TL
06	İskan ve toplum refahı hizmetleri	233.986.222 TL	479.820.000 TL	575.784.000 TL	690.940.800 TL
07	Sağlık hizmetleri	43.919 TL	465.000 TL	558.000 TL	669.600 TL
08	Dinlenme, kültür ve din hizmetleri	129.090.276 TL	299.900.000 TL	359.880.000 TL	431.856.000 TL
09	Eğitim hizmetleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
10	Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	15.705.267 TL	35.000.000 TL	42.000.000 TL	50.400.000 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>998.568.430 TL</b>	<b>2.622.000.000 TL</b>	<b>3.146.400.000 TL</b>	<b>3.775.680.000 TL</b>

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Düzeyde Gelir Türü		2023 Yılı Tahsilat (8.5 Aylık)	2024 Yılı Bütçesi	2025 Yılı Bütçesi	2026 Yılı Bütçesi
01	Vergi gelirleri	197.714.263 TL	461.220.000 TL	553.464.000 TL	664.156.800 TL
03	Teşebbüs ve mülkiyet	20.675.318 TL	47.310.000 TL	56.772.000 TL	68.126.400 TL
04	Alınan bağış ve yardımlar	119.640.308 TL	228.610.000 TL	274.332.000 TL	329.198.400 TL
05	Diğer gelirler	511.666.894 TL	1.223.120.000 TL	1.467.744.000 TL	1.761.292.800 TL
06	Sermaye gelirleri	152.368.088 TL	292.400.000 TL	350.880.000 TL	421.056.000 TL
08	Alacaklardan tahsilat	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
09	Red ve iadeler (-)	0 TL	-2.660.000,00	-3.192.000 TL	-3.830.400 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>1.002.064.871 TL</b>	<b>2.250.000.000 TL</b>	<b>2.700.000.000,00</b>	<b>3.240.000.000 TL</b>

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	
İller Bankasından	222.000.00 TL
Diğer Bankalardan	150.000.00 TL
<b>İç Borçlanma</b>	<b>372.000.000 TL</b>

## PERFORMANS PROGRAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan; Belediyemize ait 2023 mali yılı Performans Programı Taslağı, Belediye encümeninin 16.08.2023 tarih ve 2004 sayılı Encümen Kararı ile incelenmek üzere komisyona havale edilmiştir. Komisyon incelemesini tamamlayarak 29.08.2023 tarihli Komisyon Raporu ile Encümeni bilgilendirmiştir. Belediyemiz meclisinde de 02.10.2023 tarihinde görüşülmek üzere, Başkanımız tarafından Meclisimize havale edilmiştir.

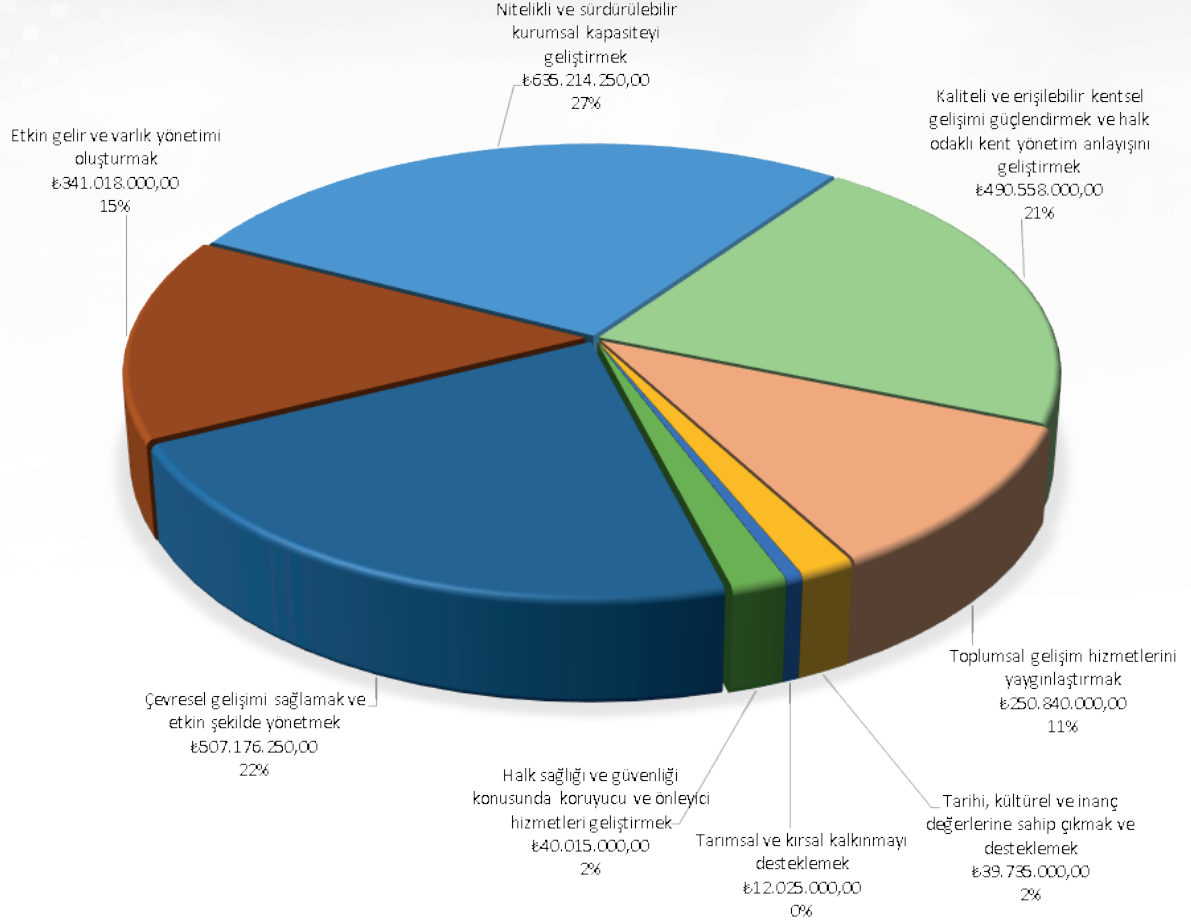
2024 yılı Performans Programı ile;

Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik planında yer alan 8 stratejik amaca orta ve uzun vadede ulaşılması amacıyla 2024 mali yılı Performans Programı içinde gerekli değerlendirmelerin yapılarak;

- Misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi amacıyla 8 adet stratejik amaç
- Belirtilen stratejik amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla 26 adet stratejik hedef
- Belirtilen stratejik hedeflerin hayata geçirilmesi amacıyla 64 adet performans hedefi belirlenmiştir.
- Performans hedeflerini oluşturan faaliyetlerin belirlendiği ve faaliyet maliyetleri toplamının stratejik alanlara göre aşağıdaki tabloda belirtilen şekildedir.

SIRA	STRATEJİK AMAÇLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	YÜZDE (%)
		2024 YILI	2024 YILI
1	Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek	635.214.250 TL	27,42%
2	Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek	490.558.000 TL	21,18%
3	Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak	250.840.000 TL	10,83%
4	Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek	39.735.000 TL	1,72%
5	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek	12.025.000 TL	0,52%
6	Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek	40.015.000 TL	1,73%
7	Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek	507.176.250 TL	21,89%
8	Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak	341.018.000 TL	14,72%
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.316.581.500 TL</b>	<b>100,00%</b>

2024 Yılı Faaliyet Maliyetleri Toplamına Göre Stratejik Amaçlar Grafiği



**Toplam: 2.316.581.500 TL**



## Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

Yıllık performans programı, Stratejik Planın 2024 programındaki hedefleri ve bunlara ulaşmadan gerekli faaliyet-projeleri doğrultusunda oluşturulacak 2024 mali yılı bütçesine paralel olarak tahmini bütçe ödeneklerini öngörmektedir.

Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet-projeler için gerekli kaynaklar, bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılması yolu ile sağlanacaktır. Son olarak, ilgili kurumlardan projenin gerçekleştirilmesinde kullanılacak finansman temini de sağlanmış olacak veya sağlanacaktır.

Belediyemizin 450.000.000 TL olarak hazırlanan 2019 yılı bütçesi, gelirden 346.404.961,60 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %77'dir. Giderde 363.640.321,79 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %81'dir.

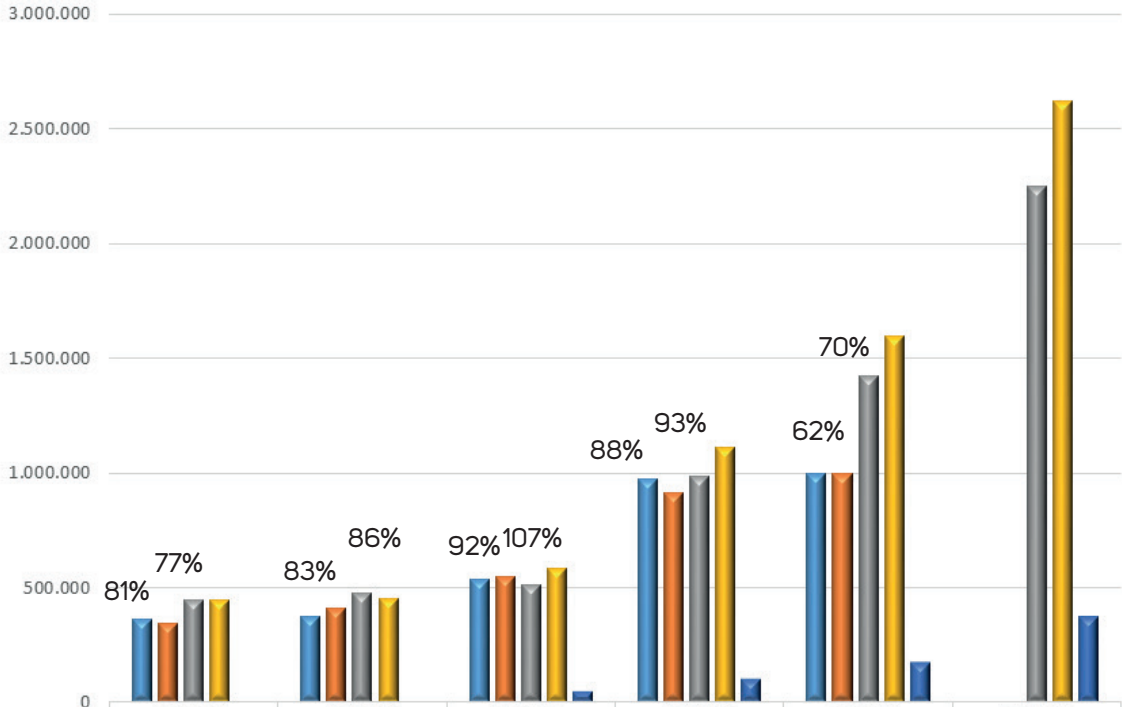
Belediyemizin 480.000.000 TL olarak hazırlanan 2020 yılı bütçesi, gelirden 414.787.762,73 TL tahsil edilmiş olup, bunun 4.925.338,91 TL red ve iadeler kısmından iade işlemleri gerçekleştirilmiş ve 414.862.423,82 TL olarak net tahsilat gerçekleşmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %86'dır. Giderde 374.367.703,41 TL gerçekleşmiş olup, kalan kısmından 27.000.000 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak devretmiştir. Gerçekleşme oranı %83'dür.

2021 yılı bütçemiz gelirden 515.000.000 TL tahmine karşın 551.822.315,30 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %107'dir. Gider bütçesi ile verilen ödenek 485.000.000,00 TL, devreden ödenek 27.000.000,00 TL ve ek ödenek 75.000.000,00 TL ile birlikte 587.000.000,00 TL toplam bütçeye karşın 540.737.570,35 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %92'dir.

2022 yılı bütçemiz gelirden 990.000.000 TL tahmine karşın 916.663.809,21 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %93'dür. Gider bütçesi ile verilen ödenek 750.000.000,00 TL, devreden ödenek 22.000.000,00 TL ve ek ödenek 340.000.000,00 TL ile birlikte 1.112.000,00 TL toplam bütçeye karşın 973.480.568,10 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %88'dir.

2023 yılı bütçemiz gelirden 1.425.000.000,00 TL tahmin edilmekte olup, 175.000.000,00 TL finansman bütçesi ve 450.000.000,00 TL ek ödenekle birlikte toplam gelir bütçemiz 2.050.000.000,00 TL olmuştur. Gider bütçemizde ise 1.600.000.000,00 TL olarak tahmin edilmekte olup 450.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte 2.050.000.000,00 TL olması beklenmektedir.

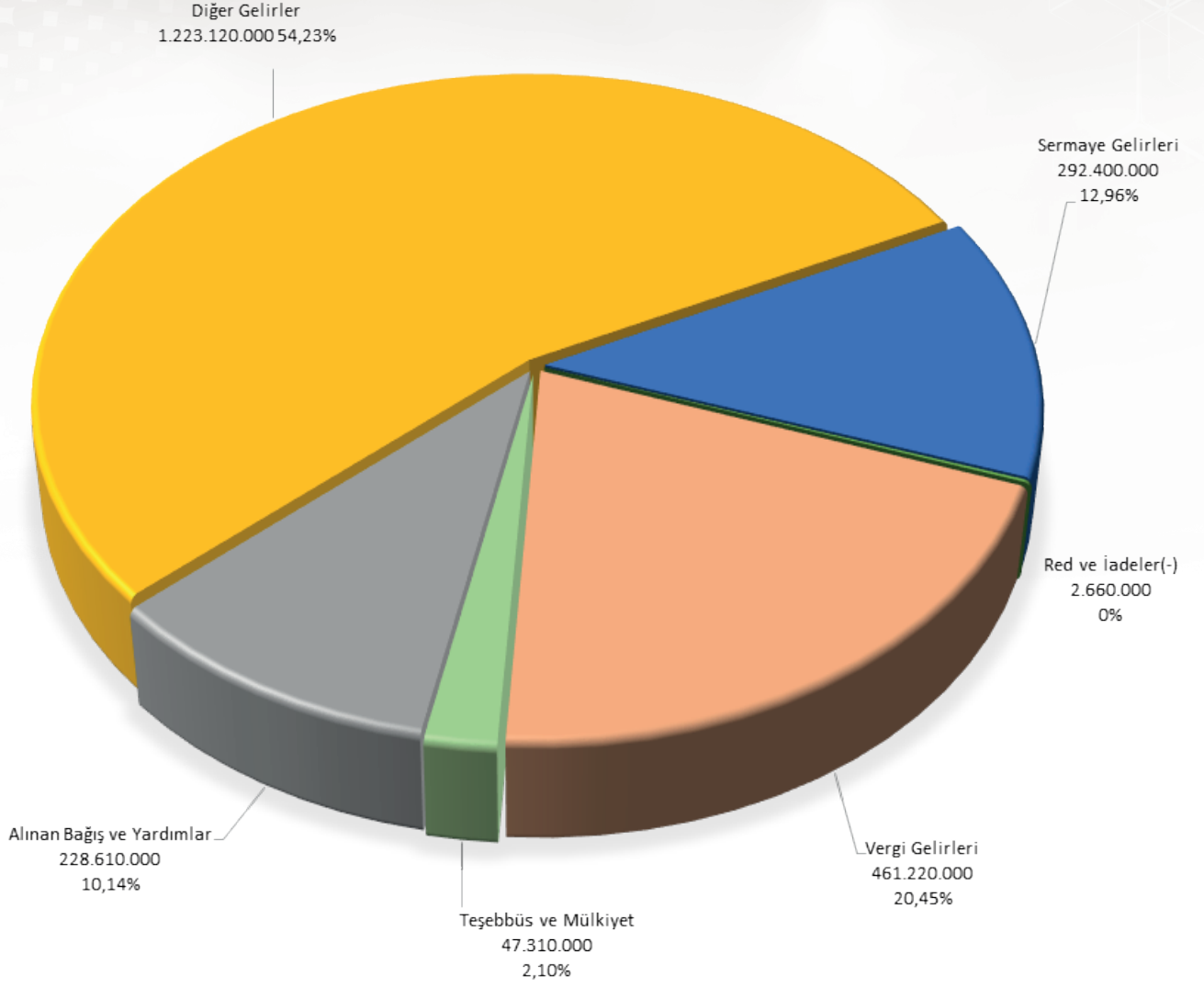
2024 yılı bütçemiz gelirden 2.250.000.000,00 TL tahmin edilmekte olup, 372.000.000,00 TL finansman bütçesi ile birlikte toplam gelir bütçemiz 2.622.000.000,00 TL olması tahmin edilmiştir. Gider bütçemizde ise 2.622.000.000,00 TL olarak tahmin edilmektedir.



	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Gider Bütçesi Gerçekleşme	363.640	374.368	540.737	973.480	998.568	2.622.000
Gelir Bütçesi Gerçekleşme	346.404	414.862	551.822	916.663	1.002.064	2.622.000
Gelir Bütçesi	450.000	480.000	515.000	990.000	1.425.000	2.250.000
Gider Bütçesi	450.000	453.000	587.000	1.112.000	1.600.000	2.622.000
Finansman Bütçesi	0	0	45.000	100.000	175.000	372.000



### 2024 Yılı Tahmini Kaynaklar Grafiği



**\* Toplam: 2.250.000.000 TL**

\*2.660.000 TL red ve iadeler düşülecektir.

REFERANS  
HİZMETLER  
DEVAM  
EDİYOR

*Melikgazi'ye Değer*



Hunat Mah. Nuhnaci Yazgan Cad. Melikgazi / KAYSERİ  
Posta Kodu: 38030

[www.melikgazi.bel.tr](http://www.melikgazi.bel.tr)